

ENTRAPASS

CORPORATE EDITION



La performance dans le contrôle des accès et systèmes intégrés
Guide de référence

© 2002-2004 Kantech Systems. Tous droits réservés.
Les informations contenues dans ce guide peuvent être modifiées sans préavis.

LICENCE D'EXPLOITATION

SENSORMATIC ELECTRONICS CORPORATION KANTECH — TYCO SAFETY PRODUCTS

Applicable à un Logiciel Kantech avec ou sans produits ou composantes

IMPORTANT - À LIRE ATTENTIVEMENT : tous les logiciels Kantech, achetés avec ou sans produits ou composantes, font l'objet d'un droit d'auteur en faveur de Kantech Systems et ne peuvent être utilisés qu'en conformité avec les termes de la présente Licence.

- ▶ La présente Licence d'exploitation vaut à titre de convention entre vous (la Compagnie, la personne physique ou toute entité qui procède à l'acquisition du logiciel ou de tout équipement informatique relié à celui-ci) et Sensormatic Electronics Corporation («Kantech») fabricant du système de sécurité intégré et du logiciel Kantech, et de tous produits et composantes qui y sont reliés (l'«Équipement électronique») dont vous avez fait l'acquisition.
- ▶ Si le logiciel Kantech (le «Logiciel») doit être accompagné d'équipement électronique et que l'équipement électronique utilisé n'est pas nouvellement acquis, vous ne pouvez, sous aucun prétexte, copier ou installer le Logiciel. Le Logiciel inclut le logiciel d'ordinateur et peut également inclure tout media, matériel imprimé, et «online», ou documents à impression électronique qui y est relié.
- ▶ Tout logiciel fourni avec le Logiciel qui est lui-même régi par une licence d'exploitation fait également l'objet de la présente Licence suivant les termes et conditions prévus aux présentes.
- ▶ En installant, copiant ou en utilisant autrement le Logiciel, vous acceptez sans conditions d'être régi par les termes de la présente Licence, et ce, même si la présente Licence est réputée être un amendement à une convention antérieure. Si vous n'acceptez pas les termes de la présente Licence, Kantech ne peut vous consentir de licence d'exploitation sur le Logiciel. En ces circonstances, vous n'avez aucun droit d'utiliser le Logiciel.

LE LOGICIEL FAISANT L'OBJET DE LA LICENCE

Le Logiciel est protégé par toutes les lois et traités applicables en matière de droits d'auteur de même que par toutes lois relatives à la propriété intellectuelle. La présente convention en est une de licence d'exploitation et non de vente.

I. LICENCE

La présente licence vous confère les droits suivants :

(a) Installation et usage du Logiciel. Pour toute Licence dont vous ferez l'acquisition, vous ne pourrez avoir qu'une seule version du Logiciel installée.



(b) Usage du réseau. Le Logiciel ne peut être installé ou utilisé de façon concomitante sur plusieurs ordinateurs, ou à partir de ceux-ci, ou à partir de plusieurs stations de travail, terminaux ou toute autre appareil digital ou électronique (les «Appareils»). En d'autres termes, si vous disposez de plusieurs stations de travail, vous devrez obtenir une licence spécifique pour chacune de ces stations de travail où le Logiciel sera utilisé.

(c) Copie de sauvegarde. La présente Licence vous confère le droit de faire une seule copie de sauvegarde du Logiciel mais en tout temps, vous ne pourrez avoir plus qu'une seule copie dudit Logiciel. Cette copie de sauvegarde ne peut être utilisée que dans un but de conservation. Sous réserves de ce qui est prévu à la présente Licence, vous ne pouvez sous aucun prétexte et pour aucune raison faire plus d'une copie de sauvegarde du Logiciel ni imprimer ou copier de quelque façon que ce soit le matériel accompagnant le Logiciel.

II. DESCRIPTION DES AUTRES DROITS ET LIMITATIONS DE LA PRÉSENTE LICENCE

(a) Limitation sur le désossement, la décompilation et sur la conversion. Vous ne pouvez procéder au désossement («reverse engineering»), à la décompilation ou à la conversion du langage machine en langage assemblé du Logiciel sauf dans la mesure où tels désossement, décompilation ou conversion sont expressément permis par toute loi applicable en la matière. Vous ne pouvez faire aucune modification ou changement au Logiciel sans avoir préalablement obtenu le consentement écrit d'un représentant dûment autorisé de Kantech. Vous ne pouvez retirer du Logiciel quelques notes du fabricant, marques ou étiquettes que ce soit. En tout temps, vous devrez prendre les mesures raisonnables qui s'imposent afin d'assurer le respect intégral des termes et conditions de la présente Licence.

(b) Séparation des éléments. Le présent Logiciel fait l'objet d'une seule et même licence dans son ensemble. Aucune composante ou partie du Logiciel ne peut être séparée de celui-ci et ne peut être utilisée pour plus d'une station de travail.

(c) Produit intégré. Si vous faites l'acquisition du Logiciel avec du matériel informatique, le Logiciel est licencié aux termes des présentes avec l'équipement informatique comme un produit intégral. Dans ces cas, le Logiciel ne pourra être utilisé qu'avec l'équipement informatique, le tout suivant les termes de cette Licence.

(d) Location. Vous ne pouvez louer, consentir un bail ou un droit d'utilisation du Logiciel. Vous ne pouvez sous aucun prétexte vendre le Logiciel, le rendre disponible à des tiers ou le mettre en utilisation sur un serveur ou sur un site web.

(e) Transfert du Logiciel. Les droits qui vous sont conférés par la présente Licence peuvent être cédés dans la mesure où ce transfert est effectué dans le cadre d'une vente ou d'une aliénation du Logiciel et dans la mesure où vous ne retenez aucune copie du Logiciel et que celui-ci est transféré en totalité incluant l'équipement, tout media et matériel imprimé et mise à jour, et dans la mesure où l'acquéreur acquiesce à chacun des termes et conditions prévus à la présente Licence. Si le Logiciel est une version améliorée, tout transfert devra également inclure toute version antérieure du Logiciel.

(f)Terminaison. Sous réserves de tous ses autres droits, Kantech pourra en tout temps mettre fin à la présente Licence si vous faites défaut de respecter les termes et conditions qui y sont prévus. En cas de terminaison de la présente Licence, vous devrez sans délai détruire toute copie du Logiciel et tout équipement relié à celui-ci.

(g)Marques de commerce. La présente Licence ne vous accorde aucun droit qui pourrait être relié aux marques de commerce détenues par Kantech ou par ses fournisseurs, le cas échéant.

III. DROITS D'AUTEUR

Tous les titres et droits de propriété intellectuels reliés directement ou indirectement au Logiciel, incluant sans limitation toute image, photographie, ou texte incorporé au Logiciel, tout matériel imprimé accompagnant le Logiciel, et toute copie de celui-ci, demeurent la seule et unique propriété de Kantech ou de ses fournisseurs, le cas échéant. Vous ne pouvez pas copier le matériel imprimé accompagnant le Logiciel. Tous les titres et droits de propriété intellectuelle directement ou indirectement reliés au contenu pouvant être accédés grâce à l'usage du Logiciel sont la seule et unique propriété de Kantech ou de ses fournisseurs, le cas échéant, et sont protégés par toutes lois ou traités régissant les droits d'auteur ou les droits de propriété intellectuelle. La présente Licence ne confère aucun droit quant à l'usage ou l'exploitation de ce contenu. La présente Licence ne porte que sur les droits qui sont expressément prévus aux termes des présentes. Tout droit non visé par la présente Licence demeure la propriété exclusive de Kantech ou de ses fournisseurs, le cas échéant. La présente Licence ne confère aucun droit quant à l'usage ou l'exploitation du présent contenu.

IV. RESTRICTIONS SUR LES EXPORTATIONS

Vous ne pouvez exporter ou réexporter le Logiciel dans un quelconque pays assujetti aux restrictions américaines en matière d'exportation, ou en faveur de qui que ce soit.

V. LOIS APPLICABLES

La présente licence est régie par les lois applicables dans l'État de New York, États-Unis.

VI. GARANTIE LIMITÉE

(a) Absence de garantie. Le Logiciel faisant l'objet de la présente convention de licence est fourni par Kantech sans aucune garantie de sa part de quelque nature que ce soit. Plus précisément, Kantech ne donne aucune garantie à l'effet que le Logiciel rencontrera vos exigences ou que le fonctionnement du Logiciel ne sera pas interrompu ou ne comportera pas d'erreur de quelque nature que ce soit.

(b)Modifications apportées à l'environnement d'utilisation. Kantech ne sera pas responsable pour quelque problème que ce soit causé par des modifications dans les caractéristiques de fonctionnement du matériel informatique ou pour tout problème occasionné au Logiciel découlant de l'interaction de l'usage de celui-ci avec des logiciels ou du matériel informatique qui ne proviennent pas de Kantech.



(c) Limites de responsabilités; la garantie tient compte du facteur de risques. Dans l'éventualité où Kantech pourrait encourir quelque responsabilité que ce soit en vertu de quelque législation que ce soit ou en vertu de conditions non stipulées à la présente Licence, la responsabilité de Kantech sera limitée au plus élevé des montants suivants soit i) le montant payé par vous pour l'obtention de la présente Licence ou ii) 5,00 \$ américains (5.00 \$US). Compte tenu que certaines juridictions empêchent les limitations de garanties telles que celles ci-haut mentionnées, les limitations contenues aux présentes peuvent ne pas s'appliquer à vous.

(d) Dénégation de garantie. Les garanties contenues à la présente constituent la totalité des garanties liant Kantech, et doivent être substituées en lieu et place à toutes autres garanties que celles-ci soient expresses ou implicites (incluant toute garantie implicite de marchandise) ainsi qu'à toute autre responsabilité ou obligation de Kantech.. Kantech n'assume ni n'autorise aucune autre personne, en son nom à changer ou modifier les garanties contenues aux présentes, non plus qu'assumer pour elles toutes autres garanties concernant le Logiciel.

(e) Remède exclusif et limite des garanties. Kantech n'assume aucune responsabilité pour quelconque dommages directs ou indirects, incidents ou conséquents basés sur quelque manquement, faute, rupture de contrat, négligence, responsabilité ou autre. Ces dommages, le cas échéant, incluent mais ne sont pas limités à des pertes de profit, perte du Logiciel, ou de tout matériel informatique y relié, coût en capital, coût de remplacement de l'équipement, immobilisation, service, perte de production, dommages au client, et toute mise en cause incluant les clients et dommages à la propriété.

AVERTISSEMENT : Kantech recommande que le système en entier soit testé complètement sur une base régulière. Par ailleurs, malgré des tests fréquents, et dû, mais non limités à des actes criminels ou à l'interruption du courant électrique, il est possible que le Logiciel puisse ne pas performer tel que requis.

Table des matières

Chapitre 1 • Introduction	1
Quelques fonctionnalités d'EntraPass	2
Renseignements utiles	4
Comment utiliser le présent guide	4
Obtenir de l'aide	4
Support technique	4
Schéma du système	5
Chapitre 2 • Installation du logiciel	7
Configuration requise	8
Application Vidéo	9
Exigences additionnelles	10
Kit d'installation	11
Étapes d'installation	12
Installer EntraPass	12
Ajouter des composantes et fonctionnalités en option	12
Installation du système	13
Enregistrement du système	19
Installer la passerelle et les postes de travail supplémentaires	22
Ajout des options avancées	24
Éditer une composante	26
Établir la communication avec le serveur	27
Mettre à jour le système	29
Chapitre 3 • Démarrage rapide	31
Démarrer et clôturer une session	32
Démarrer le serveur principal	32
Démarrer le programme de la passerelle	35
Démarrer le poste de travail EntraPass	36
Express Setup	42
Utilitaires du système complémentaires	43
La barre d'outils du poste de travail EntraPass	44
Fonctions de base	47
Rechercher des composantes	47
Utiliser une boîte de sélection étendue	48



Sélectionner des composantes	48
Sélectionner un répertoire spécifique	49
Sélectionner une passerelle ou un site spécifique	50
Imprimer	50
Afficher les liens des composantes	51
Chapitre 4 • Configurer les périphériques du système	53
Configurer les postes de travail EntraPass	54
Configurer le poste de travail et les applications client EntraPass	54
Définir les paramètres généraux	54
Définir les paramètres de sécurité	56
Définir les filtres du poste de travail	57
Définir les paramètres des messages système et d'alarme	61
Envoi de rapports par courriel	63
Configurer le poste de travail de type passerelle	64
Définir l'interface Oracle et MS-SQL HR	65
Créer manuellement des bases de données de serveur	68
Configurer la base de données miroir et le serveur redondant	69
Configurer SmartLink	72
Configurer les passerelles EntraPass	76
Configurer les paramètres du modem	78
Définir des sites	80
Configurer les contrôleurs	86
Définir les paramètres généraux des contrôleurs KT	86
Configurer un contrôleur KT-100	88
Configurer un contrôleur KT-200	89
Définir les périphériques d'extension KT-200	89
Configurer un contrôleur KT-300	97
Configurer le module Combustion KT-300	98
Définir les options d'un contrôleur	101
Configurer les portes	104
Définir les paramètres généraux	104
Définir les options du clavier de porte	106
Définir les options de contacts de porte	107
Définir les options REX de détection de sortie	109
Définir diverses options	110
Définir les portes d'ascenseur	112
Définir les événements de porte	114
Configurer le système d'alarme externe	117
Configurer les relais	121
Configurer les entrées	123
Configurer les sorties auxiliaires	128



Chapitre 5 • Intégration Vidéo	131
Configuration du serveur vidéo	132
Configurer une caméra	136
Attribuer une icône à une caméra	138
Définir les vues vidéo	139
Modification des composantes d'une vue vidéo	141
Déclencheurs vidéo	144
Définir les déclencheurs vidéo	144
Paramètres d'enregistrement	146
Réglage des paramètres d'enregistrement	146
Liste des événements vidéo	149
Utiliser la liste des événements vidéo	149
Rechercher les événements vidéo	149
Exporter des fichiers vidéo	153
Ajouter un mot de passe aux segments vidéo exportés	155
Les caméras à la liste des événements vidéo	155
Afficher les images dans la liste des événements vidéo	156
Lecture vidéo	158
Enregistrement en cours	160
Utiliser le bureau Vidéo	162
Afficher les séquences vidéo exportées	165
Chapitre 6 • Les opérations manuelles	167
Opérations manuelles sur passerelles	168
Opérations manuelles sur sites	169
Opérations manuelles sur contrôleurs	171
Opérations manuelles sur portes	174
Opérations sur porte d'ascenseur	178
Opérations manuelles sur relais	180
Opérations manuelles sur entrées	183
Chapitre 7 • Définition	185
Définir des horaires	186
Créer un intervalle continu de 2 jours	188
Définir des étages	189
Définir des graphiques	190
Définir les jours fériés	196



Chapitre 8 • Définir les utilisateurs du système	199
La définition des cartes	200
Créer une nouvelle carte avec la commande Enregistrer sous	201
Créer une nouvelle carte à partir d'un NIP	202
Afficher et vérifier les NIP	202
Émettre une carte à l'aide de la commande de chargement en lot	203
Effectuer des opérations sur des cartes	204
Modifier une carte	204
Rechercher une carte	204
Supprimer une carte	205
Personnaliser les champs d'une carte	205
Attribuer des niveaux d'accès	206
Définir les options d'utilisation de cartes	207
Ajouter des commentaires à une carte	210
Limiter l'utilisation d'une carte	210
Affecter des photos	211
Saisir une image en utilisant une caméra vidéo	213
Importer une signature d'un fichier	215
Ajouter une signature à partir du périphérique de saisie de signature	216
Travailler avec des photos et des signatures	217
Extraire une portion d'image	217
Éditer une image et une signature	220
Imprimer des badges	221
Sélectionner une imprimante de badges	221
Obtenir un aperçu de badge avant impression et imprimer	222
Créer des badges	225
Créer un modèle de badge	225
Éditer un modèle de badge	228
Modifier le nombre de côtés	229
Modifier la couleur d'arrière-plan	230
Ajouter des formes et des objets sur un badge	233
Insérer des champs d'informations de carte	234
Aligner des objets dans le modèle	236
Modifier les propriétés des champs de carte	238
Modifier les propriétés des images	241
Ajouter des objets textuels	241
Ajouter des codes à barres	243
Ajouter la date actuelle	245
Ajouter une image	248
Insérer d'autres objets de dessin	251
Valider les accès d'une carte	253
Imprimer des cartes	254



Visualiser les dernières transactions	258
Définition du groupe d'accès cartes	260
Définition de niveaux d'accès	261
Définition des cartes visiteurs	263
Définition du type de carte	265
Définition des passes journalières	266
Opérations sur groupes de cartes	268
Import et Export CSV	270
Utiliser un modèle prédéfini	270
Créer un nouveau modèle	271
Importer des cartes	274
Corriger les erreurs	275
Exporter des cartes	279
Chapitre 9 • Créer des groupes	283
Groupe de contrôleurs	284
Groupe de portes	285
Groupe de relais	286
Groupe d'entrées	287
Groupes de niveaux d'accès	288
Groupe d'étages	289
Chapitre 10 • État du système	291
État texte	292
État numérique	294
État graphique contrôleur	295
État du poste de travail	297
État de la base de données	300
Chapitre 11 • Le système	303
Définition des opérateurs	304
Définition des niveaux de sécurité	308
Créer/Modifier le niveau de sécurité d'un opérateur	308
Définir les options d'accès d'un opérateur	309
Filtrer les postes de travail accessibles à l'opérateur :	311
Filtrer les passerelles et les sites accessibles à un opérateur	312
Filtrer les contrôleurs accessibles à un opérateur	313
Filtrer les portes accessibles à un opérateur	314
Filtrer les niveaux d'accès	315



Filtrer les types de cartes accessibles à un opérateur	316
Filtrer les serveurs vidéo	317
Limiter l'accès aux détails de carte	320
Attribution de boutons Vidéo personnalisés	321
Paramètres d'événements	323
Définir des paramètres d'événements	323
Créer et afficher les associations	325
Supprimer et restaurer des associations	328
Imprimer des paramètres d'événements	328
Définition des instructions	330
Création d'instructions pour l'application SmartLink	331
Définition des filtres de messages	332
Structure de la base de données	337
Chapitre 12 • Personnaliser les bureaux du système.....	339
Personnalisation des paramètres de bureaux	340
Modification temporaire des paramètres de bureaux	343
Assignation des paramètres de bureaux	344
Utilisation des bureaux	345
Bureau des messages	345
Afficher et trier les messages du système	345
Opérations additionnelles sur les messages système	347
Bureau des photos	350
Bureau des messages filtrés	351
Bureau des alarmes	352
Fenêtre d'instruction	356
Accuser la réception des alarmes et événements	357
Accuser réception des alarmes sur le bureau des alarmes	359
Accusé de réception automatique	359
Bureau des graphiques	359
Bureau des alarmes du réseau	361
Bureau Vidéo	363
État des périphériques du serveur vidéo	365
Chapitre 13 • Définir et demander des rapports	369
Définir des rapports d'historique	370
Définir un rapport de « Tous les événements » par défaut	370
Demander un rapport de « Tous les événements »	371
Définir un rapport d'historique personnalisé	372
Définir un rapport d'utilisation de carte	375
Définir des horaires de rapport automatique	377



Définir un format de sortie pour votre rapport	381
Les rapports d'historiques et d'utilisation de carte	381
Les rapports de Temps et Présence	382
Demander des rapports d'historique	384
Définir des rapports de Temps et Présence	387
Demander des rapports de Temps et Présence	389
Demande de rapport rapide	391
Envoyer des rapports par courriel	394
Afficher les rapports	396
Aperçu avant impression des rapports d'historique	397
Aperçu avant impression des rapports Temps et Présence	398
État de rapport	399
Opération manuelle sur les rapports Temps et Présence	400
Chapitre 14 • Le serveur EntraPass	403
Démarrer le serveur	404
La liste des connexions au serveur	406
Afficher la liste des postes de travail reliés au serveur	406
Pour afficher la liste des connexions :	406
Afficher le registre système	407
Afficher le registre des erreurs du système	408
Créer et restaurer des sauvegardes	410
Créer des sauvegardes de type D, A et T	410
Restaurer des données archivées de type D, A et T	412
Les utilitaires du serveur	414
Changer la langue du système	416
Chapitre 15 • Les options du système	417
Modifier le format des cartes	418
Modifier le mot de passe maître	420
Sélectionner la langue du système	421
Options de sélection et de configuration des imprimantes	422
Sélectionner et configurer une imprimante d'événements	422
Sélectionner une imprimante de badges	423
Modifier la date et l'heure du système	425
Configurer les périphériques multimédia	426
Configurer les paramètres du serveur	430
Modifier les options de connexion	430
Modifier les options de réglage d'heure	431



Régler le nombre d'événements emmagasinés sur le serveur	432
Autoriser le diagnostic sur le réseau	433
Configurer les alarmes du réseau	434
Définir les options de rapports CSV	434
Sélectionner le micrologiciel des contrôleurs KT	435
Sélectionner la qualité JPEG	437
Régler les options de synchronisation de l'heure :	438
Réglage des options de NIP	439
Le planificateur de sauvegardes	440
Inscription des postes de travail	444
Chapitre 16 • Les utilitaires système	445
Utilitaire de base de données (poste de travail et serveur)	446
Vérifier l'intégrité de la base de données	446
Utilitaire de base de données, serveur	448
Mise-à-jour des champs de la base de données	450
Vérifier l'index de la base de données	451
Vérifier les liens de la base de données	451
Vérifier l'intégrité des archives	452
Vérifier l'intégrité des fichiers Temps et Présence	452
Vérifier la hiérarchie de la base de données	452
Échanger les descriptions	453
Nettoyage de la base de données	453
Vocabulary Editor	454
Installer le Vocabulary Editor	454
Traduire la langue du système	454
Intégrer votre langue personnalisée à EntraPass	457
Distribuer le nouveau vocabulaire du système	459
Mettre à jour le vocabulaire du système	462
Le programme Express Setup	463
Configurer un site à l'aide d'Express Setup	463
Quick Viewer	472
PING Diagnostic	474
Poste de travail—Programme de configuration	476
Utilitaire de migration	477
Card Gateway (passerelle des cartes)	479
Recommandations pour l'installation du logiciel	479
Registre des transactions	481
Serveur redondant	483
Registre des transactions	486
Fusionner les bases de données	487

Visionneur de rapports	488
Chapitre 17 • Les icônes animées	491
Les contrôleurs	492
Les portes	495
Les relais	500
Les entrées	502
Les sites et les passerelles	505
Site	505
La passerelle	506
Le poste de travail	509
Autres	510
Index	513



Chapitre 1 • Introduction

Bienvenue dans EntraPass, un système puissant de contrôle d'accès multi-utilisateurs offrant toutes les fonctionnalités requises par les applications les plus exigeantes.

Qu'est-ce que EntraPass? EntraPass est un logiciel complet de contrôle d'accès.

Parmi les nombreuses fonctionnalités qu'offre EntraPass figurent :

- ▶ Des bureaux configurables
- ▶ Une option de communication pour contrôle à distance
- ▶ Une technologie de lecteurs multiples
- ▶ Gestion interne des badges
- ▶ Des plans d'étage interactifs
- ▶ Des rapports de Temps et Présence
- ▶ Des diagnostics visuels
- ▶ Une option SmartLink Interface
- ▶ Une fonction de commande d'assesseurs
- ▶ Une option de synchronisation entrée/sortie locale
- ▶ Une option de surveillance vidéo

Qu'est-ce que le contrôle d'accès? Le contrôle d'accès est composé d'un ensemble de composantes (lecteurs de porte, détecteurs de sortie, détecteurs de mouvement, etc.) installés de manière professionnelle et contrôlés électroniquement.

Les postes de travail du système sont utilisés pour recevoir des messages d'événements, accuser réception d'alarmes, modifier la base de données du système, etc. Le contrôle d'accès offre l'avantage d'archiver les événements du système. Cela permet une récupération facile de toutes les données à des fins d'analyse, par exemple.



Quelques fonctionnalités d'Entrapass

Les diagnostics visuels. Entrapass offre une représentation visuelle dynamique des périphériques du système, avec des situations mises à jour en temps réel, incluant l'importation et l'affichage des plans d'étage haute résolution. Des icônes interactives peuvent être ajoutées aux graphiques afin d'afficher l'état des composantes en temps réel. Des opérations manuelles peuvent être effectuées à partir des graphiques système, toujours en temps réel.

Express Setup. L'utilitaire Express Setup (Configuration rapide) permet aux installateurs de définir et de configurer automatiquement les composantes système de base. Ceci permet d'économiser le temps et d'éviter les erreurs de configuration. Avec l'outil Express Setup, le système est entièrement fonctionnel et prêt à tester le matériel et le câblage avant de personnaliser un site particulier.

Badging intégré. L'option de badging intégré a été ajoutée à Entrapass afin de permettre aux opérateurs de concevoir et imprimer des badges. Vous pouvez importer des photos et des signatures, ou encore, moyennant le raccordement à l'équipement approprié, vous pouvez capturer vos propres photos et les incorporer aux cartes pour l'impression de badges.

Vocabulary Editor. Le système est multilingue. Il est disponible en anglais, français, espagnol et en allemand. Grâce à l'outil Vocabulary Editor (Éditeur du vocabulaire), il peut également être traduit dans 99 langues.

Les rapports «Temps et Présence». La fonctionnalité des rapports «Temps et présence» est une solution économique pour les systèmes dédiés de Temps et Présence. Elle permet aux opérateurs d'imprimer ou d'importer des feuilles de présence (format CSV) d'un système de paye automatisé.

La fonction commande d'ascenseur. Cette fonction permet aux installateurs de programmer jusqu'à 64 étages par cabine d'ascenseur en utilisant des périphériques d'extension tels que des KT-PC4216, des KT-4204 ou des REB-8. Cette fonctionnalité indispensable dans un environnement partagé facilite la restriction de l'accès à des portes spécifiques aux titulaires de carte autorisés.

Technologie étendue Entrapass Corporate Edition est compatible avec la gamme complète des contrôleurs de porte de Kantech. Ceci confère un avantage supplémentaire lors de la mise à jour des sites existants qui nécessitent plus de flexibilité et des interfaces utilisateur améliorées. Cette flexibilité permet également aux installateurs de sélectionner le contrôleur le mieux adapté aux besoins et au budget de leurs clients.

Interface avec les panneaux d'alarme tiers Les contrôleurs KT-100 et KT-300 permettent aux opérateurs d'armer, de désarmer et de différer l'armement d'un panneau d'alarme externe. Ceci permet à Entrapass Corporate Edition de s'intégrer facilement avec n'importe quel autre système d'alarme.

La caractéristique Vidéo. La caractéristique Vidéo intègre la surveillance vidéo temps réel à votre système de contrôle d'accès. Une fois l'option installée, l'opérateur accède aux principaux outils de gestion du parc de caméras de surveillance des lieux par raccordement à un ou plusieurs serveurs vidéo compatibles. Tous les paramètres de définition et de visionnement vidéo sont accessibles à partir de l'interface utilisateur d'Entrapass Corporate et Global Edition.

Le serveur redondant et la base de données miroir. L'option Serveur redondant et base de données miroir offre un mécanisme de duplication alternatif en cas de pannes et d'erreurs du serveur principal.

La fonctionnalité SmartLink. EntraPass offre aux entreprises une interface avec les périphériques les plus intelligents tels que les multiplexeurs CCTV, les systèmes de téléavertisseurs alphanumériques, les tablettes à cristaux liquides, les pupitres matriciels vidéo, etc., en utilisant une liaison RS-232 entre l'un des postes de travail EntraPass et le périphérique externe. Cette fonctionnalité peut également être utilisée pour créer, en temps réel, des fichiers texte ou CSV contenant des informations spécifiques concernant un événement. Ces fichiers pourront ensuite être utilisés avec des systèmes tiers de Temps et présence, avec des chiffriers électroniques, etc.



Renseignements utiles

Comment utiliser le présent guide

Le présent *Guide de référence* a été conçu à l'intention des administrateurs et des opérateurs du système EntraPass. Vous pouvez vous reporter au guide imprimé ou à la version électronique (format PDF). Vous pouvez obtenir une version actualisée et gratuite de l'outil de visualisation Acrobat Reader sur le web à l'adresse : <http://www.adobe.com>.

Obtenir de l'aide

Le fichier d'aide vous fournira une aide immédiate et contextuelle. Appuyez sur la touche [F1] de votre clavier pour afficher l'aide relative à la fenêtre active ou sélectionnez [Aide] [Contenu] dans le menu EntraPass.

Vous pouvez aussi utiliser le bouton **Aide** figurant sur tous les fenêtres du système. De plus, vous pouvez cliquer avec le bouton droit de la souris; cela vous permet soit d'afficher un menu de raccourci, soit de visualiser le fichier d'aide de la fenêtre active.

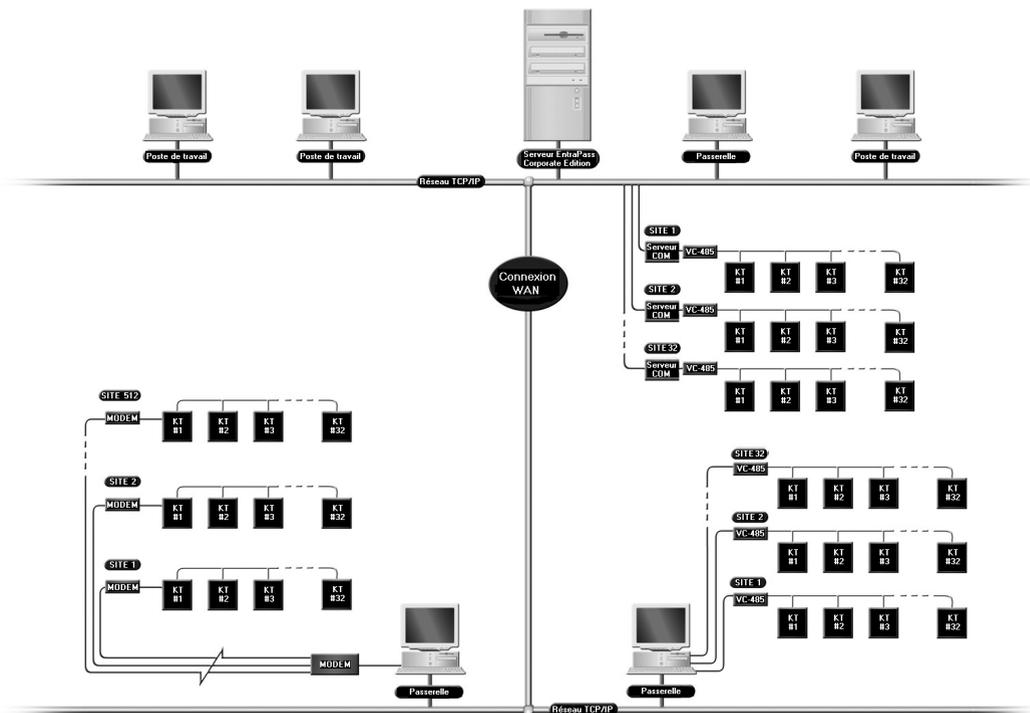
Support technique

Si vous ne parvenez pas à trouver les réponses à vos questions dans le présent manuel ou dans les fichiers d'aide, nous vous recommandons de contacter votre installateur système. Votre installateur connaît la configuration de votre système et devrait être en mesure de répondre à vos questions.

Si vous souhaitez obtenir des informations complémentaires, veuillez contacter le service d'assistance à la clientèle de Kantech, du lundi au vendredi de 8h00 à 20h00 E.S.T. (GMT -5h00)

Téléphone	+1 (450) 444-2030
Télécopieur	+1 (450) 444-2029
Canada et É.-U.	1 888 222-1560 (sans frais)
Internet	http://www.kantech.com
Courriel	kantechsupport@tycoint.com

Schéma du système





Chapitre 2 • Installation du logiciel

Avant toute installation, veuillez vous assurer que les ordinateurs sur lesquels le logiciel sera installé répondent à la configuration minimale requise.

Pour obtenir des informations relatives au matériel installé avec le logiciel, veuillez vous reporter à la documentation fournie avec le matériel.

Le présent chapitre contient des informations relatives à l'installation du logiciel EntraPass. Vous y trouverez les instructions sur :

- La configuration requise
- L'installation et la mise à jour du logiciel

Les exigences matérielles dépendent des composantes installées, selon la configuration de votre système.



Configuration requise

Assurez-vous que l'ordinateur sur lequel vous souhaitez installer le logiciel répond à la configuration décrite ci-après :

- ▶ Systèmes d'exploitation Windows 98 Deuxième Édition/NT/2000/XP
- ▶ Processeur Pentium III 800 MHz (minimum)
- ▶ 256 Mo de mémoire RAM minimum
- ▶ 4 Go minimum d'espace disque dur
- ▶ Profondeur d'écran de 24 bits (16 millions de couleur) pour fonction vidéo
- ▶ Résolution d'écran de 1024 x 768
- ▶ Carte graphique de 32 Mo
- ▶ Lecteur de CD-ROM
- ▶ Carte réseau TCP/IP Ethernet 100 Mo/sec



Application Vidéo

- ▶ Processeur Pentium III avec 256 Mo de mémoire vive (RAM) recommandé
- ▶ Windows 98 Deuxième édition, NT4/2000/XP et Serveur 2003
- ▶ carte vidéo dotée d'un minimum de 32 Mo de mémoire vive (RAM)
- ▶ écran avec résolution minimale de 1024 x 768



Exigences additionnelles

Pour certaines applications, les périphériques suivants sont requis :

- ▶ **Une carte de capture vidéo** — pour capturer les photos des utilisateur qui seront intégrées dans les cartes
- ▶ **Une carte de son** — pour utiliser les sons d'avertissement lors de la notification d'une alarme
- ▶ **Une imprimante de badges** — pour imprimer les badges
- ▶ **Une imprimante d'événements** — (matricielle ou laser) pour imprimer des événements (messages et alarmes)
- ▶ **Une imprimante de rapports** — pour imprimer des rapports
- ▶ **Un outil de capture de signatures** — nécessaire pour intégrer les signatures des utilisateurs dans les badges

Kit d'installation

Le kit d'installation d'Entrapass contient le CD du logiciel Entrapass ainsi que le *Manuel de référence*. Il contient également un kit CBLK-10 comprenant un câble de 30,5 mètres de long, 2 connecteurs de KT-200/KT-300 et un connecteur DB9 pour adaptateur DB25.

Votre CD d'installation vous permet d'installer les composantes de base de votre version Entrapass :

- ▶ 1 serveur et 1 poste de travail
- ▶ 2 postes de travail supplémentaires
- ▶ 1 passerelle Corporate Gateway
- ▶ 1 SmartLink

Le CD d'installation contient également des options avancées. Celles-ci sont soumises à une licence supplémentaire :

- ▶ 6 postes de travail supplémentaires (pour un maximum de 20 + 1)
- ▶ 40 passerelles Corporate Gateway
- ▶ Serveur redondant et base de données miroir
- ▶ Interface Oracle/MS-SQL HR



Remarque : Les options supplémentaires peuvent uniquement être installées une fois que vous aurez procédé à l'enregistrement du serveur.



Étapes d'installation

L'installation d'Entrapass est facile. Un assistant d'installation vous guidera à travers les étapes de l'installation. Il vous suffira simplement d'entrer le **code d'installation système** (figurant sur le CD du logiciel) et de suivre les instructions qui s'affichent à l'écran.

Installer Entrapass

Le système est prêt et fonctionnel en seulement trois étapes ! L'opérateur doit :

- 1 Installer le logiciel à l'aide du **code d'installation système** figurant sur la pochette du CD
- 2 Enregistrer le système à l'aide du **code de confirmation d'enregistrement** fourni par Kantech
- 3 Installer les premières composantes faisant partie du kit d'installation (2 postes de travail et 1 passerelle; le premier poste de travail s'installera automatiquement au cours de l'installation du serveur Entrapass)



Remarque : Le logiciel est entièrement fonctionnel avant même son enregistrement. Cependant, l'utilisation d'un système non enregistré est restreinte à dix cartes. De plus, une fonction de déconnexion automatique se mettra en marche au bout d'une heure d'inactivité du clavier. Après une déconnexion automatique, l'opérateur devra entrer un mot de passe à vingt caractères; celui-ci est généré de manière aléatoire.

Ajouter des composantes et fonctionnalités en option

Cette procédure s'exécute en quatre étapes. Il faut :

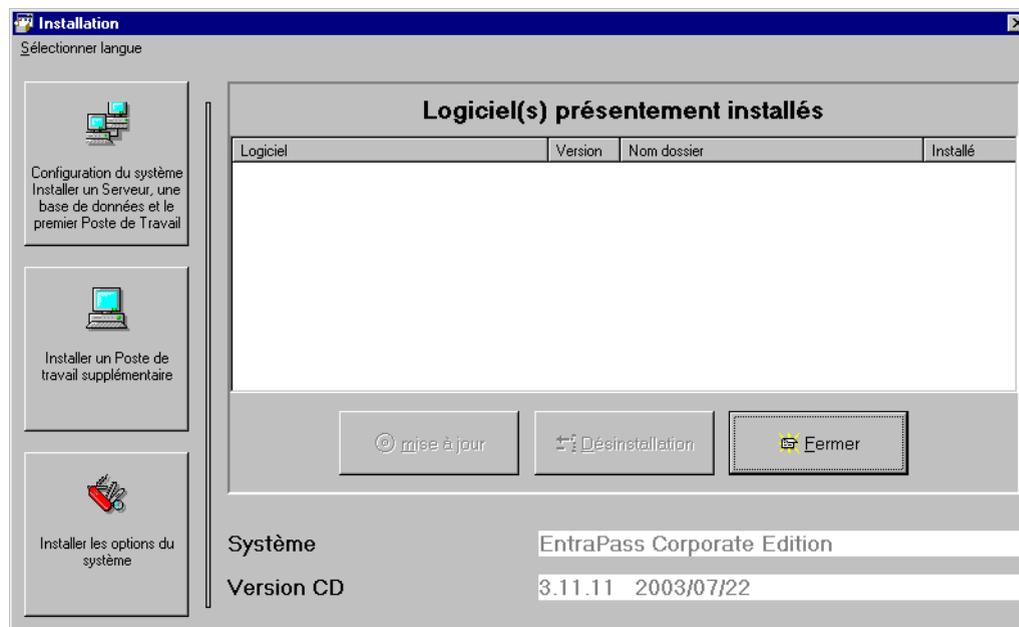
- 1 Ajouter des composantes ou des options. Vous devez sélectionner la composante ou l'option à partir de la fenêtre d'enregistrement
 - ▶ **Serveur > Liste de connexions > bouton Inscription** ou
 - ▶ **Poste de travail > Options > bouton Inscription**
- 2 Enregistrer la composante ou l'option auprès de Kantech à l'aide du **Code de l'option** (figurant sur le certificat d'option)
- 3 Entrer le **Code de confirmation d'enregistrement** fourni par Kantech pour activer l'option
- 4 Installer la composante ou l'option à l'aide du **code d'installation**. Le **Code d'installation** est généré par le système; il s'affiche sur la fenêtre d'enregistrement



Remarque : Vous devez établir la communication entre le serveur Entrapass et le micro-ordinateur sur lequel la composante ou l'option a été ajoutée (si applicable). Cette étape est nécessaire seulement lorsque vous installez une composante ou une option sur un micro-ordinateur autre qu'un poste de travail Entrapass.

Installation du système

- 1 Insérez le CD du logiciel dans le lecteur de CD-ROM. Le programme d'installation doit démarrer automatiquement si la fonction autorun de votre ordinateur est activée. Si le programme d'installation ne démarre pas automatiquement, cliquez sur **Démarrer > Parcourir**, puis entrez **d:\Setup.exe** (où d: correspond au lecteur de CD-ROM) dans le champ qui s'affiche. Le système affiche la fenêtre de l'assistant d'installation :



- 2 Cliquez sur l'option de menu **Select Language** pour changer la langue d'installation si nécessaire.
- 3 Cliquez sur le bouton **Configuration du système** à la gauche de la fenêtre. Le système vous demande d'entrer le **Code d'installation**.



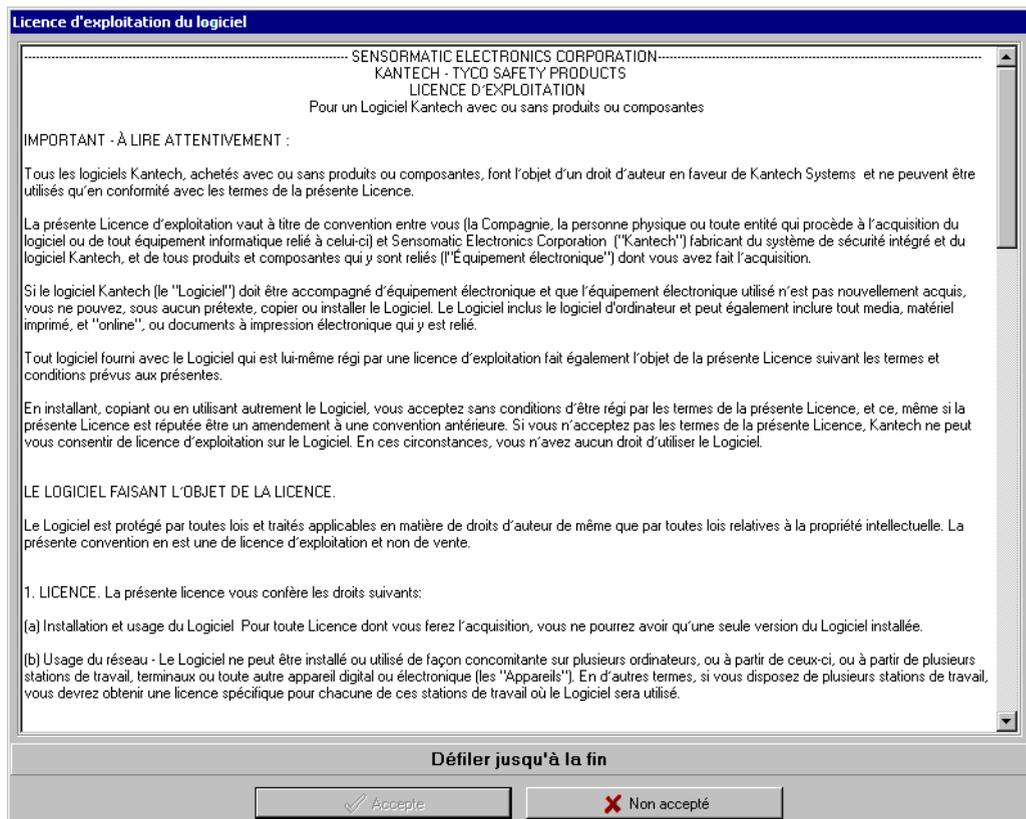
- 4 Entrez le code du système apposé à l'intérieur de la pochette du CD. Assurez-vous d'entrer le code exact. Le bouton **OK** n'est activé que lorsque la séquence des caractères formant le code est exacte.

- 5 Cliquez sur **OK**. Le système vous demande de sélectionner la langue d'installation.



Remarque : La langue anglaise est sélectionnée par défaut. À noter que la langue dépend de la langue de votre système d'exploitation (Windows).

- 6 Vous pouvez sélectionner la langue au besoin. Le système affiche la fenêtre de l'assistant d'installation indiquant la progression de l'installation. Une fois cette opération terminée, le système affiche l'accord de licence d'utilisation du logiciel :



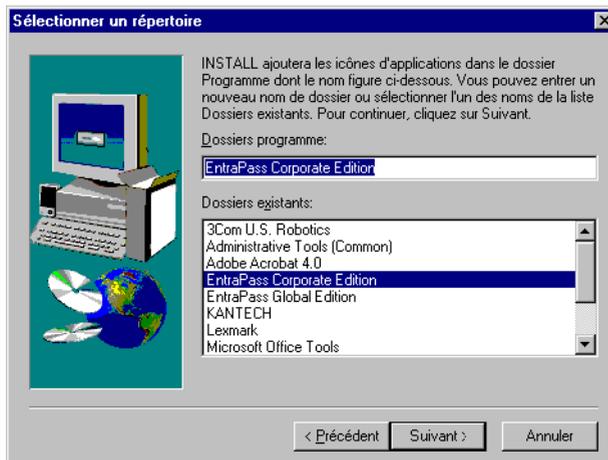
- 7 Cliquez sur **J'accepte** si vous comprenez et acceptez les conditions décrites dans l'accord de licence ou cliquez sur **Je n'accepte pas** pour annuler l'installation.



Remarque : Vous devez faire défiler l'intégralité du texte affiché dans cette fenêtre pour activer le bouton J'accepte.

- 8 Suivez les instructions apparaissant à l'écran.
- 9 Entrez votre nom d'utilisateur, le nom de votre société, puis cliquez sur **Suivant** pour continuer, suivi de **Oui** pour confirmer les informations affichées et pour continuer l'installation. Cliquez sur **Non** pour revenir à la fenêtre précédente.

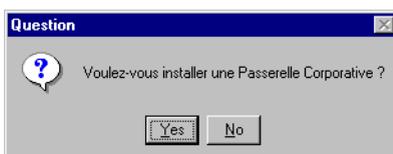
- 10 Cliquez sur **Suivant** pour accepter le dossier d'installation par défaut ou sur **Parcourir** pour sélectionner un chemin d'accès d'installation différent. Une fois que vous aurez cliqué sur **Suivant**, le système affiche le dossier du programme par défaut.



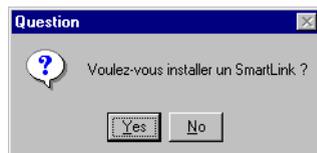
- 11 Cliquez sur **Suivant** pour accepter le dossier du programme par défaut ou sur **Précédent** pour le modifier. Une fois que vous aurez cliqué sur **Suivant**, le système démarrera l'installation et affichera la fenêtre d'installation.



- 12 Sélectionnez la langue de travail primaire entre **English**, **French**, **German** ou **Spanish**, puis sélectionnez une seconde langue si nécessaire. Ces sélections permettront à chaque opérateur de personnaliser son environnement de travail à l'une des deux langues spécifiées à cette étape. Cliquez sur **OK** pour continuer. Le système vous propose ensuite d'installer la passerelle.



- 13 Pour installer une passerelle sur le même ordinateur que le serveur en cours d'installation, cliquez sur **Oui** et sélectionnez les options implicites (par défaut). Le système vous propose ensuite d'installer SmartLink.



- 14 Pour installer SmartLink sur le même ordinateur que le serveur en cours d'installation, cliquez sur **Oui** et sélectionnez les options implicites (par défaut).



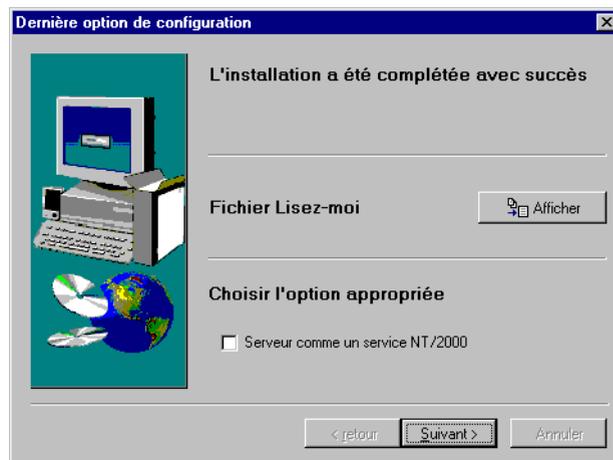
Remarque : Ai cours de l'installation d'EntraPass, le programme vérifie la version de DirectX installée pour utilisation par la fonction vidéo. Si la version installée sur votre poste de travail est inférieure à 8.0, un dialogue s'affichera pour vous en avertir.

- 15 Cliquez sur **Fermer** pour fermer le dialogue et poursuivre l'installation.



Remarque : Rappelez-vous que le fait de cliquer sur Fermer n'aura pas pour effet de suspendre l'installation.

- 16 Le système vous ramène ensuite aux dernières étapes d'installation.



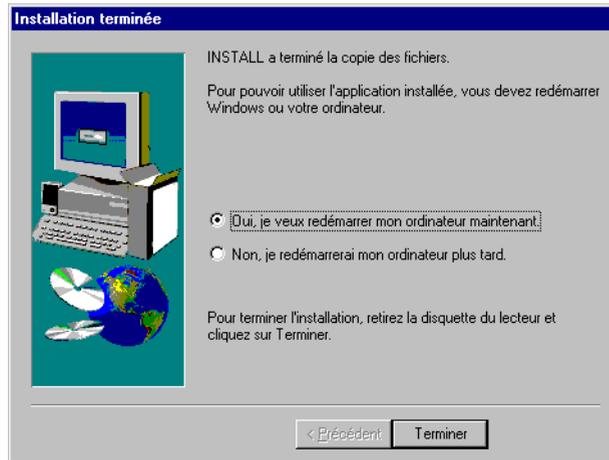
- Cochez l'option **Lancer automatiquement l'application au démarrage de Windows** si vous souhaitez que le serveur démarre automatiquement au démarrage de Windows



*Remarque : Lors de l'installation du serveur dans Windows NT/2000/XP, l'option **Serveur comme un service NT/2000/XP** s'affiche. Sélectionnez cette option afin que l'application démarre automatiquement au démarrage de Windows NT/2000/XP.*



- 17 Vous pouvez cocher l'option Consulter le fichier **Lisez-Moi** pour obtenir les dernières informations relatives au logiciel, puis cliquez sur **Terminer**.



- 18 Le système vous demande de redémarrer l'ordinateur. Cliquez sur **Terminer** pour terminer l'installation.



Remarque : Vous devez redémarrer l'ordinateur après l'installation.

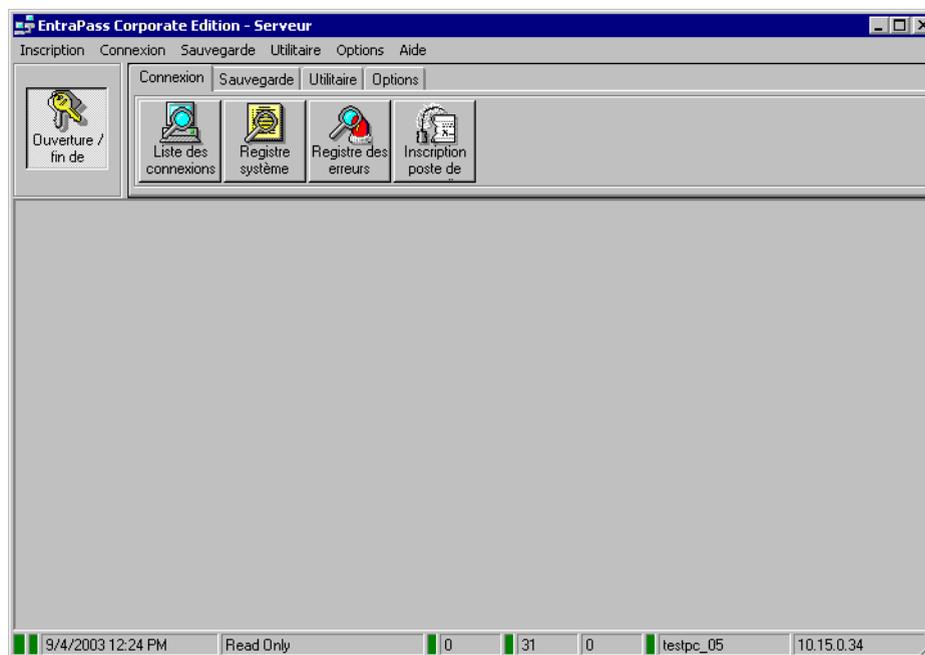
Enregistrement du système

Il est recommandé d'enregistrer le système le plus tôt possible afin que vous puissiez installer des options supplémentaires et utiliser le système d'accès sans restrictions. Avant son enregistrement, le système est fonctionnel, mais il est limité à 10 cartes seulement.

De plus, l'opérateur sera déconnecté au bout d'une heure d'inactivité au clavier. Il faudra entrer le mot de passe de 20 caractères généré de manière aléatoire à chaque fois qu'il sera déconnecté.

Pour enregistrer le système :

- 1 Cliquez sur l'icône **Serveur** située sur le bureau. Vous pouvez également lancer le serveur EntraPass à partir du menu Démarrer de Windows (**Démarrer > EntraPass Corporate Edition > Server**).

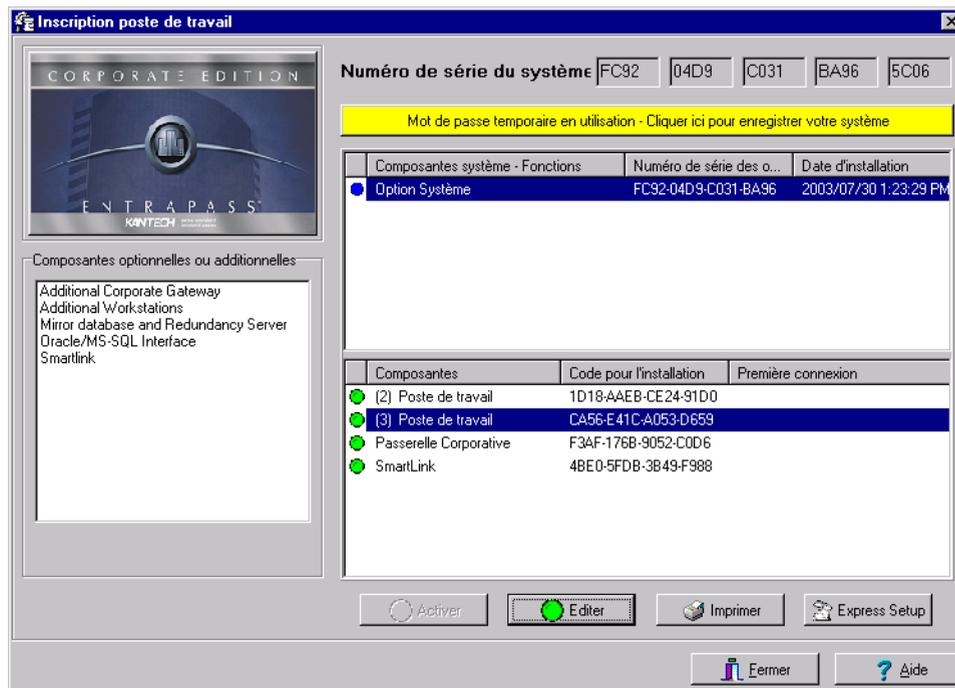




- 2 Cliquez sur le bouton **Ouverture / Fin de session**. La fenêtre de connexion de l'opérateur s'affiche.



- 3 Entrez Kantech dans le champ **Nom d'utilisateur** (non sensible à la casse). Entrez le mot de passe provisoire à 20 caractères affiché en bas de la fenêtre de connexion de l'opérateur. La fenêtre d'enregistrement du poste de travail s'affiche.



- 4 Cliquez sur le bouton jaune **Mot de passe temporaire en utilisation (...)** pour enregistrer le système. La fenêtre d'enregistrement du système s'affiche. Vous pouvez appeler le support client de Kantech ou faxer le formulaire d'enregistrement.

- 5 Entrez le **Code de confirmation d'enregistrement** fourni par Kantech, puis cliquez sur **OK**. Le bouton **OK** sera uniquement activé lorsque vous aurez entré les informations correctes.



Remarque : Si vous quittez la fenêtre principale du serveur sans avoir enregistré le système, la fenêtre *Modifier le mot de passe maître* s'affichera. Cette fenêtre ne s'affichera plus lorsque vous aurez enregistré le système.

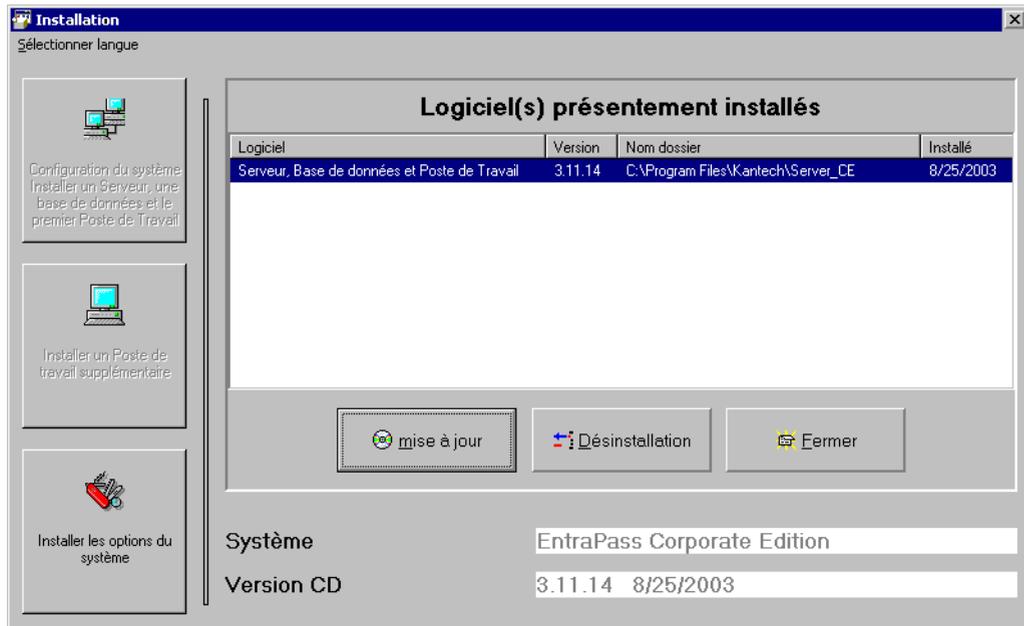
Installer la passerelle et les postes de travail supplémentaires

Avant d'installer les composants du système, assurez-vous que l'ordinateur concerné est compatible avec la configuration requise.

Vous n'avez pas à appeler le service d'assistance technique de Kantech pour installer les deux premiers postes de travail ainsi que la passerelle. Ces composants sont fournis lors de l'installation par défaut.

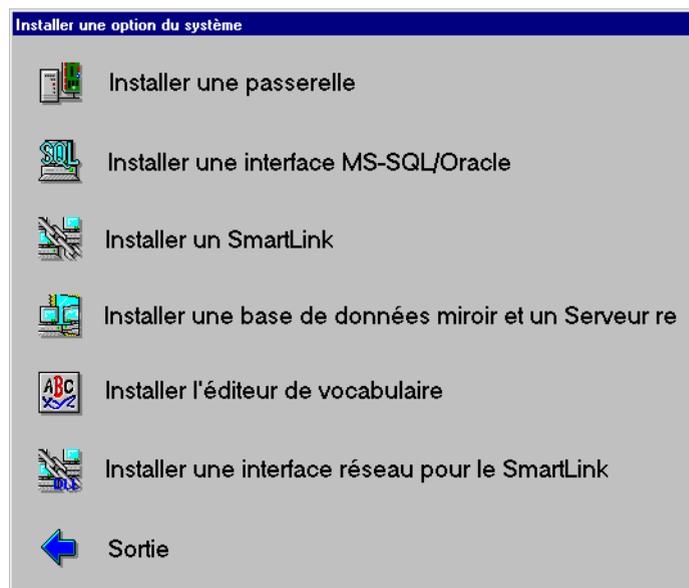
Pour installer la passerelle et les premiers postes de travail :

- 1 Insérez le CD dans le lecteur de CD-ROM. La fenêtre d'installation apparaît.



Remarque : Le champ **Système** identifie le logiciel installé (Corporate ou Global). Le champ **Version CD** indique le numéro de version ainsi que la date de publication.

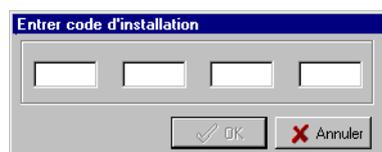
- 2 Cliquez sur le bouton **Installer les options du système** afin d'installer la passerelle. La fenêtre Installer les options du système apparaît.



- 3 Pour installer une passerelle, sélectionnez l'option **Installer une passerelle**. Le système vous invite à entrer le code d'installation de l'option choisie.



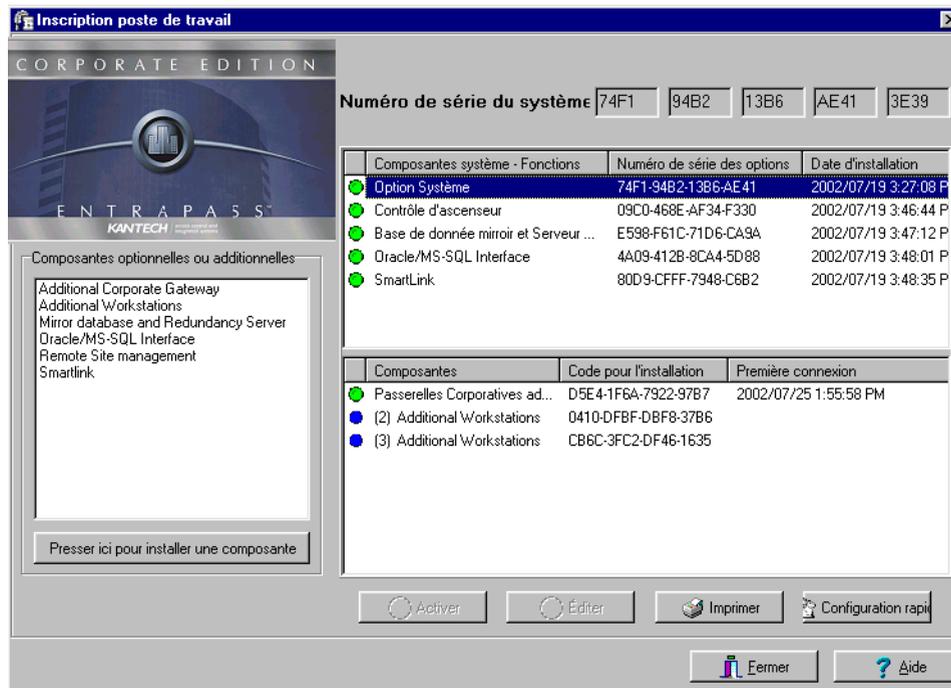
Remarque : *Un certain nombre d'utilitaires n'exigent pas la saisie d'un code d'installation. Il s'agit d'utilitaires autonomes, comme par exemple, Report Viewer qui sert à visualiser les rapports générés par EntraPass à partir de tout poste de travail.*



- 4 Entrer le code d'installation de la passerelle. Comme le système de base comprend une passerelle, vous n'avez pas besoin de contacter le support technique.

Ajout des options avancées

- 1 Dans la fenêtre principale du serveur (ou fenêtre des options du Poste de travail), cliquez sur le bouton **Enregistrement**. La fenêtre d'inscription du Poste de travail apparaîtra.



Remarque : Le serveur *EntraPass Corporate Edition* vous donne droit à trois postes de travail et à une passerelle Corporate Gateway. Un poste de travail est automatiquement installé au moment d'installer le serveur et sert à des fins de configuration. Ce poste de travail n'apparaît dans la liste du bas parce qu'il est automatiquement installé puis enregistré. Utilisez le CD d'installation ainsi que les **Codes d'installation** pour installer les deux postes de travail additionnels ainsi que la passerelle. Veillez à ce que les ordinateurs sur lesquels seront installées ces composantes respectent les exigences minimales citées en début de chapitre.

- 2 Cliquez sur le bouton **Print** afin d'imprimer les **Codes d'installation**. Vous pourrez ainsi emporter les codes près des ordinateurs sur lesquels vous désirez installer les postes de travail additionnels ainsi que la passerelle. Pour éviter les erreurs, évitez de retranscrire les codes à la main.
- 3 À partir de la fenêtre d'enregistrement du poste de travail, sélectionnez les composantes que vous désirez installer. Puis sélectionnez le bouton **Cliquez ici pour installer les composantes** (liste gauche). La fenêtre d'enregistrement d'une composante (nom du composant) apparaîtra.

- 4 Complétez les champs **Option Numéro de série** (lisible sur le certificat de l'option) puis communiquez avec le service d'aide à la clientèle de Kantech (les nos de téléphone sont affichés à l'écran) afin d'obtenir le **Code de confirmation de l'enregistrement**.
- 5 Complétez les champs **Code de confirmation de l'enregistrement**, puis cliquez sur **OK**. Le bouton **OK** est accessible une fois le bon code de confirmation tapé.



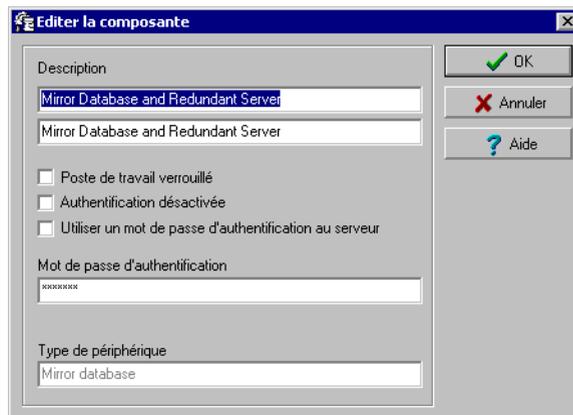
Remarque : Une fois le code de confirmation d'enregistrement tapé, le système génère un code d'installation. Des étiquettes **bleues** identifient les composantes qui ont été créées mais non encore activées. Des étiquettes **vertes** identifient les composantes qui ont été activées.

Éditer une composante

EntraPass vous permet d'attribuer un nom personnalisé à chaque poste de travail afin d'en faciliter l'identification à la consultation d'un message d'événement. Vous pouvez également modifier le nom d'une composante dans son menu de définition (**Périphériques > Poste de travail**).

Pour attribuer un nom descriptif à un poste de travail :

- 1 À la fenêtre Inscription poste de travail, sélectionnez le nom d'un poste de travail puis cliquez sur le bouton **Éditer** pour afficher la fenêtre Éditer la composante.



- 2 Tapez un nom descriptif pour le poste de travail sélectionné dans le champ **Description**. Nous vous recommandons de taper un nom dans les langues primaire et secondaire si vous exploitez EntraPass en deux langues.
- 3 Cochez une ou plusieurs des options suivantes :
 - ▶ **Poste de travail verrouillé** : cochez cette option si le poste de travail est utilisé exclusivement pour la réception des messages d'événements système.
 - ▶ **Authentification désactivée** : cochez cette option si vous désirez bloquer l'envoi des données d'identification de ce poste de travail au serveur.
 - ▶ Utiliser un mot de passe d'authentification au serveur : cochez cette option si vous désirez attribuer un mot de passe spécifique à ce poste de travail. Tapez ensuite votre mot de passe dans le champ **Mot de passe d'authentification**.



Remarque : Le champ **Type de périphérique** affiche le type de poste de travail sélectionné. Par exemple, le champ peut afficher «*Passerelle Corporate Gateway*» si le poste de travail est dédié à la fonction de passerelle Corporate Gateway. Cette identification est également affichée dans la fenêtre de définition du poste de travail (**Périphériques > Poste de travail**).

Établir la communication avec le serveur

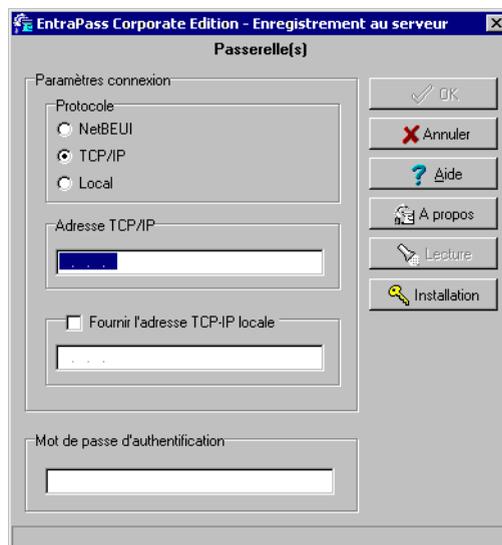
Une fois que vous aurez installé un poste de travail, vous devrez établir la communication avec le serveur. Les étapes suivantes vous guideront pour configurer et établir la première communication entre le poste de travail et le serveur.



Remarque : Avant de continuer, assurez-vous que le serveur est bien en ligne. Si ce n'est pas le cas, démarrez-le.

Pour établir la communication avec le serveur :

- 1 Depuis le menu Démarrer de Windows, cliquez sur **Démarrer > Programmes > EntraPass Corporate Edition > Application du poste de travail (x) > utilitaire Enregistrement sur le serveur**. Vous pouvez également démarrer le poste de travail; le système lancera automatiquement le programme d'enregistrement lorsqu'un poste de travail tentera de se connecter au serveur avant d'avoir été enregistré.



Remarque : La fenêtre d'enregistrement s'affiche également lorsque vous démarrez un poste de travail avant que le serveur ne soit en ligne. Dans ce cas, il vous suffit simplement de démarrer le serveur.

- 2 Sélectionnez le protocole de communication utilisé par le serveur et le poste de travail.
 - **NetBEUI**—Le protocole NetBEUI (Interface utilisateur NetBIOS améliorée) utilise le nom de l'ordinateur pour communiquer avec les périphériques. Entrez le nom de l'ordinateur sur lequel le logiciel du serveur EntraPass est installé (sensible à la casse). Vous pouvez utiliser le bouton Parcourir pour afficher les noms d'ordinateur existants



-
- ▶ **TCP/IP**—Entrez l'adresse TCP/IP de l'ordinateur sur lequel le programme du serveur EntraPass est installé. L'adresse TCP/IP du serveur EntraPass s'affiche dans la barre d'état du serveur
 - ▶ **Local**—Cliquez sur Local au moment d'inscrire l'ordinateur sur lequel le serveur EntraPass est installé. Cette option utilise l'adresse fournie par le logiciel du serveur
- 3 Cochez le bouton **Fournir l'adresse TCP/IP locale** si le poste de travail est relié au serveur EntraPass via une connexion de type VPN (Virtual Private Network). Entrez l'adresse IP utilisée par l'application VPN. Cette adresse est fournie par l'application VPN et est normalement visible en cliquant sur l'icône VPN minimisée dans la zone de notification système au bas de votre écran.
 - 4 Vous pouvez entrer un **mot de passe d'enregistrement** si vous souhaitez que les autres opérateurs entrent un mot de passe spécifique lorsqu'ils enregistrent les postes de travail sur le serveur. Si vous n'indiquez pas de mot de passe d'enregistrement, kantech (en minuscules, sensible à la casse) sera utilisé comme étant le **mot de passe d'enregistrement** par défaut.

Mettre à jour le système

Lorsque vous effectuez une mise à jour de votre logiciel, le système détecte automatiquement les composantes installées et les met à jour.

Il est **vivement recommandé** d'effectuer une mise à jour de votre système lorsque celui-ci est à son utilisation minimal (le vendredi soir, par exemple) car la mise à jour peut prendre plusieurs heures—selon la taille de la base de données du logiciel.

Avant d'effectuer une mise à jour de votre logiciel :

- 1 Vérifiez l'intégrité de la base de données du système afin qu'aucune erreur ne soit détectée en cours de mise à jour puis procédez à une sauvegarde complète de la base de données. Pour cela, référez-vous à *“Les options du système”* à la page 417.
- 2 Si vous avez installé l'option Serveur redondant et la base de données miroir, vous **DEVEZ TOUT D'ABORD** éteindre le serveur redondant, le serveur EntraPass ainsi que toutes les autres applications EntraPass. **Aucune application ne doit être ouverte** lorsque vous effectuez une mise à jour du système.
- 3 Procédez **TOUT D'ABORD** à la mise à jour du serveur EntraPass,



Remarque : Une fois la mise à jour terminée, **NE REDEMARREZ PAS TOUT DE SUITE LE SERVEUR PRINCIPAL.**

- 4 Procédez à la mise à jour de l'application Serveur redondant et la base de données miroir.



Remarque : Une fois la mise à jour terminée, **NE REDEMARREZ PAS TOUT DE SUITE LE SERVEUR REDONDANT.**

- 5 Vérifiez la base de données du serveur pour vous assurer qu'aucune erreur n'a été détectée puis redémarrez le serveur EntraPass.
- 6 Une fois que le serveur est prêt à l'utilisation, redémarrez le serveur redondant et la base de données miroir. Il est important de démarrer le serveur **avant** de démarrer la serveur redondant et la base de données miroir. Pour plus d'information, référez-vous à *“Les options du système”* à la page 417.
- 7 **Lorsque le serveur EntraPass et le serveur redondant seront opérationnels**, faites une mise à jour de toutes les autres applications EntraPass (à savoir la passerelle, le poste de travail, SmartLink, etc.). Une fois le processus de mise à jour terminé, vous pouvez démarrer le poste de travail.
- 8 Lorsque toutes les applications auront été mises à jour, il faut recharger les passerelles pour vous assurer que toutes les données seront actualisées et envoyées aux contrôleurs. Pour obtenir des informations complémentaires sur les instructions de rechargement des passerelles du système, référez-vous à *“Les opérations manuelles”* à la page 167.
- 9 Vous pouvez également utiliser la commande de menu **Afficher les postes de travail connectés** pour vérifier l'état de toutes les passerelles et de tous les postes de travail du système. Pour obtenir des détails complémentaires à ce sujet, référez-vous à *“Pour afficher la liste des connexions :”* à la page 406.



Chapitre 3 • Démarrage rapide

Ce chapitre présente l'interface utilisateur et les fonctions de base du système EntraPass. Pour démarrer une session d'EntraPass, vous devez démarrer le serveur EntraPass, la passerelle et le poste de travail EntraPass.

Le serveur est un ordinateur dédié qui gère la base de données du système de contrôle d'accès. Il est utilisé pour recevoir et envoyer des informations à partir des passerelles. Les passerelles reçoivent les informations des sites et les transmettent au serveur.

Les postes de travail EntraPass permettent aux opérateurs d'accéder et de programmer la base de données ainsi que les composantes du système.



Remarque : *On peut activer l'option Serveur redondant et base de données miroir pour contrôler l'activité du serveur principal et servir de solution alternative en cas de panne du serveur principal. Cette option requiert une licence supplémentaire.*

Cette application permet aux opérateurs de démarrer la passerelle et le poste de travail simultanément en cliquant sur l'icône Passerelle-Poste de travail visible sur le bureau EntraPass.



Remarque : *Tous les opérateurs autorisés doivent posséder un nom d'utilisateur et un mot de passe uniques et confidentiels attribués par l'installateur/l'administrateur du système. Il est très important de restreindre l'accès aux postes de travail EntraPass au personnel autorisé.*



Démarrer et clôturer une session

Pour démarrer une session EntraPass :

Vous pouvez cliquer sur **Démarrer > Programmes > EntraPass Corporate Edition > Serveur > (Application EntraPass)** à partir du menu Démarrer de Windows, où l'application EntraPass peut être une application de **Passerelle** ou un utilitaire autonome de n'importe quel système **fonctionnant uniquement sur poste de travail**.

ou

Vous pouvez également démarrer le programme en cliquant sur l'icône de raccourci EntraPass située sur le bureau.

Au démarrage, l'application tentera d'établir la communication avec le serveur. La langue d'affichage dépend des choix faits par l'opérateur précédemment connecté. Le langage du logiciel par défaut est l'anglais.



Remarque : Vous devez tout d'abord démarrer le serveur EntraPass. Si vous démarrez un poste de travail avant de démarrer le serveur, il vous sera demandé d'enregistrer votre poste de travail sur le serveur même si ce poste de travail a déjà été enregistré. Si votre poste de travail a été enregistré, il vous suffit simplement de démarrer le serveur.

Démarrer le serveur principal

Le serveur EntraPass est utilisé pour :

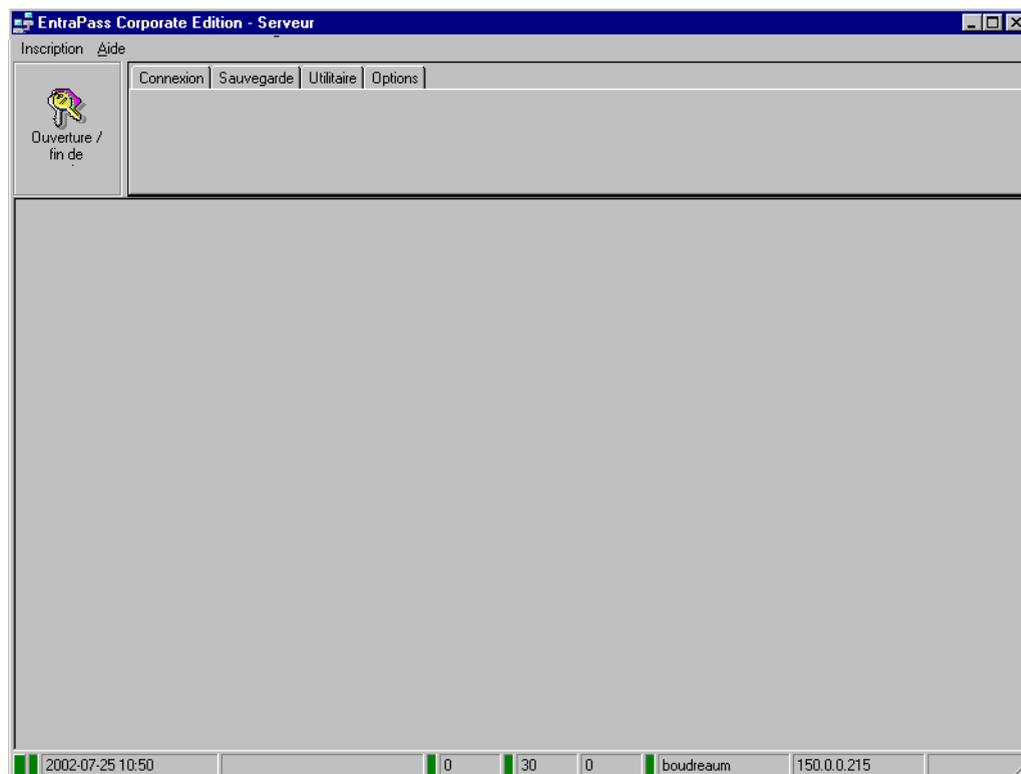
- ▶ Afficher tous les postes de travail connectés au serveur, le rapport d'activités du système ainsi que le journal des erreurs système
- ▶ Enregistrer les nouvelles connexions (poste de travail, passerelle, applications client, etc.)
- ▶ Effectuer des sauvegardes (des données, des archives, et des bases de données temps et de Temps et Présence)
- ▶ Restaurer les données (données, archives, et bases de données temps et de Temps et Présence),
- ▶ Vérifier l'intégrité de la base de données
- ▶ Modifier la langue de la base de données

Pour démarrer le serveur :

- 1 Démarrez le serveur (à partir du menu **Démarrer** de Windows ou depuis le bureau). la fenêtre de démarrage du serveur affiche une barre de progression ainsi que les informations relatives au processus de démarrage du serveur.



- Depuis la fenêtre du serveur d'EntraPass, sélectionnez le bouton **Ouverture/Fin de session** pour vous connecter.



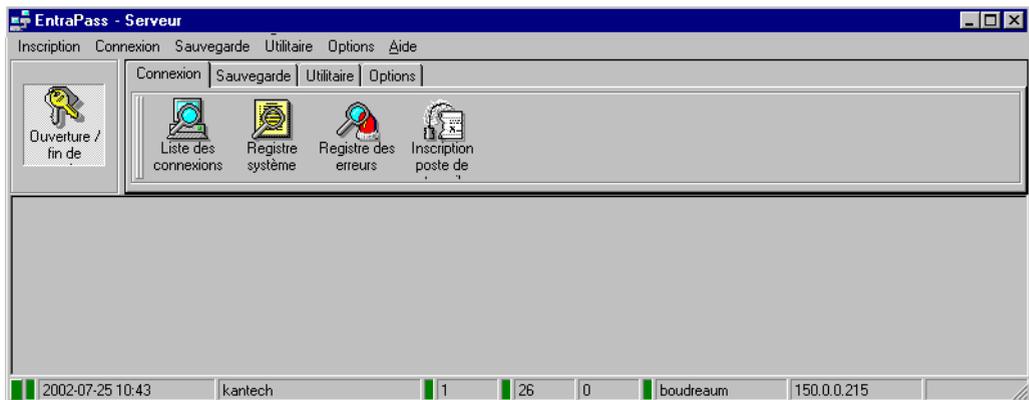
Remarque : Pour permettre à un opérateur de se connecter au serveur, sélectionnez l'option **Autoriser l'inscription sur le serveur** à la fenêtre de définition des niveaux de sécurité (**Système > Niveaux de sécurité**). Pour plus de détails, référez-vous à "Définition des niveaux de sécurité" à la page 308.

- Entrez les informations d'identification de l'opérateur. Le **nom d'utilisateur** par défaut est kantech. Il n'est pas sensible à la casse. Le **mot de passe** par défaut est kantech, en minuscules. Ce mot de passe est sensible à la casse.



Remarque : Le système mémorise les cinq derniers noms d'utilisateurs, permettant ainsi à un opérateur de sélectionner son nom d'utilisateur à partir d'une liste déroulante. Pour supprimer un nom d'utilisateur de cette liste, sélectionnez-le puis cliquez sur la touche **Delete** (Supprimer) du clavier.

- Une fois que vous avez entré les informations de connexion appropriées, la fenêtre principale du serveur EntraPass s'affiche. Sélectionnez l'onglet désiré ou la commande de menu correspondante pour effectuer une opération ou pour afficher les informations système.



Remarque : La barre d'état indique l'état de la communication : elle tourne au vert si la communication fonctionne ou au rouge s'il y a un problème de communication.

- Placez le curseur sur le rectangle de couleur pour faire apparaître des informations complémentaires sur les données qui s'affichent : les deux premiers rectangles de couleur indiquent l'état de la base de données du serveur (fermée ou non disponible).

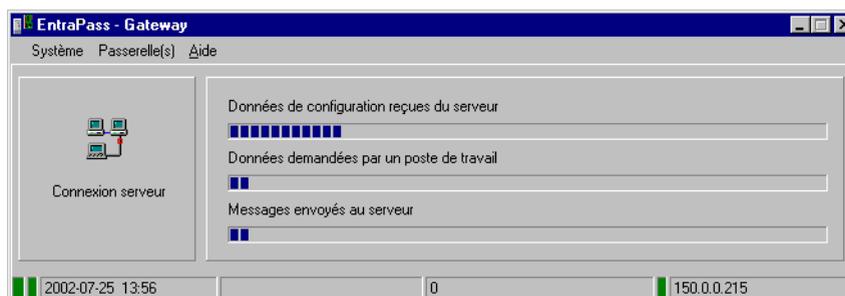
- ▶ Si le premier rectangle d'état est **rouge**, ceci indique que la base de données du système n'est pas ouverte. Ceci pourrait être dû à une opération de sauvegarde ou à une vérification de la base de données en cours
- ▶ Si le second rectangle d'état est **rouge**, ceci indique que la base de données du système est indisponible. Ceci se produit lorsque, par exemple, le serveur est en cours de traitement des données ou d'actualisation de la base de données
- ▶ Un rectangle **vert** indique que la base de donnée est disponible

Démarrer le programme de la passerelle

La passerelle peut être installée sur le même ordinateur que le serveur ou l'un des postes de travail. Par contre, il est recommandé de l'installer sur un ordinateur dédié.

Pour démarrer la passerelle :

- 1 Démarrez la passerelle (à partir du menu **Démarrer** de Windows ou depuis le bureau). Vous n'êtes pas obligé d'entrer un mot de passe ou un nom d'utilisateur. La fenêtre principale d'EntraPass s'affiche.



- 2 Vous pouvez cliquer avec le bouton droit n'importe où sur la fenêtre du programme de la passerelle pour afficher un sous-menu :
 - ▶ **Minimiser** permet de réduire la fenêtre de la passerelle
 - ▶ **Envoyer au «tray»** envoie la fenêtre sur la barre d'état
- 3 Soyez attentif aux barres de progression. Elles indiquent :
 - ▶ Les **Données de configuration reçues du serveur** : cette barre de progression indique des données de configuration telles que les modifications des cartes sont envoyées à la passerelle via le serveur
 - ▶ Les **Données demandées par le poste de travail** : ces données requises pourraient être une demande d'état



- Les **Messages envoyés au serveur** : ces messages proviennent des contrôleurs sont envoyés au serveur

Remarque : Il vous arrivera rarement d'utiliser les commandes de menu **Système** pour recharger la passerelle. Cette option est utilisée pour actualiser la totalité ou une partie des paramètres du réseau. Vous devez vous authentifier (entrée votre nom d'utilisateur et votre mot de passe) pour procéder à l'opération de rechargement.

- 4 Vous pouvez sélectionner la commande de menu **Système** pour vous connecter, pour vous déconnecter ou pour effectuer un **rechargement** de la passerelle.
- 5 Vous pouvez sélectionner la commande de menu **Passerelle(s)** si vous souhaitez choisir une passerelle. Le nombre de passerelles communiquant avec le serveur s'affiche dans la barre d'état de la fenêtre principale de la passerelle.



Remarque : La barre d'état affiche l'état de la communication. Le premier rectangle de couleur indique l'état de la communication avec le serveur. S'il est **rouge**, ceci indique que le serveur ne communique pas avec la passerelle. Cela peut se produire lorsque le serveur est hors ligne (simplement, démarrez le serveur). La barre d'état indique également la date et l'heure du système, le nombre de passerelles et l'adresse IP du serveur.

Démarrer le poste de travail Entrapass

Les postes de travail Entrapass permettent aux opérateurs d'accéder et de programmer la base de données et les composantes du système.

Assurez-vous que le serveur Entrapass est en ligne lorsque vous démarrez le poste de travail.

Au moment de démarrer, l'application tente de se connecter au serveur. La langue du système dépend du choix de langue effectué par le dernier opérateur à s'être inscrit au système à partir de ce poste. L'anglais est la langue par défaut du système Entrapass.



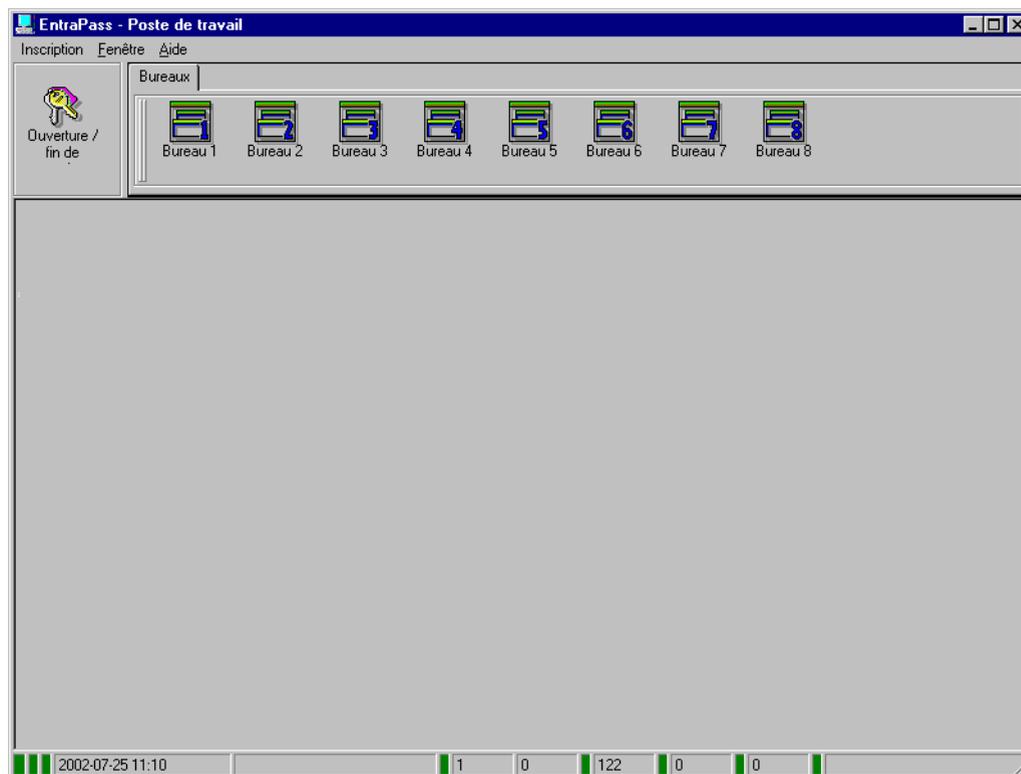
Remarque : Vous devez démarrer le serveur Entrapass en premier lieu. Si vous démarrez un poste de travail avant de démarrer le serveur, un message vous demandera d'enregistrer le poste de travail auprès du serveur même si le poste de travail a déjà été inscrit. Si votre poste de travail a déjà été inscrit, il vous suffit de démarrer le serveur.

Pour démarrer le poste de travail Entrapass :

- 1 Démarrez le poste de travail Entrapass (depuis le menu **Démarrer** de Windows ou en faisant un double-clic sur l'icône se trouvant sur le bureau de travail.



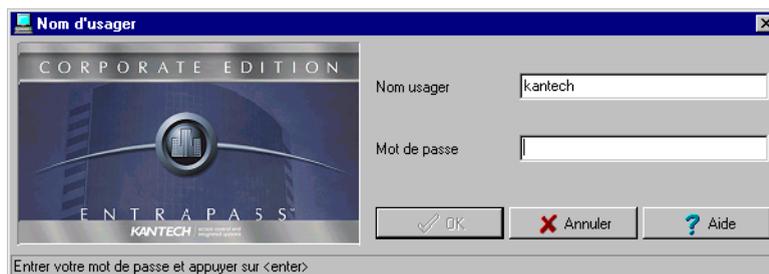
- 2 Cliquez sur le bouton **Ouverture/Fin de session** situé sur la barre d'outils.



Remarque : Lorsque le serveur est hors ligne, le premier rectangle de couleur de la barre d'état passe au rouge; le bouton d'ouverture/fin de session désactivé. Si cela se produit, démarrez le serveur; le poste de travail continuera son opération.



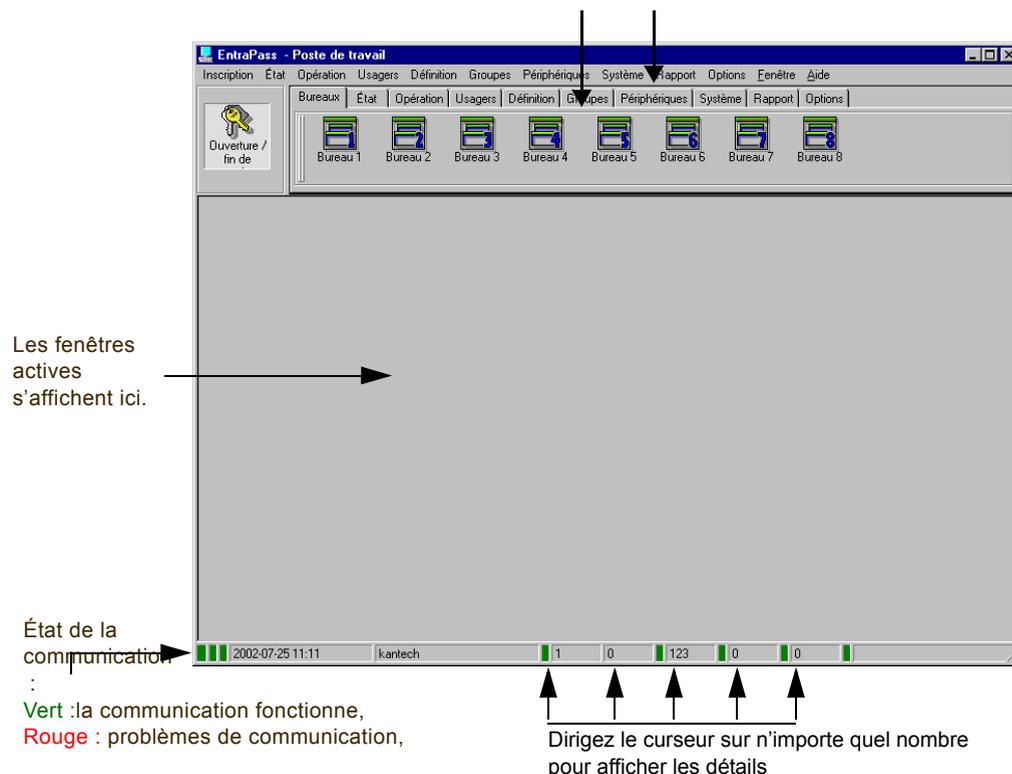
- 1 Entrez votre **nom d'utilisateur** et **mot de passe**. Le mot de passe est sensible à la casse tandis que le nom d'utilisateur ne l'est pas.



Remarque : Si vous ne parvenez pas à vous connecter correctement, assurez-vous que la touche de verrouillage des majuscules (Caps Lock) n'est pas enfoncée. Lorsque vous aurez entré les données de connexion appropriées, le menu, la barre d'outil et la barre d'état du système sont activés.

Remarque : Les opérateurs ne sont pas autorisés à se connecter à plus d'un poste de travail à la fois. Cependant, un opérateur pourra se connecter simultanément à un serveur et à un poste de travail.

Cliquez sur n'importe quel **onglet** pour afficher la liste des options ou sélectionnez un item du **menu** pour accéder à l'option désirée.

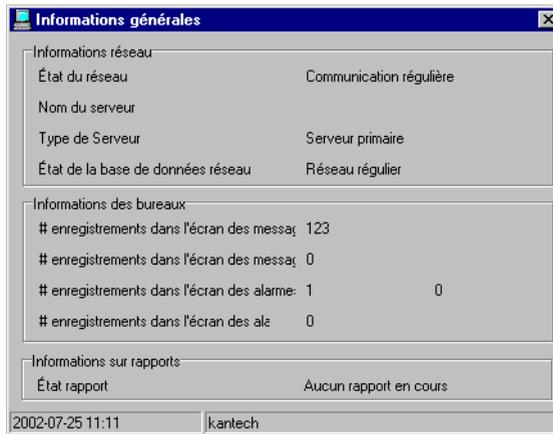


Pour afficher les détails sur l'état de la connexion du poste de travail :

- 1 Cliquez sur l'un ou l'autre des onglets pour accéder aux barres d'outils du système ou encore, sélectionnez un item de menu pour accéder aux menus du système. Le bas de la fenêtre présente des rectangles aux couleurs représentatives des états de communication : vert, communication OK; rouge, problème de communication; bleu, rapport en attente. Vous pouvez pointer le curseur sur un des rectangles ou numéros pour afficher les détails.
- 2 Déplacez le curseur sur les rectangles de couleur pour afficher les détails relatifs à l'état du réseau, à l'état de la base de données du réseau et à l'état de rapport du poste de travail.
- 3 Déplacez le curseur sur les valeurs numériques affichées pour afficher les détails. Celles-ci indiqueront, dans leur ordre d'apparition, la date et l'heure du système, le nom de l'opérateur, les éléments figurant sur le bureau des alarmes, les alarmes à consulter, etc.



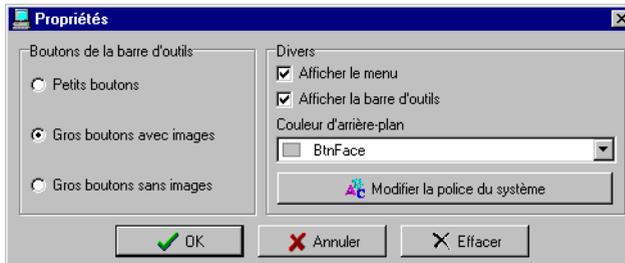
- Faites un double-clic (ou cliquez une fois selon votre configuration système) sur n'importe quel chiffre de la barre d'état pour afficher la fenêtre des informations d'état.



Remarque : Il est recommandé d'utiliser le bouton **Ouverture/Fin de session** lorsque vous vous déconnectez. Ceci garantit que les bases de données du système sont fermées correctement.

Pour modifier les propriétés du bureau :

- Cliquez avec le bouton droit n'importe où sur la fenêtre principale pour afficher la fenêtre Propriétés. Ceci permet aux opérateurs de personnaliser les boutons de la fenêtre ainsi que la couleur de l'arrière-plan.



- Cochez l'une des options suivantes pour modifier la taille des boutons de la barre d'outils :
 - ▶ **Petits boutons** : petit bouton affiché sous le texte du menu
 - ▶ **Gros boutons avec images** : l'icône de la composante est illustrée à l'intérieur d'un gros bouton
 - ▶ **Gros boutons sans images** : un gros bouton sans icône
- Faites votre choix dans la section **Divers** :
 - ▶ **Afficher le menu** : le menu est affiché sans icône. Faites un clic sur le bouton droit de la souris dans l'espace de travail pour modifier les propriétés.

-
- ▶ **Afficher la barre d'outils** : la barre de menus est affichée avec la barre d'outils
 - 4 Sélectionnez la couleur d'arrière-plan de votre espace de travail.



Express Setup

Express Setup vous permet de configurer des composantes système telles que des sites et des contrôleurs, ainsi que des périphériques associés à ces composantes, comme les portes et les entrées. Cet utilitaire raccourcit le temps de programmation au minimum, permettant à l'installateur de tester l'installation et les composantes du système. Vous pouvez l'utiliser pour configurer un site ou pour définir des contrôleurs associés à un site.

Lorsque cet outil est utilisé pour configurer un site, il permet à l'installateur d'associer le site à une passerelle. Il permet également de configurer le site rapidement en donnant les informations de configuration minimales sur les contrôleurs connectés à ce site.

Vous pouvez lancer Express Setup à partir du menu Démarrer de Windows : **Démarrer > Programmes > EntraPass Corporate Edition > Workstation/Server > Express Setup** ou en cliquant sur l'icône **Express Setup** figurant sur la barre d'outils d'un poste de travail ou d'une passerelle.

Lorsque vous utilisez Express Setup pour configurer un contrôleur, ceci permet aux opérateurs d'affecter des valeurs par défaut à un contrôleur et à ses périphériques (entrée, relais et sortie). Dans ce cas, Express Setup se lance à partir d'une boîte de message du système ou à partir d'un menu de définition des contrôleurs (**Périphériques > Contrôleurs**).



Remarque : *Vous devez vous connecter au serveur lorsque vous lancez Express Setup. En fait, étant donné que le programme vous permet de modifier la configuration des périphériques du système, votre authentification est essentielle avant de procéder à n'importe quelle modification.*

Pour obtenir des détails sur Express Setup, référez-vous à “*Les options du système*” à la page 417.

Utilitaires du système complémentaires

Entrapass comprend un certain nombre d'utilitaires autonomes permettant aux opérateurs d'effectuer une variété de tâches, parmi lesquelles la vérification de la base de données du système ou traduire le système en d'autres langues. Vous trouverez ci-dessous une liste des utilitaires Entrapass autonomes :

- ▶ **Database Utility (Utilitaire de la base de données)**—Ce programme est destiné à réindexer et vérifier les fichiers archivés, ainsi qu'à vérifier l'intégralité, l'index, les liens, l'arborescence. Il permet aussi de réactualiser les des champs de la base de données. Cet utilitaire s'active lorsque le serveur est hors fonction.
- ▶ **Express Setup (Configuration rapide)**—Programme utilisé pour configurer toutes les composantes physiques, telles que le type de lecteurs utilisés, le type de connexion, le nombre de sites de contrôleurs, le nombre de contrôleur dans un site, etc.
- ▶ **System Report Viewer**—Programme utilisé pour visualiser des rapports sans avoir à démarrer un poste de travail
- ▶ **Vocabulary Editor (Éditeur du vocabulaire)**—Programme utilisé pour traduire le logiciel dans la langue de votre choix
- ▶ **Workstation**—Programme de configuration semblable à l'application du poste de travail utilisée par l'administrateur du système pour configurer les composantes logiques et physiques du système
- ▶ **PING Diagnostic**—Programme utilisé pour diagnostiquer des problèmes relatifs au réseau
- ▶ **Utilitaire de migration**—Programme utilisé pour transférer des paramètres du logiciel ainsi que des informations contenues dans la base de données Entrapass pour fins de mise à jour de Entrapass Special Edition vers Entrapass Corporate Edition

Ces utilitaires peuvent être lancés à partir du menu Démarrer de Windows de n'importe quel ordinateur sur lequel le serveur ou le poste de travail Entrapass est installé.

Pour obtenir des détails sur les utilitaires autonomes, référez-vous à *“Les utilitaires système”* à la page 445.



La barre d'outils du poste de travail Entrapass

La fenêtre d'Entrapass affiche la majorité des boutons suivants. Ils constituent un moyen facile d'accéder aux fonctions du système. Généralement, une «astuce» s'affiche lorsque vous déplacez le curseur sur une icône. Vous pouvez accéder à la barre d'outils Entrapass depuis n'importe quelle fenêtre du poste de travail. Les icônes varient selon la fenêtre qui est ouverte. La plupart des icônes sont similaires aux icônes avec lesquelles vous êtes familier et qui sont utilisées dans l'industrie informatique.

Bouton	Description
	Le bouton Nouveau sert à insérer de nouvelles informations dans la base de données du système. Celles-ci peuvent concerner l'ajout d'un site, d'une carte, d'un horaire, d'un contrôleur, etc.
	Le bouton Enregistrer enregistre toutes les informations que vous avez entrées depuis le dernier enregistrement. Les informations sont enregistrées directement sur le serveur.
	Le bouton Enregistrer sous sert à enregistrer les détails d'une composante sous un nouveau nom sans affecter la composante d'origine. Lorsque cette option est utilisée lors de l'émission d'une carte, elle vous permet de créer une nouvelle carte ou d'enregistrer la carte actuelle sous un nouveau numéro de carte sans avoir à modifier les informations de la carte d'origine.
	Le bouton Supprimer sert à supprimer les données sélectionnées. Un message d'alerte vous demande de confirmer la suppression. Lorsqu'une composante est supprimée, tout lien avec d'autres éléments sont aussi supprimés. Cependant, les dossiers (archives) sont conservés dans la base de données après suppression d'un élément.
	Le bouton Imprimer : selon le menu dans lequel vous travaillez, le bouton Imprimer peut être utilisé pour imprimer des rapports, des listes de cartes, des paramètres événement, etc.

Bouton	Description
	Le bouton Parent affiche une recherche selon une arborescence ou sépare les recherches par passerelles, sites et contrôleur (selon le menu). Ce bouton est utile lorsque la taille de la base de données du système augmente ; il est possible de rechercher un élément spécifique en sélectionnant ses éléments parents.
	Le bouton Lien permet à l'opérateur d'afficher toutes les instances d'un élément dans d'autres menus.
	Le bouton Rechercher permet à l'opérateur de rechercher un élément ou une composante spécifique dans la base de données du système en utilisant une chaîne de caractères spécifique.
	Le bouton Express Setup permet à l'installateur et aux administrateurs système de configurer les périphériques système en affectant des paramètres par défaut.
	Le bouton Fermer sert à fermer un menu ou un sous-menu. Si vous oubliez d'enregistrer vos informations avant de fermer un menu, le système affichera une fenêtre vous demandant de confirmer l'opération «d'enregistrement» avant de fermer le menu.
	Le bouton Annuler est utilisé pour annuler toutes les modifications ayant été effectuées depuis le dernier enregistrement valide. Le système vous demandera de confirmer l'opération.
	Utilisez le bouton d' Aide pour afficher le sommaire de l'aide relative à un sujet spécifique.
	Le bouton OK est utilisé pour enregistrer et accepter les modifications, ajouts ou suppressions effectuées dans un dossier de la base de données du système.



Bouton	Description
	Le bouton Sélectionner tout est utilisé pour sélectionner tous les éléments ou composantes qui s'affichent dans une liste.
	Le bouton Annuler tout est utilisé pour désélectionner tous les éléments ou composantes ayant été précédemment sélectionnés dans une liste de choix.
	Le bouton Activer graphique est utilisé, par exemple, dans le menu d'état et dans le menu des opérations. Lorsqu'il est activé, ce bouton affiche l'image se rapportant à la composante sélectionnée (à savoir : la porte) et affiche également les composantes associées (à savoir : le lecteur). Pour afficher des composantes en temps réel, ce bouton doit être utilisé avec le bouton Activer animation .
	Le bouton Activer animation : Lorsqu'il est activé, ce bouton active automatiquement le bouton Activer graphique . Ceci active la composante actuelle (à savoir : la porte) et affiche son état en temps réel. Par exemple, si vous souhaitez verrouiller une porte précédemment déverrouillée, l'image du lecteur (également visible) sera modifiée ; le point vert passera au rouge.
	Les menus de raccourcis obtenus en Cliquant avec le bouton droit permettent aux opérateurs d'activer un menu de raccourci à partir duquel ils pourront choisir une commande spécifique selon le menu actif. Sur certaines fenêtres du système, les opérateurs ont accès aux boutons graphique et d'animation. Ces boutons s'avèrent particulièrement utiles lorsque vous souhaitez afficher l'état d'une composante avant d'effectuer une opération sur cette composante.

Fonctions de base

Vous trouverez ci-dessous les opérations de base du système :

- ▶ Rechercher des composantes
- ▶ Sélectionner des composantes
- ▶ Imprimer des listes ou des rapports
- ▶ Afficher les liens entre les composantes

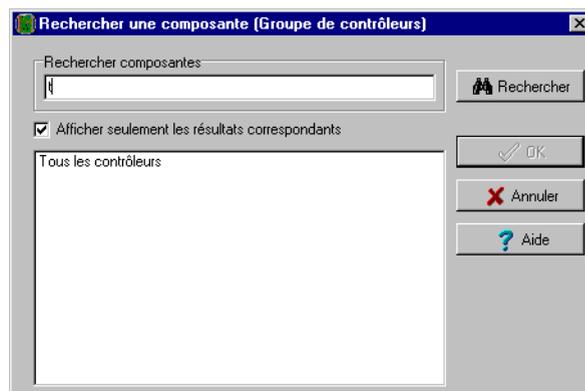
Rechercher des composantes

La fonction **Rechercher des composantes** permet à l'opérateur de rechercher un élément ou une composante spécifique.

Pour rechercher une composante :



- 1 Dans la barre d'outils de n'importe quelle fenêtre EntraPass, cliquez sur l'icône **Rechercher** (représentée par des jumelles).

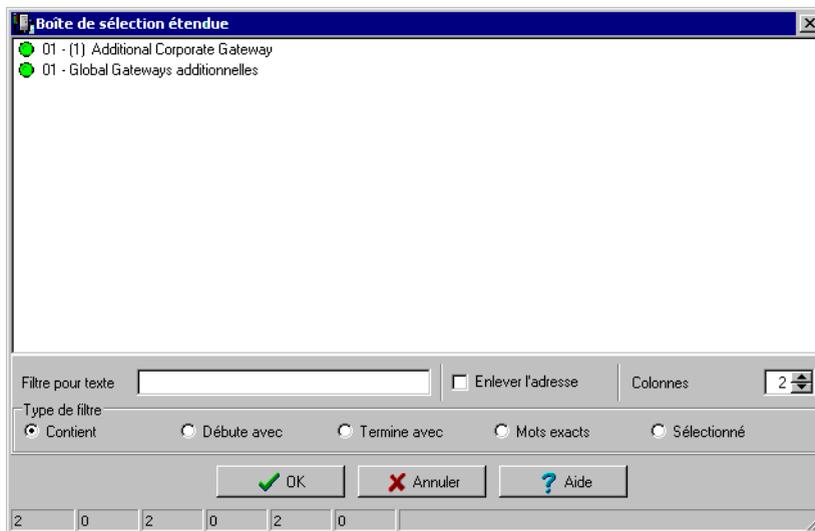


- 2 Cochez l'option **Afficher seulement les résultats correspondants** si vous souhaitez restreindre le résultat de votre recherche. Si vous ne sélectionnez pas cette option, les résultats de votre recherche s'étendront à toutes les composantes du système se rapportant à la chaîne de caractères que vous avez saisie.
- 3 Pour annuler une recherche en cours, cliquez sur le bouton **Annuler**. Le système affiche la liste des composantes trouvées selon la chaîne de caractères entrée.
- 4 Sélectionnez la composante que vous souhaitez afficher, puis cliquez sur **OK**.



Utiliser une boîte de sélection étendue

La boîte de sélection étendue vous permet de visualiser tous les éléments d'une liste déroulante d'un seul coup d'oeil. Cette option est disponible dans les fenêtres de configuration du type poste de travail, contrôleurs ou portes.



Pour afficher la boîte de sélection étendue :

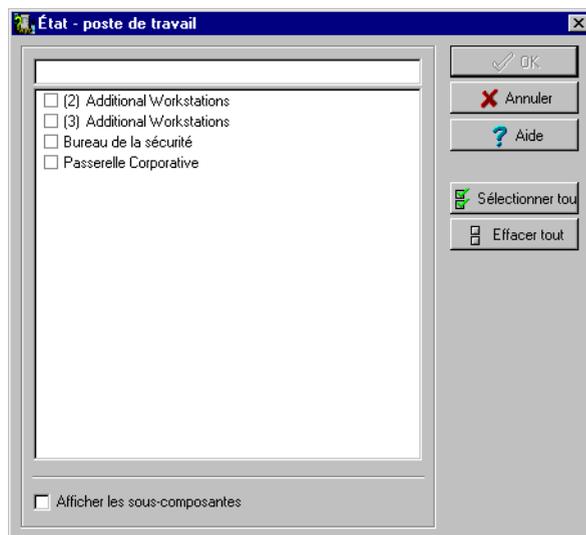
- 1 Glissez le curseur dans la zone de la liste que vous désirez visualiser puis cliquez sur le bouton droit de la souris.
- 2 Sélectionnez l'un des filtres ci-dessous pour raffiner votre recherche :
 - ▶ contient
 - ▶ Débute avec
 - ▶ Termine avec
 - ▶ Mots exacts
 - ▶ Sélectionné

Sélectionner des composantes

La fonction de **Sélection des composantes** permet aux opérateurs de sélectionner un ou plusieurs composantes du système. La méthode employée peut varier selon le contexte.

Pour sélectionner une composante :

- 1 Dans la fenêtre active, cliquez sur le **bouton représenté par trois points**. Une seconde fenêtre s'ouvre et vous demande de sélectionner les options appropriées.
- 2 Il est possible que vous ayez à cocher des options affichées ou d'utiliser le bouton **Sélectionner tout** (à gauche) pour sélectionner toutes les options affichées. Vous pouvez également sélectionner **Individuel** pour afficher des composantes non groupées et **Groupe** pour afficher les groupes existants.



- 3 Dans la liste qui s'affiche, sélectionnez la composante/groupe de composantes que vous souhaitez afficher. Vous pouvez cocher l'option **Afficher les sous-composantes** pour afficher les composantes associées à la composante sélectionnée.
- 4 Si disponible, utilisez le bouton **Sélectionner tout** pour sélectionner toutes les composantes ou utilisez le bouton **Effacer tout** pour décocher les composantes sélectionnées. Cliquez sur **Annuler** pour revenir à la fenêtre précédente sans effectuer de sélections ni de modifications.
- 5 Vous pouvez cocher l'option **Afficher les sous-composantes** pour afficher les composantes associées aux composantes sélectionnées.
- 6 Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre précédente et appliquer vos sélections.

Sélectionner un répertoire spécifique

Il peut vous arriver de parcourir votre disque dur voire même le réseau à la recherche d'un dossier pour sauvegarde, par exemple :



Pour sélectionner un répertoire spécifique :

- 1 À la fenêtre active, cliquez sur le bouton **Sélectionner** (identifié par un «...»). Il sert à ouvrir une fenêtre secondaire à laquelle vous pouvez sélectionner le répertoire de votre choix.
- 2 Pour changer le répertoire de destination, parcourez la liste déroulante des lecteurs (au bas de la fenêtre). Vous pouvez cliquer sur **Rafraîchir lecteur** pour vous assurer que la liste affichée est à jour.
- 3 Après avoir localisé le répertoire désiré, cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre active.

Sélectionner une passerelle ou un site spécifique

EntraPass vous permet d'associer des composants à une passerelle ou un site spécifique. Par exemple, vous pouvez définir un jour férié applicable à une passerelle ou à un site spécifique.

Pour sélectionner une passerelle ou un site spécifique :

- 1 Cliquez sur l'icône **Nouveau** à la fenêtre active. Le système affiche la fenêtre Sélectionner passerelle ou site.
- 2 À partir de la liste affichée, faites un double-clic sur la passerelle ou sur le site de votre choix puis cliquez sur **OK**.
- 3 Attribuez un nom significatif à la composante en cours de définition.
- 4 Suivez les étapes décrites à l'écran pour compléter la tâche.

Imprimer

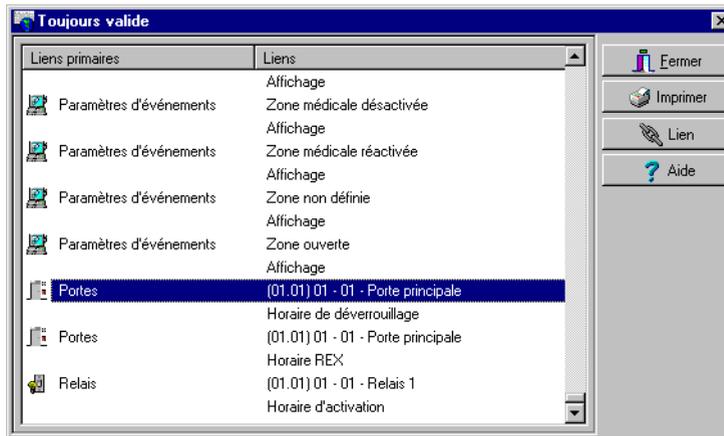
Les opérateurs pourront avoir besoin de la fonction Imprimer pour :

- ▀ Imprimer une liste de cartes
- ▀ Imprimer des paramètres événement
- ▀ Imprimer une association relais-événement
- ▀ Établir un rapport d'impression

Pour imprimer une liste ou un rapport :

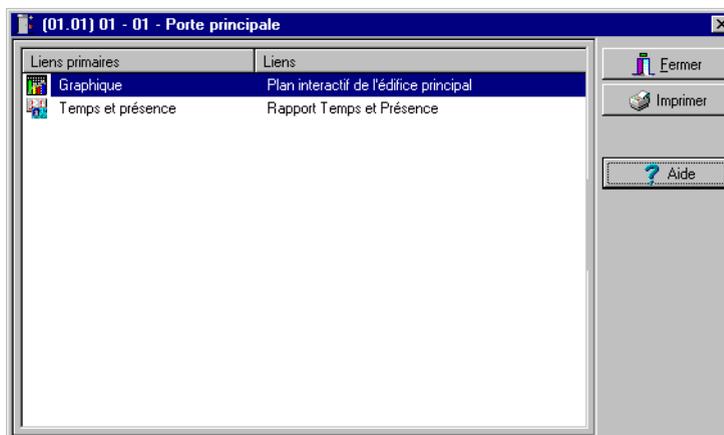
- 1 Depuis n'importe quelle fenêtre d'EntraPass, cliquez sur l'icône **Imprimer**.
- 2 Sélectionnez les composantes que vous souhaitez inclure dans votre liste. Vous pouvez utiliser le bouton **Sélectionner tout** (si disponible) pour inclure toutes les composantes affichées dans la liste.
- 3 Si vous sélectionnez l'option **Imprimer les champs vides** (si disponible), la liste inclura les titres des champs même s'ils sont vides. Lorsque vous aurez terminé la sélection des champs, il vous est possible d'obtenir un aperçu avant impression de votre liste.
- 4 Après sélection des champs, vous pouvez afficher un aperçu de votre liste avant impression. Lors de l'aperçu avant impression, vous pouvez :
 - ▀ Définir la configuration de l'impression
 - ▀ Imprimer une copie papier de votre rapport/liste

lesquels cet horaire est utilisé. Dans l'exemple surligné, l'horaire **Toujours valide** est utilisé comme horaire REX (Demande de sortie) dans le menu de définition des portes.



Remarque : Vous pouvez cliquer avec le bouton droit sur la fenêtre pour sélectionner une catégorie. Par exemple, si vous cliquez avec le bouton droit et sélectionnez Niveaux d'accès, seuls les niveaux d'accès dans lesquels cet horaire est défini s'afficheront.

- 3 Pour afficher les liens de la porte sélectionnée avec d'autres composantes du système, sélectionnez la porte en question, puis cliquez à nouveau sur le bouton **Lien** : la fenêtre affiche toutes les composantes du système associés à la porte sélectionnée. Dans cet exemple, la «porte» est utilisée dans le niveau d'accès Administrateur —ce qui signifie que les utilisateurs bénéficiant de ce niveau d'accès seront autorisés à accéder à la porte sélectionnée.



- 4 Cliquez sur le bouton **Imprimer** pour imprimer la fenêtre d'affichage des informations.

Chapitre 4 • Configurer les périphériques du système

Après avoir installé le matériel et le logiciel du système, vous devez configurer les périphériques du système; entre autres : les passerelles, les sites, les contrôleurs, les relais et les portes.



Remarque : Il est recommandé d'utiliser l'utilitaire *Express Setup (Configuration rapide)* pour gagner du temps et pour éviter des erreurs de configuration. De plus, l'utilisation de cet outil vous permet de tester le matériel et le câblage immédiatement après l'installation.

Vous pouvez lancer l'utilitaire de configuration rapide **Express Setup** lorsque vous configurez des passerelles, des sites ou des contrôleurs pour la première fois. Vous pouvez lancer Express Setup en cliquant sur l'icône  dans une des fenêtres de définition d'Entrapass. Vous pouvez également lancer Express Setup à partir du menu **Démarrer** de Windows ou à partir de la fenêtre d'enregistrement du poste de travail. Vous pouvez enfin accéder à cet utilitaire à partir d'une boîte de dialogue du système, lorsque, par exemple, vous ajoutez un contrôleur à votre système.

La barre d'outils **Périphériques** montre les icônes d'accès aux fenêtres de configuration des périphériques du système.

Pour tous les détails sur l'utilisation du programme Express Setup, référez-vous à “*Le programme Express Setup*” à la page 463.



Remarque : Si votre logiciel Entrapass est équipé de la fonction vidéo, il vous sera alors possible d'associer les composants du système à une vue vidéo de la même façon que vous associez les composants à un plan d'étage (graphique). Pour ce faire, il vous suffit de sélectionner la vue vidéo sur laquelle vous désirez afficher la composante (poste de travail, site, passerelle, contrôleur, etc.).



Configurer les postes de travail EntraPass

La configuration minimale du logiciel EntraPass comprend un serveur, un poste de travail ainsi qu'une passerelle. La passerelle peut être intégrée au poste de travail. Le logiciel inclut un certain nombre de logiciels, y compris :

- ▶ un poste de travail
- ▶ un serveur
- ▶ une passerelle Corporate Gateway
- ▶ un certain nombre d'utilitaires tel: Éditeur de vocabulaire, Express Setup, Utilitaire de base de données, etc.

Il est fortement recommandé d'installer le serveur EntraPass sur un poste de travail dédié.

Configurer le poste de travail et les applications client EntraPass

Le menu du poste de travail permet aux opérateurs de configurer des ordinateurs sur lesquels EntraPass Corporate Edition est installé. Ceci comprend la configuration du poste de travail EntraPass, de la passerelle, du serveur Redondant et de la base de données miroir, ainsi que des applications client telles que SmartLink.

Pour configurer le poste de travail et les applications client EntraPass, vous devez définir :

- ▶ Des paramètres généraux (applicables à tous les postes de travail sur lesquels le poste de travail EntraPass, la passerelle ainsi que les applications client sont installés)
- ▶ Des filtres (pour définir les messages de passerelles et de postes de travail acheminés par le serveur au poste de travail configuré)
- ▶ Des paramètres de sécurité (applicables à tous les postes de travail sur lesquels le poste de travail EntraPass, la passerelle ainsi que les applications client sont installés)
- ▶ Des paramètres des messages et des alarmes

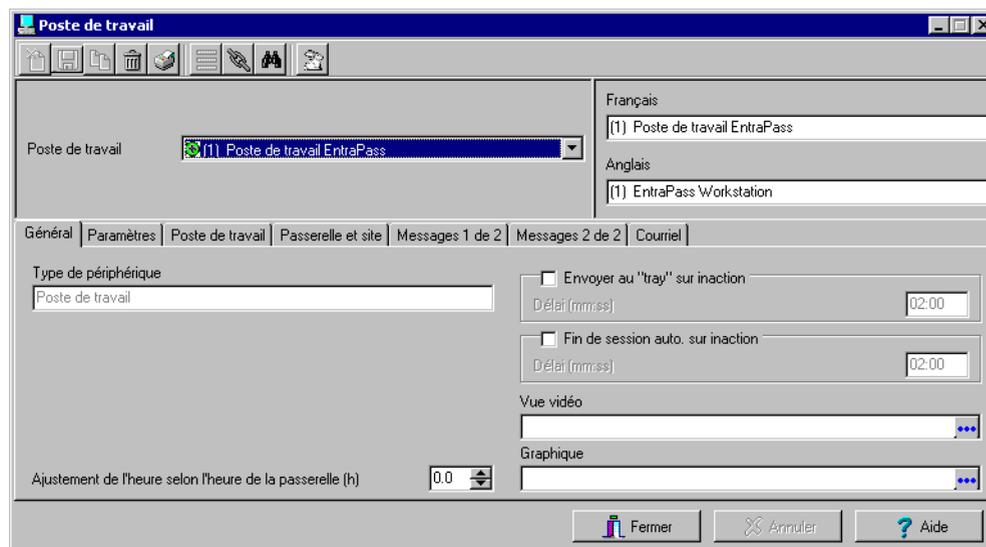
Définir les paramètres généraux

L'onglet **Général** vous permet de définir le comportement du système au moment où l'opérateur est inactif, c'est-à-dire lorsqu'il n'y a aucune intervention au clavier (clavier inactif). Cette fonctionnalité offre un niveau de sécurité accru en protégeant l'accès au système par toute personne non autorisée. Le délai d'inactivité du clavier est fixé à 20 minutes.

Ce menu vous permet aussi de sélectionner un graphique représentatif du poste de travail. Pour plus de détails sur la manipulation des graphiques du système, référez-vous à "*Définir des graphiques*" à la page 190.

Pour configurer un poste de travail EntraPass :

- 1 À la barre d'outils **Périphériques**, cliquez sur le bouton **Poste de travail**. La fenêtre principale du poste de travail s'affiche.



- 2 À la liste déroulante **Poste de travail**, sélectionnez l'application que vous désirez configurer. La liste déroulante **Poste de travail** affiche toutes les applications poste de travail et passerelle installées et enregistrées. La liste déroulante **Type de poste de travail** affiche le type d'item sélectionné. Il peut s'agir de Poste de travail, Passerelle, Serveur redondant, etc.
- 3 Si la fonction vidéo est installée, entrez la différence d'heure entre le fuseau horaire de la passerelle Corporate Gateway et celui du serveur vidéo dans le champ **Ajustement de l'heure selon l'heure de la passerelle**. Ce réglage permettra la sauvegarde des événements provenant d'un serveur vidéo distant à l'heure locale de la passerelle Corporate Gateway.
- 4 Attribuez un nom au poste de travail sélectionné. Si vous exploitez EntraPass en deux langues, par exemple l'anglais et le français, attribuez un nom anglais puis un nom français.
- 5 Pour plus de sécurité, il est possible que vous souhaitiez spécifier le comportement du système lorsque l'opérateur est inactif. Cette fonctionnalité offre une sécurité supplémentaire pour interdire l'accès au système par une personne non autorisée. Le délai par défaut est de deux (2) minutes. Vous pouvez conserver ce délai par défaut ou le modifier.
 - **Envoyer au «tray» sur inaction**—Si cette option est sélectionnée, entrez le délai au bout duquel l'application du poste de travail sera minimisée et envoyée sur la barre des tâches
 - **Fin de session auto. sur inaction**—Si vous désirez forcer la déconnexion d'EntraPass sur inactivité du clavier. Si vous sélectionnez cette option, vous devez spécifier la période d'inactivité au-delà de laquelle l'application sera minimisée.

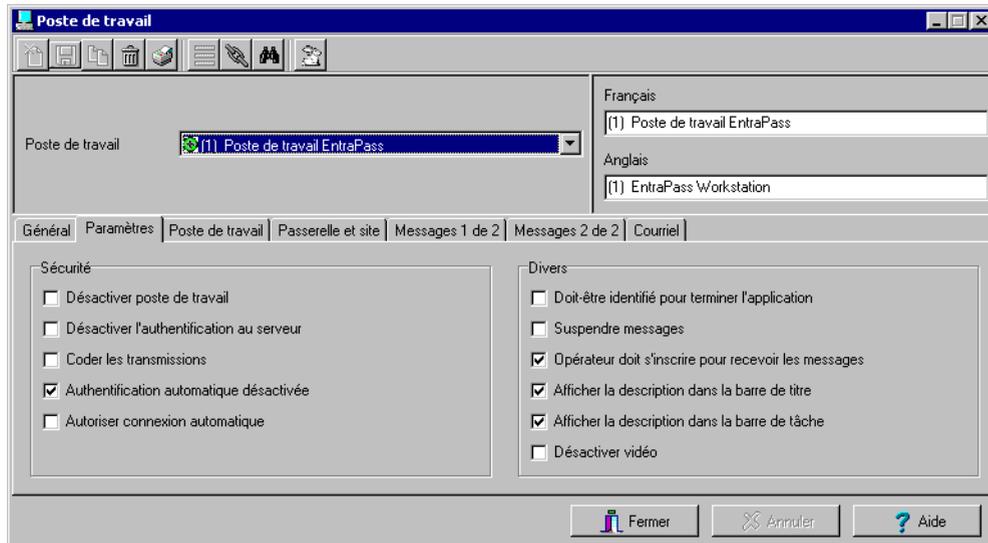
- 6 Si la fonction vidéo est installée, le champ **Vue vidéo** s'ajoute à la fenêtre. Cliquez sur le bouton d'extrémité de champ pour sélectionner la vue sur laquelle vous désirez afficher l'icône de la composante en cours de définition.
- 7 Dans la liste **Graphique**, vous pouvez sélectionner le graphique auquel le poste de travail est affecté, s'il y a lieu. Pour obtenir des détails sur la définition des graphiques, référez-vous à "Définir des graphiques" à la page 190.

Définir les paramètres de sécurité

Ces paramètres s'appliquent à toutes les applications EntraPass (Poste de travail EntraPass, passerelles, SmartLink (si installé), le serveur redondant et la base de données miroir, etc.) :

Pour définir les paramètres de sécurité pour les postes de travail EntraPass :

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres** pour définir les paramètres de sécurité du poste de travail en cours de définition.



- 2 Cochez les boîtes appropriées :
 - ▶ **Désactiver le poste de travail**—Si cette option est sélectionnée, l'opérateur ne sera pas en mesure de démarrer l'application du poste de travail
 - ▶ **Désactiver l'authentification au serveur**—lorsque cette option est sélectionnée, le poste de travail ne pourra pas s'enregistrer sur le serveur. On ne pourra donc pas installer le même poste de travail deux fois
 - ▶ **Coder les transmissions**—sélectionnez cette option si tous les messages entrants de ce poste de travail doivent être cryptés

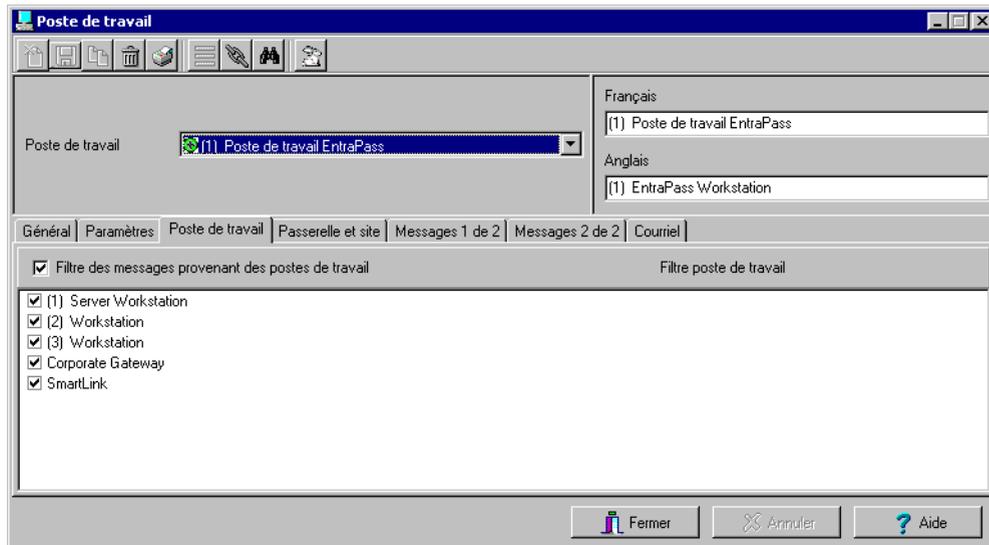
- ▶ **Authentification automatique désactivée**—si cette option est sélectionnée, le système désactivera automatiquement l'authentification une fois le poste de travail authentifié pour la première fois
- ▶ **Autoriser connexion automatique**—sélectionnez cette option afin de permettre au poste de travail de se connecter automatiquement au serveur
- ▶ **Doit être identifié pour terminer l'application**—sélectionnez cette option pour obliger les opérateurs à s'identifier avant de pouvoir quitter une application EntraPass
- ▶ **Suspendre les messages**—si cette option est sélectionnée, tous les messages provenant de ce poste de travail seront suspendus. Utilisez cette option pour un poste de travail qui n'est utilisé que pour configurer les composantes où lorsque la transmission de messages n'est pas nécessaire
- ▶ **Opérateur doit s'inscrire pour recevoir des messages**—sélectionnez cette option pour forcer les opérateurs à s'identifier avec un nom d'utilisateur et un mot de passe valides avant de pouvoir lire les messages du système
- ▶ **Afficher la description dans la barre de titre**—sélectionnez cette option pour afficher la description du poste de travail dans la barre de titre (haut) de la fenêtre
- ▶ **Afficher description dans la barre de tâche**—sélectionnez cette option pour afficher la description du poste de travail dans la barre de tâche (bas)
- ▶ **Désactiver vidéo** : cochez cette option pour bloquer la fonction vidéo sur le poste de travail en cours de définition

Définir les filtres du poste de travail

L'option **Poste de travail** vous permet de sélectionner les postes de travail EntraPass qui seront autorisés à envoyer des messages au poste de travail en cours de configuration. Cette fonctionnalité offre la possibilité de restreindre les messages qui sont envoyés à un ordinateur EntraPass. Par exemple, vous pouvez décider que le poste de travail à configurer n'a pas à recevoir les messages du poste de travail SmartLink. Pour ce faire, vous n'avez qu'à cliquer sur l'item SmartLink pour le désélectionner.

Pour définir les filtres du poste de travail :

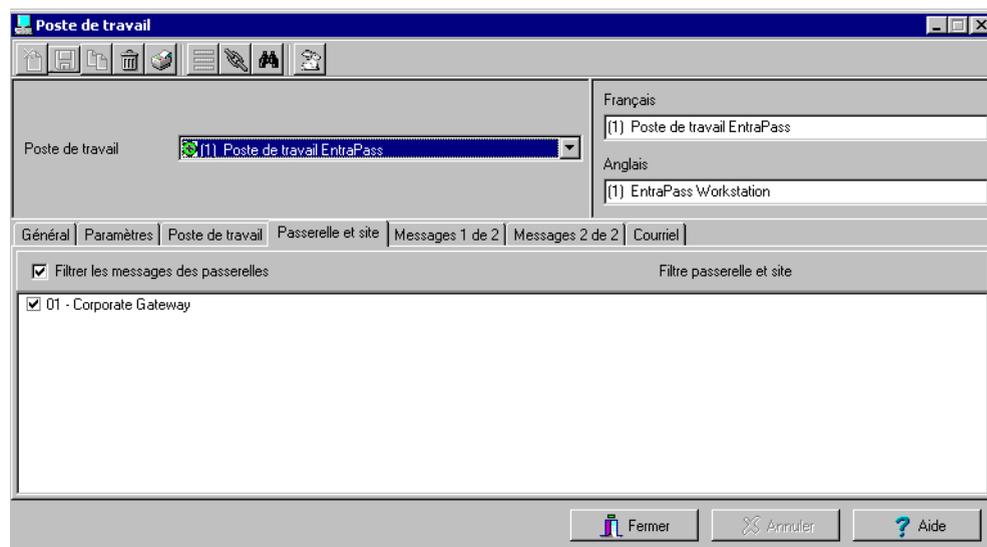
- 1 Dans la fenêtre de configuration du poste de travail, sélectionnez l'onglet **Postes de travail** puis à la liste **Poste de travail**, sélectionnez le poste de travail à configurer.



- 2 Dans la partie du bas, cochez une ou plusieurs boîtes pour sélectionner le ou les postes de travail qui seront autorisés à envoyer des messages au poste de travail en cours de configuration, via le serveur.

Pour définir les filtres de passerelles et de sites :

- 1 À la liste déroulante **Poste de travail**, sélectionnez le poste de travail auquel vous désirez attribuer un filtre de passerelle ou de site.



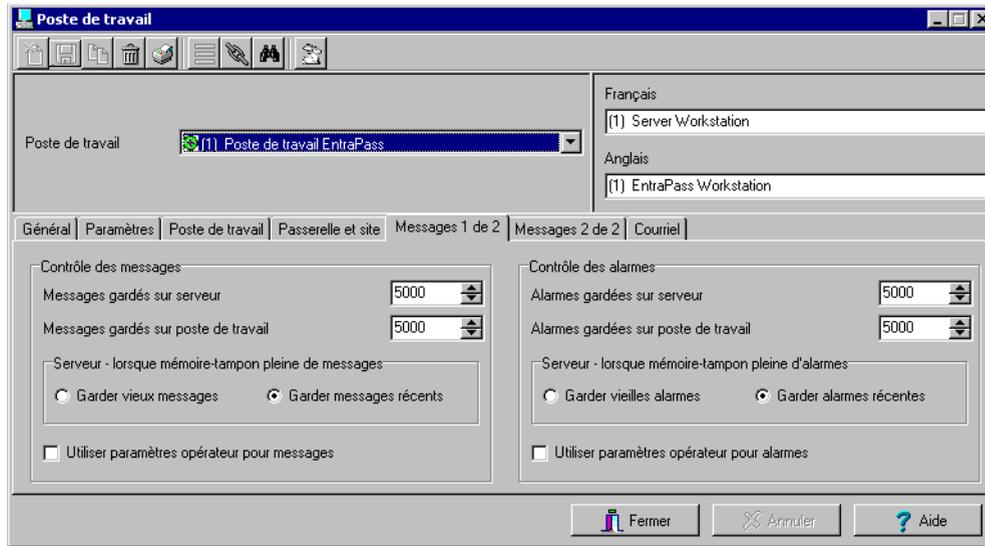
- 2 Dans la fenêtre du poste de travail, sélectionnez l'onglet **Passerelle et site** puis à la liste **Passerelle et site**, sélectionnez le poste de travail à configurer.
- 3 Cochez une ou plusieurs boîtes pour sélectionner le ou les passerelles et les sites autorisés à envoyer des messages au poste de travail en cours de configuration. Rappelez-vous que les passerelles et les sites sélectionnés envoient leurs messages via le serveur EntraPass.



Remarque : La configuration de base d'un poste de travail est composée des postes de travail et des passerelles ayant été sélectionnés au cours de sa définition. Cette configuration indique au serveur que le poste de travail est autorisé à recevoir des événements/messages qui seront générés par les postes de travail ou les passerelles sélectionnés.

Pour définir les paramètres des messages et des alarmes :

- 1 Cliquez sur l'onglet **Messages 1 de 2** pour définir la façon dont les messages sont traités lorsque le poste de travail est connecté (ou non) au serveur EntraPass.



- 2 Dans les sections **Contrôles des messages** et **Contrôle des alarmes** :

- Indiquez le nombre de messages que le serveur mettra en mémoire tampon lorsque le poste de travail est hors ligne, c'est-à-dire, lorsqu'il n'est pas connecté au serveur. Le serveur peut mettre en mémoire tampon un maximum de 60 000 messages et de 60 000 alarmes par poste de travail (le nombre par défaut est de 5,000).
- Indiquez le nombre de messages qui seront conservés sur le **Bureau des messages**. Le serveur peut mettre en mémoire tampon un maximum de 60 000 messages et de 60 000 alarmes par poste de travail (par défaut, il conservera 5 000 messages et 5 000 alarmes).



Remarque : Le poste de travail conservera toujours les événements les plus récents. Pour consulter d'anciens événements, vous devrez demander un rapport d'historique. Pour obtenir des détails sur la demande de rapports, référez-vous au chapitre 13 'Définir et demander des rapports', page 369.

- 3 Indiquez si le serveur doit conserver les messages/alarmes les plus récents ou les plus anciens lorsque sa mémoire tampon a atteint le nombre maximum défini :
- **Garder les vieux messages/vieilles alarmes**—le serveur conservera les messages/alarmes les plus anciens et archivera les messages/alarmes les plus récents lorsque le poste de travail sera hors ligne et lorsque la mémoire tampon du serveur sera saturée.
 - **Garder les messages/alarmes les plus récent(e)s**—le serveur conservera les messages/alarmes les plus récents et archivera les messages/alarmes les plus anciens lorsque le

poste de travail sera hors ligne et lorsque la mémoire tampon sera saturée. Les messages sont traités selon la méthode premier entré, premier sorti.

- 4 Vous pouvez créer des exceptions sur la configuration du poste de travail en cochant les options **Utiliser les paramètres de l'opérateur pour les messages / Utiliser les paramètres de l'opérateur pour les alarmes**. Lorsque ces options sont activées, les paramètres de l'opérateur seront prioritaires par rapport aux paramètres du poste de travail.



Remarque : Si les options **Utiliser les paramètres de l'opérateur pour les messages / Utiliser les paramètres de l'opérateur pour les alarmes** sont sélectionnées, tous les événements seront filtrés selon la configuration du poste de travail, et filtrés à nouveau selon le niveau de sécurité de l'opérateur actuellement connecté au poste de travail.

Remarque : Si les options **Utiliser les paramètres de l'opérateur pour les messages** et **Utiliser les paramètres de l'opérateur pour les alarmes** sont sélectionnées, les événements ne seront PAS mis en mémoire tampon par le serveur.

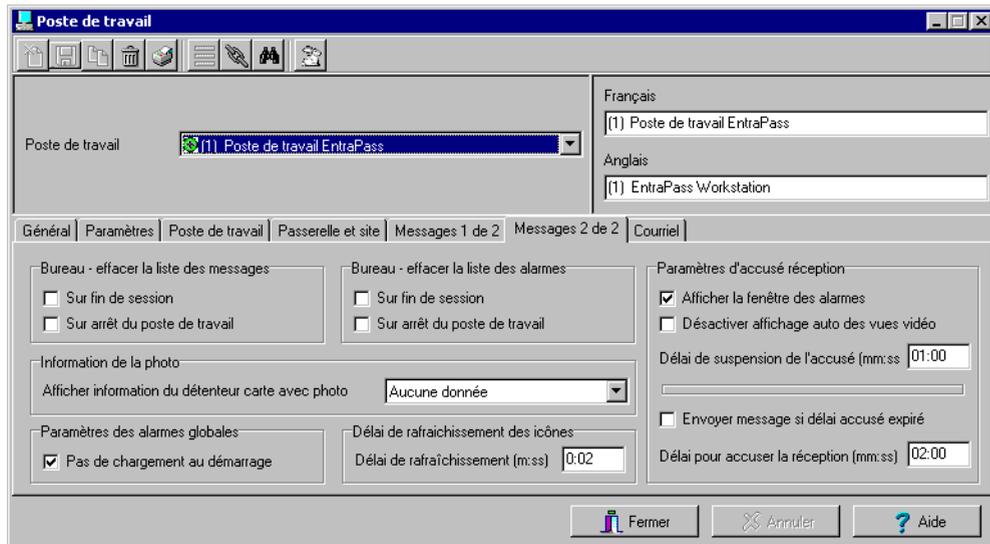
Définir les paramètres des messages système et d'alarme

Le logiciel EntraPass enregistre tous les messages générés par le système ainsi que les messages d'alarme. Les messages du système sont affichés sur le bureau des messages; les messages d'alarme sont affichés sur le bureau des alarmes. Pour plus de détails sur les bureaux EntraPass, référez-vous au chapitre 12 'Personnaliser les bureaux du système', page 339.

L'onglet **Messages 2 de 2** vous permet de spécifier le moment où les messages du système et les messages d'alarme seront supprimés ainsi que les paramètres d'acquiescement.

Pour définir les paramètres associés aux bureaux du système :

- 1 Cliquez sur l'onglet **Messages 2 de 2** pour définir les paramètres additionnels pour le poste de travail en cours de définition.



- 2 Indiquez le moment auquel les **Bureaux des messages/alarmes** seront effacés :
 - ▶ **Sur fin de session** (lors d'une déconnexion régulière d'un opérateur)
 - ▶ **Sur arrêt du poste de travail** (lorsque le poste de travail est déconnecté du serveur)



Remarque : Les bureaux des messages et des alarmes sont configurés dans le menu de définition des bureaux. Pour obtenir des détails complémentaires à ce sujet, référez-vous à "Personnaliser les bureaux du système" à la page 339.

- 3 Dans la section **Informations de la photo**, sélectionnez le contenu de champ qui sera affiché en-dessous de la photo du titulaire de carte. La liste déroulante **Afficher les informations des titulaires avec photo** contient les 10 champs d'informations complémentaires pouvant être définis sur une carte.



Remarque : Par défaut, les champs affichent « Informations carte #1 » à « Informations carte #10 ». Ces étiquettes peuvent être personnalisées. Pour obtenir des informations complémentaires sur la façon de renommer ces étiquettes, référez-vous à "Personnaliser les champs d'une carte" à la page 205.

- 4 Pour les **Paramètres des alarmes réseau**, indiquez si toutes les alarmes système seront rechargées au démarrage. Les alarmes système sont conservées dans la base de données du

serveur. Si vous cochez l'option **Pas de rechargement au démarrage**, l'opérateur devra recharger manuellement les alarmes système.



Remarque : Le rechargement manuel des alarmes du système peut se faire à partir des bureaux **Alarmes du réseau**. Pour ce faire, ouvrez le bureau, sélectionnez un item, cliquez sur le bouton droit puis sélectionnez **Rafraîchir** au menu contextuel.

Remarque : Il est possible que vous souhaitiez cocher cette option pour obtenir un démarrage rapide ; ceci s'avère utile lorsque la connexion du système est lente.

- 5 Réglez le **Délai de rafraîchissement des icônes** afin de changer à l'intérieur duquel le poste de travail rafraîchit les états rapportés par l'icône d'état visible dans la barre d'état. Les délais de rafraîchissement s'étendent de 0.01 à 4.59 sec. par pas de 0.01 sec.
- 6 Vous pouvez définir les paramètres des accusés réception :
 - ▶ Si vous cochez **Afficher la fenêtre**, une fenêtre d'accusé réception s'affichera même si l'opérateur travaille sur une autre application
 - ▶ Lorsque cette option est activée, vous devez entrer le délai pendant lequel l'accusé réception sera suspendu. Lorsque ce délai sera écoulé, une boîte de message d'alarme s'affichera à nouveau et demandera à l'opérateur un accusé réception
- 7 Cochez l'option **Désactiver affichage auto des vues vidéo** pour bloquer l'affichage automatique des vues vidéo à l'écran de ce poste de travail. Normalement, les vues vidéo définies comme alarmes et associées à une composante sont automatiquement affichées lorsque la composante associée tombe en alarme.
- 8 Vous pouvez cocher l'option **Envoyer message si le délai d'accusé réception est expiré** pour générer un événement de « délai d'accusé réception écoulé » lorsque l'opérateur oublie d'accuser réception d'un événement au cours du délai d'attente spécifié dans le champ **Délai pour accuser réception**. Le message sera envoyé sur le bureau des messages et le bureau des alarmes. Pour obtenir des informations complémentaires sur les bureaux EntraPass, référez-vous au chapitre 12 'Personnaliser les bureaux du système', page 339.

Envoi de rapports par courriel

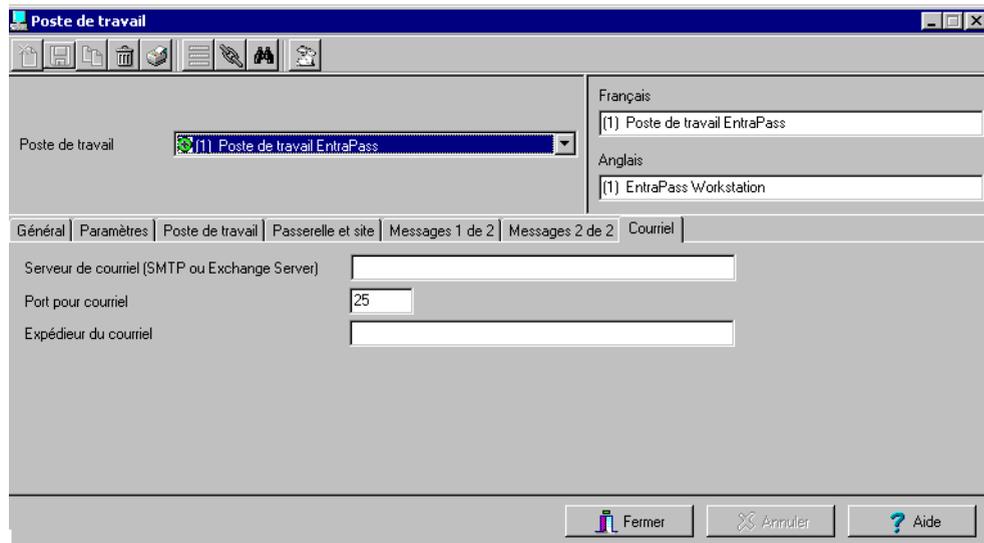
EntraPass vous permet d'envoyer et d'afficher des rapports automatiques à partir de courriels. Cette caractéristique peut être configurée à la fenêtre de définition du poste de travail. Les informations fournies à la fenêtre du poste de travail permettent également l'envoi de courriels à partir de ce poste de travail.

Les courriels peuvent être de deux formats : fichiers rpf (*Report Pack Files* - données compressées) ou CSV (*Comma Separated Values* - données séparées par une virgule).

- ▶ fichiers rpf : ce format est une archive de rapports compressés. Pour l'ouvrir, il vous suffit de faire un double-clic sur le fichier. Pour visualiser les fichiers rpf, l'opérateur doit installer un poste de travail EntraPass ou le visualisateur Report Viewer (fenêtre des logiciels installés) disponible à partir du CD d'installation ou sur internet à l'adresse www.kantech.com.
- ▶ fichiers CSV : ce format peut être visualisé à partir de *Microsoft Excel* ou de tout éditeur de texte.

Pour configurer les options de courriel :

- 1 À partir de la fenêtre de définition du poste de travail, cliquez sur l'onglet **Courriel**.



- 2 Tapez le nom du serveur de courriel utilisé pour envoyer les messages au poste de travail en cours de définition dans le champ **Serveur de courriel (SMTP ou Exchange Server)**.
- 3 Dans le champ **Port pour courriel**, tapez le numéro de port assigné à l'envoi de courriels (normalement 25).
- 4 Tapez une adresse de courriel valide dans le champ **Expéditeur du courriel**. Cette adresse servira à l'authentification de l'expéditeur.



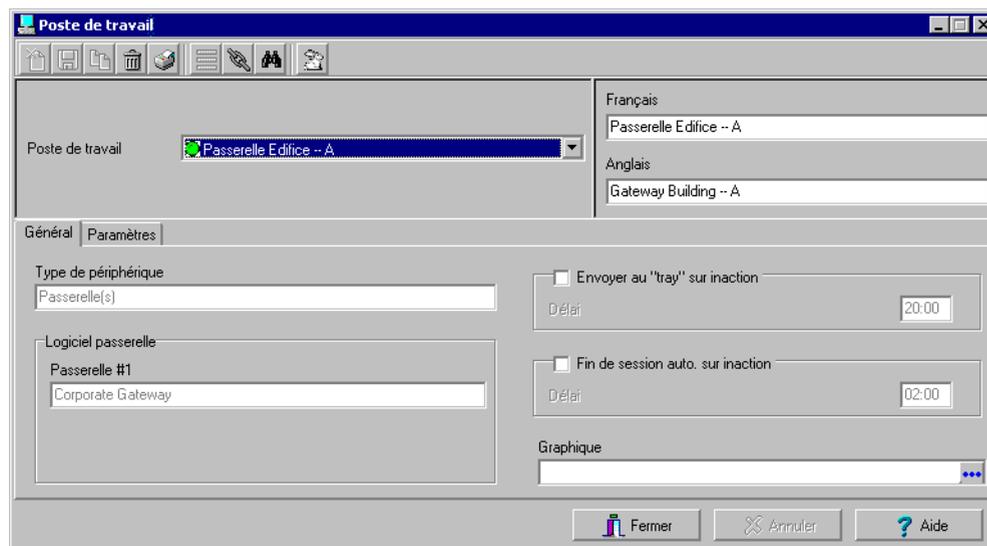
Remarque : L'utilitaire **Report Viewer** doit être installé sur le poste de travail qui tente d'afficher un rapport transmis par courriel. Pour installer cet utilitaire, vous devez lancer le programme d'installation d'EntraPass à partir du CD et sélectionner **Report Viewer**.

Configurer le poste de travail de type passerelle

Le poste de travail de type passerelle permet de contrôler les sites. Vous pouvez ajouter jusqu'à quarante passerelles à votre installation.

Pour définir l'application passerelle :

- 1 À la barre d'outils **Périphériques**, sélectionnez le bouton **Poste de travail**.



- 2 Dans la liste déroulante **Poste de travail**, sélectionnez la passerelle que vous souhaitez configurer. Si le poste de travail sélectionné est une passerelle, le champ **Type de périphérique** affichera « Passerelle (s) ». Le champ suivant affiche les informations sur le logiciel de la passerelle.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Paramètres** pour définir les paramètres de sécurité de l'application passerelle. Pour plus d'information, référez-vous à "*Configurer les postes de travail EntraPass*" à la page 54.

Définir l'interface Oracle et MS-SQL HR

L'interface Oracle/MS-SQL HR crée une copie miroir en temps réel des bases de données de cartes EntraPass (table de cartes, table de groupes de cartes, table de types de cartes et table de badges) dans une base de données MS-SQL ou Oracle. De plus, elle permet aux opérateurs d'interagir avec la base de données des cartes système à partir de leurs programmes MS-SQL ou Oracle. Les opérateurs peuvent ajouter, modifier et supprimer des cartes ou obtenir des informations relatives aux cartes de la base de données de cartes EntraPass.

Les informations relatives aux cartes sont actualisées dans toutes les bases de données, quel que soit le programme utilisé pour modifier ou actualiser la base de données : l'interface Oracle/MS-SQL HR garantit que les modifications sont transmises au serveur, qui en retour met à jour les postes de travail clients.



Remarque : L'interface Oracle/MS-SQL HR nécessite une licence supplémentaire.



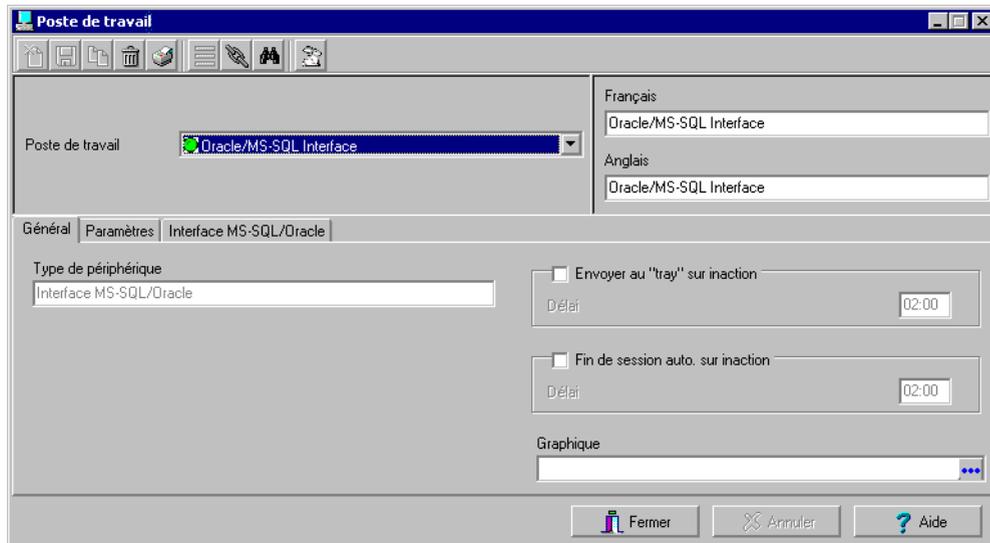
Il est recommandé d'installer l'interface Oracle/MS-SQL HR sur un ordinateur séparé afin de faciliter le processus d'échange de données entre le logiciel EntraPass et le serveur Oracle ou MS-SQL. De plus, assurez-vous que l'ordinateur équipé de l'interface Oracle/MS-SQL HR dispose également de l'application-client Oracle/MS-SQL HR

Pour configurer l'interface de base de données Oracle/MS-SQL HR, vous devez définir :

- Les paramètres généraux (applicables à l'interface de base de données Oracle/MS-SQL HR), parmi lesquels les paramètres de sécurité du poste de travail
- Les paramètres de base de données, parmi lesquels les droits d'accès à la base de données

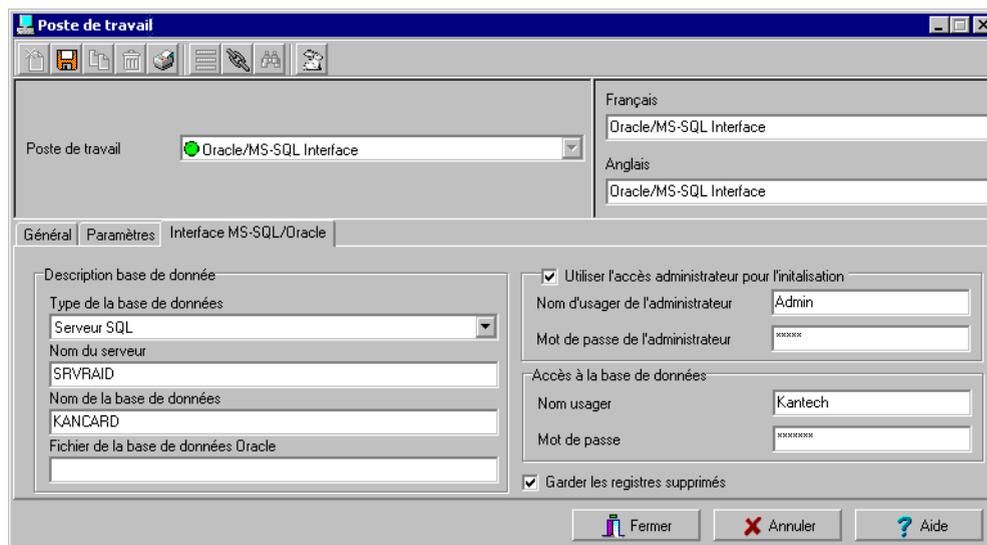
Pour configurer l'interface Oracle et MS-SQL HR :

- 1 Sélectionnez **Oracle/MS-SQL HR** dans la liste déroulante **Poste de travail**.



- 2 Définissez les paramètres généraux du poste de travail sur lequel vous désirez installer l'interface Oracle/MS-SQL HR. Pour plus de détails, référez-vous à *“Configurer le poste de travail et les applications client EntraPass”* à la page 54.
- 3 Sélectionnez l'onglet **Paramètres** afin de définir les paramètres de sécurité de l'interface Oracle/MSSQL HR. Pour obtenir des informations complémentaires sur la définition des paramètres de sécurité, référez-vous à *“Définir les paramètres de sécurité”* à la page 56.

- Sélectionnez l'onglet **Interface MS-SQL/Oracle** pour définir les paramètres de communication entre le logiciel EntraPass et la base de données ainsi que pour identifier les droits d'accès à la base de données.



- Dans la liste déroulante **Type de la base de données**, sélectionnez le serveur de base de données : Oracle 8.0 Server, Oracle 7.3 Server ou SQL Server. Assurez-vous de sélectionner la version correcte du serveur étant donné que la configuration de la base de données est différente d'une version à l'autre.



Remarque : Si vous sélectionnez la mauvaise version, l'interface Oracle/MS-SQL HR ne pourra pas communiquer et ne sera pas en mesure de se connecter au serveur.

- Entrez le nom du serveur de base de données dans le champ **Nom du serveur**.
- Entrez le nom de la base de données Oracle ou SQL désirée dans le champ **Nom de la base de données**.
- Si vous utilisez un serveur Oracle, entrez le nom du fichier de données qui pointe vers les données auxquelles vous désirez accéder dans le champ **Fichier de la base de données Oracle**.



Remarque : Les serveur Oracle et SQL peuvent être configurés de façon à contenir plus d'une base de données. L'accès à une base de données SQL se fait en pointant sur le nom de la base de données alors que l'accès à une base de données Oracle se fait en pointant sur son nom ainsi que sur le nom du fichier. Référez-vous à votre gestionnaire de réseau pour les paramètres d'accès à la base de données spécifique à votre application.



- 9 Cochez l'option **Utilisez l'accès administrateur pour l'initialisation** si nécessaire. Cette option vous permet d'entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe réservés à l'administrateur.



Remarque : Il est important de cocher cette option sinon, vous devrez créer la base de données, le nom d'utilisateur ainsi que le mot de passe à partir du serveur de base de données.

- 10 Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur dans les champs **Nom d'utilisateur de l'administrateur** et **Mot de passe de l'administrateur**. L'application créera automatiquement la base de données, en plus d'ajouter le nom d'utilisateur et le mot de passe dans la base de données résidant sur le serveur.

- 11 Entrez un nom d'utilisateur et un mot de passe valides dans la zone **Accès à la base de données**. Ces paramètres serviront à connecter la passerelle à la base de données Oracle/SQL.



Remarque : La procédure d'accès à la base de données ne permet pas à la passerelle de créer ou de modifier un profil d'utilisateur existant sur un serveur de base de données Oracle/SQL.

- 12 Cochez l'option **Garder les registres supprimés** si vous souhaitez conserver le dossier d'une carte, même si cette carte a été supprimée de la base de données EntraPass. Le dossier sera conservé dans la base de données Oracle/MS-SQL HR.



Remarque : Si vous ne sélectionnez pas cette option, les dossiers supprimés seront physiquement et définitivement supprimés de la base de données Oracle/MS-SQL.

Remarque : Lorsqu'EntraPass crée automatiquement la base de données des cartes dans le serveur SQL ou Oracle, il accepte un maximum de **50 Mo** pour la base de données de cartes. Si vous souhaitez augmenter la taille de la base de données, vous devez créer manuellement la base de données, en suivant les instructions détaillées de la section suivante.

Créer manuellement des bases de données de serveur

Afin d'intégrer la base de données dans EntraPass, vous devez créer la base de données qui sera utilisée et créer ensuite l'opérateur Kantech dans la base de données. Si votre système utilise un serveur MS-SQL, procédez de la manière suivante :

Pour créer manuellement l'opérateur dans le serveur MS-SQL/Oracle :

La première étape de l'intégration de MS-SQL/Oracle dans EntraPass consiste à créer la base de données qui sera utilisée.

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur le dossier Base de données, puis sélectionnez **Nouvelle base de données**.
- 2 Entrez **KanCard** dans le champ **Nom de la base de données**.
- 3 Cliquez sur **OK** une fois que vous aurez entré le nom de la base de données.

Pour créer l'opérateur KANTECH pour un serveur MS-SQL :

Vous devez créer un opérateur que l'interface Oracle/Ms-SQL HR utilisera pour se connecter au serveur MS-SQL.

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur **Connexions** et sélectionnez **Nouvelle connexion**.
- 2 Entrez **kantech** (en minuscules) dans le champ **Nom**.

- 3 Assurez-vous que l'option **Authentification au serveur SQL** est cochée.
- 4 Entrez **kantech** (en minuscules) comme mot de passe dans le champ **Mot de passe**.
- 5 Cliquez sur l'onglet **Accès à la base de données**.
- 6 Cochez l'option **Base de données KanCard**. Lorsque vous sélectionnez cette option, la partie inférieure de la fenêtre affiche « Rôles de la base de données – Autoriser dans le rôle de la base de données ».
- 7 Afin de pouvoir modifier la base de données, cochez les options **Public et db_owner** et cliquez sur **OK** pour enregistrer et quitter. Il vous sera demandé de confirmer le mot de passe.
- 8 Entrez kantech (en minuscules) et cliquez sur **OK** pour quitter.

Pour créer l'opérateur KANTECH pour un serveur Oracle :

- 1 Connectez-vous au serveur ORACLE en tant qu'administrateur. Vous pouvez utiliser le nom d'utilisateur implicite «kantech».
- 2 Créez une base de données. Vous pouvez nommer la base de données **KanCard**.
- 3 Créez un profil de connexion. Vous pouvez utiliser le nom d'utilisateur et le mot de passe « kantech ».
- 4 Attribuez à l'opérateur kantech la permission de « Propriétaire ».



Remarque : Si l'une ou l'autre des valeurs par défaut est changée, veillez à ce que le nom de base de données, le nom d'opérateur ou le mot de passe soient consistants entre l'application Entrapass et l'application de gestion de base de données.

Configurer la base de données miroir et le serveur redondant

La base de données miroir contrôle la communication entre elle-même et le serveur principal. La base de données miroir est une copie en temps réel de la base de données système et les entrées de registre du système Windows.

Lorsque la communication entre la base de données miroir et le serveur est défaillante, la base de données miroir amorce automatiquement le délai au bout duquel le serveur redondant démarrera automatiquement pour remplacer le serveur principal.

Le programme de base de données miroir et de serveur redondant ne peut pas fonctionner sur le même ordinateur que le serveur EntraPass. La base de données miroir et le serveur redondant doivent être installés sur un ordinateur dédié.



Remarque : Votre système EntraPass peut contenir plus d'une option base de données miroir et serveur redondant.

Remarque : L'option Base de données miroir et serveur redondant nécessite une licence additionnelle.

Pour configurer le poste de travail de base de données miroir et serveur redondant, vous devez définir :

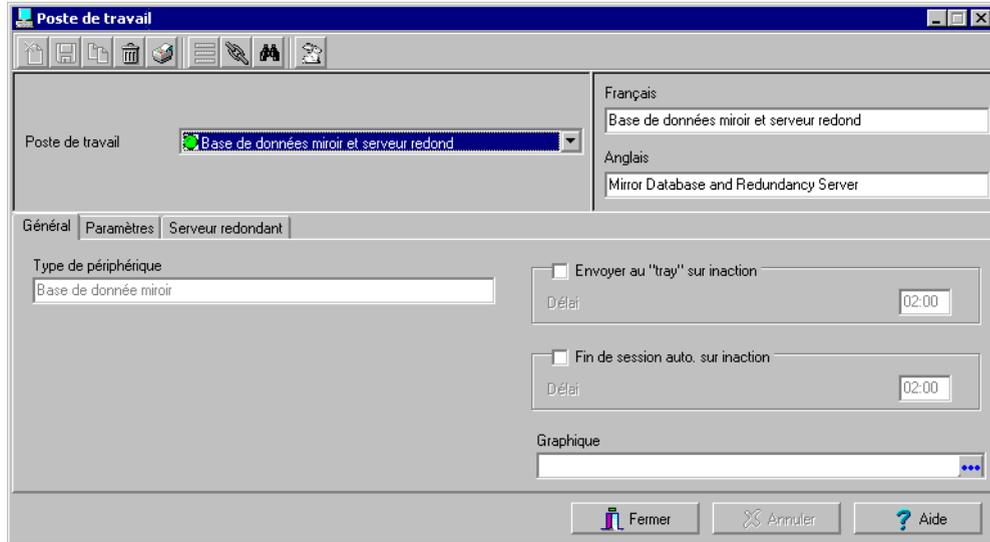
- Les paramètres généraux applicables à la base de données miroir et au serveur redondant, parmi lesquels les paramètres de sécurité



- ▶ Les paramètres du serveur redondant
- ▶ Les paramètres de sécurité

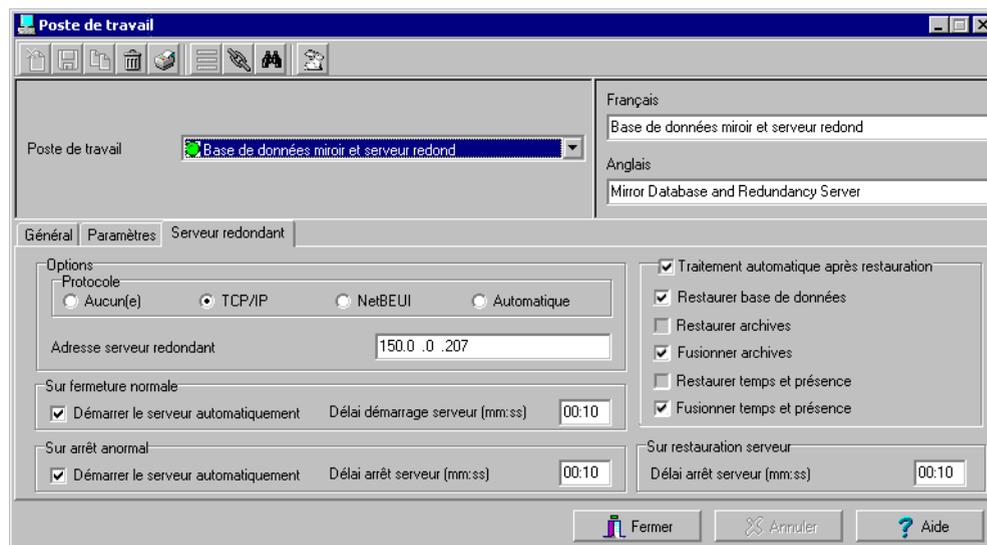
Pour configurer le serveur redondant et la base de données miroir :

- 1 Dans la liste déroulante **Poste de travail**, sélectionnez l'application **Serveur redondant**.



- 2 Définissez les paramètres généraux du poste de travail sur lequel vous installez la base de données miroir et le serveur redondant. Pour plus de détails, référez-vous à “*Définir les paramètres de sécurité*” à la page 56.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Paramètres** pour définir les paramètres de sécurité de la base de données miroir et du serveur redondant. Pour plus de détails, référez-vous à “*Définir les paramètres de sécurité*” à la page 56.

- 4 Cliquez sur l'onglet **Serveur redondant** pour régler les paramètres de communication du serveur redondant.



- 5 Sélectionnez le protocole utilisé pour communiquer avec l'ordinateur sur lequel la base de données miroir est installée : **Aucun**, **TCP/IP** (adresse du PC), **NetBEUI** (nom de l'ordinateur) ou **Automatique**.



Remarque : Lorsque vous sélectionnez **TCP/IP**, le champ **Adresse du serveur redondant** est activé pour vous permettre d'entrer l'adresse TCP/IP de l'ordinateur sur lequel le serveur redondant et la base de données miroir sont installés. Ce champ peut être modifié lorsque vous sélectionnez **NetBEUI**.

Remarque : Si vous sélectionnez l'option **Automatique**, l'adresse IP de l'ordinateur sur lequel est installé la base de données miroir et serveur redondant sera envoyée au serveur pour transmission à tous les postes de travail reliés au réseau. Cette option est particulièrement utile si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'ordinateur, si l'adresse IP est réglée au mode dynamique ou encore, si l'ordinateur est connecté à un serveur DHCP.

- 6 Indiquez les options de démarrage du serveur redondant : on peut démarrer le serveur redondant sur un arrêt automatique normal (lorsqu'un opérateur arrête le serveur) ou un arrêt anormal du serveur principal (lorsque le serveur EntraPass «gèle»). La base de données miroir démarrera le serveur redondant lorsque le délai indiquée dans le champ **Délai démarrage serveur** est expiré.



Remarque : Si vous ne cochez pas l'option **Démarrer le serveur automatiquement**, le serveur redondant ne démarrera pas si le serveur principal a été arrêté dans des conditions normales (ex. : arrêt de l'opérateur). Vous devrez donc démarrer le serveur redondant manuellement.



- 7 Cochez l'option **Traitement automatique après restauration** puis sélectionnez une ou plusieurs opérations à être effectuées automatiquement sur la base de données après restauration (au moment où le serveur retourne en mode normal).
- 8 À la section **Restauration du serveur**, entrez le délai après lequel le serveur redondant sera arrêté si le serveur principal retourne en mode normal. Pendant ce temps, le serveur redondant continuera à être prioritaire (Durée maximum autorisée : 59:59 minutes).

Configurer SmartLink

L'application SmartLink offre aux opérateurs une interface entre EntraPass et des périphériques intelligents tels que les sélecteurs de matrices vidéo, les systèmes de paging, les applications e-mail, etc., en utilisant une connexion RS-232 entre l'un des postes de travail EntraPass et le périphérique externe.

L'intégration avec d'autres systèmes pourra également s'effectuer par le biais des bibliothèques de liens dynamiques (DLL) du logiciel. SmartLink peut être utilisé pour une connexion avec un autre ordinateur afin d'échanger des informations et d'actualiser automatiquement ces dernières en temps réel.

L'option SmartLink permet également à EntraPass de recevoir et d'envoyer des messages ou des commandes, et de communiquer avec des applications client.

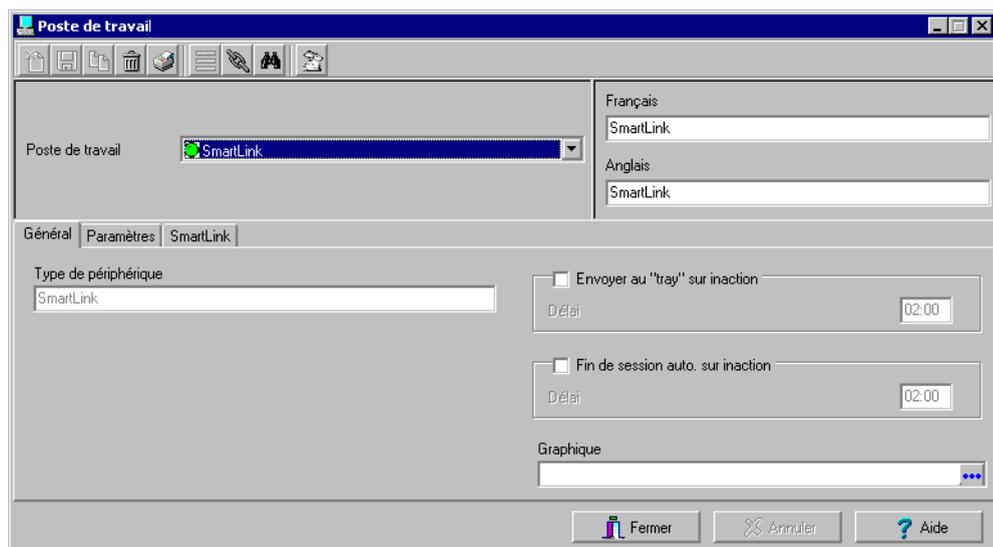


Remarque : *L'option SmartLink ne nécessite aucune licence additionnelle.*

Entrapass vous permet de configurer le mode de communication de SmartLink. Pour obtenir des informations complémentaires sur SmartLink et son fonctionnement, veuillez vous reporter au *Manuel de référence de SmartLink*.

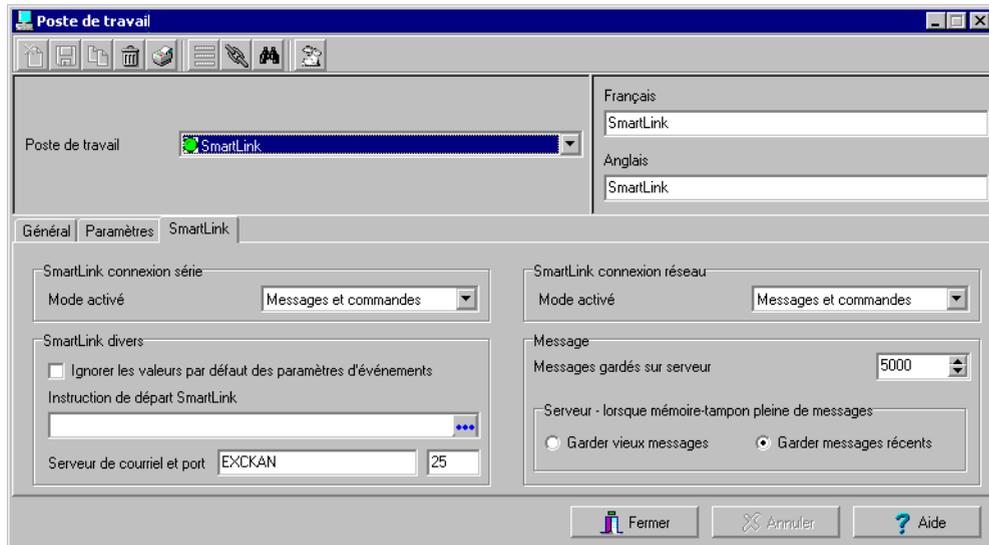
Pour configurer les options de connexion de SmartLink :

- 1 Dans la liste déroulante **Poste de travail**, sélectionnez l'application **SmartLink**.



- 2 Définissez les paramètres généraux du poste de travail sur lequel vous installez l'option SmartLink. Pour plus de détails, référez-vous à “*Définir les paramètres de sécurité*” à la page 56.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Paramètres** pour définir les paramètres de sécurité du poste de travail sur lequel vous installez l'option SmartLink. Pour plus de détails, référez-vous à “*Définir les paramètres de sécurité*” à la page 56.

- 4 Cliquez sur l'onglet **SmartLink** pour afficher et configurer les paramètres de connexion de SmartLink.



- 5 Dans la section SmartLink - connexion série, sélectionnez le **Mode activé** pour la connexion série :
 - Le mode **Message** ou **Commande seulement** est utilisé pour traiter le contenu des instructions générées lorsqu'un événement programmé avec une instruction se produit. Ces instructions sont définies dans le menu de définition des **Instructions** et affectées aux événements dans le menu **Paramètres des événements**. Pour plus d'information sur la définition des instructions, référez-vous au chapitre 11 'Le système', page 303.
 - Le mode **Messages et Commandes seulement** est utilisé pour traiter les requêtes correspondant aux commandes reçues par le port série ou par le réseau et pour renvoyer la réponse appropriée à l'expéditeur.



Remarque : Lorsque vous lancez l'application SmartLink, les options de connexion du port série et des modes réseau sont récupérées par le serveur EntraPass. Si le mode de connexion de réseau de SmartLink est différent de « Aucun », l'application SmartLink sera lancée pour permettre à une application client de se connecter à l'application SmartLink, soit pour exécuter des commandes, soit pour recevoir des messages envoyés simultanément via le réseau.

- 6 Dans la section SmartLink - Divers, cochez l'option **Ignorer les valeurs par défaut des paramètres d'événements** si vous souhaitez ignorer tous les paramètres par défaut (**Système > Paramètres d'événement**). Par défaut, tous les événements sont programmés pour être envoyés à tous les postes de travail (y compris le poste de travail SmartLink). Cochez cette option pour éviter de recevoir des instructions et des événements non destinés à l'application SmartLink.

- 7 Cliquez sur le bouton pour sélectionner une instruction de démarrage de SmartLink. L’instruction que vous affectez sera traitée automatiquement lors du démarrage de l’application **SmartLink**.
- 8 Pour utiliser l’option SmartLink avec le service de courriel, indiquez le nom du serveur de courriel ainsi que son port de communication dans le champ **Serveur de courriel et port**. L’administrateur du réseau peut vous fournir ces informations.



Remarque : La valeur implicite du port réservé aux courriels est de 25. Vous pouvez conserver cette valeur ou utiliser un autre port disponible sur le réseau (valeurs comprises entre 0 et 65 535). Consultez votre administrateur de réseau pour plus de détails.

- 9 Dans la section SmartLink connexion réseau, sélectionnez le mode utilisé pour la connexion au réseau. Les options sont identiques à celle de la connexion série.
- 10 Dans la section **Messages**, vous pouvez définir le nombre de message gardés sur le serveur ainsi que la préférence pour effacer/garder les messages selon leur ancienneté lorsque la mémoire tampon du serveur est pleine.



Configurer les passerelles EntraPass

Les passerelles EntraPass convertissent les informations reçues par un contrôleur ou un site et transmettent les données converties au serveur. Elles convertissent également les informations reçues par le serveur et les transmettent aux contrôleurs.

Les passerelles EntraPass servent d'interface entre les sites et le serveur. Elles peuvent être installées sur un poste de travail dédié ou intégrées à un poste de travail EntraPass.

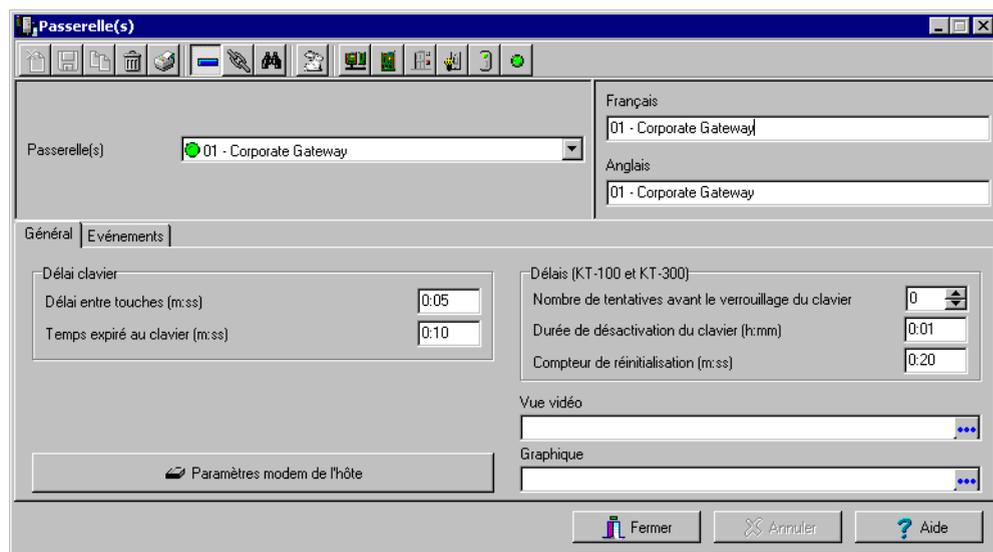
Le tableau suivant identifie certains paramètres d'une passerelle Corporate Gateway:

Paramètre	Corporate Gateway
Nombre de passerelles	41
Sites locaux	32
Modem au niveau du site hôte	32 par passerelle
Sites distants par modem	512 par passerelle
Sites distants en ligne	32 par passerelle
Contrôleurs	17,408 total (32 KT par site)
Lecteur/clavier par passerelle	34,816
Événements chronométrés marche/arrêt	30



Pour configurer une passerelle Corporate Gateway :

- 1 À la barre d'outils **Périphériques**, cliquez sur le bouton **Passerelle**.



- 2 Dans la liste déroulante **Passerelle(s)**, sélectionnez la passerelle que vous souhaitez configurer.
- 3 Dans la section **Délais clavier**, entrez le **Délai entre les touches** (m:ss). Ce délai représente le délai maximum autorisé entre chaque sélection de touche du clavier par un utilisateur.
- 4 Entrez le délai pour le **Temps expiré au clavier** (m:ss). Ce délai est défini en secondes. Il représente le délai maximum accordé aux utilisateurs pour commencer à saisir leur numéro d'identification personnel sur le clavier.



Remarque : Le délai maximum autorisé pour les délais entre les touches et le délai d'attente au clavier est de 4 minutes et 15 secondes (4':15»).

- 5 Cliquez sur le bouton **Paramètres modem de l'hôte** pour configurer les options de modem si votre passerelle Corporate Gateway se connecte au premier contrôleur d'un site distant via modem. Pour plus de détails, référez-vous à "*Configurer les paramètres du modem*" à la page 78.
- 6 Cliquez sur les flèches pour déterminer le **Nombre de tentatives avant le verrouillage du clavier**. Le nombre maximum d'essais avant le verrouillage du clavier est fixé à 225.



Remarque : Les délais du clavier sont uniquement configurées pour les contrôleurs KT-100 et KT-300 : Cette fonctionnalité n'est pas disponible pour le modèle KT-200.

- 7 Entrez la **Durée de désactivation du clavier (hh:mm)**. Le délai maximum autorisé est de 4 heures : 15 minutes. Lorsque le compteur atteint le nombre maximum de tentatives, le clavier

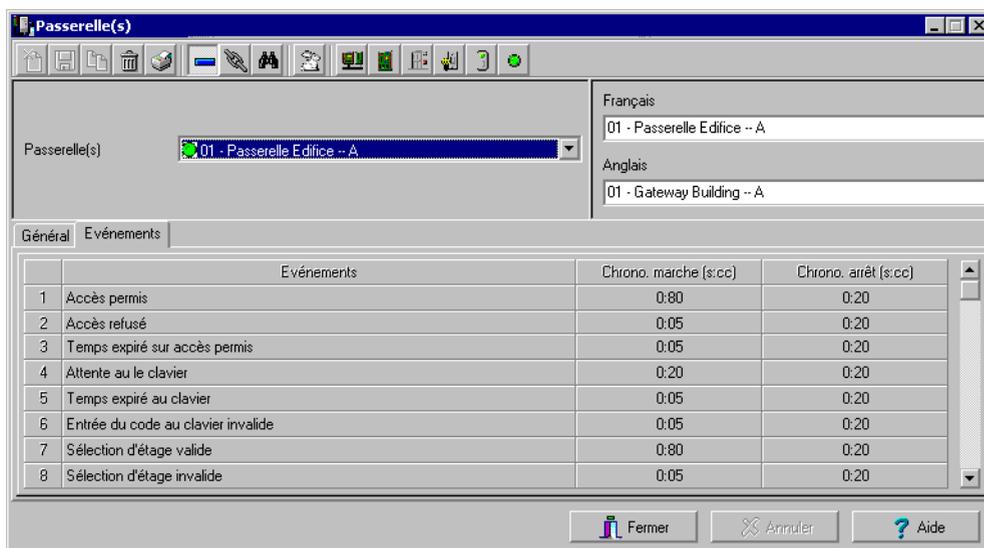


sera désactivé pour toutes les cartes. Il sera désactivé pendant le délai indiqué dans le champ **Durée de désactivation du clavier**.

- 8 Entrez le temps pour le **Compteur de réinitialisation** (m:ss). Lorsque le délai indiqué est expiré, le système réinitialisera le compteur de tentatives à zéro. Le délai maximum est de 4 minutes 15 secondes. Si la valeur entrée est supérieure à la valeur maximum autorisée, le système utilisera alors la valeur correcte précédente.
- 9 Sélectionnez un graphique ou une vue vidéo auquel la passerelle est affectée, s'il y a lieu. Si la fonction vidéo est installée, le champ **Vue vidéo** s'ajoutera. Dans ce cas, cliquez sur le bouton d'extrémité de champ pour sélectionner la vue vidéo sur laquelle vous désirez afficher l'icône de la composante en cours de définition.

Pour configurer les événements de passerelle :

- 1 Sélectionnez l'onglet **Événements** pour régler **Chrono. marche** et **Chrono. arrêt** pour chaque événement. Une passerelle Corporate Gateway est configurée pour gérer 30 événements.



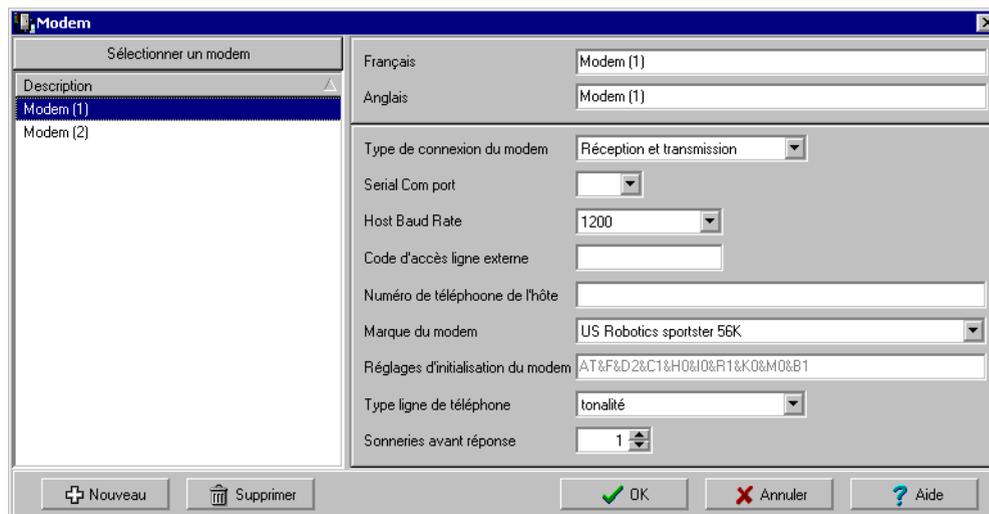
Remarque : Le système Entrapass reposant sur des passerelles Corporate Gateway peut contenir jusqu'à 41 passerelles Corporate Gateway. Par contre, vous pouvez ajouter jusqu'à 40 passerelles Corporate gateway.

Configurer les paramètres du modem

Si Entrapass communique avec le premier contrôleur d'un site distant par modem, vous devez définir les paramètres de connexion typiques au modem installé à bord de la passerelle.

Pour configurer les paramètres du modem :

- 1 À la fenêtre de configuration de la passerelle, cliquez sur **Paramètres modem de l'hôte** pour afficher la fenêtre de définition des paramètres du modem.



- 2 Appuyez sur le bouton **Nouveau** pour configurer un nouveau modem. Cliquez sur **Supprimer** pour supprimer un modem de la liste.
- 3 Configurez le modem en vous inspirant des paramètres fictifs de la fenêtre précédente, puis cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre de définition de la passerelle.



Remarque : Par souci de fiabilité et d'uniformisation dans les configurations, Kantech Systems supporte uniquement l'utilisation du modem externe US Robotics Sportster. De plus, le champ **Type de connexion du modem** doit être réglé à **Réception et transmission** alors que le champ **Réglages d'initialisation du modem** ne devrait pas être modifié. Si vous avez des doutes quant aux paramètres spécifiques à votre type de modem, communiquez avec votre administrateur de réseau pour les réglages spécifiques à votre configuration matérielle.

Définir des sites

Un site est composé de contrôleurs reliés au même port série. Le système supporte un maximum de 32 sites locaux par passerelle Corporate Gateway. EntraPass supporte jusqu'à 512 sites distants (reliés par modem) par passerelle Corporate Gateway.

Les sites reliés à une passerelle Corporate Gateway peuvent être composés de contrôleurs KT-100, KT-200 ou KT-300.



Remarque : Il est recommandé de dédier un site pour chaque section de construction pour une expansion et une gestion plus faciles du système.

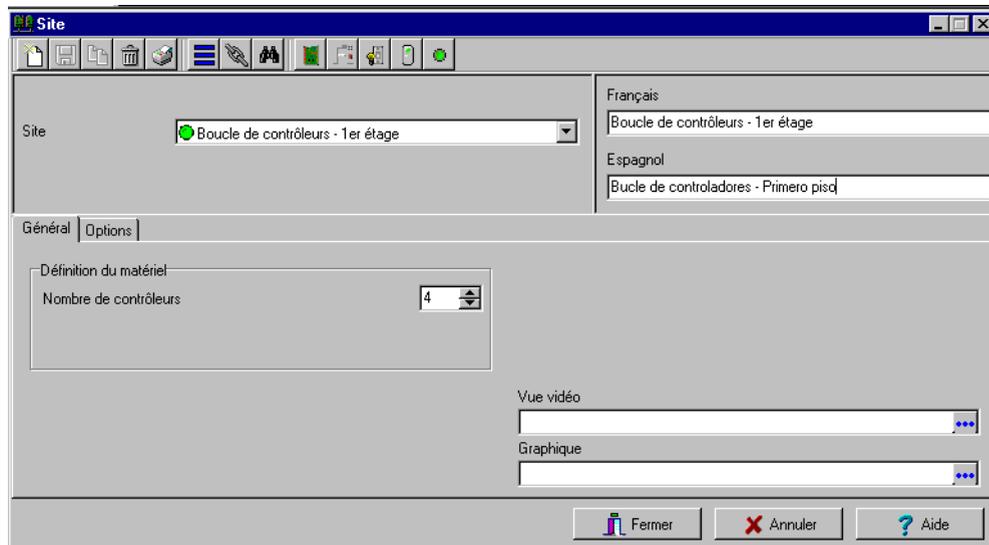
Dans une configuration passerelle de type Corporate Gateway, vous devez spécifier :

- ▶ La passerelle à laquelle le site est connecté
- ▶ Le nombre de contrôleurs attachés sur le site
- ▶ Le type de connexion entre le site et la passerelle

Vous pouvez également définir les contrôleurs d'un site spécifique en cliquant sur l'icône **Contrôleurs** dans la barre d'outils de la fenêtre Sites.

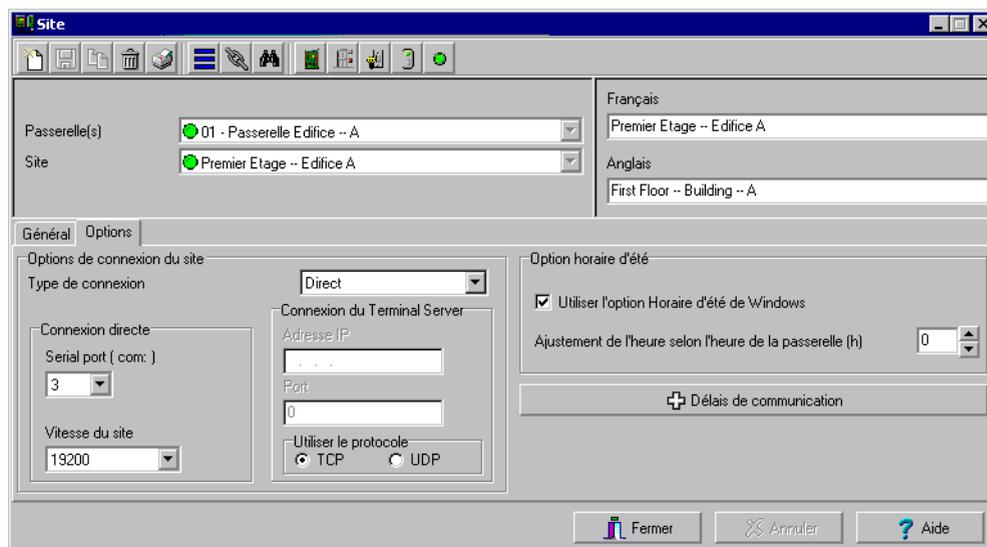
Pour définir un site :

- 1 À la barre d'outils **Périphériques**, cliquez sur le bouton **Site**.



- 2 Si vous définissez un nouveau site, attribuez un nom au nouveau site et cliquez sur l'icône **Enregistrer**. La puce située à côté du nom du site devient verte.
- 3 Dans la section **Définition du matériel**, indiquez le nombre de contrôleurs pour ce site. Un site peut comprendre jusqu'à 32 contrôleurs. Si le nombre spécifié est supérieur au nombre maximum autorisé, le système ramènera le nombre à 32.

- 4 Si la fonction vidéo est installée, le champ **Vue vidéo** s'ajoutera. Cliquez sur le bouton d'extrémité de champ pour sélectionner la vue vidéo sur laquelle apparaîtra l'icône de la composante en cours de définition.
- 5 Sélectionnez l'onglet **Options** pour définir les options de connexion du site.



- 6 Spécifiez le type de communication entre le site et l'ordinateur de la passerelle dans la liste déroulante **Type de connexion du site**. Cette communication peut s'établir via :
 - ▶ Une connexion directe
 - ▶ Une connexion TCP/IP
 - ▶ Une connexion par modem



Remarque : En sélectionnant l'option **Modem**, trois onglets s'ajoutent à la fenêtre de configuration du site. Pour compléter la configuration de ces onglets, référez-vous à "Pour définir les onglets supplémentaires sur sélection du modem" à la page 83.

- 7 Procédez comme suit :
 - ▶ Sélectionnez **Direct**, si le site est connecté à la passerelle par un port série RS-232. Puis, indiquez le **port (com :) série** ainsi que la **Vitesse du site** (généralement entre 9600 et 19200). Si le site communique avec la passerelle en utilisant une connexion directe, la section **Connexion du terminal Server** est désactivée. Vous devez également sélectionner l'option **Utilisez l'option horaire d'été de Windows** tel que décrit ci-après.
 - ▶ Sélectionnez **TCP/IP** si le site communique avec la passerelle via un «terminal server» en utilisant un numéro de port. Vous devez spécifier l'adresse IP et le numéro de **port** du terminal serveur. Dans ce cas, vous devez configurer le terminal serveur. Pour ce faire,

suivez les instructions du fabricant ou reportez-vous à la documentation relative au terminal serveur.

- ▶ Sélectionnez **UDP** si vos sites utilisent ce type de protocole. UDP (*User Datagram Protocol*) est un protocole qui n'exige aucune connexion qui utilise les réseaux IP et qui offre une alternative directe d'envoi et de réception de données sur un réseau IP. Il sert principalement à la diffusion de messages sur un réseau. Communiquez avec votre administrateur de réseau pour plus de détails sur la mise en application de ce protocole de communication. Si vous utilisez un boîtier interface Lantronix UDS-10, référez-vous au feuillet d'installation Lantronix UDS DN1506 pour les instructions de configuration.

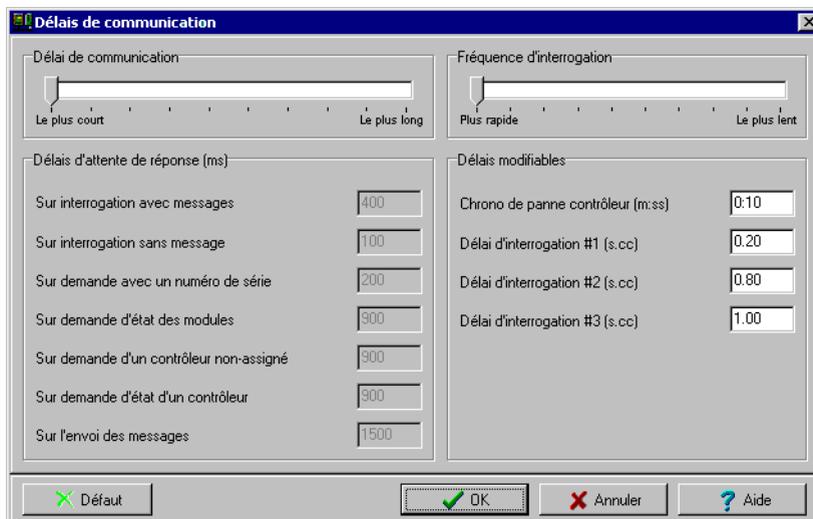


Remarque : Vous pouvez installer jusqu'à 32 terminal servers (par passerelle).

- 8 Cochez l'option **Utilisez l'option horaire d'été de Windows** afin de passer à l'heure d'été selon le réglage standard à Windows. Laissez cette option inchangée si vous désirez effectuer ce réglage manuellement.
- 9 Entrez la différence d'heures entre l'emplacement de la passerelle et celui du site dans le champ **Ajustement de l'heure selon l'heure de la passerelle**. Ce réglage entraînera l'affichage des événements à l'heure locale de la passerelle à l'écran d'un poste de travail situé dans un fuseau horaire différent.

Spécifier les délais de communication :

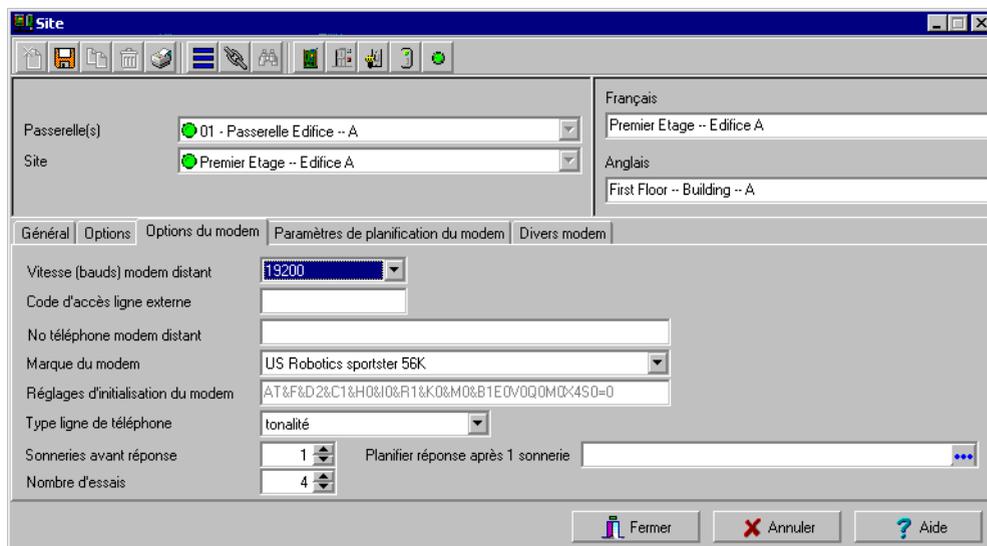
AVERTISSEMENT : N'utilisez pas l'option Délais de communication. Si vous devez configurer les délais de communication et la fréquence d'interrogation à émettre, contactez le support technique de Kantech. Une utilisation inappropriée de cette option peut entraîner de graves défaillances du système. La fenêtre Délais de communication affiche les réglages implicites dès son ouverture. Ces réglages doivent être préservés à moins d'avis contraire de la part de Kantech Systems.



Pour définir les onglets supplémentaires sur sélection du modem

Si vous avez sélectionné l'option **Modem** dans la liste **Type de connexion**, vous devez accéder à trois onglets supplémentaires.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Options du modem** pour définir les actions à prendre lors d'appel sortant à l'intention du modem du site.



- 2 Entrez le numéro du modem distant dans le champ **No téléphone modem distant**. Indiquez le **Code d'accès ligne externe** (si applicable).
- 3 Sélectionnez le **Sonneries avant réponse**, soit le nombre de sonneries nécessaires avant que le modem prenne l'appel. Cette option demeure valide tant qu'aucun horaire de prise d'appel n'a été programmé.
- 4 Réglez l'option **Planifier réponse après 1 sonnerie** afin de configurer l'intervalle d'une sonnerie alloué avant la prise de l'appel par le modem.
- 5 Réglez le **Nombre d'essais**. Cette option spécifie le nombre de tentatives d'appels effectuées par le modem avant d'abandonner.



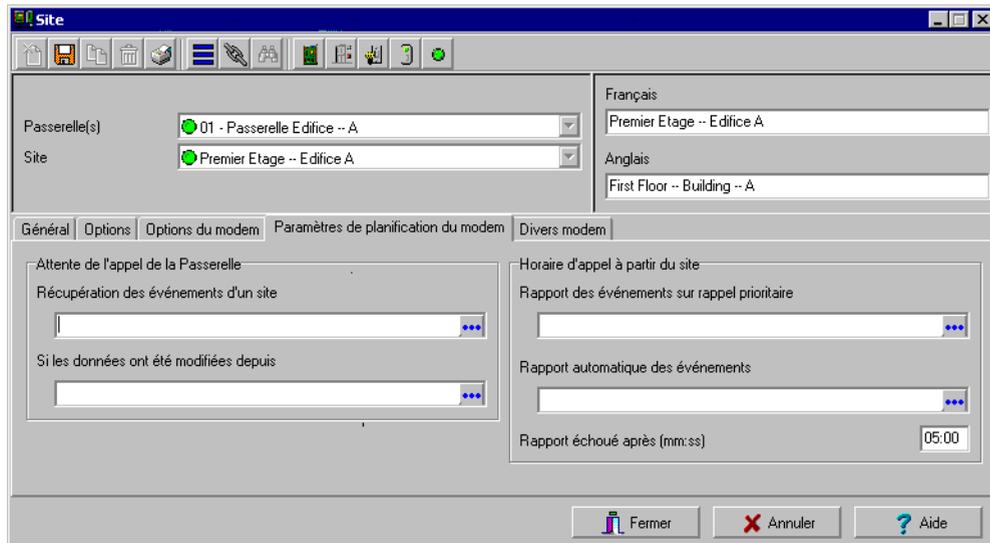
Remarque : Par souci de fiabilité et d'uniformisation dans les configurations, Kantech Systems supporte uniquement l'utilisation du modem externe US Robotics Sportster.

Remarque : Les champs **Vitesse (bauds) modem distant** et **Réglages d'initialisation du modem** ne devraient pas être modifiés. Si vous avez des doutes quant aux paramètres spécifiques à votre type de modem, communiquez avec votre administrateur de réseau pour les réglages spécifiques à votre configuration matérielle.

- 6 Cliquez sur l'onglet **Paramètres de planification du modem**. Cet onglet vous permettra de régler les intervalles de temps à l'intérieur desquels la passerelle ou les sites pourront se



connecter aux passerelles ou sites distants (par appels d'un modem) pour recevoir ou transmettre des informations.



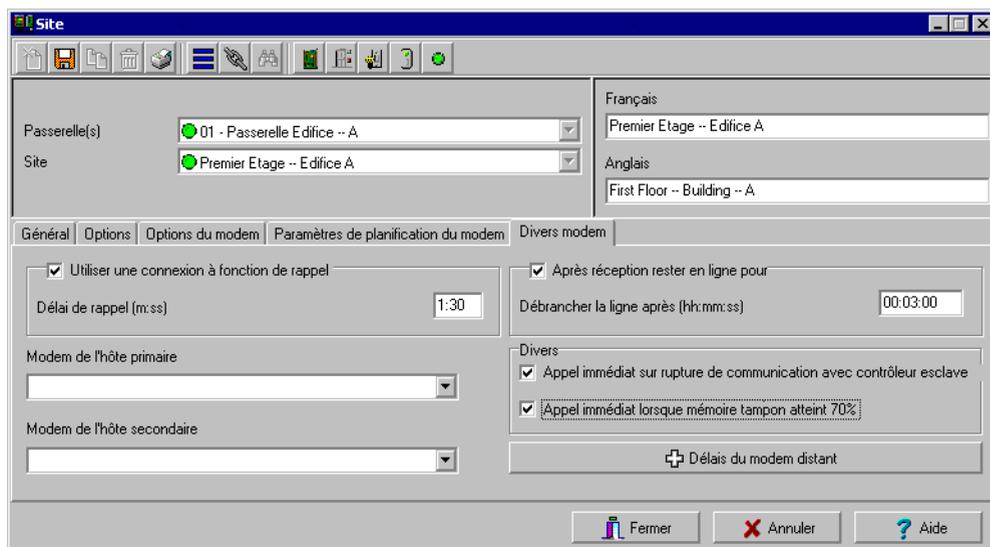
- 7 Cliquez sur le bouton de recherche **Récupération des événements d'un site** pour afficher la fenêtre de sélection des horaires d'appels. Sélectionnez l'horaire qui correspond aux exigences d'intervalles de temps typiques à cette tâche.
- 8 Répétez cette étape pour les options **Si les données ont été modifiées depuis**, **Rapport des événements sur rappel prioritaire** et **Rapport automatique des événements**. Pour plus de détails sur la définition d'horaires, référez-vous au chapitre 7 'Définir des horaires', page 186.



Remarque : Pour régler l'heure de rapport des événements sur rappel prioritaire, vous devez d'abord définir **Type de rappels prioritaires** pour les composantes telles les portes, les entrées et les contrôleurs.

Pour définir le comportement du modem :

- 1 Cliquez sur l'onglet **Divers modem** pour régler le comportement du modem sur envoi ou réception d'un appel de site.



- 2 Cochez l'option **Utilisez une connexion à fonction de rappel** pour forcer la déconnexion du modem de la passerelle sur établissement du contact initial avec le modem du site distant ainsi que sa mise en attente d'un appel d'acquiescement du modem distant. Vous pouvez également personnaliser le temps de mise en attente avant acquiescement à l'option de rappel de sécurité **Délai de rappel** réglé en usine à 01:minute:30 secondes.
- 3 Sélectionnez le modem principal dans la liste déroulante **Modem de l'hôte primaire**. S'il y en a un, sélectionnez un modem redondant dans la liste **Modem de l'hôte secondaire**. Ce réglage est utile lorsque le modem principal est occupé ou ne réussit pas à prendre l'appel.
- 4 Cochez l'option **Débranchez la ligne après** si vous désirez limiter le temps d'appel à une période définie dont l'intervalle varie de 00.03.00 à 23.59.59.
- 5 Cochez l'option **Appel immédiat sur rupture de communication avec contrôleur esclave** pour être avisé dans le cas où un contrôleur esclave perd la communication avec le contrôleur maître (le contrôleur relié au modem).
- 6 Cochez l'option **Appel immédiat lorsque mémoire tampon atteint 70%** pour forcer le téléchargement de la mémoire d'événements d'un contrôleur distant aussitôt que cette dernière atteint 70% de sa capacité de stockage.



Remarque : Évitez de cliquer sur le bouton **Délais du modem distant**. Toutes les valeurs sont réglées de façon à optimiser les performances du modem US Robotics supporté. Ces réglages ne devraient être modifiés que sur autorisation du service d'assistance technique de Kantech Systems



Configurer les contrôleurs

Le contrôleur de porte KT fournit un retour d'information audiovisuel sur la décision d'accès. Généralement, un indicateur (DEL) rouge/vert sur le lecteur informe le titulaire de la carte que la porte est déverrouillée ou que l'accès a été refusé. Une alarme de porte locale peut être installée pour fournir un avertissement audible si la porte subit une ouverture forcée ou demeure ouverte après l'accès.

La définition du contrôleur indique au système la façon dont un contrôleur est utilisé et les périphériques qui lui sont associés : portes, entrées, relais et les sorties.

Les contrôleurs peuvent être définis lors de la définition d'une passerelle ou d'un site; ou dans le menu de définition des contrôleurs (**Périphériques > Contrôleurs**) en sélectionnant soit l'icône du contrôleur (dans la fenêtre **Périphériques**) ou en utilisant l'utilitaire **Express Setup**.

Les passerelles Corporate Gateway utilisent trois types de contrôleurs : KT-100, KT-200 et KT-300. Ceux-ci offrent la possibilité d'activer les fonctions locales associées à un contrôleur.

Le nombre de périphériques associés à un contrôleur varie selon le type de contrôleur. Le tableau suivant résume le nombre de composantes associées à chaque type de contrôleur Kantech :

Type	Porte	Relais	Zones d'entrée	Sorties auxiliaires
KT-100	1	4	4	2
KT-200	2	2	16	4
KT-300	2	2	8	4

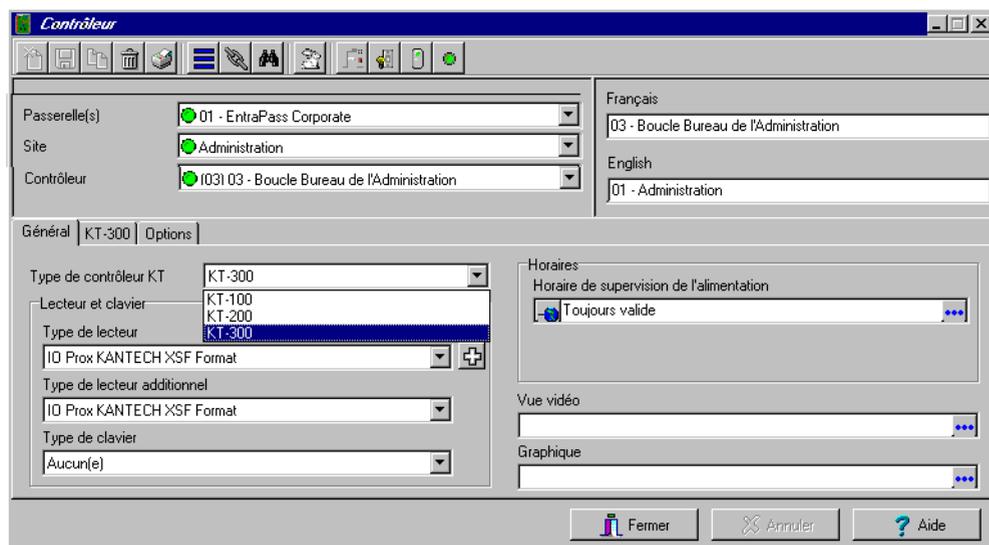


Remarque : Les passerelles Corporate Gateway sont compatibles avec tous les contrôleurs Kantech : KT-100, KT-200 et KT-300.

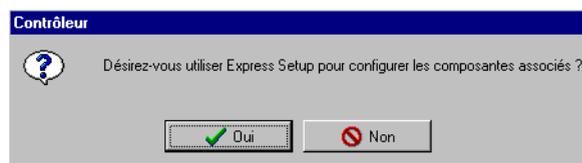
Définir les paramètres généraux des contrôleurs KT

- 1 A partir de la fenêtre de définition des **Contrôleurs**, sélectionnez la passerelle associée au site du contrôleur.
- 2 Dans la liste déroulante **Site**, sélectionnez le site sur lequel le contrôleur est localisé.
- 3 Dans la liste déroulante **Contrôleurs**, sélectionnez le contrôleur que vous souhaitez définir. Une fois sélectionné, la section «Nom de la composante» est activée. Vous pouvez renommer le contrôleur sélectionné afin de lui donner un nom personnalisé.

- 4 Dans la liste déroulante **Type de contrôleur KT**, sélectionnez le type de contrôleur.



- 5 Attribuez un nom au contrôleur dans la section «Nom de la composante» (dans les deux langues), puis cliquez sur l'icône **Enregistrer**. Une fois que le contrôleur est enregistré, la liste déroulante **Type de contrôleur** est désactivée. Le système vous invite à utiliser le programme **Express Setup**.



- 6 Cliquez **Oui** pour continuer. Si vous sélectionnez **Non** vous devrez configurer manuellement les périphériques associés au contrôleur dans leurs menus de définition respectifs (portes, relais, entrées et sorties auxiliaires). Pour plus d'informations à propos cet utilitaire, référez-vous à "Le programme *Express Setup*" à la page 463.



Remarque : *EntraPass* supporte l'installation de deux catégories de lecteurs par contrôleur (primaire et secondaire). Les deux lecteurs doivent être de même type (Wiegand, ABA, ioProx).

- Après avoir configuré les composantes associées au contrôleur, sélectionnez le lecteur et le clavier installé sur votre contrôleur dans les listes déroulantes **Type de lecteur** et **Type de clavier**.



Remarque : Le bouton **Nouveau pilote** vous permet d'installer ou de mettre à jour le pilote spécifique. De plus, ce bouton vous permet d'ajouter le pilote au tableau des pilotes lus afin de le rendre disponible aux nouveaux contrôleurs du système.

- Sélectionnez les **Horaires** applicables au nouveau contrôleur :
 - Lorsqu'un contrôleur KT-100 ou KT-300 est sélectionné : seule la liste **Horaire de contrôle de puissance** s'affiche
 - Pour le contrôleur KT-200, les listes **Horaire de contrôle de puissance** et **Horaire de contrôle du dispositif antisabotage** sont disponibles
- Si la fonction vidéo est installée, le champ **Vue vidéo** s'ajoutera. Cliquez sur le bouton d'extrémité de champ pour sélectionner la vue vidéo sur laquelle apparaîtra l'icône de la composante en cours de définition.
- Cliquez sur l'icône **Enregistrer**.

Configurer un contrôleur KT-100

Une fois que les paramètres généraux ont été définis, un onglet identifiant le contrôleur s'affiche à côté de l'onglet **Général**.

Pour configurer un KT-100 :

- Sélectionnez l'onglet **KT-100** depuis la fenêtre **Contrôleur**.

Contrôleur

Passerelle(s) 01 - EntraPass Corporate

Site Administration

Contrôleur (01) Contrôleur 1

Français
Controleur 1

Espagnol
Controlador 1

Général KT-100 Options

Numéro de série A2003001

Attente deuxième carte d'accès (m:ss) 0:30

Touche echap. du clavier #

Type de résistance Résistance simple

Fermer Annuler Aide

- 2 Entrez le numéro de série du contrôleur dans le champ **Numéro de série**. Généralement, ce numéro se trouve sur l'étiquette du contrôleur. Le champ est défini pour accepter uniquement des caractères numériques, excepté pour le premier caractère qui peut être un *a* ou un *A*. Si un caractère en minuscule est entré, le système le convertira en majuscule.
- 3 Entrez le temps **d'Attente d'une deuxième carte d'accès**. Le délai maximum autorisé est de 2 minutes et 7 secondes. Si la valeur entrée est supérieure à la valeur maximale autorisée, le système utilisera alors la valeur existante.
- 4 Dans la liste déroulante **Touche échap. du clavier**, choisissez une touche qui servira de touche d'échappement sur le clavier. Cette fonctionnalité est associée aux numéros d'identification personnels. Lorsqu'un utilisateur entre un numéro incorrect, il pourra appuyer sur la touche définie comme touche d'échappement et ressaisir le NIP sans augmenter le nombre de tentatives.
- 5 Dans la liste déroulante **Type de résistance**, sélectionnez le type de résistance utilisé par votre système. Par défaut, ce choix est configuré sur **Résistance simple**. Si vous entendez un bourdonnement, vérifiez le nombre de résistances installées sur votre système.



Remarque : Pour obtenir des détails complémentaires sur la définition des options des contrôleurs KT-100, référez-vous à "Définir les options d'un contrôleur" à la page 101.

Configurer un contrôleur KT-200

Chaque contrôleur KT-200 peut contrôler, en temps réel, l'état de 16 entrées tels que les contacts magnétiques, les détecteurs de mouvement, les capteurs de température, etc. Le contact de la porte (contrôlant la condition de la porte) et le REX (avertissant le système qu'un utilisateur sort) sont reliés au contrôleur de porte.

Le contrôleur KT-200 est équipé de deux relais. Ces relais peuvent être activés selon les horaires, les événements ou une combinaison de différentes conditions logiques. Le système peut être extensible jusqu'à 16 relais en utilisant des modules d'extension REB-8. Le module REB-8 peut être utilisé comme relais ou comme contrôle de d'ascenseur. Les module KT-2252 sont uniquement utilisés pour le contrôle d'ascenseur.

Définir les périphériques d'extension KT-200

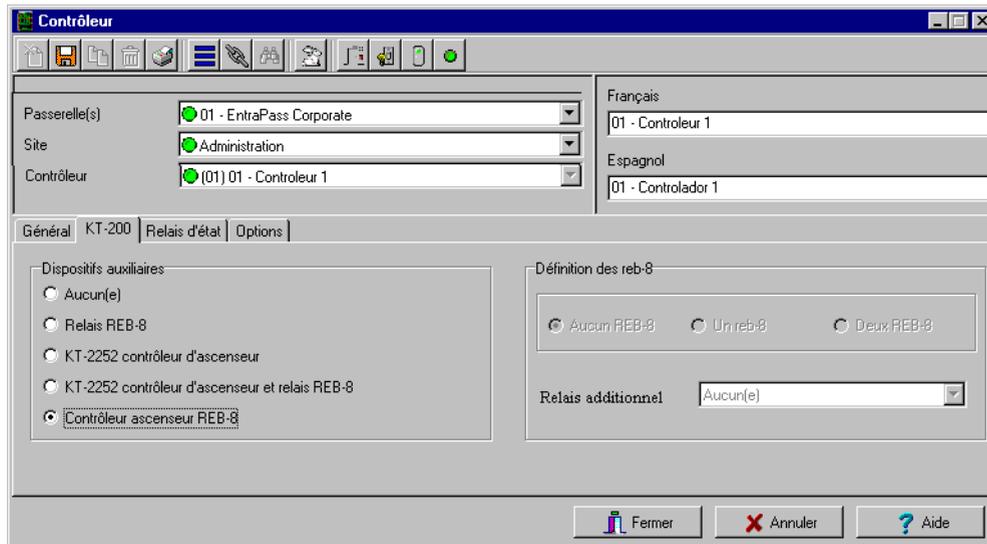
Les contrôles d'ascenseur KT-2252 offrent une interface basse tension jusqu'à 20 étages. Quatre (4) KT-2252 maximums peuvent être connectés à un contrôleur KT-200 pour un maximum de 64 étages par cabine. Un KT-2252 peut être partagé entre 2 cabines, servant un maximum de 16 étages chacune (un interrupteur de fonctionnement commun pour les deux cabines).

Lorsque les utilisateurs présentent leurs cartes au lecteur de la cabine d'ascenseur, le contrôleur KT-200 vérifie les étages auxquels le titulaire de la carte a accès et envoie une liste d'étages à activer sur l'interface KT-2252. Le KT- 2252 ferme les interrupteurs électroniques correspondant aux étapes concernés.



Pour définir les périphériques auxiliaires KT-200 :

- 1 Depuis la fenêtre de définition des contrôleurs, sélectionnez l'onglet **KT-200**.



- 2 Dans la section **Dispositifs auxiliaires**, sélectionnez le type de périphériques utilisés avec le contrôleur KT-200.
 - ▶ Cochez l'option **Relais REB-8** si les modules d'extension REB-8 sont utilisés comme relais. Seulement 16 relais peuvent être définis. Si deux REB-8 sont ajoutés, les deux derniers relais (le 17^{ème} et le 18^{ème} relais) pourront être utilisés pour exécuter différentes tâches. Vous devez spécifier les tâches supplémentaires pour ces deux relais dans la liste déroulante **Relais additionnel**.
 - ▶ Cochez l'option **KT-2252 contrôleur d'ascenseur et relais REB-8** si les modules KT-2252 sont utilisés comme contrôleurs d'ascenseur et les modules REB-8 comme relais sur le même contrôleur de porte. Un maximum de quatre contrôleurs KT-2252 peut être connecté au KT-200.
 - ▶ Cochez l'option **Contrôleur d'ascenseur REB-8** si les REB-8 sont utilisés pour le contrôle de l'ascenseur. Jusqu'à quatre REB-8 peuvent être utilisés pour le contrôle de l'ascenseur.



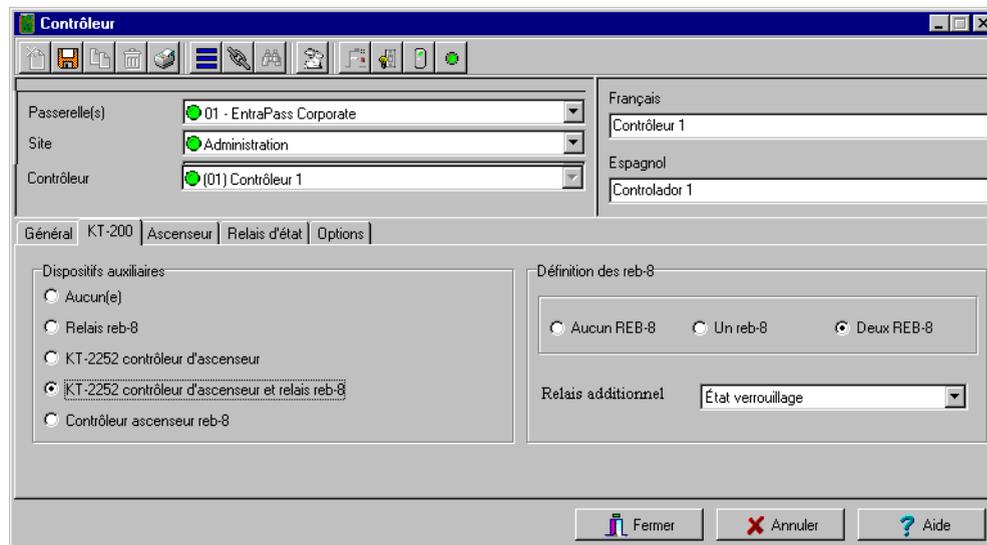
Remarque : Lorsqu'un contrôleur d'ascenseur est activé, un onglet **Ascenseur** s'affiche à côté de l'onglet **KT-200**.

La section suivante explique comment programmer les commandes de l'ascenseur en utilisant les contrôleurs REB-8 et KT-2252.

Pour programmer les contrôleurs d'ascenseur KT-2252 :

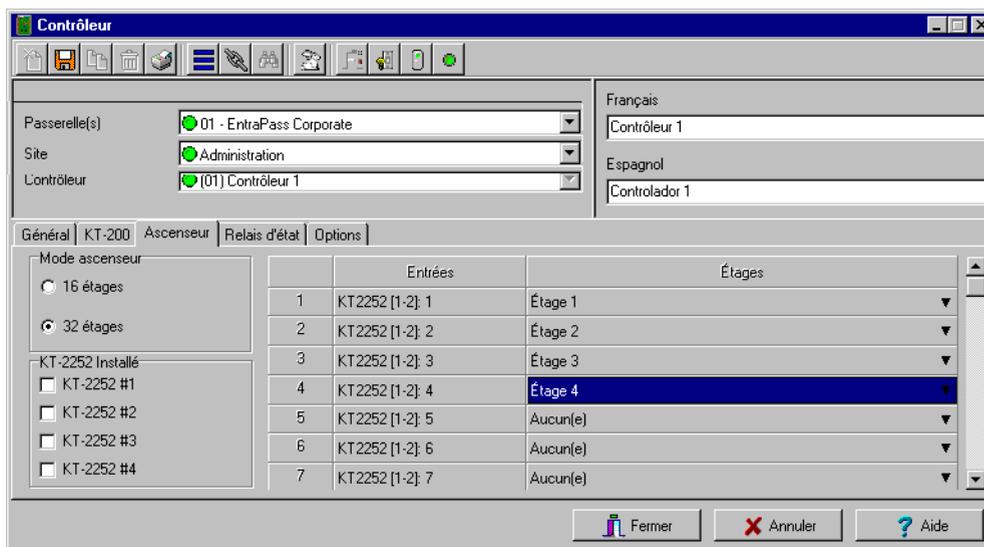
L'onglet **Ascenseur** vous permet d'indiquer les périphériques auxiliaires utilisés avec le KT-200 pour le contrôle de l'ascenseur et la façon dont ils sont utilisés. Selon la carte d'extension installée et l'option cochée, la fenêtre Ascenseur affichera la section **REB-8 installé** ou **KT-2252 installé**.

- 1 Sélectionnez l'onglet **KT-200** dans la fenêtre **Contrôleur**.





- 2 Dans la section **Périphériques auxiliaires**, sectionnez **Contrôleur d'ascenseur KT-2252**, ou **Contrôleur d'ascenseur KT-2252 et relais REB-8**. L'onglet **Ascenseur** apparaît à côté de l'onglet KT-200.



- 3 Sélectionnez l'onglet **Ascenseur** pour configurer les contrôleurs d'ascenseur. Lorsque des contrôleurs d'ascenseur KT-2252 sont utilisés, la section Mode ascenseur est activée.
- 4 Dans la section Mode ascenseur, cochez le nombre approprié d'étages. Ceci indique comment les étages seront contrôlés par le KT-2252.
- ▶ Sélectionnez 16 étages si un KT-2252 partage les mêmes étages avec deux cabines
 - ▶ Sélectionnez 32 étages s'il y a un KT-2252 par cabine



Remarque : La colonne des entrées se réfère aux terminaux KT-2252. Lorsque vous aurez défini les étages (menu étage), la colonne étage contiendra les étages associés aux entrées.

- 5 Dans la section **KT-2252 installé**, indiquez le nombre de KT-2252 installés. Les options peuvent être cumulées. Si, par exemple, l'option KT-2252 #3 est cochée, KT-2252 #1 et 2 devront être

également cochés. Le tableau suivant résume la façon dont les contrôleurs d'ascenseur KT-2252 sont utilisés.

Nombre de cabines	Nombre d'étages	Nombre de KT-2252
1	8	1
1	16	1
1	32	1
1	64	2
2	16	1
2	32	2
2	64	4

- 6 Dans la colonne **Étages**, sélectionnez les étages associés aux terminaux du contrôleur KT-2252.



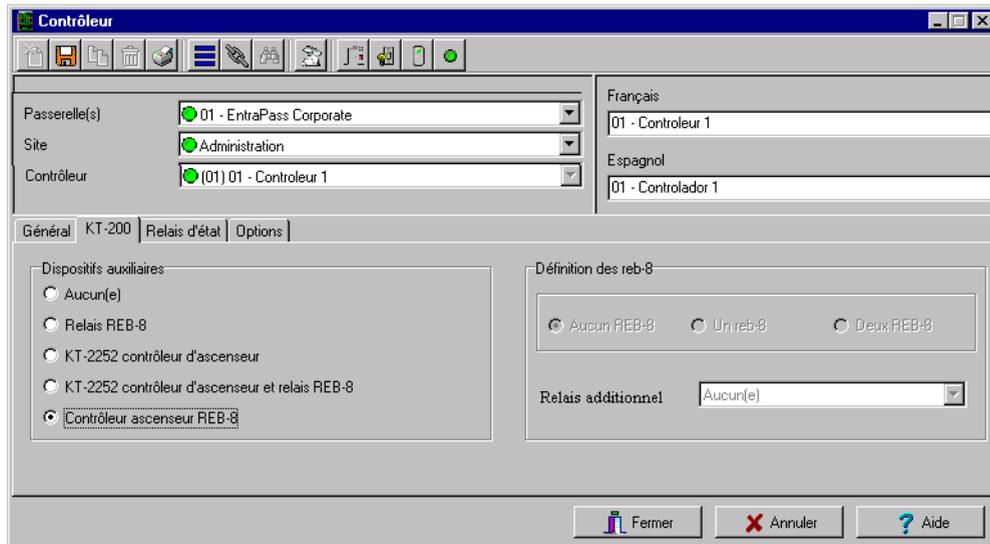
Remarque : La colonne des entrées se réfère aux terminaux KT-2252. Lorsque vous aurez défini les étages (menu étage), la colonne étage contiendra les étages associés aux entrées.

Pour programmer les modules d'ascenseur REB-8 :

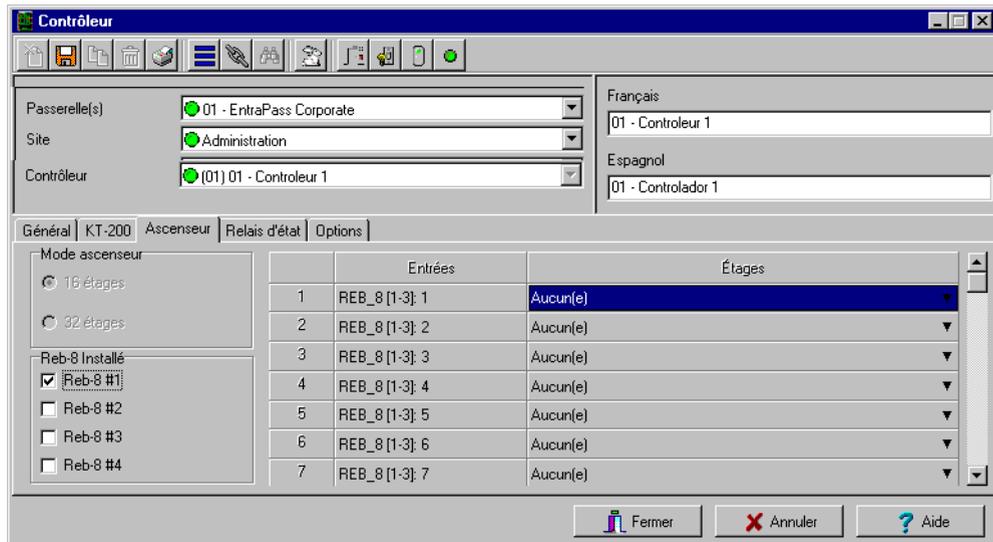
Les cartes d'extension de relais REB-8 peuvent être utilisées comme une alternative rentable pour le contrôle de l'ascenseur. En ajoutant une carte d'extension REB-8 à un KT-200, le logiciel peut commander jusqu'à deux cabines d'ascenseur par contrôleur.

- 1 Dans la fenêtre de définition **KT-200**, sélectionnez l'option **Contrôleur d'ascenseur REB-8**. Lorsque l'option sera sélectionnée, un onglet **Ascenseur** apparaîtra à côté de l'onglet **KT-200**.

La section de définition du REB-8 est uniquement activé lorsque les REB-8 sont utilisés comme relais.



- 2 Sélectionnez l'onglet **Ascenseur** pour configurer les contrôleurs d'ascenseur REB-8. Jusqu'à quatre contrôleurs d'ascenseur REB-8 peuvent être utilisés.



- 3 Indiquez le nombre de REB-8 installés sur le contrôleur. La sélection peut être cumulée. Par exemple, si quatre REB-8 sont installés, les trois premières cases devront également être cochées. Le tableau suivant résume la façon dont les REB-8 sont affectés aux étages et aux cabines d'ascenseur.

Nombre de cabines	Nombre d'étages	Nombre de REB-8
Cab 1	de 1 à 8	1
Cab 1	de 9 à 16	2
Cab 2	de 1 à 8	3
Cab 2	de 9 à 16	4



Remarque : La colonne des entrées se réfère aux terminaux REB-8. Lorsque vous aurez défini les étages (menu Étages), la colonne Étages contiendra les étages associés aux entrées.

- 4 Dans la colonne **Étages**, sélectionnez les étages associés aux terminaux du contrôleur REB-8. Pour obtenir des détails complémentaires sur la définition des étages et des groupes de portes, référez-vous à “*Configurer les portes*” à la page 104.



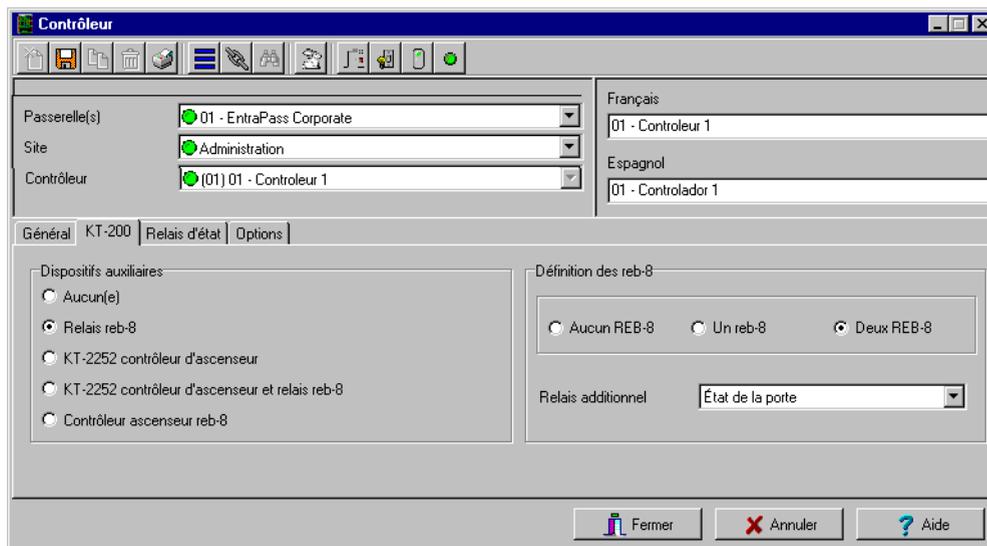
Remarque : Il n'y a aucune confirmation d'étages lorsqu'un REB-8 est utilisé comme contrôleur d'ascenseur.

Pour configurer les relais REB-8 :

Lorsque des REB-8 sont utilisés comme relais, vous devez spécifier le nombre de relais installés sur le KT-200. Le contrôleur peut gérer un maximum de 16 relais accessibles et fournit déjà 2 relais intégrés.



- 1 Depuis la fenêtre KT-200, sélectionnez l'option **Relais REB-8**, si des REB-8 sont utilisés comme relais.

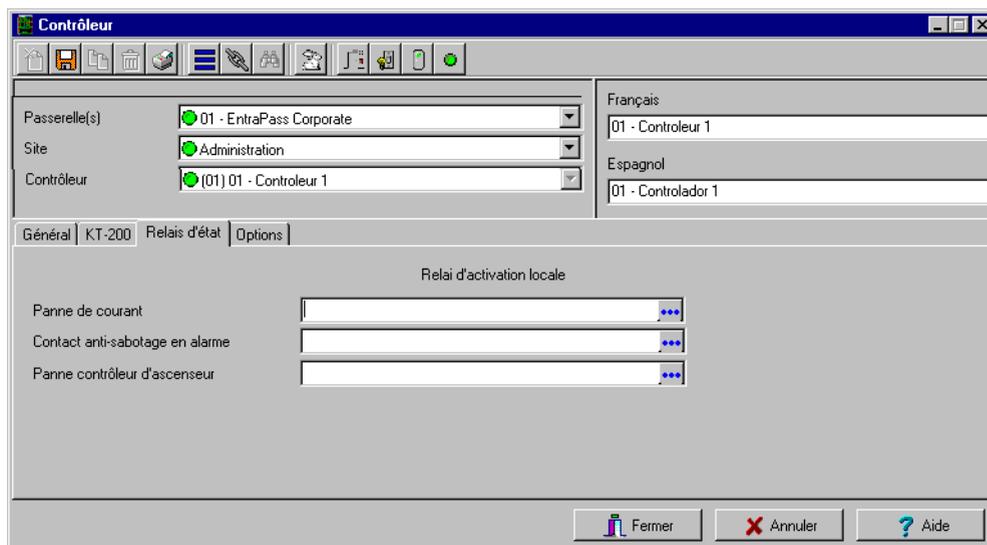


- 2 S'ils sont utilisés avec le contrôleur d'ascenseur KT-2252, sélectionnez l'option **Contrôleur d'ascenseur KT-2252 et relais REB-8**. Dans tous les cas, la section de définition des REB-8 est activée.
- 3 Dans la section **Définition REB-8**, sélectionnez l'option appropriée : Aucun REB-8, un REB-8 ou deux REB-8.
- 4 Si deux REB-8 sont ajoutés (pour un total de 18 relais), les deux derniers relais pourront être utilisés pour exécuter différentes tâches : sélectionnez l'utilisation des relais supplémentaires dans la liste déroulante **Relais supplémentaire**.



Remarque : Pour obtenir des détails sur la façon de configurer d'autres options pour les contrôleurs KT-200, référez-vous à "Définir diverses options" à la page 110.

- 5 Cliquez sur l'onglet **Relais d'état** pour programmer l'action d'un relais (ou d'un groupe de relais) lorsqu'un événement survient.



Configurer un contrôleur KT-300

Le KT-300 supervise constamment l'état de la batterie et le notifie au système comme « Batterie faible/Pas de batterie ». Il supervise également les dispositifs de verrouillages des circuits ouverts ou des court-circuits pour détecter les pannes de verrouillage.

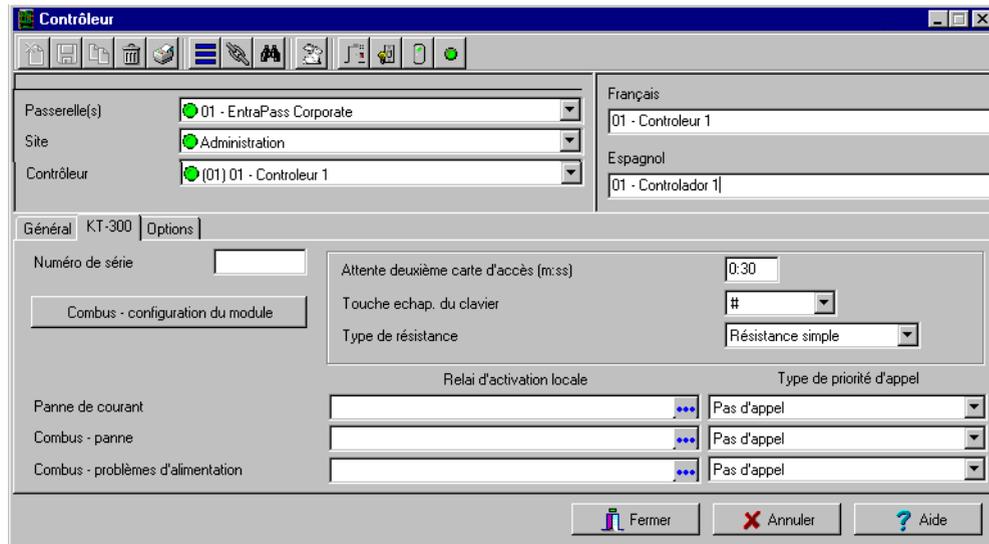
Les contrôleurs KT-300 sont compatibles avec les modules Combust. Le Combust est un câble de liaison à 4 conducteurs auquel plusieurs modules d'extension sont connectés en parallèle pour ajouter des entrées, des sorties, des relais et un affichage ACL de la date et de l'heure.

Quatre modules d'extension peuvent être connectés au KT-300 :

- ▶ KT-PC4108 (Module d'extension d'entrée à 8 entrées). Ce module possède une entrée de contact antisabotage
- ▶ KT-PC4204 (Module d'extension d'alimentation électrique/à 4 relais). Il possède une entrée de contact antisabotage ainsi qu'une alimentation électrique 1A intégrée de 12VCC pour les dispositifs à induction
- ▶ KT-PC4216 (module d'extension de sortie à 16 entrées). Il peut être utilisé pour le contrôle d'ascenseur, bien que du matériel informatique supplémentaire soit éventuellement requis
- ▶ KT3-LCD (Affichage à cristaux liquides à 32 caractères Kantech) L'ACL est vert (état normal), rouge (panne de courant) et jaune (problème)

Pour configurer un contrôleur de type KT-300 :

- 1 A la barre d'outils **Périphériques**, cliquez sur le bouton **Contrôleur**. À la fenêtre de configuration des contrôleurs, cliquez sur l'onglet **KT-300**.



- 2 Entrez le numéro de série du contrôleur dans le champ **Numéro de série**. Généralement, ce numéro se trouve sur l'étiquette du contrôleur. Le champ est défini pour accepter uniquement des caractères numériques, excepté pour le premier caractère. Celui-ci peut être un *a* ou un *A*. Si un caractère en minuscule est entré, le système le convertira en majuscule.
- 3 Entrez le temps **d'Attente d'une seconde carte d'accès**. Le délai maximum autorisé est de deux minutes et sept secondes. Si la valeur entrée est supérieure à la valeur maximum autorisée, le système utilisera alors la valeur existante. Cette fonctionnalité s'avère utile lorsque l'accès à un lieu est contrôlé par deux cartes.
- 4 Dans la liste déroulante **Touche Echap du clavier**, choisissez une touche Échap sur le clavier, s'il y a lieu. Cette fonctionnalité est associée aux NIP. Lorsqu'un utilisateur entre un numéro incorrect, il pourra appuyer sur la touche Échap et ressaisir le NIP sans augmenter le nombre de tentatives.
- 5 Dans la liste déroulante **Type de résistance**, sélectionnez le type de résistance. Par défaut, l'option **Résistance simple** est sélectionnée. Si vous entendez un bourdonnement, vérifiez le nombre de résistances installées sur votre système.

Configurer le module Combustion KT-300

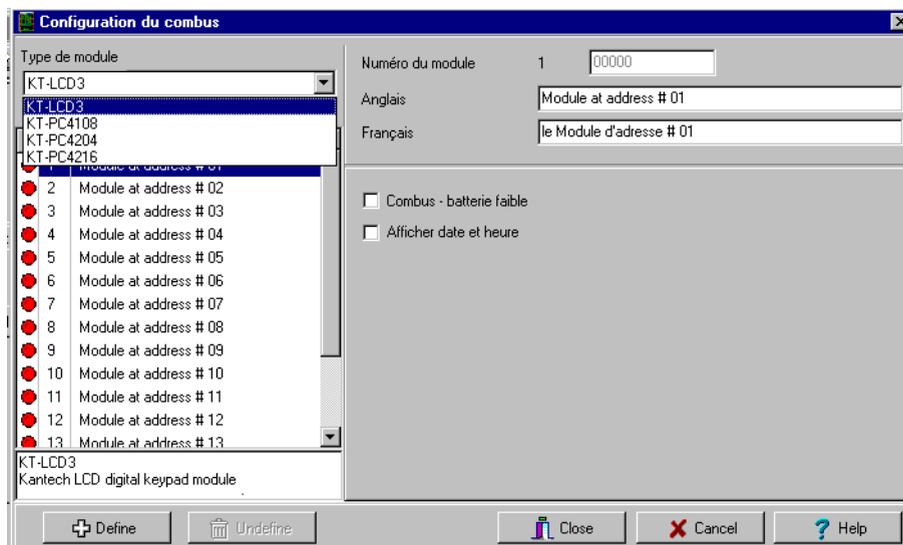
Le contrôleur KT-300 peut être relié à l'un des quatre modules d'extension suivants :

- ▶ KT-PC4108 (module d'entrée à 8 secteurs). Ce module dispose d'une entrée pour contact anti-sabotage.

- ▶ KT-PC4204 (module d'alimentation à 4 relais). Ce module dispose d'une entrée pour contact anti-sabotage en plus d'incorporer un bloc d'alimentation 12 Vc.c., 1A pouvant alimenter divers dispositifs.
- ▶ KT-PC4216 (module de sortie à 16 secteurs). Il peut être utilisé pour le contrôle d'ascenseurs, moyennant l'ajout de certains équipements.
- ▶ KT3-LCD (module d'affichage Kantech à 32 caractères). L'affichage à cristaux liquides (LCD) est de ton **vert** (condition normale), **rouge** (panne d'alimentation) et **jaune** (problème).

Pour configurer le module Combust KT-300 :

- 1 Si un module Combust a été installé sur le contrôleur KT-300, cliquez sur le bouton **Configuration du module Combust**. Les terminaux Combust non définis sont identifiés par des drapeaux/puces **rouges**.



- 2 Sélectionnez le type de module connecté au contrôleur KT-300.
- 3 Cliquez sur le bouton **Définir** pour entrer le numéro de série du module, puis cliquez sur **OK**.



Remarque : Pour obtenir ce numéro, vous devez activer le dispositif antisabotage ou appuyer sur n'importe quelle touche du clavier. Le numéro de série Combust s'affiche dans le Bureau des messages (**Bureaux > Bureau des messages**).

- 4 Attribuez un nom au module dans la section «Nom de la composante».



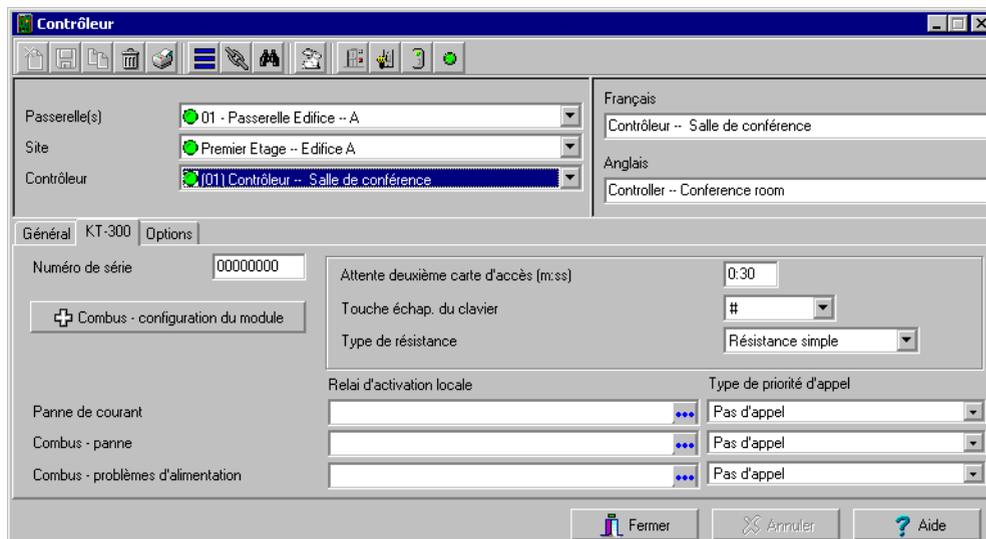
5 Cochez les options relatives au module que vous souhaitez configurer.



Remarque : Les options d'utilisation d'un module varient selon le module **Combus** sélectionné. Par exemple, l'installation du **KT3-LCD** et l'activation des options **Faible puissance du Combus** et **Affichage de la date et de l'heure** permettront au **KT-300** d'indiquer les conditions de faible puissance du **Combus** et d'afficher la date et l'heure. Le tableau suivant résume les options associées à chaque module.

Type de Combus	Options	Options additionnelles
KT3-LCD	Faible puissance du Combus, affichage de la date et de l'heure	Aucune option additionnelle
KT-PC4108	Alarme antisabotage, faible puissance du Combus	Module à 8 entrées, Peut être utilisé comme entrées
KT-PC4204	Alarme antisabotage, faible puissance du Combus, batterie faible, panne d'alimentation, alimentation auxiliaire inférieure	Utilisé comme relais (1-4)
KT-PC4216	Alarme antisabotage, faible puissance du Combus	Utilisé comme sorties

- 6 Cochez l'option **Faible puissance du Combus** afin que le **KT-300** indique les conditions de faible puissance du **Combus**.
- 7 Cochez l'option **Affichage de la date et de l'heure** si vous souhaitez que l'ACL affiche la date et l'heure puis cliquez sur le bouton **Fermer** pour revenir à la fenêtre de configuration du **KT-300**.
- 8 Une fois la configuration du module **Combus**, cliquez sur le bouton **Fermer** pour revenir à la fenêtre de configuration du **KT-300**.



- 9 Associez les relais d'état et d'alarmes à l'une des conditions suivantes : **Panne de courant**, **Combus - panne**, **Combus - problèmes d'alimentation**. Si vous souhaitez affecter un relais spécifique, vous pouvez cliquer sur le bouton de recherche associé à chaque champ pour ouvrir une fenêtre contextuelle et sélectionner un relais spécifique ou un groupe de relais.



Remarque : Pour configurer les relais d'activation locaux, vous devez configurer les relais (**Périphériques > Relais**) pour ensuite sélectionner les relais retenus pour fins d'activation locale.

- 10 Dans la section **Type de priorité d'appel**, associez le type d'appel qui correspond le mieux à l'urgence de la panne à signaler.



Remarque : Pour accéder à la fonctionnalité **Type de priorité d'appel**, la connexion au site doit être réglée à **Modem**. Pour plus de détails, référez-vous à "Pour définir un site :" à la page 80.

Définir les options d'un contrôleur

L'onglet Options permet aux opérateurs de configurer les paramètres suivants :

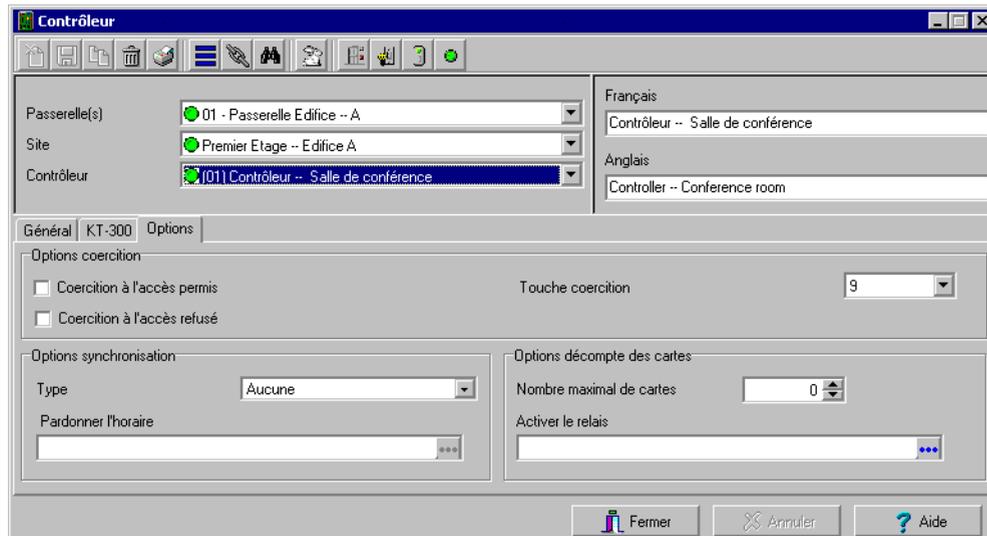
- ▶ synchronisation aux lecteurs entrées/sorties
- ▶ fonction de coercition (définition du bouton panique)
- ▶ options de compteur des cartes (pour spécifier les cartes admissibles à un secteur)



Remarque : L'option de synchronisation entrée/sortie fonctionne avec les lecteurs d'entrée. Elle permet à l'administrateur du système de sécurité de garder la trace des cartes surveillées dans une zone. Cette fonction est locale au niveau de chaque contrôleur défini par les lecteurs d'entrée/sortie qui lui correspondent. Un relais peut être activé lorsque le compteur atteint le nombre de cartes admissibles dans ce secteur; le relais est désactivé lorsque le nombre de cartes du secteur descend sous le nombre spécifié.

Pour définir les options d'un contrôleur :

- 1 Dans la fenêtre Contrôleur, sélectionnez l'onglet **Options**.



Remarque : L'option de synchronisation entrée/sortie fonctionne avec les lecteurs d'entrée/sortie. Elle permet aux administrateurs de sécurité de garder une trace du nombre de titulaires de carte contrôlés dans une zone et locale à chaque contrôleur défini par les lecteurs d'entrée/de sortie correspondants. Un relais peut être activé lorsque le compteur atteint le nombre de cartes définies pour être à l'intérieur de la zone ; le relais est désactivé lorsque le nombre de cartes dans la zone est inférieur au comptage défini.

- 2 Assurez-vous que le contrôleur que vous souhaitez définir est bien sélectionné (dans la liste **Contrôleur**).
- 3 Déterminez les options de **Coercition** (contrainte). Lorsqu'une option de contrainte est sélectionnée, vous devez identifier la touche du clavier qui sera utilisée comme bouton panique silencieux.
 - ▶ **Coercition (contrainte) à l'accès permis**—cette option active la touche «contrainte» sur un accès est autorisé
 - ▶ **Coercition (contrainte) à l'accès refusé**—cette option active le bouton panique silencieux même lorsque l'accès a été refusé
- 4 Sélectionnez la touche qui servira de bouton panique dans la liste **Touche coercion**.



Remarque : Vous pouvez sélectionner les deux options contraires à l'accès permis pour plus de sécurité.

- 5 Dans la section des options de synchronisation entrée/sortie, sélectionnez l'option le type de synchronisation dans liste déroulante **Type** : lorsqu'une option de synchronisation est activée, une carte ne pourra pas être utilisée sur une porte de sortie à moins qu'elle n'ait été utilisée sur

une porte d'entrée correspondante. La même porte pourra être utilisé comme lecteur d'entrée et de sortie.

- ▶ **Aucun**—l'option de synchronisation est désactivée
 - ▶ **Synchronisation faible**—cette option permet à un titulaire de carte d'utiliser un lecteur d'entrée (ou de sortie) plus d'un fois sans utiliser le lecteur de sortie (ou d'entrée) correspondant. Seul un événement de « Mauvaise synchronisation » est envoyé au bureau des messages
 - ▶ **Synchronisation forte**—une carte utilisée sur un lecteur d'entrée ne pourra pas accéder à ce même lecteur d'entrée jusqu'à ce qu'elle soit utilisée sur un lecteur de sortie correspondant
- 6 Dans la section **Pardonnez l'horaire**, cliquez sur le bouton pour configurer un horaire afin de réinitialiser l'option de synchronisation entrée/sortie sur toutes les autres cartes.
 - 7 Dans l'option **Nombre maximal de cartes**, utilisez les flèches haut et bas pour configurer le comptage de cartes maximum. Le nombre maximum autorisé est de 65 535. Le système garde une trace du nombre des cartes contrôlées situées dans la zone contrôlée et active un relais lorsque ce nombre est atteint. Lorsque l'utilisateur quitte la zone, le compteur diminue et le relais se remettra finalement à zéro lorsque la zone de synchronisation sera vide.
 - 8 Vous pouvez configurer le système pour qu'il active un relais lorsque le nombre maximum est atteint. Cliquez sur le bouton pour sélectionner le relais ou le groupe de relais qui seront activés lorsque le nombre sera atteint.

Configurer les portes

Ce menu sert à définir les paramètres de porte sur lesquelles les lecteurs ou claviers sont installés. Une porte peut être définie comme une porte d'ascenseur, une porte de Temps et Présence, une porte d'entrée/sortie pour la fonction de synchronisation entrée/sortie, ou tout simplement comme une porte d'accès. L'assignation de la porte dépend des réglages effectués.

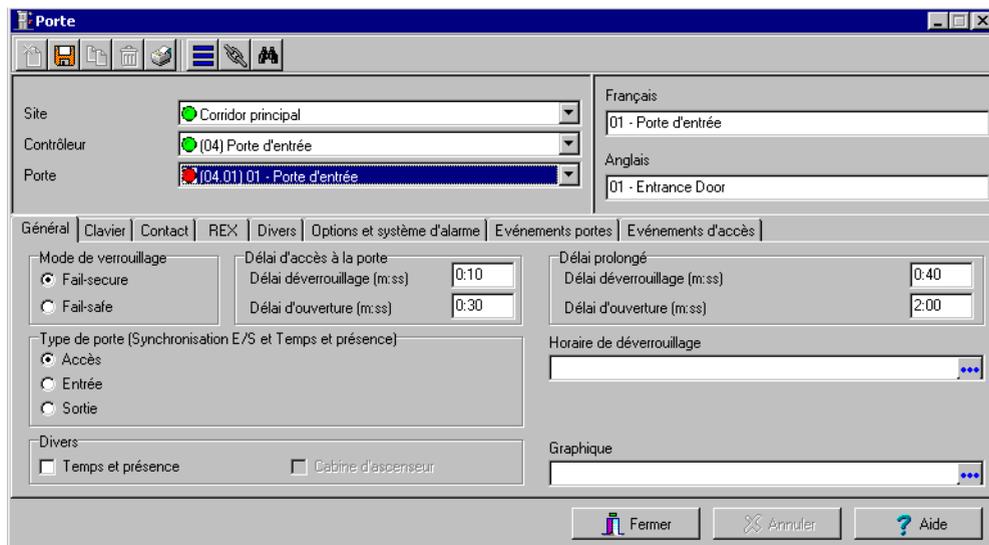
La porte contrôlée peut être fermée à tout moment ou uniquement au cours des horaires définis. Les dispositifs de verrouillage couramment utilisés sont les gâches de portes électriques et les verrous électromagnétiques.

Une porte peut être équipée d'un ou de deux lecteurs, avec un lecteur de chaque côté. Pour les portes équipées de deux lecteurs, le lecteur externe doit être défini comme un lecteur d'entrée et le lecteur interne, comme un lecteur de sortie.

Définir les paramètres généraux

Pour définir les paramètres généraux d'une porte :

- 1 À la barre d'outils **Périphériques**, cliquez sur le bouton **Portes**.



- 2 À la fenêtre **Portes**, sélectionnez la passerelle appropriée pour afficher le site du contrôleur, puis sélectionnez un site (dans la liste déroulante **Site**) et le contrôleur associé à la porte que vous souhaitez définir.
- 3 Dans la liste déroulante des **Portes**, sélectionnez la porte que vous souhaitez modifier ou définir. Les nouveaux éléments sont identifiés par un bouton rouge. Le bouton passe au vert une fois que l'élément aura été défini et enregistré.

- 4 Indiquez le **Mode de verrouillage de la porte** : Selon le dispositif de verrouillage utilisé, l'état verrouillé sera mise sous tension ou hors tension.
 - ▶ **Sécurité intégrée (Fail secure)**—La gâche est verrouillée lorsque le courant est coupé (verrous de portes, gâches de portes)
 - ▶ **Sûreté intégrée (Fail safe)**—La sortie du verrou est mise sous tension pour verrouiller la porte (verrous électromagnétiques)
- 5 Indiquez le **Type de porte** :
 - ▶ **Accès**—Le lecteur est considéré comme un lecteur d'accès. Les options **Temps et présence** ou **synchronisation entrée/sortie** ne sont pas utilisées avec les portes d'accès. Un lecteur d'accès génère uniquement des événements d'« Accès autorisé/Accès refusé ».
 - ▶ **Entrée**—Une porte d'entrée est un point d'entrée pour le Temps et Présence ou la synchronisation entrée/sortie. Afin de permettre au système d'enregistrer une entrée, la porte doit être ouverte après un accès valide (si un contact de porte est installé).
 - ▶ **Sortie**—Une porte de sortie est un point de sortie pour le Temps et Présence ou la synchronisation entrée/sortie. Afin de permettre au système d'enregistrer une sortie, la porte doit être ouverte après un accès valide (si un contact de porte est installé).
- 6 Indiquez le **Délai d'accès de la porte** :
 - ▶ **Délai de déverrouillage**—Délai pendant laquelle la porte est déverrouillée lors d'un événement de lecture de carte valide ou de demande de sortie (lorsque le REX est défini sur le déverrouillage de la porte). S'il s'agit d'une porte d'ascenseur et qu'un bouton poussoir (entrée) est utilisé pour activer la sélection de l'étage, ceci correspond au délai pendant lequel une sélection d'étage sera autorisée. Généralement, une période plus longue devrait être définie pour permettre à l'utilisateur de sélectionner des étages. Pour obtenir des informations complémentaires à ce sujet, référez-vous à "*Définir les portes d'ascenseur*" à la page 112.
 - ▶ **Délai d'ouverture**—Ce délai indique le laps de temps durant lequel une porte peut demeurer ouverte suite à une demande d'accès permis ou une demande de sortie permise. Ce délai s'applique seulement à une porte définie avec un contact de porte. Ce délai est compris entre 1 et 255 secondes (4 minutes et 15 secondes). Une fois que ce délai sera écoulé, le système générera l'événement « Porte ouverte trop longtemps » et la porte piézo émettra un son pour avertir le titulaire de la carte. Vous pouvez utiliser l'option « pré-alarme sur les portes ouvertes trop longtemps » (Fenêtre **Portes**, onglet **Contact et REX**) pour faire retentir le piézo de la porte lorsque la moitié du délai se sera écoulée. L'alarme continuera de retentir jusqu'à ce que la porte soit fermée.
- 7 Si la porte doit être utilisée à des fins de Temps et Présence, cochez l'option **Temps et présence**. Cette option permet à la porte d'être configurée, soit comme une porte d'entrée, soit comme une porte de sortie.
- 8 Cochez l'option **Cabine d'ascenseur** si la porte doit être utilisée pour le contrôle de l'ascenseur. Lorsque l'option sera cochée, l'onglet **Ascenseur** s'affichera pour définir les horaires d déverrouillage.

- 9 Si vous utilisez la fonction de **Délai prolongé**, précisez ces délais dans les champs **Délai de déverrouillage** et **Délai d'ouverture** réservés aux personnes à mobilité réduite.
- 10 Si la fonction vidéo est installée, le champ **Vue vidéo** s'ajoutera à la fenêtre. Cliquez sur le bouton d'extrémité de champ pour sélectionner la vue sur laquelle vous désirez afficher l'icône de la composante en cours de définition.



Remarque : *EntraPass offre la possibilité de programmer un délai d'accès ainsi que des délais de déverrouillage et d'ouverture spécifiques aux personnes à mobilité réduite. En plus des réglages de délais spécifiques, l'utilisateur doit disposer d'une carte sur laquelle cette fonctionnalité a été programmée. Cette fonctionnalité est accessible aux contrôleurs KT-100 et KT-300.*

Définir les options du clavier de porte

Vous pouvez définir l'activation de relais lorsqu'un utilisateur appuie sur les touches clavier * ou #. Pour utiliser cette fonctionnalité, assurez-vous que le microprogramme (firmware) de vos KT-100 est à la version 1.04 (ou supérieure) et que le microprogramme des contrôleurs KT-300 est à la version 1.16 (ou supérieure).



Remarque : *Cet onglet n'est visible que si vous avez sélectionné un type de clavier au moment de configurer le contrôleur associé à cette porte.*

Pour définir les options de clavier :

- 1 À la fenêtre de configuration des portes, sélectionnez l'onglet **Clavier**.

The screenshot shows the 'Porte' configuration window with the following details:

- Site:** Corridor principal
- Contrôleur:** (04) Porte d'entrée
- Porte:** (04.01) 01 - Porte d'entrée
- Language:** Français (01 - Porte d'entrée) and Anglais (01 - Entrance Door)
- Tab:** Clavier
- Lecteur et/ou clavier:**
 - Lecteur seulement
 - Clavier seulement
 - Lecteur et clavier
- Activation du relais par le clavier:**
 - Relais activé par la touche #: []
 - Relais activé par la touche #: []
- Buttons:** Fermer, Annuler, Aide

- 2 Indiquez le mode de contrôle de l'accès à la porte :

- ▶ **Lecteur seulement**—Sélectionnez cette option si l'accès est autorisé à l'aide d'un lecteur. Une installation utilisant un lecteur seulement est l'application la plus courante.
- ▶ **Clavier seulement**—Sélectionnez cette option si l'accès est autorisé à l'aide d'un clavier seulement. Une installation utilisant un clavier seulement est généralement considérée comme étant moins sûre qu'une installation utilisant un lecteur seulement, car les utilisateurs peuvent « prêter » leur code à une tierce personne et ne peuvent empêcher une utilisation supplémentaire (en comparaison avec la récupération d'une carte).



Remarque : Cette option peut être activée sur un lecteur avec clavier intégré lorsque par exemple vous désirez utiliser le lecteur seul.

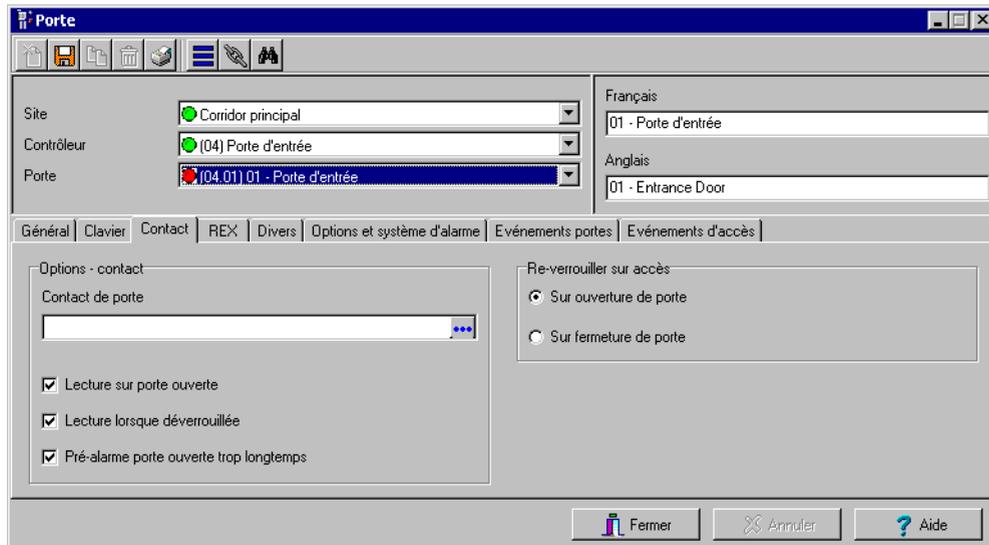
- ▶ **Lecteur et clavier**—Sélectionnez cette option si un lecteur et un clavier sont utilisés pour autoriser l'accès à cette porte. Le clavier sera uniquement utilisé lorsque l'option « horaire du clavier » sera valide. Ajouter un clavier à un lecteur accroît sensiblement le niveau de sécurité. La demande du code NIP peut être limitée par un horaire à utiliser uniquement en dehors des heures de bureau, par exemple, plutôt que durant les heures de trafic intense.
- 3 Cliquez sur le bouton d'extrémité du champ **Horaire carte et NIP** pour sélectionner l'horaire au cours duquel les utilisateurs de carte devront taper leur NIP sur lecture d'une carte valide. Le délai écoulé entre la lecture d'une carte valide et la saisie d'un NIP au clavier peut être réglé à la fenêtre de définition de la passerelle (option **Temps expiré au clavier**).

Définir les options de contacts de porte

Dans la plupart des applications, le contact de porte constitue un élément économique de surveillance capable de protéger les investissements réalisés pour contrôler l'accès à la porte. Le verrou de porte et le lecteur de carte (ou le clavier) offrent de la sécurité et préviennent une entrée non autorisée, seulement en cas de fermeture et de verrouillage de la porte. Un simple contact de porte permet de surveiller les conditions de plusieurs portes telles que : options d'ouverture de porte forcée, de porte ouverte trop longtemps, d'interverrouillage, etc.

Pour définir les paramètres du contact de porte :

- 1 Depuis la fenêtre Portes, sélectionnez l'onglet **Contact**.



- 2 Sélectionnez le contact de porte dans la liste **Contact de porte**.



Remarque : Pour les contrôleurs KT-200, les entrées 1 (contact de porte) et 2 (demande de dispositif de sortie) sont idéalement réservées à la porte 1 du contrôleur alors que les entrées 9 (contact de porte) et 10 (demande de dispositif de sortie) sont idéalement réservées à la porte 2 de ce même contrôleur. L'entrée utilisée pour le contact de porte ou le contact REX NE DOIT PAS avoir défini de horaire de « supervision » dans le menu « Définition des entrées ».

- 3 Cochez les options de lecture de porte :

- Lecture lors de porte ouverte**—Si cette option est sélectionnée, elle permet au système de lire les cartes même lorsque la porte est ouverte. Cependant, le système ne déverrouillera pas la porte si celle-ci était fermée. Si cette option est sélectionnée, l'événement « Accès autorisé » sera généré. Dans le cas contraire, l'événement « Accès – Seconde entrée » sera générée.
- Lecture lors de porte déverrouillée**—Si cette option est sélectionnée, elle permet au système de lire les cartes alors que la porte a été déverrouillée manuellement par l'utilisateur ou par un horaire de déverrouillage valide. Si cette option est sélectionnée, l'événement « Accès – Seconde entrée » sera générée lors de l'accès. Pour ignorer tous les événements d'accès alors que la porte est déverrouillée, ne sélectionnez pas cette option.
- Pré-alarme de porte ouverte trop longtemps**—Si cette option est sélectionnée, elle permettra au système de générer l'événement « Pré-alarme de porte ouverte trop

longtemps » et émettra la porte piézo lorsque la moitié du délai défini dans le champ **Délai d'ouverture** se sera écoulée. L'alarme continuera de retentir jusqu'à ce que la porte soit fermée.

- 4 Sélectionnez l'option appropriée **Reverrouillage lors de l'accès**. Vous pouvez choisir de reverrouiller la porte lors d'un accès valide, ou de reverrouiller la porte lorsqu'elle se ferme.

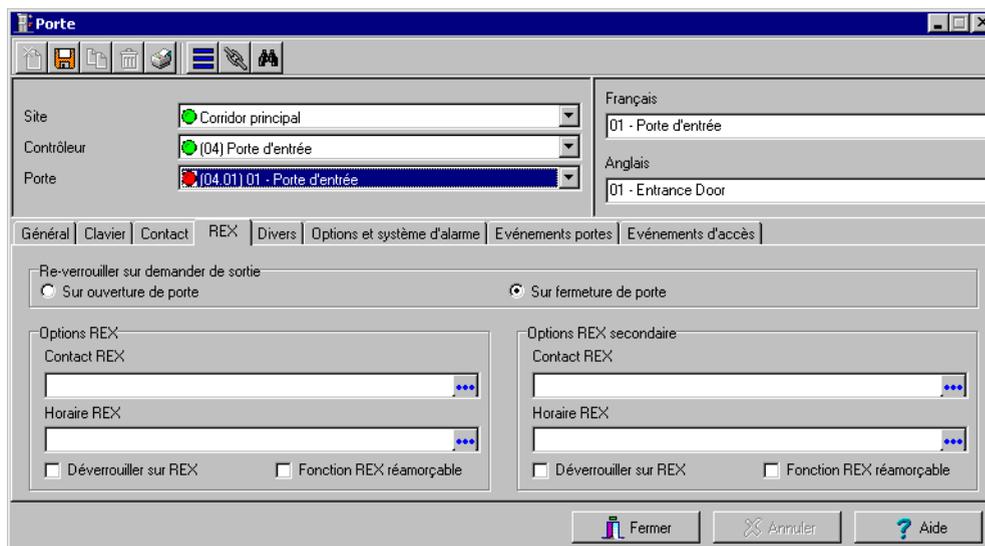
Définir les options REX de détection de sortie

Le signal d'un REX indique que quelqu'un tente de sortie par une porte contrôlée. Les dispositifs du genre détecteur de mouvement ou bouton poussoir peuvent être utilisés pour fournir le signal REX. EntraPass permet de configurer une porte avec réinitialisation du délai de déverrouillage à chaque fois que le REX primaire ou secondaire est déclenché.

Cette fonctionnalité exige une mise à niveau du microprogramme des contrôleurs KT-100 à la version 1.04 et KT-300 à la version 1.16.

Pour définir les options REX :

- 1 À partir de la fenêtre de définition des portes, sélectionnez l'onglet **REX** puis cochez l'option appropriée dans la section :
 - ▶ **Reverrouillage à l'ouverture de la porte** — si vous désirez que le dispositif de la porte se verrouille après un accès valide
 - ▶ **Reverrouillage à la fermeture de la porte** — si vous souhaitez que le dispositif de la porte se verrouille sur fermeture de la porte



- 2 Cliquez sur le bouton de votre choix pour le REX primaire et le REX secondaire :



- ▮ associez le contact REX à l'entrée à laquelle un détecteur de « demande de sortie » peut être connectée. Cette entrée doit être locale et être l'une des entrées du contrôleur commandant la porte.
 - ▮ déterminez un **Horaire Rex** : lorsque cet horaire devient valide, le contrôleur détectera des signaux de demande de sortie à destination du contact de sortie. Cette option s'applique uniquement à une porte définie par un contact REX.
- 3 Sélectionnez l'option **Déverrouiller sur REX** ou **Fonction REX réamorçable** :
- ▮ **Déverrouiller sur REX** — la porte sera déverrouillée si une requête de sortie valide est permise par le contrôleur. Cette option peut être utile sur des portes de sortie du genre porte d'intérieur, porte de livraison/expédition ou toute autre porte battante que les personnes sont appelées à franchir avec colis en main. Le système autorise la sortie et génère l'événement «requête de sortie permise» au lieu de l'événement «ouverture de porte forcée».
 - ▮ **Fonction REX réamorçable** — le délai de déverrouillage est réamorçé sur requête de sortie valide. Les délais de déverrouillage et d'ouverture sont définis dans la fenêtre de définition des portes (**Périphériques** > **Porte** > **Général**). Sélectionnez cette option pour les portes achalandées du genre aire de production où les accès peuvent être rapprochés (par exemple à la fin d'un quart de travail).



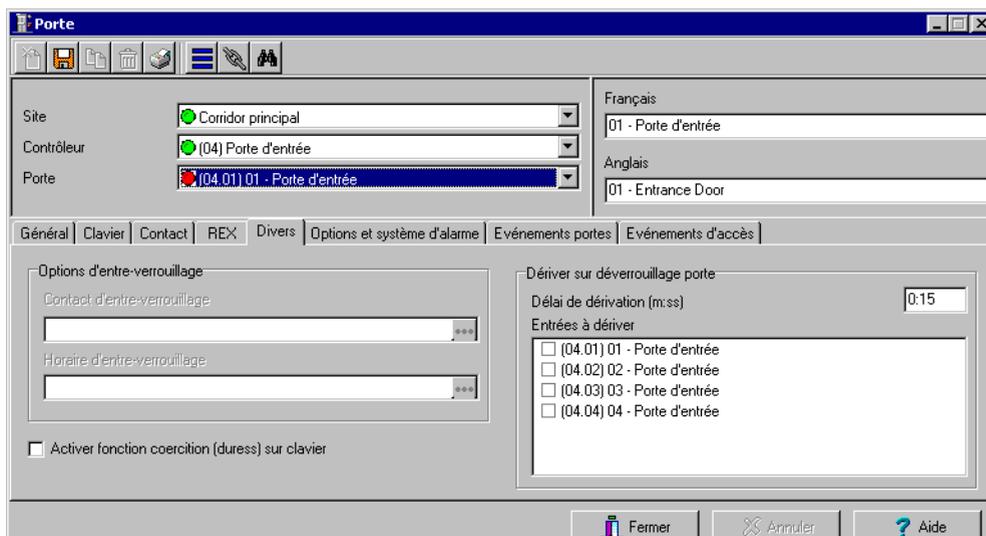
Remarque : Il est recommandé de choisir entre **Déverrouiller sur REX** ou **Fonction REX réamorçable** et non les deux options simultanément. Si vous sélectionnez les deux options simultanément, il peut arriver que la porte demeure ouverte pendant de longues périodes. De plus, ces caractéristiques ne devraient pas être utilisées si un contact de porte n'a pas été défini.

Définir diverses options

Vous pouvez définir des options d'interverrouillage entre deux portes pour synchroniser le temps pendant lequel ces deux portes seront ouvertes/fermées. L'option d'interverrouillage est également appelée l'option **SAS**. Ceci garantit qu'une fois que vous aurez accédé à la première porte, celle-ci sera fermée et verrouillée avant que le titulaire de la carte ait l'autorisation d'accéder à la seconde porte. Les deux portes doivent être commandées par le même contrôleur.

Pour définir les options d'interverrouillage entre deux portes :

- 1 Depuis la fenêtre Portes, sélectionnez l'onglet **Divers**.



- 2 Dans la liste déroulante **Portes**, sélectionnez la première porte pour laquelle vous souhaitez définir des options d'interverrouillage.
- 3 Dans le menu déroulant **Contact d'interverrouillage**, sélectionnez la première entrée de la fonctionnalité d'interverrouillage. L'entrée sélectionnée devra être le *contact de porte de la seconde porte*.
- 4 Revenez à la liste déroulante **Portes** pour sélectionner la seconde porte pour laquelle les options d'interverrouillage sont en cours de définition; puis sélectionnez l'entrée d'interverrouillage pour cette seconde porte. Elle doit être le premier contact de porte de la première porte.
- 5 Sélectionnez l'**horaire d'interverrouillage** : les deux portes devront avoir le même horaire d'interverrouillage. Cet horaire est celui selon lequel l'interverrouillage sera vérifié par le contrôleur avant que l'accès ne soit autorisé aux utilisateurs.



Remarque : La fonctionnalité d'interverrouillage n'est pas disponible sur les portes commandées par un KT-100.

- 6 Cochez l'option **Activer la fonction coercion (duress) sur clavier**, si vous le souhaitez. Cette fonction permet d'activer discrètement un bouton panique lorsque l'opérateur est sous contrainte.
- 7 Dans la section **Dériver lors du déverrouillage de la porte**, définissez le délai au cours duquel les entrées sélectionnées ne seront pas supervisées. Le **Délai de dérivation** indique le laps de temps délai pendant lequel les entrées sélectionnées ne seront pas contrôlées au déverrouillage.



de la porte. Il n'est pas recommandé de dériver un contact de porte étant donné que le système le dérivera automatiquement.

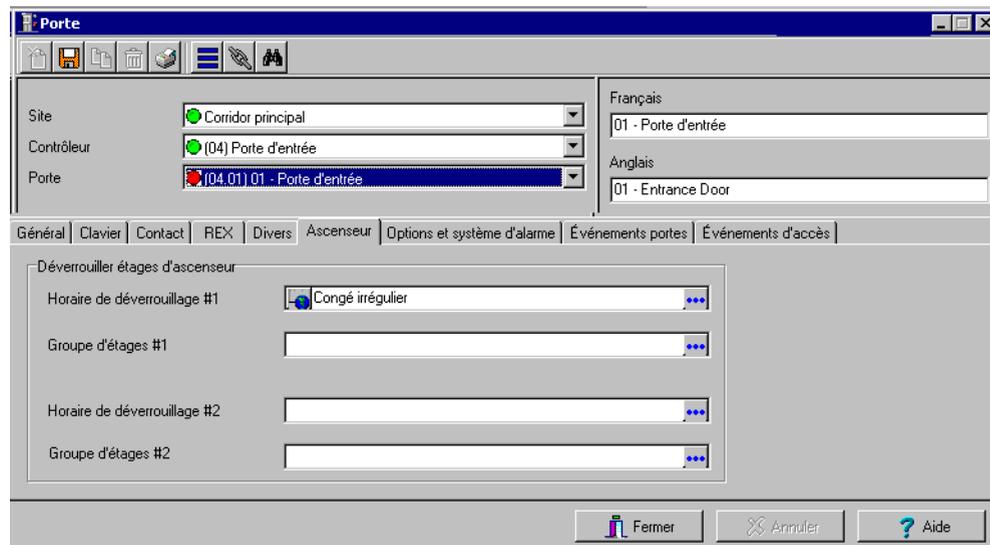
- 8 Dans le volet de défilement **Entrées de dérivation**, sélectionnez les entrées qui ne seront pas supervisées lors du déverrouillage de la porte. Les entrées sélectionnées resteront sans supervision pendant le délai défini dans le champ **Délai de dérivation**.

Définir les portes d'ascenseur

Lors d'une définition de porte, il est possible d'indiquer si c'est une « porte normale » ou une cabine d'ascenseur (Fenêtre **Portes**, onglet **Général**, section **Divers**). Lorsqu'une porte est définie comme cabine d'ascenseur, un onglet **Ascenseur** s'affichera sur la fenêtre de définition des **Portes**. Cet onglet est utilisé pour définir les horaires de déverrouillage automatique de groupes d'étages spécifiques.

Pour définir les paramètres d'une porte d'ascenseur :

- 1 Depuis la fenêtre **Portes**, sélectionnez l'onglet **Ascenseur**.



- 2 Dans la liste **Horaire de déverrouillage #1**, sélectionnez l'heure de déverrouillage à appliquer. Par défaut, vous pourrez sélectionner l'heure **Toujours valide**. Vous pouvez également créer un nouvel horaire (Menu de définition, Horaires).
- 3 Dans la liste **Groupe d'étages #1**, sélectionnez le groupe d'étages approprié associé avec l'heure de déverrouillage #1. Seuls les étages possédant un horaire valide dans la définition du **Groupe d'étages** seront déverrouillés ou disponibles à la sélection lorsque l'heure de déverrouillage #1 deviendra valide.
- 4 Dans la liste **Horaire de déverrouillage #2**, sélectionnez l'heure de déverrouillage à appliquer au second groupe d'étages.

- 5 Dans le menu déroulant **Groupe d'étages #2**, sélectionnez le groupe d'étapes approprié. Seuls les étages possédant un horaire valide dans la définition du **Groupe d'étages** seront « déverrouillés » ou disponibles à la sélection lorsque l'horaire de déverrouillage #2 deviendra valide.

Remarques importantes :

- ▶ *L'horaire de déverrouillage défini au cours d'une définition de porte (Menu Porte, onglet Général) a priorité sur ces horaires même s'ils sont valides*
- ▶ *Un seul horaire de déverrouillage peut être valide à la fois. Par exemple si le premier horaire est valide de 6h00 à 9h00 et le second horaire, de 7h00 à 9h00, alors l'horaire de déverrouillage #2 ne sera JAMAIS valide car l'horaire de déverrouillage #1 est déjà valide*
- ▶ *Ne chevauchez pas les horaires. Par exemple, si le premier horaire est valide de 9h00 à 17h00 et le second, de 16h00 à 20h00, l'intervalle (entre 16h00 et 17h00) peut entraîner un fonctionnement irrégulier du système de contrôle de l'ascenseur*
- ▶ *Seuls les étages possédant un horaire valide dans la définition du Groupe d'étages seront déverrouillés ou disponibles à la sélection lorsque les horaires de déverrouillages deviendront valides*

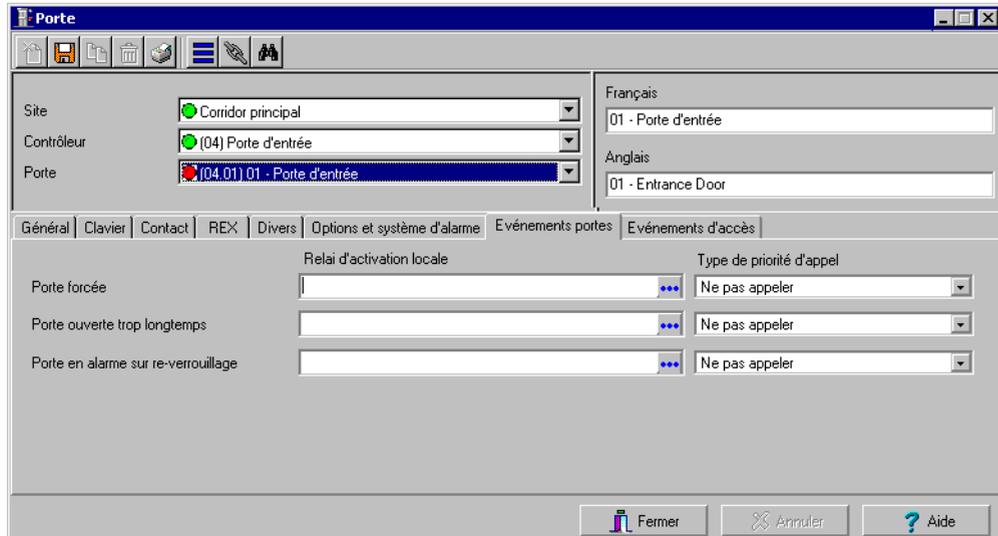


Remarque : Pour obtenir des informations complémentaires sur la méthode de programmation des contrôleurs d'ascenseur à l'aide des relais REB-8, référez-vous à "Définir les périphériques d'extension KT-200" à la page 89.

Définir les événements de porte

Pour définir des événements de porte :

- 1 Depuis la fenêtre Portes, sélectionnez l'onglet **Événements de porte**. Ceci permet de définir les relais (ou groupes de relais) devant être activés lors d'événements donnés.

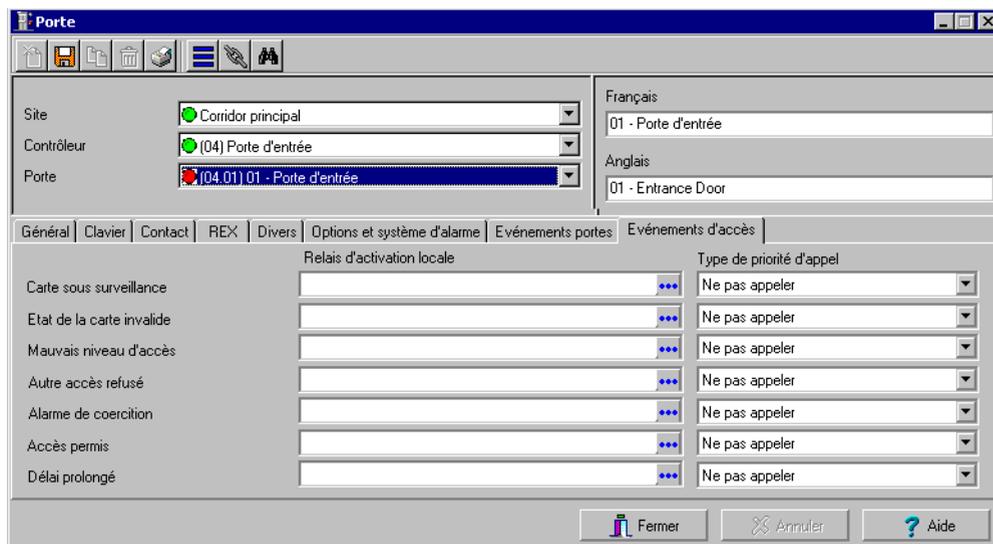


- 2 Sélectionnez le relais qui sera activé localement, lors d'événements tels que : **Porte forcée**, **Porte ouverte trop longtemps** ou **Porte en alarme sur re-verrouillage**.
- 3 Dans la section **Type de priorité d'appel**, associez le type d'appel qui correspond le mieux à l'urgence de la panne à signaler.



Remarque : Pour accéder aux types de priorité d'appels, la connexion au site doit être de type **Modem**. Pour plus de détails, référez-vous à "Pour définir un site ." à la page 80.

- Une fois tous les événements de porte configurés, cliquez sur l'onglet **Événements d'accès** pour définir les relais (ou groupes de relais) qui seront activés à la suite d'événements divers.



Remarque : Entrapass permet la définition d'un relais pouvant être activé sur utilisation de la fonctionnalité de délai d'accès prolongé pour personne à mobilité réduite. La carte utilisée doit préalablement avoir été définie avec cette fonctionnalité. Prenez note que seuls les contrôleurs KT-100 et KT-300 sont configurés avec la fonction de délai prolongé.

- Sélectionnez le relais qui sera activé localement, lors d'événements tels que : **État de la carte invalide**, **Mauvais niveau d'accès**, **Autre accès refusé**, **Alarme de coercition**, **Accès permis**, **Carte sous surveillance** et **Délai prolongé**.
- Dans la section **Type de priorité d'appel**, associez le type d'appel qui correspond le mieux à l'urgence de la panne à signaler.



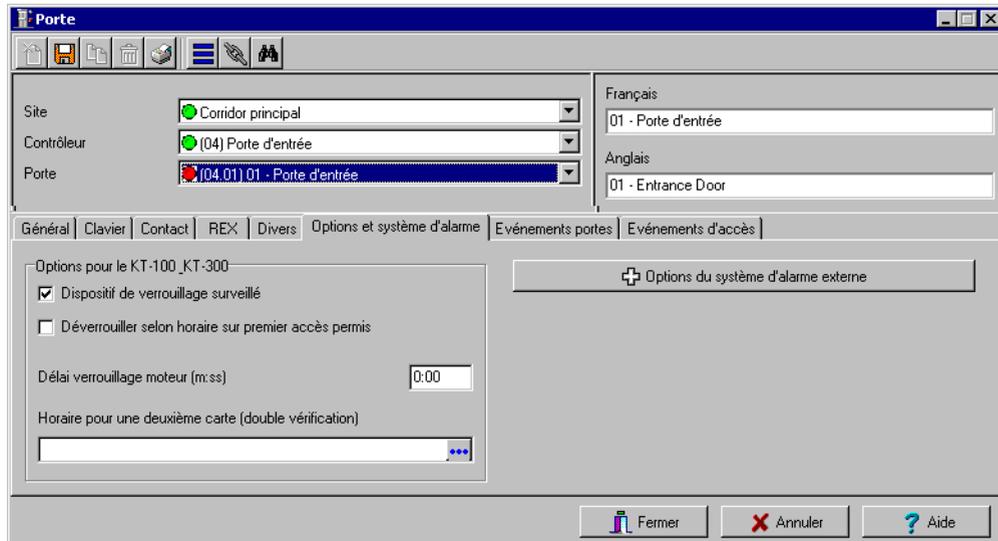
Remarque : Pour accéder aux types de priorité d'appels, la connexion au site doit être de type **Modem**. Pour plus de détails, référez-vous à "Pour définir un site : " à la page 80.



Pour définir les paramètres du KT-100 et du KT-300:

La prochaine fenêtre de configuration est disponible pour les contrôleurs KT-100 et KT-300 seulement.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Options et système d'alarme**.



- 2 Cochez l'option **Dispositif de verrouillage surveillé** pour surveiller l'état de fonctionnement de la gâche ou de l'électro-aimant servant au verrouillage de porte. Par défaut, cette option est cochée.
- 3 Cochez l'option **Déverrouillage de la porte par horaire après le premier accès permis** pour déverrouiller la porte automatiquement lorsque la première carte sera lue.
- 4 Tapez le **Délai verrouillage moteur (m:ss)** au-delà duquel la porte sera considérée verrouillée. Cette caractéristique sert à des applications du type voûte bancaire afin de compenser pour la lenteur du verrouillage motorisé. Le fait d'ajouter ce délai permet d'éviter des alarmes de type «ouverture porte forcée» lorsqu'un employé ouvre la porte avant qu'elle ait été protégée après le délai de déverrouillage. Le réglage implicite de 0:00 correspond à l'état inactif de ce délai. Par exemple, si le délai de verrouillage moteur est réglé à 5 secondes et que le délai de déverrouillage est réglé à 20 secondes après accès permis; la sortie associée au verrou sera désactivée après 15 secondes et aucune alarme de type «ouverture porte forcée» ne sera signalée si la porte est ouverte au cours des 5 dernières secondes.
- 5 Si une seconde carte est requise, sélectionnez un horaire dans la liste **Horaire de seconde carte requis (règle du passe-partout)**.



Remarque : Lorsqu'un KT-100 et un KT-300 sont installés, le système offre une possibilité d'interface avec un système d'alarme externe.

Configurer le système d'alarme externe

Le KT-100 et le KT-300 offrent une possibilité d'interface avec n'importe quel système d'alarme externe. Lorsque vous ajoutez ces contrôleurs Kantech à un système d'alarme existant, les titulaires de carte pourront armer/désarmer un système existant en présentant simplement une carte valide à une porte d'entrée/de sortie. Ajouter un clavier augmentera la sécurité du système car les titulaires de carte devront saisir un NIP en plus de la présentation d'une carte.

Vous trouverez ci-dessous quatre options pour armer/désarmer ou différer un système d'alarme externe :

- ▶ Lors de la lecture d'une carte valide ou sur un lecteur d'armement
- ▶ Lors de la saisie d'un code d'armement valide sur un clavier, en appuyant sur un bouton du clavier
- ▶ En appuyant sur un bouton connecté à une entrée
- ▶ Par le biais d'un horaire d'armement/de désarmement automatique

Il est possible de combiner ces quatre options. Par exemple, un système d'alarme sera désarmé grâce à un code d'accès correct lors d'un horaire prédéfini valide et à la suite d'une lecture de carte valide.

Pour configurer les options d'un système d'alarme externe :

- 1 Sélectionnez le bouton **Options du système d'alarme externe (Porte > onglet Options et système d'alarme)**. La fenêtre Options et système d'alarme s'affiche lorsqu'un KT-100 ou un KT-300 est sélectionné.

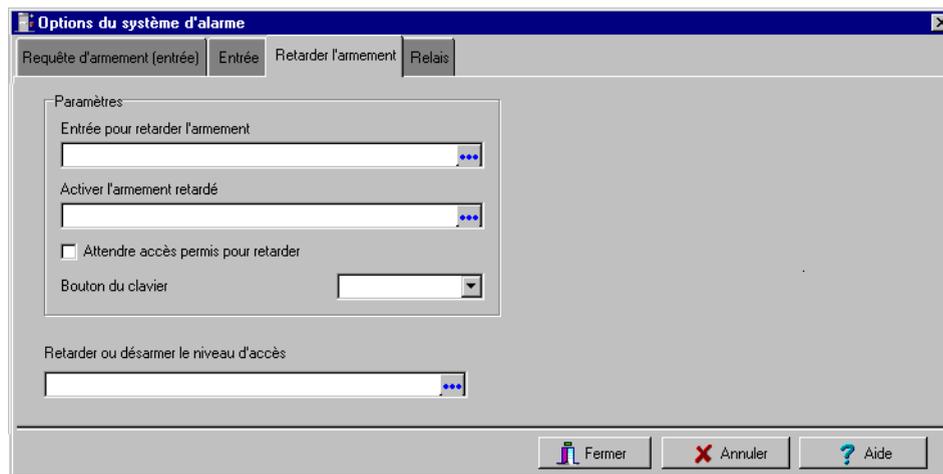
- 2 Dans la fenêtre Requête d'armement (entrée), sélectionnez une **Entrée de demande d'armement**. Ceci correspond à l'entrée qui sera activée lors d'une demande d'armement de l'alarme externe. Sélectionnez ensuite l'horaire associé à cette demande sera valide.

- 3 S'il y a lieu, sélectionnez un niveau d'accès de l'armement dans la liste. L'option **Groupe** (qui apparaît dans la fenêtre contextuelle) vous permet de sélectionner tous les niveaux d'accès. Choisissez **Un seul** si vous souhaitez sélectionner un niveau spécifique. Si le niveau souhaité n'apparaît pas dans la liste, vous pouvez créer un niveau spécifique pour armer le système d'alarme externe (**Utilisateurs** > Définition **Niveau d'accès**).
- 4 Cliquez avec le bouton droit pour accéder au menu de création d'un nouveau niveau d'accès.
- 5 Pour améliorer la sécurité de votre système d'alarme, cochez l'option **Attendre accès permis pour armer**. Ceci obligera l'utilisateur à présenter une carte d'accès valide avant d'appuyer sur le **bouton du clavier** sélectionné. Vous pourrez également cocher l'option **Verrouiller la porte sur requête d'armement** pour améliorer la sécurité.
- 6 Indiquez le **délai de sortie** et le **délai d'entrée (h:mm:ss)**. Le **délai d'entrée** correspond au délai au cours duquel le système d'alarme est contourné à la suite d'un événement d'accès autorisé. Le **délai de sortie** correspond à la période avant laquelle le système est armé. Les valeurs maximales sont 9:06:07 pour les délais d'entrée et de sortie. Généralement, le délai d'entrée est plus bref que le délai de sortie.
- 7 Sélectionnez l'entrée qui indiquera l'état du panneau d'alarme externe. Si l'état de l'entrée sélectionnée est « normal », ceci indique que le panneau de l'alarme externe est armé.
- 8 Sélectionnez l'onglet **Entrée** pour définir les périphériques d'entrée qui seront supervisés ou dérivés (aucune supervision) lorsque le système d'alarme sera armé. La colonne de description affiche toutes les entrées définies dans le système.

Description	Supervisé	Dérivé sur une entrée	Dérivé sur une sortie	Dérivé sur désarmement
(01.01) Contacter -> 01 - 01 - Porte principale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(01.02) 02 - 01 - Entrée 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(01.03) 03 - 01 - Entrée 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(01.04) 04 - 01 - Entrée 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 9 Cochez la colonne **Supervisé** pour les entrées pour lesquelles vous souhaitez une supervision par le système d'alarme externe; cochez la colonne appropriée pour l'entrée pour laquelle vous souhaitez suspendre la supervision (à l'entrée, à la sortie, ou lorsque le système d'alarme est désarmé).

- 10 Sélectionnez l'onglet **Différer l'armement** pour sélectionner l'entrée qui sera activée pour différer l'armement. Sélectionnez également l'horaire qui sera appliqué par **Activer l'ajournement de l'horaire d'armement**.



- 11 Vous pouvez cocher l'option **Attendre un accès autorisé pour retarder**. Si cette option est cochée, le système d'alarme sera différé uniquement à la suite d'une lecture de carte valide et le titulaire de la carte appuiera ensuite sur le bouton sélectionné du clavier pour différer le système d'alarme externe.
- 12 Sélectionnez **Retarder ou désarmer le niveau d'accès** dans la liste.



- 13 Sélectionnez l'onglet **Relais** pour définir un relais ou un groupe de relais ainsi qu'un état d'entrée pour les relais de l'alarme externe.

Options du système d'alarme

Requête d'armement (entrée) | Entrée | Retarder l'armement | Relais

Relais d'alarme

Etat - entrée (zone)

Armeement du panneau - Délai de sortie

Retarder le panneau d'alarme

Désarmement du panneau d'alarme - Délai d'entrée

Système d'alarme armé

Type d'activation

Type de priorité d'appel

Pas d'appel

Activé lorsque système armé

Type de priorité d'appel

Pas d'appel

OK Annuler Aide



Remarque : Lorsque vous sélectionnez un relais d'alarme, vous devez également indiquer son type d'activation; celle-ci peut être permanente ou temporaire.

- 14 À la liste déroulante **Type de priorité d'appel**, attribuez l'option de type d'appel qui permet au mieux de transmettre l'avis d'activation de relais.



Remarque : Pour accéder aux options de type d'appel, le type de connexion au site doit être réglé à **Modem**. Pour plus de détails, référez-vous à "Pour définir un site ." à la page 80.

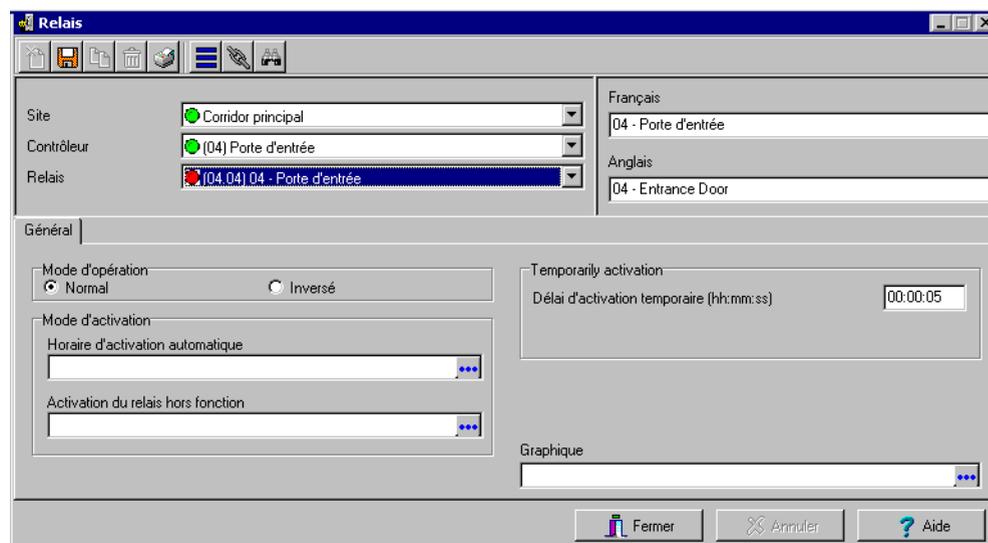
Configurer les relais

Vous pouvez définir les relais au cours d'une définition d'une passerelle, d'un site ou d'un contrôleur. Vous pouvez également définir les relais séparément, dans le menu **Relais**.

Les relais de commande peuvent être utilisés pour activer des alarmes ou autres dispositifs tels que la commande de l'éclairage, la ventilation et l'air conditionné. Ils peuvent être activés selon les horaires, les événements notifiés par le système ou par une combinaison de conditions différentes.

Pour définir les relais :

- 1 À la barre d'outils **Périphériques**, cliquez sur le bouton **Relais**.



- 2 À partir des listes déroulantes, sélectionnez une passerelle, un site et un contrôleur.
- 3 Dans la liste déroulante des **Relais**, sélectionnez le relais pour lequel vous souhaitez définir des paramètres.
- 4 Sélectionnez le **Mode d'opération** du relais :
 - **Normal**—le relais est mis hors tension de manière normale (désactivé) jusqu'à ce qu'il soit remis sous tension (activé) par un opérateur, un événement ou par un horaire du système
 - **Inversé**—le relais est mis sous tension de manière normale (activé ou au repos) jusqu'à ce qu'il soit mis hors tension (désactivé) par un opérateur, un événement ou par une fonction du système
- 5 Sélectionnez l'**horaire d'activation automatique** : lorsque cet horaire sera valide, le relais s'enclenchera (activé ou désactivé) selon le mode d'activation spécifié.
- 6 Sélectionnez **Désactiver action du relais** : lorsque cet horaire sera valide, le relais sera désactivé (ou activé) selon le mode de fonctionnement prédéfini.



-
- 7 Configurez la **Délai d'activation temporaire** pour indiquer le délai pendant lequel le relais sera temporairement enclenché suite à une activation temporaire, qu'elle soit effectuée manuellement, par un événement ou par une autre fonction du système.

Remarque : *Si la minuterie est positionnée sur zéro, le délai d'activation par défaut sera réglé à 5 secondes. Durée maximum autorisée : 255 secondes (4 minutes et 15 secondes).*

Remarque : *Seule une opération manuelle permet de désactiver un relais.*

- 8 Sélectionnez un **graphique** associé au relais, s'il y a lieu.

Configurer les entrées

Les contrôleurs de porte peuvent contrôler l'état des entrées tels que : des contacts de porte, des interverrouillages, des points d'alarme, des détecteurs de mouvement, des capteurs de température, des demandes de sortie (REX) et d'autres types de dispositifs avec contacts secs. Le KT-100 contrôle l'état de 4 points d'entrée, le KT-200, l'état de 16 points d'entrée et le KT-300, l'état de 8 points d'entrée intégrés jusqu'à un maximum de 16 points d'entrées.

- ▶ **Pour les contrôleurs KT-200 seulement** : les entrées sont des contacts secs normalement fermés ou normalement ouverts connectés en série avec une résistance. Si le contact sec est connecté en série avec la résistance verte, le nombre d'entrées sera impair. Si le contact sec est connecté en série à la résistance rouge, le nombre d'entrées sera pair.
- ▶ **Pour les contrôleurs KT-200 seulement** :: les entrées 1 (contact de porte) et 2 (demande de dispositif de sortie) sont idéalement réservées pour la porte 1 alors que les entrées 9 (contact de porte) et 10 (demande de dispositif de sortie) sont idéalement réservées pour la porte 2 de ce même contrôleur. Pour les contrôleurs KT-100 et KT-300, les entrées 1 (contact de porte) et 2 (dispositif de sortie) sont idéalement réservés pour la porte 1 alors que les entrées 3 (contact de porte) et 4 (dispositif de sortie) sont idéalement réservés pour la porte 2.
- ▶ **Pour les contrôleurs KT-100 seulement.** : L'entrée 1 est réservée au contact de porte alors que l'entrée 2 est réservée au dispositif de demande de sortie.
- ▶ **Pour les contrôleurs KT-300 seulement** : L'entrée 1 devrait être réservée au contact de la porte 1 alors que l'entrée 2 devrait être réservée au dispositif de demande de sortie de la porte 1 du même contrôleur. L'entrée 3 devrait être réservée au contact de la porte 2 alors que l'entrée 4 devrait être réservée au dispositif de demande de sortie pour la porte 2 du contrôleur.

Pour définir les paramètres généraux des entrées :

Vous pouvez définir les périphériques d'entrée à partir de la fenêtre de définition **Contrôleur** ou de la barre d'outils **Périphériques**.

- 1 À la barre d'outils **Périphériques**, cliquez sur le bouton **Entrée**.

- 2 Sélectionnez une passerelle spécifique (dans la liste déroulante **Passerelle**), ainsi qu'une site (dans la liste déroulante **Site**) et un contrôleur (dans la liste déroulante **Contrôleur**).
- 3 Dans la liste déroulante **Entrée**, sélectionnez l'entrée que vous souhaitez définir.
- 4 Affectez un **Horaire de supervision** à l'entrée sélectionnée : ceci correspond à l'horaire au cours duquel le système surveillera l'état de l'entrée. Lorsque l'horaire sera valide, un changement d'état de l'entrée générera soit un événement d'« Entrée en alarme », ou un événement de « Restauration d'entrée ».



Remarque : L'entrée utilisée pour le contact de porte, le contact de demande de sortie (REX) ou le contact d'interverrouillage NE DEVRAIT PAS posséder d'horaire de supervision.

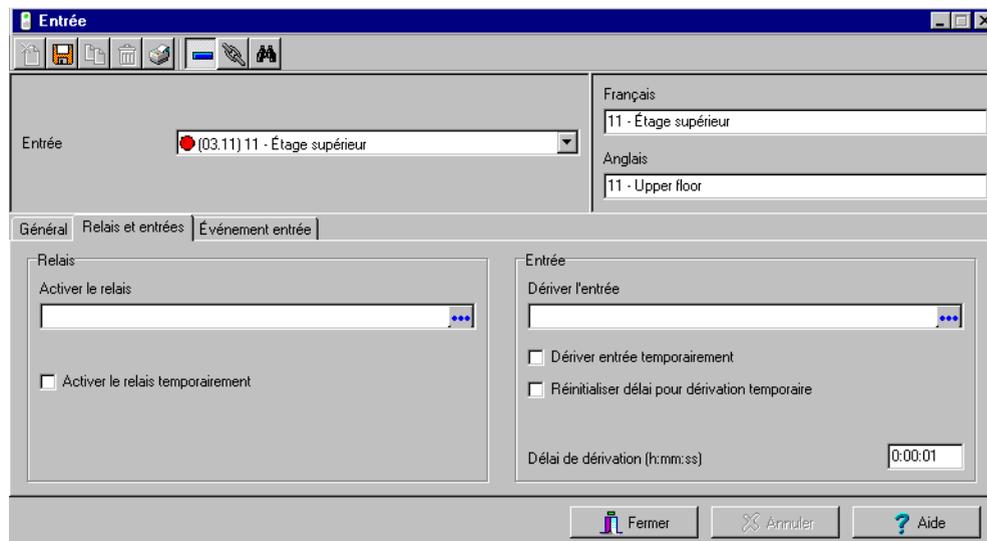
- 5 Indiquez la **Condition normale** de l'entrée : celle-ci peut être **Fermée** ou **Ouvverte**.
- 6 Indiquez le **Temps de réponse du site**. Ceci correspond à la période durant laquelle une entrée doit demeurer dans le même état avant de reconnaître une transition. Cette durée est exprimée en minutes (mm:ss:cc). Le délai maximum est de 10.55.35 pour les temps de réponse et de restauration de l'alarme.



Remarque : Le fait de spécifier le temps de réponse du site réduit le rebondissement lorsque le contact change d'état, et permet de générer un seul événement pour chaque transition lorsque cette période sera supérieure au temps de rebondissement. Par exemple, une période de 100 nécessite qu'un état demeure stable pendant au moins une seconde avant d'être notifié. L'échelle varie de 10 à 25 centièmes de secondes.

Pour configurer les relais et les entrées :

- 1 Sélectionnez l'onglet **Relais et entrée** pour définir quels seront les relais ou les entrées activés ou dérivés lorsque cette entrée sera activée.



Remarque : Afin que le système puisse traiter correctement le délai de réinitialisation lors d'une dérivation temporaire, l'option **Réinitialiser délai pour dérivation temporaire** doit être sélectionnée dans la définition de l'entrée qui réinitialisera le délai. Par exemple, si l'entrée 1 dérive temporairement l'entrée 2, l'option **Réinitialiser délai pour dérivation temporaire** devra être sélectionnée dans la définition de l'entrée 2 et le **Délai de dérivation** devra être également spécifiée dans la définition de l'entrée 2.

- 2 Dans la liste **Activer relais**, sélectionnez un relais ou un groupe de relais qui sera déclenché lorsque cette entrée sera activée.
- 3 Cochez l'option **Activer le relais temporairement**, s'il y a lieu. Le relais sera activé pour la durée spécifiée plus tôt au champ **Délai d'activation temporaire** de la fenêtre de configuration du relais.
- 4
- 5 Dans la liste **Dériver l'entrée**, sélectionnez l'entrée qui ne sera pas supervisée lorsque l'entrée en cours de définition sera activée.
- 6 Cochez l'option **Dériver temporairement l'entrée** et **Réinitialiser le délai de dérivation temporairement**, s'il y a lieu.



Remarque : Lorsque l'entrée sera restaurée ou retournera en mode normal, l'entrée dérivée retournera également en mode normal. L'événement « Entrée dérivée par l'entrée » sera généré par le système. Lorsque l'entrée retournera en mode normal, l'événement « Entrée non dérivée par l'entrée » sera généré.

- 7 Dans le champ **Délai de dérivation (h:mm:ss)**, indiquez la période au cours de laquelle une entrée ne sera pas supervisée. Le paramétrage de la minuterie sur 0 :00 :00 donnera au relais l'instruction de suivre l'état de l'entrée. La valeur maximum de ce délai de dérivation (h :mm :ss) est de 9 :06 :07).

Pour configurer une entrée de porte d'ascenseur :

Lorsque l'entrée en cours de configuration sera utilisée pour le contrôle de l'ascenseur, un onglet **Ascenseur** s'affichera dans la fenêtre de définition de l'entrée.

Vous pouvez associer une entrée à un bouton poussoir. Elle pourra ensuite être utilisée par un gardien ou par un réceptionniste pour activer temporairement les étages définis dans la section d'activation d'un groupe d'étages.

- 1 À la fenêtre Entrée, sélectionnez l'onglet **Ascenseur**.

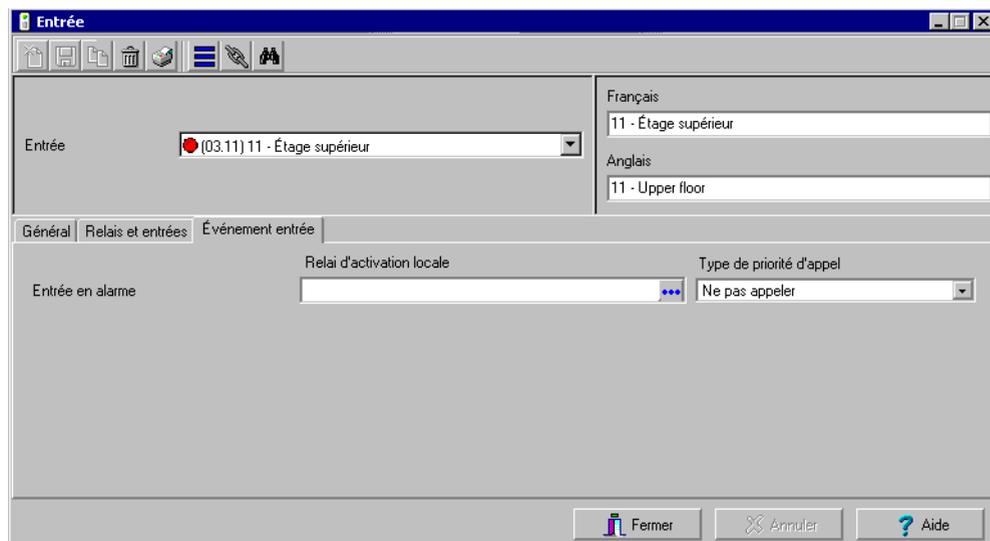


Remarque : Seuls les étages marqués d'un « X » dans la colonne **État** du menu **Groupe d'étages** seront disponibles à la sélection. Le système activera temporairement la sélection des étages selon la période définie dans le menu **Déverrouiller la période des portes**. Un horaire valide devra être sélectionné (liste **Activer horaire**) afin que cette fonctionnalité soit activée. Il peut s'avérer nécessaire de définir une porte comme cabine d'ascenseur pour accéder à cet onglet.

- 2 Dans la section **Cabine pour activation du groupe d'étages**, cochez la cabine associée à l'entrée (**Cab 1**, **Cab 2** ou **Cabine 1 et cabine 2**).
- 3 Dans le menu déroulant **Groupe d'étages**, sélectionnez le groupe d'étages associé à la cabine sélectionnée. Ce groupe sera activé lorsque l'entrée sera déclenchée.
- 4 Dans le menu déroulant **Horaire d'activation**, sélectionnez un horaire selon lequel l'entrée définie exécutera cette commande.

Pour activer le rapport d'événements distants :

Utilisez cette fenêtre pour activer la fonction de rapport d'événements liés à l'état de l'entrée.



- 1 Sélectionnez un relais ou un groupe de relais dans la liste **Relais d'activation locale**. Ces relais seront activés lorsque l'entrée enregistrera une alarme (active).
- 2 Dans la section **Type de priorité d'appel**, associez le type d'appel approprié à l'enregistrement de l'événement qui a déclenché l'entrée.



Remarque : Pour accéder aux types de priorité d'appels, la connexion au site doit être de type **Modem**. Pour plus de détails, référez-vous à "Pour définir un site :" à la page 80.



Configurer les sorties auxiliaires

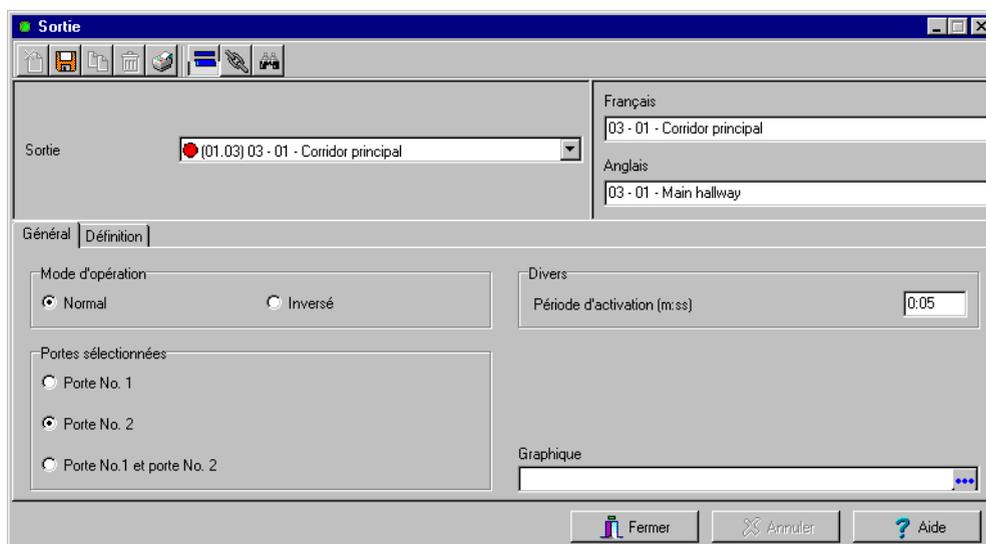
Les sorties contrôlent généralement la DEL et le piézo-avertisseur du lecteur. Quatre sorties sont disponibles par contrôleur KT-200 et KT- 300 (2 par porte). Un KT-100 surveille l'état des deux sorties.

Les sorties électriques sont configurées comme un collecteur ouvert. Elles fournissent un circuit ouvert lorsqu'elles sont désactivées (non connectées au sol) et sont connectées au sol lorsqu'elles sont activées.

Vous pouvez configurer les périphériques de sortie à partir du menu de définition d'un contrôleur ou de la fenêtre d'une passerelle.

Pour définir les options générales d'une sortie :

- 1 À la barre d'outils **Périphériques**, cliquez sur le bouton **Sortie**.



- 2 Sélectionnez les composantes physiques relatives à la sortie : passerelle, site, contrôleur de sortie.
- 3 Dans la liste déroulante **Sortie**, sélectionnez la sortie que vous souhaitez modifier.
- 4 Indiquez le **Mode de fonctionnement** du périphérique de sortie :
 - ▶ **Normal**—La sortie est connectée au sol lorsqu'elle est activée
 - ▶ **Inversé**—La sortie est un circuit ouvert (non connecté au sol) lorsqu'elle est activée
- 5 Dans la section **Portes sélectionnées**, sélectionnez la porte qui touchera la porte que vous configurez :
 - ▶ **Porte #1**—Seul le premier port du lecteur suivra l'état programmé pour ces événements
 - ▶ **Porte #2**—Seul le second port du lecteur suivra l'état programmé pour ces événements

- **Porte #1 et Porte #2**—Les deux ports du lecteur suivront l'état programmé pour ces événements



Remarque : Cette dernière option n'est pas disponible avec le KT-100.

- 6 Configurez la période d'activation (m:ss). Celle-ci définit le délai d'activation en secondes au cours duquel la sortie demeure active lorsque programmée pour activation temporaire. Une période d'activation de zéro activera la sortie indéfiniment, sans tenir compte du type d'activation.

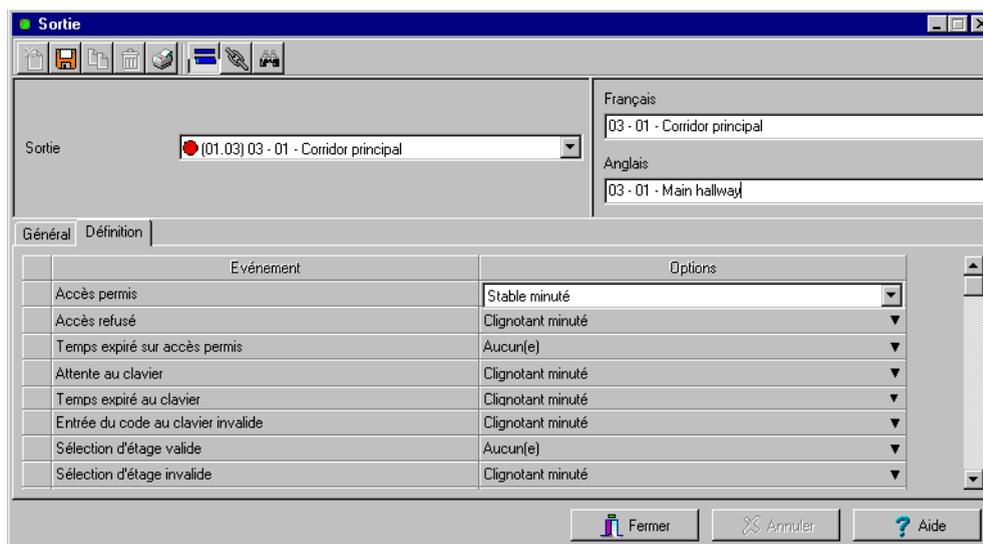


Remarque : Si la fonction vidéo est installée, le champ **Vue vidéo** s'ajoute à la fenêtre. Cliquez sur le bouton d'extrémité de champ pour sélectionner la vue sur laquelle vous désirez afficher l'icône de la composante en cours de définition.

Pour associer des événements aux sorties auxiliaires :

Les événements du système peuvent déclencher des sorties auxiliaires. Vous pouvez définir la façon dont chaque événement déclenchera la sortie.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Définition** pour associer une porte à une sortie auxiliaire.



- 2 Dans la colonne des **Options**, associez un événement à un état de sortie.
 - **Stable minuté**—Avec cette option, la sortie ne clignotera pas, elle restera activée pendant la période d'activation spécifiée et retournera à son état normal lorsque la période d'activation se sera écoulée
 - **Clignotant minuté**—La sortie clignotera et restera activée pendant la période d'activation spécifiée et retournera à son état normal lorsque la période d'activation se sera écoulée
 - **Aucun**—Avec cette option, la sortie ne clignotera pas, elle restera activée jusqu'à ce qu'elle revienne en mode normal



- ▶ **Clignotant**—La sortie clignotera et restera activée jusqu’à retrouver un état normal
- ▶ **Stable** —La sortie restera stable jusqu’à ce que son état redevienne normal



Remarque : Les périodes de marche-arrêt des sorties sont prédéfinies au cours de la définition de la passerelle. Pour obtenir des détails complémentaires à ce sujet, référez-vous à “Configurer les passerelles EntraPass” à la page 76.

Chapitre 5 • Intégration Vidéo

EntraPass Corporate Edition et Global Edition intègrent la caractéristique de surveillance vidéo en temps réel afin de répondre à un intérêt croissant pour l'intégration de la vidéo aux systèmes de contrôle d'accès. Cette fonction permet aux opérateurs de définir les paramètres vidéo à partir de l'interface d'EntraPass

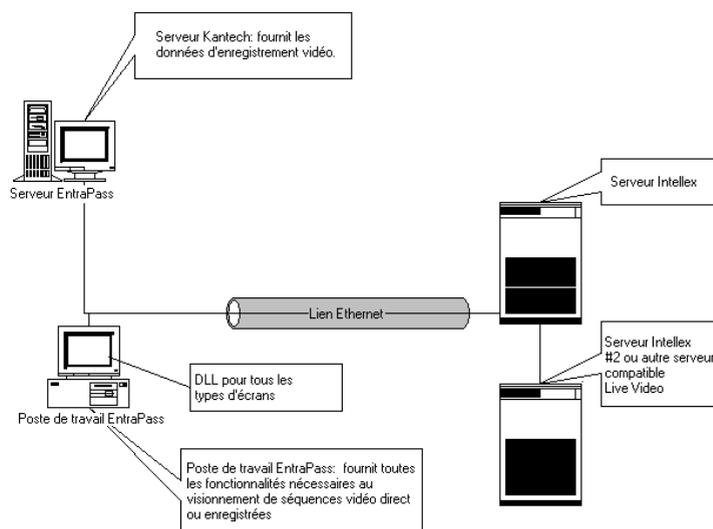
Pour utiliser la fonction Vidéo, l'administrateur du système doit d'abord configurer des paramètres de périphériques et de visualisation, y compris :

- ▶ les serveurs vidéo qui seront utilisés conjointement avec EntraPass (identifier la source vidéo et les caméras qui y sont reliées)
- ▶ des vues pour surveillance vidéo temps réel à partir d'un bureau EntraPass
- ▶ les déclencheurs vidéo
- ▶ les paramètres d'enregistrement, etc.



Remarque : L'exploitation de la fonction Vidéo peut engendrer un trafic important sur votre réseau d'entreprise (LAN ou WAN). L'administrateur du réseau pourra si nécessaire contrôler la bande passante allouée aux transferts vidéo.

Le schéma suivant illustre l'intégration de la fonction Vidéo dans l'environnement EntraPass.



Configuration du serveur vidéo

Le serveur vidéo utilise une adresse IP spécifique pour communiquer avec l'ensemble du système EntraPass. Il sert à capturer, stocker et diffuser des images vidéo sur le bureau EntraPass pour fins de surveillance. Les données vidéo sont accessibles aux opérateurs disposant du niveau de sécurité exigible.

Pour utiliser la fonction vidéo, le serveur vidéo doit être identifié au système EntraPass. Pour ce faire, vous devez :

- ▶ Définir les paramètres de communication du serveur vidéo
- ▶ Spécifier les paramètres vidéo y compris le nombre de caméras reliées au serveur
- ▶ Délais de communication, etc.

Pour définir les paramètres de communication du serveur vidéo :

- 1 À la fenêtre principale du poste de travail EntraPass, cliquez sur l'onglet **Vidéo** suivi du bouton **Serveur vidéo** pour afficher la fenêtre de configuration Serveur vidéo.

- 2 À la liste déroulante **Serveur vidéo**, sélectionnez le serveur vidéo que vous désirez configurer (ou cliquez sur l'icône **Nouveau** pour créer un nouveau serveur), puis attribuez-lui un nom significatif dans les deux champs de langue s'il y a lieu.

- 3 À la liste déroulante **Type de serveur vidéo**, sélectionnez le modèle du serveur vidéo que vous désirez configurer.



Remarque : La version courante d'EntraPass supporte uniquement les produits Intellex. EntraPass supporte toutes les versions d'Intellex, y compris Intellex LT. Cette dernière version de l'interface limite à 4 le nombre de caméras et exclut la fonction de contrôle des événements normalement accessible à partir du menu **Caméra**.

- 4 Cochez l'option **En ligne** pour indiquer à EntraPass que le serveur vidéo est fonctionnel.



Remarque : L'option **En ligne** doit être désélectionnée lorsque le serveur vidéo est hors ligne pour une période prolongée (ex.: maintenance du système) à défaut de quoi EntraPass continuera d'interroger le serveur vidéo sans succès ce qui peut occasionner un ralentissement des performances du système.

- 5 Cliquez dans le champ **Adresse IP** et tapez l'adresse IP statique exclusive au serveur vidéo. Communiquez avec votre administrateur de réseau pour l'assignation à une adresse IP exclusive.
- 6 Spécifiez les ports utilisés pour le transfert de données de type vidéo, communication et événements. Assurez-vous que ces valeurs correspondent exactement à celles utilisées par le serveur vidéo.



Remarque : Les ports TCP (Transmission Control Protocol) sont utilisés par l'application vidéo pour communiquer avec EntraPass. Ces options varient en fonction du serveur vidéo sélectionné. Communiquez avec votre gestionnaire de réseau ou consultez la documentation fournie avec votre serveur vidéo pour l'attribution des ports de communication.

- 7 Cochez l'option **Ignorer requête pour identification** si vous désirez minimiser le trafic réseau. Le fait de ne pas cocher cette option force le poste de travail à continuellement interroger le serveur pour fins d'identification.
- 8 Cochez l'option **Spécifier inscription au serveur vidéo** pour forcer l'opérateur à taper ses coordonnées d'accès au moment d'accéder au serveur vidéo. Sur sélection de cette option, l'onglet **Inscription** apparaît à la fenêtre Serveur vidéo.
- 9 À la section **Paramètres du serveur vidéo**, spécifiez les paramètres complémentaires du serveur vidéo :
 - ▶ Utilisez le champ **Nombre de caméras** pour spécifier le nombre de caméras reliées au serveur vidéo ou cliquez sur le bouton **Importer détails de caméra** pour obtenir ce nombre à partir du serveur vidéo.
 - ▶ Spécifiez la **Fréquence d'interrogation (m:ss)**. Cette fréquence réfère au délai accordé entre deux interrogations effectuées à partir du serveur EntraPass. Cette opération est traitée par l'interface du serveur vidéo Kantech.
 - ▶ **Nbre d'interrogations avant rupture de comm :** Entrez le nombre d'essais d'interrogations successives nécessaires pour qu'il y ait émission d'un avis de rupture de communication entre EntraPass et le serveur vidéo. Par exemple, une valeur de 4 signifie qu'EntraPass devra tenter 4 essais d'interrogations successives sans communication avant d'avertir qu'il y a panne de communication avec le serveur vidéo.



- ▶ **Ajustement de l'heure** : Si nécessaire, utilisez les pointes fléchées pour indiquer la différence de fuseau horaire entre le serveur EntraPass et le serveur vidéo. Ce réglage permettra de ramener les événements enregistrés par le serveur vidéo distant à l'heure locale du serveur EntraPass.
- ▶ Cochez l'option **Heure de synchronisation horloge (hh:mm)** puis spécifiez l'heure à laquelle le serveur vidéo sera synchronisé à l'heure et à la date du serveur EntraPass sur une base quotidienne.



Remarque : Le serveur EntraPass sert d'horloge de référence. Le serveur vidéo traite les données d'heure en fonction de l'heure du serveur EntraPass. Par exemple, si le serveur EntraPass affiche 03h00 et le serveur vidéo affiche 02h00, le champ **Ajustement de l'heure** devra être réglé à -1 afin de permettre au serveur vidéo de transmettre l'information relative à un événement à l'heure locale du serveur EntraPass.

Remarque : Le bouton **Importer détails de caméra** vous permet d'obtenir rapidement les valeurs par défaut des caméras reliées au serveur vidéo.

- 10 Cochez l'option **Spécifier inscription au serveur vidéo** pour forcer l'opérateur à taper ses paramètres d'accès avant d'accéder au serveur vidéo. Dès que vous cochez cette option, l'onglet **Inscription** apparaît à la fenêtre Serveur vidéo.

Screenshot of the "Serveur vidéo" configuration window, "Inscription" tab. The window title is "Serveur vidéo". It shows a dropdown menu for "Serveur vidéo" with "Serveur Vidéo" selected. To the right, there are two text boxes: "Français" with "Serveur Vidéo" and "Anglais" with "Video Server". Below, the "Inscription" tab is active, showing a section "Données d'enregistrement" with four input fields: "Nom de domaine", "Nom d'utilisateur", "Mot de passe", and "Confirmation du mot de passe". At the bottom, there are three buttons: "Fermer", "Annuler", and "Aide".

- 11 Sélectionnez l'onglet **Inscription** puis tapez les paramètres d'accès dans les champs identifiés:
 - ▶ **Nom de domaine** : tapez le nom de domaine si les opérateurs doivent passer par un domaine pour accéder au réseau. Communiquez avec votre gestionnaire de réseau pour plus de détails sur l'attribution des domaines.
 - ▶ **Nom d'utilisateur** : le nom d'utilisateur accompagne tous les événements déclenchés par l'opérateur.

- ▶ **Mot de passe** : séquence alphanumérique unique d'un minimum de 6 caractères. Le mot de passe peut contenir des majuscules et des minuscules.
- ▶ **Confirmation du mot de passe** : répétez le mot de passe (y compris les majuscules et les minuscules). Si vous obtenez un message d'erreur, assurez-vous de relâcher la touche de verrouillage des majuscules.

Configurer une caméra

Utilisez cette fenêtre de configuration pour attribuer des noms aux caméras, présélections et patrons. L'attribution de noms personnalisés facilitera l'identification de ces composantes à la fenêtre du bureau Vidéo ainsi qu'à la liste des événements vidéo générés par le système.

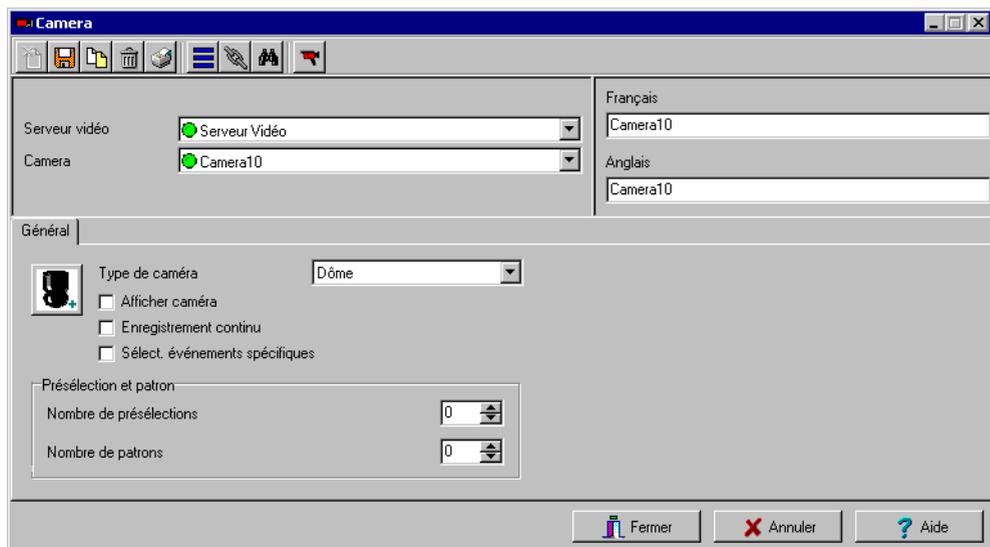
Pour configurer une caméra, il faut :

- ▶ définir le type (fixe ou dôme)
- ▶ définir les présélections (pour caméras de type dôme)
- ▶ définir les patrons (pour caméras de type dôme)

Le nom d'une caméra s'affiche au moment de visualiser des images vidéo direct ou enregistrées. Le serveur attribue un nom implicite à chaque caméra, soit Caméra 1 à Caméra n (où n représente la dernière caméra reliée au serveur vidéo).

Pour configurer une caméra :

- 1 À partir de la barre d'outils **Vidéo**, cliquez sur le bouton **Caméra**. La fenêtre Caméra sera affichée et l'onglet **Général** sera activé.



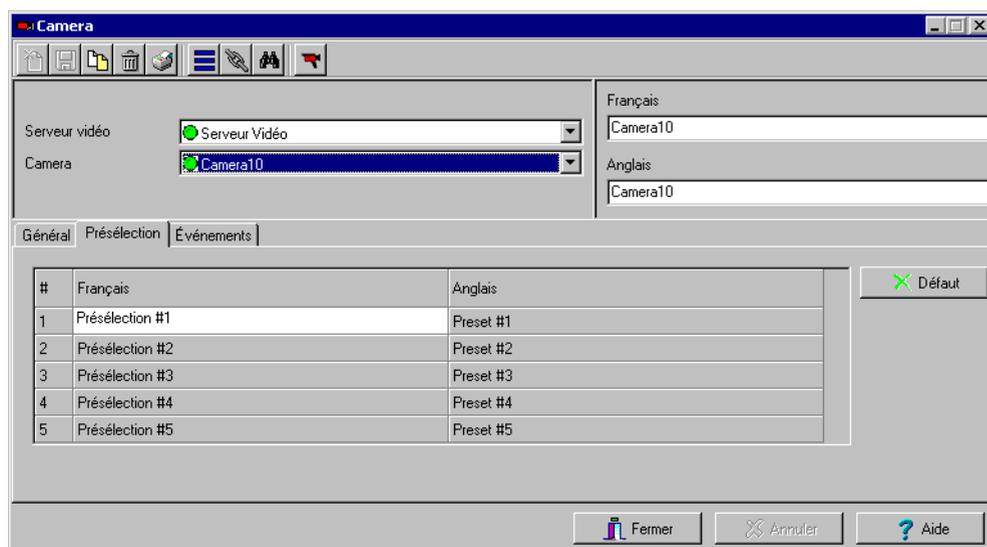
- 2 Sélectionnez le serveur vidéo en usage dans votre système EntraPass suivi de la caméra que vous désirez configurer. Attribuez ensuite un nom significatif à la caméra dans les champs de langue.
- 3 Sélectionnez le **Type de caméra** à la liste déroulante .:
 - ▶ **Caméra fixe**:— l'opérateur ne peut contrôler ce type de caméra
 - ▶ **Dôme**: — cette option permet à l'opérateur de contrôler la caméra et de définir des présélections auxquelles vous devez attribuer un nom

- 4 Cochez la boîte **Afficher caméra** pour que la caméra soit accessible à la liste des caméras du bureau Vidéo. Il importe de cocher cette option pour que la caméra soit activée dans EntraPass. Seuls les opérateurs dotés de certaines permissions pourront voir la caméra si le bouton n'est pas coché. Pour attribuer les permissions à l'opérateur, pointez sur **Système > Définitions de l'opérateur > Privilèges**.



Remarque : Le fait de sélectionner une caméra et de ne pas cocher l'option **Afficher caméra** rendra la caméra invisible et donc inaccessible à l'opérateur. Cette fonction sert principalement à suspendre l'accès à une caméra sans pour autant la supprimer de la liste des composants.

- 5 Cochez l'option **Enregistrement continu** si vous désirez que la caméra enregistre sans arrêt.
- 6 Cochez l'option **Définir événements spécifiques** si vous désirez définir des événements spécifiques à enregistrer par la caméra en cours de définition. Par défaut, tous les événements vidéo apparaissent à la liste des événements. Par contre, vous pouvez sélectionner le type d'événement à associer à une caméra spécifique en cochant cette option puis en accédant à l'onglet **Événement** qui s'ajoute aussitôt. Utilisez cet onglet pour sélectionner les événements qui seront enregistrés par la caméra en cours de définition.
- 7 Si la caméra sélectionnée est de type dôme, spécifiez le **Nombre de présélections** et le **Nombre de patrons** en utilisant les pointes fléchées. Les onglets **Présélections** et **Patrons** s'ajouteront à la fenêtre Caméra aussitôt que le nombre de patrons est supérieur à zéro.
- 8 Cliquez sur l'onglet **Présélection** (ou **Événements**) pour accéder aux options de définition correspondantes.



- 9 Sélectionnez une cellule du tableau dans la langue de votre choix puis écrasez le nom par défaut. Si vous exploitez le système en deux langues, tapez un nom significatif dans les langues primaire et secondaire.



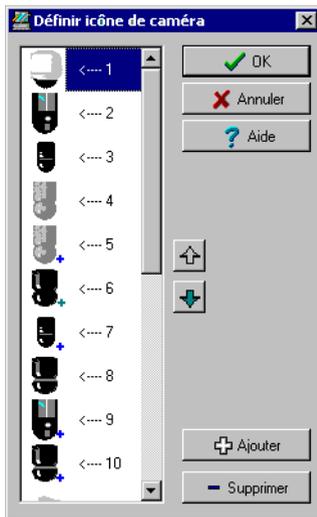
Remarque : Si vous n'êtes pas satisfait du nom donné, vous pouvez cliquer sur le bouton **Défaut** pour rétablir les noms par défaut.

Attribuer une icône à une caméra

Vous pouvez attribuer une icône à une caméra afin de faciliter son identification sur le bureau Vidéo ainsi que sur les graphiques du système.

Pour attribuer une icône à une caméra :

- 1 À partir de la fenêtre Caméra, sélectionnez la caméra à laquelle vous désirez attribuer une icône puis cliquez sur l'icône **Caméra** () dans la barre d'outils pour ouvrir la fenêtre Définir icône de caméra.



- 2 Choisissez dans la liste l'icône qui correspond le mieux à la caméra que vous désirez identifier puis cliquez sur **OK** pour quitter la fenêtre.



Remarque : Les boutons **Ajouter** et **Supprimer** permettent à l'opérateur d'ajouter des icônes personnalisées ou de supprimer des icônes de la liste.

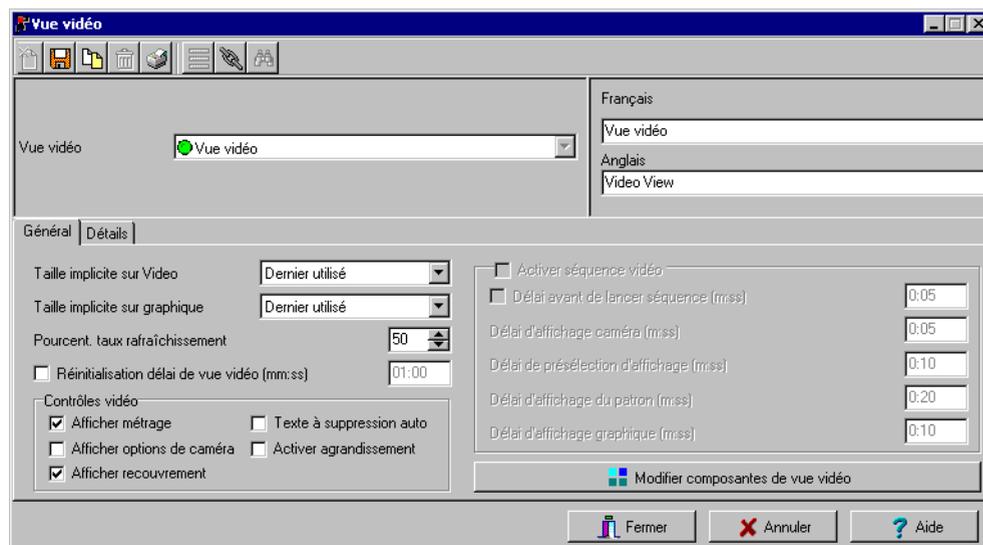
Définir les vues vidéo

Après avoir défini le serveur vidéo et identifié les caméras, vous devez définir les vues vidéo qui seront affichées sur le bureau Vidéo pour fins de surveillance.

Les opérateurs EntraPass pourront ensuite appliquer un nombre illimité de présélections et des patrons à ces vues pour plus de flexibilité.

Pour définir une vue vidéo :

- 1 Sélectionnez le bouton **Vue vidéo** à la barre d'outils **Vidéo**. La fenêtre de configuration Vue vidéo sera affichée avec l'onglet **Général** activé.



- 2 Sélectionnez une vue à la liste déroulante **Vue vidéo** (ou cliquez sur l'icône **Nouveau** pour créer une nouvelle vue) puis attribuez un nom significatif dans les champs de langue en usage dans votre système EntraPass.
- 3 À la liste déroulante **Taille implicite sur vidéo**, sélectionnez la taille de l'image que vous désirez obtenir sur le bureau Vidéo. Vous pouvez opter pour une image de petite taille si vous désirez afficher plusieurs fenêtres simultanément.
 - ▶ **Large:** 1024x768
 - ▶ **Moyen:** 800x600
 - ▶ **Petit:** 640x480
 - ▶ **Très petit:** 400x300
 - ▶ **Dernier utilisé:** affiche la taille de la dernière fenêtre affichée sur le bureau Vidéo.
- 4 À la liste déroulante **Taille implicite sur graphique**, sélectionnez la taille de l'image affichée sur le graphique du système (Large, Moyen, Petit, Très petit, Dernier utilisé).



- 5 Utilisez les pointes fléchées du champ **Pourcent. taux rafraîchissement** pour spécifier le taux de rafraîchissement.



Remarque : Le pourcentage du taux de rafraîchissement réfère à la notion de compression versus qualité d'image. Ainsi, plus la qualité d'image est élevée, moins elle est compressée ce qui entraîne une baisse de la performance du système. Si vous réglez le taux de rafraîchissement à plus de 80, le taux de compression sera considéré comme faible et l'application utilisera beaucoup de bande passante. Le tableau ci-après résume les options disponibles:

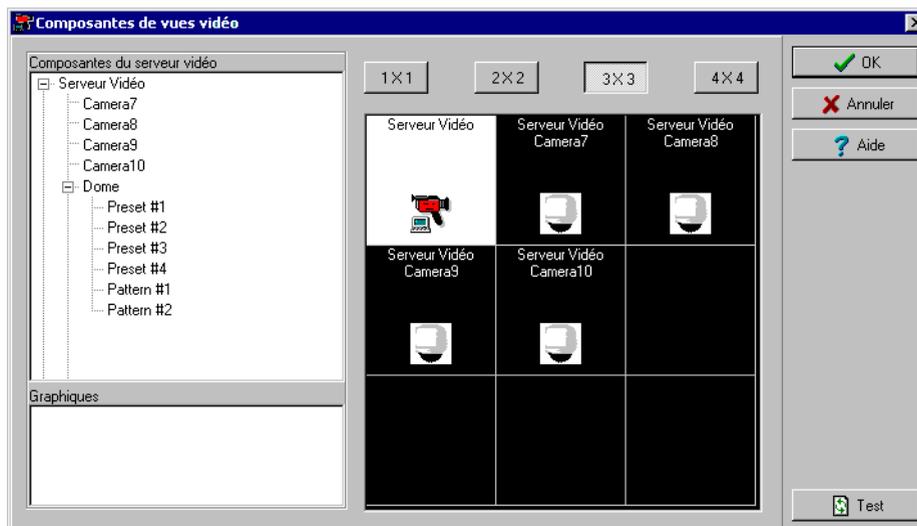
Qualité	Description	Résultat
80 et plus	qualité supérieure	Les images sont enregistrées à haute qualité avec un faible taux de compression. Ce réglage exige un espace disque important en plus de consommer une bonne partie de la bande passante.
60	normale	Les images sont enregistrées avec un niveau de qualité standard. Ce réglage procure un équilibre entre espace de stockage et utilisation de la bande passante. Les changements subtiles entre deux images sont ignorés.
40	qualité basse	Les images sont enregistrées avec une qualité moindre en utilisant un taux de compression élevé. Ce réglage exige moins d'espace de stockage tout en consommant peu de bande passante.

- 6 Cochez l'option **Ré-initialisation délai de vue vidéo (mm:ss)** si vous désirez que le système rafraîchisse l'image affichée. Si vous cochez cette option, l'image affichée sera rafraîchie au-delà du délai indiqué. Cette fonction est très utile lorsque la vue contient des présélections et des patrons.
- 7 Choisissez une ou plusieurs des options disponibles à la section **Contrôles vidéo** :
- ▶ **Afficher métrage** — cochez cette option pour indiquer le nombre d'images par seconde (*frames per second* ou *FPS*) ainsi que le taux de transfert ou bits par secondes (b/ps) à l'image de la caméra active
 - ▶ **Afficher les options de la caméra** — cochez cette option si vous disposez d'une caméra de type dôme dont les commandes (zoom, mise au point foyer, orientation) peuvent être prises en charge à l'écran d'un poste de travail
 - ▶ **Afficher recouvrement** — cochez cette option pour superposer le nom de la caméra et le serveur vidéo d'origine à l'affichage
 - ▶ **Texte à suppression auto** — cochez cette option si vous désirez cacher le texte d'état de la caméra



Pour définir les composants d'une vue vidéo :

- 1 Dans la fenêtre Vue vidéo, cliquez sur le bouton **Modifier composants de vue vidéo** pour éditer ou créer le contenu de la vue vidéo.



- 2 Utilisez les listes de gauche pour sélectionner une caméra, une présélection ou un patron puis glissez votre sélection dans l'une des cellules de droite. Une caméra est identifiée par son nom et son icône alors que la présélection est identifiée par le nom de la caméra suivi du nom de la présélection.



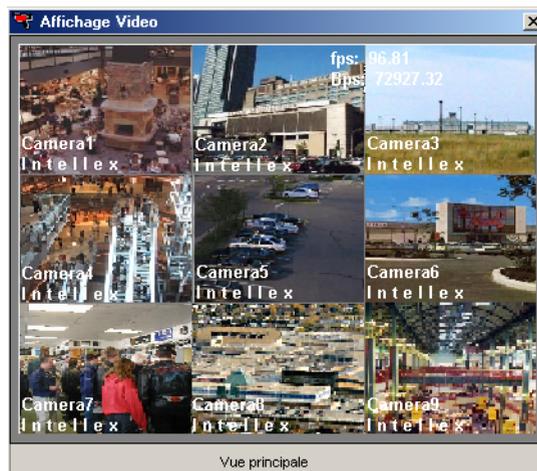
Remarque : Une caméra spécifique peut être déplacée sur plus d'une cellule. Dans ce cas, l'option **Activer patron vidéo** doit être désactivée. Un graphique spécifique ne peut apparaître que sur une seule cellule. Vous pouvez déplacer des caméras reliées à plus d'un serveur mais tous ces serveurs devront être du même fabricant.

- 3 Cliquez sur l'un des boutons dans la partie supérieure droite de la fenêtre pour déterminer le nombre d'images (cellules) que vous désirez voir apparaître.
 - ▶ Cliquez sur **1x1** pour afficher 1 image
 - ▶ Cliquez sur **2x2** pour afficher 4 images
 - ▶ Cliquez sur **3x3** pour afficher 9 images
 - ▶ Cliquez sur **4x4** pour afficher 16 images.



Remarque : Le nombre d'images affichées influence la bande passante du réseau local (LAN ou WAN). Par exemple, si vous optez pour 16 images (4 x 4), la bande passante sera moindre et le réseau plus lent que si vous sélectionnez une seule image (1 x 1).

- 4 Cochez le bouton **Test** pour afficher un aperçu de votre sélection. Cette vue sera dorénavant accessible à partir du bureau Vidéo pour fins de surveillance (menu **Bureaux** > bureau assigné à la fonction vidéo).



Remarque : Pour supprimer une caméra de la mosaïque, cliquez le bouton droit de la souris à l'intérieur d'une cellule puis sélectionnez **Supprimer** au menu contextuel.

- 5 Cliquez sur **Fermer** (X) dans le coin supérieur droit de la fenêtre pour fermer l'aperçu vidéo.



Déclencheurs vidéo

Les déclencheurs vidéo sont des événements système qui servent à démarrer ou terminer l'enregistrement. Tout événement associé au type de composante sélectionnée peut déclencher un enregistrement y compris les événements exceptionnels provenant du serveur vidéo. Une composante source doit être spécifiée pour chaque type d'événement de déclenchement. Par exemple, la composante «porte» doit être spécifiée pour l'événement «porte forcée». Il n'y a pas de limite au nombre de déclencheurs vidéo définis dans le système.

Définir les déclencheurs vidéo

Vous pouvez définir les informations suivantes :

- ▶ Nom du déclencheur dans les deux principales langues en usage
- ▶ Type de composante à associer au déclencheur. Les événements sont associés aux composantes du système: passerelle, site, contrôleur, etc.

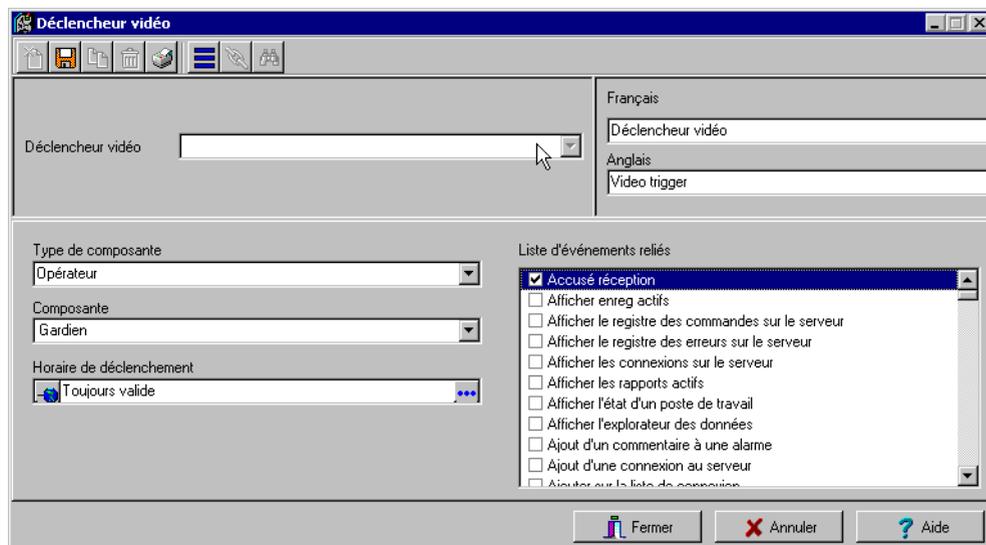
Le déclencheur démarre ou arrête l'enregistrement à partir de l'événement généré par la composante du système.



Remarque : La liste des paramètres dépend du type de serveur vidéo relié à EntraPass. Il faut aussi considérer l'accessibilité aux caractéristiques du serveur vidéo et les décisions prises quant à leur mise en oeuvre. Tous les événements générés par EntraPass peuvent être associés à la fonction de déclenchement vidéo.

Pour définir un déclencheur vidéo :

- 1 À partir de la barre d'outils **Vidéo**, cliquez sur l'icône **Déclencheur vidéo** pour afficher la fenêtre de définition Déclencheur vidéo.



- 2 Cliquez sur l'icône **Nouveau** (ou sélectionnez un déclencheur à modifier). Attribuez un nom descriptif au déclencheur à définir dans les deux langues de travail (s'il y a lieu).



Remarque : *Un message d'alerte apparaît si vous tentez de sauvegarder les changements apportés à cette fenêtre sans avoir sélectionné le type de composante ou la composante à associer au déclencheur.*

- 3 À la liste déroulante **Type de composante**, sélectionnez le type de composante qui générera l'événement de déclenchement. La section **Liste d'événements reliés** affiche les événements qui sont associés au type de composante sélectionné. Par exemple, si le type de composante est Porte, tous les événements pouvant être générés par une porte apparaîtront dans la liste.
- 4 À la liste déroulante **Composante**, sélectionnez la composante qui générera l'événement d'enregistrement (il peut s'agir d'un contrôleur de porte par exemple).
- 5 Dans la section **Horaire de déclenchement**, sélectionnez un horaire qui définit la période de validité du déclencheur. Vous pouvez au besoin définir un horaire spécifique au déclencheur (**Définition > Horaire**). Le déclencheur sera désactivé si aucun horaire n'est sélectionné.



Paramètres d'enregistrement

Le menu **Paramètres d'enregistrement** permet aux opérateurs de définir les paramètres qui contrôlent l'enregistrement vidéo et d'associer ces paramètres (tels source vidéo, caméras, etc.) aux déclencheurs vidéo. Vous devez associer un paramètre (caméra, serveur, etc.) à chaque événement d'enregistrement.

Un enregistrement peut être arrêté par un chronomètre (temps d'enregistrement maximum) ou par un déclencheur lorsqu'un déclencheur d'arrêt est utilisé.

Une composante source doit être spécifiée pour chaque type d'événement déclencheur. Par exemple, la composante «porte» doit être spécifiée pour l'événement «porte forcée». L'action à prendre lorsque cet événement survient (démarrage ou arrêt d'enregistrement) doit également être spécifiée.

EntraPass vous permet d'associer plusieurs paramètres d'enregistrement à un seul déclencheur. Dans ce cas, tous les segments d'enregistrements seront associés à un seul événement.

Réglage des paramètres d'enregistrement

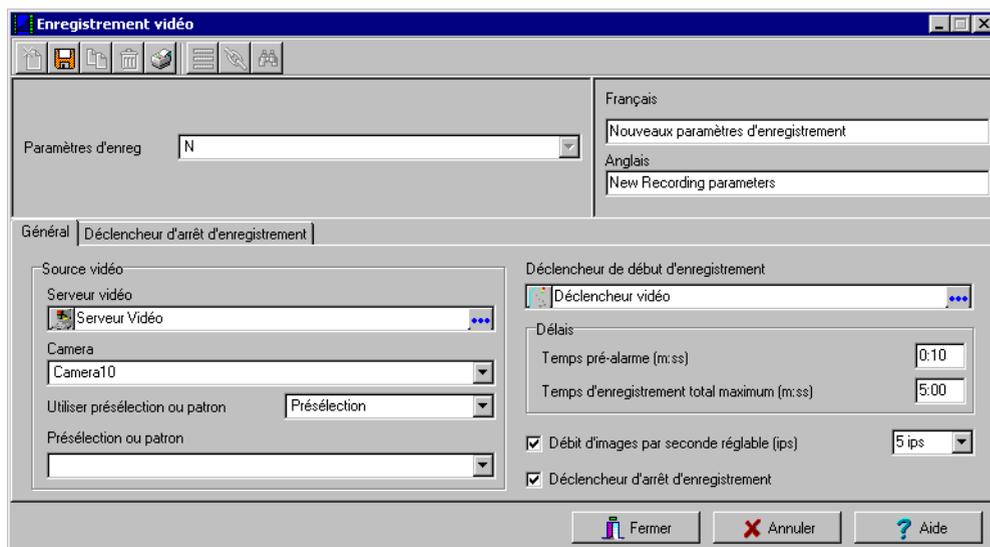
La fenêtre Paramètres d'enregistrement vous permet de configurer le mode de gestion des enregistrements vidéo par EntraPass. Vous devez posséder les privilèges d'accès requis pour définir cette caractéristique.

Vous pouvez définir un nombre indéfini de paramètres d'enregistrement. Parmi les items à considérer, mentionnons :

- ▶ Nom du paramètre dans les langues en usage dans votre système (s'il y a lieu)
- ▶ Source vidéo (serveur et caméras)
- ▶ Présélections et patrons
- ▶ Déclencheur de début d'enregistrement
- ▶ Temps de pré-alarme
- ▶ Temps d'enregistrement maximum, etc.

Pour définir les paramètres d'enregistrement :

- 1 À partir de la barre d'outils **Vidéo**, cliquez sur l'icône **Enregistrement vidéo**. La fenêtre Enregistrement vidéo s'affiche et l'onglet **Général** est activé.



- 2 Cliquez sur l'icône **Nouveau** pour créer un nouveau paramètre (ou sélectionnez un paramètre à la liste déroulante) puis attribuez un nom descriptif dans les langues en usage dans le système.
- 3 À la liste déroulante **Serveur vidéo** sélectionnez le serveur vidéo qui sera utilisé pour effectuer l'enregistrement.
- 4 À la liste déroulante **Caméra**, sélectionnez la caméra qui sera utilisée pour l'enregistrement.



Remarque : Si la caméra sélectionnée est de type dôme, spécifier les noms de la présélection et du numéro du patron. Le fait de définir ces options vous permet de positionner la caméra à un endroit précis au moment de l'enregistrement. Toutefois, la caractéristique de temps de pré-alarme peut fonctionner de façon erratique si elle est associée à des présélections ou des patrons. En effet, le temps de pré-alarme peut être activé à un moment où la caméra est positionnée à un endroit différent de celui où se produit l'événement d'enregistrement.

- 5 À la section **Déclencheur de début d'enregistrement**, cliquez sur le bouton d'extrémité de champ pour associer un déclencheur au paramètre en cours de définition. Une fenêtre de sélection apparaît et énumère tous les déclencheurs définis dans le système.
- 6 À la section **Délais**, spécifiez :
 - ▶ **Temps pré-alarme (m:ss)** : cette option permet à l'opérateur de récupérer le segment vidéo qui précède le déclenchement de l'enregistrement par déclencheur. Par exemple, si un enregistrement a été déclenché à 14h00 et que le temps de pré-alarme a été fixé à 1 minute, le segment vidéo débutera à 13h59.

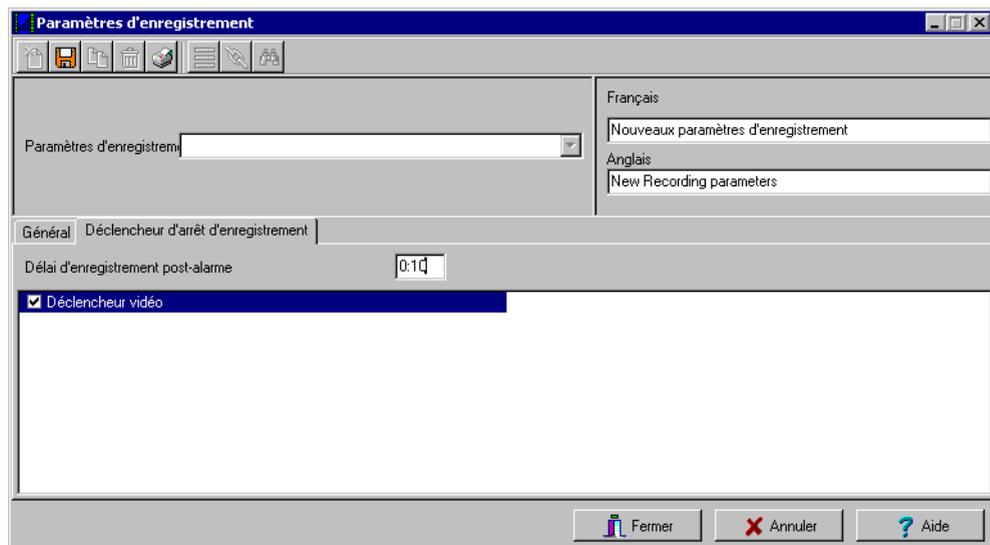


- ▶ **Temps d'enregistrement total maximum (m:ss)** : cette option permet de spécifier le temps maximum alloué pour l'enregistrement. Ce temps tient compte du temps de pré-alarme mais non du délai d'enregistrement post-alarme.
- 7 Cochez l'option **Débit d'images par seconde réglable (ips)** pour forcer EntraPass à gérer ce paramètre. Utilisez les pointes fléchées pour régler le nombre d'images par seconde lors de l'enregistrement. La valeur spécifiée sera utilisée uniquement par EntraPass et seulement pour le paramètre en cours de définition. Par défaut, cette valeur est réglée à 2.5 ips avec débit moyen de 7.5 ips. Toute valeur inférieure aurait pour effet de «geler» le mouvement alors que les valeurs supérieures rendraient le mouvement plus réaliste. Rappelez-vous que la performance du poste de travail décroît proportionnellement à l'augmentation de cette valeur.



Remarque : Le débit à l'enregistrement se définit par le nombre d'images par seconde (ips). Un enregistrement temps réel typique s'effectue à 30 images par seconde.

- 8 Si vous désirez associer le paramètre d'enregistrement à un déclencheur de fin d'enregistrement, cliquez sur **Déclencheur d'arrêt d'enregistrement**. Cette sélection ajoute l'onglet **Déclencheur d'arrêt d'enregistrement**.



- 9 Utilisez cet onglet pour spécifier :
- ▶ **Délai d'enregistrement post-alarme** : ce délai force le système à arrêter l'enregistrement après expiration du délai spécifié suite à l'événement d'alarme
 - ▶ **Déclencheur** : sélectionnez un ou plusieurs déclencheurs qui serviront à signaler la fin de l'enregistrement

Liste des événements vidéo

Le menu Liste des événements vidéo affiche tous les segments vidéo présents dans le système. Ces segments peuvent provenir de trois sources :

- ▶ Déclencheurs vidéo
- ▶ Requêtes manuelles faites par les opérateurs
- ▶ Enregistrements automatiques effectués par le serveur vidéo

Utiliser la liste des événements vidéo

La fenêtre Liste d'événements vidéo affiche tous les événements vidéo ainsi que leur description. Vous pouvez :

- ▶ Rechercher un événement spécifique associé à un segment vidéo
- ▶ Lire un segment vidéo
- ▶ Exporter le segment vidéo pour manipulation par d'autres applications



Remarque : Les opérateurs doivent disposer des privilèges d'accès pour rechercher, lire ou exporter des segments vidéo.

Rechercher les événements vidéo

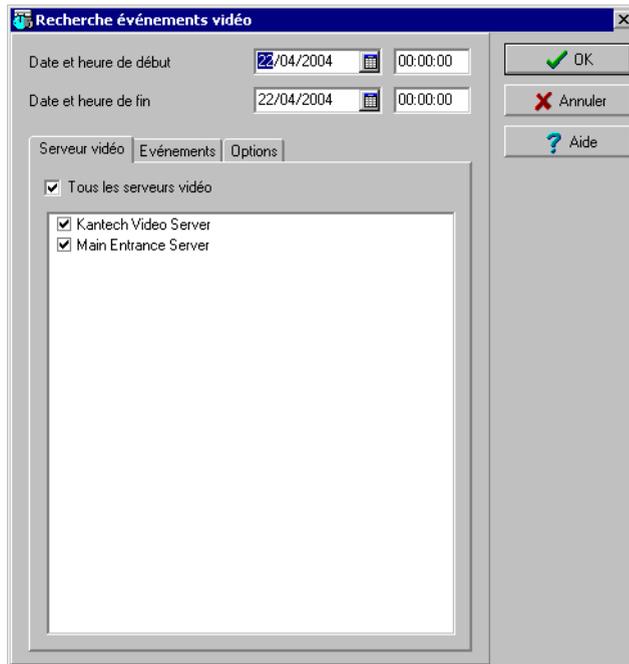
Utilisez le bouton **Chercher** pour trouver et lire des segments vidéo. L'onglet **Événements** vous permet de filtrer les événements. L'onglet **Options** vous permet de déterminer la taille du segment vidéo afin de limiter encore davantage la recherche.

L'opérateur doit disposer des privilèges d'accès requis pour effectuer ces tâches.



Pour chercher des événements vidéo :

- 1 À partir de la liste des événements, cliquez sur **Chercher** pour afficher la fenêtre Recherche événements vidéo.



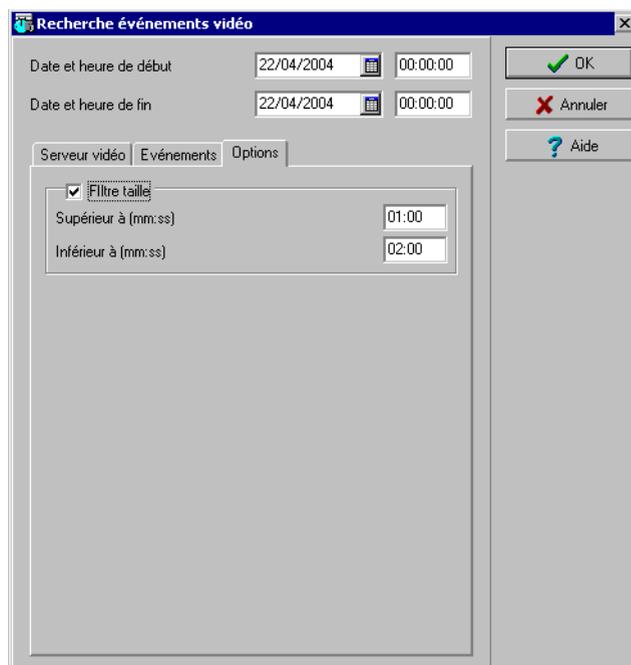
- 2 Déterminez la **Date et heure de début** de l'événement vidéo que vous désirez visualiser.
- 3 Sélectionnez le serveur vidéo que vous désirez inclure dans le rapport. Vous pouvez cocher la boîte **Tous les serveurs vidéo** si vous désirez effectuer une recherche sur tous les serveurs vidéo configurés dans le système.



Remarque : Si un événement a été enregistré par plus d'un serveur vidéo, vous devez inclure au moins un de ces serveurs pour que l'événement soit porté à la liste.

- 4 Sélectionnez l'onglet **Événements** pour filtrer les événements à inclure dans le rapport. Cochez la boîte **Tous les événements** ou cochez les événements de votre choix.

- Sélectionnez l'onglet **Options** pour filtrer les segments vidéo en fonction de la durée.

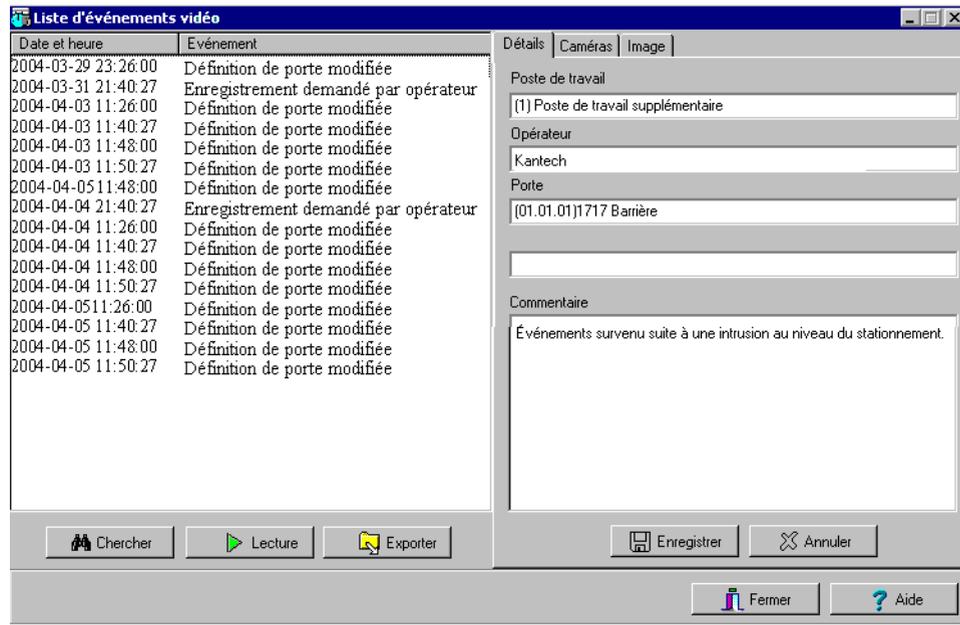


- Pour spécifier la taille du segment vidéo que vous désirez visualiser, cochez l'option **Filtre taille**, puis tapez la longueur présumée du segment dans les champs **Supérieur à (mm:ss)** et **Inférieur à (mm:ss)**. La valeur tapée se lit en mm:ss.
- Cliquez sur **OK** pour revenir à la liste des événements vidéo.



Pour afficher la liste des événements vidéo :

- 1 À la barre d'outils Vidéo, cliquez sur l'icône **Liste d'événements vidéo** pour afficher la fenêtre Liste d'événements vidéo.



- 2 À la liste des événements, sélectionnez un segment vidéo. La liste de gauche affiche tous les événements associés à un segment vidéo donné. La liste de droite permet à l'opérateur de consulter la description du contenu vidéo.
- 3 Cliquez sur un des boutons décrits ci-après selon l'action que vous désirez entreprendre.

Bouton	Description
	Cliquez sur ce bouton pour rechercher les événements associés au segment vidéo. Pour plus de détails, référez-vous à <i>“Rechercher les événements vidéo”</i> à la page 149.

Bouton	Description
	Utilisez le bouton Lecture pour visualiser un événement vidéo. Lorsque vous cliquez sur ce bouton, le bureau vidéo affiche l'événement vidéo. Si une seule caméra a été utilisée, le système affiche la durée de l'événement vidéo. Si l'événement vidéo a été enregistré par plus d'une caméra, le serveur vidéo utilisera le format le plus optimisé. Si l'événement vidéo a été rapporté par plus d'un serveur, il sera possible de sélectionner un serveur spécifique. Par exemple, 2x2 pour un maximum de 4 caméras, 3x3 pour un maximum de 9 caméras ou moins et 4x4 pour un maximum de 16 caméras. Pour des événements dont les durées peuvent varier, la lecture se fera sur l'événement le plus long.
	Les formats KVI (Kantech Vidéo Intellex) et KVA (Kantech Vidéo AVI) sont disponibles pour fins d'exportation de fichier. Ces formats vous permettent de sauvegarder toutes les données reliées à un événement vidéo tels que l'icône, la description, etc.
	Le bouton Sauvegarder est activé lorsqu'un opérateur tape des données dans le champ Commentaires . Il permet à l'opérateur de sauvegarder les commentaires associés à un événement vidéo.
	Le bouton Annuler est activé lorsque l'opérateur modifie les informations entrées dans le champ Commentaires . Il permet à l'opérateur de ne pas tenir compte du commentaire et de rétablir les informations saisies antérieurement.

Exporter des fichiers vidéo

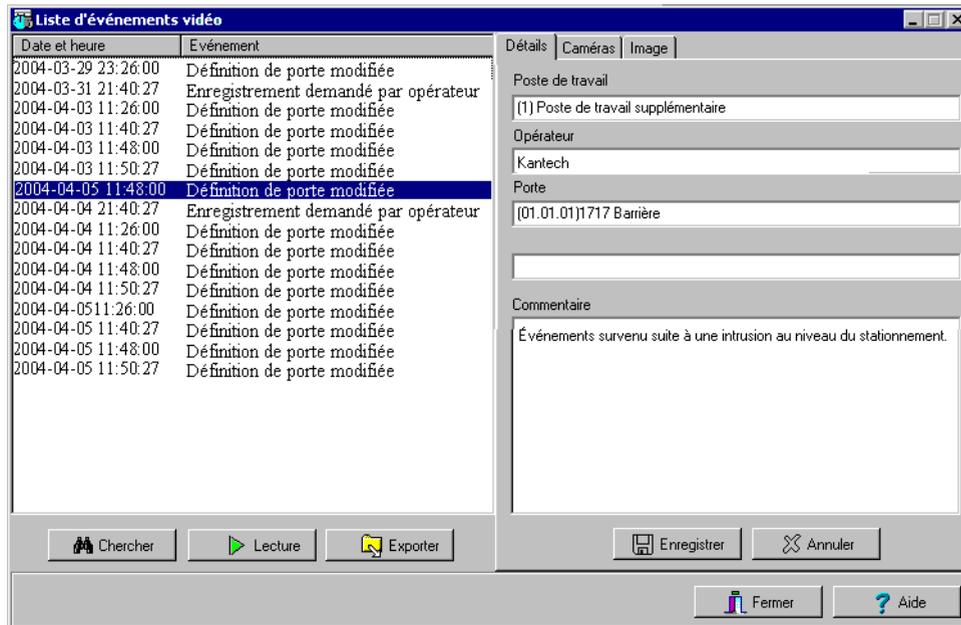
EntraPass vous permet d'exporter les segments vidéo aux formats KVI et KVA.

- **KVI (format Kantech Vidéo Intellex).** Les données vidéo sont enregistrées au format Intellex (.img). Il vous suffit de faire un double-clic sur le fichier pour en faire la lecture à l'aide de l'application VideoPlayerIntellex.exe.
- **KVA (format Kantech Vidéo AVI).** Les données vidéo sont enregistrées au format AVI (.avi). Faites un double-clic sur le fichier pour en faire la lecture à l'aide de l'application VideoPlayerIntellex.exe. Vous devez installer le module graphique DirectX version 6.2 ou supérieure pour ouvrir les fichiers vidéo exportés.



Pour exporter un segment vidéo:

- 1 Sélectionnez l'événement vidéo que vous désirez exporter à la liste.



- 2 Cliquez sur le bouton **Exporter**.



- 3 Tapez le nom du fichier que vous désirez sauvegarder. Par défaut, le fichier sera sauvegardé au format Kantech kvi. Le fichier sera sauvegardé dans le répertoire :C:\Kantech\Server-GE ou Server CE\Generaldata\CustomImage. Vous pouvez par la suite ouvrir ce fichier en faisant un double-clic sur son icône.

Ajouter un mot de passe aux segments vidéo exportés

Vous pouvez protéger les segments vidéo exportés à l'aide d'un mot de passe. Le fait d'assigner un mot de passe à un segment oblige tout opérateur à taper ledit mot de passe au moment de visualiser ce segment.

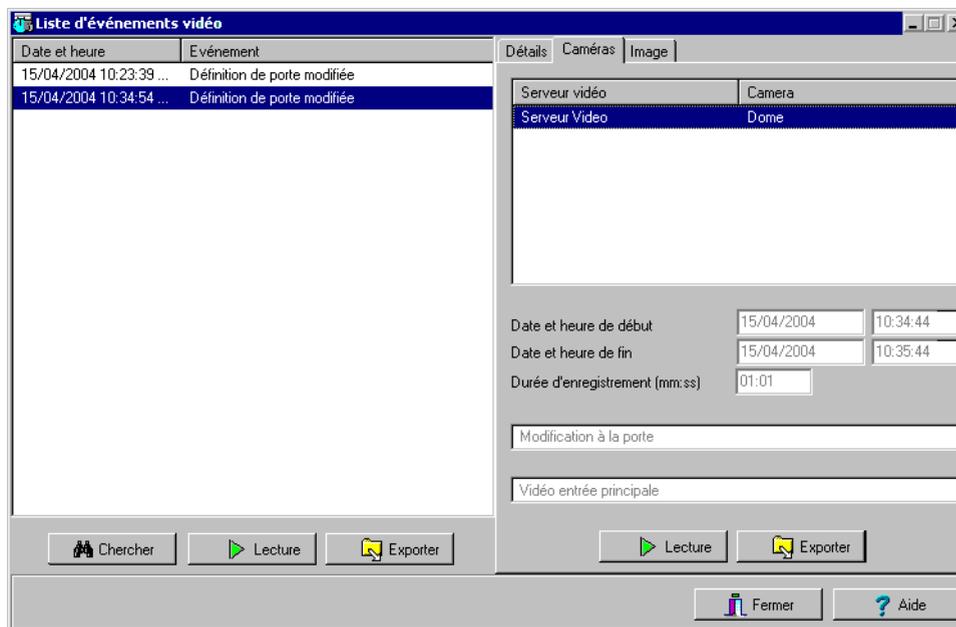
Les caméras à la liste des événements vidéo

L'onglet **Caméras** montre les caméras qui sont associées à l'événement sélectionné. Sélectionnez une caméra pour afficher les paramètres d'enregistrement qui lui sont associés, y compris le déclencheur vidéo pour l'événement et la caméra sélectionnés.

Vous pouvez également afficher la liste des enregistrements vidéo à partir du bureau des messages. Pour ce faire, vous devez sélectionner un événement vidéo (identifié par une icône de caméra affichée sur le bureau des messages), faire un clic sur le bouton droit de la souris puis sélectionner **Afficher segment vidéo** à partir du menu de raccourcis.

Pour afficher le nom de la caméra associée à un événement :

- 1 À la liste des événements vidéo, sélectionnez un événement puis cliquez sur l'onglet **Caméra**. La liste des caméras affiche les caméras qui ont été déclenchées au moment où l'événement sélectionné est survenu.



- 2 Pour afficher les détails d'une caméra, sélectionnez une caméra à la liste de gauche pour afficher :
 - **Date et heure de début / fin** de l'événement qui a provoqué l'enregistrement



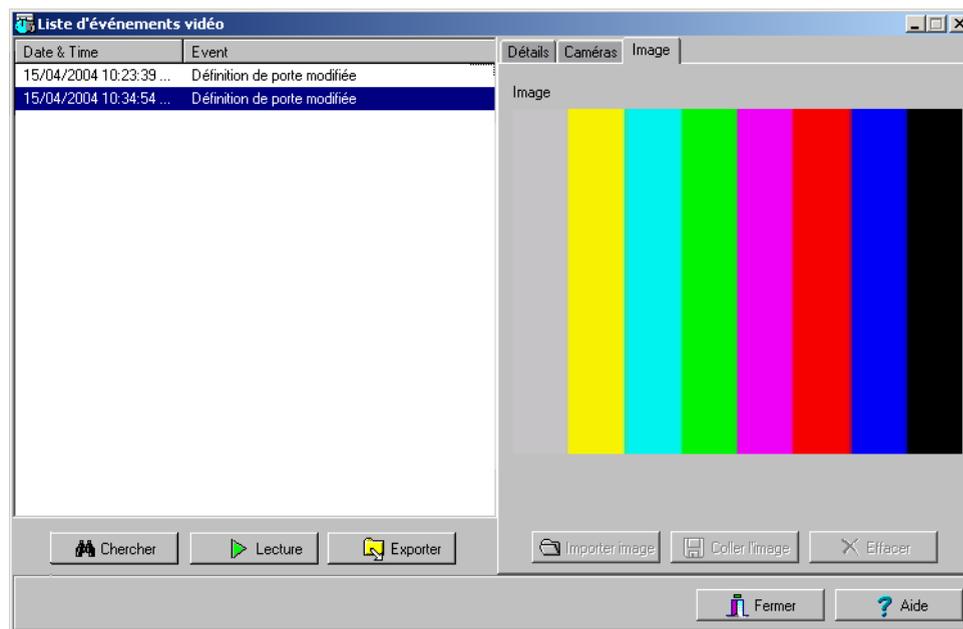
- ▶ **Durée d'enregistrement.** Ce réglage est spécifié dans les paramètres d'enregistrement
 - ▶ **Déclencheur vidéo :** le déclencheur vidéo est défini au menu **Déclencheur vidéo** puis sélectionné à la fenêtre de définition des paramètres d'enregistrement
 - ▶ **Paramètres d'enregistrement :** il s'agit des paramètres définis pour le déclencheur vidéo (fenêtre Paramètres d'enregistrement)
- 3 Vous pouvez :
- ▶ Cliquer sur le bouton **Lecture** pour visualiser le segment vidéo de la caméra sélectionnée pour la durée de l'enregistrement. L'image vidéo apparaît sur le bureau Vidéo (menu **Bureaux**).
 - ▶ Cliquer sur le bouton **Exporter** pour exporter le fichier vidéo pour usage ultérieur. Pour plus de détails, référez-vous à "*Exporter des fichiers vidéo*" à la page 153.

Afficher les images dans la liste des événements vidéo

La caractéristique d'image permet aux opérateurs de sauvegarder les images de leur choix tirées d'un événement vidéo. Cela peut être utile par exemple si un événement a été enregistré par plus d'une caméra. La visualisation de l'enregistrement des événements vidéo permet aux opérateurs d'identifier l'image à conserver de cet événement. Ils peuvent par la suite la capturer puis la coller.

Pour visualiser une image tirée d'une liste d'événements vidéo :

- 1 À la liste des événements vidéo, sélectionnez un événement puis cliquez l'onglet **Image** (côté droit).



- 2 À partir de la fenêtre Image, vous pouvez :
 - ▶ **Import image** : cliquez sur ce bouton pour récupérer l'image d'un fichier sauvegardé ou exporté antérieurement.
 - ▶ **Coller image** : cliquez sur ce bouton pour coller une image copiée antérieurement. Le bouton **Coller image** est activé seulement lorsque vous copiez une image en cours de visionnement.
 - ▶ **Effacer** : cliquez sur ce bouton pour supprimer l'image affichée.



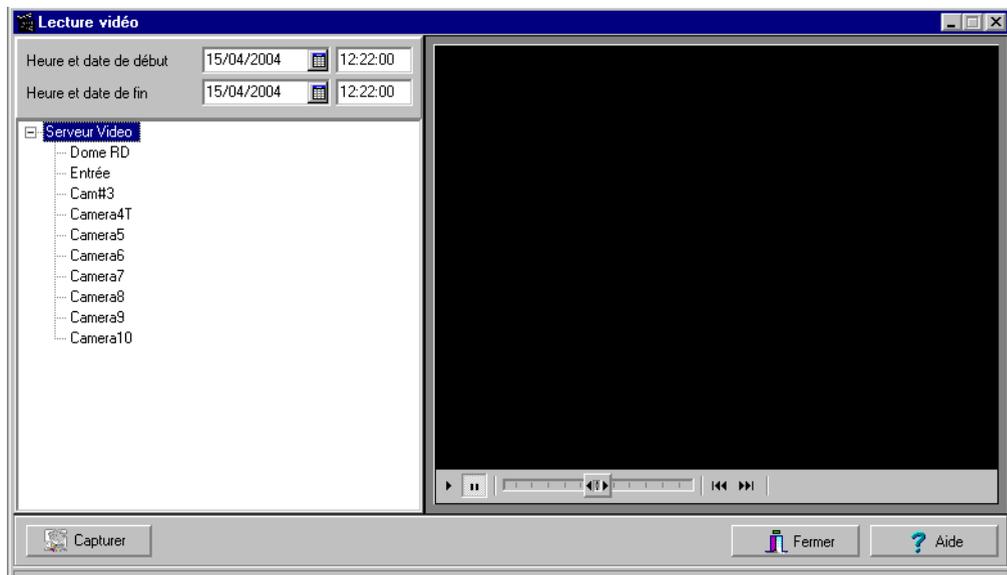
Lecture vidéo

La fonction de lecture vidéo permet de visualiser les enregistrements vidéo, une caméra à la fois. Il vous suffit de spécifier le temps de lecture, jusqu'à concurrence de 1 heure. Pour ce faire :

- ▶ Sélectionner une caméra dans la colonne de gauche
- ▶ Déplacez l'item dans la zone de lecture

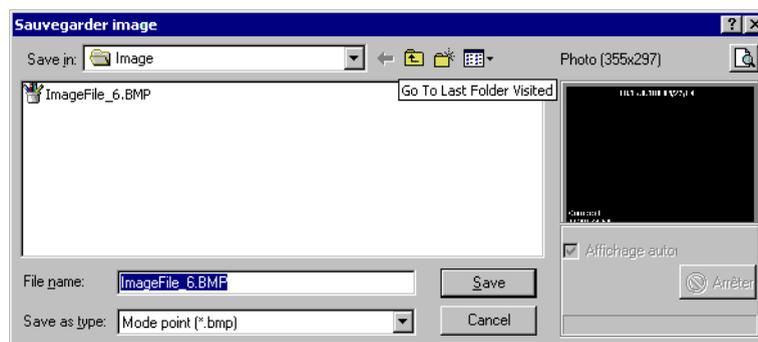
Pour effectuer une lecture vidéo:

- 1 À la fenêtre Lecture vidéo, spécifiez la date et l'heure de début ainsi que la date et l'heure de fin de l'enregistrement vidéo que vous désirez visualiser. Le maximum permis est fixé à 1 heure. Vous pouvez visualiser une séquence vidéo pour une même date d'une durée maximum de 1 heure.



- 2 Sélectionnez une caméra dans la colonne de gauche puis glissez-là dans la zone de lecture (droite). La lecture de la séquence se fera pour la durée spécifiée. Utilisez les commandes situées au bas de la zone de lecture pour lancer une lecture interrompue, avancer rapidement, reculer ou arrêter la lecture.

- 3 Pour sauvegarder une image vidéo, cliquez sur le bouton **Capter**.



- 4 Utilisez le nom par défaut ou tapez un nom de votre choix. L'image vidéo sera sauvegardée dans le répertoire : Program files\Kantech\Server_CE \Temp\Image. L'image vidéo pourra ensuite être visualisée à l'aide d'un visualisateur d'image standard (ex.: Paint). Il vous suffit de faire un double-clic sur le nom du fichier pour afficher l'image.



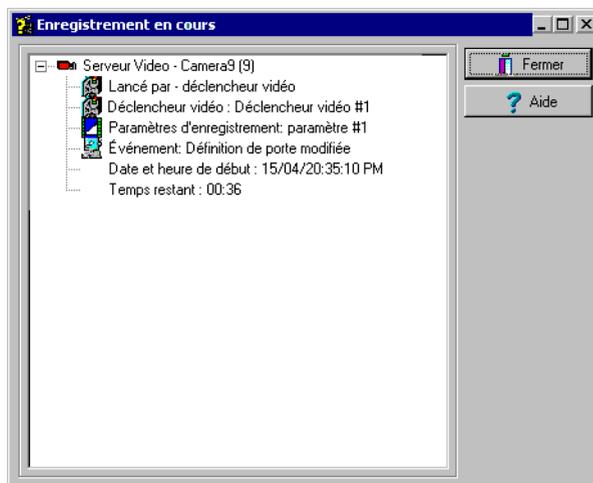
Enregistrement en cours

La fonction d'enregistrement en cours vous permet d'afficher la liste de tous les enregistrements en cours. L'information affichée dépend de l'origine de la requête d'enregistrement. Il peut s'agir d'un :

- ▶ Déclencheur vidéo
- ▶ Opérateur
- ▶ Alarme sur le serveur vidéo

Pour afficher l'enregistrement en cours :

- 1 À la barre d'outils **Vidéo**, cliquez sur le bouton **Enregistrement en cours**. La fenêtre Enregistrement en cours s'affiche et montre tous les enregistrements en cours.



La table ci-après montre les informations affichées dans la fenêtre Enregistrement en cours selon la source de l'enregistrement.

Lancé par	Information
Alarme sur serveur vidéo	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Lancé par ▶ Nom de l'événement ▶ Heure et date de début
Déclencheur vidéo	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Lancé par ▶ Déclencheur vidéo ▶ Paramètre d'enregistrement ▶ Événement ▶ Heure et date de début ▶ Temps restant pour l'enregistrement
Opérateur	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Lancé par ▶ Poste de travail ▶ Nom de l'opérateur ▶ Heure et date de début ▶ Temps restant pour l'enregistrement

Utiliser le bureau Vidéo

Le bureau Vidéo intégré à EntraPass vous permet d'afficher et de surveiller, en temps réel, le mouvement des caméras configurées et accessibles via le réseau.

Pour afficher une vue Vidéo :

- 1 À la fenêtre principale d'EntraPass, cliquez sur l'onglet **Bureaux** puis sélectionnez le bureau assigné à la fonction Vidéo.

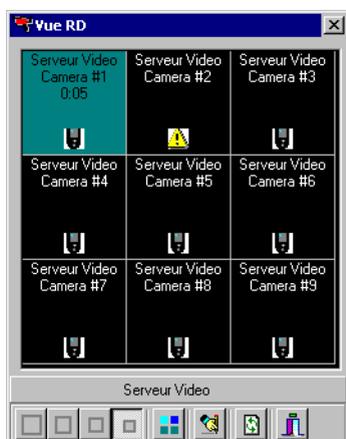


- 2 Sélectionnez une vue vidéo à la liste déroulante **Vue vidéo** (bas de la fenêtre). Vous pouvez éditer la vue (**Vue vidéo** > sélectionnez une vue spécifique > bouton **Modifier composantes de la vue**).
- 3 Cliquez sur un bouton pour redimensionner l'image affichée. Les boutons situés dans le panneau de contrôle au bas de la fenêtre vous permettent d'effectuer diverses opérations sur le bureau :

Boutons	Description
	Cliquez sur un de ces boutons pour sélectionner la taille de la vue affichée.
	Cliquez sur Copier pour exporter l'image vers une nouvelle vue.
	Cliquez sur Éditer pour éditer les paramètres de la vue courante.

Boutons	Description
	Cliquez sur Afficher sélecteur de vue pour afficher la mosaïque de toutes les caméras définies dans le système pour fins de sélection.
	Il s'agit des boutons Propriétés , Aide et Fermer communs aux autres fenêtres d'EntraPass.

- 4 Cliquez sur le bouton **Afficher sélecteur de vue** pour afficher la fenêtre de sélection de vues. Cette petite fenêtre vous permet de sélectionner une vue spécifique ou de surveiller un patron de caméras. Par exemple, si vous sélectionnez une cellule de la mosaïque, le patron en cours sera suspendu et l'image de la caméra identifiée sera affichée.



Remarque : Lorsque vous affichez la fenêtre de sélection des vues pendant qu'une caméra est en cours d'enregistrement, l'icône de cette caméra clignotera jusqu'à la fin de l'enregistrement.

- 5 À partir de la vue affichée, vous pouvez cliquer sur l'icône d'une caméra de type dôme  pour afficher les boutons de commande pour cette caméra (mouvement, agrandissement, mise au point). Les options de prise en charge disponibles dépendent du serveur vidéo sélectionné. Pour plus de détails à cet effet, reportez-vous au guide d'utilisation du serveur vidéo en usage.

Le tableau ci-après explique la fonction associée à chaque bouton:



Boutons	Description
	Cliquez sur le bouton Réinitialiser la vue vidéo pour rétablir la mosaïque d'affichage du bureau Vidéo.
	Cliquez sur le bouton Arrêter séquence pour suspendre la séquence en cours sur une image de votre choix. Pour reprendre la séquence, cliquez à nouveau sur Afficher sélecteur .



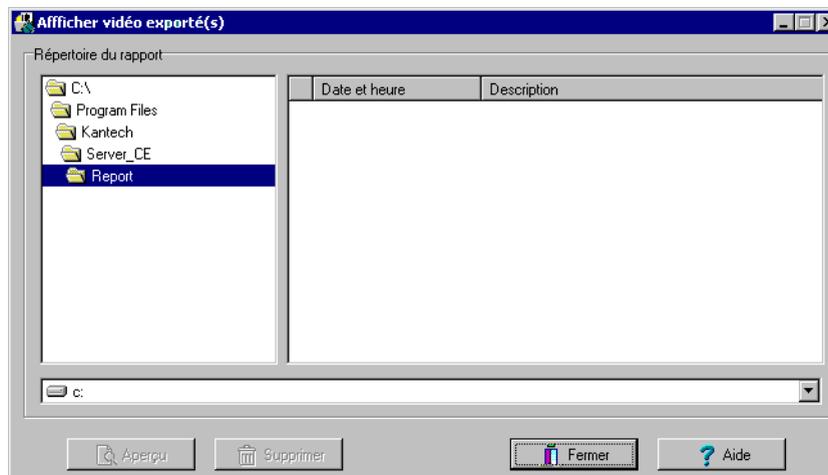
Remarque : Si votre caméra de type «dôme» dispose de patrons de déplacement préprogrammés, vous pouvez définir une vue affichant une séquence composée d'un ou plusieurs de ces patrons. Pour plus de détails sur la marche à suivre, référez-vous à "Définir les vues vidéo" à la page 139.

Afficher les séquences vidéo exportées

Cette caractéristique vous permet de parcourir la liste des fichiers vidéo exportés au formats KVI et KVA et de sélectionner le fichier de votre choix pour visionnement.

Pour afficher les séquences vidéo exportées :

- 1 À partir de la barre d'outils **Vidéo**, sélectionnez le bouton **Afficher vidéo**.



Remarque : Sélectionnez une séquence vidéo, puis cliquez sur le bouton **Aperçu**. La colonne **Description** présente les données d'identification fournies pour ce fichier avant son exportation. Au moment de prévisualiser la séquence, le système affiche les données de caméra ainsi que la version du logiciel Intellex (*onglet Image*, bouton **À propos**).



Chapitre 6 • Les opérations manuelles

La barre d'outils **Opérations** permet d'accomplir des opérations manuelles sur diverses composantes du système. L'opérateur qui accède à la barre d'outils **Opérations** à partir du poste de travail peut outrepasser les demandes spéciales des processus ou des horaires.

Lorsqu'une opération manuelle est lancée, il est possible d'afficher, en temps réel, l'état des composantes sélectionnées. Les icônes suivantes apparaissent sur la plupart des fenêtres des opérations manuelles. D'autres icônes apparaissent aussi selon la composante sélectionnée :



► Le bouton **Activer graphique**—Lorsqu'il est sélectionné, ce bouton affiche l'image se rapportant à la composante sélectionnée (par ex. : la porte) et affichera également les composantes qui lui sont associées (par ex. : le lecteur). Pour obtenir un affichage en temps réel, ce bouton doit être utilisé conjointement avec le bouton **Activer animation**.



► Le bouton **Activer animation**—Lorsqu'il est sélectionné, ce bouton active automatiquement le bouton **Activer graphique** en même temps. Ceci activera la composante actuelle (à savoir : la porte) et affichera son état en temps réel. Par exemple, si vous souhaitez verrouiller une porte précédemment déverrouillée, l'image qui s'affiche sur le lecteur sera modifiée, le point vert passera au rouge.



► Le bouton **Sélectionner tout**—Ce bouton est utilisé pour sélectionner tous les éléments ou composantes qui s'affichent dans une liste de choix.



► Le bouton **Désélectionner tout**—Ce bouton est utilisé pour désélectionner tous les éléments ou composantes ayant été précédemment sélectionnés dans une liste de choix.

Opérations manuelles sur passerelles

La commande **Recharger données** permet aux opérateurs d'actualiser tous les paramètres du système avec de nouvelles données du serveur EntraPass. Après une opération de rechargement, la passerelle reconnaît les données reçues et communique les nouvelles données à tous les sites et à tous les contrôleurs. La communication avec les contrôleurs sera interrompue au cours d'une opération de rechargement.

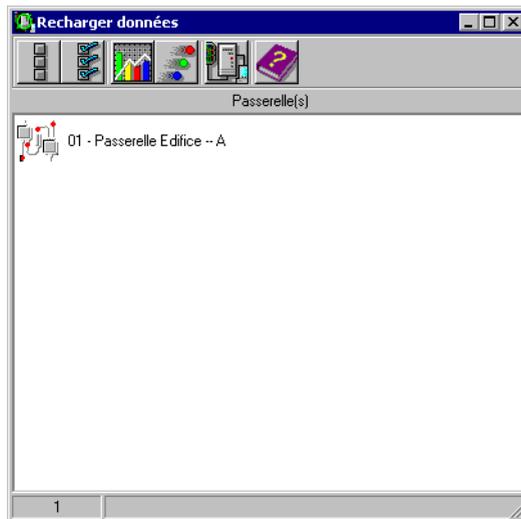
Quand recharger les passerelles ?

- ▶ A la suite de modifications majeures dans la base de données du système telles que l'ajout des nouvelles cartes, de nouveaux périphériques, ou bien la modification de la définition des composantes, ou de nouveaux horaires
- ▶ Lorsqu'un ou plusieurs contrôleurs fonctionne mal (lorsqu'il ne reçoit pas de données, par exemple)



Pour recharger une passerelle :

- 1 À partir de la barre d'outils du poste de travail, sélectionnez l'onglet **Opérations**, puis cliquez sur l'icône **Rechargez données** afin d'ouvrir la fenêtre de rechargement ci-après.



- 2 Sélectionnez la passerelles que vous souhaitez recharger. Vous pouvez sélectionner l'icône **Activer graphique** ou l'icône **Activer animation** afin d'afficher en temps réel l'animation du système sur la passerelle.
- 3 Cliquez sur l'icône **Recharger passerelle** pour actualiser les données de la passerelle.
- 4 Vous pouvez sélectionner l'icône **Aide** pour afficher des informations complémentaires sur la passerelle.

Opérations manuelles sur sites

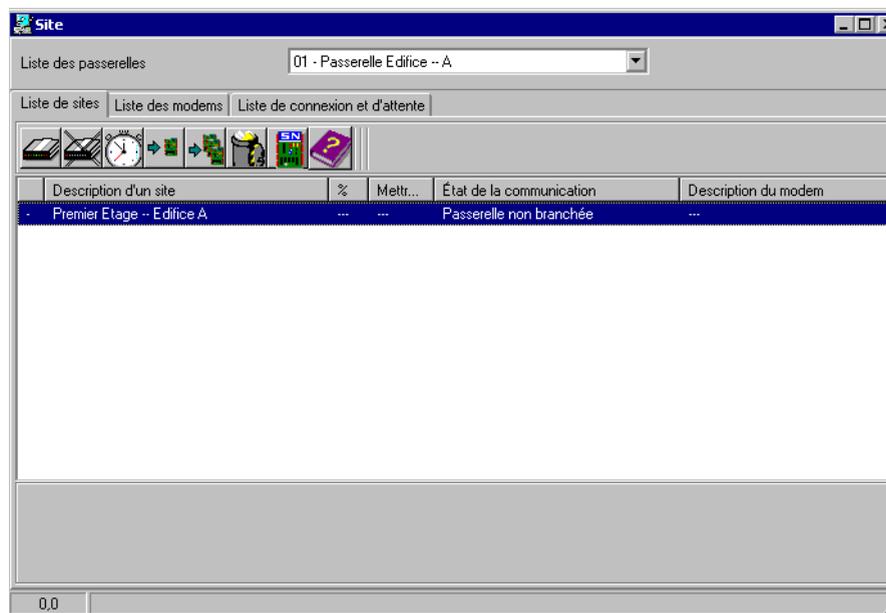
La fonction **Opérations manuelles effectués sur les sites** est utilisée pour regrouper des contrôleurs non assignés. Par exemple, lorsqu'un contrôleur a été ajouté au système sans numéro de série, vous pouvez utiliser cette commande pour obtenir le numéro de série du contrôleur.



Remarque : La fonction **Opération manuelle effectuée sur un site** s'avère tout particulièrement utile pour les installations où l'option communication à distance est activée. Lorsqu'un site communique avec un modem, des onglets et des options additionnels s'affichent.

Pour effectuer des opérations manuelles sur un site :

- 1 À partir de la barre d'outils **Opération**, cliquez sur l'icône **Site** afin d'accéder à la fenêtre de sélection des sites.



- 2 Pour recueillir l'identification d'un contrôleur non assigné, cliquez sur l'icône **Contrôleur**. Un message est envoyé à un contrôleur non assigné, en lui demandant de s'identifier. Lorsque le contrôleur reçoit l'appel provenant du site, il envoie un message d'accusé réception dans le bureau des messages (**Bureaux > Bureau des messages**).
- 3 Vous pouvez sélectionner le bureau des messages pour afficher le numéro de série du contrôleur.



Remarque : La colonne % affiche la performance de communication du site sélectionné. Si le pourcentage est trop bas (par exemple, moins de 75%), cela pourrait indiquer que le site ne communique pas convenablement. Des problèmes de communication peuvent être engendrés par des causes telles l'interférence, les dommages aux câbles, etc.

**Options de communication accessibles à partir de cette boîte d'outils.**

Outil	Description
	Connecter le site distant : Cliquez sur ce bouton pour établir une connexion avec un site distant à l'aide d'une connexion à composition pré-configurée.
	Déconnecter le site distant : Cliquez sur ce bouton pour fermer la connexion entre le poste de travail et le site distant.
	Désactiver le temps restant : Cliquez sur ce bouton pour demeurer connecté jusqu'au prochain clic sur ce bouton. Cette action désactive le réglage de temps de connexion pré-établi. Cette action outrepassse toute période d'inactivité.
	Mise à jour du site distant : Sélectionnez un site puis cliquez sur ce bouton pour établir la connexion puis mettre les données de site à jour.
	Mise à jour de tous les sites distants : Cliquez sur ce bouton pour établir une connexion avec tous les sites pour fins de mise à jour en commençant par le premier site de la liste.
	Supprimer le site de la liste de connexion et de file d'attente : Sélectionnez un site puis cliquez sur ce bouton pour suspendre la connexion après que tous les sites aient été sélectionnés pour mise à jour.

Opérations manuelles sur contrôleurs

Ce menu permet aux opérateurs de réinitialiser et de recharger un contrôleur :

- ▶ **Un rafraîchissement** n'affectera pas la base de données du contrôleur. Cette commande envoie de nouvelles informations à un contrôleur pour actualiser ses composantes physiques (relais, entrées, portes et sorties)
- ▶ **Une réinitialisation** supprimera la base de données du contrôleur existante et la rechargera avec les nouvelles informations
- ▶ **Un rechargement** est similaire à une réinitialisation intensive. Il recharge la base de données du contrôleur ; si, par exemple, la base de données d'un contrôleur n'a pas été rechargée correctement à cause d'une opération irrégulière.
- ▶ **Un rechargement du micrologiciel d'un contrôleur** rechargera le micrologiciel (firmware) du contrôleur (KT-100 et KT-300)
- ▶ Depuis la fenêtre de réinitialisation du contrôleur, vous pouvez effectuer des **opérations sur le lecteur**. Par exemple, vous pouvez :
 - ▶ Déverrouiller le clavier du lecteur
 - ▶ Réinitialiser l'alimentation sur le lecteur
 - ▶ Utiliser la fonction **Oublier** qui permet d'ignorer la fonction de synchronisation
 - ▶ Utiliser le bouton cartes intérieurs pour connaître le nombre de cartes qui se trouvent encore dans la zone protégée
 - ▶ Utiliser le bouton cartes extérieurs pour connaître le nombre de cartes qui se trouvent hors de la zone protégée

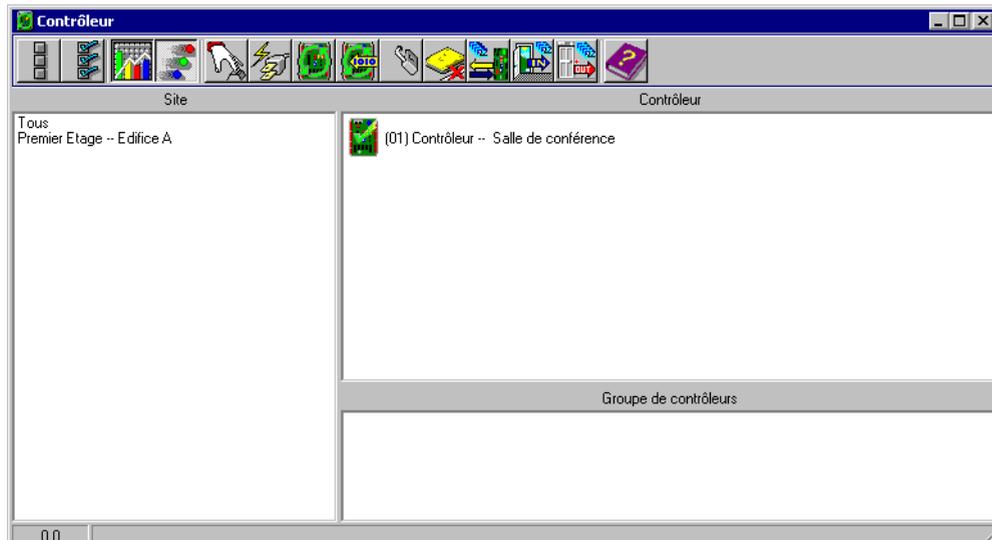


***Remarque :** Avant d'effectuer une opération de réinitialisation d'un contrôleur, nous vous recommandons de contacter le support technique de Kantech. Pour plus d'informations, référez-vous à "Support technique" à la page 4. Les commandes de réinitialisation doivent être exécutées avec précaution.*



Pour réinitialiser un contrôleur :

- 1 Depuis la fenêtre Opérations, sélectionnez l'icône **Réinitialisation du contrôleur**.



- 2 Dans la liste des passerelles (volet de gauche), sélectionnez la passerelle sur laquelle le contrôleur est situé.



Remarque : Si le système ne comporte qu'un seul site, la liste des sites n'apparaîtra pas à la fenêtre du contrôleur.

- 3 Dans la liste **Contrôleur** affichée dans le volet droit, sélectionnez le contrôleur sur lequel les opérations devront avoir lieu. Il doit être surligné. Pour effectuer l'opération sur un groupe de contrôleurs, sélectionnez **Tous les contrôleurs** (volet inférieur droit).
- 4 Sélectionnez l'opération appropriée : **rafraîchissement** pour actualiser le contrôleur ; **réinitialisation**, pour réinitialiser le contrôleur, **rechargement** et **recharger le micrologiciel (firmware) du contrôleur**. Une bulle d'information s'affiche lorsque le curseur se déplace sur un bouton.
- 5 Pour effectuer une opération manuelle sur un lecteur :
 - ▶ Sélectionnez le bouton **Déverrouiller clavier** si vous souhaitez déverrouiller le clavier ;
 - ▶ Sélectionner **Rétablir l'alimentation du lecteur** si un problème s'est produit avec les lecteurs (KT-300 seulement).
- 6 Sélectionnez **Oublier** si vous souhaitez réinitialiser les compteurs **Cartes entrées** et **Cartes sorties**.

- 7 Vous pouvez également savoir combien de cartes sont entrées ou sorties. Pour ce faire, utilisez le bouton **Cartes entrées** et **Cartes sorties**. L'option de circuit de rappel doit être activée sur le lecteur et la porte doit être définie comme une porte d'entrée ou de sortie.



Remarque : Les opérations de cartes entrées/cartes sorties sont uniquement effectuées sur une porte définie comme une porte d'entrée ou de sortie. L'option de synchronisation doit être activée (**synchronisation faible** ou **forte**). Cette opération s'effectue uniquement sur un contrôleur à la fois car elle peut durer un certain temps.



Opérations manuelles sur portes



Le menu **Opérations manuelles sur une porte** permet à un opérateur autorisé de modifier manuellement l'état d'une porte ou d'un groupe de portes.

Les opérateurs peuvent manuellement :

- ▶ Verrouiller/Déverrouiller une porte (icônes avec un point rouge/vert)
- ▶ Verrouiller/déverrouiller temporairement une porte ou un groupe de portes (icônes avec une image de sablier)
- ▶ Activer ou désactiver les lecteurs de portes sélectionnées (les icônes des lecteurs représentent un drapeau rouge ou vert)

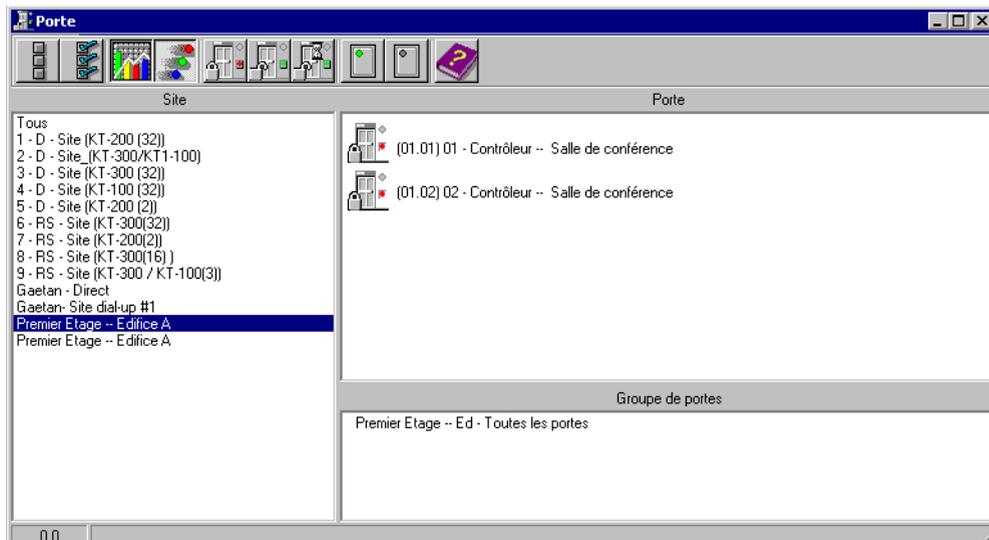
Vous pouvez vouloir effectuer l'une de ces opérations par exemple si vous avez besoin de «désactiver un lecteur» pendant une courte période de temps afin de refuser l'accès à la porte, etc.

Cette opération permet à un opérateur de verrouiller une porte ayant été précédemment déverrouillée par un opérateur ou un horaire. Lorsqu'une porte est verrouillée manuellement via le menu Opérations, elle restera verrouillée jusqu'à :

- ▶ La présentation d'une carte valide (qui la reverrouillera après l'accès), ou
- ▶ Le prochain changement valide après l'horaire de déverrouillage automatique (pour une porte définie par un horaire de déverrouillage), ou
- ▶ Le déverrouillage manuel de la porte par un opérateur

Pour verrouiller une porte manuellement :

- 1 Dans la barre d'outils **Opérations**, sélectionnez l'icône **Porte**. La fenêtre de la porte s'affiche.



- Le volet gauche affiche les listes des passerelles et des sites. Vous pouvez sélectionner **Tout les sites** ou sélectionnez une passerelle/un site spécifique. Les portes sont répertoriées dans le volet supérieur du côté droit.

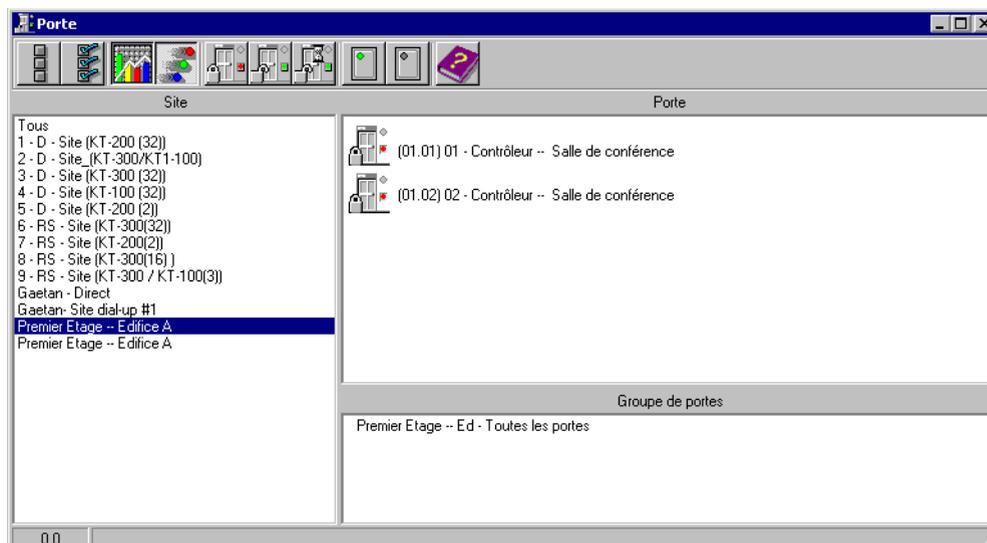


Remarque : Si un seul site a été défini dans le système, la liste de sites n'apparaîtra pas à la fenêtre du contrôleur.

- Sélectionnez la porte désirée dans le volet supérieur droit ou dans le volet inférieur droit **Groupe de portes**.
- Cliquez sur l'icône de verrouillage de la porte dans la barre d'outils.
- Cliquez sur l'icône **Activer animation** pour afficher une fenêtre de l'état de la porte en temps réel.

Pour déverrouiller une porte manuellement :

- Dans la barre d'outils Opérations, cliquez sur l'icône **Porte**.



- Le volet gauche affiche les listes des passerelles et des sites. Vous pouvez sélectionner **Tout** ou sélectionnez une passerelle/un site. Les portes associées à la passerelle sélectionnée s'affichent dans le volet situé à droite.
- Sélectionnez une porte dans la partie supérieure du volet droit. Vous pouvez également sélectionner **Toutes les portes** (bas de la fenêtre).
- Cliquez sur l'icône de **Déverrouillage de la porte** située dans la barre d'outils (icône avec cadenas ouvert). La porte sélectionnée sera déverrouillée manuellement. Le système demandera confirmation à l'opérateur. Si une porte a été définie avec un horaire de déverrouillage automatique, elle restera déverrouillée jusqu'au :
 - Prochain changement valide de l'horaire de déverrouillage, ou



- Verrouillage manuel de la porte.



Remarque : Pour une porte d'ascenseur, cette commande déverrouillera TOUS les étages.

Pour déverrouiller une porte temporairement :

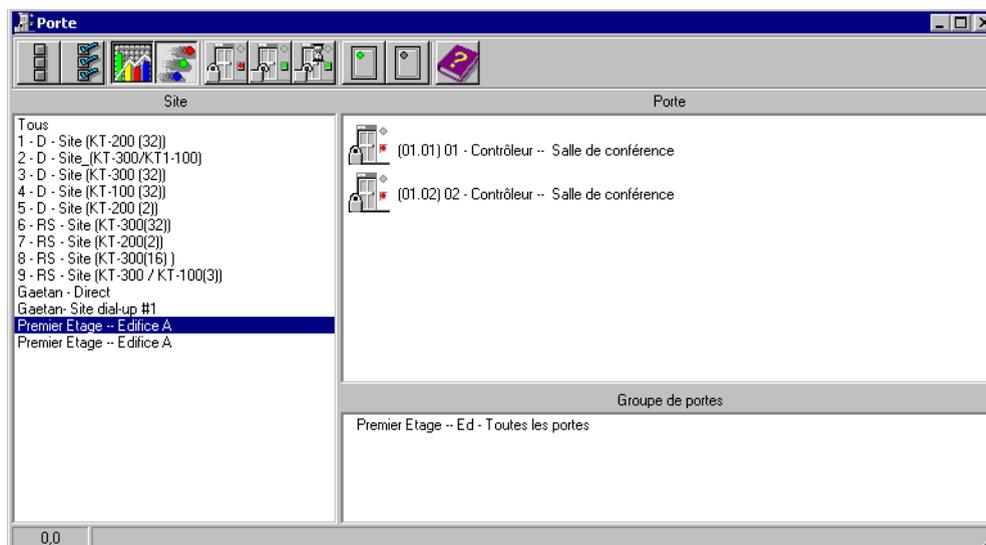
- 1 Dans la barre d'outils **Opérations**, cliquez sur l'icône **Porte**.
- 2 Le volet gauche affiche les listes des passerelles et des sites. Vous pouvez sélectionner **Tout** ou sélectionnez une passerelle/un site. Les portes apparaissent dans le volet situé à droite.
- 3 Sélectionnez la porte dans la partie supérieure du volet droit. Vous pouvez également sélectionner un groupe de portes en sélectionnant **Toutes les portes** (bas de la fenêtre).
- 4 Cliquez sur l'icône **Déverrouillage temporaire**. La porte sélectionnée sera déverrouillée temporairement par un opérateur. Le système demande d'entrer le délai et lorsque ce dernier aura expiré, la porte se verrouillera automatiquement. Cette option est souvent utilisée pour autoriser l'accès à un utilisateur ne possédant pas de carte ou ayant oublié sa carte. Délai maximum de déverrouillage : 4":15 (255 secondes).



Remarque : Si un contact de porte est installé, la porte se verrouillera dès que le système constatera une transition «Porte ouverte-porte fermée». Il n'existe aucune «Animation» pour ce type d'opération. Pour une porte d'ascenseur, cette commande «déverrouillera» TOUS les étages.

Pour activer un lecteur :

- 1 Dans la barre d'outils **Opérations**, cliquez sur l'icône **Activer le lecteur**.

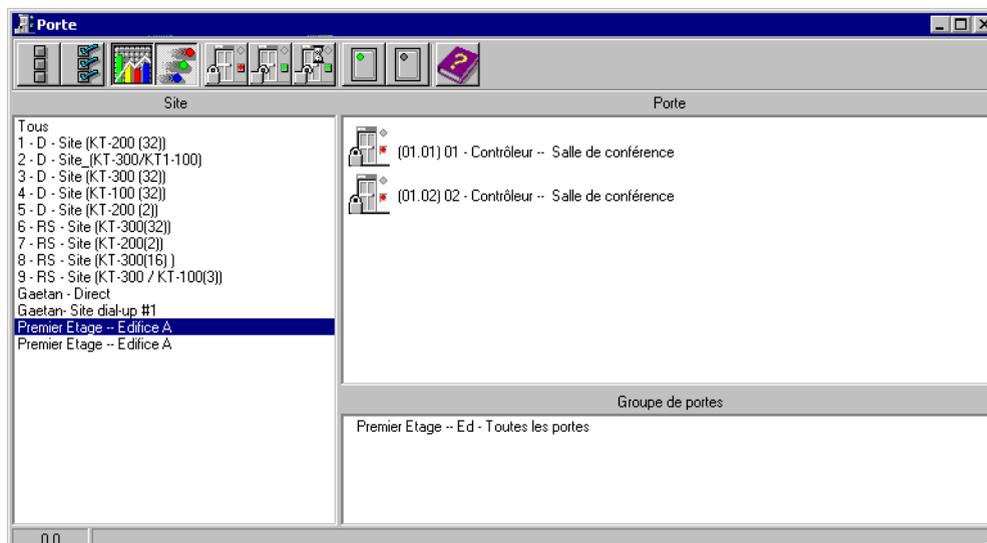


- 2 Le volet gauche affiche les listes des passerelles et des sites. Vous pouvez sélectionner **Tout** ou sélectionnez une passerelle/ un site. Les portes apparaissent dans le volet situé à droite.

- 3 Sélectionnez un lecteur dans la partie supérieure du volet droit. Vous pouvez également sélectionner un groupe de lecteurs en sélectionnant «Tous les lecteurs» (bas de la fenêtre).
- 4 Cliquez sur le bouton **Lecteur-activé**. Cette option active un lecteur précédemment désactivé.

Pour désactiver un lecteur :

- 1 Dans la barre d'outils **Opérations**, cliquez sur l'icône Désactiver le lecteur.

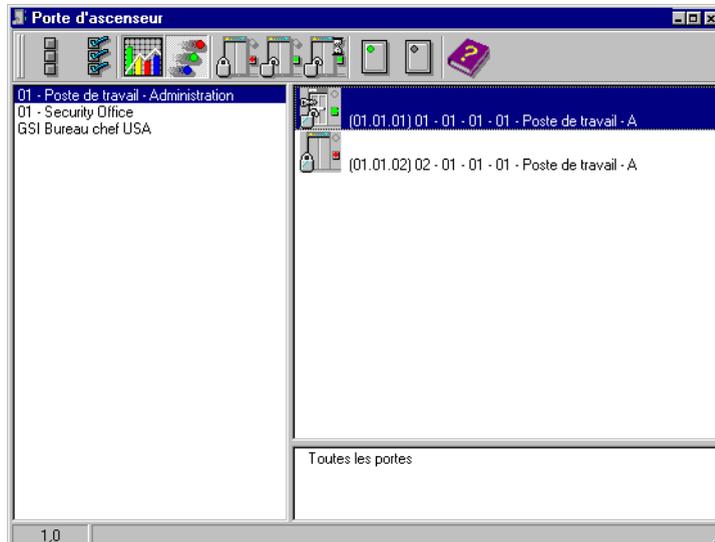


- 2 Le volet gauche affiche les listes des sites. Vous pouvez sélectionner **Tout** ou sélectionnez un site en particulier. Les portes apparaissent dans le volet situé à droite.
- 3 Sélectionnez un lecteur dans la partie supérieure du volet droit. Vous pouvez également sélectionner un groupe de lecteurs en sélectionnant **Tous les lecteurs** (bas de la fenêtre).
- 4 Cliquez sur le bouton **Lecteur-désactivé**. Cette option désactive un lecteur précédemment activé. La désactivation d'un lecteur interdit aux utilisateurs l'accès à la porte, même si des droits d'accès leur ont été accordés.

Opérations sur porte d'ascenseur



Ce menu vous permet de modifier manuellement l'état d'une porte d'ascenseur ou d'un groupe de portes d'ascenseur. Vous pouvez verrouiller, déverrouiller ou déverrouiller temporairement des portes d'ascenseur donnant accès aux étages. Il est aussi possible d'activer ou de désactiver les lecteurs de porte.



Définition des champs

- ▀ **Liste passerelles**—Dans la partie de gauche de l'écran se trouve une liste des passerelles disponibles, sélectionner la passerelle de la porte pour afficher les portes ou les groupes de portes.
- ▀ **Liste portes**—Dans la partie supérieure droite de l'écran, se trouve une série de portes. Sélectionner la porte sur laquelle l'opération doit être exécutée. Vous pouvez aussi sélectionner le champ «toutes les portes» pour effectuer l'opération sur toutes les portes affichées, ou simplement sélectionner un groupe de portes pré-défini sous ce champ.
- ▀ **Liste groupes de portes**—Les groupes de portes disponibles se trouvent dans la partie inférieure droite de l'écran sous le champ «toutes les portes». L'opération manuelle sera exécutée sur toutes les portes du groupe sélectionné.

Boutons



- ▀ **Verrouiller porte d'ascenseur**—La porte sélectionnée sera verrouillée manuellement. Cette opération vous permet de verrouiller une porte qui aurait été déverrouillée par un opérateur ou un horaire de déverrouillage. La porte demeure verrouillée jusqu'à :
 - ▀ la présentation d'une carte valide (se re-verrouillera après l'accès)

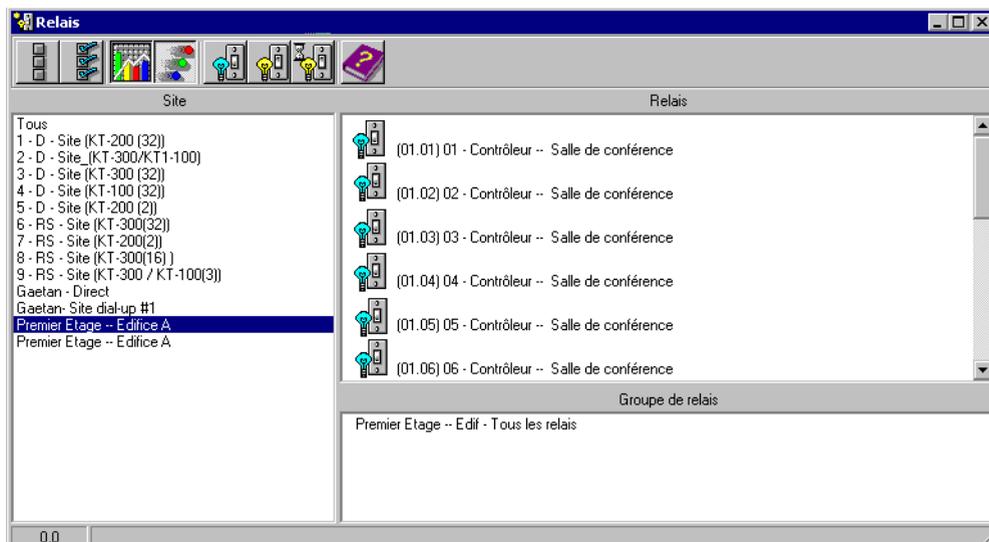
Opérations manuelles sur relais

Utilisez ce menu pour modifier manuellement l'état d'un relais ou d'un groupe de relais. Vous pouvez activer/désactiver et activer temporairement des relais ou un groupe de relais manuellement. Lorsqu'une opération manuelle est exécutée sur les relais, la fenêtre affiche, en temps réel, l'état du (des) relais sélectionné(s).

Cette fonction permet de fermer manuellement un relais ; par exemple, lorsqu'une entrée programmée pour activer un relais fait l'objet d'une alarme dans des circonstances inconnues.

Pour désactiver manuellement des relais :

- 1 Dans la barre d'outils **Opérations**, cliquez sur l'icône **Relais**.



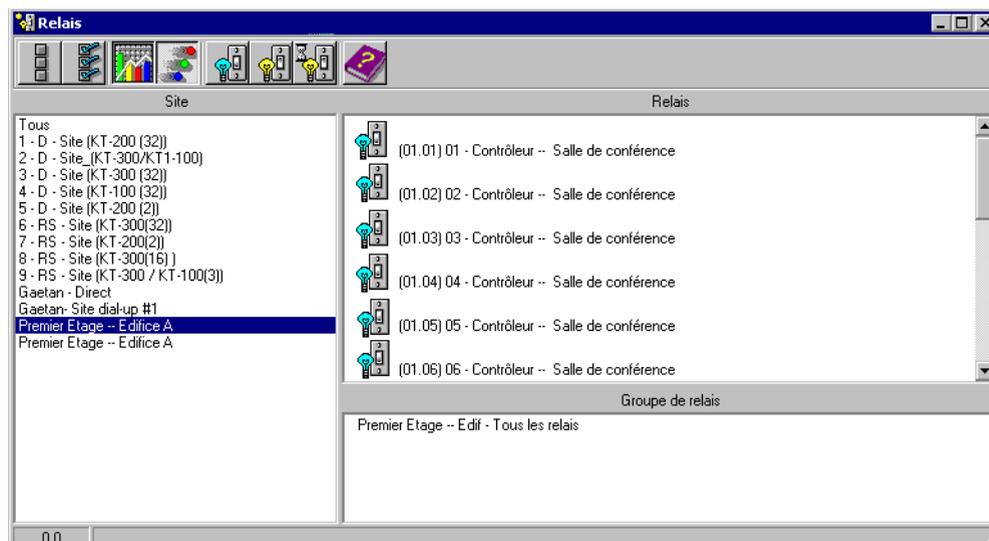
- 2 Dans le volet de gauche, sélectionnez un site spécifique ou vous pouvez sélectionner **Tout** pour afficher tous les relais.
- 3 Dans le volet de droite, sélectionnez un relais dans la partie supérieure de la fenêtre, ou vous pouvez sélectionner **Tous les relais** dans la partie inférieure de la fenêtre.
- 4 Cliquez sur l'icône **Désactiver** relais. Le(s) relais sélectionné(s) seront manuellement désactivés. Cette opération permet à un opérateur de désactiver un relais ayant été précédemment activé par un opérateur, un événement, un horaire ou une entrée en alarme.



Remarque : Si vous désactivez manuellement un relais habituellement activé selon un horaire, il restera désactivé jusqu'à ce que son horaire de réactivation devienne valide. Cela signifie que si un relais a besoin d'être activé selon un horaire et que vous le désactivez, n'oubliez pas de le réactiver à nouveau pour la période restante prévue, car un relais peut être défini pour diverses composantes du système ; son activation ou sa désactivation dépendra de sa configuration au sein de ces composantes.

Pour activer un relais :

- 1 Dans la barre d'outils **Opérations**, cliquez sur l'icône **Relais**.

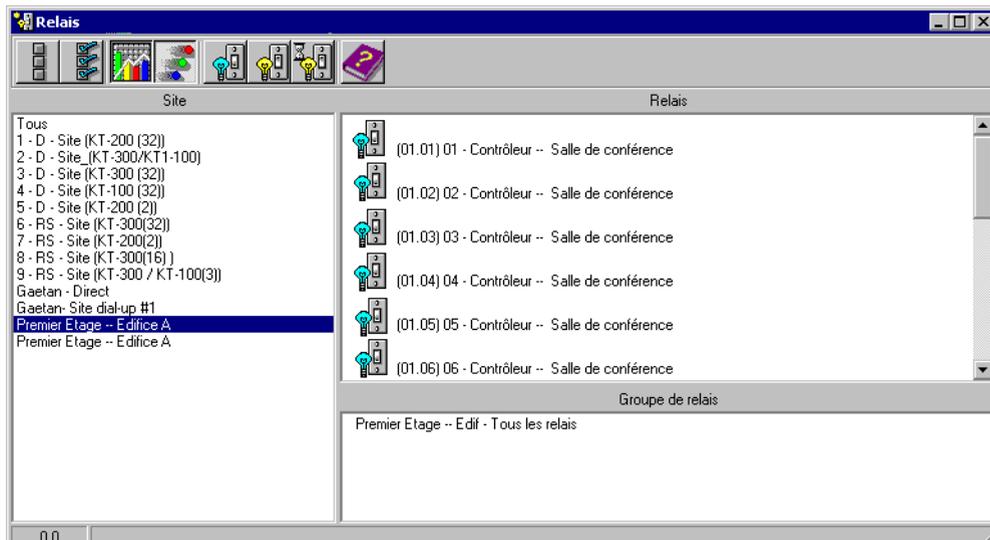


- 2 Dans le volet de gauche, sélectionnez un site spécifique ou sélectionnez **Tout** pour afficher tous les relais.
- 3 Dans le volet de droite, sélectionnez un relais dans la partie supérieure de la fenêtre, ou sélectionnez **Tout** dans la partie inférieure de la fenêtre.
- 4 Cliquez sur l'icône **Activer relais**. Le(s) relais sélectionné(s) sera(ont) activé(s). Cette opération permet à un opérateur d'activer un relais ayant été précédemment désactivée par un opérateur, un événement, un horaire ou une entrée en alarme.

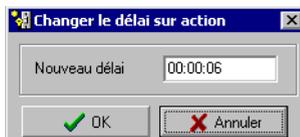


Pour activer un relais temporairement :

- 1 Dans la barre d'outils **Opérations**, cliquez sur l'icône **Relais**.



- 2 Dans le volet de gauche, sélectionnez une passerelle ou un site ou sélectionnez **Tous les relais** pour afficher tous les relais.
- 3 Dans le volet de droite, sélectionnez un relais dans la partie supérieure de la fenêtre, ou sélectionnez **Tous les relais** dans la partie inférieure de la fenêtre.
- 4 Cliquez sur l'icône **Activer relais temporairement** pour ouvrir la fenêtre Changer le délai sur action.



- 5 Entrez le délai désiré (format hh:mm:ss) puis cliquez sur **OK**.



Remarque : Le(s) relais sélectionné(s) sera(ont) activé(s) temporairement. Ceci s'avère utile pour un opérateur qui souhaite activer un relais ayant été précédemment désactivée par un opérateur, un événement, un horaire ou une entrée en alarme. Le système affiche une boîte de message demandant la saisie d'un délai d'activation temporaire. Lorsque ce délai sera écoulé, le relais sera désactivé automatiquement.

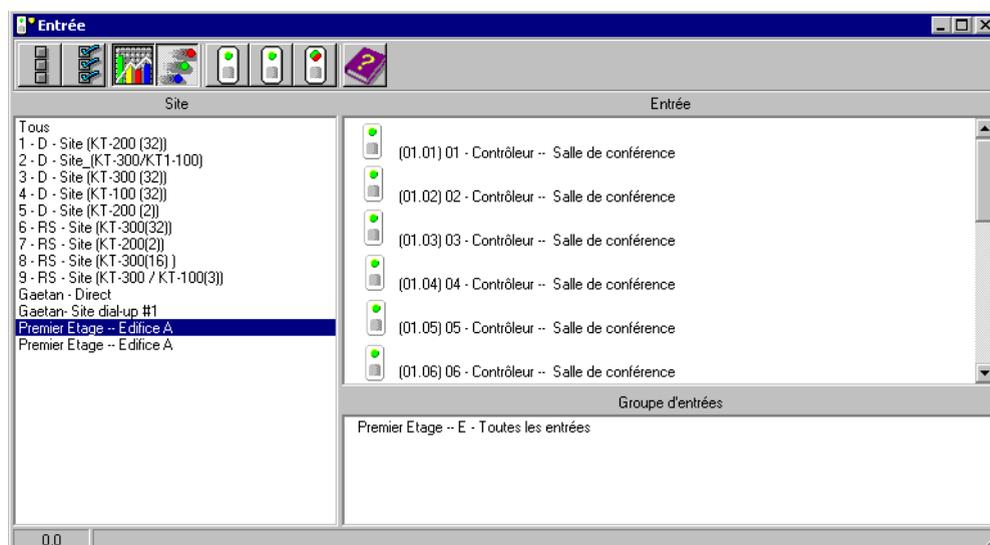
Opérations manuelles sur entrées

Ce menu vous permet de modifier manuellement l'état d'une entrée ou d'un groupe d'entrées. Vous pouvez renvoyer l'entrée dans son mode normal, la placer sous supervision continue, sans aucune supervision (dérivée) et sous supervision inversée. La fenêtre affichera également, en temps réel, l'état de(s) l'entrée(s) sélectionnée(s).

Il n'est pas possible de dériver les contacts de porte ou les entrées REX à partir de la fenêtre des opérations manuelles.

Pour effectuer des opérations manuelles sur des entrées :

- 1 Dans la barre d'outils **Opérations**, cliquez sur l'icône **Entrée**. La fenêtre Entrée s'affiche.



- 2 Pour faire revenir une entrée en mode normal, sélectionnez l'entrée en question, puis cliquez sur l'icône **État normal d'entrée**. L'entrée sélectionnée retournera en mode normal tel qu'il est défini dans le menu **Périphériques**. Par exemple, si un horaire de supervision a été affecté à une entrée au cours de sa définition et qu'un opérateur a inversé l'état de l'entrée pour la rendre «non supervisée», elle pourra être remise en mode normal à l'aide de ce bouton.
- 3 Pour arrêter la supervision d'une entrée, sélectionnez l'entrée, puis cliquez sur l'icône **Entrée-pas de supervision**. L'entrée sélectionnée n'est pas supervisée, sans tenir compte de ses horaires (si définis). Seule une opération manuelle peut modifier cet état.
- 4 Pour dériver une entrée temporairement, sélectionnez l'entrée puis cliquez sur l'icône **Dériver entrée temporairement**. La surveillance de l'entrée sera suspendue temporairement.



Chapitre 7 • Définition

Utilisez la barre d'outils **Définition** pour définir les composantes logiques du système tels que :

- ▶ Les horaires
- ▶ Les étages
- ▶ Les graphiques
- ▶ Les jours fériés



Définir des horaires

Un horaire indique le moment où le système exécutera certaines opérations telles que : déverrouillage automatique des portes; autorisation de l'accès aux employés; génération de rapports automatiques; supervision des entrées, etc. Il détermine également le moment où les événements devront être notifiés ou les relais contrôlant différentes fonctions (éclairage, chauffage, etc.) devront être activés.

Il est possible d'utiliser un même horaire dans plusieurs applications différentes, mais il est recommandé de créer un horaire spécifique à chaque application, ce qui facilite la modification d'un horaire donné sans affecter les autres applications.

Chaque horaire est composé de quatre intervalles. Chaque intervalle comprend une heure de début et une heure de fin. Chacun de ces intervalles peut être sélectionné individuellement pendant les sept jours de la semaine et pendant les jours fériés.

EntraPass supporte deux groupes d'horaires :

- ▶ **Horaires système** — horaires système avec fonctions globales applicables sur les composantes logiques du système telles que paramètres d'événements, horaires d'ouverture de session d'opérateurs et déclencheurs vidéo. Ces horaires ne sont pas téléchargés dans la mémoire des contrôleurs.
- ▶ **Horaires sur sites Corporate** — ces horaires applicables aux composantes physiques sont groupés par site. Vous pouvez définir jusqu'à 100 horaires par site Corporate et les assigner à des fonctions diverses : supervision d'alimentation (contrôleurs), déverrouillage (portes), contrôle REX (portes), mode d'activation (relais), surveillance (entrées).

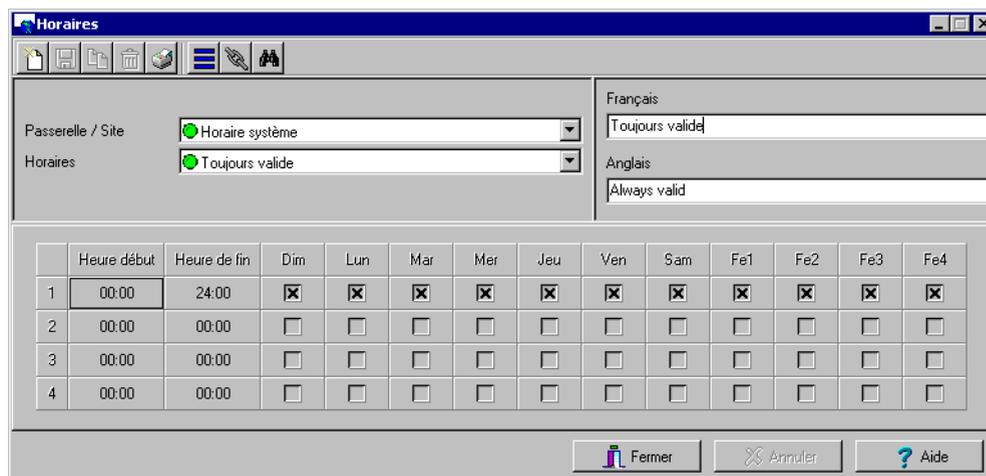
Vous pouvez programmer jusqu'à 100 horaires Corporate par site ainsi qu'un nombre illimité d'horaires système. Pour activer cette fonctionnalité, pointez sur le menu **Paramètres du serveur** (onglet **Option** > **Paramètres du serveur**).



Remarque : Au moment de définir et d'attribuer un horaire, assurez-vous de sélectionner la catégorie appropriée à cet horaire. Par exemple, lors de la définition d'un horaire système, cet horaire doit être disponible pour sélection par les composantes logiques (poste de travail, opérateur, paramètre d'événement, déclencheur vidéo) typiques à cette catégorie. Si vous associez un horaire à des composantes physiques (contrôleurs, portes, entrées), rappelez-vous que les horaires sont groupés par ou par site. Si votre système comporte deux sites, vous disposerez alors de deux groupes d'horaires distincts (un par site). Vous pouvez définir jusqu'à 100 horaires par site.

Pour définir un horaire :

- 1 Dans la fenêtre principale EntraPass, cliquez sur l'onglet **Définition**. Puis cliquez sur l'icône **Horaires** située dans la barre d'outils **Définition**.



- 2 À la liste déroulante **Passerelle/site**, sélectionnez un **Site** ou sélectionnez un horaire système pour des composants logiques système du genre paramètres d'événement, déclencheurs vidéo, ouverture de session, etc.



Remarque : *EntraPass supporte quatre types de jours fériés.*

- 3 À la liste déroulante **Horaires**, sélectionnez un horaire applicable à la catégorie sélectionnée à l'étape précédente, ou cliquez sur l'icône **Nouveau** pour créer un nouvel horaire.
- 4 Donnez un nom à l'horaire (ou modifiez un horaire existant). Il est recommandé de choisir un nom significatif.
- 5 Indiquez l'**Heure de début** : celle-ci correspond à l'heure à laquelle cet intervalle horaire deviendra valide. L'intervalle horaire deviendra invalide lorsque l'heure de fin aura été atteinte.
- 6 Indiquez l'**Heure de fin** : celle-ci correspond à l'heure à laquelle cet intervalle horaire ne sera plus valide.



Remarque : *Les heures de début et de fin s'affichent sur un format de 24 heures ; ceci donne une échelle allant de 00 :00 à 24 :00. Pour n'importe quel intervalle, l'heure de fin doit être supérieure à l'heure de début.*

- 7 Cochez les **Jours** durant lesquels cet intervalle horaire sera valide. Pour ce faire, cliquez dans la case à cocher située en dessous de chaque jour.



- 8 Cochez la case de la colonne **Jour férié** si vous avez défini quatre jours fériés dans le menu de définition des jours fériés et si vous souhaitez que cet intervalle soit valide durant les jours fériés.

Créer un intervalle continu de 2 jours

Par exemple, pour créer un intervalle partant du lundi à 20h00 au mardi à 8h00, l'horaire devra être divisé en deux intervalles :

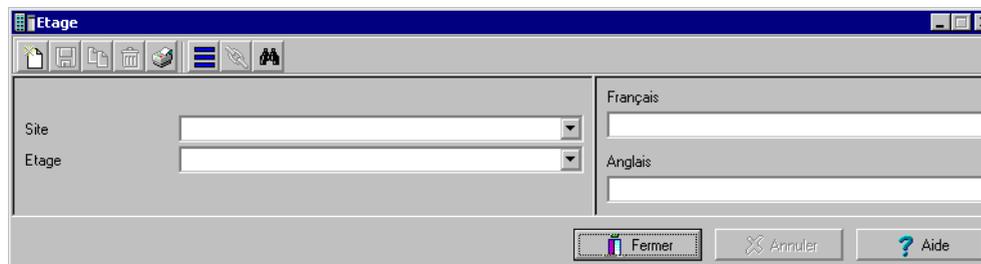
- 1 Définissez tout d'abord un intervalle pour le lundi de 20h00 à 24h00 ;
- 2 Définissez un second intervalle pour le mardi de 00h00 à 8h00. Le système considérera ces deux intervalles comme un intervalle continu.

Définir des étages

Le menu de définition des étages est utilisé pour créer ou modifier des étages d'ascenseur. Une fois que les étages sont créés.

Pour définir des étages :

- 1 Dans la fenêtre principale **Définition**, sélectionnez l'icône **Étage**.



- 2 Dans la liste déroulante **Site**, sélectionnez la passerelle suivi du site pour lequel vous souhaitez définir des étages.
- 3 Sélectionnez un étage ou cliquez sur l'icône **Nouveau** pour créer un nouveau groupe d'étages.
- 4 Attribuez à l'étage un nom significatif, puis cliquez sur le bouton **Fermer**. Le système vous demande de sauvegarder les nouveaux changements.

Définir des graphiques



Les graphiques permettent aux opérateurs de visualiser la localisation exacte d'une composante installée sur un site, ou l'état des composantes et des périphériques affectés au graphique tels que les portes, les contacts, les détecteurs de mouvement, les contrôleurs, etc.

Un graphique correspond à la zone sécurisée du système où des composantes (postes de travail, contrôleur, entrées, relais, etc.) sont localisés sur un site.

Les graphiques peuvent également être configurés de manière à ce que les opérateurs puissent effectuer directement les opérations à partir d'une composante affichée (par exemple verrouiller/déverrouiller une porte).

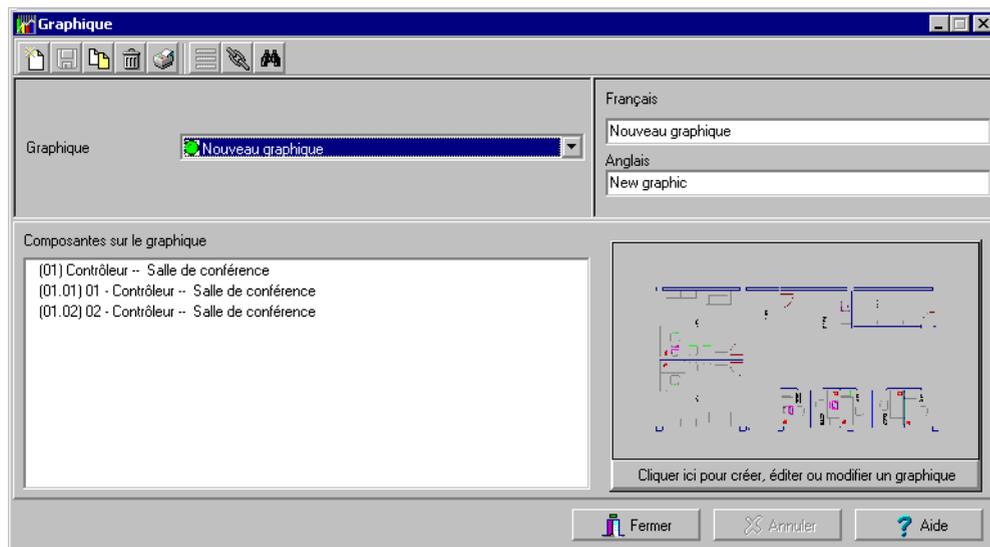
Vous pouvez créer autant de graphiques que vous le souhaitez. Chaque graphique peut afficher jusqu'à 250 composantes. Vous pouvez également importer des graphiques ou des cartes d'autres programmes dans les formats BMP, EMF, WMF, JPEG, GIF, PCX, PNG, TIF ou PCD.



Remarque : *EntraPass intègre neuf graphiques de démonstration. Vous pouvez personnaliser ces graphiques selon votre environnement. Pour visualiser ces graphiques, pointez sur : C:\Program File\Kantech\Server-CE\Generaldata\Demobmp folder.*

Pour créer une image d'arrière-plan :

- 1 Depuis la fenêtre Définition, sélectionnez l'icône **Graphiques**. Dans la liste déroulante **Graphique**, sélectionnez le graphique que vous souhaitez modifier ou cliquez sur l'icône **Nouveau** pour en créer un.

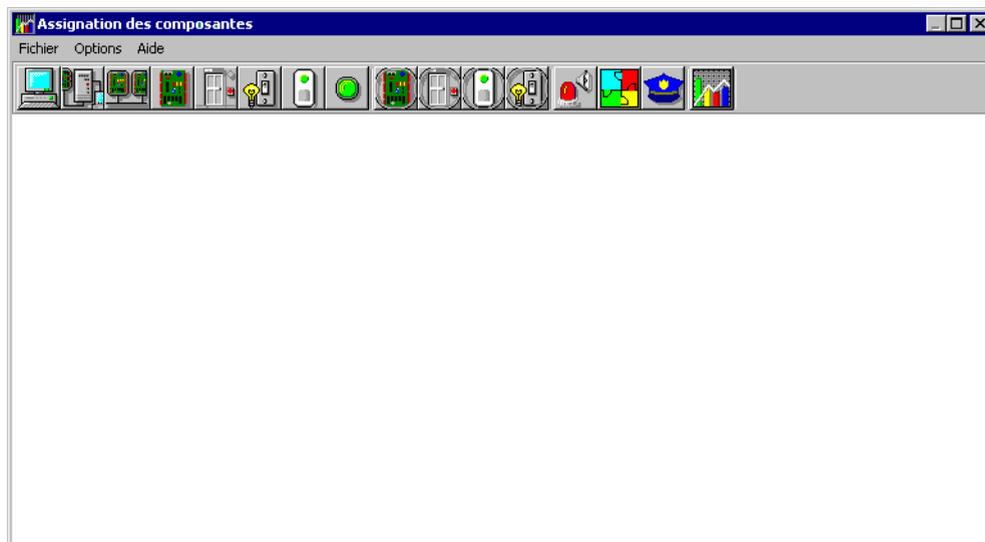


- Attribuez un nom au graphique (ou modifiez le nom existant).



Remarque : Lorsque vous sélectionnez un graphique ou que vous créez un nouveau graphique, toutes les composantes affectées à votre graphique s'affichent dans le volet gauche. La partie droite de la fenêtre vous permet de visualiser le graphique sélectionné.

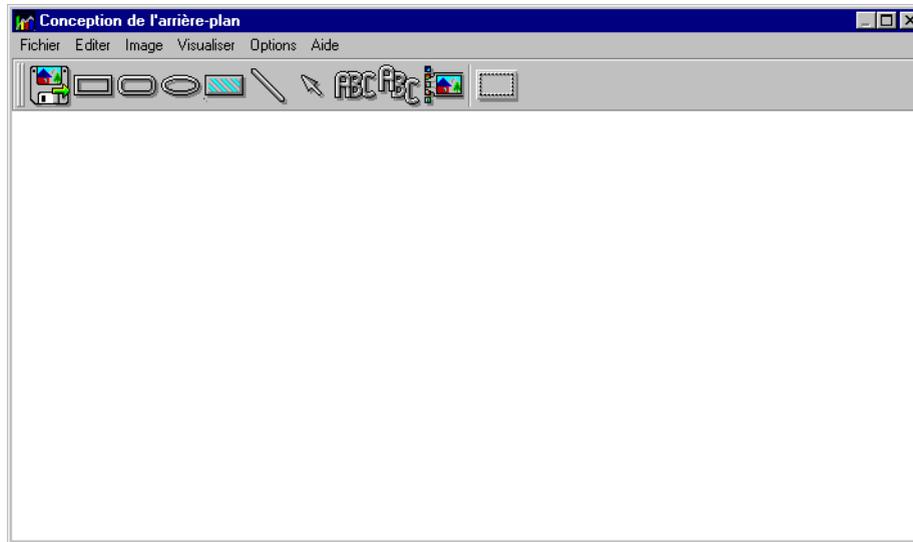
- À partir de la fenêtre de définition Graphique, cliquez sur le bouton **Cliquez ici pour créer, éditer ou modifier un graphique** pour afficher la fenêtre Assignation des composantes.



- 4 Cliquez sur **Options** pour afficher le menu déroulant des options graphiques puis faites un double-clic n'importe où sur l'arrière-plan pour afficher la fenêtre Conception de l'arrière-plan.



Remarque : L'option graphique **Transparent** vous permet de placer une icône transparente sur un arrière-plan pour créer un effet plus homogène.



- 5 Utilisez cette fenêtre pour importer un graphique qui a été créé à partir d'une application graphique de votre choix ou créez votre propre arrière-plan à l'aide des outils disponibles à la barre d'outils graphiques.
 - ▶ Pour importer un graphique existant, cliquez sur l'icône disquette, puis déplacez la disquette en la faisant glisser dans la zone de travail. Le système affiche la fenêtre Ouvrir. Effectuez votre sélection et cliquez sur **Ouvrir** pour importer votre graphique.
 - ▶ Pour créer un arrière-plan, sélectionnez une forme et déplacez-la en la faisant glisser pour insérer soit un rectangle, un cercle, une ellipse, etc. dans votre arrière-plan. Vous ne pourrez modifier la couleur de l'arrière-plan que si la forme sélectionnée est un rectangle. Vous pouvez également insérer une image personnalisée dans l'image de l'arrière-plan.



- Pour importer une icône statique personnalisée sur l'arrière-plan, cliquez sur le bouton **Image personnalisée** pour sélectionner une image dans le choix proposé.

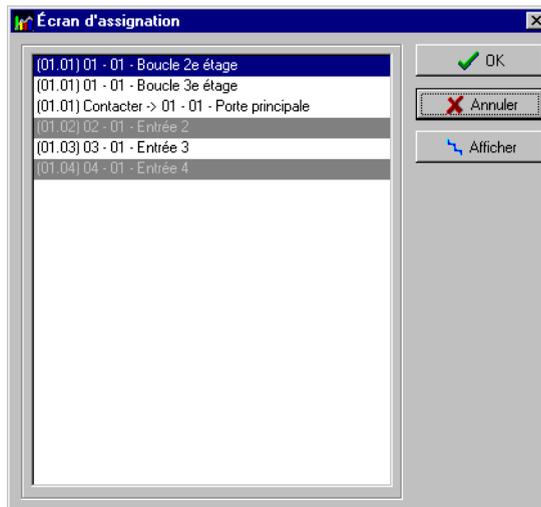


- 6 Vos pouvez ajouter des annotations et d'autres fonctionnalités à l'image de l'arrière-plan :
 - Dans la barre d'outils sélectionnez une annotation, par exemple, le curseur, cliquez et déplacez-le en le faisant glisser à l'endroit désiré.
 - Cliquez avec le bouton droit sur la flèche de la barre d'outils. A partir des options qui s'affichent, vous pouvez modifier les propriétés (comme la largeur de ligne, la couleur) et vous pouvez également indiquer si la flèche doit être envoyée à l'arrière ou à l'avant des autres annotations de votre graphique.
- 7 Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Image** dans le menu **Fichier**, enregistrez les annotations. Celles-ci seront sauvegardées dans un fichier séparé. Cliquez sur **Supprimer** (après votre sauvegarde) pour effacer les annotations. Si vous enregistrez le graphique avec les annotations, celles-ci seront permanentes.
- 8 Sélectionnez l'option **Charger annotations** pour récupérer les annotations ayant été précédemment enregistrées sur le disque. Lorsque vous ajoutez des annotations à un graphique, vous avez le choix d'enregistrer ces annotations dans un fichier séparé afin de pouvoir y accéder ultérieurement. Sélectionnez l'option **Enregistrer annotations** pour enregistrer les annotations dans un fichier séparé de votre graphique afin de les récupérer pour une utilisation ultérieure.
- 9 Utilisez le menu **Affichage** pour définir le mode d'affichage de votre graphique sur l'écran. puis utilisez le menu **Options** pour positionner et redimensionner le graphique sur la fenêtre Mise en forme de l'arrière-plan :



Pour ajouter des composantes au graphique de l'arrière-plan :

- 1 Dans la barre d'outils de la fenêtre Mise en forme, cliquez et faites glisser la composante sélectionnée sur la position souhaitée. Pour déplacer un objet sur la fenêtre en le faisant glisser, sélectionnez l'objet en question avec votre souris et faites-le glisser tout en maintenant le bouton enfoncé, à l'emplacement désiré du graphique.
- 2 Une fois que vous avez positionné la composante, vous devez l'affecter à une composante de votre système : cliquez avec le bouton droit sur la composante et sélectionnez **Affecter** dans le menu contextuel. Le système affichera une fenêtre des composantes, sélectionnez la composante correspondant à l'image, puis cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre précédente.



Vous pouvez utiliser le bouton **Affichage** pour afficher l'arborescence de la composante sélectionnée.



Remarque : Si vous n'affectez pas d'icône à une composante, cette icône ne sera pas enregistrée dans le graphique. Seules les composantes n'ayant pas été sélectionnées dans le graphique seront disponibles à la sélection.

- 3 Sélectionnez le menu **Options** pour définir le graphique :
 - ▶ Sélectionnez **Afficher les infobulles** pour le système pour disposer du nom de la composante (adresse et nom de la composante) lorsque vous pointez sur ce graphique. Pour afficher les astuces, cliquez avec le bouton droit sur la composante, sélectionnez l'option **Afficher les astuces** (une case à cocher s'affichera).
 - ▶ Sélectionnez **Dessiner cadre** pour dessiner un cadre autour de la composante.
 - ▶ Sélectionnez **Couleur du cadre** pour modifier la couleur du cadre des composantes affectées.
 - ▶ Sélectionnez **Modifier l'image d'arrière-plan** pour modifier l'arrière-plan du graphique sélectionné. Depuis cette fenêtre, vous pouvez modifier le cadre et la couleur de l'arrière-plan du graphique et ajouter des annotations.

- ▶ Sélectionnez **Supprimer l'image d'arrière-plan** pour supprimer l'image d'arrière-plan du graphique en ne laissant que les composantes affectées. Vous pouvez utiliser cette option lorsque vous souhaitez insérer un nouveau graphique et laisser les mêmes composantes.
- 4 cliquez avec le bouton droit sur une composante affectée pour le sélectionner ou le désélectionner.



Remarque : *Lorsqu'un objet est sélectionné, redimensionner les titres (les titres carrés qui s'affichent sur les côtés de l'objet qui entour l'objet sélectionné) indique que l'objet a été sélectionné.*

Définir les jours fériés

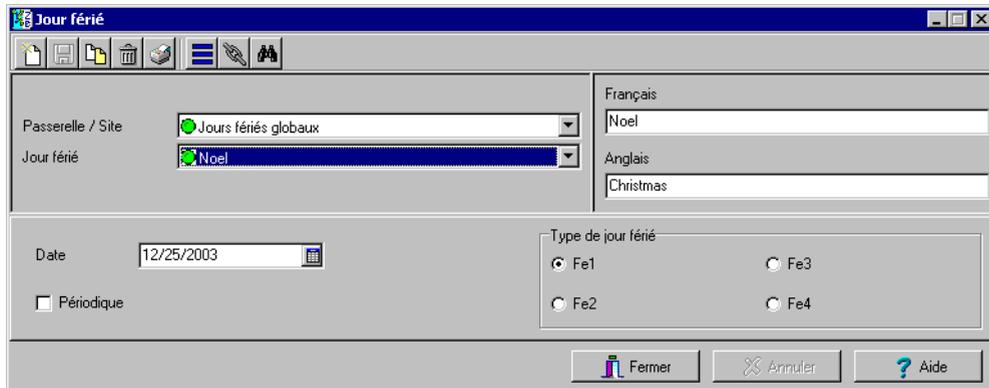
Les jours fériés sont traités différemment des autres jours. Il est recommandé de programmer les jours fériés dès le début de l'année; ceci vous permettra de modifier les jours fériés flottants pour l'année en cours (Pâques, jour de l'action de grâce, etc.).

Pour définir les jours fériés pour une passerelle :

Sous une passerelle, les jours fériés peuvent être définis comme des jours fériés officiels du système ou spécifiques à un site. Les jours fériés peuvent également être identifiés par un type spécifique (1, 2, 3 et 4). Le même jour peut être défini comme un jour férié sur un site, mais comme un jour normal sur un autre site.

Pour définir un jour férié :

- 1 À la fenêtre Définition, sélectionnez l'icône **Jour férié**. La fenêtre des jours fériés apparaît.



- 2 Pour créer un nouveau jour férié, sélectionnez l'icône **Nouveau**. Par défaut, les jours fériés du système s'afficheront dans la liste déroulante **Jours fériés**. Pour créer un jour férié commun (à tous les sites), procédez à la définition des jours fériés. Si vous souhaitez définir un jour férié pour un site spécifique, sélectionnez un site dans la liste déroulante **Site**.
- 3 Attribuez un **nom** significatif au jour férié en question.
- 4 Dans le menu déroulant **Date**, sélectionnez une date dans l'horaire puis cochez l'option **Périodique** si c'est le cas pour le jour férié que vous souhaitez définir.



Remarque : Si les jours fériés ne sont pas périodiques, vous devrez les reprogrammer pour l'année suivante.

- 5 Dans la section **Type de jour férié**, sélectionnez le type que vous souhaitez définir. Ceci vous offre une certaine flexibilité lors de la définition des jours fériés. Par exemple, vous pouvez

décider qu'un jour donné sera un jour férié pour un certain groupe d'utilisateurs, mais un jour de travail normal pour un autre groupe.



Remarque : *Vous pouvez programmer des jours fériés à l'avance sur plusieurs années ; mais il est recommandé de revoir ces jours fériés tous les ans.*



Chapitre 8 • Définir les utilisateurs du système

La barre d'outils **Utilisateurs** sert à gérer la base de données des détenteurs de cartes EntraPass.

Utilisez la barre d'outils **Utilisateurs** pour :

- ▶ définir des cartes (définir une nouvelle carte, modifier ou supprimer des cartes existantes, définir plusieurs cartes)
- ▶ définir et imprimer des badges
- ▶ définir et gérer des groupes d'accès cartes
- ▶ définir des niveaux d'accès
- ▶ définir et émettre des cartes pour les visiteurs
- ▶ définir des types de cartes
- ▶ définir et émettre des passes journalières
- ▶ modifier des groupes de cartes
- ▶ importer ou exporter des fichiers CSV

La fonction de Badging intégrée a été ajoutée à EntraPass pour permettre aux utilisateurs de créer et d'imprimer des badges. Il est possible d'importer ou, à l'aide de périphériques nécessaires, de capturer et d'intégrer des images et des signatures dans les cartes afin d'imprimer des badges.



La définition des cartes

Les cartes sont définies par les propriétés suivantes : numéro de carte, nom du titulaire de la carte, niveau d'accès et état (valide, invalide, en attente, perdue/volée). Il est possible d'effectuer des recherches de cartes, de les trier et de les supprimer.

Le menu **Utilisateur** pour la définition des cartes est utilisé pour :

- ▶ Créer de nouvelles cartes
- ▶ Modifier ou supprimer des cartes existantes
- ▶ Définir plusieurs cartes (en créant un groupe de cartes)
- ▶ Attribuer des niveaux d'accès, des images, etc.

Pour créer une nouvelle carte :

- 1 Sous l'onglet **Utilisateurs**, cliquez sur le bouton **Carte**. Le fenêtre Carte qui s'affiche est utilisée pour entrer/vérifier des informations générales sur le titulaire de la carte.

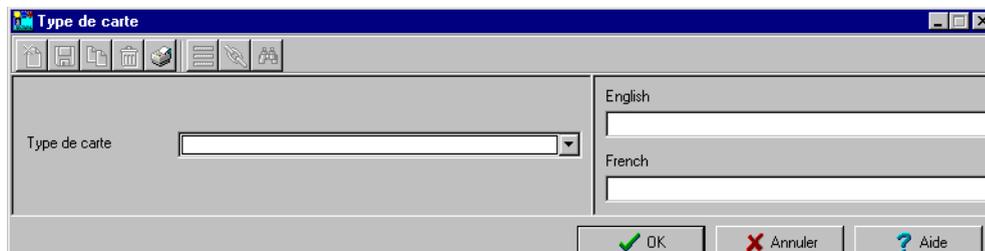
- 2 Cliquez sur l'icône **Nouveau** dans la barre d'outils. Le champ **Numéro de carte** devient activé.
- 3 Entrez le numéro imprimé sur la carte (champ **Numéro de carte**), puis appuyez sur **Entrée**. S'il s'agit d'une nouvelle carte, le champ **Nom utilisateur carte** s'initialisera avec « Nouvel utilisateur ». Si la carte existe déjà, le système affichera les informations relatives à cette carte.
- 4 Entrez le nom du titulaire de la carte dans le champ **Nom utilisateur carte**. Vous pouvez entrer jusqu'à 40 caractères.
- 5 Cochez l'option **Copier aux archives**. Lorsque cette option est cochée, les informations du titulaire de carte sont copiées dans une archive (le numéro de la carte n'est pas copié). Ceci

vous permet d'archiver les profils et de les récupérer lorsque vous émettez une carte temporaire.

- 6 Cliquez sur le bouton **Type de carte** pour faire apparaître le menu correspondant. Sélectionnez le type de carte de la nouvelle carte. Le type de carte est utilisé pour regrouper les titulaires de carte : cette option s'avère utile pour modifier un groupe de cartes, créer des rapports, etc. Le système a été configuré avec cinq des types de cartes les plus courants (administrateur, employé, sécurité, maintenance et visiteur). Pour plus d'informations sur les types de cartes, référez-vous à "Définition du type de carte" à la page 265.



Remarque : Cliquez avec le bouton droit sur le champ **Type de carte**, puis choisissez **Nouveau** pour créer un nouveau type de carte, **Sélectionner** pour sélectionner un type de carte ou **Éditer** pour modifier le type de carte existant.



Remarque : A droite de la fenêtre, le système affiche automatiquement la date de création, la date de modification et les informations sur le nombre de modifications effectuées. Le dernier champ indique le nombre de fois que la carte a été modifiée.

- 7 Complétez les 10 champs **Informations carte...** Ces champs sont utilisés pour consigner des informations complémentaires sur le titulaire. Par exemple, vous pouvez utiliser le champ **Information carte 1** pour sauvegarder le numéro de l'employé; **Information carte 2** pour son département; **Information carte 3** son adresse; etc. Plus tard, ces informations pourront être utilisées pour indexer des rapports, personnaliser vos listes de titulaires de carte, etc. Les identifications des champs sont éditables. Pour éditer l'identification des champs, référez-vous à "Modifier les propriétés des champs de carte" à la page 238.



Remarque : Ces champs d'information peuvent être des « listes déroulantes » (auxquelles des informations pourront être ajoutées), ou des champs éditables dans lesquels des informations devront être saisies lors de la création d'une carte. Vous pouvez entrer jusqu'à 50 caractères.

- 8 Cliquez l'icône **Enregistrer** afin de sauvegarder la nouvelle carte.

Créer une nouvelle carte avec la commande Enregistrer sous

La fonction **Enregistrer sous** vous permet d'utiliser une carte existante pour y apporter les changements nécessaires et ainsi créer une nouvelle carte.

Pour créer une nouvelle carte en utilisant la fonction « Enregistrer sous » :

- 1 Tapez les nouvelles informations dans les champs appropriés de la fenêtre de définition de la carte puis cliquez sur **Enregistrer sous**.



- 2 Entrez le numéro de carte dans le champ **Nouveau numéro carte**.
- 3 Sélectionnez les options **Garder/Supprimer la carte originale** pour indiquer si la carte originale doit être conservée ou supprimée (par défaut, elle est conservée), puis cliquez sur **OK** pour enregistrer les nouvelles informations.

Créer une nouvelle carte à partir d'un NIP

Cette fonction vous permet d'associer un NIP à une nouvelle carte.



- 1 À partir de la fenêtre de création des cartes, cliquez sur le bouton **Rechercher un NIP**.



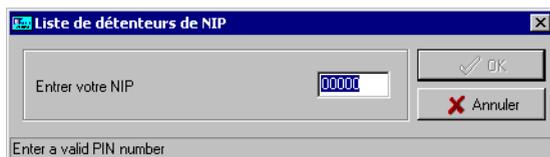
- 2 Entrez le NIP que vous désirez attribuer à la nouvelle carte puis cliquez sur **OK**. Le système génère un numéro de carte et vous ramène à la fenêtre de création de carte.
- 3 Prenez note du NIP associé à la nouvelle carte puis complétez les champs.

Afficher et vérifier les NIP

EntraPass vous permet de visualiser et de vérifier la validité du NIP de chacune des cartes configurées à partir de la fenêtre Cartes et Visiteurs.

Pour afficher les cartes assignées à un même NIP :

- 1 À partir de la fenêtre Cartes ou Visiteurs, cliquez sur le bouton **Liste de détenteurs de NIP**.
- 2 Tapez le numéro de NIP que vous désirez valider puis cliquez sur **OK**.



Remarque : Si EntraPass est réglé pour accepter la duplication de NIP (**Options > Paramètres du serveur**) et que le NIP est assigné à plusieurs cartes, le système affiche la liste de tous les détenteurs de carte qui utilisent ce NIP. Cette caractéristique est particulièrement utile lorsque vous désirez valider l'existence d'un NIP ou désirez créer une nouvelle carte et vous assurer que le NIP entré n'a pas déjà été assigné.

Émettre une carte à l'aide de la commande de chargement en lot

La fonction de chargement en lot permet aux opérateurs d'associer l'émission de cartes au messages «accès permis» et «carte inconnue».

Pour émettre des cartes à l'aide de la caractéristique de chargement en lot :

- 1 À la fenêtre Cartes, cliquez sur le bouton **Chargement en lot** .



- 2 Sélectionnez la porte équipée du lecteur auquel les cartes seront présentées.
- 3 Cochez les options appropriées :
 - ▀ **Rafraîchissement sur accès permis** — cette option effectue la mise à jour de la base de données de cartes à l'aide des données de cette carte à chaque fois que l'accès est permis.
 - ▀ **Sauvegarder sur une nouvelle carte** — cette option doit être utilisée conjointement avec la fonction **Sauvegarde**. Le fait de présenter la carte au lecteur de porte sélectionné entraîne l'affichage de ses informations. Présenter la carte suivante pour provoquer l'émission de l'événement système «carte inconnue» et la sauvegarde des informations de la première

carte dans la base de données de cartes. Répétez ces manipulations jusqu'à la dernière carte qui devra être sauvegardée manuellement.



Remarque :

- ▶ Le bouton **Rechercher** permet aux opérateurs de rechercher une carte existante afin d'utiliser ses informations pour la création d'une nouvelle carte.
 - ▶ Si l'opérateur clique sur le bouton **Fermer** alors que l'option **Sauvegarder** est toujours active, le système générera un message demandant de sauvegarder les informations de la dernière carte.
- 4 Pointez sur la liste **Porte** et cliquez sur le bouton droit de la souris pour ajouter d'autres options à votre sélection.

Effectuer des opérations sur des cartes

Modifier une carte

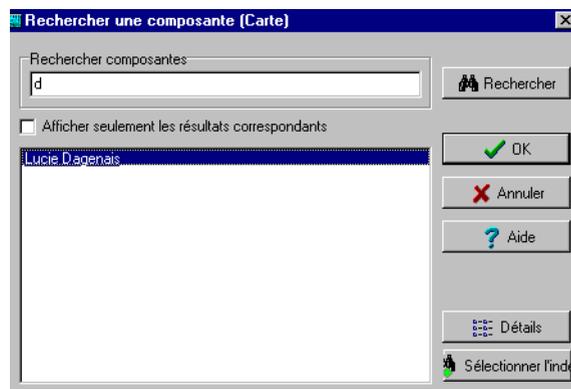
Pour modifier une carte :

- ▶ Entrez le numéro de la carte dans le champ **Numéro de carte** et appuyez sur la touche **Entrée**. Le système affiche la carte, vous pourrez ensuite la modifier comme vous le souhaitez
- ▶ Parcourez le champ **Numéro de la carte** à l'aide des touches **haut/bas** et sélectionnez ensuite la carte à modifier
- ▶ Parcourez le champ **Nom utilisateur carte** à l'aide des touches **haut/bas**

Rechercher une carte

Utilisez l'icône **Jumelles** pour rechercher une carte existante.

- 1 Depuis la fenêtre de définition de Carte, sélectionnez l'icône **Jumelles**.



- 2 Saisissez un mot-clé pour démarrer la recherche (Par exemple, Dupont, ventes)
- 3 Cliquez sur **Rechercher** pour lancer la recherche.

- 4 Cliquez sur le bouton **Détails** pour afficher des informations détaillées sur le titulaire de la carte.
- 5 Vous pouvez cliquer sur le bouton **Détails** pour afficher des détails sur la carte. Une fois que la recherche est terminée, le système affiche le profil de l'utilisateur. Si aucune correspondance n'a été trouvée, le profil actuel s'affiche.
- 6 Cliquez sur le bouton **Synchroniser** pour changer le champ de recherche.



Remarque : Le système recherche implicitement le «nom de l'utilisateur». Vous pouvez changer ce critère de recherche à l'aide du bouton **Sélectionner** et **Index** afin d'effectuer votre recherche avec l'un ou l'autre des champs définissables.

Remarque : Cliquez sur le bouton **Sélectionner...** à la fenêtre de définition de cartes si vous recherchez une carte de type visiteur.

Supprimer une carte

La fonction **Supprimer** permet de retirer une carte de la base de données des titulaires de carte. Une carte ayant été supprimée de la base de données devra être émise à nouveau afin de pouvoir être réutilisée.

Pour supprimer une carte :

- 1 Localisez la carte que vous souhaitez supprimer : pour ce faire, vous pouvez saisir le numéro de la carte dans le champ **Numéro de carte** et appuyer sur la touche **Entrée**. Vous pouvez également parcourir les champs **Numéro de carte** ou **Nom des utilisateurs** de carte à l'aide des touches fléchées Haut/bas.
- 2 Cliquez sur l'icône **Supprimer**, puis sur **Oui** dans la case **Message d'avertissement**.



Remarque : Bien qu'une carte ayant été supprimée soit retirée de la base de données des cartes, elle demeure dans l'historique des cartes; tous les événements impliquant cette carte sont conservés dans la base de données des messages d'événements. Un rapport d'événements localisant des événements passés ayant impliqué des cartes supprimées peut donc être généré.

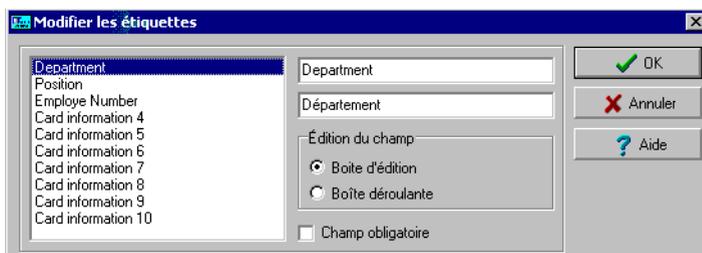
Personnaliser les champs d'une carte

Vous pouvez personnaliser les champs d'informations des cartes selon les besoins de votre société. Ces champs peuvent contenir n'importe quel type d'information. Ils peuvent être utilisés comme champs éditables ou menus déroulants.



Pour personnaliser des champs d'informations de carte :

- 1 Dans le menu de définition des cartes, sélectionnez n'importe quelle carte et double-cliquez sur l'étiquette **Informations carte 1** (2, 3 jusqu'à 10). Le système affiche la fenêtre Modifier les étiquettes :



- 2 Sélectionnez le champ que vous souhaitez modifier et entrez le nom dans la section de droite (vous pouvez entrer les descriptions dans les deux langues, si le système est configuré pour fonctionner dans deux langues). Par exemple, si vous souhaitez renommer **Information carte #1** par **Numéro de l'employé**, double-cliquez **Informations carte #1** ; dans la section de droite, remplacez **Informations carte #1** par **Numéro d'employé**.
- 3 Sélectionnez l'option **Boîte d'édition** si les informations apparaissent dans un champ éditable (informations sur une ligne) ou **Boîte déroulante** si les informations apparaissent dans une liste déroulante.
- 4 Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos modifications. Vous devez répéter ces étapes pour tous les champs que vous souhaitez modifier.
- 5  Cochez l'option **Champ obligatoire** pour éviter qu'un champ soit laissé vide.

Remarque : Les changements que vous apportez ne prennent pas effet immédiatement. Vos changements prendront effet seulement aussitôt que vous aurez quitté la fenêtre pour ensuite revenir au menu de configuration des cartes.

Remarque : L'opérateur doit posséder tous les niveaux d'accès pour pouvoir modifier les données de carte. Un opérateur dont l'accès se limite à la lecture seulement ne peut que voir l'information contenue dans les champs.

Attribuer des niveaux d'accès

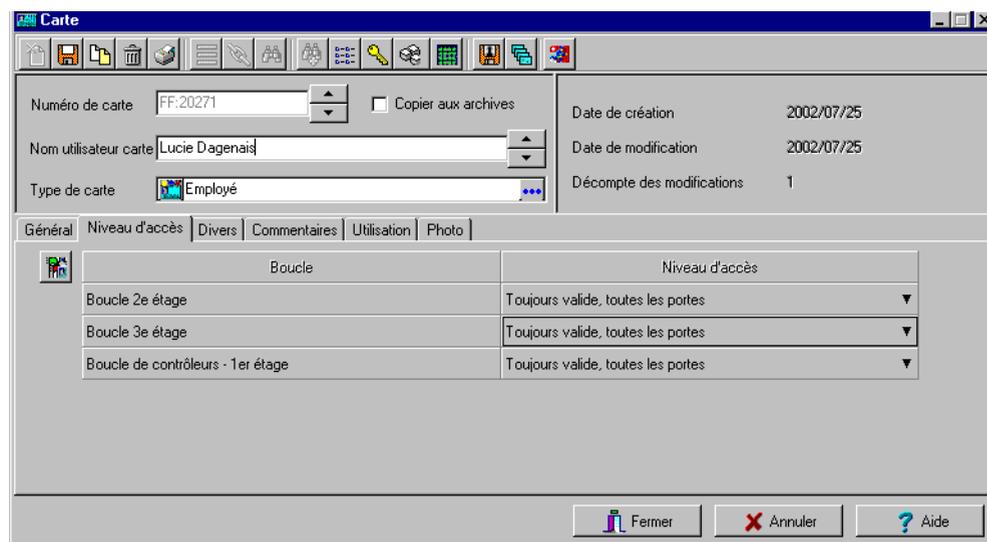
Les niveaux d'accès déterminent où et quand la carte sera valide, et pour cette raison, un niveau d'accès doit être assigné à chaque carte en circulation. Un total de 250 niveaux d'accès peut être programmé par site. Lorsqu'un groupe d'accès est fréquemment utilisé, il peut être programmé dans ce menu. Plus tard, lors de la programmation des cartes, vous pourrez de nouveau accéder à ce groupe d'accès au lieu de ressaisir le niveau d'accès pour chaque carte. Pour obtenir des informations complémentaires à ce sujet, référez-vous à "Définition du groupe d'accès cartes" à la page 260.

Afin d'affecter un niveau d'accès à une carte, vous devez :

- ▶ Créer des horaires qui correspondront au moment où l'utilisateur aura accès aux portes désirées
- ▶ Affecter l'horaire créé aux portes désirées (dans le menu de définition des niveaux d'accès)
- ▶ Attribuer un niveau d'accès aux cartes

Pour attribuer un niveau d'accès à un titulaire de carte :

- 1 Depuis la fenêtre de définition de Carte, sélectionnez l'onglet **Niveau d'accès**.



- 2 Cliquez sur le bouton **Groupe d'accès** (affiché à gauche de la liste des sites). Il est utilisé pour copier des informations d'un groupe d'accès à carte sur une carte. La colonne **Boucle** affiche les sites auxquels un niveau d'accès sera associé.
- 3 Dans la colonne **Niveau d'accès**, sélectionnez le niveau d'accès qui déterminera l'accès aux portes du site sélectionné. Si vous ne souhaitez pas que ce titulaire de carte y ait accès, laissez ce champ vide.



Remarque : Vous devez d'abord créer des niveaux d'accès (Utilisateurs > Niveaux d'accès) pour afficher des niveaux d'accès dans la liste déroulante Niveau d'accès.

Définir les options d'utilisation de cartes

Utilisez l'onglet **Divers** pour définir et visualiser des informations additionnelles à propos des cartes.

Pour afficher des informations sur une carte :

- 1 Depuis la fenêtre de définition de Carte, sélectionnez l'onglet **Divers**.
- 2 Sélectionnez un numéro de carte à l'aide des touches fléchées **Haut/bas**. Le champ **Date de début** indique la date de création de la carte.



Remarque : Vous pouvez modifier ces informations en sélectionnant une autre date dans l'horaire qui s'affiche. La date de début doit être égale ou antérieure à la date actuelle ; de plus, l'état de la carte sera configuré sur « En attente » si la date est ultérieure à la date courante.

- 3 Cochez la case **Utiliser la date de fin** s'il y a lieu. Si vous cochez cette case, le système affichera un horaire pour vous permettre de sélectionner la date de fin. Lorsque cette date sera atteinte, l'état de la carte sera modifié et deviendra « Expiré ».



Remarque : Lorsque vous créez une carte dont la durée d'utilisation se limite à un maximum de 24 heures, par exemple **Passé d'un jour**, la carte expire à minuit. Le traitement d'expiration peut prendre jusqu'à une minute pour s'exécuter dans le système.

- 4 S'il y a lieu, cochez l'option **Supprimer sur expiration**. Cette option peut uniquement être utilisée avec l'option **Utiliser la date de fin**. Si cette option est sélectionnée, la carte sera automatiquement supprimée le jour de la date d'expiration (en utilisant la date de fin spécifiée). Si cette option est omise, l'état de la carte sera modifié et deviendra « Expiré ».



Remarque : Une carte supprimée est une carte qui n'est pas active dans la base de données du système. Même si une carte a été supprimée, les événements précédemment générés par cette carte seront toujours conservés dans le fichier d'archives.

- 5 Cochez l'option **Attente clavier** pour forcer les utilisateurs à saisir un NIP sur le clavier pour accéder aux portes. Si cette option est cochée, entrez le NIP que les utilisateurs devront saisir dans le champ de modification du NIP.



*Remarque : La sélection de l'option **Attente clavier** retardera l'accès à une porte pour cette carte jusqu'à ce que un NIP correct aura été saisi sur le clavier. Ceci concernera uniquement les portes définies par le lecteur et le clavier dans le menu de définition des portes. L'horaire du clavier doit également être valide pour cette porte. Pour obtenir des informations complémentaires sur la définition d'une porte, référez-vous à "Configurer les portes" à la page 104.*

- 6 Dans la liste déroulante **État de la carte**, attribuez un état à la carte sélectionnée. Ceci détermine si la carte est valide et par conséquent, si elle peut être utilisée. Par défaut, la carte est valide. Les statuts suivants sont disponibles :
- ▶ **Valide**—la carte est fonctionnelle
 - ▶ **Invalide**—la carte n'est PAS fonctionnelle
 - ▶ **Perdue/Volée**—la carte n'est PAS fonctionnelle
 - ▶ **Expiré**—la carte a atteint sa date d'expiration
 - ▶ **En attente**—la carte n'est pas encore fonctionnelle



*Remarque : Vous ne pouvez pas placer vous-même un état de carte sur **En attente** en sélectionnant cet état dans la liste déroulante **État de la carte**. Pour ce faire, vous devez modifier la date de début.*

- 7 Cochez l'option **Surveiller la carte** si vous souhaitez surveiller l'utilisation d'une carte en particulier. La sélection de cette option entraînera la génération de l'événement « Carte surveillée » à chaque fois que cette carte sera utilisée ou présentée à un lecteur.
- 8 Vous pouvez générer un rapport contenant les événements « Carte surveillée » afin de vérifier les actions des utilisateurs. Il suffit de cocher l'option **Désactiver la synchronisation** si vous souhaitez que la carte ne tienne pas compte de l'option de synchronisation au moment de sa définition.



*Remarque : Si la carte est utilisée par une personne à mobilité réduite, cochez l'option **Délai prolongé**. Pour activer cette option, il suffit d'afficher la fenêtre de définition des portes et définir les délais requis.*

- 9 Réglez le **Niveau de superviseur** selon les privilèges accordés à l'utilisateur de cartes.

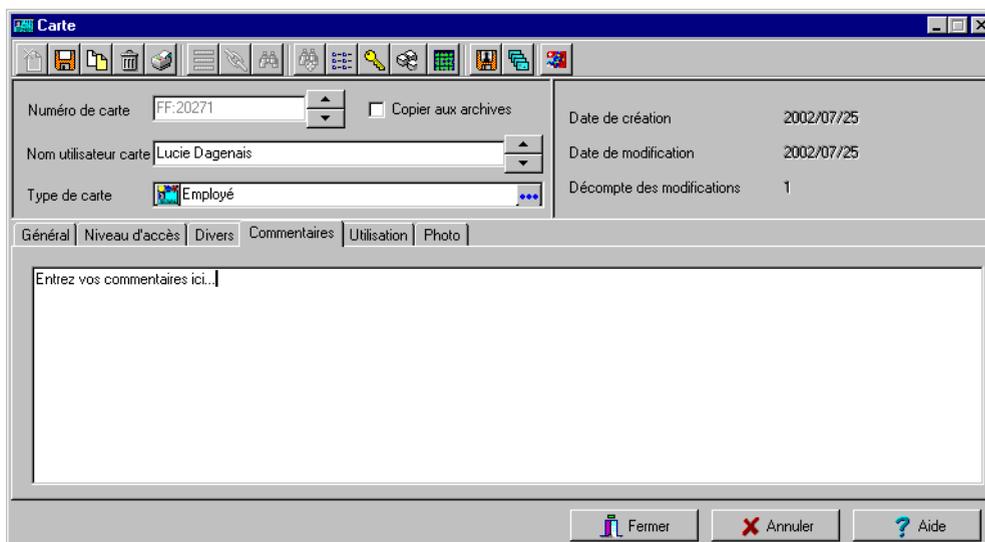


*Remarque : Cochez au besoin l'option **Opération privilégiée** pour annuler les mesures de sécurité mises en vigueur sur les portes.*

Ajouter des commentaires à une carte

Pour ajouter des commentaires à une carte :

Sélectionnez l'onglet **Commentaires** pour entrer des commentaires (si nécessaire) relatifs à ce titulaire de carte.



Remarque : Le champ qui s'affiche peut être utilisé pour conserver des informations additionnelles dans la base de données. Vous pouvez entrer jusqu'à 241 caractères.

Limiter l'utilisation d'une carte

Entrapass vous permet de spécifier le décompte d'utilisation d'une carte afin de limiter son utilisation.

Pour spécifier les options de restriction :

- 1 Depuis la fenêtre de définition de Carte, sélectionnez l'onglet **Utilisation**.

- 2 Cochez l'option **Activer les restrictions d'utilisation** afin d'activer la fonction de décompte d'utilisation d'une carte.
- 3 Utilisez la liste déroulante **Compteur d'utilisation**, pour identifier le nombre maximum de fois que cette carte peut être utilisée. Vous pouvez entrer ce nombre directement ou utiliser les pointes fléchées pour y parvenir.



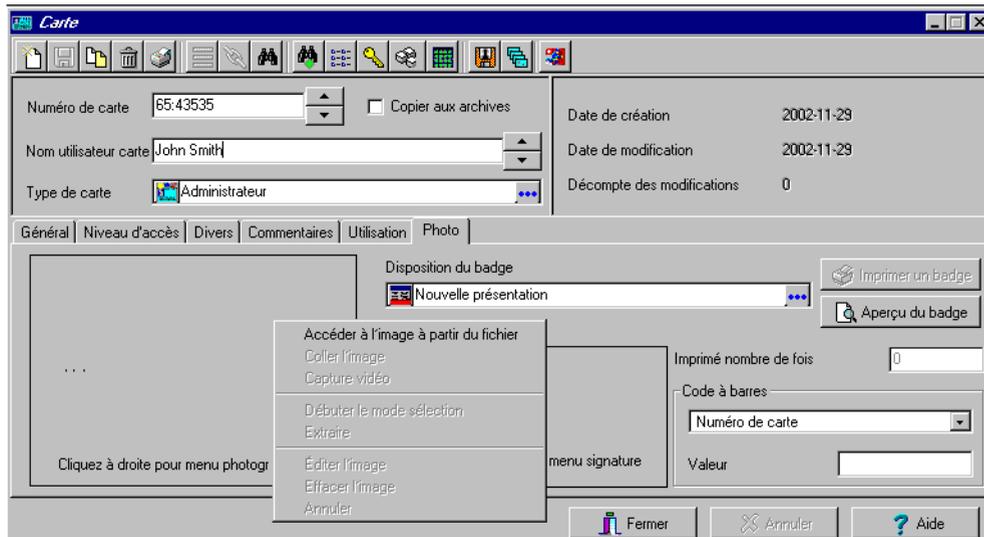
Remarque : Une fois l'option **Compteur d'utilisation** activée, la valeur du champ **Option décompte des cartes** augmente automatiquement à chaque fois qu'un titulaire de carte utilise sa carte. Après un certain nombre d'utilisations, vous pouvez cocher l'option **Remettre à zéro** si vous désirez ramener le décompte à zéro une fois la valeur du nombre maximum d'utilisations atteinte.

Affecter des photos

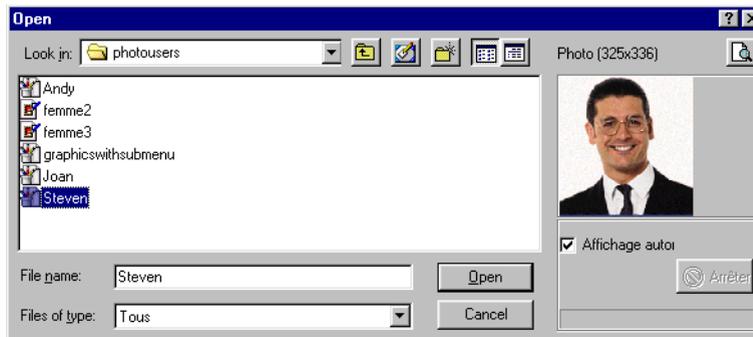
EntraPass offre la possibilité d'affecter des photos à des cartes. Vous pouvez importer des images à partir d'un fichier, ou capturer des photos à l'aide d'une caméra vidéo.

Pour affecter une image à partir d'un fichier :

- 1 Depuis la fenêtre Carte, sélectionnez l'onglet **Photo**.

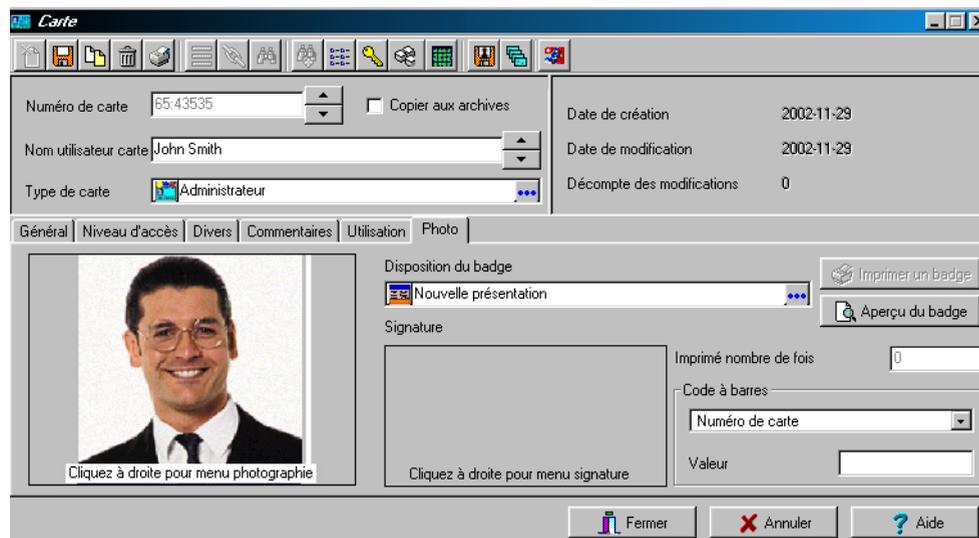


- 2 Cliquez avec le bouton droit sur la zone d'image pour ouvrir le dossier qui contient les photos et la fenêtre l'image à importer.



- 3 Dans la liste déroulante **Fichiers de type**, sélectionnez le type de fichier que vous recherchez ou laissez ce champ sur **Tous** pour afficher tous les fichiers image. Assurez-vous que l'option **Affichage automatique** est sélectionnée pour activer l'aperçu avant impression. Vous pouvez sélectionner des fichiers bitmap (.bmp), des méta-fichiers améliorés (.emf), des méta-fichiers Windows (.wmf), des fichiers image JPEG, des fichiers GIF, des fichiers PNG et des fichiers TIF.

- Sélectionnez le répertoire dans lequel l'image est placée. Sélectionnez l'image que vous recherchez et cliquez sur **Ouvrir** pour l'importer dans la **Carte**.



Saisir une image en utilisant une caméra vidéo

L'option **Capture vidéo** est activée seulement lorsque l'option **Activer la capture vidéo** est sélectionnée : **Options > Composantes multimédia > onglet Vidéo**.



Remarque : Avant d'utiliser cette option, tout le matériel doit être correctement configuré. Pour obtenir des informations complémentaires à ce sujet, veuillez consulter la manuel d'utilisation de votre fabricant.

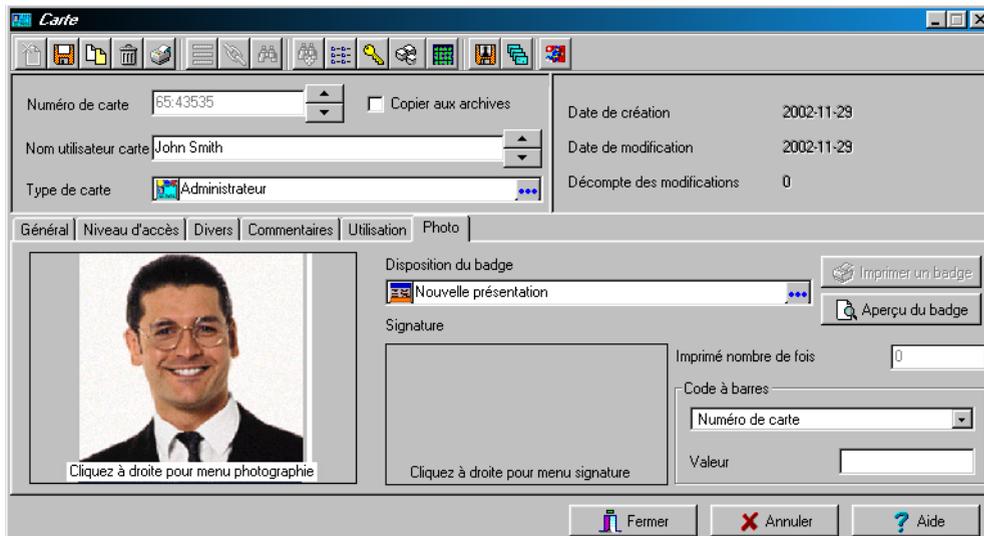
Pour affecter une image à une carte à partir d'une caméra vidéo

- 1 Faites un clic avec le bouton droit dans le cadre de l'image.
- 2 Sélectionnez **Capture vidéo** à la liste du menu contextuel.



Remarque : Les options peuvent varier selon le programme de capture d'écran vidéo. Les options les plus couramment utilisées sont « Geler/Libérer » et « Capturer ». Si votre système est équipé d'une interface compatible avec « TWAIN », vous serez en mesure de capturer des photos. Si vous possédez plusieurs pilotes vidéo, vous devrez indiquer le pilote vidéo à utiliser pour la capture des images.

- 3 Cliquez sur le bouton **Capture** pour coller et enregistrer l'image qui s'affiche.
- 4 Cliquez sur le bouton **Figier (Geler)** pour stabiliser l'image qui s'affiche avant de pouvoir la capturer.



- 5 Pour associer un modèle de badge avec une carte, sélectionner un modèle à partir du menu déroulant **Disposition du badge**. Pour plus de renseignements sur la création des modèles de badges, reportez-vous à la section Création de modèles de badges.



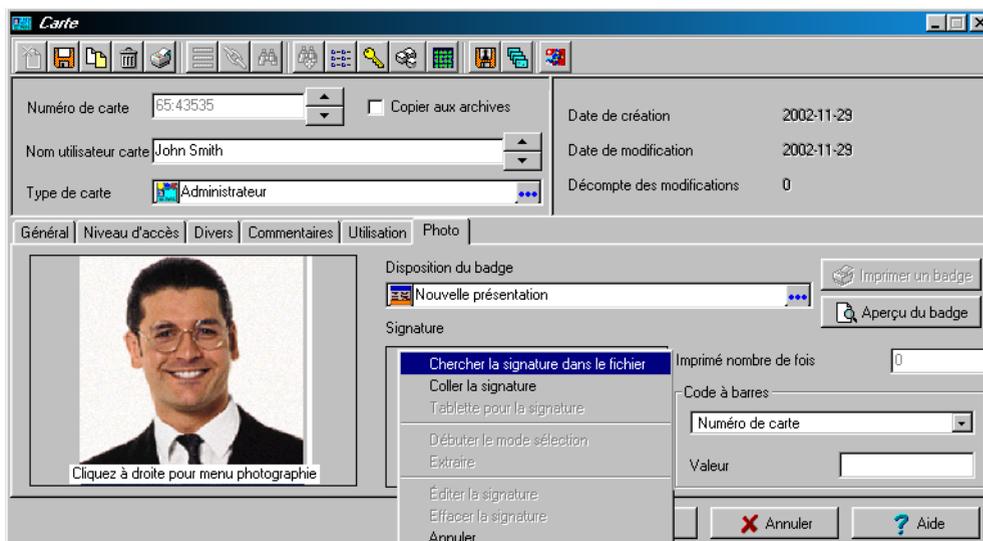
Remarque : Les boutons *Imprimer un badge* et *Aperçu du badge* sont activés uniquement lorsqu'une imprimante et une disposition de badges ont été sélectionnées et l'option *Utiliser l'imprimante de badge cochée* : Options > Imprimante > Imprimante de badges. Si ces boutons sont activés, vous pourrez obtenir un aperçu avant impression puis imprimer le badge d'un titulaire de carte.

Importer une signature d'un fichier

Vous pouvez importer une signature, exactement de la même manière que vous importez d'autres images telles que des logos ou des images.

Pour importer une signature :

- 1 Depuis la fenêtre Carte, cliquez avec le bouton droit dans la zone des signatures. Une menu de raccourcis s'affiche.

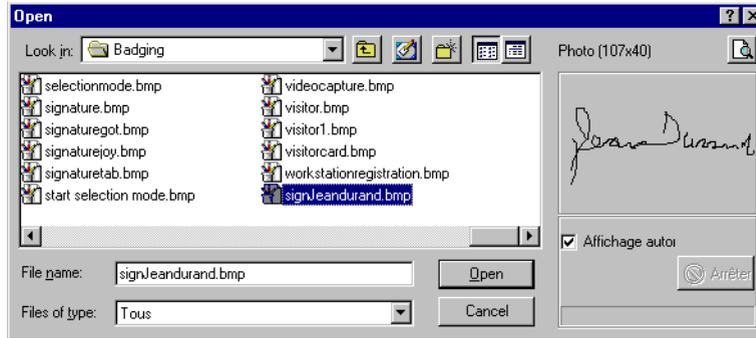


- 2 Dans ce menu de raccourcis, sélectionnez l'option appropriée :
 - **Chercher la signature dans le fichier** : vous permet de sélectionner une signature précédemment enregistrée

- **Coller la signature** : vous permet de coller une signature ayant été copiée précédemment dans le presse-papiers. L'option est activée lorsqu'il y a du contenu dans le presse-papiers



Remarque : L'option **Tablette pour la signature** est activée uniquement lorsque le périphérique approprié est activé dans le menu Options (Options > Périphériques multimédia > Signature).



- 3 Sélectionnez le fichier de signature puis cliquez sur **Ouvrir**.

Ajouter une signature à partir du périphérique de saisie de signature

Utilisez cette option si un périphérique de capture des signatures a été installé et configuré. L'option **Tablette de signature** est activée uniquement lorsque le périphérique approprié est sélectionné dans le menu Option (Options > Périphériques multimédia > Signature).

Pour insérer une signature :

- 1 Depuis la fenêtre Carte, cliquez avec le bouton droit dans la zone de signature. Un menu de raccourcis apparaît.



- 2 Dans le menu de raccourcis, sélectionnez **Tablette de signature**. La fenêtre Signature s'affiche, vous permettant d'obtenir un aperçu de la signature.
- 3 Cliquez sur **OK** pour coller la signature sur la fenêtre des cartes.

Travailler avec des photos et des signatures

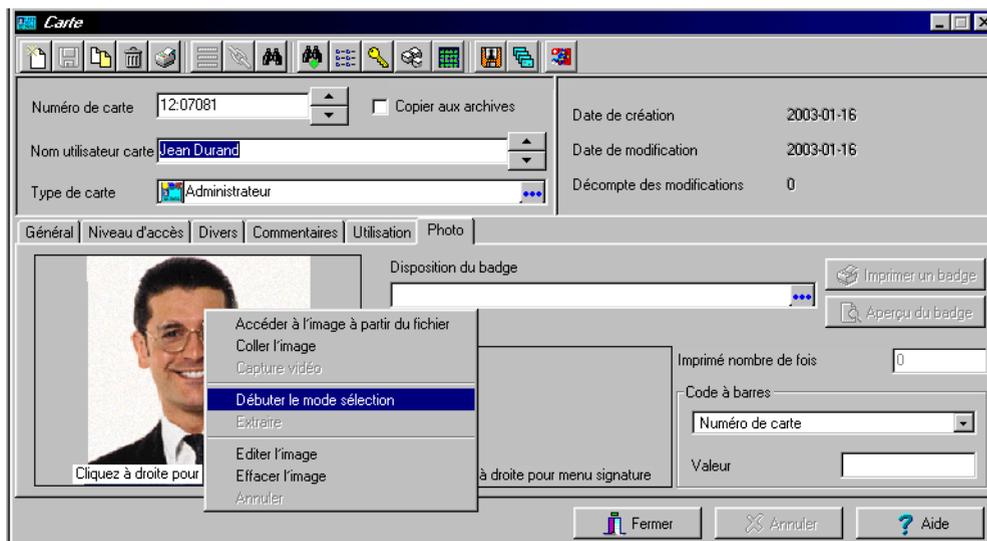
La fonctionnalité intégrée de création de badges d'EntraPass permet aux utilisateurs d'extraire une portion d'image ou d'améliorer des images qui sont incorporées aux cartes.

Extraire une portion d'image

Si vous avez incorporé une grande image mais que vous n'avez besoin que d'une portion, vous pouvez sélectionner et extraire la portion que vous souhaitez affecter à la carte (image, signature).

Pour extraire une portion d'image :

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'image que vous souhaitez modifier.

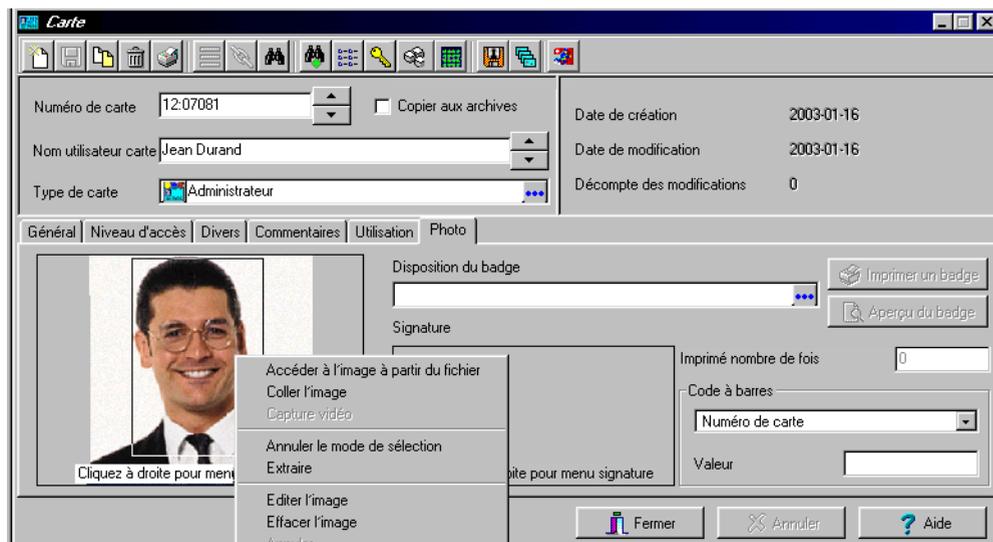


Remarque : Vous devez d'abord sélectionner l'option **Débuter le mode sélection** pour que l'option **Extraire** soit activée. De plus, l'option **Annuler** est activée uniquement lorsqu'une image a été collée.

2 Sélectionnez **Débuter le mode sélection** depuis le menu de raccourcis.



Remarque : Vous pouvez agrandir la taille du rectangle de sélection en étirant ses côtés et ses coins pour l'ajuster à la portion de l'image que vous souhaitez extraire. Vous pouvez également la déplacer en l'étirant sur la zone d'image désirée.



- Une fois que vous aurez sélectionné la portion que vous souhaitez incorporer dans la carte, cliquez avec le bouton droit de la souris à nouveau sur l'image. Un menu de raccourcis s'affiche.



Remarque : Pour désactiver la sélection actuelle, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'image, puis sélectionnez **Annuler mode de sélection**. Sélectionnez **Annuler** pour ignorer les modifications. L'option **Annuler** est activée uniquement lorsque vous avez collé une image.

- Dans le menu de raccourcis, sélectionnez **Extraire**.

Éditer une image et une signature

- Cliquez avec le bouton droit sur l'image que vous souhaitez éditer, puis sélectionnez **Éditer image** dans le menu de raccourci.



Remarque : Les champs de la section **Code à barres** permettent à l'opérateur d'utiliser un numéro de carte par défaut, un numéro de son choix ou d'utiliser le champ **Valeur** pour entrer un numéro spécifique à l'utilisateur.

- Ajustez l'apparence de l'image en utilisant les options affichées. L'option **Réinitialiser tout** vous permet de revenir à l'image d'origine :
 - **Contraste automatique** : cette fonctionnalité offre un meilleur contraste en intensifiant les lumières et les ombres : elle rend l'obscur plus obscur et le clair, plus clair. En général, cette fonctionnalité de contraste automatique donne un bon résultat lorsqu'un simple réglage du contraste est nécessaire pour améliorer le contraste d'une image.
 - **Affiner** : cette fonctionnalité offre plus de définition aux images aux contours flous en appliquant uniquement une intensité des couleurs lorsqu'un bord est trouvé.

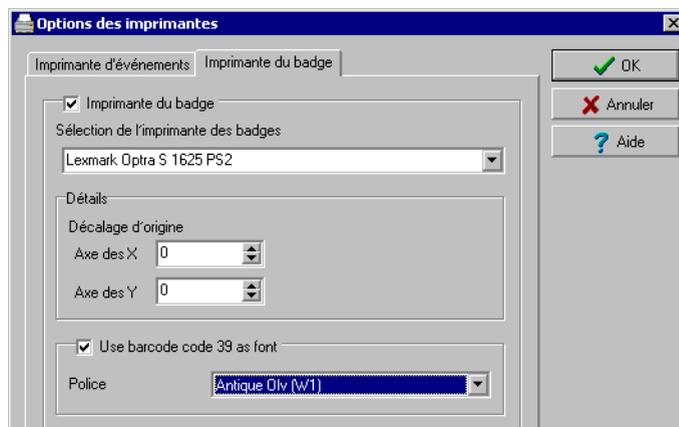
- ▶ **Réinitialiser tout** : cette fonctionnalité vous permet d'annuler toutes les modifications et de restaurer l'image d'origine.
 - ▶ **Brillance** : cette fonctionnalité vous permet de rajouter de la lumière à l'image en la glissant vers les valeurs positives.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre d'édition de l'image.
 - 4 Depuis le menu déroulant **Disposition du badge**, sélectionnez un modèle à associer avec la carte que vous avez définie. Pour définir un modèle de badge, référez-vous à "Créer des badges" à la page 225.

Imprimer des badges

Vous pouvez imprimer des badges à partir du menu Carte, du menu de cartes Visiteur, du menu Passe journalière ou depuis toutes les fenêtres d'aperçu des badges avant impression. Le logiciel a été configuré pour vous permettre d'imprimer des badges recto verso ou uniquement sur le recto. Avant d'imprimer, vous devez sélectionner une imprimante de badges. Il peut s'agir de n'importe quelle imprimante réseau ou d'une imprimante spécifique de badges.

Sélectionner une imprimante de badges

- 1 Dans la fenêtre du poste de travail d'Entrapass, sélectionnez l'onglet **Options**, puis cliquez sur le bouton **Options des imprimantes**.



- 2 Depuis la fenêtre principale Imprimante, sélectionnez l'onglet **Imprimante de badges**.



Remarque : Vous pouvez imprimer des badges à partir de n'importe quelle imprimante réseau. Toutefois, pour imprimer des badges sur les cartes appropriées, vous devez sélectionner une imprimante de badges.

- 3 Cochez l'option **Imprimante du badges** pour indiquer au système qu'une imprimante de badges a été sélectionnée. Si l'option Imprimante de badges est cochée, les fonctions Imprimer



badges et Aperçu du badge avant impression s'affichent sur les fenêtres d'où vous pouvez imprimer des badges (fenêtres Carte, Visiteur et Passe journalière).

- 4 Dans la liste déroulante **Sélectionner une imprimante de badges**, sélectionnez l'imprimante réservée à l'impression des badges.
- 5 Ajustez les marges :
 - ▶ Décalage d'origine, axe x : indique la marge de gauche
 - ▶ L'axe Y indique la marge supérieure

Obtenir un aperçu de badge avant impression et imprimer

La fenêtre Badge - Aperçu avant impression et imprimer vous permet d'obtenir un aperçu du dessin d'un badge avant son impression avec des informations sur la carte (si le modèle du badge est associé à une carte) ou avec les valeurs par défaut (si le modèle n'est pas encore associé à une carte particulière).

Le programme vous permet d'imprimer des badges recto-verso ou uniquement sur le recto.

Pour obtenir un aperçu des badges :

- 1 Depuis les fenêtres Carte, Visiteur et Passe journalière, cliquez sur le bouton **Aperçu du badge**.



Remarque : La fenêtre de création des badges vous permet de visualiser un badge avec les valeurs par défaut lorsque aucune carte n'y est associée.





- 2 Badge - Aperçu et Impression, choisissez une option d'impression :
- ▶ **Imprimer recto** : seul le recto (aperçu avant impression dans le volet de gauche) sera imprimé
 - ▶ **Imprimer verso** : seul le verso (aperçu avant impression dans le volet de droite) sera imprimé. Ce bouton est activé uniquement si le badge est défini avec deux côtés.
 - ▶ **Imprimer les deux côtés** : le badge sera imprimé recto-verso. Ce bouton sera active uniquement lorsque le badge a été défini avec deux côtés



Remarque : *Important! Pour imprimer des badges comportant des codes à barres, votre imprimante doit être correctement configurée. Vous devez sélectionner l'option **Résine noire**, sinon, les lecteurs de code à barre ne pourront pas détecter le code à barre. Si vous rencontrez des problèmes lors de l'impression ou de la lecture des codes-barres, veuillez vous reporter au manuel du fabricant de votre imprimante.*

Créer des badges

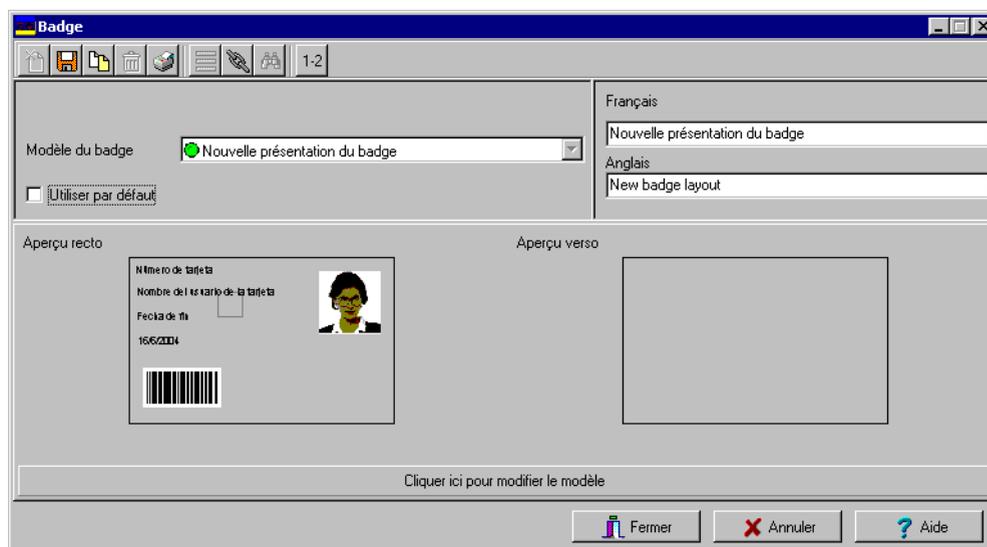
L'éditeur Badging d'EntraPass permet aux utilisateurs de créer, enregistrer, éditer ou supprimer des modèles de badge qui seront ultérieurement sélectionnés et associés à des cartes pour imprimer des badges.

Vous pouvez créer et éditer des modèles de badges, ajouter des arrière-plans graphiques ou de couleur, des logos, du texte, des codes-barres et insérer des supports de photo ou de signature.

Créer un modèle de badge

Pour créer un modèle de badge :

- 1 Sous l'onglet **Utilisateurs**, sélectionnez le bouton **Badge**. La fenêtre Badge s'affiche.



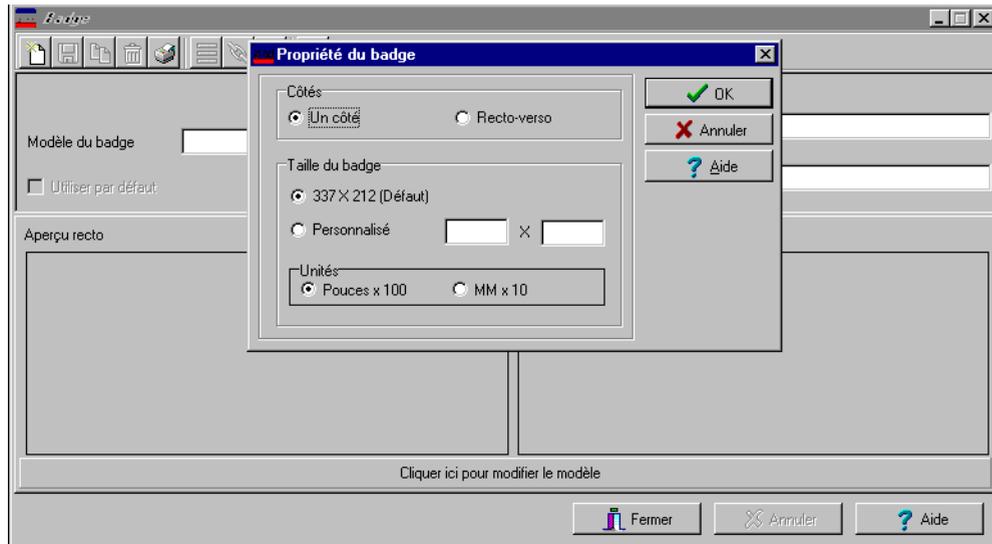
Remarque : La fenêtre **Badge** contient tous les outils disponibles sur les autres fenêtres d'EntraPass : **Nouveau**, **Enregistrer**, **Copier**, **Supprimer**, **Imprimer**, **Liens**, **Rechercher** (le bouton **Hiérarchie** est désactivé). Toutefois, elle contient un bouton supplémentaire permettant de modifier le nombre de côtés affectés à un modèle de badge.

- 2 Cliquez sur l'icône **Nouveau** dans la barre d'outils. La fenêtre des propriétés des badges s'affiche.



Pour spécifier les propriétés d'un badge :

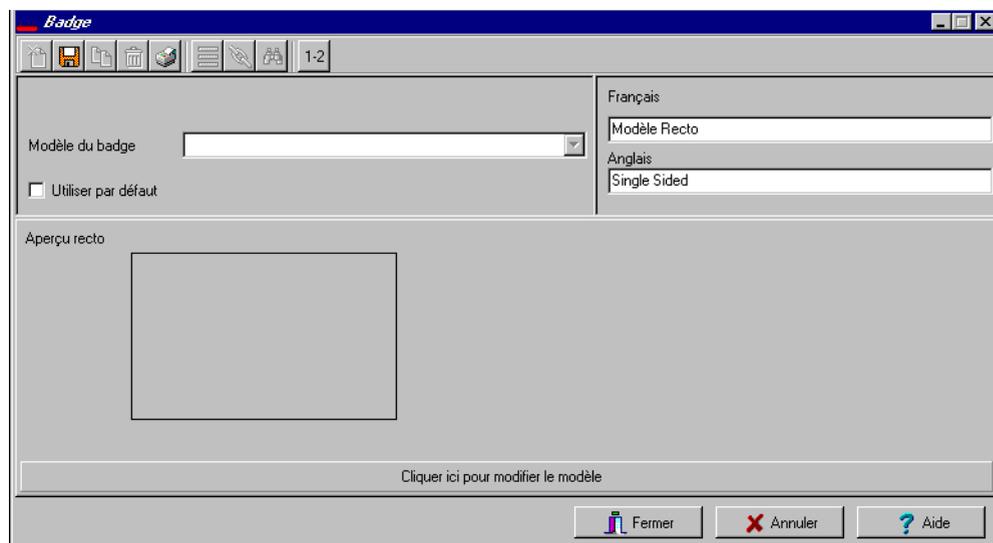
- 1 À la fenêtre des propriétés du badge, indiquez le nombre de côtés suivi de la taille désirée du modèle de badge puis cliquez sur **OK**.



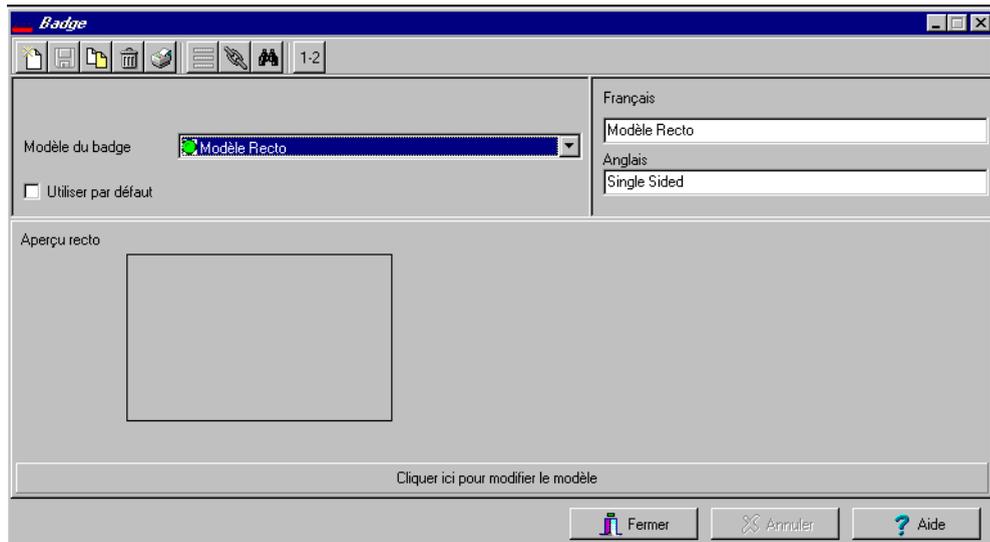
- Indiquez le nombre de côtés pour le badge, puis sélectionnez la taille souhaitée pour le modèle du badge et cliquez sur **OK**.



Remarque : Les mesures sont exprimées en pouces ou en millimètres (1 centième de pouce ou un dixième de millimètre). Pour modifier l'unité de mesure, cochez le bouton radio approprié de la section Unités.



- 3 Entrez un nom pour le modèle de badge dans les champs de langue. Vous pouvez saisir jusqu'à 40 caractères.



- 4 Vous pouvez cocher l'option **Utiliser par défaut** si vous souhaitez que ce nouveau modèle soit automatiquement utilisé pour toutes les nouvelles cartes.



Remarque : Un seul modèle par défaut est disponible. Lorsque vous sélectionnez un modèle et que vous cochez l'option Définir comme modèle de carte par défaut, le modèle par défaut actuel sera remplacé.

Éditer un modèle de badge

L'utilitaire Badging permet aux utilisateurs d'éditer les modèles de badges, d'ajouter de la couleur ou des graphiques en arrière-plan, de modifier la police, etc.

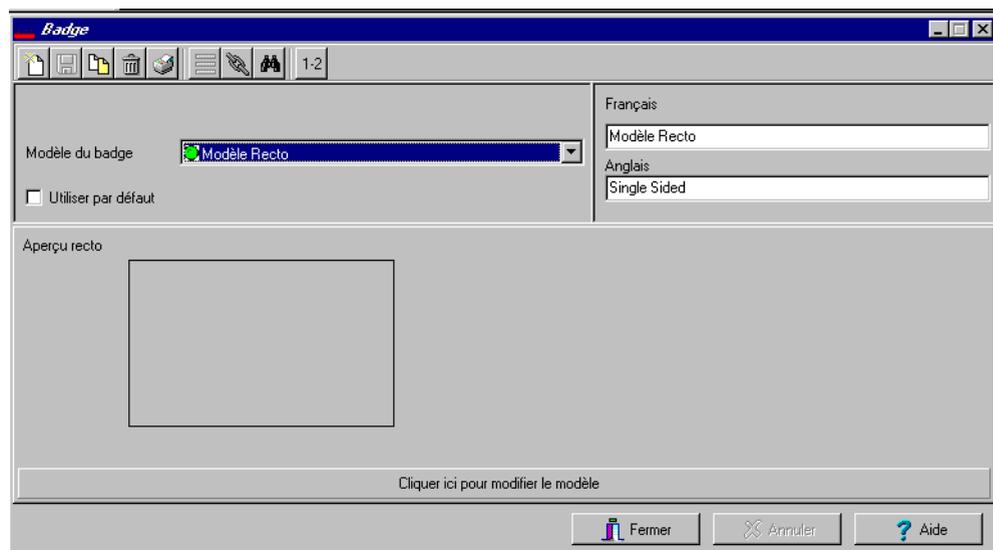


Remarque : Une fois qu'un modèle de badge aura été créé, vous ne pourrez modifier sa taille; pour cela, vous devrez créer un nouveau modèle. Cependant, vous pouvez modifier le nombre de côtés du badge en cliquant sur l'icône **Faces** située dans la barre d'outils de la fenêtre Badge.

Modifier le nombre de côtés

Pour modifier le nombre de faces :

- 1 Dans la fenêtre Badge, sélectionnez le badge que vous souhaitez éditer.



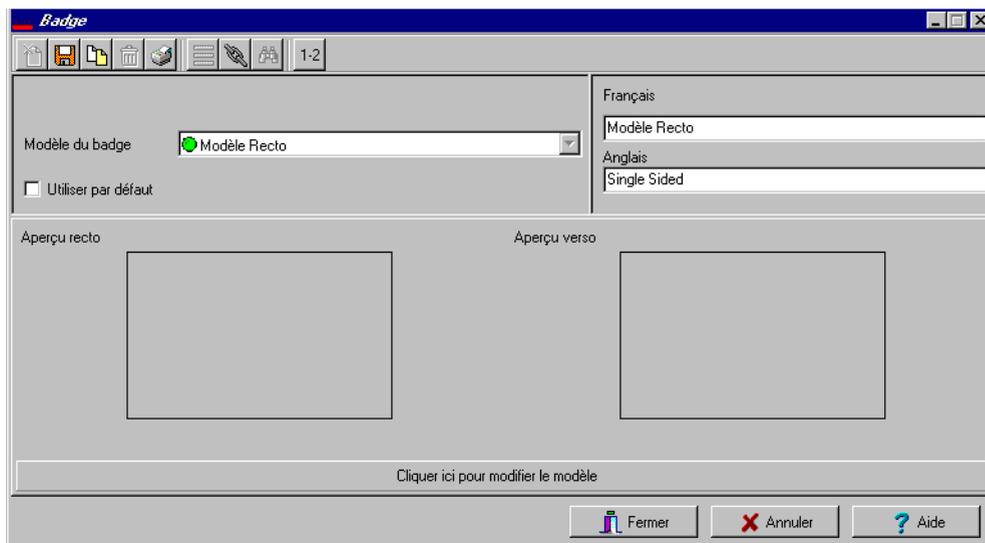
- 2 Dans la barre d'outils de la fenêtre Badge, cliquez sur le bouton «1-2».
- 3 Cliquez sur l'icône **Enregistrer** pour sauvegarder les informations relatives au nouveau badge.



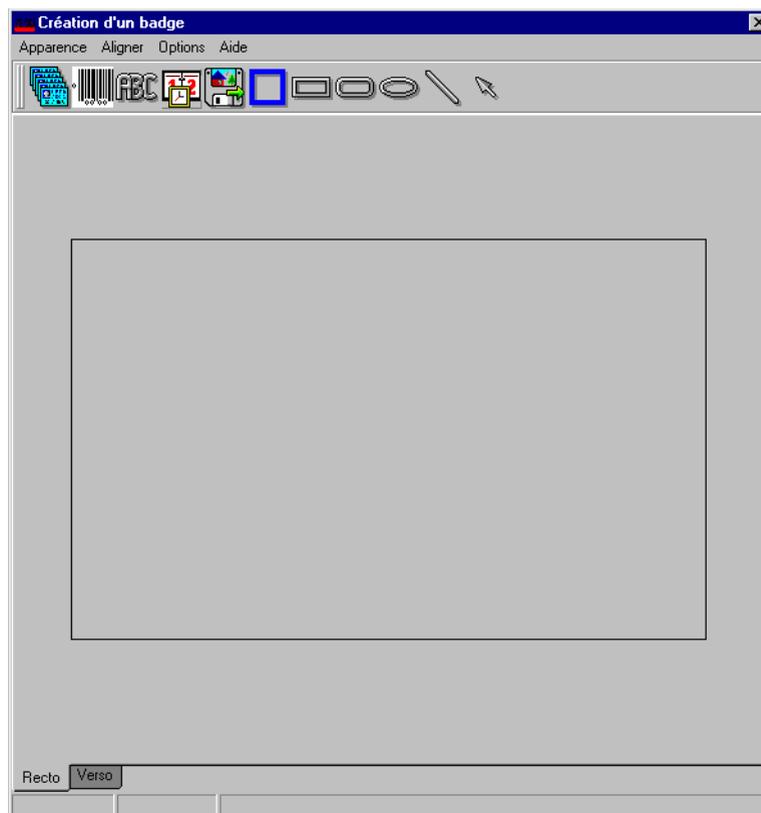
Modifier la couleur d'arrière-plan

Pour modifier la couleur d'arrière-plan de votre badge :

- 1 Dans la fenêtre des badge, sélectionnez le badge que vous souhaitez modifier.



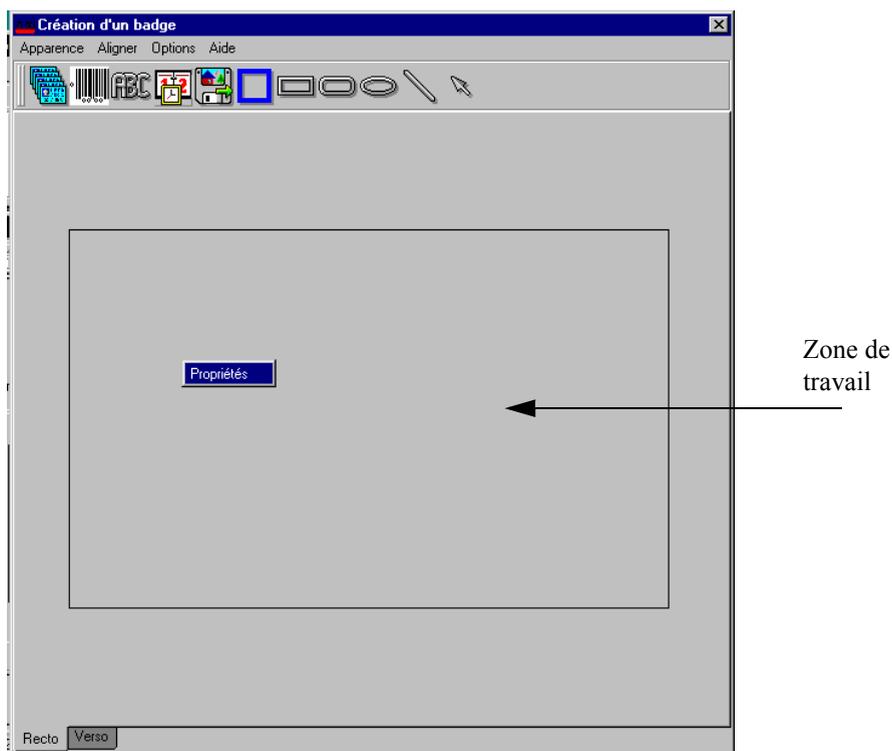
- 2 Cliquez sur le bouton **Cliquer ici pour modifier le modèle** (situé en bas de la fenêtre) pour ouvrir la fenêtre de création des badges.



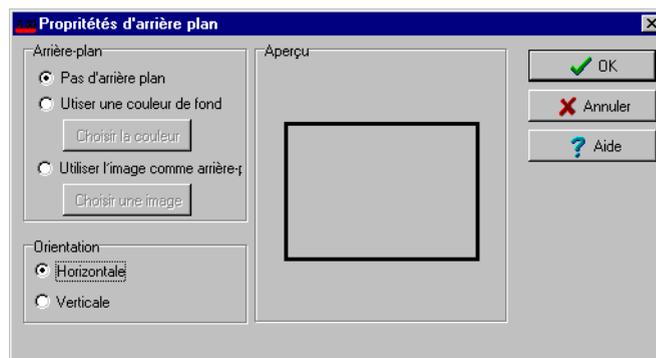
Remarque : Lorsque vous placez le curseur sur les objets de création des badges, une bulle s'affiche pour expliquer chaque objet.



- 3 Pour modifier la couleur d'arrière-plan du modèle, faire un clic sur le bouton droit de la souris n'importe où sur la zone de travail.



- 4 Sélectionnez **Propriétés** pour modifier les propriétés de couleur de fond et d'arrière plan du badge.



- 5 Sélectionner l'option appropriée pour le modèle :

- ▶ **Pas d'arrière-plan** : cette option est activée par défaut
- ▶ **Utiliser une couleur de fond** : la couleur de fond choisie sera appliquée à toutes les cartes associées à ce modèle de badge
- ▶ **Utiliser une image comme arrière plan** : cette option vous permet de choisir une image qui apparaîtra en arrière plan sur toutes les cartes associées à ce modèle
- ▶ **Orientation** (horizontale ou verticale) : vous permet de choisir la disposition des éléments sur le badge

Ajouter des formes et des objets sur un badge

L'utilitaire Badging vous permet d'incorporer les objets dans vos modèles par un simple clic de la souris. Vous pouvez incorporer :

- ▶ Les champs
- ▶ Les codes à barres
- ▶ Les zones de texte
- ▶ La date de début, la date de fin, la date actuelle
- ▶ Des images et logos ayant été précédemment enregistrés (BMP, JPG, GIF, etc.),
- ▶ Les bordures
- ▶ Les rectangles (y compris rectangle arrondi, ellipse)
- ▶ Lignes, etc.

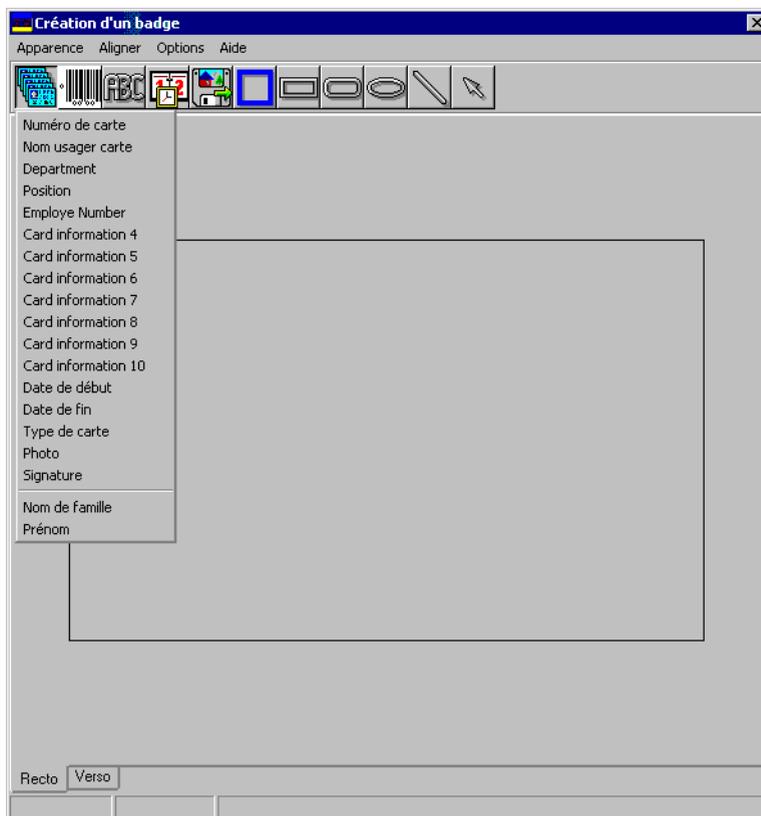


Remarque : Les objets sont insérés avec leurs propres paramètres par défaut. Pour modifier les propriétés d'un objet, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'objet, puis sélectionnez les paramètres appropriés dans le menu des raccourcis.



Insérer des champs d'informations de carte

- 1 Pour ajouter des champs d'informations de carte au modèle de badge, cliquez sur l'icône **Champs de carte** dans la barre d'outil de la fenêtre Création d'un badge. Le sous-menu Champs de carte s'affiche.

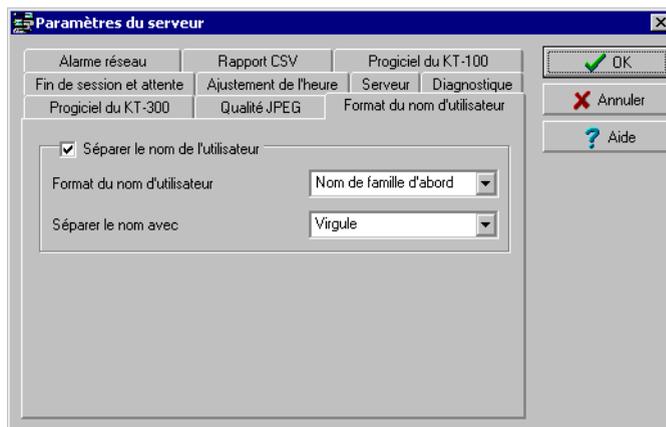


- 2 Dans le menu des raccourcis, sélectionnez le champ que vous souhaitez ajouter au modèle, puis cliquez sur la zone de travail pour insérer le champ sélectionné.



Remarque : Pour modifier la propriété d'un objet avant de l'ajouter, allez à l'item de menu **Options** à la fenêtre de conception de badges, puis sélectionnez **Montrer les propriétés au moment de l'ajout**. En faisant cela, la fenêtre de propriétés sera affiché à chaque fois que vous ajoutez un item dans la zone de travail du modèle.

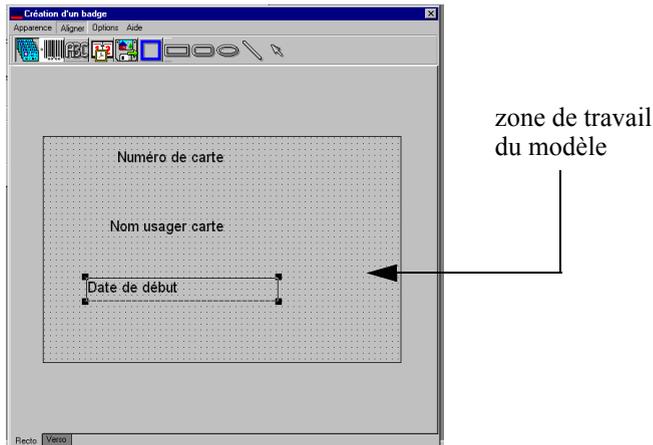
Remarque : Vous pouvez également utiliser les icônes pour déplacer les champs d'informations tels : code à barres, texte, date, images et bordures.



Remarque : Pour activer la sélection des premier et dernier noms du sous-menu des champs de carte à la fenêtre de conception de badge, allez au menu **Option** principal, puis sélectionnez **Paramètres du serveur**. Cliquez ensuite sur l'onglet **Format du nom d'utilisateur** et cochez l'option **Séparer le nom de l'utilisateur**. Pour plus de détails, référez-vous à "Configurer les paramètres du serveur" à la page 430.



- 3 Dans le menu de raccourcis, sélectionnez le champ que vous souhaitez ajouter au modèle, puis cliquez sur la zone de travail pour insérer le champ sélectionné.



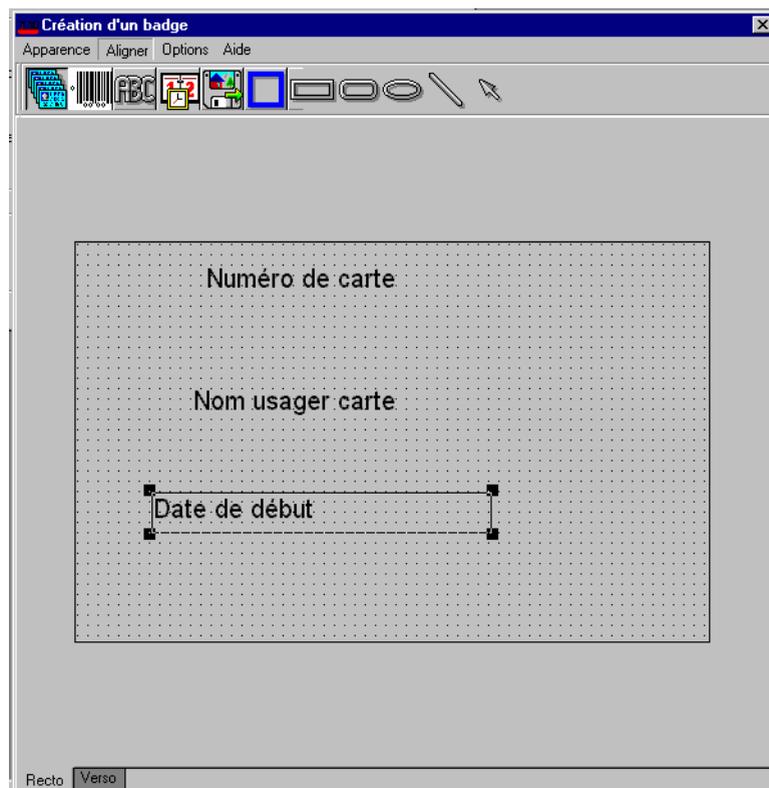
Remarque : Lorsque vous désirez ajouter une photo à un modèle de badge, la photo qui s'affiche n'est qu'un exemple. Celui-ci indique l'endroit où la photo du titulaire de carte sera affichée. Lorsqu'un badge est attribué à une carte, la photo du titulaire de carte sera affichée.

Aligner des objets dans le modèle

Lorsque que vous « glissez-déplacez » des objets sur la zone de travail du modèle, ceux-ci ne sont pas correctement alignés. Le Badging vous permet de les aligner grâce à la commande d'alignement.

Pour aligner des objets dans le modèle :

1 Depuis la fenêtre Création d'un badge, sélectionnez le menu **Aligner**, puis **Afficher quadrillage**.



Remarque : Le quadrillage vous permet d'aligner les objets dans le modèle du badge. Il peut être utilisé comme une aide visuelle pour placer les objets. L'option **Aligner sur le grillage** vous offre un alignement des objets d'une plus grande précision. Par exemple, lorsqu'un objet est déplacé à côté d'un quadrillage, il sera automatiquement aligné sur le point du quadrillage.

- ▶ **Montrer les carreaux** : affiche les points du quadrillage pour vous aider dans l'alignement des objets
- ▶ **Aligner sur le quadrillage** : aligne tous les objets sur le point du quadrillage le plus proche
- ▶ **Définition de la grille** : vous permet de définir l'espacement horizontal et vertical sur le quadrillage (en pixels)



- 2 Pour régler l'espace entre les points du quadrillage, sélectionnez l'option **Définition de la grille** pour ouvrir la fenêtre des paramètres du quadrillage.



- 3 A l'aide des flèches Haut/bas, sélectionnez l'espace souhaité en pixels pour la largeur et la hauteur, puis cliquez sur **OK**.



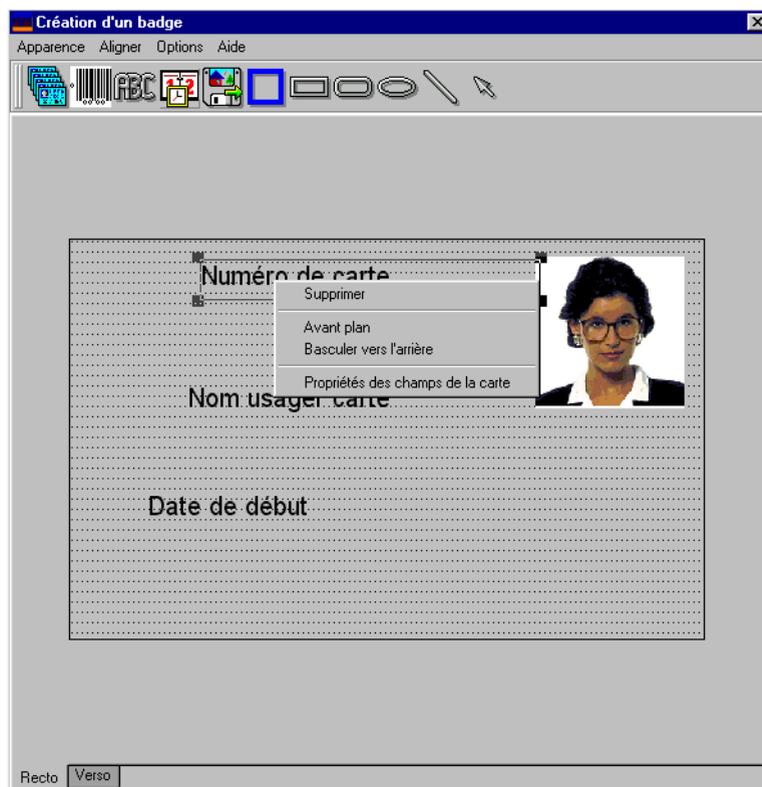
Remarque : Pour désactiver le quadrillage : **Aligner > Afficher les carreaux**.

Modifier les propriétés des champs de carte

Les objets sont insérés dans le modèle avec leurs paramètres par défaut (police, couleur, etc.). Vous pourrez modifier ces paramètres ultérieurement. Par exemple, vous pouvez modifier l'apparence de n'importe quel objet de texte comme un champ de carte, un texte, une date, etc.

Pour modifier un objet (champ, texte, date, etc.) :

- 1 Dans le modèle, cliquez avec le bouton droit sur l'objet que vous avez inséré (dans cet exemple, les champs d'informations de carte).

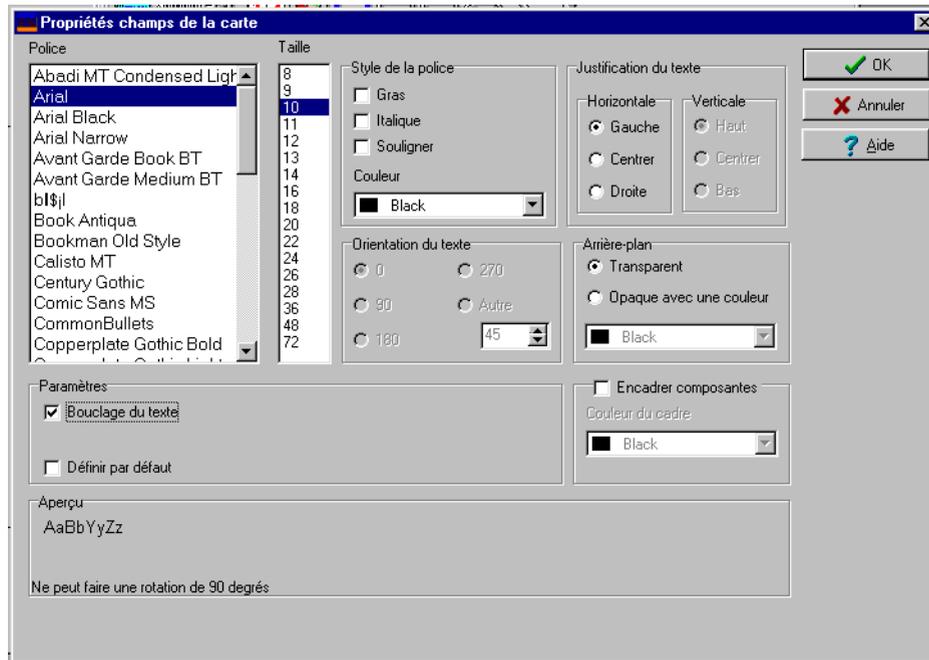




2 Dans le menu de raccourci, sélectionnez l'option **Propriétés des champs de la carte**.



Remarque : L'en-tête de la fenêtre *Propriétés* dépend de l'objet sélectionné. Par exemple, il passera à *Propriétés des images* ou à *Propriétés de la date actuelle* selon l'objet sélectionné.



3 Depuis la fenêtre des propriétés champs de cartes, vous pouvez modifier toutes les propriétés du texte :

- ▶ Police (nom, couleur, style (gras, italique, souligné))
- ▶ Arrière-plan (transparent ou coloré)
- ▶ Justification (horizontale, verticale)
- ▶ Orientation
- ▶ Bouclage du texte (Retour à la ligne automatique, par exemple)



Remarque : La case à cocher **Définir par défaut** vous permet d'appliquer toutes les caractéristiques à tous les objets de texte qui seront insérés dans le modèle.

Remarque : Lorsque l'**Orientat**ion du texte est réglée à **Autre**, il est impossible de redimensionner le champ.

Modifier les propriétés des images

Ceci s'applique à n'importe quel objet graphique, à savoir des photos, des logos et des signatures, etc.

Pour modifier les propriétés d'une image :

- 1 Dans la zone de travail de création de badges, cliquez *avec le bouton droit de la souris* sur l'image (image, logo) ou la signature que vous souhaitez modifier.



- 2 Depuis le menu de raccourcis, sélectionnez l'objet de propriété que vous souhaitez modifier :
 - ▶ **Ratio d'étiement** : sélectionnez cette option si vous souhaitez que l'image soit centrée par rapport à l'espace du cadre d'image, tout en conservant les proportions de l'image d'origine
 - ▶ **Mode transparent** : si vous choisissez cette option, il n'y aura pas de couleur d'arrière-plan
 - ▶ **Dessiner cadre** : sélectionnez cette option si vous souhaitez un cadre autour de l'objet d'image. La liste déroulante **Couleur du cadre** (option activée si vous avez sélectionné l'option Cadre) vous permet de choisir la couleur spécifique au cadre de l'image

Ajouter des objets textuels

Pour ajouter des texte à un badge, sélectionnez d'abord l'icône **Texte** (à côté de l'icône **Code à barre**) puis cliquez dans la zone de travail, ensuite saisissez le texte dans le champ affichés.



Pour ajouter une zone de texte statique :

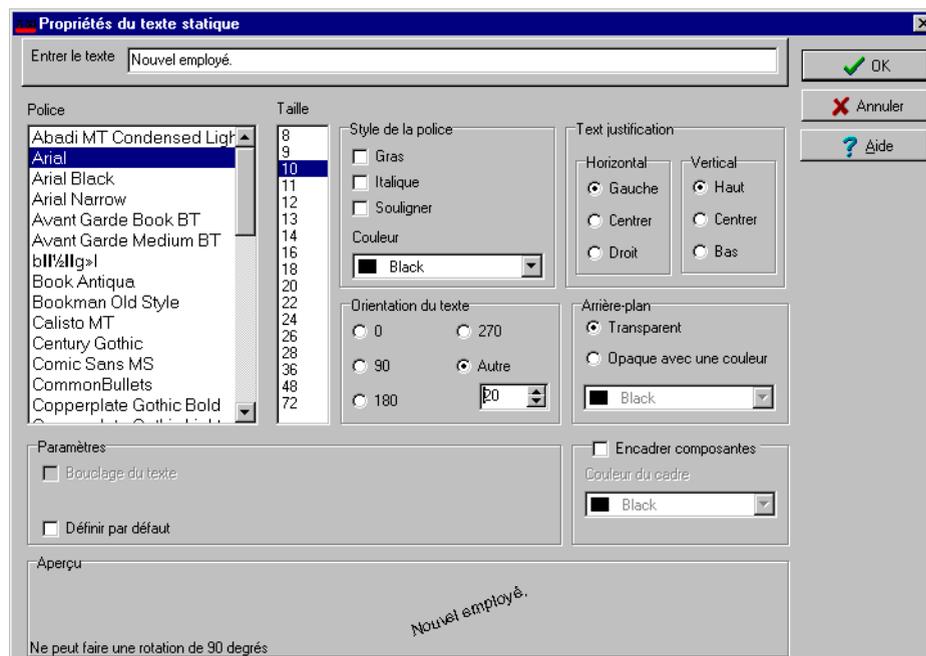
- 1 Dans la fenêtre Création de badge, cliquez sur l'icône **Texte**, ensuite cliquez dans la zone de travail.



Remarque : Pour redimensionner la zone de texte, sélectionnez-la et utilisez la flèche à deux têtes pour faire glisser les poignées de redimensionnement sur la position désirée. Ceci vous permettra de modifier la hauteur et la largeur de la zone de texte.

- 2 Pour aligner la zone de texte, référez-vous à “Aligner des objets dans le modèle” à la page 236.

- 3 Saisissez le texte dans la zone de texte, puis cliquez avec le bouton droit de la souris pour modifier les propriétés du texte selon votre préférence.



La section **Aperçu** montre le résultat des modifications que vous appliquez au texte.



Remarque : Pour des types de texte statique, l'orientation du texte est de zéro degrés par défaut.

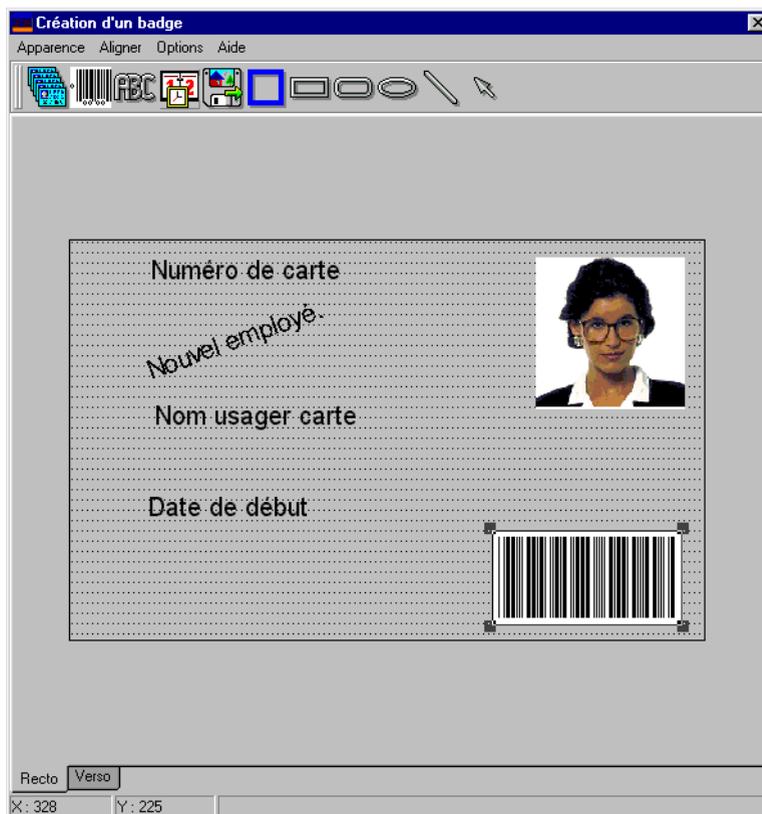
Ajouter des codes à barres

La fonction de création des badges permet aux utilisateurs d'ajouter des codes à barres aux badges. Par défaut, la valeur du code à barres est le numéro de la carte, si aucune autre valeur n'a été indiquée.



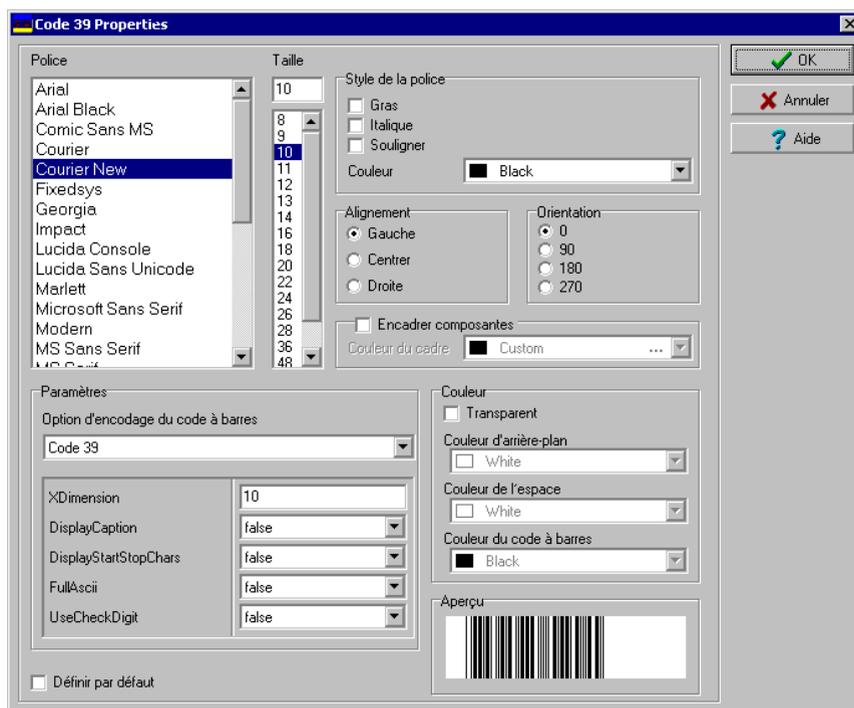
Pour ajouter des codes à barres :

- 1 Depuis la fenêtre de Création de badge, cliquez sur l'icône Code à barres, puis cliquez dans la zone de travail de création des badges.



Remarque : Pour aligner le code à barres, référez-vous à “Aligner des objets dans le modèle” à la page 236.

- 2 Cliquez avec le bouton droit sur le code à barres pour ouvrir la fenêtre des propriétés des codes-barres.



Codes à barre supportés :

- Code 39
- POSTENET
- Codabar
- EAN & EAN13
- UPC A
- UPC E
- Code 2 of 5
- Interleaved 2 of 5
- Code 128

- 3 Dans la fenêtre Propriétés, vous pouvez définir les paramètres incluant les paramètres de rotation, les encadrements, etc.



Remarque : Si vous devez régler le champ **Option d'encodage du code à barres** à **Code 39-Modulo 43** réglez le champ **Checksum** à **Vrai**.

Ajouter la date actuelle

Vous ajoutez la date actuelle comme vous ajoutez n'importe quel autre objet de dessin en sélectionnant l'objet dans la barre d'outils, puis en cliquant dans la zone de travail de création des badges.

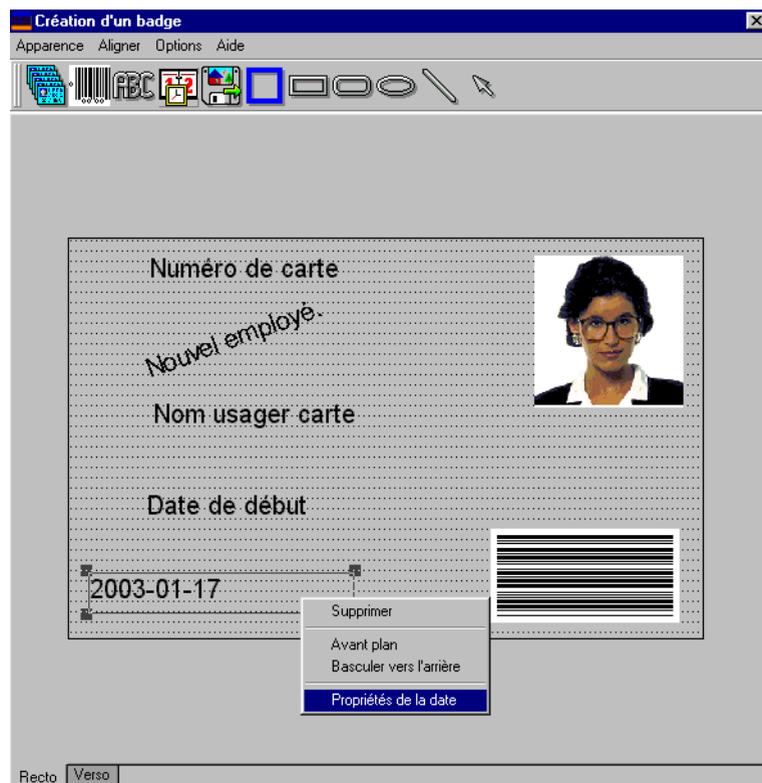


Pour ajouter la date actuelle :

- 1 Dans le modèle de création des badges, sélectionnez l'icône **Date actuelle**, puis cliquez dans la zone de travail du dessin du badge.



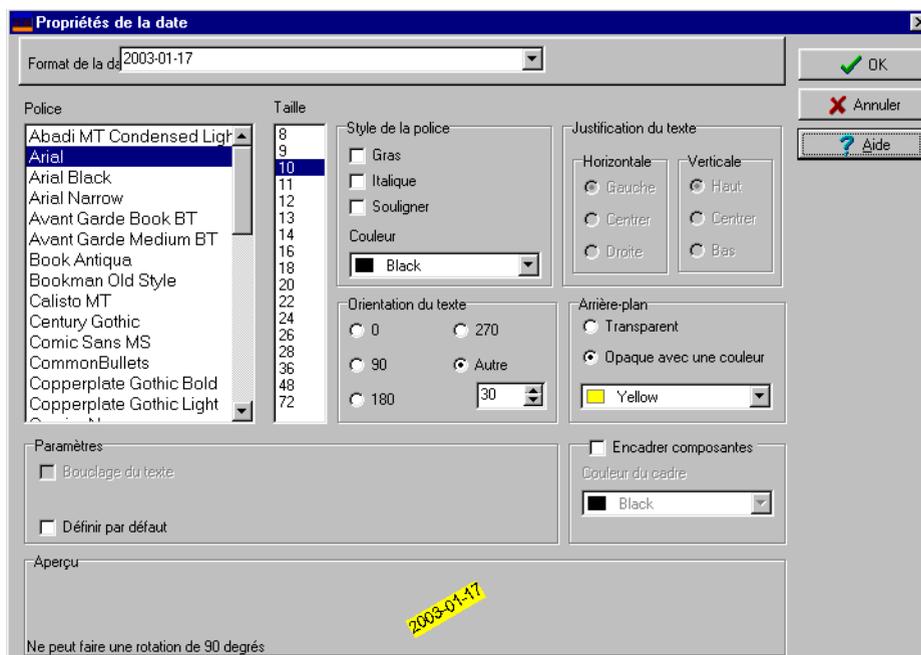
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur la date actuelle pour afficher le menu de raccourcis. Ce sous-menu vous permet de supprimer ou de modifier les propriétés de la date. Il vous permet aussi de sélectionner comment la date sera imprimée sur le badge (avant ou arrière plan).



- 3 Pour aligner la date actuelle, référez-vous à *“Aligner des objets dans le modèle”* à la page 236.



- 4 Pour modifier les propriétés, sélectionnez **Propriétés de la date** dans le menu de raccourcis.



- 5 Depuis la fenêtre des propriétés de la date actuelle, vous pouvez :
- ▶ Sélectionnez le format de la date (haut de la fenêtre)
 - ▶ Modifier les propriétés du texte : police, couleur, justification, orientation, etc.

Ajouter une image

Les images d'arrière-plan peuvent être importées à partir de n'importe quel répertoire. Les images scannées, les photos prises avec un appareil photo numérique et les illustrations créées à l'aide de n'importe quel logiciel de création peuvent être insérées dans le dessin du badge.

Pour insérer une image dans le dessin :

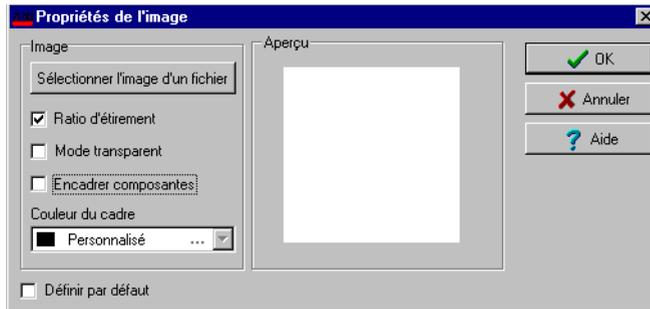
- 1 Depuis la fenêtre Création d'un badge, sélectionnez l'icône **Image enregistrée**.



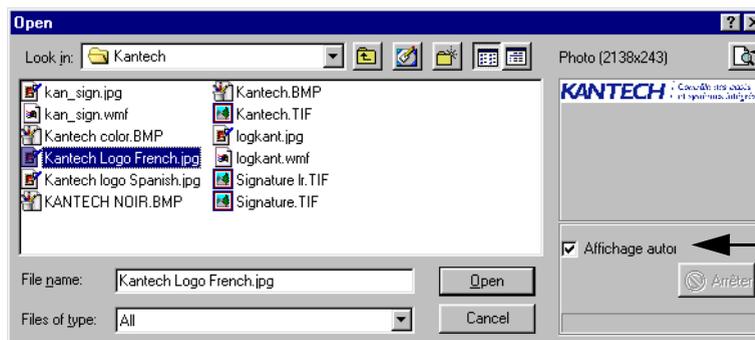
Remarque : La fonction de création des badges est compatible avec la plupart des formats d'image disponibles : BMP, JPG, EMF, WMF, GIF, PNG, PCD, et TIF.



- 2 Déplacez l'icône **Image enregistrée** n'importe où dans la zone de travail pour afficher la fenêtre **Propriétés de l'image**.



- 3 Cliquez sur le bouton **Sélectionner l'image d'un fichier**. La fenêtre d'ouverture de fichier sera portée à l'écran. Utilisez cette fenêtre pour sélectionner une image.



Cliquez sur le bouton **Zoom** pour agrandir la taille de l'image dans le volet Aperçu.

Assurez-vous que l'option **Affichage auto** est cochée

- 4 Parcourez votre disque dur à la recherche de l'image désirée, puis cliquez sur **Ouvrir**. L'image s'affiche dans la zone du modèle.



Remarque : Lorsque vous importez une image, vous devez la redimensionner à la taille que vous souhaitez.



- 5 A l'aide des poignées de redimensionnement, ajustez l'image selon la taille désirée, puis placez-la dans la position souhaitée; vous pouvez utiliser le quadrillage pour l'aligner correctement.
- 6 Pointez sur l'image puis cliquez sur le bouton droit de la souris pour afficher la fenêtre qui vous permet d'en modifier les propriétés. Si vous souhaitez obtenir des informations complémentaires à ce sujet, référez-vous à *“Aligner des objets dans le modèle”* à la page 236.

Insérer d'autres objets de dessin

Le Badging vous permet d'ajouter des bordures, des rectangles (normaux, arrondis, ellipse), des lignes et des pointeurs, tout comme vous ajoutez n'importe quel autre objet de dessin par un clic dans la barre d'outils, puis en le déplaçant dans la zone de travail du dessin.



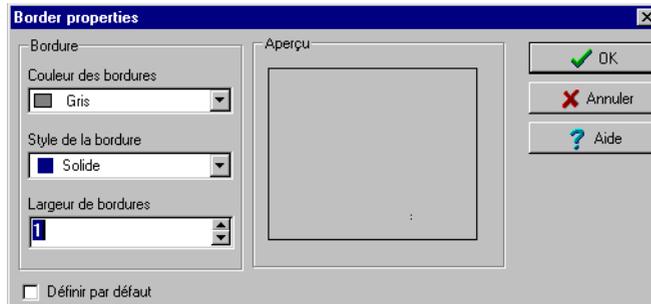
Pour ajouter une bordure, une ligne ou une flèche :

- 1 Depuis la fenêtre Création d'un badge, sélectionnez l'outil que vous souhaitez ajouter (situé à côté de l'icône **Disquette**), puis cliquez dans la zone de travail.



Remarque : Vous pouvez déplacer l'objet ajouté vers la position souhaitée en le faisant glisser.

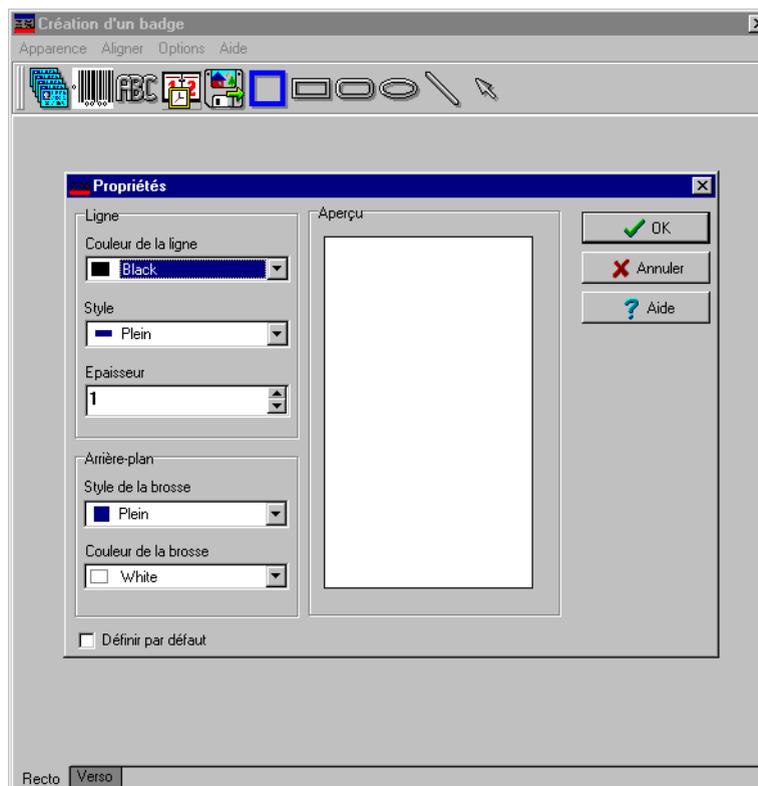
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'objet pour définir ses paramètres. Parmi ceux-ci figurent la largeur de la bordure, son style ou motif de remplissage ainsi que sa couleur.



- 3 Modifiez les propriétés de votre choix puis cochez l'option **Définir par défaut** pour attribuer ces propriétés à toute nouvelle bordure puis cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.

Pour insérer un rectangle :

- 1 Depuis la fenêtre de création des badges, sélectionnez l'outil **Rectangle** (situé à côté de l'outil **Bordure**), puis cliquez dans la zone de travail.



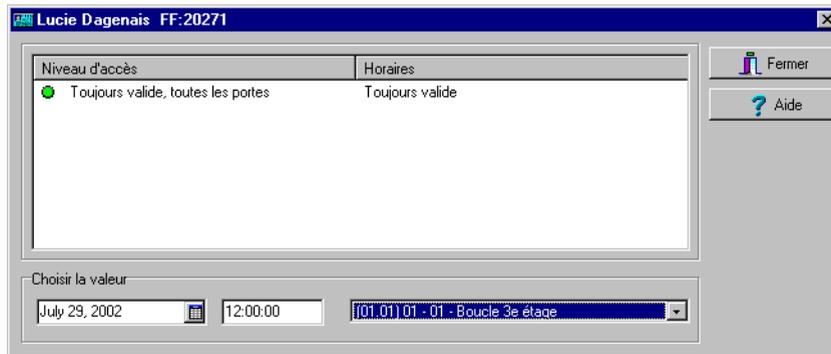
Remarque : Ceci s'applique aux rectangles, aux rectangles arrondis et aux ellipses.

- 2 Depuis le menu de raccourcis, appliquez les propriétés du rectangle avant de les importer :
 - ▶ Couleur de ligne
 - ▶ Style ou motif de remplissage
 - ▶ Épaisseur
 - ▶ Couleur d'arrière-plan

Valider les accès d'une carte

Cette option de menu vous permet d'afficher les niveaux d'accès attribués à un titulaire de carte.

- 1 À partir de la fenêtre de définition d'une carte, sélectionnez une carte et cliquez sur le bouton **Voir et valider l'accès** (icône **Clé** figurant dans la barre d'outils).



- 2 Sélectionnez la date, l'heure et la porte pour laquelle la validation est requise. Le système affiche les niveaux d'accès pour la porte sélectionnée ainsi que les horaires affectés aux niveaux d'accès affichés. La colonne **Niveau d'accès** affiche les niveaux d'accès associés à la porte sélectionnée. La colonne **Horaire** affiche l'horaire associé au niveau d'accès.
- 3 Dans la section **Choisir la valeur**, sélectionnez la date, l'heure et la porte pour laquelle la validation est requise.
 - ▶ **Rouge**—Indique que l'accès à la porte sélectionnée à la date et l'heure sélectionnées n'est pas autorisé
 - ▶ **Vert**—Indique que l'accès à la porte sélectionnée à la date et l'heure sélectionnées est autorisé

Imprimer des cartes

Ce menu est utilisé pour imprimer une liste de toutes les cartes sauvegardées dans la base de données. Vous pouvez sélectionner divers filtres pour personnaliser la liste des cartes.

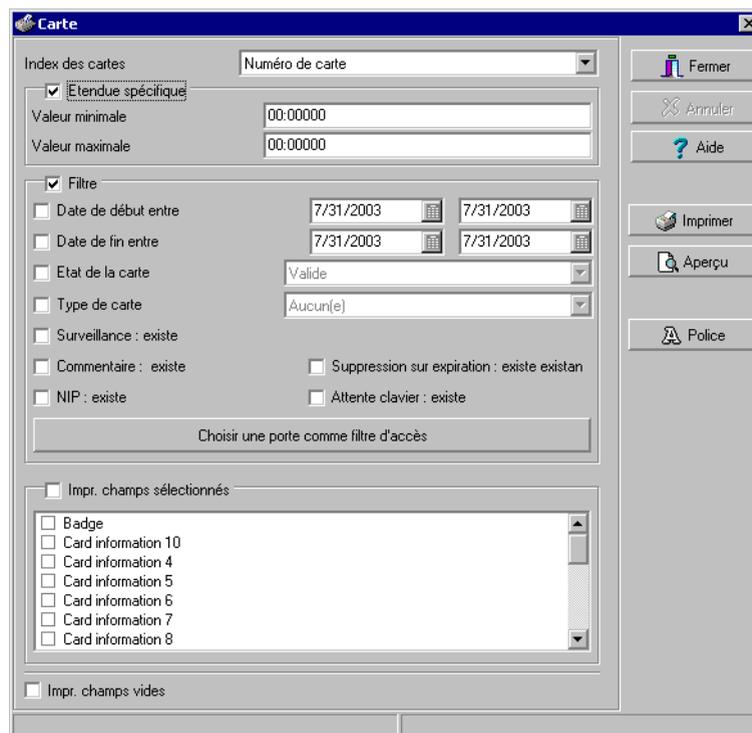
Au besoin, vous pouvez obtenir un aperçu avant impression afin de modifier ou de vérifier les paramètres (champs). Vous pouvez utiliser le bouton **Police** pour sélectionner une police différente ainsi qu'une taille de police pour votre rapport.



Remarque : *Quelles que soient vos sélections, le nom de l'utilisateur de la carte et le numéro de carte seront toujours affichés. Par défaut, seuls les champs contenant des informations seront imprimés. Si aucun champ n'est sélectionné, seules les cartes contenant des informations seront imprimées. Si vous souhaitez imprimer les titres des champs ne contenant pas d'informations, utilisez l'option **Imprimer les champs vides**. Dans le cas où vous ne désirez qu'afficher un aperçu avant impression de la liste de cartes, vous devrez disposer d'une imprimante configurée sur l'ordinateur.*

Pour imprimer les cartes :

1 Depuis la fenêtre Carte, cliquez sur l'icône **Imprimante**.




Remarque : Le réglage par défaut implique que les champs vides ne sont pas imprimés. Pour imprimer les champs vides, cochez l'option **Imp. champs vides** option.

- 2 Sélectionnez un critère d'impression dans la liste déroulante **Index des cartes**.
- 3 Si vous imprimez un nombre de pages spécifiques, cochez l'option **Étendue spécifique**. Sélectionnez le champ qui sera utilisé pour trier la liste des cartes. Par exemple, si vous sélectionnez **Numéro de carte**, les cartes de la liste seront triées selon les numéros de carte dans l'ordre croissant. Ce champ peut également être utilisé pour cibler une liste spécifique de cartes lors de l'utilisation des champs **Valeur minimale/maximale**.
 - Si vous souhaitez imprimer un groupe spécifique, vous devrez indiquer un numéro de départ dans le champ **Valeur minimale**. Il doit être utilisé conjointement avec le champ **Valeur maximale**. Vous devez aussi utiliser le champ **Index de cartes**.



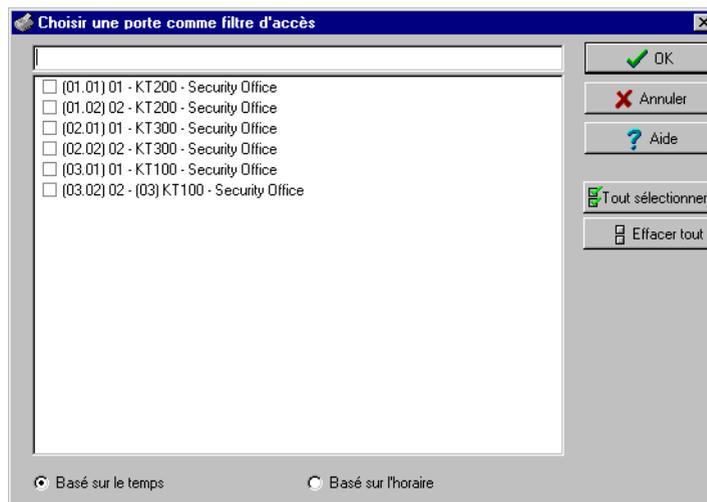
- ▶ Si vous avez décidé d'imprimer un groupe spécifique et si vous avez entré une valeur minimale, entrez le dernier numéro ou la dernière lettre dans le champ **Valeur maximale**. Ce champ est utilisé avec la valeur minimale et le champs **Index des cartes**.



Remarque : *Seules les cartes correspondant à TOUS les filtres sélectionnés seront imprimées. Par exemple, si vous indiquez 6 filtres, la totalité des 6 filtres devra être atteinte. Si un filtre n'est pas atteint, la carte ne sera pas incluse.*

- 4 Sélectionnez l'option **Filtre** si vous ne souhaitez pas que le système effectue une recherche dans toutes les cartes du système. Les filtres restreindront la recherche et faciliteront la production de la liste des cartes désirée.
 - ▶ **Date de début entre**—Le système inclura les cartes dont le champ « Date de début » est réglé à l'intérieur d'un intervalle prédéfini (onglet **Divers**)
 - ▶ **Date de fin entre**—Le système inclura les cartes dont le champ « Date de fin » est réglé à l'intérieur d'un intervalle prédéfini (onglet **Divers**)
 - ▶ **État de carte**—Cochez l'option puis sélectionnez l'état désiré. Le système inclura les cartes pour laquelle cet état de carte est sélectionné depuis la fenêtre Carte (onglet **Divers**)
 - ▶ **Type de carte**—Cochez l'option puis sélectionnez le type de carte désiré. Le système inclura les cartes pour laquelle ce type de carte est sélectionné depuis la fenêtre Carte (onglet **Divers**)
 - ▶ Sélectionnez **Surveillance existe** afin que le système inclue les cartes possédant l'option « Surveiller la carte » dans leur définition (fenêtre Carte, onglet **Divers**)
 - ▶ Sélectionnez l'option **Commentaire existe** afin que le système inclue les cartes possédant des informations dans le champ **Commentaire** de leur définition (fenêtre Carte, onglet **Commentaire**)
 - ▶ Sélectionner **NIP existe**—Le système inclura les cartes qui possèdent un NIP
 - ▶ Sélectionner **Supprimer sur expiration existe**—Le système inclura les cartes possédant des informations dans le champ **Supprimer sur expiration** (fenêtre Carte, onglet **Divers**)
 - ▶ Sélectionnez l'option **Attente clavier existe** afin que le système inclue les cartes possédant des informations dans le champ **Attente clavier** (fenêtre Carte, onglet **Divers**)
- 5 Vous pouvez également cocher l'option **Imprimer champs sélectionnés** pour inclure des données spécifiques. Si vous sélectionnez ce champ, et aucun autre champ ci-dessous, le système imprimera les cartes correspondant aux filtres que vous avez spécifiés précédemment avec le numéro de carte et le nom d'utilisateur uniquement.

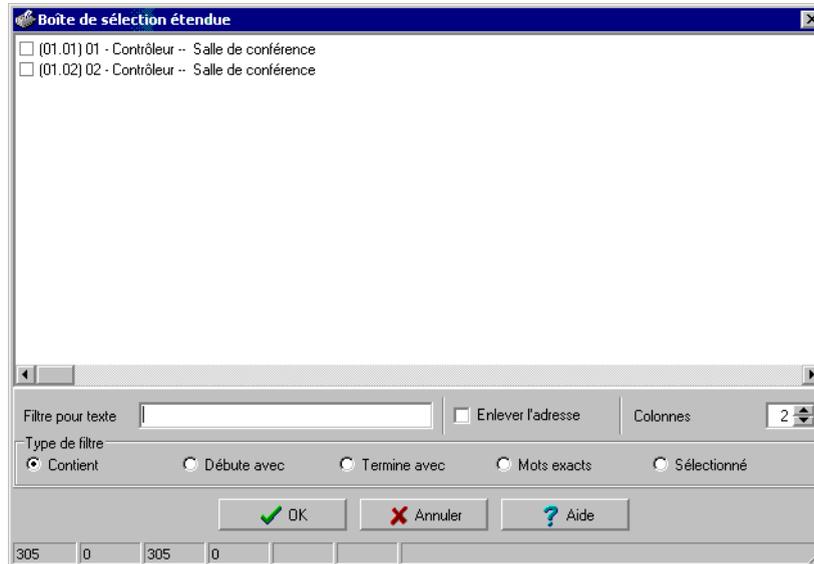
- 6 Cliquez sur le bouton **Sélectionner porte comme filtre d'accès** pour inclure toutes les cartes associées à une porte.



- Sélectionnez l'option **Basé sur le temps** pour sélectionner les cartes en fonction du temps ou sélectionnez **Basé sur l'horaire** si vous désirez sélectionner les cartes en fonction d'un horaire défini.



Remarque : Pour étendre la sélection, cliquez sur le bouton droit de la souris à l'intérieur de la fenêtre **Choisir une porte comme filtre d'accès**.



- Cochez le ou les champs que vous désirez imprimer. Le système inclura le contenu des champs tel qu'il apparaît dans la définition de la carte.
- Vous pouvez sauvegarder la liste dans un fichier à consultation rapide (format QRP — Quick Report) pour visualisation ultérieure à l'aide de l'option de consultation rapide **Quick Viewer**.
- Vous pouvez également utiliser le bouton **Police** afin d'assigner une police et une taille de caractère différentes aux items de la liste. Les changements seront immédiatement visibles dans la boîte de texte échantillon. Utilisez le bouton **Aperçu** de la fenêtre d'impression pour visualiser la liste.

Visualiser les dernières transactions

Ce menu vous permet de consulter les transactions les plus récentes pour un titulaire de carte sélectionné. Par exemple, la fenêtre affichera « Accès refusé » comme type d'événement et affichera la date et l'heure ainsi que le message de l'événement affiché sur la fenêtre d'affichage des messages.

Le système affiche les 15 transactions les plus récentes pour chaque catégorie :

- Événements d'accès refusé (mauvais emplacement, niveau d'accès incorrect, état de carte incorrect, etc.)

- ▶ Événements d'accès autorisé
- ▶ Événements de base de données (ayant affectés la base de données, tels que : la modification d'une définition de cartes, la modification de définition des relais, etc.)
- ▶ Autres événements/Divers (ceux-ci comprennent les événements générés par les titulaires de carte)
- ▶ Événements de **Temps et Présence** (entrée, sortie)



Remarque : Pour afficher plus de transactions pour une catégorie spécifique, veuillez aller à l'option « Rapport sur l'utilisation des cartes » dans le menu de définition des rapports historiques.

Pour afficher la dernière transaction :

- 1 Depuis la fenêtre de définition de Carte, sélectionnez l'icône **Afficher la dernière transaction**.

Type	Date et heure	Événement - message	Détails
Accès permis	2002/07/25 2:59:52 PM	Accès permis	(01.01) 01 - 01 - Porte principale
Accès permis	2002/07/25 3:00:53 PM	Accès permis	(01.01) 01 - 01 - Porte principale
Accès permis	2002/07/25 3:01:38 PM	Accès permis	(01.01) 01 - 01 - Porte principale
Accès permis	2002/07/25 3:44:32 PM	Accès permis	(01.01) 01 - 01 - Porte principale
Accès permis	2002/07/25 3:44:52 PM	Accès permis	(01.01) 01 - 01 - Porte principale
Accès permis	2002/07/25 4:23:02 PM	Accès permis	(01.01) 01 - 01 - Porte principale

Buttons at the bottom: Fermer, Actualiser, Parent, Imprimer, Aide.

- ▶ **Type**—Affiche la catégorie de l'événement
- ▶ **Date et heure**—Affiche la date et l'heure du message d'événement
- ▶ **Événement - Message**—Affiche le message d'événement envoyé au serveur (et au poste de travail autorisé) lorsque cet événement a eu lieu. Ceci est le même message que sur le Bureau des messages (menu Bureau)
- ▶ **Détails**—Affiche des détails complémentaires se rapportant directement au type de transaction. Par exemple, pour un message d'événement « Modification de définition de carte », les détails répertorient le poste de travail à partir duquel la carte a été modifiée ainsi que le nom de l'opérateur
- ▶ **Actualiser**—Ce bouton peut être utilisé pour actualiser la fenêtre avec de nouvelles transactions au moment où elles ont lieu. Étant donné que les titulaires de carte génèrent des événements, des nouvelles informations sont disponibles.
- ▶ **Parent**—Pour afficher la composante parent d'une composante sélectionnée. Pour plus d'informations, référez-vous à “Fonctions de base” à la page 47
- ▶ **Imprimer**—Utilisez ce bouton pour imprimer une copie exacte de la fenêtre. Pour plus d'informations, référez-vous à “Fonctions de base” à la page 47

Définition du groupe d'accès cartes

Les groupes d'accès préprogrammés permettent une sélection rapide de niveaux d'accès pour plusieurs sites du système.

Ce groupe d'accès peut être sollicité durant la programmation des cartes au lieu de ressaisir les niveaux d'accès de chaque site.

Seules les informations relatives au groupe d'accès sont associées à la carte. Par conséquent, vous pouvez modifier les informations du groupe d'accès sans modifier les informations relatives à l'accès pour une carte spécifique.



Remarque : Au moment d'importer des cartes, vous pouvez utiliser l'option **Groupe d'accès cartes** pour associer un niveau d'accès aux cartes.

Pour créer des groupes d'accès :

- 1 Depuis l'onglet **Utilisateurs**, sélectionnez l'icône **Groupe d'accès**.

Boucle	Niveau d'accès
Boucle 2e étage	Employés
Boucle 3e étage	Aucun(e)
Boucle de contrôleurs - 1er étage	Toujours valide, toutes les portes

- 2 Pour modifier un groupe d'accès existant, sélectionnez-le dans la liste déroulante **Groupe d'accès cartes**. Pour créer un nouveau groupe, cliquez sur le bouton **Nouveau** et entrez le nom du groupe dans la section Langue. La colonne **Site** affiche le site associé à un groupe d'accès carte.
- 3 Dans la liste déroulante **Niveau d'accès**, sélectionnez le niveau d'accès qui déterminera l'accès aux portes du site sélectionné.

Définition de niveaux d'accès

Les niveaux d'accès servent à déterminer où et quand les cartes seront valides. Les niveaux d'accès préprogrammés permettent de sélectionner rapidement les niveaux d'accès pour une passerelle donnée. Un maximum de 250 niveaux d'accès peut être programmé par site.

Pour assigner un niveau d'accès à une carte, vous devez :

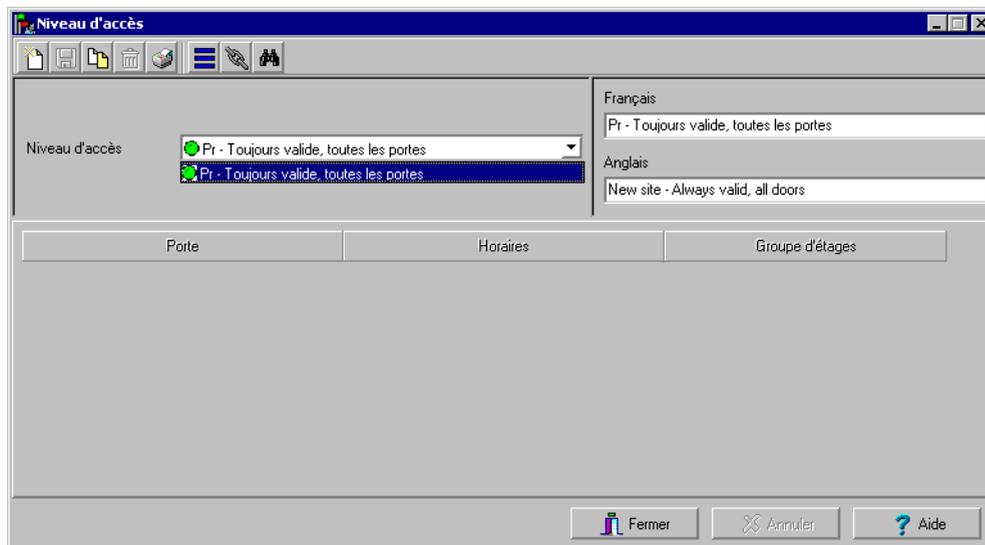
- ▶ créer des horaires qui correspondront à l'intervalle de temps à l'intérieur duquel le titulaire de carte a accès à une porte spécifique
- ▶ Assigner le nouvel horaire aux portes désirées (au menu de définition des niveaux d'accès)
- ▶ Attribuer les niveaux d'accès à une carte



Remarque : Par défaut, le niveau d'accès est réglé à **Toujours valide, toutes les portes** : les titulaires de cartes qui se voient attribuer ce niveau d'accès ont accès à toutes les portes en tout temps. Pour restreindre l'accès à certaines portes, et à des périodes déterminées, vous devez créer un niveau d'accès spécifique.

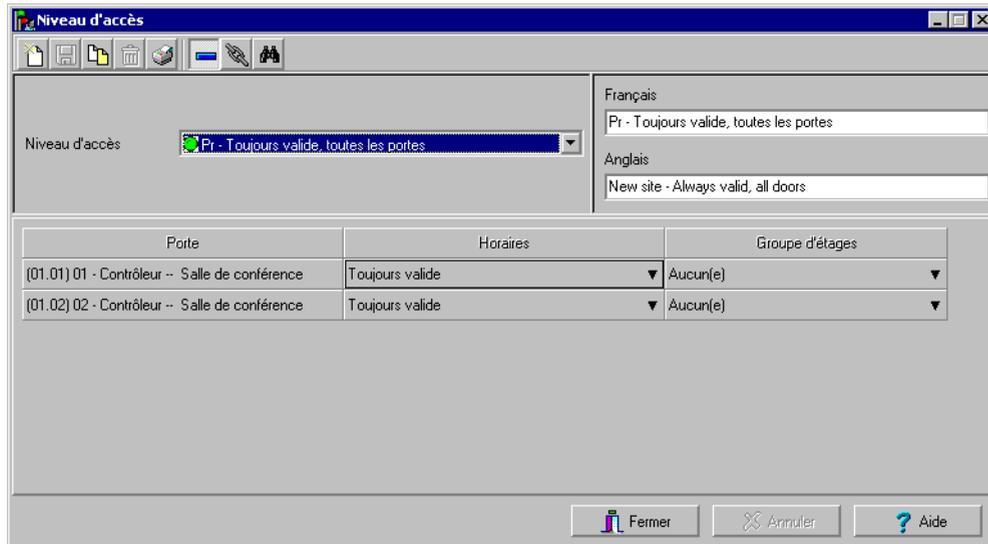
Pour définir les niveaux d'accès :

- 1 Sous l'onglet **Utilisateurs**, sélectionnez le bouton **Niveau d'accès**. La fenêtre Niveau d'accès sera affichée.



Remarque : Vous pouvez cliquer sur le bouton **Hiérarchie** (près de l'icône **Imprimante**) pour afficher la liste de passerelles.

- 2 À partir de la liste Niveaux d'accès, sélectionnez **Nouveau niveau d'accès**, puis attribuez un nom significatif au niveau d'accès que vous désirez créer.



Remarque : Les composantes affichées dans les colonnes **Portes**, **Horaires** ou **Groupe d'étages** doivent être préalablement définies pour être disponibles pour sélection lors de la définition des niveaux d'accès. Pour définir les portes, pointez sur : **Périphériques > Sites > Portes**. Pour définir les horaires, pointez sur : **Définition > Horaires**. Pour définir les groupes d'étages, pointez sur : **Groupes > Groupe étages**.

- 3 Sélectionnez les portes auxquelles le titulaire de carte aura accès dans la liste **Portes**.
- 4 Sélectionnez l'horaire qui définit les périodes au cours desquelles le titulaire de carte aura accès aux portes désignées dans la colonne **Horaires**.
- 5 Si applicable, sélectionnez le groupe d'étages.

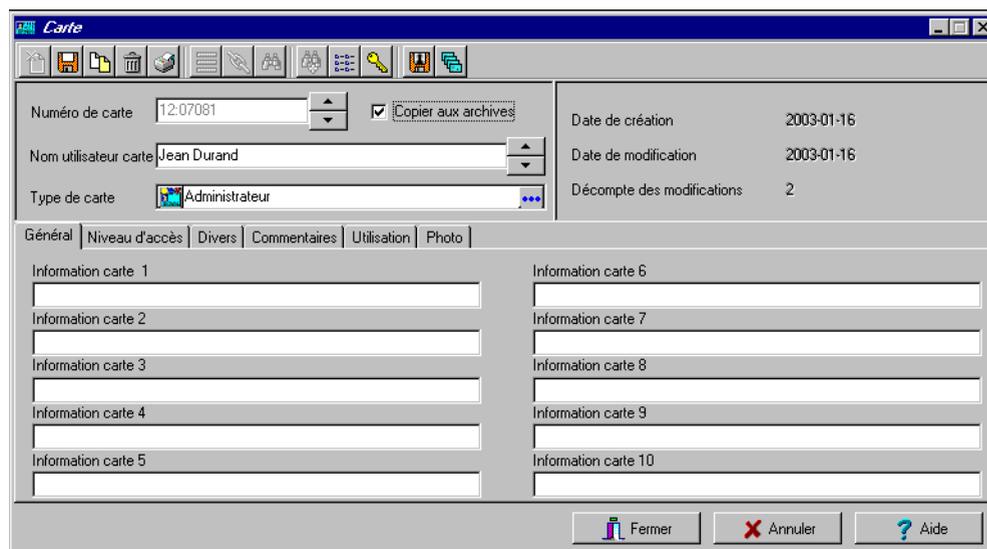
Définition des cartes visiteurs

Une carte visiteur est émise de manière provisoire. Elle sert de modèle pour la saisie des informations relatives à l'utilisateur. Il est possible de créer des cartes visiteurs de deux manières :

- ▶ Lorsqu'une nouvelle carte ou une passe journalière est créée dans le système
- ▶ En utilisant le bouton **Carte visiteur**

Pour créer une carte visiteur lors de la création d'une nouvelle carte :

- 1 Sélectionnez l'icône **Carte**, puis dans la fenêtre de définition de la carte, sélectionnez une carte attribuée à un utilisateur.



- 2 Cochez l'option **Copier aux archives**. Les informations relatives à la carte seront utilisées ultérieurement pour créer de nouvelles cartes et émettre des passes journalières.

**Pour créer une carte visiteur en utilisant le modèle de carte :**

- 1 Sous l'onglet **Utilisateurs**, cliquez sur le bouton **Cartes visiteurs**.

- 2 Entrez les informations requises dans les champs affichés.

Définition du type de carte

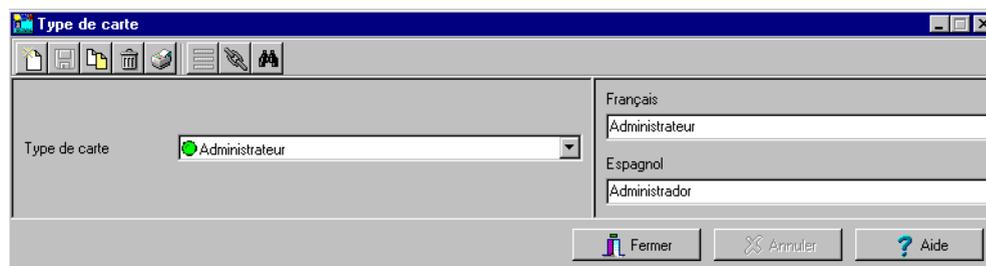
Un type de carte est utilisé pour regrouper des titulaires de carte et pourra être utilisé ultérieurement pour modifier un groupe de cartes existant ou pour créer des rapports, etc. Il peut être utilisé pour restreindre l'accès aux informations relatives aux cartes pour un utilisateur particulier.

Lors de la définition d'un niveau de sécurité, la définition d'une liste spécifique de types de carte restreint l'accès aux autres types de carte pour un utilisateur spécifique. Par exemple, si un type de carte est défini comme « Administrateurs », un utilisateur ne possédant pas le niveau de sécurité approprié ne sera pas en mesure d'afficher, de modifier, de supprimer ou d'imprimer ce type. De plus, un utilisateur ne sera pas en mesure de créer une carte avec ce type de carte.

Le système est préconfiguré avec cinq types de carte : administrateur, employé, sécurité, maintenance et visiteur.

Pour créer un nouveau type de carte :

- 1 Cliquez sur le bouton « Nouveau » et entrez les informations nécessaires dans la liste déroulante **Type de carte** et dans la section Langue ou sélectionnez les informations requises dans la liste déroulante **Type de carte**.



- 2 Pour affecter un type de carte à un titulaire, référez-vous à *“La définition des cartes”* à la page 200.

Définition des passes journalières

Ce menu est utilisé pour créer des passes journalières. Une passe journalière est émise pour les visiteurs tels que les fournisseurs, les employés de différents divisions, les clients, etc. Cette option du menu offre un moyen facile d'autoriser l'accès à des « visiteurs » pendant une seule journée.

- ▶ Même si le titulaire de la passe journalière ne rend pas la carte, celle-ci expirera ce même jour à minuit, et n'accordera plus d'accès
- ▶ Vous pouvez utiliser les profils ayant été copiés dans le menu « Définition des visiteurs » pour créer des passes journalières (utilisez le bouton « Rechercher un visiteur »)

Pour créer une passe journalière :

- 1 Sous l'onglet **Utilisateurs**, cliquez sur le bouton **Passe journalière**. La fenêtre Passe journalière s'affiche.

The screenshot shows a window titled "Passe journalière" with a standard Windows-style title bar. The window is divided into several sections. On the left, there is a list of input fields: "Numéro de carte" (00:00000), "Nom utilisateur carte" (Nouvel usager), "Date de début" (7/31/2003), "Date de fin" (8/1/2003), "Type de carte", "Site" (Grp. accès cartes), "Grip. accès cartes", "Department", "Position", "Employe Number", "Card information 4", "Card information 5", "Card information 6", and "Commentaires". On the right side, there is a vertical stack of buttons: "Nouveau", "Rechercher", "Rech. archives", "Enregistrer", "Annuler", "Fermer", and "Aide". Below these buttons, there are sections for "Photo" and "Signature", "Disposition du badge", "Imprimé nombre de fois" (0), "Code à barres" (Numéro de carte), and "Valeur".

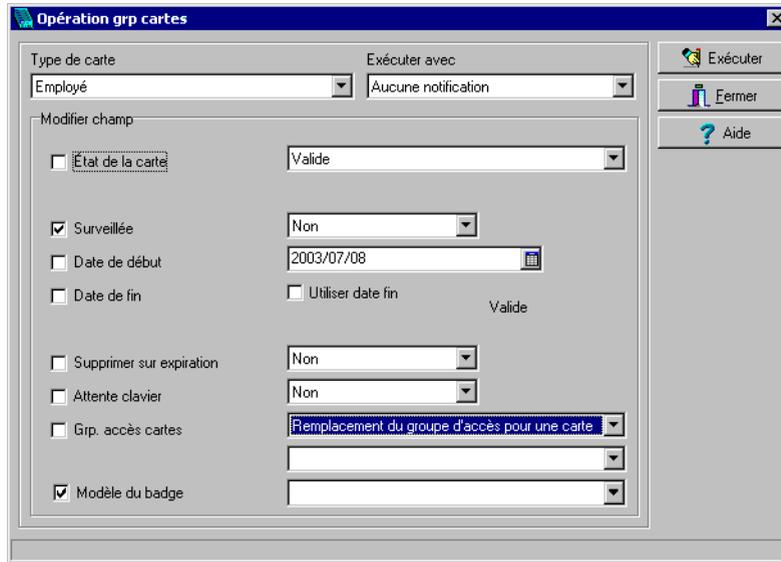
- 2 Remplissez les champs de la même manière que lors de la création d'une nouvelle carte. Pour plus d'informations, référez-vous à "La définition des cartes" à la page 200.
- 3 Cochez l'option **Copier aux archives** si vous désirez sauvegarder la passe journalière dans la base de données de cartes visiteurs.
 - ▶ Pour créer une **carte visiteur**, référez-vous à "Définition des cartes visiteurs" à la page 263

- ▶ Pour **imprimer une liste de cartes**, référez-vous à “*Imprimer des cartes*” à la page 254
- ▶ Pour **valider l'accès par carte**, référez-vous à “*Valider les accès d'une carte*” à la page 253
- ▶ Pour **afficher la dernière transaction**, référez-vous à “*Visualiser les dernières transactions*” à la page 258

Opérations sur groupes de cartes

Ce menu est utilisé pour modifier un groupe de type de carte spécifique. Par exemple, vous pouvez modifier le « date de fin » de toutes les cartes affectées par le type de carte « administrateur ». Les champs individuels apparaîtront seulement lorsque l'option appropriée sera cochée.

- 1 Sélectionnez un groupe d'utilisateur dans la liste déroulante **Type de carte**. Toutes les cartes avec ce type de carte seront modifiées.



- 2 Sélectionnez l'option appropriée dans la liste déroulante **Opération**.
 - ▶ **Pas de notification**—Le système ne notifiera ni ne demandera de confirmation à l'utilisateur.
 - ▶ **Notification**—Le système affichera une fenêtre identifiant le processus
 - ▶ **Notification et confirmation**—Le système affichera une fenêtre identifiant le processus et demandera aux utilisateurs de confirmer l'opération pour chaque titulaire de carte ayant le type de carte sélectionné
- 3 Cochez l'option que vous souhaitez modifier pour le type sélectionné.
 - ▶ **État de carte**—Si un état de carte est sélectionné, le système affectera ce nouvel état de carte à tous les titulaires de carte du type de carte sélectionné
 - ▶ **Suivi**—Si Suivi est sélectionné, le système effectuera un suivi de tous les titulaires de carte du type de carte sélectionné
 - ▶ **Date de début**—Si une date de début est sélectionnée, les cartes seront valides, uniquement à partir de cette date de début. Cette nouvelle date sera affectée à tous les titulaires de carte ayant le type de carte sélectionné

- ▶ **Date de fin**—Si une date de fin est sélectionnée, les cartes seront invalides après cette date de fin. Cette nouvelle date sera affectée à tous les titulaires de carte ayant le type de carte sélectionné
 - ▶ **Supprimer si expiré**—Si cette option est sélectionnée, les cartes seront supprimées lorsque la date de fin spécifiée dans le menu de définition de carte sera atteinte
 - ▶ **Attente du clavier**—Si cette option est sélectionnée, tous les titulaires de carte du type de carte spécifié devront entrer leur NIP sur le clavier après la lecture valide d'une carte afin de permettre l'accès à la porte (si les pavés numériques sont définis)
 - ▶ **Groupe d'accès par carte**—Si cette option est sélectionnée, vous aurez accès à quatre options pour modifier les groupes d'accès par carte
 - ▶ Remplacement du groupe d'accès pour une carte
 - ▶ Mise à jour du groupe d'accès pour une carte
 - ▶ Ajouter les nouveaux niveaux d'accès
 - ▶ Mise à jour des codes d'accès ajoutés
- 4 Cliquez sur le bouton **Exécuter** pour démarrer le processus. Le système vous demandera d'accepter l'opération.
- 5 Cliquez sur **Oui** pour continuer.



Import et Export CSV

La fonctionnalité Import/Export CSV donne la possibilité d'importer ou d'exporter des fichiers carte enregistrés au format CSV (Comma Separated Value). L'importation/exportation des données entre deux applications offre la possibilité d'échanger des données entre ces deux applications.

Les fichiers CSV peuvent être modifiés dans la plupart des applications (Excel, NotePad, etc.).

Vous devrez utiliser la fonctionnalité Import/Export CSV si :

- ▶ Vous effectuez une mise à niveau d'EntraPass DOS ou de WinPass 64 et que vous souhaitez récupérer les cartes créées dans ces versions précédentes.
- ▶ Votre société désire importer les informations relatives à la base de données des cartes dans le système de paye automatisé. L'utilisation de la fonction d'import/export vous économisera un temps considérable dans la configuration de la base de données des utilisateurs de carte.
- ▶ Votre société a une nouvelle base de données pour produire les chèques de paye : au lieu de reprogrammer toutes les informations déjà disponibles dans la base de données des cartes, l'administrateur système pourra exporter les données contenues dans la base de données des cartes (noms, départements, numéros de carte, etc.) dans un fichier CSV pouvant être importé dans la base de données cible.



Remarque : La fonctionnalité Import/Export CSV impose un certain nombre de règles : chaque champ contient un format de valeur spécifique devant être respecté. Par exemple, le champ état de carte acceptera uniquement les valeurs suivantes (0=valide, 1=invalid, 2=volée/perdue).

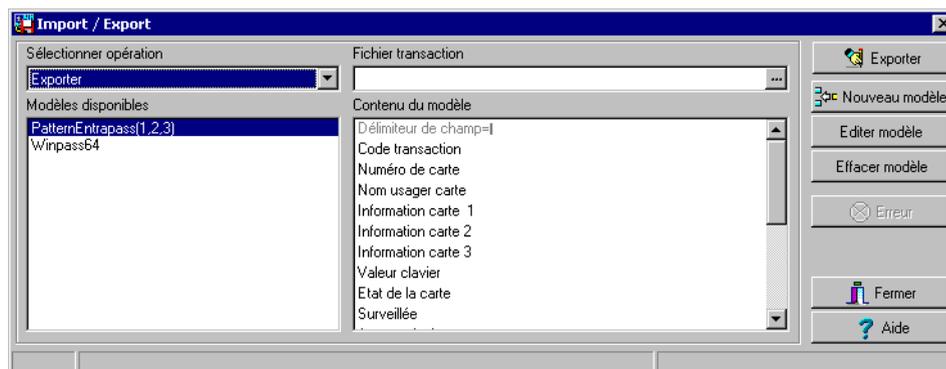
Pour importer/exporter des informations relatives aux cartes, vous pouvez utiliser les modèles prédéfinis de Kantech ou créer votre modèle personnalisé.

Utiliser un modèle prédéfini

Deux modèles sont disponibles : Le modèle EntraPass (1, 2, 3) et le modèle WinPass 64. Vous pouvez utiliser le modèle « comme tel » ou vous pouvez le modifier.

Pour utiliser un modèle prédéfini :

- 1 Sous l'onglet **Utilisateurs**, sélectionnez le bouton **Import/Export**.



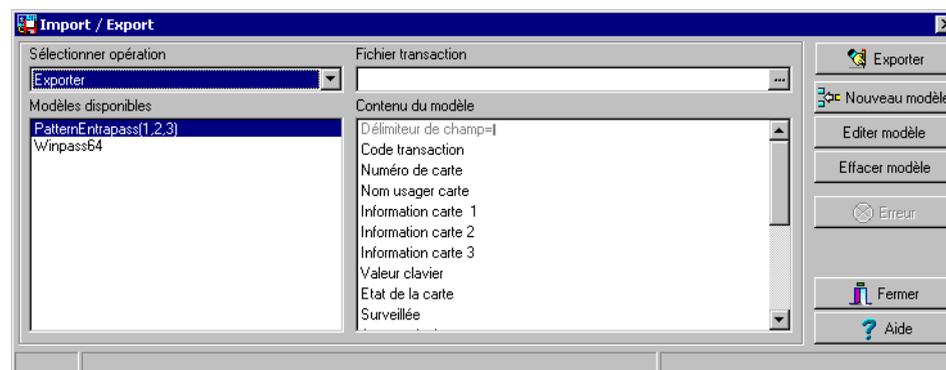
- 2 Dans la liste déroulante **Sélectionner opération**, sélectionnez soit **Importer**, soit **Exporter**.
- 3 Dans le panneau **Modèles disponibles**, sélectionnez le modèle que vous souhaitez utiliser. Ceci dépendra du logiciel à partir duquel vous effectuez une mise à niveau.
- 4 Utilisez le bouton **Editer modèle** si vous souhaitez modifier le modèle.

Créer un nouveau modèle

Ce menu vous permet de créer votre propre modèle d'import/export qui sera utilisé pour importer ou exporter des fichiers CSV.

Pour créer un modèle d'import/export :

- 1 Sous l'onglet **Utilisateurs**, sélectionnez le bouton **Import/Export**.

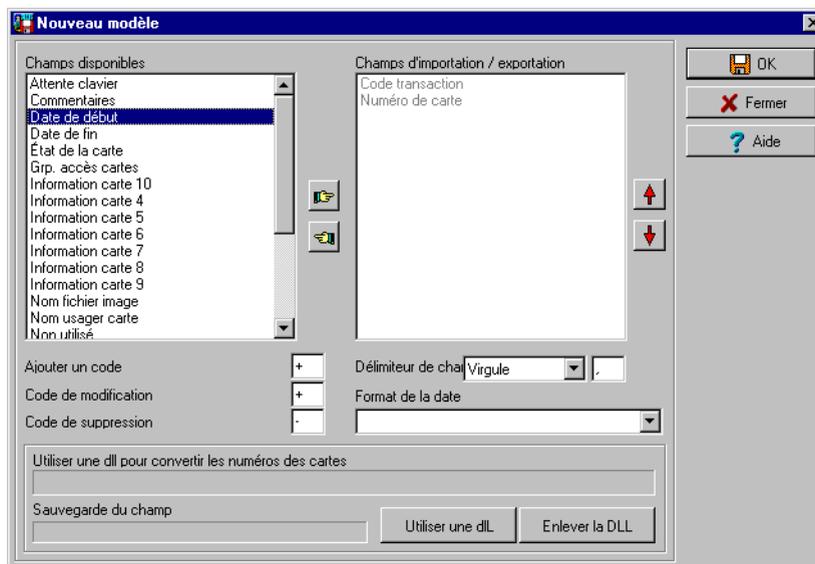


- 2 À la fenêtre Importer / Exporter fichier CSV, cliquez sur le bouton **Nouveau modèle**. La fenêtre Nouveau modèle affiche une liste de tous les champs disponibles dans les bases de



données de carte Entrapass. Ils contiennent les formats de valeur spécifique devant être respectés.

Par exemple, le champ état de carte acceptera uniquement les valeurs suivantes (0=valide, 1=invalidé, 2=volée/perdue).



- 3 A l'aide des boutons **Mains**, sélectionnez les champs que vous souhaitez inclure dans votre modèle. Les champs **Code de transaction** et **Numéro de carte** s'affichent par défaut (panneau de droite). Une fois que vous aurez sélectionné les champs, vous pouvez utiliser les flèches rouges **Haut/bas** pour organiser les informations (ceci indiquera la façon dont les informations seront disposées dans le fichier CSV).
- 4 Indiquez le **Code d'ajout** et le **Code de modification**. Ces codes sont utilisés par le système pour identifier le moment pour importer un fichier, la carte à modifier ou à ajouter à la base de données de cartes. Le code d'ajout par défaut est « + » et le code de modification par défaut est « + ».
- 5 Sélectionnez le **Code de suppression**. Ce code est utilisé par le système pour identifier le moment pour importer un fichier, la carte à supprimer de la base de données des cartes. Le code de suppression par défaut est « - ».
- 6 Sélectionnez le **Délimiteur de champs**. Ce code sera utilisé pour séparer les champs sélectionnés lors de l'importation ou de l'exportation des données. Généralement, la virgule (,) est sélectionnée. Notez que lorsque vous ajoutez des noms et prénoms d'utilisateurs, il est nécessaire de les séparer par des virgules.

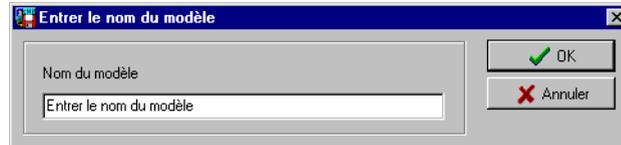


- 7 Sélectionnez le **Format de la date**. La date sera exportée ou importée selon le format spécifié. Le format le plus couramment utilisé est AAAA/MM/JJ.



Remarque : La fonctionnalité **Utiliser DLL** vous permet d'activer un programme de conversion des numéros de carte spécifiques. Vous pouvez utiliser la fonction **Enlever DLL** si vous ne souhaitez pas activer le programme de conversion des numéros de carte.

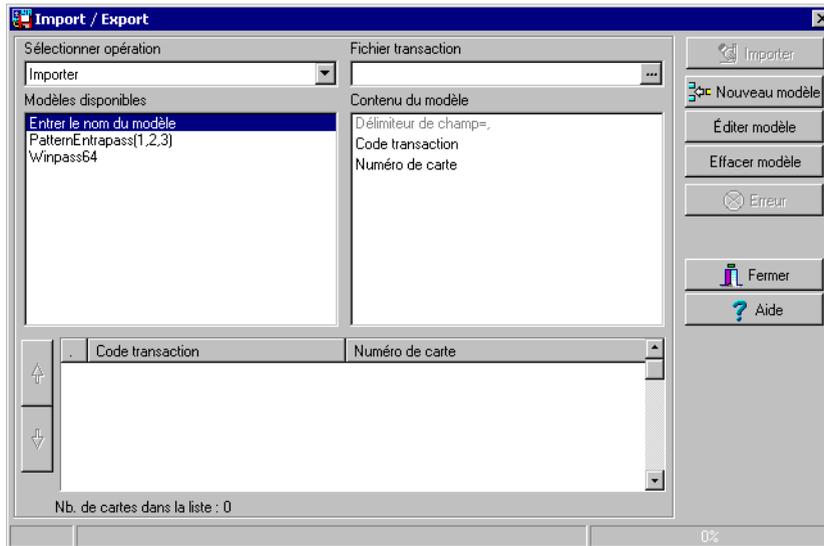
- 8 Cliquez sur **OK**. Indiquez le nom du nouveau modèle.



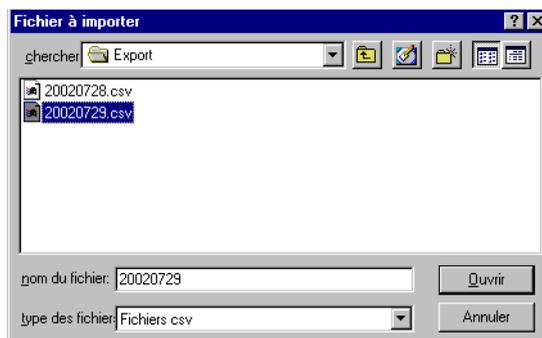
- 9 Cliquez sur **OK**. Le système retournera automatiquement à la fenêtre précédente et votre nouveau modèle sera disponible. Si vous souhaitez ajouter ou supprimer des champs de votre modèle, double-cliquez sur le nouveau modèle pour effectuer les modifications nécessaires.
- 10 À présent, vous pouvez importer ou exporter vos informations en utilisant le nouveau modèle que vous venez de créer.
- ▶ Pour obtenir des informations complémentaires sur l'import ou l'export CSV, référez-vous à *"Import et Export CSV"* à la page 270
 - ▶ Pour importer un fichier à partir d'une autre application, référez-vous à *"Importer des cartes"* à la page 274.

Importer des cartes

- 1 Sous l'onglet **Utilisateurs**, sélectionnez le bouton **Import/Export**. Le système affiche la fenêtre Importer / Exporter fichier CSV.

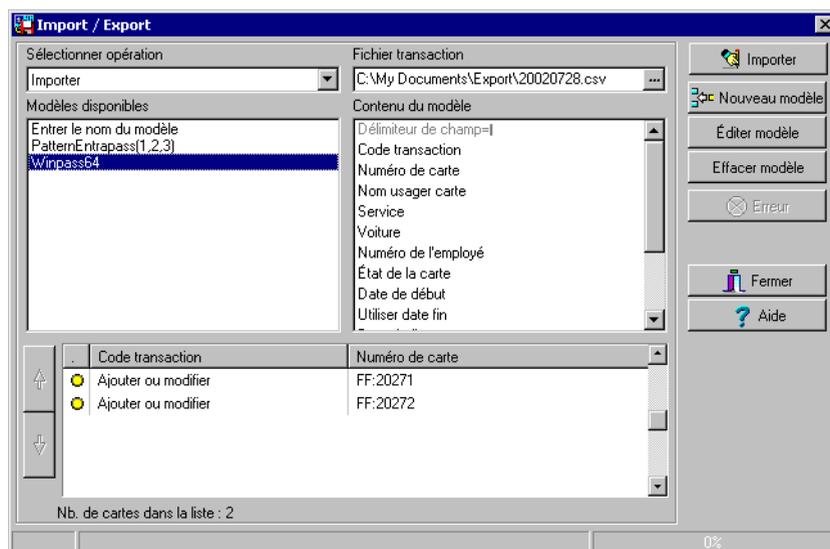


- 2 Dans la liste déroulante **Sélectionner opération**, sélectionnez soit **Importer**.
- 3 Dans la liste des **Modèles disponibles**, sélectionnez le modèle qui sera utilisé pour exporter les cartes (pour obtenir des informations complémentaires sur la création d'un modèle, référez-vous à "Créer un nouveau modèle" à la page 271).



- 4 Dans le menu déroulant **Fichier de transaction**, parcourez votre disque dur pour trouver le fichier CSV qui sera utilisé par EntraPass pour l'importation et cliquez sur **Ouvrir**. Vous pouvez également entrer le nom du fichier dans le champ. Le système « parcourra » votre fichier « il n'importe pas pour le moment), pour rechercher d'éventuelles erreurs qu'il

affichera en rouge. Il vous sera possible de corriger ces erreurs avant d'effectuer l'importation.



5 S'il n'y a aucune erreur, cliquez sur le bouton **Importer** pour terminer l'opération.

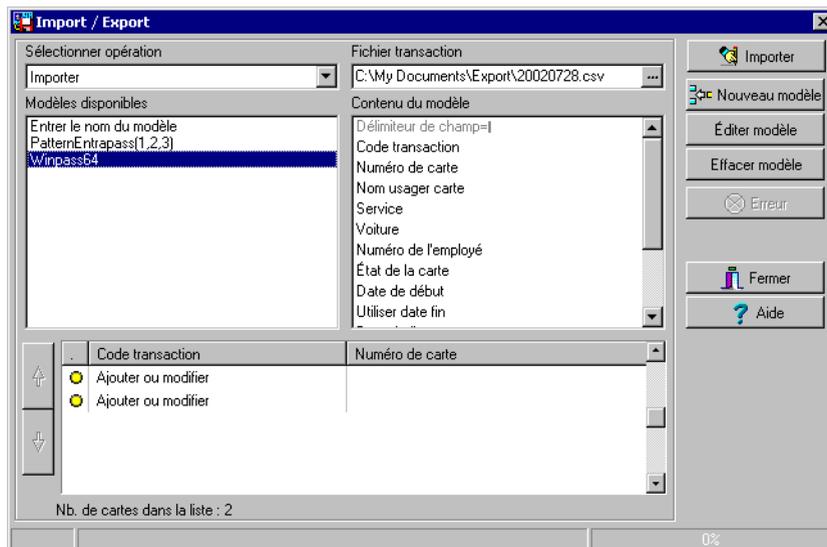
Corriger les erreurs

La fonction d'importation et d'exportation de fichier CSV exige le respect d'un certain nombre de règles : chaque champ comporte un format de saisie qui se doit d'être respecté. Par exemple, le champ État de carte n'accepte que les valeurs suivantes : 0=valide, 1=invalid, 2=volé/perdu). Le modèle utilisé doit correspondre au modèle retenu pour le fichier source.

Ce paragraphe vous guidera dans la correction d'erreurs lors de l'importation ou l'exportation de fichiers CSV.

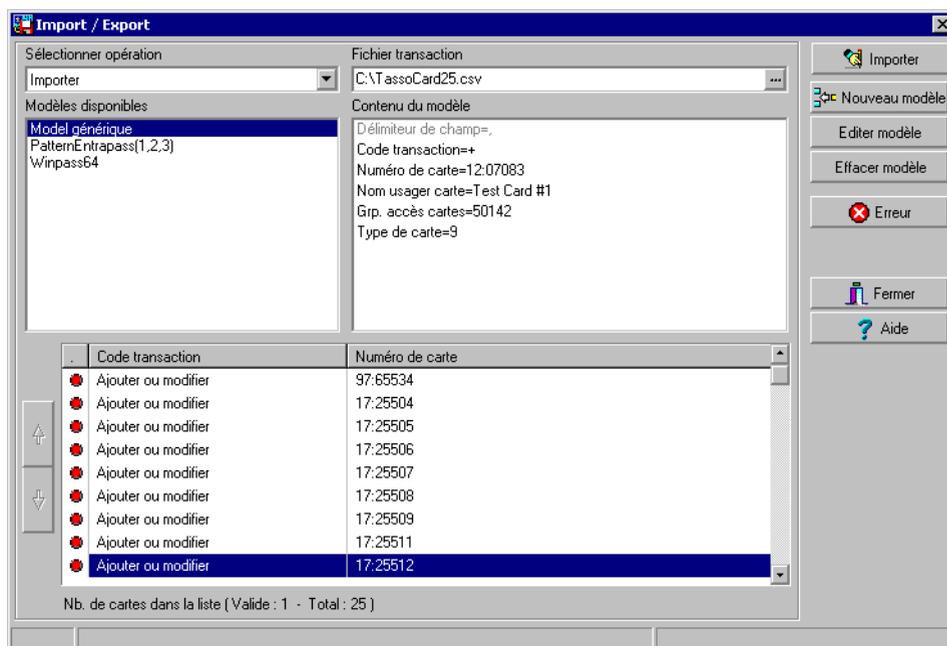


- 1 Cliquez sur le bouton **Importer** ou **Exporter** pour débiter l'opération (l'exemple suivant illustre le cas d'une importation de fichier CSV). La partie inférieure de la fenêtre montre le nombre de cartes contenues dans la liste.



Remarque : Même si les items de la colonne **Code transaction** sont accompagnés d'un marqueur vert, la colonne **Numéro de carte** demeure vide. Cela indique que des problèmes ont été signalés lors de la conversion du modèle.

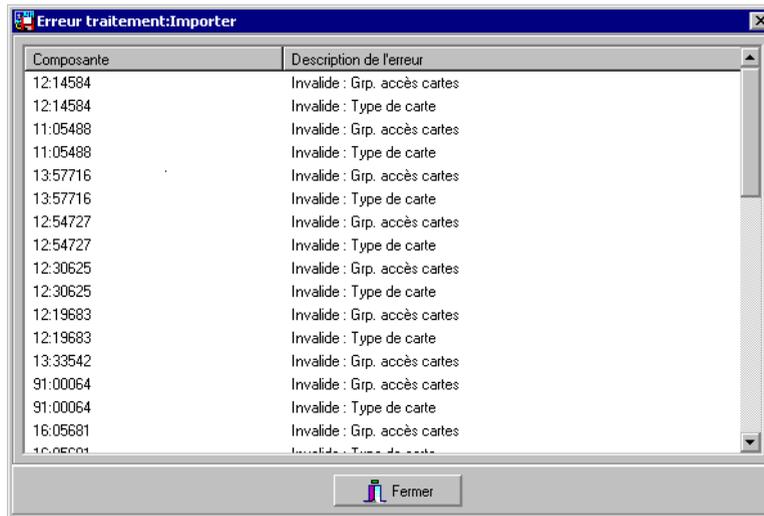
2 Dans notre exemple, cliquez sur le bouton **Importer**.



Remarque : Le bouton **Erreur** est activé parce que le système a enregistré des problèmes lors de l'opération d'importation.



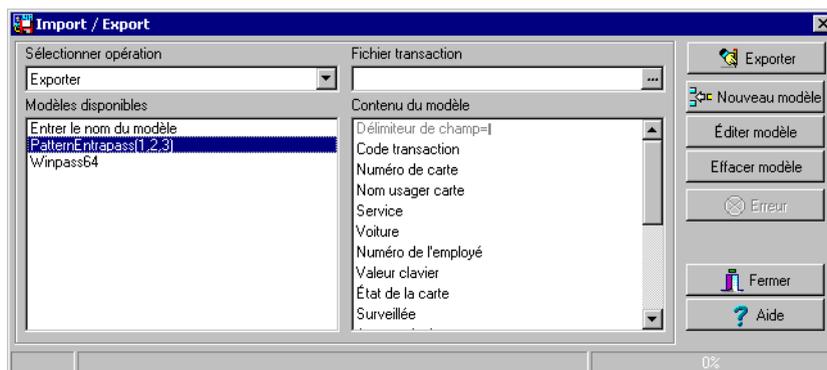
- Vous pouvez cliquer sur le bouton **Erreur** pour afficher les informations décrivant l'erreur. La fenêtre Erreur traitement montre que le modèle utilisé est non valide.



- Cliquez sur le bouton **Fermer** pour revenir à la fenêtre Importer/Exporter fichier CSV.
- Faites un double-clic sur le modèle que vous avez utilisé pour l'opération d'importation (dans notre exemple, Personnalisé).
- À la liste **Délimiteur de champ**, sélectionnez **Virgule** comme délimiteur de champ, puis cliquez sur **OK**. Le champ Numéro carte contient des données. Cela indique que l'opération d'importation se fera maintenant sans erreurs.
 - Pour plus d'informations sur l'import ou l'export CSV, référez-vous à "*Import et Export CSV*" à la page 270
 - Pour exporter un fichier vers une autre application, référez-vous à "*Exporter des cartes*" à la page 279
 - Pour créer un modèle d'import/export, référez-vous à "*Créer un nouveau modèle*" à la page 271

Exporter des cartes

- 1 Sous l'onglet **Utilisateurs**, sélectionnez le bouton **Importer/Exporter fichier CSV**. Le système affiche la fenêtre CSV.

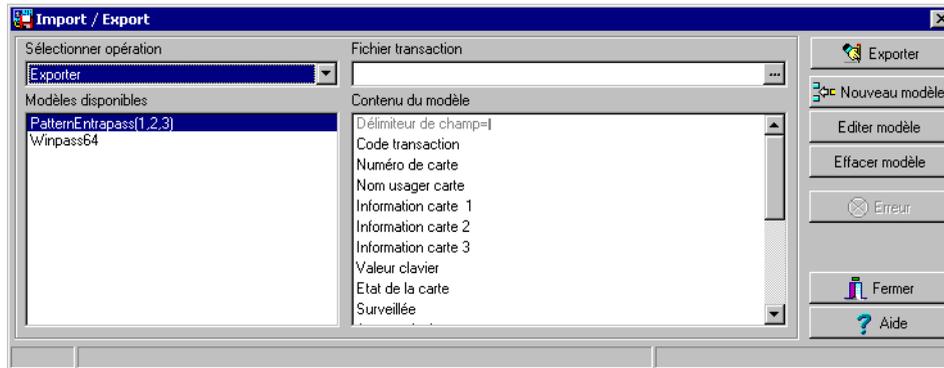


- 2 Dans la liste déroulante **Sélectionner opération**, sélectionnez soit **Exporter**.
- 3 Dans la liste des **Modèles disponibles**, sélectionnez le modèle qui sera utilisé pour exporter les cartes. Pour plus d'informations sur la création d'un modèle, référez-vous à *“Créer un nouveau modèle”* à la page 271.
- 4 Dans le fichier **Transaction**, sélectionnez le nom de fichier qui sera utilisé par une autre application pour l'export, par exemple « TEST.CSV ».



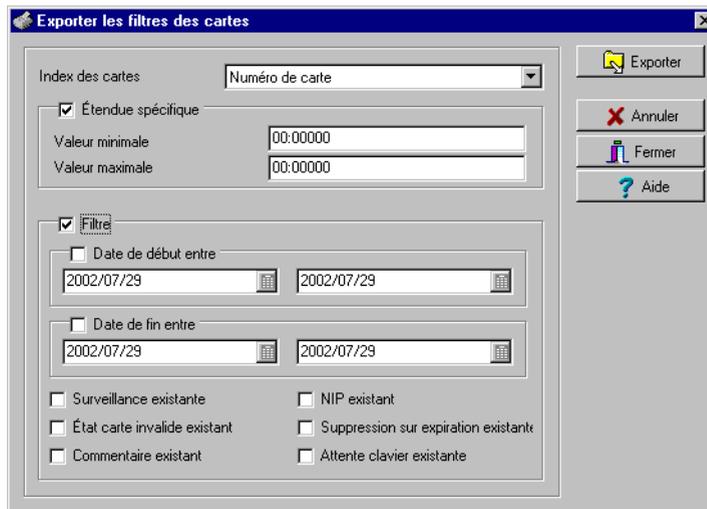


- 5 Cliquez sur le bouton **OK**, puis cliquez sur le bouton **Exporter**; celui-ci sera activé une fois que vous aurez sélectionné le fichier de transaction. Le fichier sera localisé dans le dossier « Import » (ce dossier peut être différent selon l'emplacement de votre installation du logiciel EntraPass) : C:\ProgramFiles\Kantech\Postedetravail\Passerelle\Import\Votre fichier.CSV.

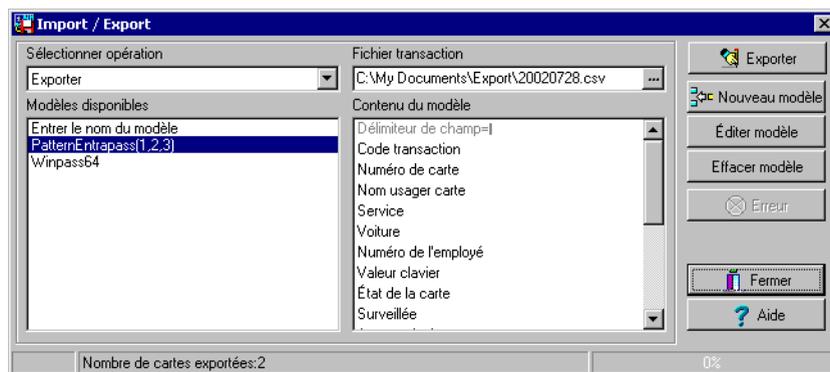


Remarque : Afin d'inclure des cartes dans votre fichier, celles-ci devront correspondre à tous les filtres sélectionnés ; si un ou plusieurs filtres ne correspondent pas, la carte ne sera pas incluse.

- 6 Le système affiche une fenêtre vous permettant de filtrer les cartes. Cette fenêtre peut être utilisée pour cibler un groupe de cartes en filtrant la liste.



- 7 Une fois toutes vos sélections effectuées, cliquez sur le bouton **Exporter** et le système procédera à l'opération d'exportation. Le système affiche le « Nombre de cartes exportées : xx » en bas de la fenêtre.



- 8 Vous pouvez ouvrir votre fichier et organiser les informations comme vous le souhaitez.
- ▶ Pour importer un fichier à partir d'une autre application, référez-vous à *“Importer des cartes”* à la page 274.
 - ▶ Pour créer un modèle d'import/export, référez-vous à *“Créer un nouveau modèle”* à la page 271



Chapitre 9 • Créer des groupes

Vous pouvez créer des groupes afin que les opérateurs puissent effectuer des modifications sur un groupe de composantes ou sur d'autres fonctions du système.



Remarque : *Chaque composante système doit être définie avant de pouvoir être incluse dans un groupe.*

Vous pouvez créer :

- ▶ Des groupes de contrôleurs
- ▶ Des groupes de portes
- ▶ Des groupes de relais
- ▶ Des groupes d'entrées
- ▶ Des groupes d'accès
- ▶ Des groupes d'étages



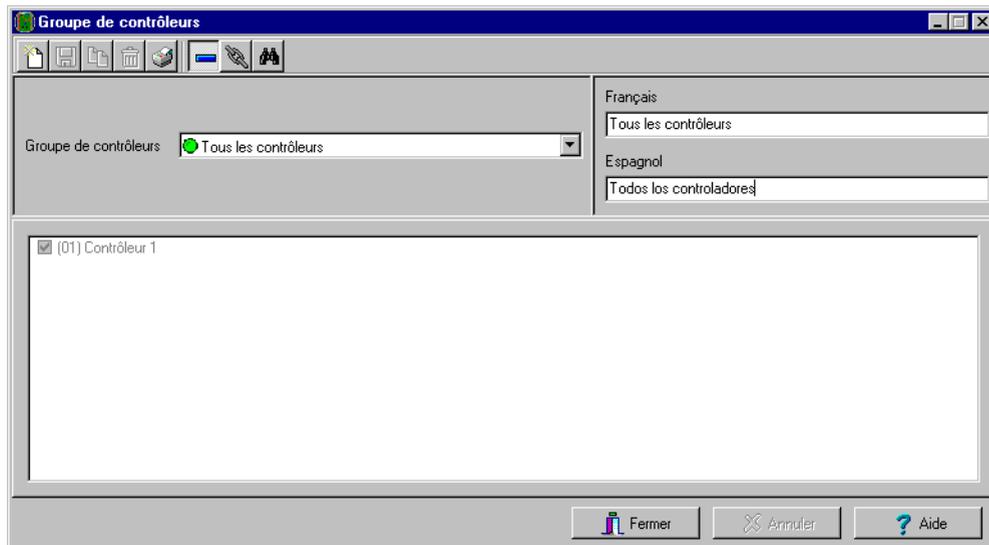
Groupe de contrôleurs

Le menu Groupe de contrôleurs est utilisé pour regrouper un certain nombre de contrôleurs du même site. Le groupe de contrôleurs pourra être utilisé ultérieurement pour effectuer des opérations manuelles sur les contrôleurs. Par exemple, vous pouvez recharger un groupe de contrôleurs en même temps.



Pour créer un groupe de contrôleurs :

- 1 Depuis l'onglet Groupes, sélectionnez l'icône **Contrôleur**.



- 2 Sélectionnez le bouton **Afficher l'arborescence** pour afficher tous les sites définis dans le système.
- 3 Dans la liste déroulante **Site**, sélectionnez le site pour laquelle vous souhaitez regrouper les contrôleurs.
- 4 Pour créer un nouveau groupe de contrôleurs, cliquez sur l'icône **Nouveau**. Pour modifier un groupe existant, sélectionnez-en un dans la liste déroulante **Groupe de contrôleurs**, puis entrez les informations nécessaires dans la section Langue.
- 5 Dans la liste des contrôleurs connectés au site sélectionné, cochez les contrôleurs devant être affectés au groupe.



Remarque : Pour obtenir des informations complémentaires sur les contrôleurs, référez-vous à "Configurer les contrôleurs" à la page 86.

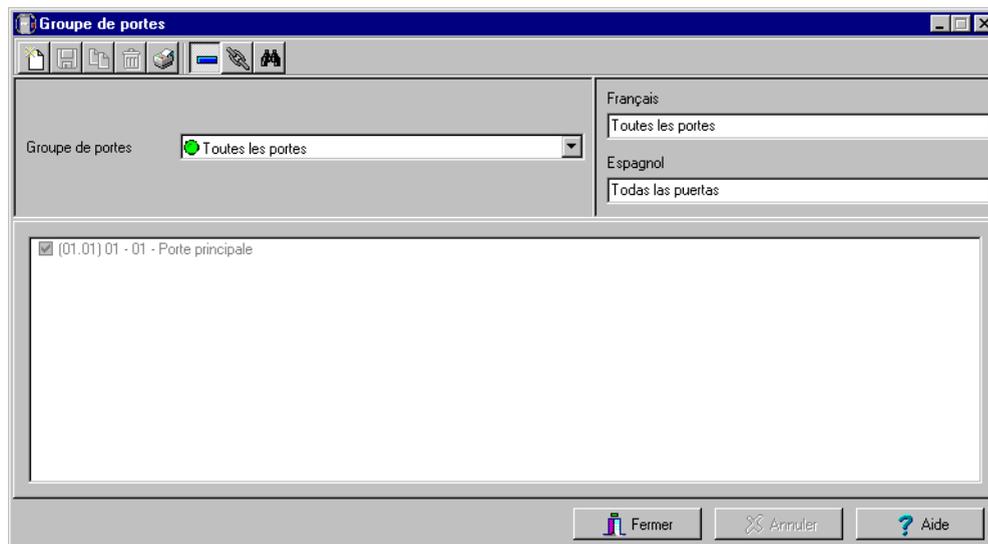
Groupe de portes

Le menu Groupe de portes est utilisé pour regrouper les portes d'un site spécifique. Ce groupe de portes pourra être utilisé ultérieurement pour effectuer des opérations manuelles telles que le déverrouillage d'un groupe de portes.



Pour regrouper des portes :

- 1 Depuis l'onglet Groupes, sélectionnez l'icône **Porte**.



- 2 Sélectionnez le bouton **Afficher l'arborescence** pour afficher tous les sites définis dans le système.

- 3 Dans la liste déroulante **Site**, sélectionnez le site pour lequel vous souhaitez regrouper les portes.



- 4 Dans la liste déroulante **Groupe de portes**, sélectionnez le groupe de portes vous souhaitez modifier ou cliquez sur l'icône **Nouveau** pour créer un nouveau groupe, puis entrez les informations nécessaires.

- 5 Dans la **Liste des portes**, sélectionnez les portes devant être affectées au groupe.



Remarque : Pour obtenir des informations complémentaires sur les portes, référez-vous à "Configurer les portes" à la page 104.

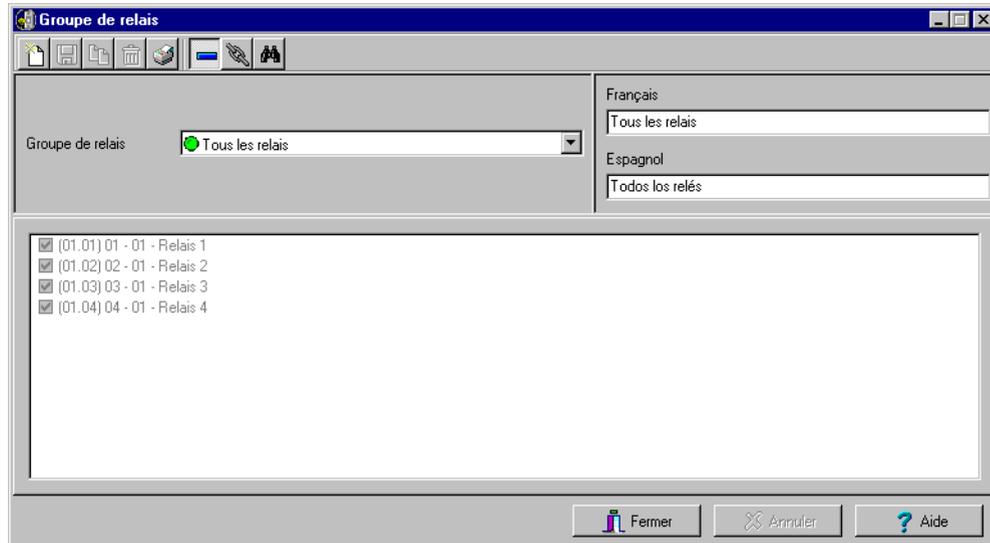
Groupe de relais

Le menu Groupe de relais est utilisé pour regrouper les relais d'un site spécifique. Ce groupe de relais pourra être utilisé ultérieurement pour effectuer des opérations manuelles telles que l'activation temporaire de relais.



Pour créer un groupe de relais :

- 1 Depuis l'onglet Groupes, sélectionnez l'icône **Relais**.



- 2 Sélectionnez le bouton **Afficher l'arborescence** pour afficher tous les sites définies dans le système.

- 3 Dans la liste déroulante **Site**, sélectionnez le site pour laquelle vous souhaitez regrouper les relais.



- 4 Dans la liste déroulante groupe de **relais**, sélectionnez un groupe de relais ou cliquez sur l'icône **Nouveau** pour créer un nouveau groupe; puis entrez les informations nécessaires dans la section Langue.

- 5 Dans la liste des **relais**, sélectionnez les relais devant être affectés au groupe.



Remarque : Pour obtenir des informations complémentaires sur les relais, référez-vous à "Configurer les relais" à la page 121.

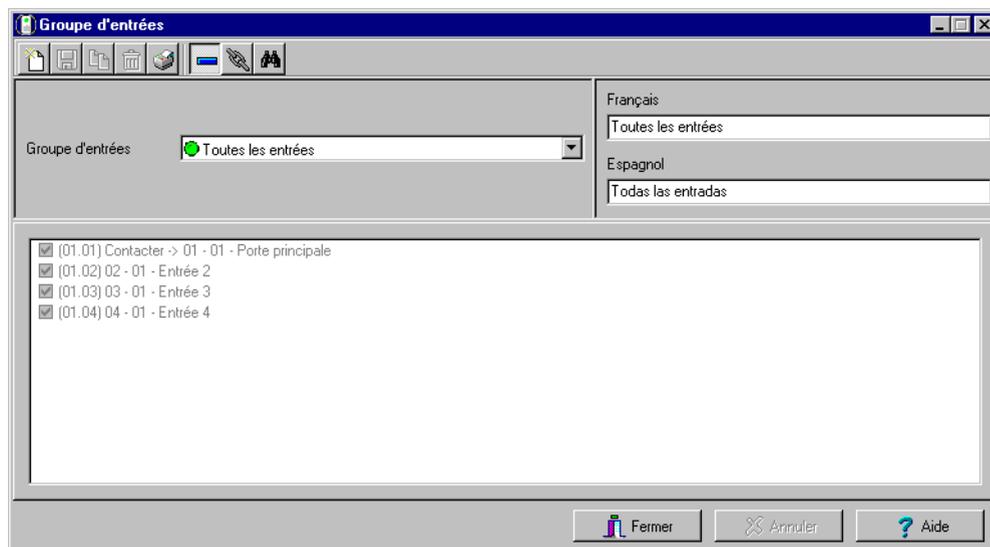
Groupe d'entrées

Le menu Groupe d'entrées est utilisé pour regrouper les entrées d'un site de contrôleurs spécifique. Ce groupe d'entrées pourra être utilisé ultérieurement pour effectuer des opérations manuelles telles que les dérivations sur les entrées.



Pour regrouper des entrées :

- 1 Depuis l'onglet Groupes, sélectionnez l'icône **Entrée**.



- 2 Sélectionnez le bouton **Afficher l'arborescence** pour afficher tous les sites définis dans le système.

- 3 Dans la liste déroulante **Site**, sélectionnez le site pour laquelle vous souhaitez regrouper les entrées.



- 4 Dans la liste déroulante **Entrées**, sélectionnez le groupe existant que vous souhaitez modifier ou cliquez sur l'icône **Nouveau** pour créer un nouveau groupe; puis entrez les informations nécessaires dans la section Langue.

- 5 Dans la liste des **entrées**, sélectionnez les entrées devant être affectées au groupe.



Remarque : Pour obtenir des informations complémentaires sur les entrées, référez-vous à "Configurer les entrées" à la page 123.

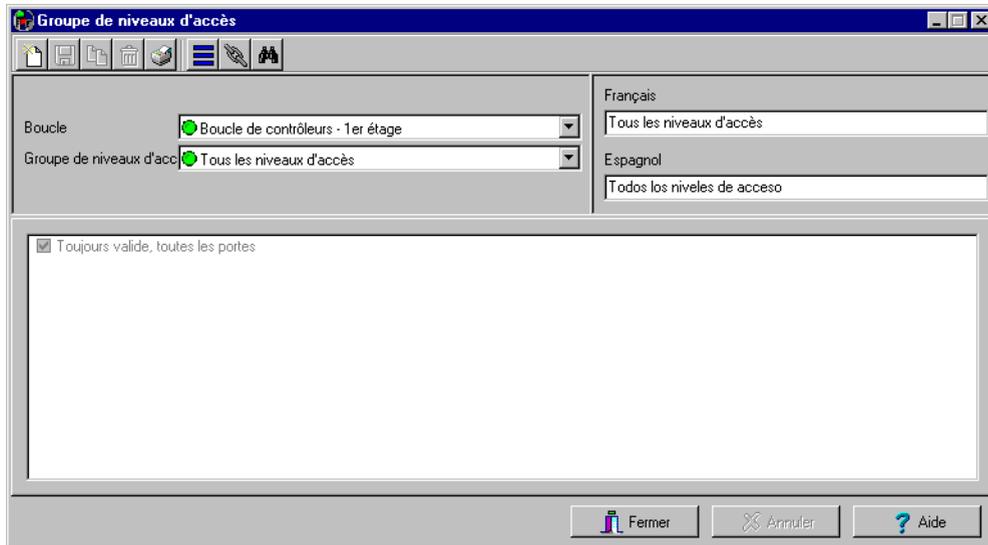
Groupes de niveaux d'accès

Le menu Groupe de niveaux d'accès est utilisé pour regrouper les niveaux d'accès d'un même site.

Pour regrouper des groupes d'accès :



- 1 Depuis l'onglet Groupes, sélectionnez l'icône **Groupe de niveaux d'accès**.



- 2 Sélectionnez le bouton **Afficher l'arborescence** pour afficher tous les sites définis dans le système.
- 3 Dans la liste déroulante **Site**, sélectionnez le site pour laquelle vous souhaitez regrouper les niveaux d'accès.

Pour plus d'information sur les niveaux d'accès, référez-vous à "*Attribuer des niveaux d'accès*" à la page 206.

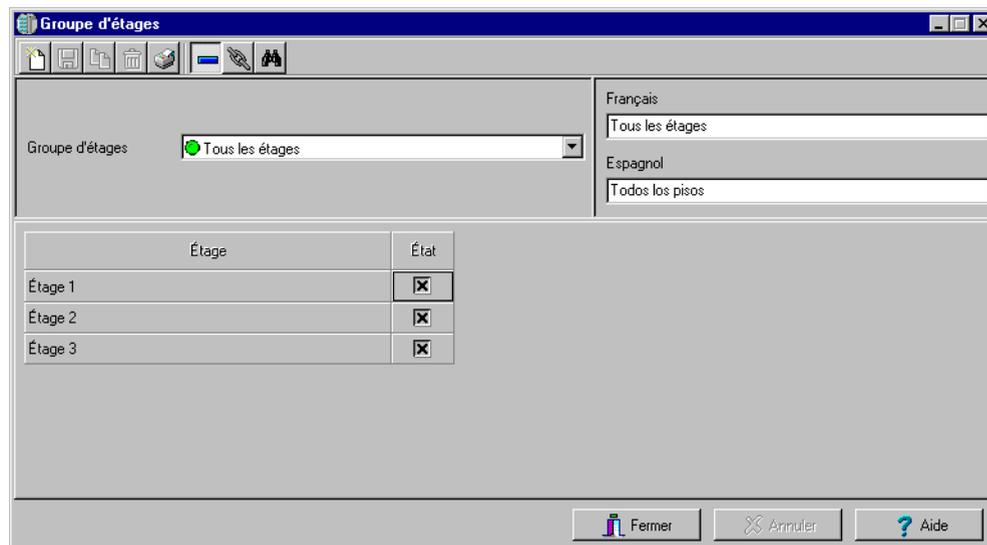
Groupe d'étages

Ce menu est utilisé pour regrouper les étages. Les groupes d'étages sont également utilisés pour diverses opérations dans le système telles que : les opérations manuelles (horaire de déverrouillage), les niveaux d'accès, etc.

Pour regrouper des étages :



- 1 Dans la fenêtre Groupes, sélectionnez l'icône **Porte d'étage/d'ascenseur**.



- 2 Sélectionnez le bouton **Afficher l'arborescence** pour afficher tous les sites définis dans le système ; puis dans la liste déroulante **Site**, sélectionnez le site pour lequel vous souhaitez regrouper les étages.



- 3 Dans la liste déroulante **Groupe d'étages**, sélectionnez un groupe existant si vous souhaitez le modifier; ou cliquez sur l'icône **Nouveau** pour créer un nouveau groupe. Puis entrez le nom du groupe dans la section Langue.
- 4 Dans la liste des étages définis affichée par le système, parcourez la colonne **État** pour rechercher les étages que vous souhaitez inclure dans le groupe. Seuls les étages dont le champ **État** est sélectionné seront activés lorsque :
 - Une opération de déverrouillage manuel aura été effectuée, ou
 - Une « entrée » aura été programmée, par exemple, comme bouton poussoir pour activer les étages aux visiteurs (**Périphériques > Entrées > onglet Ascenseur**)
 - Les titulaires de carte présentent leur carte au lecteur de carte pour activer la sélection des étages lorsque le contrôleur fonctionne en mode autonome (en raison d'une panne de communication). Seuls les étages marqués d'un « X » seront disponibles à la sélection. Pour plus d'information, référez-vous à *“Définir les portes d'ascenseur”* à la page 112.



Chapitre 10 • État du système

Le menu Système permet aux opérateurs de voir l'état de divers périphériques et composantes du système d'accès :

- ▶ Le bouton **Texte** permet de voir, sous forme de texte, l'état des postes de travail, des passerelles, des sites, des contrôleurs (KT-100, KT-200 ou KT-300), des portes, des relais et des entrées. L'état affiché dépend du contrôleur installé
- ▶ Le bouton **Numérique** permet de voir l'état de toutes les composantes, par passerelle sous forme de données statistiques. Par exemple, vous pouvez voir le nombre d'entrées en état d'alarme.
- ▶ Le bouton **Graphique** permet d'afficher l'état d'un contrôleur sous forme graphique
- ▶ Le bouton **Poste de travail** fournit des informations sur les postes de travail connectés au serveur (nom de l'opérateur, identification locale, etc.)
- ▶ Le bouton **Base de données** fournit des informations sur la structure de la base de données. De plus, un opérateur peut effectuer des opérations de configuration ou des commandes manuelles à partir de la fenêtre de la base de données.

État texte

La fonctionnalité État texte permet à un opérateur d'afficher l'état d'une composante sélectionnée (et de ses sous-composantes) ainsi que toutes les caractéristiques associées à cette composante sous forme de texte. Cette option du menu s'applique à tous les périphériques du système : les postes de travail, les passerelles, les sites, les contrôleurs, les portes, les relais et les entrées.

Le texte contient des boutons/icônes additionnels permettant d'assister les opérateurs dans leurs tâches :

Synthèse / Liste détaillée—L'icône **Loupe** est utilisée pour afficher les composantes qui ne sont pas dans leur état normal. Elle affiche une liste synthétique ou une liste détaillée.

▀ **Sommaire**—affiche les composantes qui ne sont pas dans leur état normal

▀ **Détaillée**—affiche toutes les composantes quel que soit leur état.

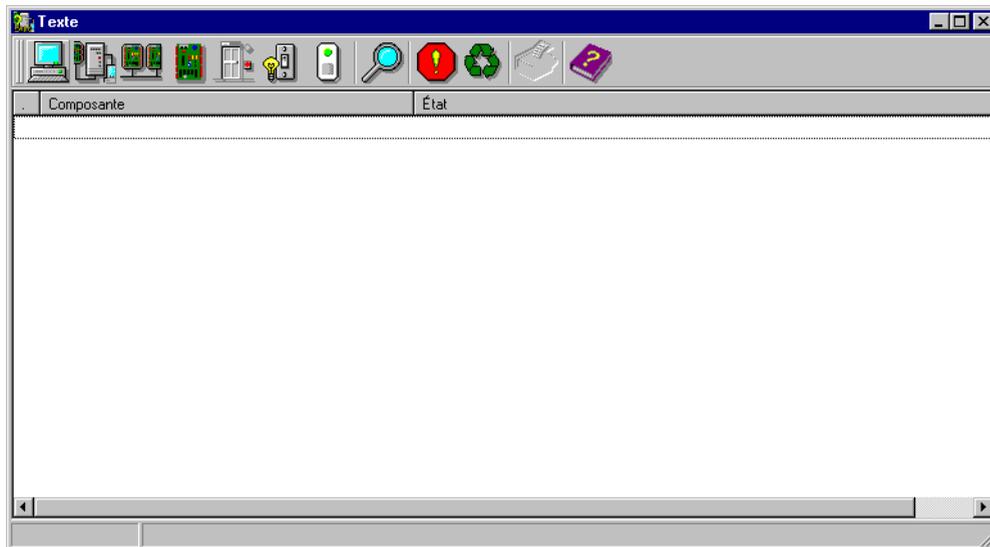
Arrêter affichage—Ce bouton est utilisé pour arrêter l'affichage des informations lorsque celui-ci prend trop de temps. Il annule ou interrompt le processus.

Actualiser—Actualise l'état des composantes sélectionnées.

Imprimer—Utilisez ce bouton pour imprimer l'état affiché. Vous pouvez obtenir un aperçu avant impression de votre rapport.

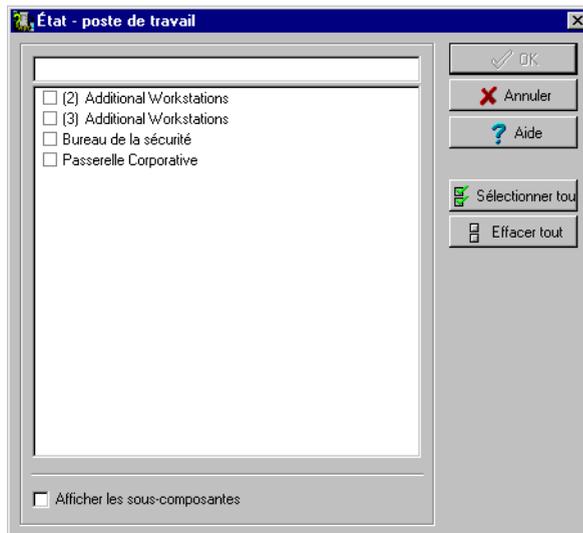
Pour afficher l'état texte d'une composante :

1 Sous l'onglet **État**, sélectionnez le bouton **Texte**. La fenêtre **Texte** s'affiche.



Remarque : Lorsque vous sélectionnez une composante, l'arrière-plan du bouton devient jaune.

- Depuis la fenêtre Texte, sélectionnez l'icône de la composante pour laquelle vous souhaitez afficher l'état texte. Si vous sélectionnez l'icône **Poste de travail**, le système affichera la liste des postes de travail d'Entrapass.



- Entrez quelques caractères de la composante à utiliser pour effectuer une recherche dans la base de données dans le champ figurant en haut de la fenêtre), à savoir « Bur » pour Bureau de la sécurité. Le système surlignera le prénom contenant les caractères saisis. Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Sélectionner tout** pour sélectionner toutes les composantes, ou sélectionner des composantes spécifiques en cliquant dans les cases à cocher situées à côté d'un nom de composante. Le bouton **Effacer tout** décoche les composantes sélectionnées. Cliquez sur **Annuler** pour revenir à la fenêtre précédente sans effectuer de sélections ni de modifications.
- Vous pouvez cocher l'option **Afficher les sous-composantes** pour afficher des informations détaillées sur les sous-composantes associées à la composante sélectionnée. Par exemple, si vous sélectionnez un contrôleur, toutes ses composantes (portes, relais, entrées) avec leur état approprié s'afficheront à la fenêtre si vous avez coché cette option. Pour cibler davantage une composante, filtrez les portes, les relais ou les entrées pour chaque site
- Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre précédente et appliquer vos sélections.



Remarque : Le bouton « Loupe » est utilisé pour afficher les composantes qui ne sont pas dans leur état normal. Lorsqu'il se trouve en position « Synthèse », seules les composantes qui ne sont pas dans leur état normal s'afficheront ; la position « détaillée » affiche l'état complet de toutes les composantes.

État numérique

Ce menu permet aux opérateurs d'afficher le nombre de composantes qui ne sont pas dans un état normal pour une passerelle sélectionnée.



Pour afficher l'état d'une passerelle spécifique sous forme numérique :

- 1 Sous l'onglet **État**, sélectionnez le bouton **Numérique**. La fenêtre **État numérique** s'affiche.

Définition	État
Nb. de sites qui ne communiquent pas	0
Nombre de contrôleurs en panne de communication	0
Nombre de contrôleurs problème d'alimentation cA	0
Nombre de contacts anti-sabotage de contrôleur en alarme	0
Nombre d'interfaces d'ascenseur en panne	0
Nombre d'ascenseurs avec dérivation en marche	0
Nombre de portes forcées	0
Nombre de portes ouvertes trop long. - pré-alarme	0
Nombre de portes ouvertes trop longtemps	0
Nombre de portes ouvertes	0
Nombre de portes déverrouillées par un horaire	0
Nombre de portes déverrouillées manuellement	0
Nombre de portes hors fonction	0
Nombre de portes d'ascenseur hors fonction	0
Nombre d'entrées supervisées en défaillance	0
Nombre d'entrées en défaillance	0
Nombre d'entrées dérivées	0

- 2 Dans la liste déroulante de la **Passerelle**, sélectionnez la passerelle pour laquelle vous souhaitez afficher l'état. Le système affiche le nombre de cartes pour cette passerelle, le nombre d'entrées en alarme, le nombre de relais activés manuellement, le nombre de portes à ouverture forcée, etc. Ceci peut d'avérer très utile si vous devez chercher le nombre de cartes définies.

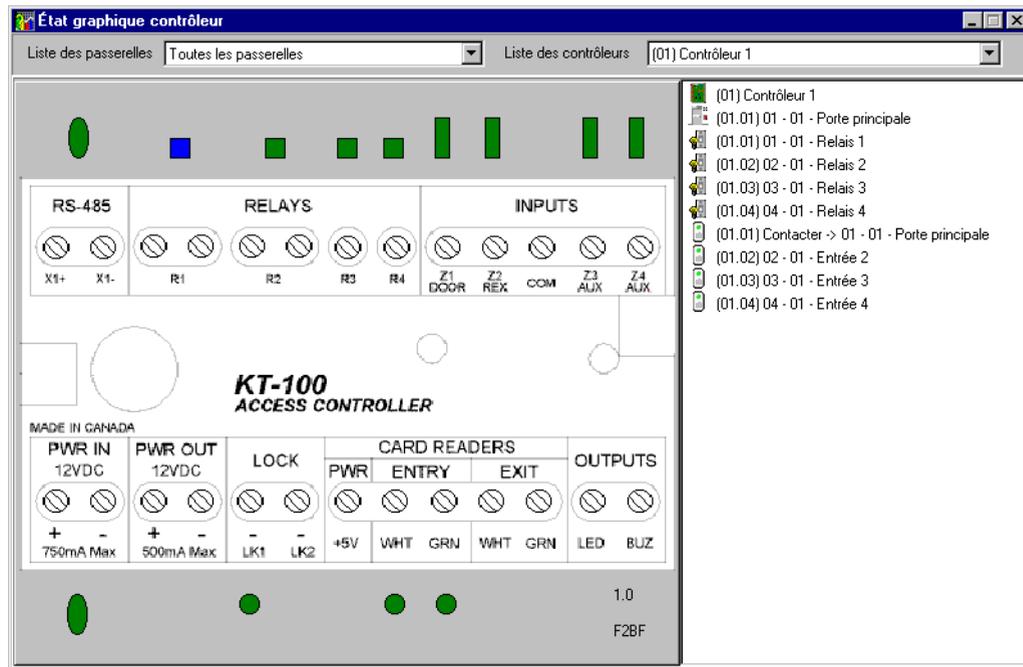
État graphique contrôleur

Cette fonctionnalité est utilisée pour afficher l'état d'un contrôleur de porte sous forme graphique ainsi que l'état de toutes ses composantes (sorties, entrées, état de l'alimentation, état de communication, etc.) représentés par des formes colorées (cercle, carré, etc.).

- ▶ Une ellipse représente le contrôleur
- ▶ Un cercle représente une porte
- ▶ Un carré représente les relais
- ▶ Un rectangle représente les entrées. Les rectangles peuvent être horizontaux (KT-200 et KT-300) ou verticaux (KT-100)

Pour afficher l'état d'un contrôleur :

- 1 Dans la liste déroulante de la **Passerelle**, sélectionnez la passerelle sur laquelle le contrôleur à afficher est situé. Vous pouvez sélectionner « Toutes les passerelles » pour afficher tous les contrôleurs de la liste.



- 2 Dans la liste déroulante **Liste des contrôleurs**, sélectionnez le contrôleur pour lequel vous souhaitez afficher l'état.



Remarque : Le graphique affiché dépend du type de contrôleur sélectionné.



- 3 Pour rechercher les éléments représentés par une forme de couleur, déplacez la souris sur une forme de couleur. L'élément en surbrillance à droite (dans la liste) identifie la composante.
- 4 Sélectionnez un contrôleur dans la liste déroulante **Liste des contrôleurs** (à droite de la fenêtre), double-cliquez sur l'élément pour lequel l'état est requis.
 - ▶ **Rouge**—La composante est « supervisée » et « en état problématique »
 - ▶ **Vert**—La composante est « supervisée » et en « état normal »
 - ▶ **Jaune**—La composante n'est « pas supervisée » et « en état problématique »
 - ▶ **Gris**—La composante n'est « pas supervisée » et en « état normal »
 - ▶ **Bleu**—Le relais est activé (par un événement ou un opérateur)



Remarque : *S'il y a plusieurs sites de contrôleur par passerelle, les nombres entre parenthèses (xx) indique le nombre de contrôleurs et les chiffres suivants (xx), le nombre de composantes.*

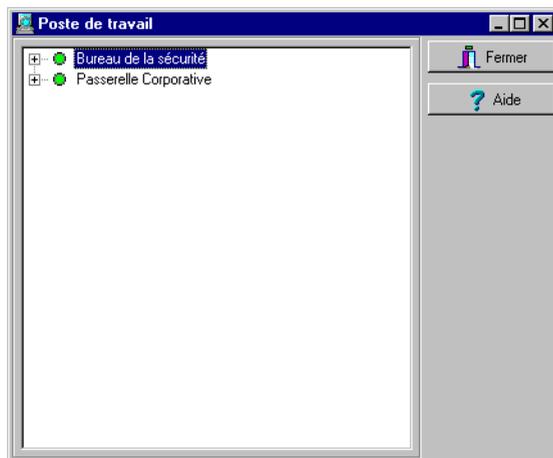
État du poste de travail



La fonctionnalité de État du poste de travail affiche les détails d'un poste de travail sélectionné, tels que : le nom de l'opérateur, la dernière date de demande, le numéro d'identification locale, etc. Elle est également utilisée pour vérifier si les postes de travail sont connectés au serveur.

Pour afficher l'état du système d'un poste de travail :

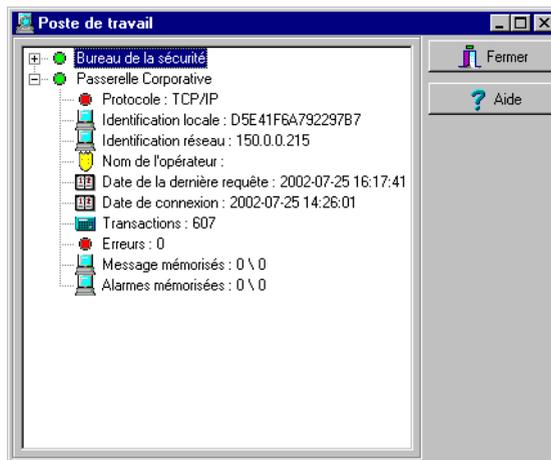
1 Sous l'onglet **État**, cliquez sur l'icône **Poste de travail**. La fenêtre du **Poste de travail** s'affiche.



- ▶ Le cercle **rouge** indique que le poste de travail n'est pas connecté au serveur
- ▶ Le cercle **vert** indique que le poste de travail est connecté au serveur



- 2 Sélectionnez un poste de travail spécifique pour lequel vous souhaitez afficher l'état. Cliquez sur le signe « + » pour voir les informations détaillées relatives à un poste de travail ; pour voir si un opérateur s'est connecté au poste travail, par exemple.



- ▶ **Protocole**—Identifie le protocole (langage) utilisé pour communiquer avec le serveur. Le protocole est utilisé pour informer le système sur la manière dont les informations sont partagées entre les ordinateurs
- ▶ **Identification locale**—Identifie le titre du poste de travail sur le réseau. Ce nom est utilisé par le serveur pour identifier votre poste de travail
- ▶ **Identification réseau**—Fournit l'adresse IP du poste de travail sur le réseau ou le nom NetbEUI
- ▶ **Nom de l'opérateur**—Affiche le nom de l'opérateur actuellement connecté à ce poste de travail. Le nom de l'opérateur est utilisé pour de nombreuses utilisations, telles que l'identification de l'opérateur ayant effectué une modification sur une carte, de l'opérateur ayant accusé réception d'une alarme, etc. Pour plus d'informations référez-vous à "*Définition des opérateurs*" à la page 304.
- ▶ **Date de la dernière demande**—Affiche la date à laquelle le poste de travail a interrogé le serveur pour la dernière fois. Le serveur et le poste de travail échangent des informations de manière régulière
- ▶ **Date de connexion**—Affiche la date et l'heure à laquelle ce poste de travail a démarré sa connexion avec le serveur. Cette date sera utilisée pour générer un événement et archivé
- ▶ **Transactions**—Affiche le nombre de requêtes effectuées par le poste de travail (nombre d'échanges avec le serveur), à savoir des demandes de rapports, par exemple
- ▶ **Erreurs**—Affiche la quantité d'erreur rencontrées par le poste de travail. Ce champ sera remis à zéro lorsque le poste de travail sera fermé
- ▶ **Message/Alarmes mis en mémoire tampon (0/1)**

- ▶ **0**—nombre de messages/alarmes mis en mémoire tampon pour ce poste de travail sur le serveur lorsque le poste de travail est hors ligne (pas de communication). Ce nombre sera remis à « 0 » lorsque le poste de travail sera connecté au serveur et que des messages seront envoyés.
- ▶ **1**—nombre de messages/alarmes ayant été envoyés à ce poste de travail depuis que le serveur est opérationnel. Si le serveur est fermé, ce nombre sera remis à zéro.



Remarque : Le serveur peut mettre en mémoire tampon un maximum de 60 000 messages et de 60 000 alarmes par poste de travail. Par défaut, il peut conserver 5 000 messages dans la mémoire tampon. Vous pouvez modifier ces paramètres via le menu de définition du poste de travail (**Périphériques > Poste de travail**). Vous pouvez également spécifier si les événements plus récents ou plus anciens doivent être mis en mémoire tampon. Les événements seront mis en mémoire tampon uniquement lorsque le poste de travail sera hors ligne (non connecté au serveur) et lorsque les champs « Appliquer les paramètres de l'opérateur pour les messages » et « Appliquer les paramètres de l'opérateur pour les alarmes » ne sont pas sélectionnés (Pour obtenir des informations complémentaires à ce sujet, référez-vous à "Configurer les passerelles EntraPass" à la page 76).

État de la base de données

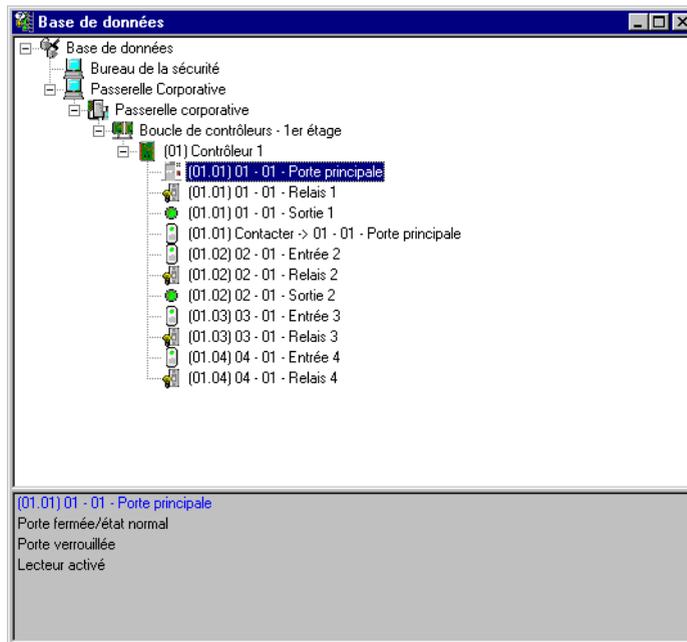


Cette fenêtre affiche l'état des composantes au sein de la base de données tout en permettant de parcourir la structure de la base de données. Le système affiche tous les postes de travail (connectés ou non), la passerelle, les sites, etc.

Vous pouvez également effectuer des opérations manuelles directement depuis l'icône **Base de données** et modifier la configuration de certaines composantes.

Pour afficher des informations sur la base de données :

- 1 Sous l'onglet **État**, cliquez sur l'icône **Base de données**. La fenêtre **Base de données** s'affiche.



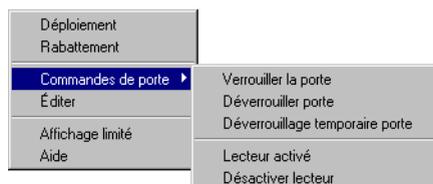
Remarque : L'icône identifie le type de la composante.

- 2 Depuis la fenêtre Base de données, sélectionnez la composante pour laquelle vous souhaitez afficher la base de données. La partie inférieure de la fenêtre affiche l'état réel de la composante sélectionnée ainsi que son nom complet.
- 3 Sélectionnez une composante pour modifier sa définition directement depuis la fenêtre Base de données. Par exemple, si vous avez sélectionné une porte, cliquez avec le bouton droit sur la porte pour afficher un menu de raccourci.
- 4 Sélectionnez une commande dans le sous-menu en cascade.



Remarque : La liste des commandes varie selon la composante sélectionnée.

- 5 Effectuez vos modifications pour revenir à la fenêtre État de la base de données. Le menu de raccourci **Click-droit** propose les options suivantes :



- ▶ **Déploiement**—Cette fonctionnalité vous permet de développer intégralement l'état de l'arborescence et d'afficher toutes les composantes. Seuls les postes de travail connectés au serveur afficheront un signe « + »
- ▶ **Rabattement**—Cette fonctionnalité vous permet de réduire intégralement l'état de l'arborescence et de masquer toutes les composantes de la composante racine
- ▶ **Commandes de...**—Permet d'effectuer des commandes manuelles sur une composante en temps réel
- ▶ **Éditer**—Lorsque vous sélectionnez une composante affectée (à savoir : une porte) et cliquez sur Modifier le système modifiera la fenêtre de définition de manière à ce que vous puissiez modifier sa définition, et lorsque vous aurez terminé, vous permettra de revenir à la fenêtre à partir de laquelle vous avez modifié la composante
- ▶ **Affichage limité / Affichage non limité**—Lorsque vous cliquez sur une composante physique, la partie inférieure de la fenêtre affiche son état
- ▶ En sélectionnant **Affichage limité**, le système effacera l'état précédent et affichera l'état de la prochaine composante sélectionnée



Remarque : Les icônes situées à gauche des composantes indiquent la nature de la composante.



Chapitre 11 • Le système

Utilisez le menu Système pour définir les paramètres des opérateurs du système, les niveaux de sécurité, les événements, les instructions et les filtres des messages, et pour afficher la structure de la base de données.

Vous pourrez définir ces paramètres de la manière suivante :

- ▶ **Opérateur**—nom d'utilisateur ou nom d'utilisateur, mot de passe, etc.
- ▶ **Niveaux de sécurité**—menus autorisés en mode lecture seul ou en mode accès total, restrictions de connexion, etc.
- ▶ **Paramètres des événements**—priorité, couleur, horaire d'affichage, horaire d'impression, horaire d'accusé réception, etc.
- ▶ **Instructions**—instructions pour les messages d'alarme et les applications SmartLink
- ▶ **Filtre de message**—sélectionne les événements à inclure dans un filtre, etc.
- ▶ **Structure de la base de données**—affiche les composantes physiques et logiques, modifie et trie les composantes, etc.

Définition des opérateurs

Ce menu est utilisé pour définir les opérateurs du système et pour déterminer leur niveau de sécurité et leurs privilèges. Un opérateur est chargé d'émettre les cartes, d'effectuer des opérations manuelles sur les composants du système, de demander des rapports, d'armer le système, etc.

Pour accroître la sécurité, toute personne utilisant le système et ayant accès à la base de données doit avoir son propre opérateur défini afin de garantir que chaque action effectuée dans le système sera retracée.

Les opérateurs peuvent utiliser l'un des trois profils d'accès disponibles par défaut au moment de se connecter au système. Chaque profil utilise un nom d'utilisateur, un mot de passe et un niveau de sécurité qui lui sont propres.

- ▶ Installateur (nom d'utilisateur et mot de passe : kantech) : accès complet à la visualisation, la modification, la suppression et l'impression de composants.
- ▶ Administrateur (nom d'utilisateur kantech1 et mot de passe : kantech) : accès intermédiaire aux menus du système.
- ▶ Garde (nom d'utilisateur kantech2 et mot de passe : kantech) : accès limité à certains menus du système.



Remarque : Vous pouvez définir les opérateurs à partir des profils par défaut ou créer de nouveaux profils d'opérateurs. Pour plus de détails sur les niveaux de sécurité des opérateurs, référez-vous à "Définition des niveaux de sécurité" à la page 308.



Pour créer ou modifier un nouvel opérateur :

- 1 À partir de la barre d'outils **Système**, sélectionnez l'icône **Opérateur** pour ouvrir la fenêtre Opérateur.

The screenshot shows the 'Opérateur' window with the following details:

- Opérateur:** kantech
- Dernier poste de travail inscrit:** (1) Additional Workstations
- Date de la dernière inscription:** 7/30/2003 2:15:31 PM
- Description:**
 - Nom: Administrador
 - Nom d'utilisateur: kantech1 (Minimum 6 caractères)
 - Mot de passe: [masked] (Minimum 7 caractères)
 - Confirmation du mot de passe: [masked]
- Langues:**
 - Français
 - Anglais
- Privilèges:**
 - Accusé réception automatique
 - Ignorer les filtres de messages du poste
 - Privilèges
 - Affichage automatique vidéo
- Buttons:** Fermer, Annuler, Aide



- 2 Entrez d'abord le nom de l'opérateur dans le champ **Nom**. Le nom de l'opérateur est composé d'un maximum de 40 caractères alphanumériques (espaces compris).
- 3 Entrez le nom d'utilisateur dans le champ **Nom d'utilisateur**. Ceci est un nom descriptif composé de 6 à 20 caractères alphanumériques (espaces compris).



Remarque : Lors de la connexion, les opérateurs devront entrer leur nom d'utilisateur suivi de leur mot de passe afin que le système puisse valider leur accès. Le nom d'utilisateur est affiché dans la fenêtre des détails de l'événement lorsque les événements associés aux opérateurs sont générés. (c'est-à-dire opération manuelle, connexion, déconnexion, etc.)

- 4 Dans le champ **Mot de passe**, saisissez le mot de passe qui sera utilisé pour la connexion. Ce mot de passe est alphanumérique et est composé d'un maximum de 20 caractères (minimum 7 caractères). Le mot de passe est affiché à l'aide d'astérisques pour en assurer la confidentialité.



Remarque : Le mot de passe est **sensible à la casse** – assurez-vous que tous les opérateurs tiennent compte de cette règle. Le mot de passe par défaut est « kantech », en minuscules.

- 5 Retapez le mot de passe dans le champ **Confirmation du mot de passe**. Si ce mot de passe n'est pas identique à celui entré dans le champ mot de passe, un message d'erreur s'affichera.
- 6 Dans la section **Langue**, cochez l'option appropriée pour l'affichage de la langue pour un opérateur donné. Si vous modifiez la langue d'affichage, cette modification ne sera prise en compte que lorsque l'opérateur se déconnectera et se reconnectera. Si un opérateur se déconnecte et ferme le poste de travail, l'opérateur suivant qui démarrera le poste de travail verra la fenêtre de démarrage s'afficher dans la langue paramétrée par le dernier opérateur.
- 7 Dans la section **Privilèges** :
 - ▶ Sélectionnez l'option **Accusé réception automatique**. Si vous sélectionnez cette option, le bouton **Manuel** sera ajouté au bureau des alarmes. Pour plus d'informations, référez-vous à "Utilisation des bureaux" à la page 345. L'opérateur peut décider d'accuser réception des événements manuellement ou automatiquement. Ceci fait partie des privilèges accordés à l'opérateur.
 - ▶ Sélectionnez l'option **Ignorer les filtres des messages du poste de travail**, s'il y a lieu. Si vous sélectionnez ce champ, la configuration de base du poste de travail sera ignorée et l'opérateur recevra tous les événements de tous les postes de travail et de toutes les passerelles.



- ▶ Si votre système utilise la fonction Vidéo, cochez la boîte **Privilèges** pour autoriser l'opérateur à voir les caméras cachées. Pour configurer une caméra, cliquez sur **Vidéo > Caméra > option Afficher caméra**.



Remarque : L'option **Ignorer les filtres des messages du poste de travail** fait partie des privilèges accordés aux opérateurs. Elle leur permet de recevoir tous les événements sans tenir compte des postes de travail auxquels ils sont connectés à ce moment-là. Si vous sélectionnez cette option ainsi que les options **Appliquer les paramètres de l'opérateur aux messages** et **Appliquer les paramètres de l'opérateur aux alarmes**, la configuration de base sera ignorée et les événements seront filtrés selon le niveau de sécurité de l'opérateur actuellement connecté au poste de travail.

- 8 Cliquez sur l'onglet **Sécurité** pour configurer les paramètres d'accès de chaque opérateur.

- 9 Dans le menu déroulant **Horaires d'utilisation**, sélectionnez l'horaire au cours duquel l'opérateur sera autorisé à se connecter au système. Vous pouvez créer un horaire spécifique pour un opérateur (**Définition > Horaire**), puis assigner cet horaire à l'opérateur.



Remarque : Pour permettre à un opérateur de se connecter à différents postes de travail EntraPass ou à un serveur EntraPass, sélectionnez le champ **Autoriser la connexion au poste de travail** et/ou **Autoriser la connexion au serveur** (**Système > Niveau de sécurité > Divers**).

- 10 Dans la menu déroulant **Niveau de sécurité**, sélectionnez un niveau de sécurité qui déterminera les menus auxquels un opérateur aura accès.



Remarque : Il est possible de créer jusqu'à 250 niveaux de sécurité ; le système offre 3 niveaux fixes (installateur, administrateur et garde). La configuration par défaut «installateur» autorise l'accès à toutes les commandes du système. L'installateur doit programmer les autres niveaux de sécurité afin de limiter l'accès des opérateurs aux commandes et/ou aux options du menu.

- 11 Utilisez la section **Sécurité** pour définir les critères de sécurité associés au profil d'opérateur en cours de définition. Utilisez ces critères de sécurité pour suspendre (**Opérateur désactivé**) ou contrôler le processus de connexion à EntraPass (**Vous devez changer votre mot de passe lors de la prochaine ouverture, Désactiver l'opérateur suite à un mauvais mot de passe, Jours avant la réinitialisation du mot de passe**).
- ▶ **Opérateur désactivé** : utilisez cette option si vous désirez suspendre ou restreindre l'accès par un opérateur. Le fait de sélectionner un opérateur et cocher cette option empêche l'opérateur d'accès au poste de travail.
 - ▶ **Nouveau mot de passe sur ouverture de session** : cochez cette option pour forcer l'opérateur à changer son mot de passe à la prochaine ouverture de session.
 - ▶ **Désactiver l'opérateur suite à un mauvais mot de passe** : cochez cette option pour limiter le nombre de reprises accordées suite à la saisie d'un mauvais mot de passe.
 - ▶ **Jours avant la réinitialisation du mot de passe** : cette option permet de gérer la période de validité du mot de passe de l'opérateur. Au terme du nombre de jours spécifié dans ce champ, l'opérateur sera invité à changer son mot de passe.
 - ▶ **Utiliser la date d'expiration** : cette fonction permet de gérer la période de validité du mot de passe. Cochez cette option puis sélectionnez une date d'expiration dans le champ **Date d'expiration de l'opérateur**.



Remarque : Les changements apportés au profil affiché seront effectifs lors de la prochaine tentative de connexion.

Définition des niveaux de sécurité

Les niveaux de sécurité concernent les autorisations accordées à un opérateur pour modifier la base de données, créer des éléments, afficher des composantes, imprimer des listes ou des rapports, etc.

Par défaut, un opérateur dispose d'un accès illimité. Cependant, il est possible de personnaliser un niveau de sécurité par opérateur ; le système vous permet de créer jusqu'à 250 niveaux de sécurité.



Remarque : Vous devez programmer les autres niveaux de sécurité afin de limiter l'accès des opérateurs aux commandes et/ou aux options du menu du système.

Il existe trois types de droits d'accès :

► Installateur

- Nom d'utilisateur : kantech
- Mot de passe : kantech
- Niveau de sécurité : par défaut, l'opérateur définit comme opérateur a accès à tous les menus du système. Il peut consulter et modifier sans restriction tous les composantes logiques et physiques du système.

► Administrateur

- Nom d'utilisateur : kantech1
- Mot de passe : kantech
- Niveau de sécurité : par défaut, un opérateur définit comme administrateur a accès limité à un nombre de menus du système.

► Garde

- Nom d'utilisateur : kantech2
- Mot de passe : kantech
- Niveau de sécurité : par défaut, l'opérateur définit comme garde a un accès limité à certains menus du système.

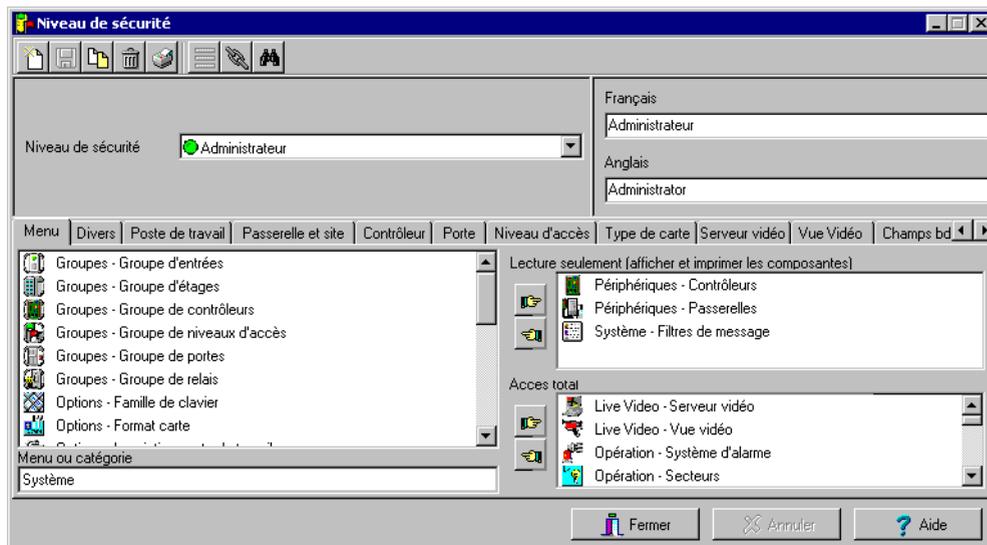
Créer/Modifier le niveau de sécurité d'un opérateur

L'affectation de niveaux de sécurité est essentielle pour le système. En fait, si un accès total à un menu du système est affecté à un niveau de sécurité, cela signifie que les opérateurs auxquels ce niveau a été affecté pourront modifier les paramètres du système. Assurez-vous que chaque opérateur reçoit le niveau de sécurité correspondant à ses tâches. De plus, les opérateurs ne seront pas en mesure de visualiser des éléments qui n'ont pas été transférés au volet **Lecture** seulement ou au volet **Accès total**. Par exemple, si vous souhaitez restreindre l'accès au menu Carte-Opérateurs, ne transférez pas cet élément au volet **Lecture seulement** ou au volet **Accès total** (ou retirez-le de ce volet s'il a déjà été transféré). De cette manière, les opérateurs ne bénéficiant pas d'un niveau de sécurité leur autorisant à accéder au menu **Carte** ne seront pas en mesure de visualiser le menu Carte à leur écran.



Pour créer/modifier un niveau de sécurité opérateur :

- 1 À partir de l'onglet **Système**, sélectionnez l'icône **Niveau de sécurité** pour afficher la fenêtre de définition des niveaux de sécurité.



Remarque : Si la fonction vidéo est activée, les onglets rattachés à cette fonction (**Serveur vidéo** et **Vue vidéo**) s'ajouteront aux onglets de la fenêtre **Niveau de sécurité**.

- 2 Pour modifier un niveau de sécurité, sélectionnez-en un dans la liste déroulante **Niveau de sécurité**. Pour créer un nouveau niveau de sécurité, cliquez sur le bouton **Nouveau** et entrez les informations nécessaires dans la section **Langue**.
- 3 À l'onglet **Menu**, sélectionnez un élément d'accès que vous souhaitez transférer, soit dans le volet **Lecture seulement** (volet supérieur), soit dans le volet **Accès total**. Pour ce faire, utilisez les icônes en forme de main. Vous pouvez également transférer un élément dans le volet **Menu**. Le champ d'affichage **Menu ou catégorie** indique la catégorie de l'élément sélectionné. Par exemple, si vous sélectionnez « Rapport du temps », le système affichera « Rapport ».



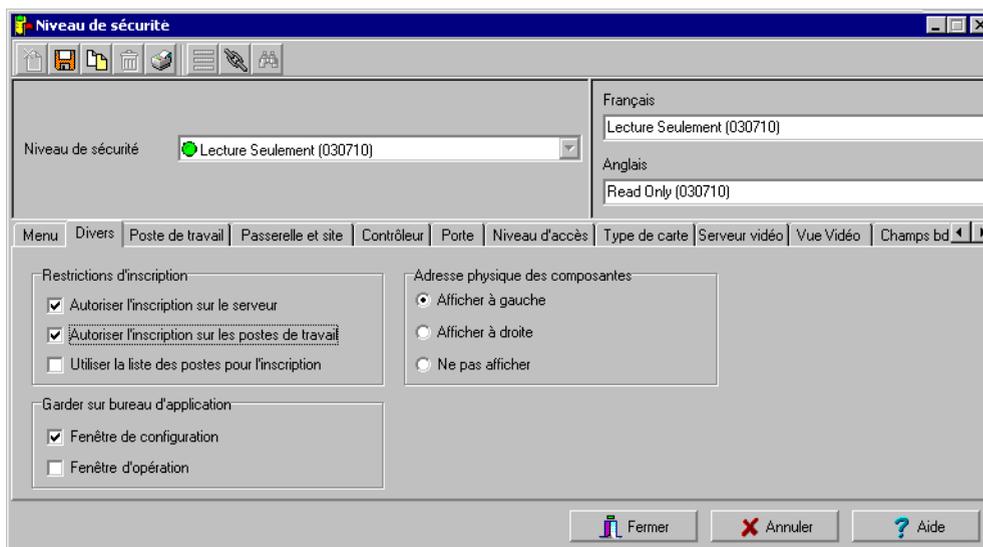
Définir les options d'accès d'un opérateur

L'onglet **Divers** vous permet de définir les options d'accès et d'affichage d'un opérateur.



Pour définir les options d'accès et d'affichage :

- 1 Sélectionnez l'onglet **Divers** pour définir les autres paramètres du niveau de sécurité en cours de définition.



- 2 Dans la section **Restrictions d'inscription**, sélectionnez les options de connexion appropriées :
 - Sélectionnez **Autoriser l'inscription sur le serveur** pour autoriser l'opérateur à se connecter au serveur EntraPass (Principal ou Redondant)
 - Sélectionnez **Autoriser l'inscription sur les postes de travail** pour autoriser l'opérateur à se connecter à n'importe quel poste de travail du système. Pour limiter la liste des postes de travail autorisés, utilisez cette option conjointement avec l'option **Utiliser la liste des postes pour l'inscription**. Cette option est cochée par défaut au moment de créer un nouvel opérateur.
 - Sélectionnez l'option **Utiliser la liste des postes pour l'inscription** pour restreindre le nombre de postes de travail autorisés. Si vous sélectionnez cette option, l'opérateur ne sera autorisé qu'à se connecter aux postes de travail sélectionnés dans l'onglet **Composantes 1 sur 3**. L'option **Autoriser l'inscription sur les postes de travail** doit être sélectionnée
- 3 La section **Garder sur bureau d'application** vous permet de définir l'option d'affichage au cours de la définition du système :
 - Cochez l'option **Fenêtre de configuration** si vous souhaitez que la fenêtre figure au dessus de la fenêtre principale

- ▶ Cochez l'option **Fenêtre d'opération** si vous souhaitez que la fenêtre figure au dessus de la fenêtre principale, lorsque vous êtes en train, par exemple, de visualiser la structure de la base de données du système



Remarque : Ces deux options permettent à l'opérateur de conserver plusieurs fenêtres actives sur leur bureau. Ils peuvent mettre en avant ou envoyer en arrière-plan la fenêtre qu'ils souhaitent afficher en appuyant simplement sur ALT-F6. Un opérateur peut avoir besoin de se déconnecter puis de se reconnecter afin que ses modifications soient prises en compte.

- 4 Dans la section **Adresse physiques des composantes**, indiquez le mode d'affichage de l'adresse des composantes affichées sur les fenêtres pour le niveau de sécurité en cours de définition. Ceci affectera également la façon dont les composantes seront triées.
 - ▶ **Affichage à gauche**—Si vous sélectionnez cette option, les composantes seront triées par adresse (à savoir 01.01.01 contrôleur xyz)
 - ▶ **Affichage à droite**—Si vous sélectionnez cette option, les composantes seront triées par nom de composante (à savoir contrôleur xyz 01.01.01)
 - ▶ **Aucun affichage**—Si cette option est sélectionnée, l'adresse ne s'affichera pas (à savoir contrôleur xyz) et les composantes seront triées par nom

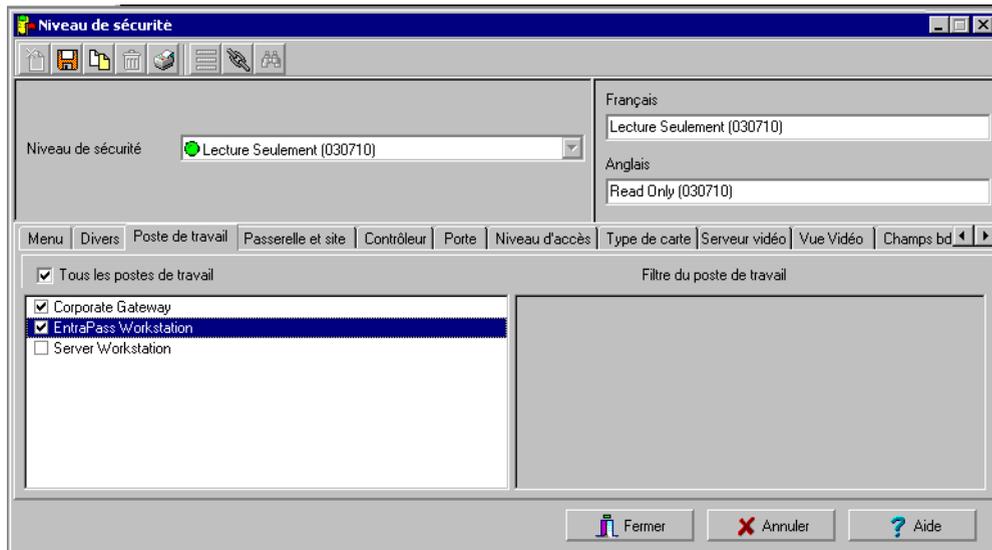
Filter les postes de travail accessibles à l'opérateur :

Cette fonction vous permet de filtrer la liste des postes de travail qui seront accessibles aux opérateurs lors de la consultation ou de la modification des composantes. Les opérateurs assignés à un niveau de sécurité spécifique ne pourront afficher ni modifier les postes de travail qui ne sont pas cochés dans la liste correspondant au niveau de sécurité sélectionné.

Dans l'exemple qui suit, le niveau de sécurité sélectionné (administrateur) ne pourront visualiser les messages envoyés par le poste de travail de type «serveur» parce qu'il n'est pas associé à ce niveau de sécurité.

Pour filtrer les postes de travail accessibles à un opérateur :

- 1 À la liste déroulante **Niveau de sécurité**, sélectionnez le niveau de sécurité que vous désirez définir ou modifier.



Remarque : Lorsqu'un opérateur dispose de l'autorisation pour utiliser « des messages d'alarme du réseau » (Menu de définition du bureau), seuls les événements d'alarme provenant des postes de travail et des composantes des passerelles sélectionnées dans la définition de son niveau de sécurité s'afficheront. La définition du niveau de sécurité peut donc servir aussi de filtre pour « des messages d'alarme du réseau ».

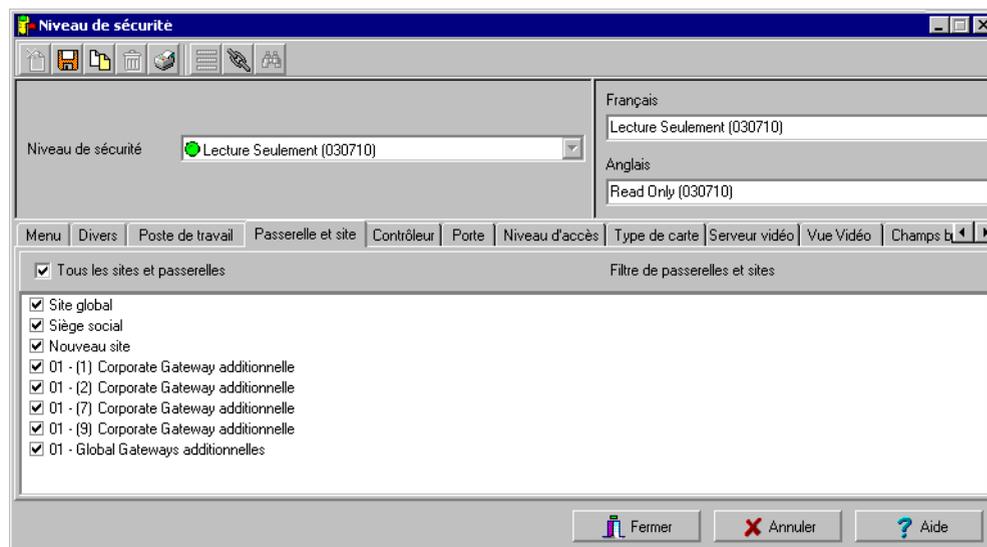
- 2 Cochez l'option **Tous les postes de travail** pour permettre à l'opérateur assujetti à ce niveau de sécurité d'accéder à tous les postes de travail définis dans le système.

Filtrer les passerelles et les sites accessibles à un opérateur

Tout comme c'est le cas avec les postes de travail, les opérateurs assignés à un niveau de sécurité spécifique ne pourront afficher ni modifier les passerelles et les sites qui ne sont pas incluses à la définition de leur niveau de sécurité.

Pour filtrer les passerelles et les sites accessibles à un opérateur :

- 1 Cliquez sur l'onglet **Passerelle et site** pour identifier les passerelles et les sites accessibles à l'opérateur assujetti à ce niveau de sécurité pour modifications ou autres opérations courantes.



Remarque : La sélection d'une passerelle ou d'un site sous-entend la sélection de toutes les composantes définies «sous» ou rattachées à la passerelle (c'est-à-dire les sites, les contrôleurs, les portes, les relais, les entrées, les sorties, etc.).

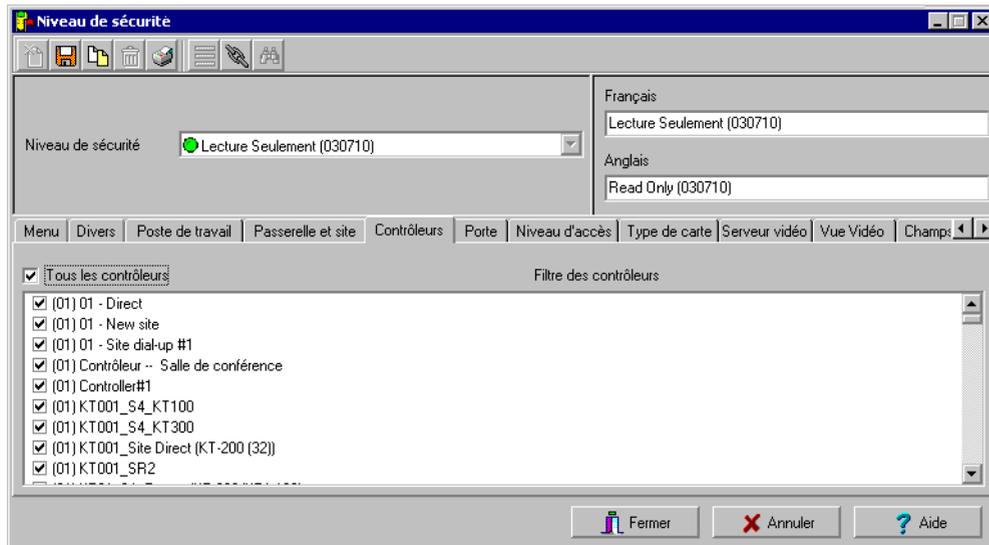
- 2 Cochez l'option **Tous les sites et passerelles** pour permettre à l'opérateur assujetti à ce niveau de sécurité d'accéder à toutes les passerelles et à tous les sites définis dans le système au moment de définir des portes, des relais, des entrées, etc, ou de modifier ou d'effectuer des opérations sur un contrôleur.

Filtrer les contrôleurs accessibles à un opérateur

EntraPass vous permet d'attribuer un ou plusieurs contrôleurs à un niveau de sécurité. Pour ce faire, vous devez sélectionner le niveau de sécurité suivi de l'onglet **Contrôleur** et cocher le ou les contrôleurs que vous désirez rendre disponible à ce niveau de sécurité.

Pour filtrer les contrôleurs accessibles à un opérateur :

- 1 À la liste déroulante **Niveau de sécurité**, sélectionnez le niveau de sécurité que vous désirez définir.



- 2 Sélectionnez l'onglet **Contrôleurs** puis, à la liste des contrôleurs, sélectionnez celui ou ceux qui seront à la disposition de l'opérateur auquel ce niveau de sécurité a été affecté pour effectuer des modifications ou des opérations courantes.



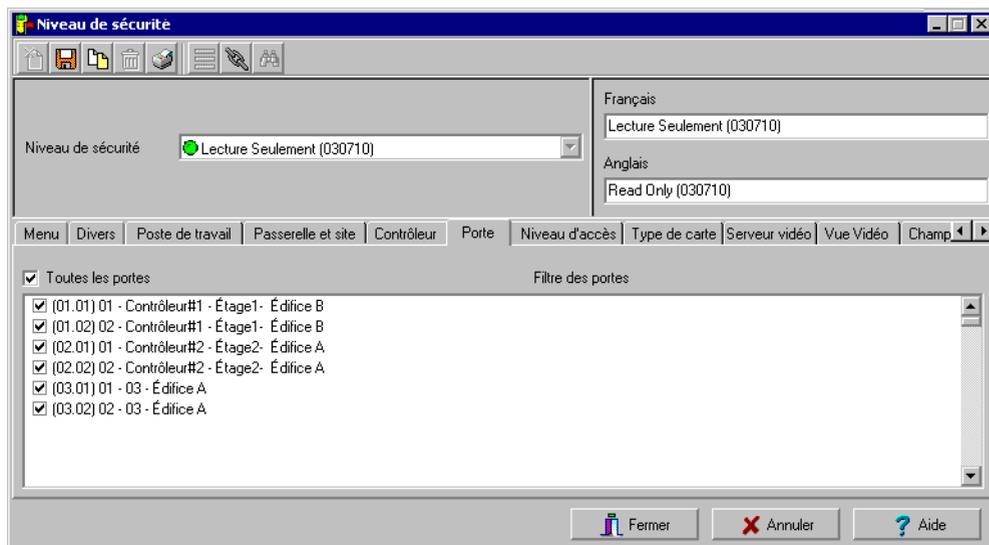
Remarque : Lorsque vous sélectionnez un contrôleur, vous sélectionnez également toutes les composantes définies « sous » ou rattachés à ce contrôleur (à savoir les portes, les relais, les entrées, les sorties). Assurez-vous d'avoir également sélectionné la passerelle (Passerelles et sites) pour laquelle le contrôleur sélectionné est défini. Si la passerelle n'est pas sélectionnée, le contrôleur ne sera pas disponible même s'il a été sélectionné dans la liste.

Filtrer les portes accessibles à un opérateur

EntraPass permet d'associer des lecteurs et des claviers de porte à un niveau de sécurité. Pour ce faire, vous devez d'abord sélectionner un niveau de sécurité, cliquer sur l'onglet **Porte** puis cochez la ou les portes (lecteurs ou claviers) que vous désirez rendre disponibles.

Pour filtrer les portes accessibles à un opérateur :

- 1 À la liste déroulante **Niveau de sécurité**, sélectionnez le niveau de sécurité que vous désirez définir.



- 2 Sélectionnez l'onglet **Porte** puis, à la liste des portes, sélectionnez celles qui seront à la disposition de l'opérateur auquel ce niveau de sécurité a été affecté pour effectuer des modifications ou des opérations courantes.
- 3 Sélectionnez **Toutes les portes** si vous souhaitez que toutes les portes affichées soient mises à disposition de l'opérateur auquel ce niveau de sécurité a été affecté lors de la modification de portes, de relais, d'entrées, etc. ou de l'exécution de modifications/d'opérations relatives aux contrôleurs. Vous pouvez également sélectionner les portes désirées dans la liste qui s'affiche.



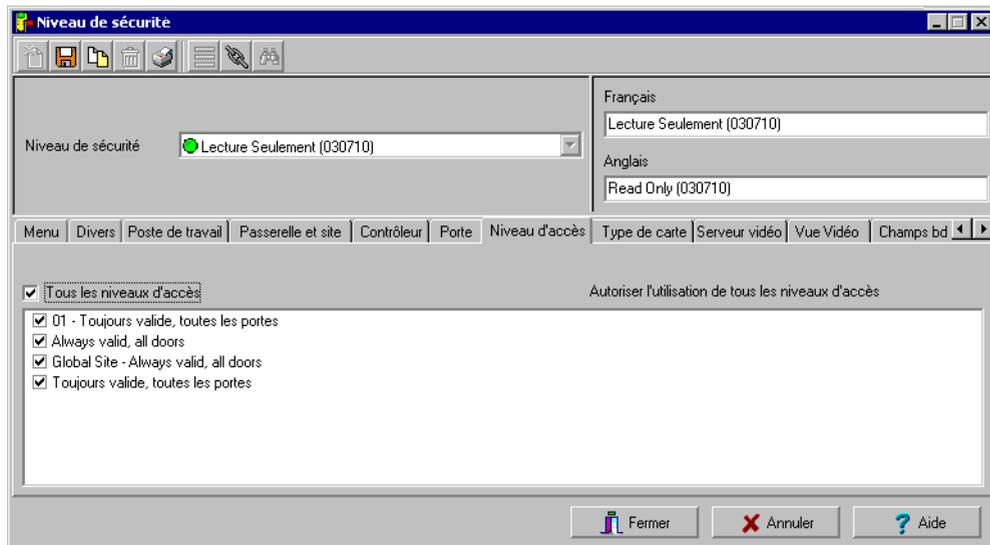
Remarque : Assurez-vous d'avoir sélectionné le contrôleur pour lequel la porte sélectionnée est définie. Si le contrôleur n'est pas sélectionné, la porte ne sera pas disponible même si elle a été sélectionnée dans la liste.

Filtrer les niveaux d'accès

La sélection de niveaux d'accès spécifiques vous permet de contrôler les niveaux d'accès qu'un opérateur peut définir. Par exemple, un agent de sécurité pourra disposer de l'autorisation d'émettre des cartes qui seront valides pour une porte donnée ou un niveau d'accès uniquement.

Pour filtrer les niveaux d'accès accessibles à l'opérateur :

- 1 À partir de la liste déroulante **Niveau de sécurité**, sélectionnez le niveau de sécurité que vous désirez définir ou modifier.



- 2 Sélectionnez **Tous les niveaux d'accès** si vous souhaitez que tous les niveaux d'accès affichés soient mis à la disposition de l'opérateur auquel ce niveau de sécurité a été assigné lors de la création de cartes ou de l'exécution de modifications relatives aux niveaux d'accès. Vous pouvez également sélectionner les niveaux d'accès de votre choix à partir de la liste.



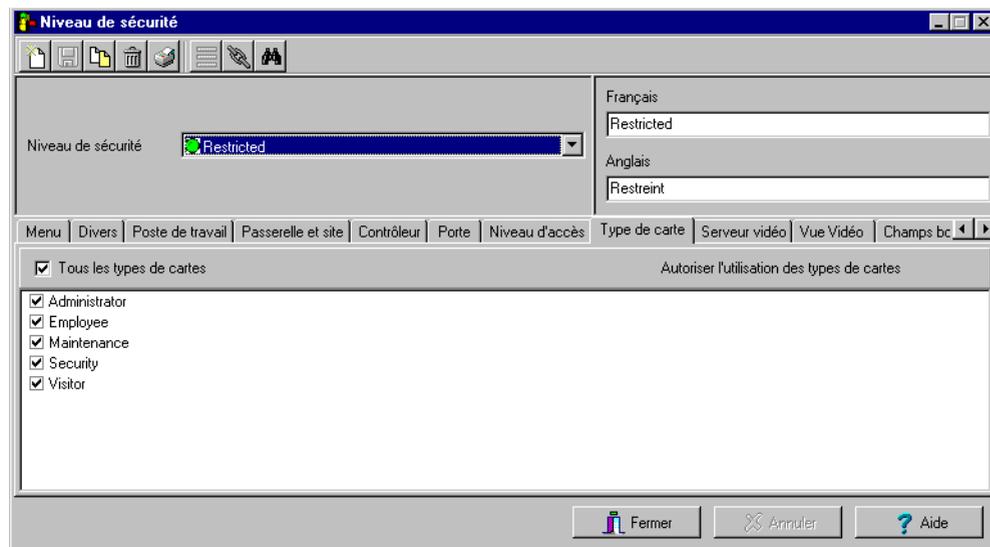
Remarque : Assurez-vous d'avoir également sélectionné la passerelle pour laquelle le niveau d'accès sélectionné est défini. Si la passerelle n'a pas été sélectionnée, le niveau d'accès ne sera pas disponible même s'il a été sélectionné dans la liste.

Filtrer les types de cartes accessibles à un opérateur

Cette caractéristique permet de restreindre les actions de l'opérateur. En effet, les types de cartes qui ne sont pas sélectionnés à ce menu ne seront pas accessibles à l'opérateur au moment de créer ou modifier des cartes. Par exemple, il se peut que l'opérateur assujéti au niveau de sécurité «garde» ne soit pas autorisé à émettre un type de cartes spécifique, tel que «Sécurité». Pour ce faire, sélectionnez le niveau de sécurité «Garde», puis assurez-vous que le niveau de sécurité «Sécurité» n'est pas sélectionné au moment de filtrer le types de cartes accessibles au niveau «Garde».

Pour filtrer les types de cartes accessibles à un opérateur :

- 1 À la liste déroulante **Niveau de sécurité**, sélectionnez le niveau de sécurité que vous désirez définir ou éditer.



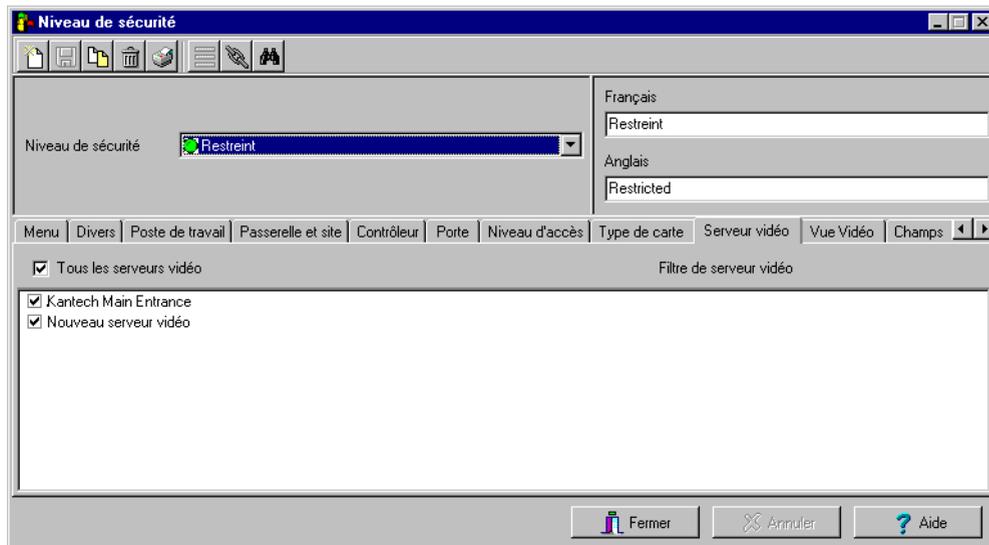
- 2 Sélectionne **Tous les types de cartes** si vous rendre tous les types de cartes affichés accessibles à l'opérateur assujetti à ce niveau de sécurité au moment d'effectuer une opération relative aux types de cartes. Vous pouvez également sélectionner les types de votre choix à la liste.

Filtrer les serveurs vidéo

Ce menu vous permet de restreindre l'opérateur à un ou plusieurs serveurs vidéo. Par exemple, si un niveau de sécurité n'est pas défini avec un serveur vidéo spécifique, Par exemple, le niveau de sécurité auquel aucun serveur vidéo n'a été attribué ne donnera accès à aucun serveur vidéo.

Pour filtrer les serveurs vidéo accessibles à un opérateur :

- 1 À partir de la liste déroulante **Niveau de sécurité**, sélectionnez le niveau de sécurité que vous désirez définir ou modifier.

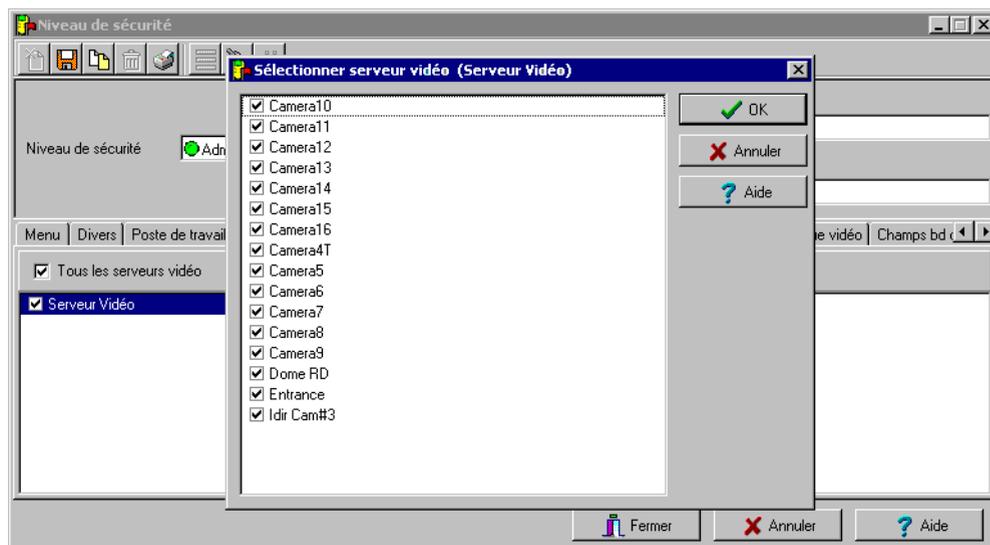


- 2 Cochez un serveur vidéo spécifique ou cochez l'option **Tous les serveurs vidéo** si vous désirez rendre tous les serveurs accessible à ce niveau de sécurité définis dans le système.



Remarque : Pour filtrer les vues vidéo accessibles à un opérateur, le niveau de sécurité de cet opérateur doit d'abord contenir le serveur vidéo associé à cette vue. Le fait d'associer une vue vidéo à un niveau de sécurité sans que ce niveau de sécurité ne contienne le serveur vidéo correspondant empêchera l'opérateur d'accéder à cette vue vidéo.

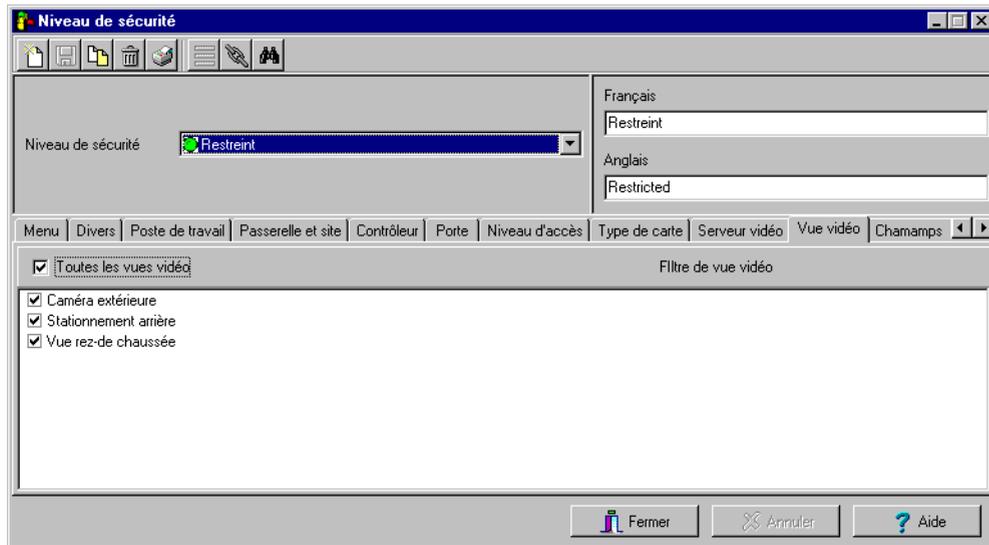
- 3 Pour limiter l'accès à une caméra spécifique, faites un double-clic sur le serveur auquel elle est associée (pour ce faire, vous devez d'abord cocher l'option **Tous les serveurs vidéo**).



- 4 À la fenêtre Sélectionner serveur vidéo, désélectionnez les caméras que vous désirez rendre inaccessibles au niveau de sécurité en cours de définition puis cliquez sur **OK**. Une fois les propriétés d'un serveur vidéo modifiées, le nom de ce dernier sera affiché en bleu.

Pour filtrer les vues vidéo :

- 1 À la fenêtre de définition des niveaux de sécurité, sélectionnez l'onglet **Vue vidéo**.



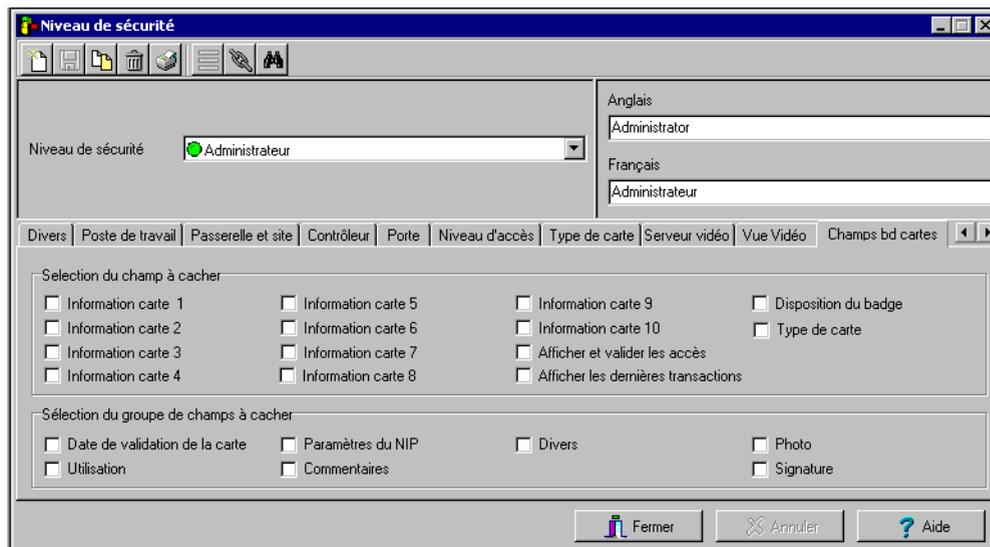
- 2 À la liste des vues affichées, sélectionnez celle(s) que vous désirez rendre accessible au niveau de sécurité en cours de définition, ou encore, cocher l'option **Toutes les vues vidéo** pour sélectionner l'ensemble des vues affichées. Vous pouvez également décocher une ou plusieurs vues pour en restreindre l'accès.

Limiter l'accès aux détails de carte

Entrapass vous permet d'empêcher un niveau de sécurité de visualiser un ou plusieurs champs de carte. Par exemple, vous pouvez décider que le niveau de sécurité «Gardien» ne puisse modifier les champs de carte). Pour ce faire, sélectionnez d'abord le niveau de sécurité puis cliquez sur l'onglet **Champs de la b de d** puis cochez le champ ou le groupe de champs que vous désirez rendre inaccessibles.

Pour limiter l'accès aux détails de carte

- 1 Sélectionnez l'onglet **Champs bd cartes** pour définir le nombre de champs visibles à l'opérateur qui se voit attribuer ce niveau de sécurité.



- 2 Sélectionnez les champs de même carte (individuellement ou en groupe) qui seront inaccessibles aux opérateurs assignés à ce niveau de sécurité.

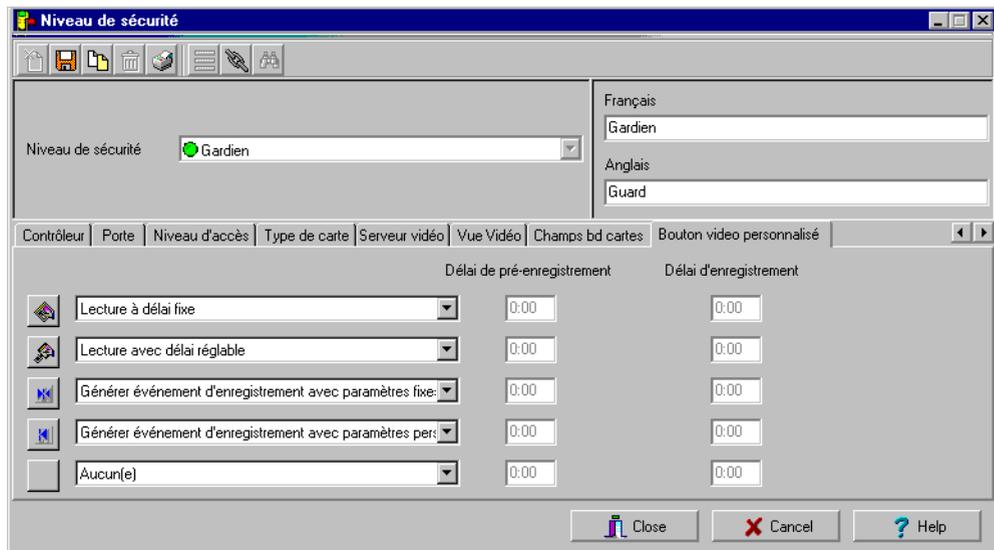
Attribution de boutons Vidéo personnalisés

EntraPass offre la possibilité d'associer un certain nombre de boutons personnalisés à l'interface vidéo. Les installateurs et administrateurs du système peuvent ainsi attribuer aux opérateurs les boutons qui leurs seront accessibles sur le bureau Vidéo. Par exemple, le fait d'attribuer le bouton Lecture à délai fixe avec délai de pré-enregistrement et délai d'enregistrement à un niveau de sécurité spécifique permettra aux opérateurs assujettis à ce profil d'activer la fonction associée au bouton.

Si vous associez un bouton personnalisé à une tâche donnée (mode lecture ou génération d'un événement vidéo) des boutons supplémentaires s'ajouteront au bureau Vidéo (**Bureaux** > bureau assigné à la fonction vidéo).

Pour personnaliser les boutons accessibles à partir du bureau Vidéo :

- 1 Sélectionnez le niveau de sécurité que vous désirez définir / modifier à la liste déroulante **Niveau de sécurité**.



- 2 Sélectionnez l'onglet **Bouton vidéo personnalisé** pour attribuer des privilèges aux opérateurs. Les privilèges ci-après peuvent être attribués :
 - ▶ **Lecture à délai fixe** — sélectionnez cette option pour imposer un **Déai de pré-enregistrement** et un **Déai d'enregistrement** à l'opérateur au moment où il visualise un événement.
 - ▶ **Lecture à délai variable** — sélectionnez cette option pour permettre à l'opérateur de régler le **Déai de pré-enregistrement** et le **Déai d'enregistrement** au moment de visualiser un événement.
 - ▶ Générer un enregistrement avec des paramètres personnalisés
- 3 Sélectionnez l'option désirée pour l'appliquer à l'opérateur en cours de définition.



Remarque : Le fait d'appuyer sur le bouton associé à l'option **Lecture à délai fixe** amorce une lecture établie en fonction des délais prescrits. Cela inclut le temps d'enregistrement pré-alarme ainsi que le temps d'enregistrement maximum.

Remarque : Rappelez-vous que si vous invoquez la fonction de **Lecture à délai fixe** avant l'écoulement du temps d'enregistrement maximum, le système substituera le temps d'enregistrement maximum au temps d'enregistrement pré-alarme. Par exemple, si vous spécifiez un temps d'enregistrement pré-alarme de 5 minutes et un temps d'enregistrement maximum de 15 minutes, le système fera passer le temps d'enregistrement pré-alarme à 15 minutes et le temps d'enregistrement maximum à 2 minutes si vous invoquez la fonction avant l'écoulement complet de la période d'enregistrement maximum suivant l'alarme.

Paramètres d'événements

La définition des paramètres d'événement constitue l'une des fonctionnalités les plus puissantes du système. Pour chaque événement, il est possible de déterminer le type de traitement à être effectué par le système. Par exemple, vous pouvez :

- ▀ diriger des événements vers des périphériques de sortie (tel que la fenêtre du poste de travail (Bureau des messages), l'imprimante (impression sur l'imprimante des événements)
- ▀ envoyer des messages sur une application SmartLink (instructions), etc.
- ▀ définir des horaires qui permettront, par exemple, d'envoyer des alarmes à un poste de travail seulement la nuit
- ▀ transmettre des événements à un poste de travail spécifique, etc.

Il existe plus de 400 événements système différents tels que :

- ▀ « Accès permis »
- ▀ « Entrée en alarme »
- ▀ « Carte modifiée par l'opérateur », etc.

Les événements sont associés aux composantes du système, tels que les portes, les contrôleurs, les systèmes d'alarme, les passerelles, les postes de travail, etc. Pour chaque message d'événement, il doit y avoir une association entre les composantes du système et les périphériques de sortie ou un groupe de périphériques. Par exemple, l'événement « Accès permis » peut être défini pour chaque porte individuelle du système ou par défaut, il peut être défini pour toutes les portes. Ceci permet l'exécution d'actions ou de réponses différentes sur la base du porte à porte.

Définir des paramètres d'événements

La première étape consiste à définir quelles seront les actions exécutées lorsqu'un événement sera généré. Par défaut, tous les événements sont définis pour s'afficher sur tous les postes de travail du système (le bureau de la liste des messages). De plus, tous les événements possèdent un horaire « Toujours valide » dans les paramètres d'affichage.

Le menu **Paramètres d'événements** vous permet de personnaliser les événements système. En fait, vous pouvez indiquer l'impression automatique de certains événements ou leur accusé réception au cours d'un horaire spécifique. Vous pouvez également envoyer des instructions pour informer un opérateur en cas d'alarme à l'écran ou par le biais d'un autre moyen (e-mail, par téléavertisseur, etc.) lorsque des alarmes sont générées.

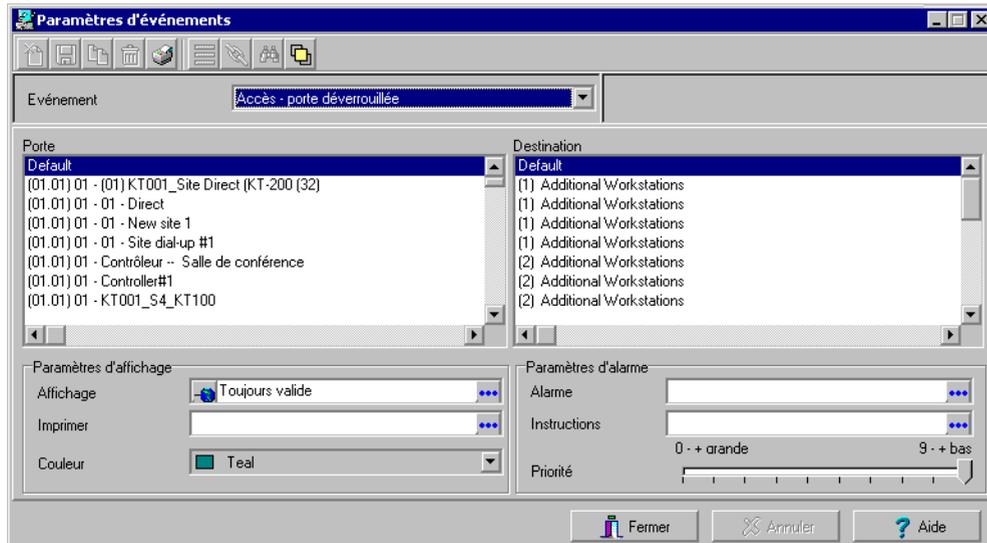
Il existe deux types d'associations : manuelle et par défaut. Pour plus de détails sur les associations, référez-vous à “Créer et afficher les associations” à la page 325.



Remarque : Les associations manuelles sont privilégiées; par conséquent, toutes les associations par défaut seront ignorées. Les associations doivent être utilisées avec précaution. L'utilisation la plus courante de cette fonctionnalité est l'application SmartLink.

Pour définir les paramètres d'un événement système :

- 1 Depuis l'onglet **Système**, sélectionnez l'icône **Paramètres d'événement**.



- 2 Dans la liste déroulante **Événement**, sélectionnez l'événement pour lequel vous souhaitez définir les paramètres. Si vous avez sélectionné la destination par défaut (panneau droit) pour cet événement, le système enverra l'événement en question à tous les postes de travail. Vous pouvez également sélectionner un poste de travail spécifique sur lequel vous souhaitez envoyer l'événement sélectionné.



Remarque : Par défaut, tous les événements sont définis pour être envoyés à tous les postes de travail du système (dans le bureau des messages) et pour avoir un horaire « Toujours valide » dans leurs paramètres d'affichage. Les paramètres par défaut vous permettent d'affecter des paramètres système aux événements. Il s'avère utile de conserver les paramètres par défaut, tout particulièrement lorsque ces paramètres s'appliquent à toutes les composantes/événements.

- 3 Dans la section **Paramètres d'affichage**, spécifiez les options d'affichage : par défaut, tous les événements sont programmés pour être affichés sur le Bureau des messages de tous les postes de travail. Un horaire « Toujours valide » a déjà été inséré dans le champ « Affichage ».



Remarque : Pour l'application SmartLink, cet horaire doit demeurer sur « Toujours valide » ; dans le cas contraire les messages/commandes ne seront **pas** transmis à l'application.

- 4 Dans le menu **Imprimer**, sélectionnez un horaire d'impression. Si cet horaire est valide, l'événement sélectionné sera imprimé sur l'imprimante définie pour le poste de travail sur lequel l'événement sera envoyé.



Remarque : Vous devez également sélectionner une imprimante et indiquer si cette imprimante doit imprimer des messages, des alarmes ou les deux. Pour obtenir des informations complémentaires à ce sujet, référez-vous à "Démarrage rapide" à la page 31.

- 5 Dans la liste déroulante **Couleur**, sélectionnez la couleur qui sera utilisée pour afficher l'événement sur le poste de travail. Les couleurs par défaut sont paramétrées selon les conventions suivantes :
 - **Rouge** pour les événements d'alarme
 - **Vert** pour les éléments retournant à leur état normal
 - **Jaune** pour les avertissements et les erreurs
 - **Bleu** pour tous les autres types d'événement
- 6 Dans la section **Paramètres des alarmes**, indiquez :
 - **Un horaire**—Lorsque cet horaire est valide, l'événement sera envoyé sur « le bureau des alarmes » des postes de travail sélectionnés et requerra un accusé réception de la part de l'opérateur
 - **Instructions**—Sélectionnez l'instruction qui sera envoyée sur « d'instruction » sur le Bureau des alarmes avec l'événement à accuser réception. Les instructions ne seront uniquement envoyées que lorsque l'« horaire d'alarme » est valide.



Remarque : Pour l'application SmartLink, l'instruction ne requiert pas que l'« horaire d'alarme » soit valide. Vous pouvez laisser le « horaire d'alarme » vide et l'instruction sera tout de même envoyée.

- 7 Affectez le niveau de **Priorité** à l'événement. Ceci détermine l'ordre dans lequel les messages d'alarme s'afficheront à l'opérateur dans l'ordre des alarmes. Les priorités sont prédéfinies sur les valeurs les plus courantes (0 = supérieur, 9 = inférieur).

Créer et afficher les associations

Il existe deux types d'associations :

- **Implicites.** Les associations implicites sont pré-réglées dans le système. Par défaut, tous les messages d'événements sont générés par toutes les composantes avec lesquelles elles sont



associées et sont affichées sur tous les postes de travail. Vous pouvez conserver les réglages implicites. Toutefois, EntraPass vous offre le choix de créer des associations manuelles.

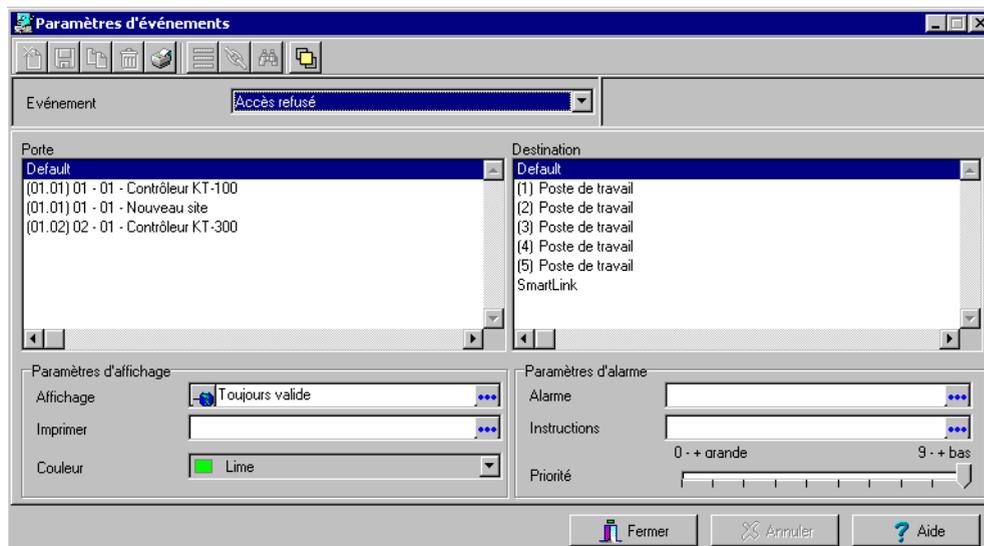
Associations implicites		Commentaire
Composante	Poste de travail	
Implicite	Implicite	Tous les événements générés par toutes les composantes sont acheminés à tous les postes de travail.
Implicite	(Spécifique) poste de travail 2	Tous les événements générés par toutes les composantes sont acheminés uniquement au poste de travail 2.
Spécifique (porte 1)	Implicite	Seuls les événements générés par la porte sont acheminés à tous les postes de travail.

- Manuelles : Le tableau suivant identifie les trois types d'associations manuelles:

Associations manuelles		Exemple
Composante	Poste de travail	
Spécifique/	Spécifique	Les événements générés par la porte 1 sont acheminés uniquement au poste de travail 1.
Spécifique	non spécifié ou implicite	Les événements générés par la porte 1 seront acheminés à tous les postes de travail (réglage implicite).
non spécifié ou implicite	Spécifique	Les événements générés par une porte quelconque (implicite) seront acheminés uniquement au poste de travail 1.

Pour créer une association :

- 1 À la fenêtre Paramètres d'événements, sélectionnez un événement à la liste **Événements**. Cochez ensuite une composante à la colonne de gauche puis cochez un poste de travail à la colonne **Destination** pour compléter l'association.



- 2 Cliquez sur l'icône **Sauvegarder** pour créer la nouvelle association. Dès lors, tout événement du type *Tous accès refusés - carte suspendue* qui origineront de la porte sélectionnée seront acheminés au *poste de travail supplémentaire* (sélectionné à la colonne de droite).



Remarque : L'icône **Sauvegarder** est activée tant et aussi longtemps que l'association composante/poste de travail n'est pas complétée.

Pour visualiser une association :



- 1 Pour afficher les paramètres d'affichage et d'alarme pour une composante spécifique, sélectionnez une composante et un poste de travail et cliquez sur le bouton **Association** dans la barre d'outils.



- 2 Dans ce cas, le système appliquera les paramètres d'affichage et d'alarme (de la composante) par défaut et les paramètres de l'association du poste de travail « SmartLink ». Pour afficher les paramètres, sélectionnez « Par défaut » dans la section composante et « SmartLink » dans la section « Envoyer sur le poste de travail ».

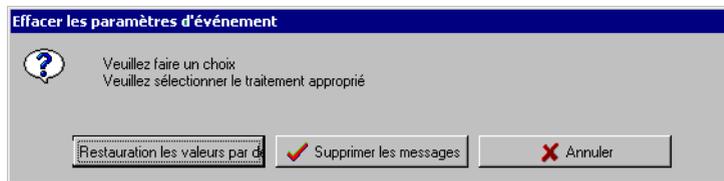


Supprimer et restaurer des associations

Vous pouvez décider que les événements générés par la porte 1 ne doivent plus être envoyés à tous les postes de travail. Pour ce faire, vous devez supprimer les associations existantes puis créer une association manuelle. Soyez prudent à l'utilisation de cette fonction.

Pour supprimer une association:

- 1 À la fenêtre Paramètres d'événements, sélectionnez l'événement impliqué dans l'association à supprimer à la liste **Événements**.
- 2 Sélectionnez une composante à la colonne de gauche puis le poste de travail à la colonne **Destination** qui sont impliqués dans l'association à supprimer.
- 3 Cliquez sur l'icône **Supprimer** .



- 4 Depuis la fenêtre Supprimer des paramètres d'événements, faites votre sélection :
 - ▶ **Restaurer valeurs par défaut**—Cette option appliquera les paramètres d'alarme et d'affichage par défaut
 - ▶ **Supprimer message**—Si vous sélectionnez cette option, les champs des paramètres d'affichage et d'alarme seront laissés vides et prêts à recevoir de nouvelles informations. Une fois que vous aurez supprimé les paramètres, vous devrez les redéfinir.

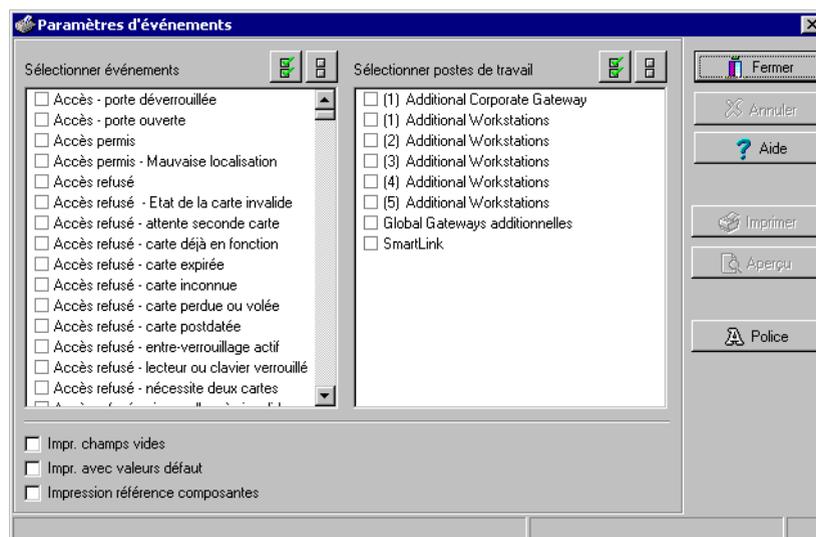
Imprimer des paramètres d'événements

Ce menu est utilisé pour imprimer des paramètres (Paramètres d'affichage et d'alarme) pour les événements sélectionnés des postes de travail sélectionnés.

Vous pouvez également utiliser le bouton **Police** pour sélectionner une police différente ainsi qu'une taille de police pour votre rapport.

Pour imprimer les paramètres d'événement :

- 1 Depuis la fenêtre Paramètres d'événement, sélectionnez l'icône **Imprimante**.



- 2 Dans le volet d'affichage **Sélectionner événements**, sélectionnez les événements à inclure lors de votre impression ou cliquez sur le bouton **Sélectionner tout** pour sélectionner tous les événements dans la liste qui s'affiche.
- 3 Dans la section **Sélectionner postes de travail**, sélectionnez les postes de travail à inclure lors de votre impression ou cliquez sur le bouton **Sélectionner tout** pour sélectionner tous les postes de travail dans la liste qui s'affiche.
- 4 Vous pouvez cocher l'option **Imprimer les champs vides** située en bas de la fenêtre. Si vous avez sélectionné cette option, le système imprimera les champs ne contenant pas d'informations. Seul le titre du champ sera imprimé.
- 5 Vous pouvez cocher les options **Imprimer avec les valeurs par défaut**. Si vous avez sélectionné cette option, le système imprimera les associations « par défaut » ainsi que les « associations manuelles ».
- 6 Vous pouvez cocher l'option **Impression référence composantes**. Si vous sélectionnez cette option, le système imprimera l'identification de la composante suivie de son adresse.



Remarque : Si vous ne sélectionnez pas ce champ, seules les associations manuelles (n'impliquant pas les valeurs par défaut) seront affichées. Si vous ne possédez pas d'associations manuelles (composante x avec poste de travail xx), le rapport sera vide.

- 7 Sélectionnez le bouton **Aperçu avant impression** avant de lancer l'impression.

Définition des instructions

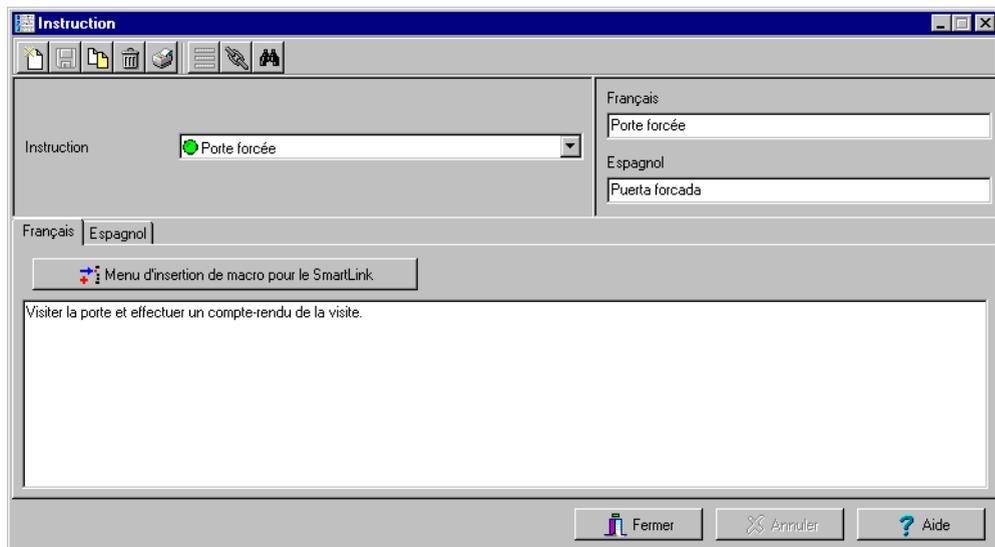
Ce menu est utilisé pour définir les instructions qui seront envoyées sur la fenêtre Instruction (Menu Bureau) lorsqu'une alarme sera générée et envoyée pour faire l'objet d'un accusé de réception.

Généralement, chaque ligne contiendra une seule directive, les instructions de réponse seront composées de plusieurs directives (lignes). Ceci offre une plus grande flexibilité en cas de modifications.

Pour définir les instructions :



- 1 A partir de la fenêtre principale du **Système**, sélectionnez l'icône de définition d'**Instruction**.



- 2 Pour créer une nouvelle instruction, cliquez sur l'icône **Nouveau**. Pour modifier une instruction existante, sélectionnez-en une dans la liste déroulante **Instruction**.
- 3 Entrez les informations nécessaires dans la section Langue.
- 4 Sélectionnez l'onglet de langue approprié pour entrer l'instruction. Les instructions sont saisies dans *une seule* langue choisie.



Remarque : Vous pouvez entrer jusqu'à 511 caractères (espaces compris) par instruction.

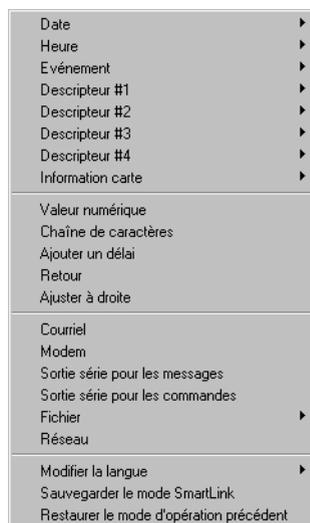
- 5 Pour affecter des instructions à des événements, référez-vous à "Paramètres d'événements" à la page 323.

Création d'instructions pour l'application SmartLink

Le menu de définition vous permet de créer des instructions SmartLink.

Pour entrer une instruction SmartLink :

À la fenêtre Instructions, sélectionnez le bouton **Menu d'insertion de macro pour le SmartLink** ou faites un clic avec le bouton droit de la souris pour afficher le menu contextuel.



Remarque : Au moment de créer des instructions SmartLink, seules les commandes écrites dans la langue primaire du système seront considérées valides. Pour plus de détails sur les commandes macro, reportez-vous au guide des données techniques SmartLink.

Définition des filtres de messages

Ce menu est utilisé pour créer des filtres pour le bureau de la « Liste des messages filtrés ». Ces filtres sont utilisés pour visualiser une sélection spécifique d'événements.

Il existe de nombreux filtres prédéfinis tels que : les événements d'accès, les événements de contrôleurs, etc. Tous les opérateurs sont autorisés à accéder à ces filtres. Vous pouvez sélectionner ou créer des filtres directement depuis le bureau de la « Liste des messages filtrés » ou à partir du menu de définition des Filtres des messages.

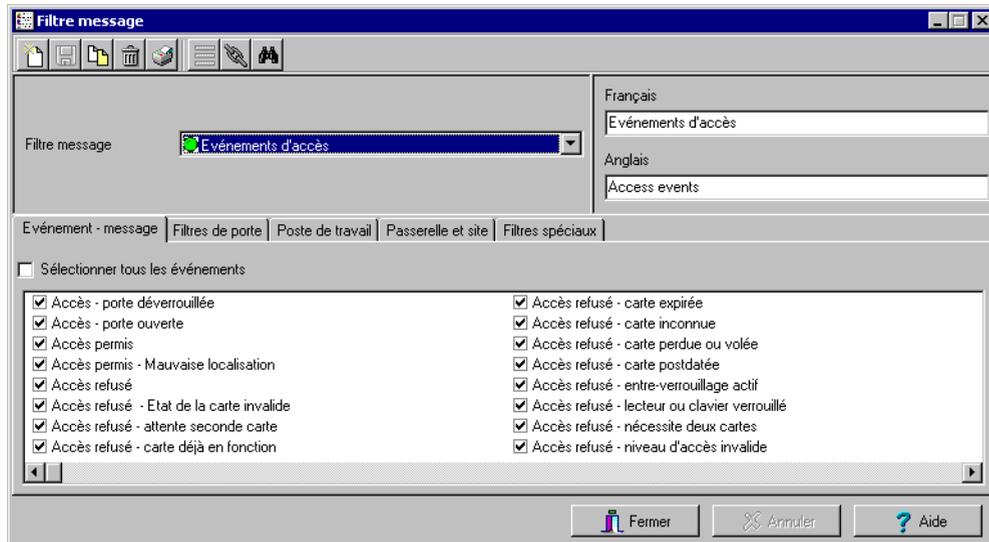


Remarque : Pour obtenir des informations complémentaires à ce sujet, référez-vous à «Bureau des messages filtrés» à la page 351.



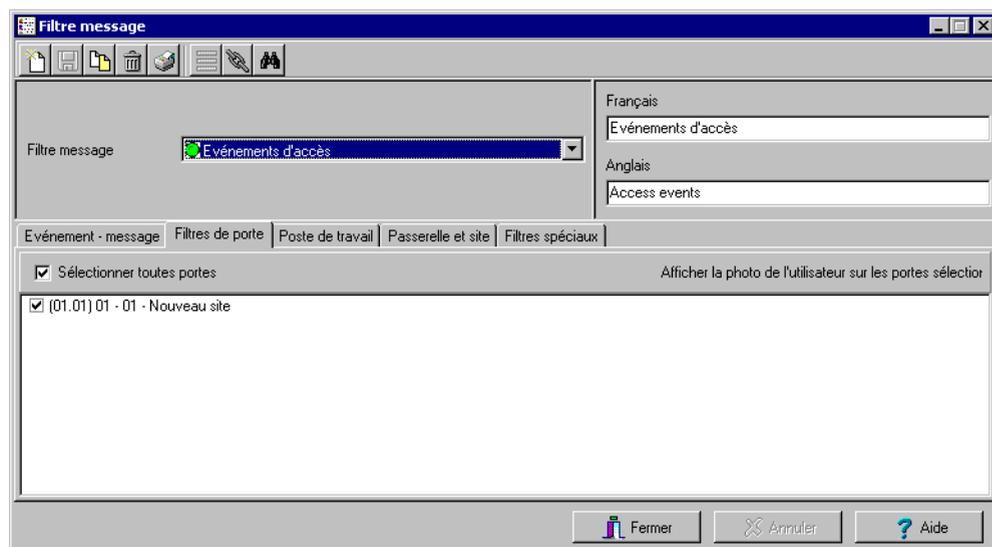
Pour définir des filtres de message pour les événements :

- 1 Depuis l'onglet **Système**, sélectionnez l'icône **Filtre des messages**. La fenêtre Filtre des messages s'affiche.



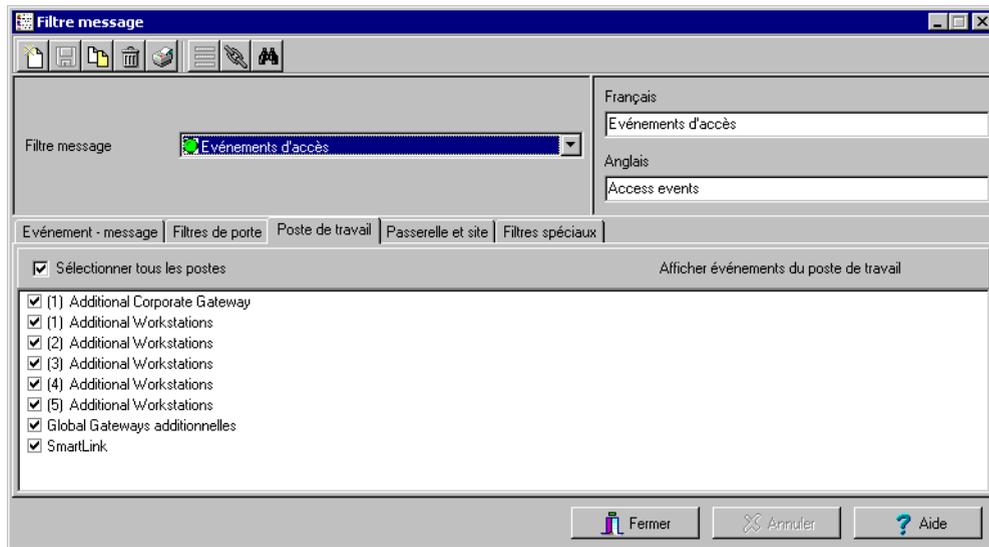
- 2 Dans la liste déroulante **Filtre des messages**, sélectionnez le message d'événement pour lequel vous souhaitez définir un filtre. Vous pouvez également cliquer sur l'icône **Nouveau** pour créer votre propre filtre.
- 3 Dans la liste des événements, sélectionnez les événements qui devront apparaître dans le filtre sélectionné. Vous pouvez cocher les options Sélectionner tous les événements si vous ne souhaitez pas sélectionner d'événements spécifiques. Par exemple, vous pouvez sélectionner le type d'événements Accès refusé.

- Sélectionnez l'onglet **Filtres de portes** pour afficher les informations relatives au titulaire de carte.



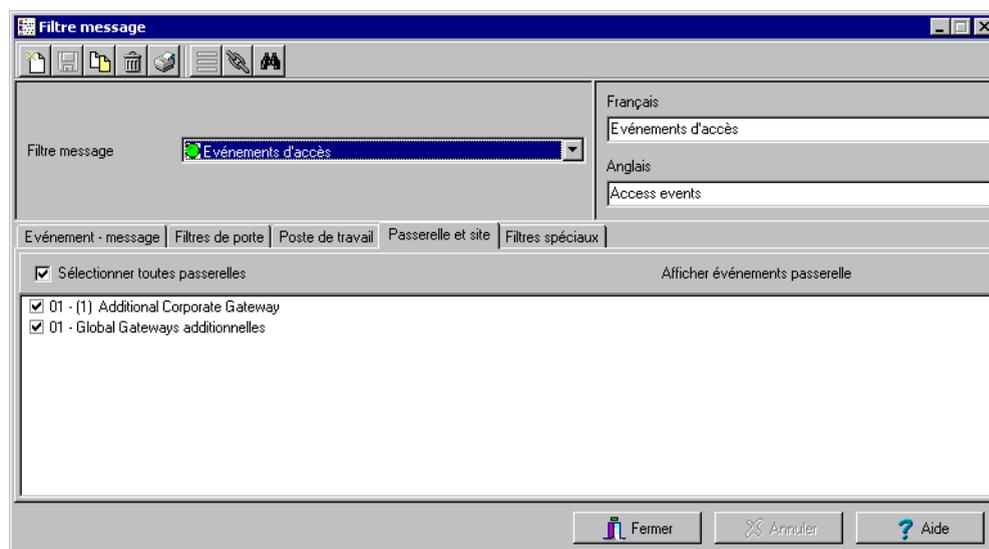
- Cochez les options **Sélectionner toutes portes** ou choisissez des portes spécifiques pour lesquelles la photo du titulaire de carte sera affiché sur un événement de porte. Lorsque les « Événements accès » sont filtrés, une photo du titulaire de carte pourra être affichée avec l'événement (si les photos sont affectées aux titulaires de carte). Vous pouvez sélectionner les portes qui afficheront la photo du titulaire de carte lorsque l'événement sera généré pour cette porte.

- 6 Sélectionnez l'onglet **Poste de travail** pour filtrer le poste de travail.



- 7 Cochez l'option **Sélectionner tous les postes** afin de recevoir des événements provenant de tous les postes de travail du système. Cette option doit être sélectionnée afin de recevoir tous les événements provenant de tous les postes de travail du système.
- 8 Vous pouvez également choisir d'afficher les événements de postes de travail spécifiques. Pour ce faire, sélectionnez le poste de travail à partir duquel vous souhaitez recevoir des événements.

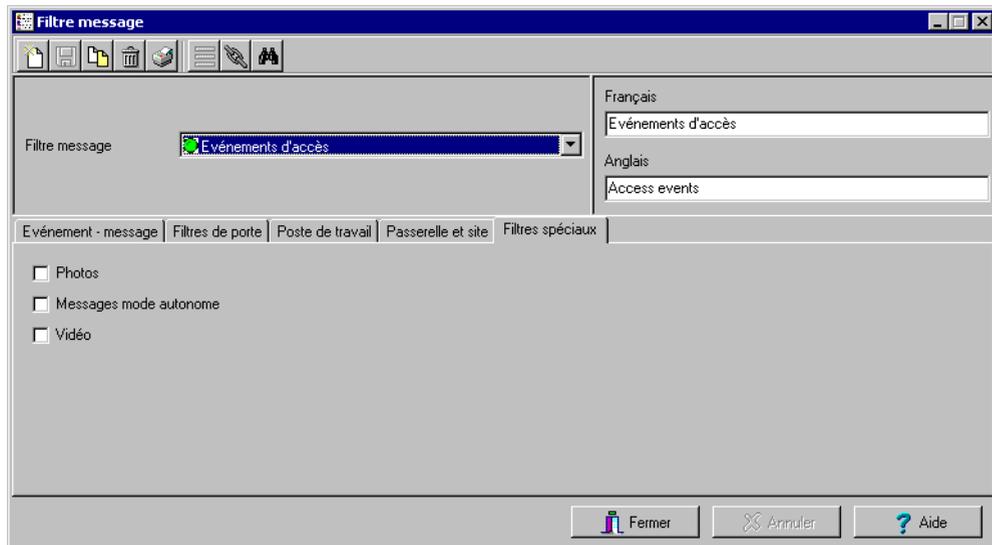
- 9 Sélectionnez l'onglet **Passerelle et site** pour filtrer les passerelles et les sites.



- 10 Cochez l'option **Sélectionner toutes passerelles** pour recevoir des événements provenant des composants des passerelles, puis, si nécessaire, sélectionnez la passerelle qui enverra les événements à afficher.



11 Sélectionnez l'onglet **Filtres spéciaux** pour filtrer les passerelles et les sites.



Remarque : Lorsque vous utilisez les filtres, le système récupère ou utilise les événements déjà affichés sur votre « Bureau des messages » et filtre ces événements selon les paramètres du filtre sélectionné. Si certains événements provenant d'une passerelle spécifique s'affichent sur votre bureau des messages et que cette passerelle n'a pas été sélectionnée dans la définition des filtres, alors ces événements ne s'afficheront pas lorsque vous sélectionnez ce filtre.

Structure de la base de données

Utilisez le menu Structure de la base de données pour parcourir la base de données du système. Celui-ci affichera la structure entière de la base de données, y compris :

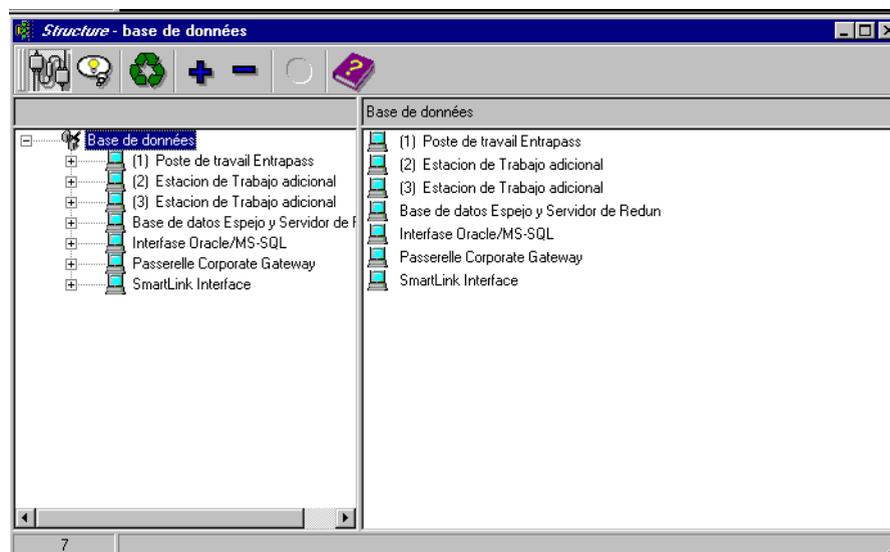
- ▶ Les *composantes physiques* du système (les postes de travail, les passerelles, les sites, les contrôleurs, les portes, les relais, les entrées et les sorties auxiliaires), et
- ▶ Les *composantes logiques* (cartes, horaires, rapports, instructions, zones, systèmes d'alarme, groupes, etc.).

Les opérateurs peuvent modifier ou trier les composantes du système à partir de la fenêtre Structure de la base de données.

Pour afficher les composantes de la base de données :



- 1 Depuis le menu Système, sélectionnez l'icône **Structure de la base de données**.



Remarque : Si votre système EntraPass utilise la fonction Vidéo, les composantes associées à cette fonction seront affichés dans la fenêtre de visualisation de la base de données.



- 2 Pour n'afficher que la composante physique, sélectionnez l'icône **Composantes physiques**. Une fois cette option sélectionnée, seules les composantes physiques de la base de données s'afficheront.



Remarque : Par défaut, les composantes physiques sont **TOUJOURS** affichés.



- 3 Pour afficher les **composantes logiques**, sélectionnez l'icône **Composantes logiques**. Une fois cette option sélectionnée, les composantes logiques de la base de données s'afficheront avec les composantes physiques.



- 4 Vous pouvez utiliser le bouton **Actualiser** pour actualiser l’affichage afin d’obtenir les informations les plus récentes enregistrées dans la base de données du serveur.
- 5 Vous pouvez sélectionner le bouton **Déploiement (+)** pour développer intégralement l’arborescence et afficher tous les sous-composantes d’une composante sélectionnée. Par exemple, si vous utilisez ce bouton sur un contrôleur, le système affichera les composantes du contrôleur (portes, entrées, relais) dans la partie droite de la fenêtre.
- 6 Vous pouvez utiliser le bouton **Rabattement (-)** pour réduire intégralement l’arborescence et masquer les sous-composantes d’une composante sélectionnée.
- 7 Pour modifier une composante, cliquez avec le bouton droit dessus et sélectionnez **Modifier** dans le menu contextuel. Le système affichera la fenêtre de définition afin que vous puissiez modifier les paramètres de la composante.
- 8 Pour trier la composante, cliquez avec le bouton droit sur la composante en question, puis sélectionnez **Trier** dans le menu contextuel. Triez les composantes répertoriées à droite de la fenêtre pour une recherche plus facile. Vous pouvez effectuer votre tri par composante adresse ou nom.



Remarque : Vous pouvez définir le mode d’affichage de l’adresse physique de la composante sur les fenêtres. Ceci affectera également leur mode de tri. Pour obtenir des informations complémentaires à ce sujet, référez-vous à “Définition des niveaux de sécurité” à la page 308.

Chapitre 12 • Personnaliser les bureaux du système

EntraPass offre la flexibilité de personnaliser jusqu'à huit zones de travail ou bureaux. Ces bureaux sont utilisés pour recevoir ou accuser réception d'événements système. Il existe cinq bureaux principaux et trois fenêtres supplémentaires :

- ▶ des alarmes
- ▶ des messages
- ▶ des messages filtrés
- ▶ des graphiques (ou bureau vidéo)
- ▶ des alarmes du réseau

Les fenêtres supplémentaires permettent à l'opérateur d' :

- ▶ afficher les instructions
- ▶ afficher les images
- ▶ afficher les graphiques
- ▶ entrer des commentaires

Il est possible de combiner toutes les options d'affichage sur un seul bureau. Selon son niveau de sécurité, chaque opérateur peut modifier les paramètres de chacune de ces fenêtres (couleur et taille de l'arrière-plan, barre d'outils, etc.). Un opérateur restreint à la lecture d'un bureau donné ne peut modifier, déplacer, maximiser ou minimiser ce bureau.



Remarque : *Seuls les opérateurs possédant le niveau de sécurité nécessaire peuvent personnaliser les bureaux. (menu **Système** > **Niveau de sécurité**). Toutefois, il est possible d'autoriser un opérateur en lecture seulement à modifier les paramètres de ses bureaux sur une base temporaire. Dans ce cas, la validité des changements sera limitée à la session de travail en cours.*

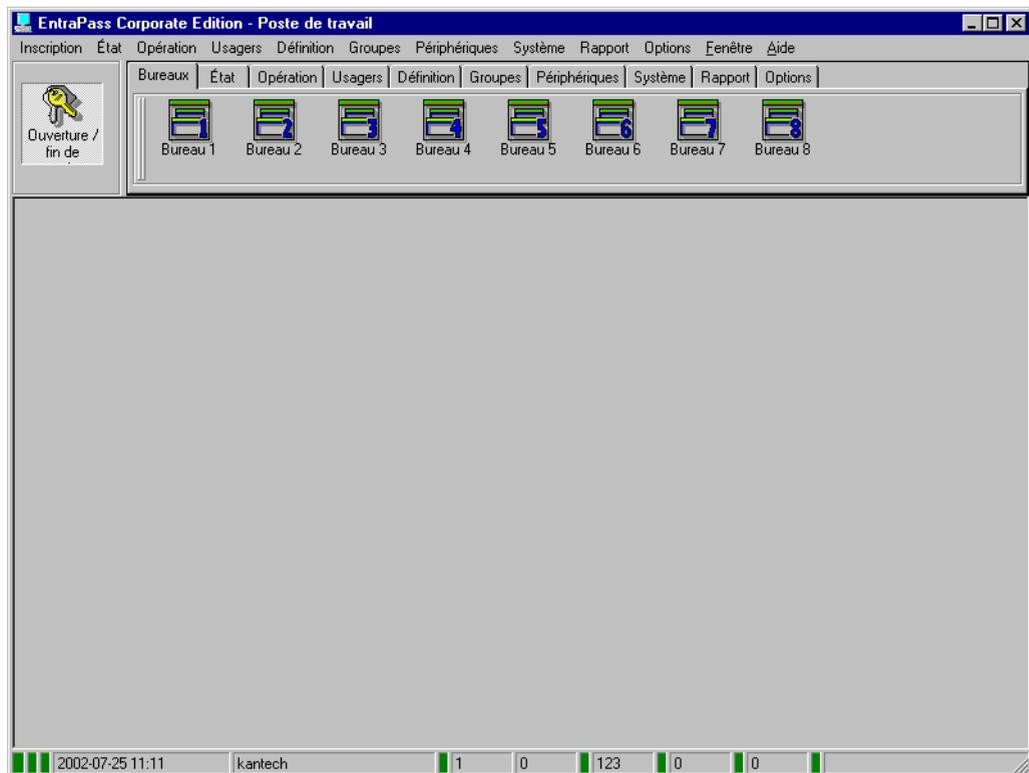
Personnalisation des paramètres de bureaux

Un opérateur doit disposer du niveau de sécurité approprié pour pouvoir changer les paramètres des bureaux. Pour définir les niveaux de sécurité requis, accédez à : onglet **Système** > **Niveau de sécurité**.

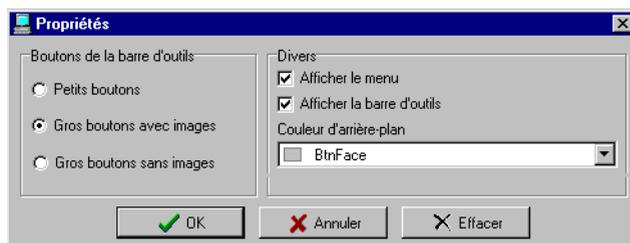
Il est toutefois possible d'accorder à un opérateur la permission de modifier temporairement les paramètres de bureaux (pour une session de travail). Il suffit de cliquer avec le bouton droit de la souris, suivi de **Propriétés** > **Permettre**.

Pour personnaliser vos bureaux :

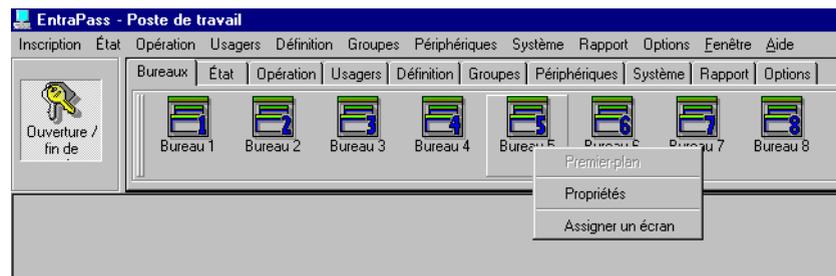
- 1 Dans la fenêtre Bureau, cliquez avec le bouton droit n'importe où sur la fenêtre.



- 2 À la fenêtre Propriétés qui s'affiche, sélectionnez les options d'affichage : Vous pouvez modifier la taille par défaut des boutons, la couleur par défaut de l'arrière-plan, etc. Les modifications que vous effectuerez s'appliqueront à toutes les fenêtres du système.

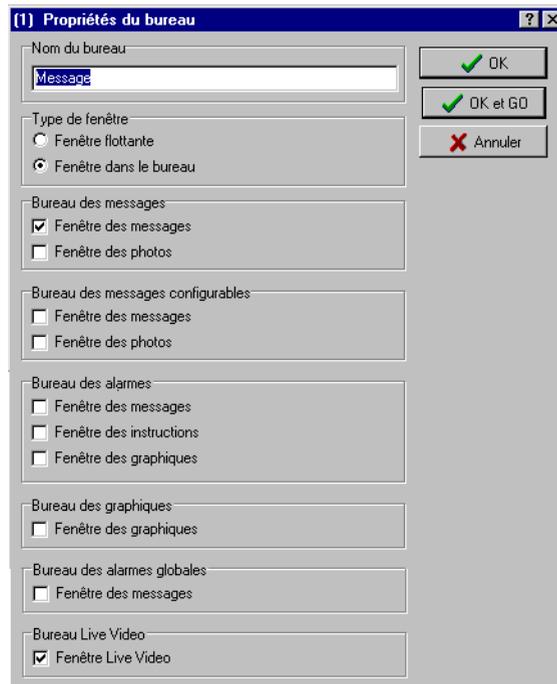


- 3 Pour personnaliser une fenêtre d'affichage spécifique (bureau), cliquez avec le bouton droit sur le bureau que vous souhaitez personnaliser. Dans le menu des raccourcis, sélectionnez **Propriétés**.





- 4 Dans le champ **Nom du bureau**, attribuez un nom significatif au bureau que vous êtes en train de configurer.



- 5 Sélectionnez le type de fenêtre :
 - ▮ **Fenêtre flottante**—vous pouvez redimensionner une fenêtre flottante et la positionner n'importe où sur la fenêtre du bureau, ou même en dehors de la fenêtre du bureau. Par exemple, vous pouvez choisir de la renvoyer à l'arrière ou de la remettre à l'avant. Lorsqu'une fenêtre flottante a été renvoyée à l'arrière, vous pouvez la ramener à l'avant en cliquant sur l'icône du bureau à l'aide du bouton droit de la souris lorsque puis en sélectionnant l'élément du menu **Ramener à l'avant**.
 - ▮ **Fenêtre du bureau**—Une fenêtre du bureau est figée dans l'espace de travail d'Entrapass; il est impossible de la positionner à l'endroit que vous souhaitez; vous pouvez uniquement la positionner dans la zone principale de la fenêtre du bureau.
- 6 Pour enregistrer vos modifications :
 - ▮ Cliquez sur **OK**—Si vous avez sélectionné cette option, il vous suffit d'enregistrer vos modifications, la fenêtre ne s'affiche pas.

- Cliquez sur **OK et GO**—Si vous avez sélectionné cette fonction, vos modifications seront enregistrées et la fenêtre que vous venez de configurer s’affichera.



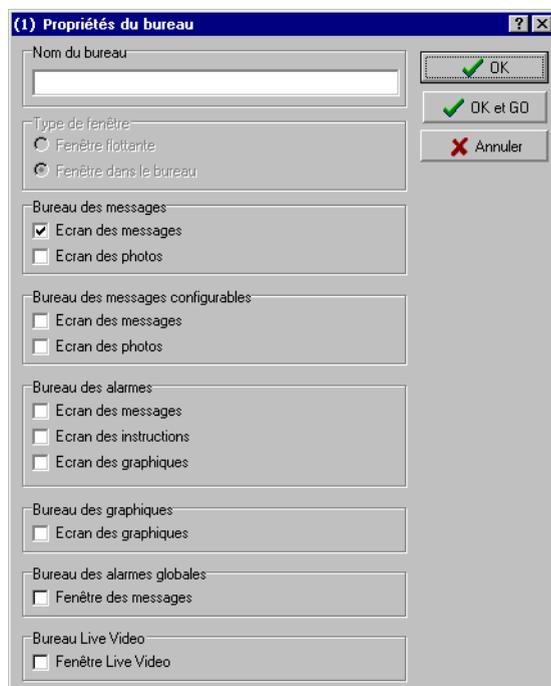
Remarque : Lorsque vos fenêtres s’affichent pour la première fois, vous pourrez avoir besoin de les redimensionner afin d’afficher correctement les informations. Pour ce faire, placez le curseur sur la bordure du cadre que vous souhaitez modifier ; lorsque le curseur se transformera en flèche double, tirez la bordure pour lui donner sa taille exacte. Vous pourrez ensuite positionner la fenêtre sur le bureau dans la position souhaitée.

Modification temporaire des paramètres de bureaux

L’administrateur des niveaux de sécurité ainsi que tout opérateur disposant d’un niveau de sécurité suffisant peuvent accorder à tout opérateur ne disposant pas du niveau de sécurité requis la permission de personnaliser ses bureaux.

Pour modifier temporairement les paramètres de bureaux :

- 1 Ouvrez une session de travail en utilisant le nom d’usager et le mot de passe de l’opérateur assigné au niveau de sécurité de garde.
- 2 Pointez sur un bureau puis cliquez avec le bouton droit de la souris; sélectionnez ensuite **Propriétés** pour afficher la fenêtre des propriétés de ce bureau.



- 3 Cliquez sur le bouton **Permettre**. La fenêtre de connexion de l'opérateur apparaît. L'opérateur ayant accès à toutes les permissions doit entrer son nom d'utilisateur et son mot de passe.



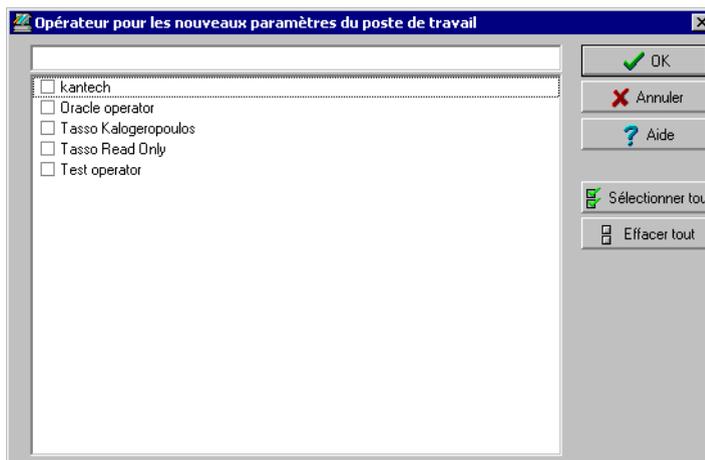
Remarque : Les nouvelles permissions demeureront valides jusqu'à ce que l'opérateur mette fin à sa session de travail.

Assignment des paramètres de bureaux

L'administrateur des niveaux de sécurité (ou tout opérateur disposant d'un niveau de sécurité suffisant) peut également personnaliser ses bureaux pour ensuite assigner les nouveaux paramètres aux opérateurs ne disposant pas des privilèges suffisants pour le faire.

Pour assigner les paramètres de bureaux :

- 1 Cliquez sur le bouton droit de la souris sur le bureau dont vous désirez assigner les paramètres.
- 2 Sélectionnez l'option **Assigner...** au menu contextuel.



Remarque : À partir de la fenêtre affichée, sélectionnez le ou les opérateurs qui se verront attribuer les paramètres de bureaux (vous devez cocher les noms dans la liste). Vous pouvez sélectionner les opérateurs individuellement ou encore, cliquez sur le bouton **Sélectionner tout**.

Utilisation des bureaux

Bureau des messages

Un bureau configuré comme **Bureau des messages** affiche tous les événements. Les événements s'affichent avec la date et l'heure, sa description, ses détails et les photos des titulaires de carte qui lui sont associés (si définis). Lorsqu'un nouvel événement s'affiche, la fenêtre défile. Les événements les plus récents sont ajoutés en bas de la fenêtre.

Les bureaux des messages (y compris la fenêtre des messages filtrés) peuvent être configurés en même temps comme **Fenêtres des messages** et **Fenêtres des photos**.

- ▶ **des messages** —Vous permet d'afficher les événements
- ▶ **des photos**—Lorsque vous sélectionnez un bureau comme fenêtre de photos, la photo du titulaire de carte s'affiche sur les événements d'accès, si ces photos ont été définies dans le système. Pour plus d'informations sur l'affectation des photos, référez-vous à “*Définir les utilisateurs du système*” à la page 199.



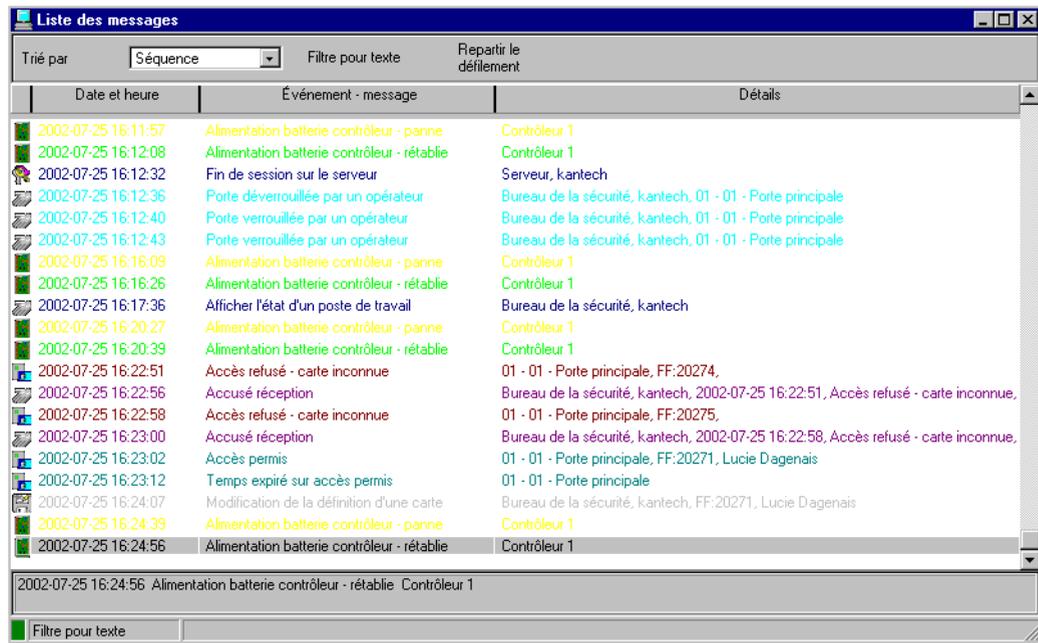
Remarque : Lorsque vous configurez un bureau comme fenêtre des messages et fenêtre des photos à la fois, deux fenêtres s'afficheront simultanément lorsque vous sélectionnerez ce bureau.

Afficher et trier les messages du système

Lorsque vous sélectionnez un événement dans la liste, vous interrompez l'ordre d'arrivée (le rectangle vert situé en bas à gauche du bureau des messages devient **rouge** lorsque vous interrompez le défilement). Pour restaurer le mode de défilement normal, cliquez sur le bouton **Redémarrer le défilement**.

Pour afficher et trier les messages du système :

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Bureau des messages**. La fenêtre de la liste des messages s'affiche.



Remarque : Vous pouvez modifier la couleur des messages : **Système > Paramètres d'événements**.

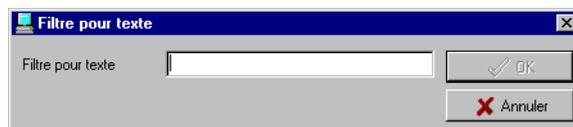
- 2 Depuis la fenêtre de la liste des messages, vous pouvez modifier le critère de tri (Liste déroulante **Trier par**). Vous pouvez choisir d'effectuer un tri par :
 - ▶ **Ordre**—Les événements sont triés selon leur ordre d'arrivée (option par défaut). Les nouveaux événements seront ajoutés en bas de la fenêtre.
 - ▶ **Date et heure**—Cet ordre de tri interrompt le défilement normal des événements. Cette fonctionnalité s'avère utile lorsque vous souhaitez savoir quand un événement a été généré. Cette date et cette heure peuvent être différentes de « l'ordre normal » de numérotation pour les sites éloignées par exemple ou suite à une panne de courant.
 - ▶ **Événement**—Si vous sélectionnez cette option, le système triera la colonne **Messages des événements** par ordre alphabétique, en regroupant les événements *identiques*. Par exemple, tous les événements **Entrée en alarme** seront regroupés.

- ▶ **Type de message**—Si vous sélectionnez cette option, le système triera la colonne **Messages des événements** par ordre alphabétique, en regroupant les événements *similaires*. Par exemple, tous les événements **Site** seront regroupés.



Remarque : Lorsque vous sélectionnez un événement dans la liste, vous interrompez l'ordre d'arrivée. Pour restaurer le mode de défilement normal, cliquez sur le **bouton Redémarrer le défilement**, situé en haut de la fenêtre. Sélectionnez **Ordre** dans la liste déroulante **Trié par** pour revenir à l'affichage par défaut.

- 3 Cliquez sur le bouton **Filtre de texte (en haut de la fenêtre)** pour afficher des événements spécifiques contenant une chaîne de textes. Lorsque vous effectuez cette opération, la boîte de dialogue **Rechercher** apparaît. Entrez la chaîne qui vous permettra d'afficher les événements spécifiés, puis cliquez sur le bouton **Rechercher suivant**



- 4 Pour fermer la boîte de dialogue **Rechercher**, cliquez sur le bouton **Annuler** ou sur le bouton de fermeture de Windows (X). Par contre, pour revenir à l'affichage normal sur la fenêtre de la liste des messages, cliquez sur le bouton **Filtre de texte**.
- 5 Pour restaurer le mode de défilement normal, cliquez sur le bouton **Redémarrer le défilement** (en haut de la fenêtre).

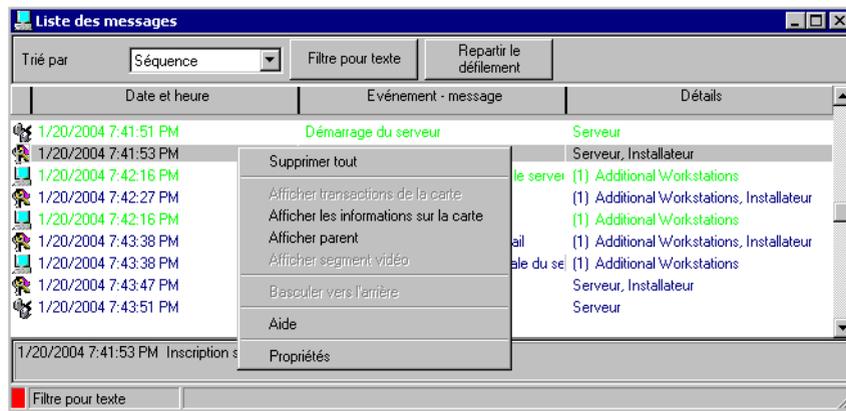
Opérations additionnelles sur les messages système

Vous pouvez effectuer certaines opérations sur les messages du système. Ces tâches incluent :

- ▶ supprimer les messages
- ▶ visualiser les informations d'une carte
- ▶ valider l'état et les transactions d'une carte
- ▶ modifier les propriétés du bureau (options d'affichage), etc.

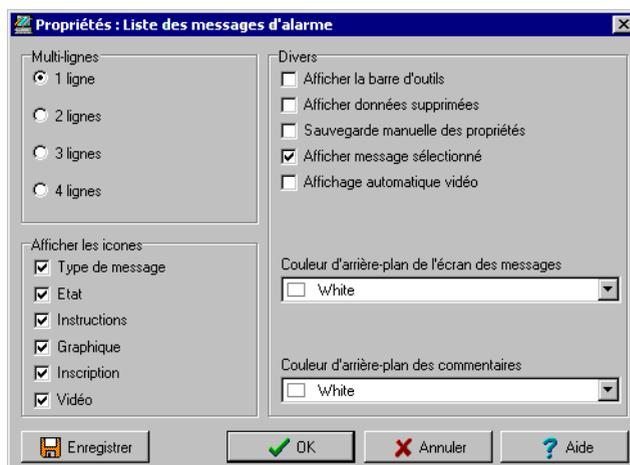
Pour effectuer des opérations additionnelles sur les messages :

- 1 À la fenêtre du bureau des messages, sélectionnez un événement puis cliquez sur le bouton droit de la souris pour activer un menu de raccourcis.



- 2 Choisissez l'une des opérations suivantes :
 - ▶ **Supprimer tout**—Cette option permet à un opérateur de supprimer tous les événements affichés
 - ▶ **Afficher les informations sur la carte**—Cette option permet à l'opérateur de visualiser les informations contenues sur la carte
 - ▶ **Afficher les transactions de carte**—Lorsque vous êtes positionné sur un événement relatif à une carte, vous pouvez sélectionner cet élément du menu et obtenir un rapport sur les transactions de la carte en question
 - ▶ **Afficher parent**—Affiche la composante parent d'une composante sélectionnée
 - ▶ **Renvoyer à l'arrière**—Cette option ne fonctionne que lorsque le type de fenêtre flottante a été sélectionné. Elle envoie la fenêtre active derrière la fenêtre principale des applications. Pour la faire revenir vers l'avant, cliquez avec le bouton droit sur le bouton du bureau, puis sélectionnez **Ramener vers l'avant**.

- **Propriétés**—Le système affiche des options supplémentaires :



- Depuis la fenêtre Propriétés, sélectionnez les options d’affichage appropriées.
 - **Multi-ligne**—Généralement, les événements sont affichés sur une seule ligne. Vous pouvez augmenter l’interligne entre les événements en cochant l’option appropriée (1, 2, 3 ou 4 lignes).
 - **Afficher les icônes**—Vous pouvez choisir d’afficher les icônes situées à côté de chaque événement.
 - **Type de message**—Si vous sélectionnez cette option, le système insérera une icône à côté des événements en indiquant le type d’événement. Par exemple, si l’événement est une « porte forcée », une icône représentant une porte s’affichera (une main représente une opération manuelle, une disquette représente l’opération qui a modifié la base de données, etc.). Les événements d’accès sont représentés par les icônes de connexion/déconnexion.
 - **Photo**—Si vous sélectionnez cette option, le système insérera une icône de carte à côté des événements contenant des photos du titulaire de carte.
 - **Messages mode autonome**—Lorsque vous sélectionnez cette option, le système affiche un signe plus (+) à côté des événements qui se sont produits alors que les contrôleurs étaient en mode autonome.
 - La section **Divers** vous permet d’activer des options supplémentaires :
 - **Garder dernière la photo**—Si vous sélectionnez cette option, le système conservera la photo de la dernière carte (Si l’option de la photo a été sélectionnée) jusqu’à ce qu’un autre événement contenant une carte se produise.
 - **Afficher la barre d’outils**—Affiche/masque la barre d’outils en haut du bureau des messages.
 - **Sauvegarde manuelle des propriétés**—Lorsque vous sélectionnez cette option, vous devez cliquer sur le bouton **Enregistrer** (une fois sélectionné, le bouton sera désactivé). Le

système enregistre tous les paramètres définis à la fenêtre Propriétés ainsi que la position de la fenêtre sur le bureau des messages.

- ▶ **Afficher message sélectionné**—Lorsque vous sélectionnez cette option, une fenêtre de taille plus petit s’ajoutera à la partie inférieure de la fenêtre des messages. Il affichera l’événement sélectionné avec sa description complète. Cette fonctionnalité s’avère très utile lorsque votre fenêtre des messages est trop petite pour afficher la description complète d’un événement.
- ▶ **Couleur d’arrière-plan des messages**—Permet à l’opérateur de modifier la couleur d’arrière-plan de la fenêtre des messages.



Remarque : Pour modifier la couleur de la police des messages du système : Allez dans **Système > Paramètres d’événements**.

Bureau des photos

- 1 Si vous avez sélectionné **Fenêtre des photos** au moment de la définition du bureau des messages, celui-ci apparaîtra toujours avec une fenêtre des photos.



- 2 Vous pouvez cliquer avec le bouton droit sur la photo pour redimensionner l’image ; cependant l’image ne conservera pas ses proportions. Lorsque vous cliquez avec le bouton droit sur la photo, un menu de raccourci s’affiche :
 - ▶ **Étirer - Rétrécir**—Cette option étire la photo pour qu’elle mesure la taille de la fenêtre tout en conservant ses proportions.
 - ▶ **Basculer vers l’arrière**—Cette option ne fonctionne que lorsque le type de fenêtre flottante a été sélectionné. Elle envoie la fenêtre active (fenêtre des photos) derrière la fenêtre principale du bureau des messages. Pour la faire revenir à l’avant, cliquez avec le bouton droit sur le bouton du bureau des messages, puis sélectionnez **Ramenez à l’avant** dans le menu des raccourcis.



Bureau des messages filtrés

Le bureau des messages filtrés est une copie du bureau des messages. Il permet à l'opérateur d'afficher des événements faisant partir d'un filtre sélectionné. Par exemple, vous pouvez créer des filtres pour afficher des événements se rapportant à un contrôleur spécifique et d'une passerelle particulière du système.

Il est recommandé d'utiliser un bureau séparé pour afficher les événements filtrés et de le renommer selon son contenu.



Remarque : Lorsque vous utilisez les filtres, le système récupère les événements déjà affichés sur votre bureau des messages et filtre ces événements selon les filtres sélectionnés.

Pour configurer un bureau des messages filtrés :

- 1 Dans la fenêtre principale du bureau, sélectionnez le bureau que vous souhaitez configurer comme **Bureau des messages filtrés**.
- 2 Attribuez un nom significatif au **Bureau des messages filtrés**; puis définissez le type de bureau (Fenêtre des messages, fenêtre des photos, ou les deux).

Date et heure	Événement - message	Détails
2001/09/11 11:10:20 AM	Login on server	Serveur, KANTECH
2001/09/13 8:26:54 AM	Login on server	Serveur, KANTECH
2001/09/13 9:34:28 AM	Login on server	Serveur, KANTECH
2001/09/13 12:48:49 PM	Login on server	Serveur, KANTECH
2001/09/14 2:19:26 PM	Login on server	Serveur, KANTECH
2001/09/14 3:48:33 PM	Login on server	Serveur, KANTECH
2001/09/17 10:37:41 AM	Login on server	Serveur, KANTECH
2001/09/17 12:26:47 PM	Login on server	Serveur, KANTECH
2001/09/11 11:10:57 AM	Login on workstation	Workstation, KANTECH
2001/09/11 11:29:14 AM	Login on workstation	Workstation, KANTECH
2001/09/11 3:14:33 PM	Login on workstation	Workstation, KANTECH
2001/09/13 9:35:10 AM	Login on workstation	Workstation, KANTECH
2001/09/13 10:10:24 AM	Login on workstation	Workstation, KANTECH
2001/09/13 11:48:22 AM	Login on workstation	Workstation, KANTECH
2001/09/13 12:01:43 PM	Login on workstation	Workstation, KANTECH
2001/09/13 12:11:08 PM	Login on workstation	Workstation, KANTECH
2001/09/13 12:49:55 PM	Login on workstation	Workstation, KANTECH
2001/09/13 4:55:35 PM	Login on workstation	Workstation, KANTECH
2001/09/14 9:57:05 AM	Login on workstation	Workstation, KANTECH
2001/09/14 10:34:49 AM	Login on workstation	Workstation, KANTECH
2001/09/14 10:48:03 AM	Login on workstation	Workstation, KANTECH
2001/09/14 2:18:05 PM	Login on workstation	Workstation, KANTECH
2001/09/11 11:10:57 AM	Login on workstation	Workstation, KANTECH

- 3 Vous pouvez modifier le **filtre de texte** pour afficher des événements spécifiques. Pour plus d'informations sur le bureau des messages filtrés, référez-vous à *“Bureau des messages”* à la page 345.



Bureau des alarmes

Le bureau des alarmes est utilisé pour afficher et pour accuser réception des alarmes du système. Seuls les événements qui nécessitent un accusé de réception de la part de l'opérateur et qui sont programmés dans la définition des paramètres d'événements (**Système > Paramètres d'événements**) s'affichent sur le bureau des alarmes.

Un horaire doit être défini pour toutes les alarmes (**Système > Paramètres d'événements, paramètres des alarmes**). Lorsqu'une alarme est générée au cours d'un horaire valide, les opérateurs devront accuser réception de cette alarme. Les alarmes s'affichent avec la date et l'heure, leur description, leurs détails, les instructions (si définies) et le graphique qui lui est associé (si défini). Les nouveaux événements sont ajoutés en bas de la fenêtre.



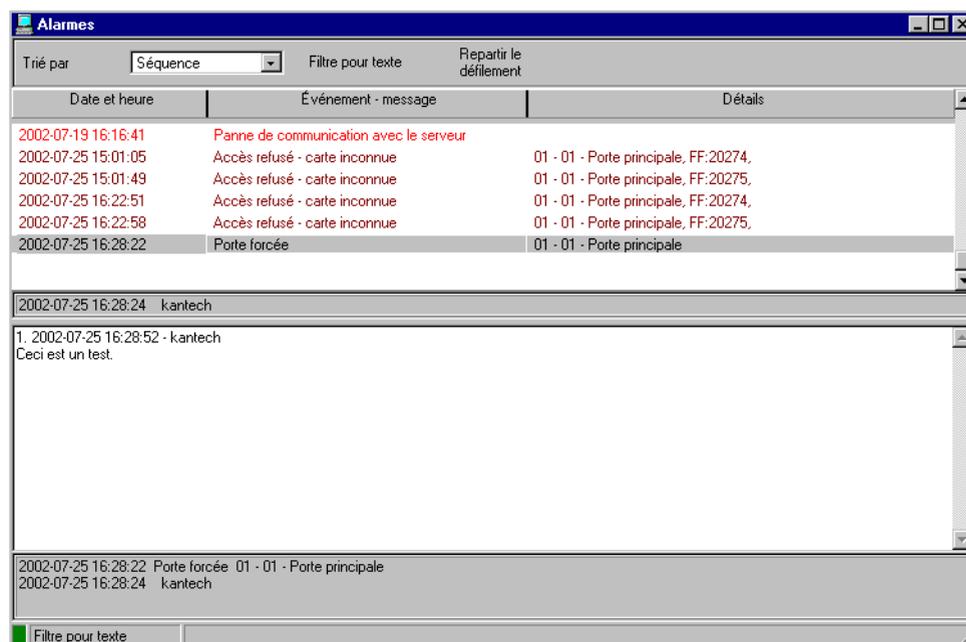
Remarque : *Un bureau des alarmes peut être défini comme une fenêtre des messages, une fenêtre des graphique et une fenêtre d'instruction. Ces fonctionnalités peuvent s'appliquer à un seul bureau. Lorsque vous sélectionnez un bureau défini avec ces trois fonctionnalités, trois fenêtres s'affichent simultanément. Pour un affichage optimal, vous pouvez avoir besoin de redimensionner et de positionner les fenêtres.*

Pour définir un bureau des alarmes :

- 1 Depuis la fenêtre principale du bureau, sélectionnez le bureau sur lequel vous souhaitez afficher les messages d'alarmes, puis définissez le type de fenêtre : **Flottante** ou **Type de bureau**.
- 2 Spécifiez des options additionnelles pour le bureau des alarmes :
 - ▀ **Fenêtre des messages**—Cette fenêtre permet à l'opérateur d'afficher et d'accuser réception des alarmes pour lesquelles un « horaire d'accusé de réception » a été sélectionné dans le menu de définition des **Paramètres d'événements (Système > Paramètres d'événements, Paramètres des alarmes)**.
 - ▀ **Fenêtre d'instruction**—Cette fenêtre affiche l'instruction lié à l'événement devant faire l'objet d'un accusé de réception (à savoir appeler la police, envoyer un message sur une application client, etc.). Les instructions sont définies dans le menu de définition du **Système > Instructions**. Elles pourront ensuite être associées aux événements.
 - ▀ **Fenêtre des graphiques**—Cette fenêtre affiche l'emplacement de l'alarme notifiée (si les graphiques ont été définis dans le système). Pour plus d'informations sur l'affectation d'un graphique, référez-vous à “*Définir des graphiques*” à la page 190.

Pour afficher les messages d'alarme du système :

- 1 Sélectionnez le bureau que vous souhaitez définir comme bureau des **Messages d'alarme**.



- 2 Attribuez un nom significatif au **Bureau des messages d'alarme**; puis définissez le type de bureau (Fenêtre des messages, fenêtre d'instruction, fenêtre des graphiques). Vous pouvez affecter les trois fonctionnalités à une seule fenêtre.
- 3 Vous pouvez double-cliquer sur la zone de journalisation (centre de la fenêtre) pour ajouter un commentaire.
- 4 Vous pouvez modifier/définir l'ordre de tri (liste déroulante **Trié par**) :
 - ▶ **Ordre**—Les alarmes sont triées selon leur ordre d'arrivée. C'est l'ordre par défaut. la fenêtre défile jusqu'au bout à chaque fois qu'une nouvelle alarme s'affiche
 - ▶ **État**—Les alarmes sont triées selon leur état (confirmée, sur le point d'être confirmée ou marquée). Lorsque vous utilisez cette option, vous interrompez le défilement normal des événements. Sélectionnez « ordre » pour revenir à l'affichage par défaut.
 - ▶ **Date et heure**—Les alarmes sont triées selon leur date et heure d'arrivée
 - ▶ **Événement**—La colonne **Événement - Message** est triée par ordre alphabétique, regroupant les événements *identiques*, par exemple, tous les événements **Entrée en alarme** seront regroupés
 - ▶ **Priorité**—Les événements sont triés selon leur priorité (telle qu'elle est définie dans les **Paramètres d'événements**)



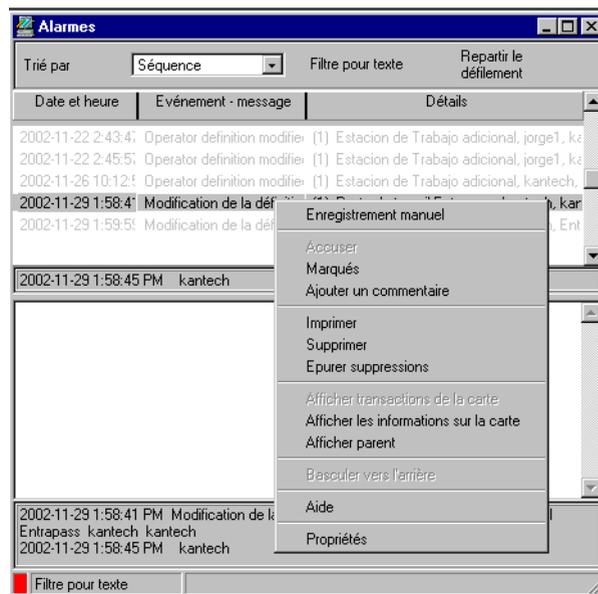
- 5 Vous pouvez cliquer sur le bouton droit de la souris n'importe où sur la fenêtre pour activer la fenêtre Propriétés à partir duquel vous pourrez activer les icônes d'état des alarmes :
 - ▶ **Rouge**—A confirmer ou à suspendre. En cas de suspension, le délai de suspension s'affiche
 - ▶ Lorsque ce délai aura expiré, l'opérateur devra effectuer un nouvel accusé de réception. Si ce délai n'a pas encore expiré mais que l'opérateur souhaite accuser réception d'une alarme suspendue, il devra cliquer sur la période en question. Celle-ci sera remise à zéro.
 - ▶ **Vert**—Confirmée
 - ▶ **Jaune**—Marquée
 - ▶ **Noir**—Supprimée. Pour afficher des alarmes ayant été supprimées manuellement, sélectionnez **Afficher les événements supprimés** dans les **Propriétés**
 - ▶ **Bleu**—Événement manuel
- 6 Sélectionnez les boutons **Manuel / Automatique** pour basculer sur la méthode d'accusé réception (automatique ou manuelle).



Remarque : Seuls les opérateurs auxquels cette fonctionnalité a été affectée dans le menu de définition de l'Opérateur pourront utiliser cette option. Pour obtenir d'informations, référez-vous à "Définition des opérateurs" à la page 304.

*Remarque : Cette option (Accusé de réception manuel ou automatique) est uniquement disponible depuis le bureau des **alarmes**. Lorsque l'opérateur se déconnecte, l'option d'accusé de réception « manuel » redeviendra l'option par défaut.*

- 7 Cliquez avec le bouton droit sur un message d’alarme pour accéder aux options supplémentaires :



- ▶ **Enregistrement manuel**—Lorsque cette option est sélectionnée, le système affiche la fenêtre de l’événement manuel pour permettre à l’opérateur d’ajouter des commentaires dans l’événement et ainsi, de générer un événement personnalisé (avec sa priorité, ses détails, sa couleur, etc.). Lorsqu’un événement manuel est ajouté, un cercle de main et un cercle bleu sont ajoutés à côté d’un message d’alarme. Ceux-ci seront visibles lorsque les icônes seront activées (cliquez avec le bouton droit sur un événement d’alarme > **Propriétés > Afficher icônes**).
- ▶ **Accuser**—Si cette option est sélectionnée, un point vert sera inséré à côté d’un message d’alarme pour indiquer que l’événement a été confirmé.
- ▶ **Marquer**—Lorsque cette option est sélectionnée, le système marque l’événement sélectionné. Un indicateur jaune est inséré à côté des événements marqués.
- ▶ **Ajouter un commentaire**—Permet aux opérateurs d’entrer des commentaires concernant l’événement sélectionné. Les commentaires ajoutés s’affichent dans la partie inférieure de la fenêtre des alarmes. Un signe + bleu figurant à côté d’un message d’alarme indique qu’un commentaire a été ajouté au message d’alarme (il est visible lorsque les icônes sont activées : cliquez avec le bouton droit sur un événement d’alarme > **Propriétés > Afficher icônes**)
- ▶ **Imprimer**—Si vous sélectionnez cette option, le système imprimera le message d’alarme.
- ▶ **Supprimer** —Si vous sélectionnez cette option, le message d’alarme sélectionné sera coché pour être supprimé (l’indicateur « noircit » pour indiquer que l’événement a été coché



pour être supprimé). Pour afficher les événements marqués pour être supprimés avant de les purger effectivement, cliquez avec le bouton droit n'importe où sur la fenêtre et sélectionnez **Propriétés** puis **Afficher les événements supprimés**.

- ▶ **Épurer l'événement supprimé**—Sélectionnez cette option pour supprimer de manière définitive les événements ayant été cochés pour être supprimés.
- ▶ **Afficher les informations sur la carte**—Sélectionnez cette option pour visualiser les informations contenues sur la carte.
- ▶ **Afficher les transactions de carte**—Sélectionnez un événement se rapportant à une carte pour obtenir un rapport sur les transactions de carte.
- ▶ **Afficher les informations sur la carte**—Sélectionnez un événement se rapportant à une carte pour obtenir des informations additionnelles sur la carte.
- ▶ **Afficher parent**—Affiche les composantes parents d'une composante sélectionnée.
- ▶ **Basculer vers l'arrière**—Cette option ne fonctionne que lorsque le type de fenêtre flottante a été sélectionné. Elle envoie la fenêtre active derrière la fenêtre principale (Bureau des alarmes). Pour la faire revenir vers l'avant, cliquez avec le bouton droit sur le bouton du bureau, puis sélectionnez **Ramener vers l'avant**.
- ▶ **Propriétés**—Affiche une fenêtre Propriétés à partir duquel vous pourrez personnaliser l'affichage du bureau des alarmes, comme par exemple ajouter des icônes, modifier la couleur de l'arrière-plan, etc.

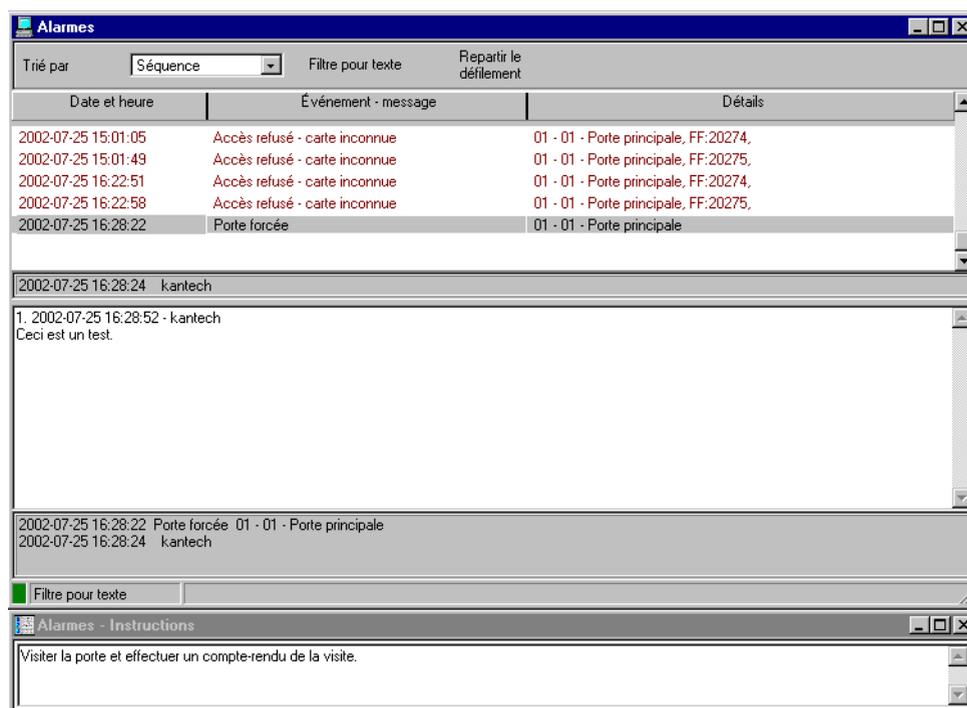
Fenêtre d'instruction

La fenêtre d'instruction affiche les instructions à suivre lorsqu'une alarme a été notifiée. Les instructions ne s'afficheront uniquement que lorsque cette option sera activée dans les paramètres des **Paramètres d'événements (Système > Paramètres d'événements, Paramètres des alarmes)**.

Pour afficher une instruction relative à un message d'alarme :

- 1 Vous pouvez afficher des instructions sur une alarme en sélectionnant le bureau des alarmes défini comme message et une fenêtre d'instruction, ou ayant été défini comme une fenêtre

d’instruction. Lorsqu’un bureau est défini comme une fenêtre des messages et une fenêtre d’instruction, ces deux fenêtres s’afficheront en même temps :



- Vous pouvez également visualiser une instruction relative à un message d’alarme en sélectionnant le message d’alarme puis en cliquant sur le bouton droit de souris.



Remarque : Cette fonctionnalité s’avère très utile lorsque le bureau des alarmes est trop petit pour afficher la description complète d’un événement.

Accuser la réception des alarmes et événements

Les opérateurs doivent accuser réception de l’état d’une alarme (événement—tel qu’une intrusion, une entrée en alarme, etc.) en répondant en appuyant sur un bouton de confirmation.

Les événements qui nécessitent une confirmation de la part de l’opérateur doivent être définis dans le menu de définition du Système, sous les Paramètres d’événements.



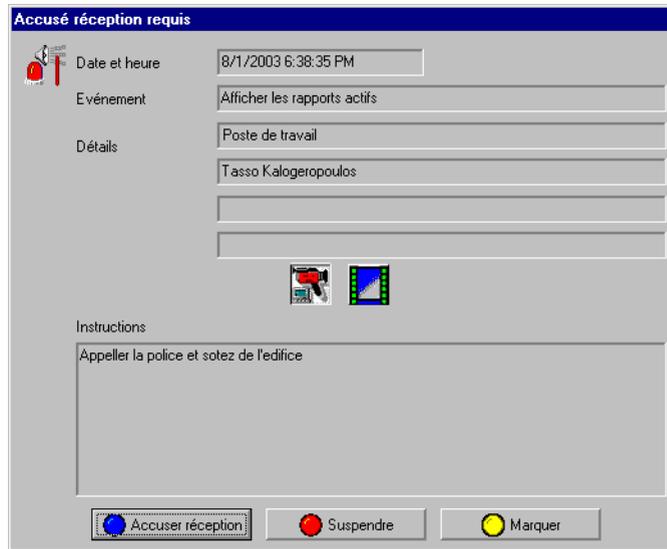
Remarque : Vous pouvez utiliser la fonction **Son** qui avertira l’opérateur lorsqu’une alarme devra faire l’objet d’un accusé réception. Pour obtenir des détails complémentaires à ce sujet, référez-vous à “Configurer les périphériques multimédia” à la page 426.

Vous pouvez confirmer les messages d’alarme à partir d’une fenêtre d’avertissement d’alarme ou de la fenêtre du bureau des alarmes. Les options d’accusé réception peuvent être configurées dans

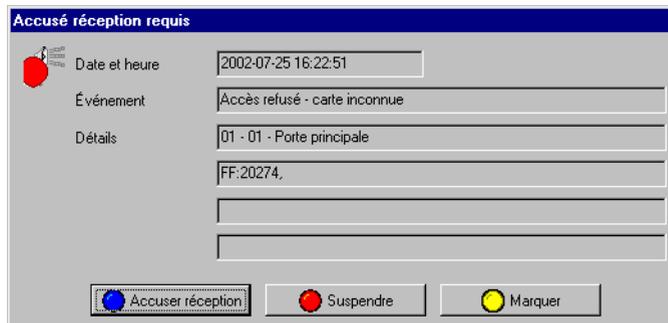
la définition du Poste de travail (**Périphériques > Poste de travail** (Poste de travail sélectionné) > onglet **Message 2 de 2, Paramètres d'accusé réception**).

Pour accuser réception d'un message d'alarme :

Lorsque la boîte de message **Accusé de réception requis** s'affiche, procédez à l'une des actions suivantes :



Remarque : La boîte de message **Accusé réception requis** s'affichera sans la fenêtre d'instructions si aucune instruction n'accompagne le message.



- ▮ Cliquez sur le bouton **Accuser réception** pour accuser réception de l'événement d'alarme qui s'affiche. Le bouton d'état rouge passera au vert une fois que vous aurez accusé réception de l'alarme.

- ▶ Cliquez sur le bouton **Suspendre** pour suspendre des alarmes tout en effectuant d'autres opérations dans le système. L'alarme sera suspendue pendant le délai spécifié dans le menu **Définition du poste de travail**. Une fois que le délai de suspension de l'alarme aura expiré, le système demandera à l'opérateur d'accuser réception de l'alarme.
- ▶ Cliquez sur le bouton **Marquer** si vous souhaitez accuser réception d'un message d'alarme et si vous souhaitez l'identifier pour pouvoir vous y référer ultérieurement. Une alarme marquée est identifiée par un bouton jaune.



Remarque : Le message d'alarme ne s'affiche pas si l'opérateur connecté a activé la fonctionnalité d'accusé de réception automatique (**Système > Définition de l'opérateur**). Les alarmes sont automatiquement confirmées et enregistrées dans journal du système.

Accuser réception des alarmes sur le bureau des alarmes

- 1 Sélectionnez l'événement d'alarme que vous souhaitez confirmer.
- 2 Cliquez avec le bouton droit pour activer un menu de raccourci.
- 3 Sélectionnez **Confirmer** dans le sous-menu. L'indicateur d'état passera au vert. Si vous souhaitez identifier un message d'alarme pour une raison spécifique, sélectionnez l'événement d'alarme que vous souhaitez identifier ; cliquez avec le bouton droit et sélectionnez **Marquer** dans le sous-menu.



Remarque : Si cette option est utilisée, les opérateurs ne pourront PAS suspendre les alarmes.

Accusé de réception automatique

Les alarmes peuvent être automatiquement confirmées sans l'intervention de l'opérateur. Cette option peut être activée dans le menu de définition de l'opérateur (**Système > Opérateurs > Privilèges, Accusé de réception automatique**).



Remarque : Seuls les opérateurs ayant bénéficié du privilège d'accès approprié pourront utiliser cette option. Si vous utilisez la fonctionnalité d'accusé de réception automatique, la boîte des messages d'alarme ne s'affichera pas ; par conséquent, il ne sera pas possible de suspendre les alarmes. Lorsque cette option sera activée dans le menu de définition de l'Opérateur, le bouton Manuel sera ajoutée au bureau des alarmes. Ce bouton bascule entre l'accusé de réception manuel et l'accusé de réception automatique.

Bureau des graphiques

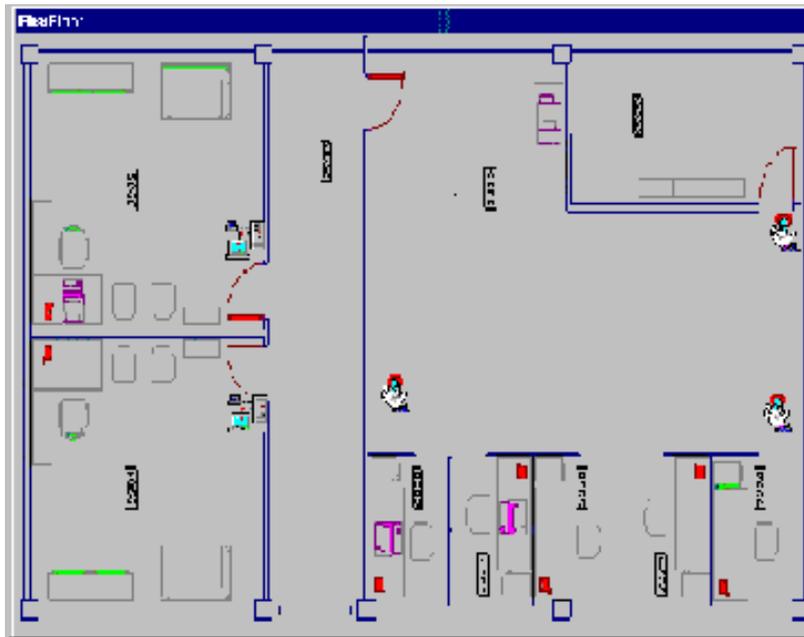
Le bureau des graphiques affiche l'emplacement graphique de l'alarme notifié (si les graphiques ont été définis dans le système). Les graphiques sont affectés aux composantes physiques du système.

Les opérateurs peuvent effectuer des opérations manuelles sur des composantes affectées au graphique en question. Par exemple, ils peuvent verrouiller ou déverrouiller manuellement une porte définie dans le graphique en cliquant simplement sur la porte dans le graphique et en sélectionnant l'option appropriée. Les graphiques leur permettent également de diagnostiquer une situation anormale et de prendre les mesures appropriées.



Pour afficher les graphiques sur les fenêtres du bureau :

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du bureau que vous souhaitez affecter au graphique, sur le nom du bureau (Graphique, par exemple), puis définissez le type de fenêtre (**Flottante** ou **Bureau**).
- 2 Cliquez sur **OK** et **Go** pour afficher le bureau des graphiques.
- 3 Cliquez avec le bouton droit n'importe où sur le bureau des graphiques, puis, dans le menu des raccourcis, sélectionnez le graphique que vous souhaitez afficher.



Remarque : Si votre dessin est plus petit que la taille du graphique, vous pouvez cliquer, puis maintenir et tirer le graphique pour le déplacer sur des graphiques.

- 4 Vous pouvez cliquer sur le bouton droit de la souris n'importe où sur le graphique pour activer un menu de raccourci afin de :
 - ▶ Régler la taille de l'affichage du graphique sélectionné (**Ajuster à la fenêtre, Taille du dessin** ou **Taille de l'image**).
 - ▶ Sélectionnez **Résultat automatique** afin que le système affiche un message indiquant la raison de la perte de communication en cas de panne de communication. Si vous n'avez pas sélectionné **Résultat automatique**, les opérateurs devront demander manuellement les résultats d'une composante en utilisant la fonction **Afficher résultat**.
 - ▶ Afficher la fenêtre d'**État général** des périphériques reliés au serveur vidéo. Cette fenêtre vous permet d'évaluer la performance de chaque périphérique vidéo ainsi que l'état de la communication entre le serveur, ses périphériques et le système Entrapass.

- 5 Cliquez avec le bouton droit sur une composante dans une situation anormale pour activer un sous-menu :



Remarque : Les composantes des alarmes sont représentées par leur icône animée. La sélection d'une icône animée et l'affichage de ses composantes parents permettent aux opérateurs d'en apprendre plus sur « l'état de l'alarme ».

- ▶ Sélectionnez **État intégral** dans le menu de raccourci pour afficher la liste d'erreurs se rapportant à un ou à toutes les composantes de l'alarme.
- ▶ Sélectionnez l'élément du menu **Double-clic** pour permettre aux opérateurs de modifier l'état d'une composante dans l'alarme à partir du bureau des graphiques. Par exemple, si la composante qui s'affiche est une porte et si l'élément du menu **Double-clic** a été paramétré sur **Déverrouiller**, un opérateur peut manuellement ouvrir la porte à partir du bureau des graphiques.



Remarque : Lorsque vous modifiez le double-clic dans le bureau des graphiques, le système n'enregistrera pas les modifications. Vous devez modifier la fonctionnalité de double-clic par défaut via la **définition des graphiques** (**Définition > Graphiques**, fenêtre de dessin, cliquez avec le bouton droit sur une composante > élément du menu **Double-clic par défaut**).

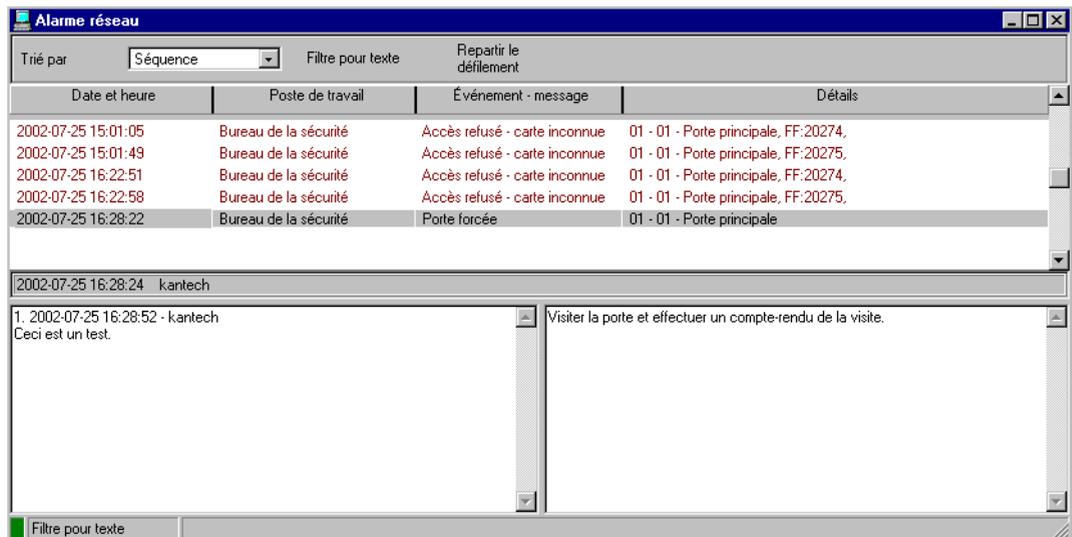
- ▶ Pour plus d'informations sur la méthode de **création des graphiques** et **d'affecter des composantes aux graphiques**, référez-vous à “*Définir des graphiques*” à la page 190.

Bureau des alarmes du réseau

Le bureau des alarmes du réseau est utilisé pour afficher *toutes* les alarmes dans le système. Seuls les événements qui nécessitent un accusé de réception de l'opérateur et qui sont programmés dans le menu **Paramètres d'événements** s'affichent sur le bureau des alarmes du réseau.

Pour afficher les alarmes du réseau ainsi que leur état :

- 1 Sélectionnez le bureau des alarmes du réseau.



- 2 Cliquez avec le bouton droit n'importe où sur la fenêtre pour activer un menu de raccourci :
 - ▀ **Actualiser**—Cette option permet aux opérateurs pour charger de nouveaux messages d'alarme sur le bureau des alarmes du réseau. L'élément de menu **Actualise** s'avère particulièrement utile lorsque le serveur ne charge pas automatiquement l'alarme du réseau au démarrage ; c'est-à-dire lorsque l'option **Pas de rechargement des alarmes globales au démarrage** est cochée dans le menu de définition du Poste de travail (**Périphériques > Poste de travail > onglet Messages 1 de 2**).
 - ▀ **Imprimer événement**—Si vous sélectionnez cette option, le système imprimera le message d'alarme.
 - ▀ **Supprimer**—Supprime les événements d'alarme du système tel que spécifié à la fenêtre Supprimer les alarmes du réseau.
 - ▀ **Afficher parent**—Affiche les composantes parents d'une composante sélectionnée.
 - ▀ **Renvoyer à l'arrière**—Cette option ne fonctionne que lorsque le type de fenêtre flottante a été sélectionné. Elle envoie la fenêtre active derrière la fenêtre principale (Bureau des alarmes). Pour la faire revenir vers l'avant, cliquez avec le bouton droit sur le bouton du bureau, puis sélectionnez **Ramener vers l'avant**.
 - ▀ **Propriétés**—Affiche une fenêtre Propriétés à partir de laquelle vous pourrez personnaliser l'affichage du bureau des alarmes, comme par exemple ajouter des icônes, modifier la couleur de l'arrière-plan, etc.

Autres informations L'administrateur système ne peut effectuer d'opérations sur le système à partir du bureau des alarmes du réseau ; seule l'alarme pourra être supprimée ou imprimée à partir de ce menu.

- ▶ Les alarmes du réseau sont disponibles sur tous les postes de travail du système. Par défaut, le serveur envoie les alarmes du réseau à tous les postes de travail au démarrage.
- ▶ Si vous ne souhaitez pas que le système envoie « automatiquement » les alarmes du réseau, vous pouvez utiliser l'option **Pas de rechargement des alarmes globales au démarrage** dans le menu de définition du Poste de travail. Cette option s'avère utile lorsque la connexion entre le poste de travail et le serveur est lente.
- ▶ Afin de limiter le nombre de dossiers conservés dans la base de données des alarmes, utilisez l'option **Nombre maximum de dossier dans le bureau des alarmes du réseau** dans le menu de définition du serveur. Cette option est utilisée pour les bases de données du serveur et des messages d'alarme du poste de travail.



Remarque : Les opérateurs seront uniquement autorisés à afficher les alarmes du réseau ayant été envoyées aux postes de travail sélectionnés dans leur menu de définition du niveau de sécurité.

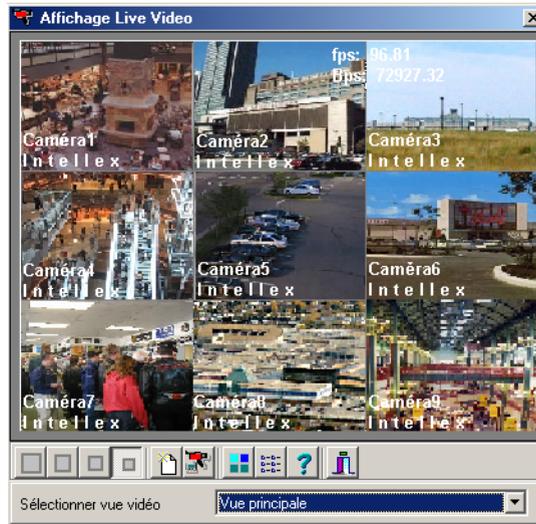
Bureau Vidéo

Pour définir un bureau Vidéo :

- 1 À partir du menu **Bureaux**, cliquez sur l'un des boutons de bureaux non attribués avec le bouton droit de souris pour afficher la fenêtre des propriétés.
- 2 Dans le champ **Nom du bureau** attribuez un nom significatif au nouveau bureau.
- 3 Sélectionnez le **Type de fenêtre** pour ce bureau puis cochez l'option **Écran vidéo**.

Pour utiliser le bureau Vidéo :

- 1 Au menu principal d'EntraPass, sélectionnez l'onglet **Bureaux** puis sélectionnez le bureau défini plus tôt pour la caractéristique Vidéo. La fenêtre du bureau s'affiche après quelques instants de chargement.



- 2 Cliquez sur les icônes de la barre d'outils au bas de la fenêtre pour modifier les paramètres de la vue en cours.

Icône	Description
	Large. Cette vue règle la résolution d'écran à 1024x768 pixels
	Moyen. Cette vue règle la résolution d'écran à 800x600 pixels
	Petit. Cette vue règle la résolution d'écran à 640x480 pixels
	Très petit. Cette vue règle la résolution d'écran à 400x300 pixels.

Icône	Description
	Création d'une nouvelle vue
	Afficher la mosaïque
	Édition des fonctions personnalisées
	Éditer les paramètres de la vue courante
	Montrer la rubrique d'aide à propos du bureau Vidéo
	Fermer la fenêtre du bureau Vidéo

- 3 Cliquez sur le bouton  **Propriétés** pour éditer la fonction associée aux boutons personnalisés. Vous pouvez associer jusqu'à cinq boutons à des tâches spécifiques pouvant être exécutées sur la vue courante.

État des périphériques du serveur vidéo

EntraPass permet à l'opérateur de visualiser le réglage des périphériques du serveur vidéo et d'évaluer la performance de divers paramètres reliés au transfert de données (images et sons numérisés) sur le réseau utilisé par EntraPass.



Remarque : À noter que l'exploitation de la fonction vidéo peut consommer une partie non négligeable de la bande passante de votre réseau d'entreprise (LAN ou WAN). L'administrateur du réseau voudra parfois surveiller l'utilisation qui est faite de la bande passante pour fins de transfert de contenu audiovisuel.

Pour vérifier l'état général des périphériques vidéo

- 1 À partir de la fenêtre du graphique, pointez sur l'icône du serveur vidéo puis cliquez sur le bouton droit de la souris pour afficher le menu des raccourcis.



- 2 Cliquez sur l'item de menu **État général** pour afficher la fenêtre d'état général des périphériques du serveur vidéo.

État général - Serveur vidéo

Nom dispositif: INTELLEX 10.15.0.100 Gestionnaire vidéo: Intellex

Mode de planification: Regular Mode d'enregistrement: Circular Débit à l'enregistrement: 60

Enregistrement en cours: True Format d'enregistrement: NTSC

Intervalle (hh:mm): 143:32 Estimé du nombre d'images restantes: 0 Nombre total d'images: 61873919

Version dispositif: 3.1.35 Version de l'interface (API): 3.1.10.1 Compatibilité entre versions: Yes

Nombre de caméras: 16 Nombre de trains sonores: 0 Nombre de trames de texte: 1

Liste périphériques

#	En ligne	Enregistré	Caméra	Terminaison	Contrôle caméra	Qualité	Sensibilité	Mode	Temps pré-alarme	Vitesse d'enreg
0	Vrai	Vrai	Dome RD	75 Ohms	Dome	Normal	Normal	Active	0	18
1	Vrai	Vrai	Entrance	75 Ohms	Fixe	Normal	Normal	Active	0	18
2	Vrai	Vrai	Idir Cam#3	75 Ohms	Fixe	Normal	Normal	Active	0	18
3	Vrai	Vrai	Camera4T	75 Ohms	Fixe	Normal	Normal	Active	0	18
4	Vrai	Vrai	Camera5	75 Ohms	Fixe	Normal	Normal	Active	0	18
5	Vrai	Vrai	Camera6	75 Ohms	Fixe	Normal	Normal	Active	0	18
6	Vrai	Vrai	Camera7	75 Ohms	Fixe	Normal	Normal	Active	0	18
7	Vrai	Vrai	Camera8	75 Ohms	Fixe	Normal	Normal	Active	0	18
8	Vrai	Vrai	Camera9	75 Ohms	Fixe	Normal	Normal	Active	0	18
9	Faux	Vrai	Camera10	75 Ohms	Fixe	Normal	Normal	Active	0	1
10	Faux	Vrai	Camera11	75 Ohms	Fixe	Normal	Normal	Active	0	1
11	Faux	Vrai	Camera12	75 Ohms	Fixe	Normal	Normal	Active	0	1

Liste audio et texte

#	Type	Nom	Masque d'association	ID texte
0	Text	Test Text	FFFFFFFF	2

Données d'état récupérées avec succès



Remarque : Le contenu de la fenêtre d'état général dépend des caractéristiques du gestionnaire vidéo associé à votre système EntraPass.

Le tableau suivant fournit une brève description des champs de consultation de la fenêtre d'état général du serveur vidéo :

Champ	Description
Nom dispositif	nom réseau du serveur vidéo, suivi de son adresse IP
Gestionnaire vidéo	généralement associé au nom du fournisseur de système ou marque du produit
Mode de planification	identifie l'horaire d'enregistrement vidéo exclusif au gestionnaire vidéo sélectionné et tel que programmé à partir du serveur vidéo. Les valeurs disponibles sont régulier ; unique (une seule caméra utilisée) ou personnalisé (un horaire a été programmé par l'opérateur).
Enregistrement en cours	l'enregistrement est en cours (vrai) ou à l'arrêt (faux)
Intervalle	identifie le temps d'enregistrement sauvegardé jusqu'ici dans la base de données du serveur vidéo, soit le temps qui sépare la plus vieille image de la plus récente
Version dispositif	indique le numéro de version officiel du serveur vidéo (selon son manufacturier)
Nombre de caméras	nombre de caméras disponibles sur le serveur vidéo
Mode d'enregistrement	l'un ou l'autre des deux modes suivants : linéaire : l'enregistrement se poursuit jusqu'à ce que l'espace disque réservé à cette fin soit plein puis s'arrête circulaire : l'enregistrement se poursuit jusqu'à atteindre la presque totalité de l'espace disque alloué et en avertit l'opérateur
Format d'enregistrement	identifie le standard vidéo utilisé pour l'enregistrement en cours, généralement attribué au standard vidéo de votre région (NTSC pour l'Amérique du Nord et l'Asie du Sud-est; PAL pour l'Europe et l'Afrique)
Estimé du nombre d'images restantes	estimé (en images) de l'espace disque restant. Cette valeur est utile si le mode d'enregistrement est linéaire
Version de l'interface (API)	version du logiciel permettant d'associer EntraPass au serveur vidéo de votre choix
Nombre de trains sonores	Nombre de sources sonores disponibles à partir du serveur vidéo sélectionné



Champ	Description
Débit à l'enregistrement	Indique le nombre d'images enregistrées par seconde, valeur généralement programmée au niveau du serveur vidéo. Généralement, plus le nombre d'images est élevé, plus la qualité vidéo sera élevée, plus grande sera la consommation en bande passante.
Nombre total d'images	indique le nombre total d'images stockées dans la base de données du serveur vidéo
Compatibilité entre les versions	indique si oui ou non le logiciel du serveur vidéo est compatible avec le logiciel d'association (API) à l'interface d'EntraPass
Nombre de trames de texte	Nombre de trames de texte disponibles à partir du serveur vidéo. Par exemple, il peut s'agir des données textuelles produites par une caisse enregistreuse

Chapitre 13 • Définir et demander des rapports

Le logiciel EntraPass permet aux opérateurs de définir et de générer des rapports. Ces rapports peuvent être générés automatiquement, demandés manuellement et peuvent être envoyés par courriel.

Il existe trois types de rapports :

- ▶ **Les rapports d'historiques**—ceux-ci sont des rapports relatifs aux historiques et à l'utilisation des cartes. Le type de rapport d'historique contient des événements filtrés et archivés, alors que les rapports d'utilisation de carte contiennent des événements relatifs à l'utilisation des cartes
- ▶ **Les rapports de Temps et Présence**—ceux-ci sont définis selon les portes sélectionnées et définies comme temps et présence
- ▶ **Les rapports rapides**—ceux-ci sont basés sur un groupe sélectionné d'événements (à savoir : la porte, le contrôleur, etc.) et les types d'événements (normal, anormal, etc.). Les rapports rapides (format.QRP) peuvent même être affichés lorsque les postes de travail d'EntraPass sont hors ligne.

À la barre d'outils **Rapport**, les opérateurs EntraPass peuvent également :

- ▶ **Afficher des rapports**—cette fonctionnalité permet à l'opérateur d'afficher et de consulter les détails d'un rapport ou d'imprimer des rapports prédéfinis
- ▶ **Afficher l'état des rapports**—cette fonctionnalité permet à l'opérateur d'afficher l'état de tous les rapports en cours d'exécution
- ▶ Effectuez des **opérations manuelles** sur les rapports de Temps et Présence pour ajouter, insérer et supprimer des entrées de Temps et Présence

Définir des rapports d'historique



La fonctionnalité de définition des rapports d'historiques permet aux opérateurs de définir des rapports d'historiques personnalisés et des rapports sur l'utilisation des cartes avec leur propres paramètres d'exécution automatique.

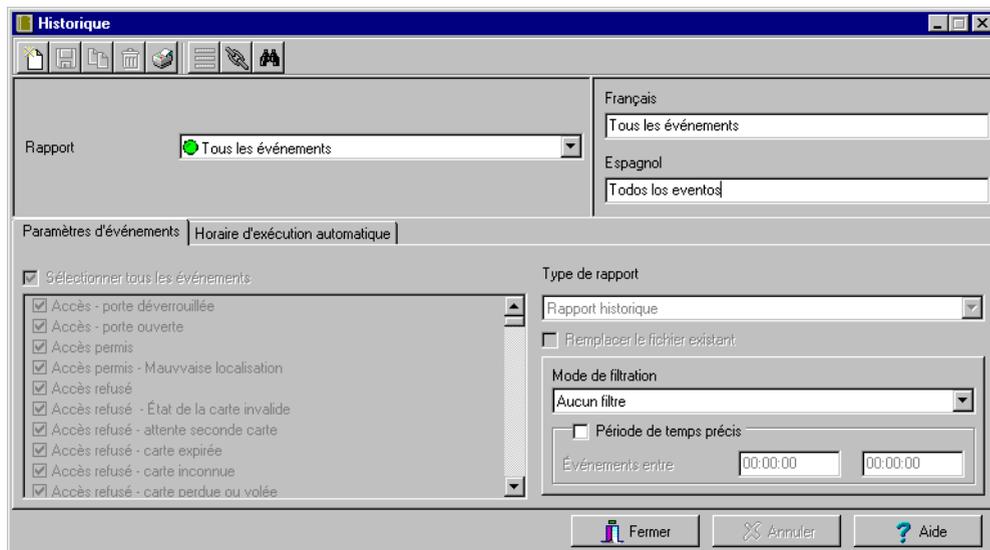
Les rapports définis avec des paramètres automatiques sont automatiquement générés au moment spécifié. Cependant, ils peuvent être demandés manuellement en cas de besoin. Le menu « Demande de rapport d'historique » permet aux opérateurs de déclencher des rapports en passant outre les paramètres automatiques. Lorsqu'ils sont demandés manuellement, les paramètres automatiques sont ignorés.

Définir un rapport de « Tous les événements » par défaut

Vous pouvez générer un rapport par défaut qui inclura tous les événements. Le rapport par défaut est un type de rapport d'historique. EntraPass vous permet d'acheminer les rapports automatiques par courriel.

Pour générer un rapport de « Tous les événements » par défaut :

- 1 Sélectionnez le bouton **Historique** à la barre d'outils **Rapport**. La fenêtre Historique s'affiche.



Remarque : Les fonctionnalités **Horaire d'exécution automatiques** sont définies par défaut, vous ne pouvez donc pas modifier ces fonctionnalités.

Demander un rapport de « Tous les événements »



- 1 Sélectionnez le bouton **Requête rapport** à la barre d'outils **Rapport**. La fenêtre de demande de rapport d'historique s'affiche.

- 2 Indiquez l'heure de **Début** et l'heure de **Fin**. Par défaut, la date et l'heure de fin sont paramétrées sur l'horloge du système.
- 3 Vous pouvez indiquer les paramètres de sortie ou les laisser par défaut.



Remarque : Il est important de connaître les différences parmi le type et les processus de sortie. Pour plus de détails à ce sujet, référez-vous à "Définir un format de sortie pour votre rapport" à la page 381.

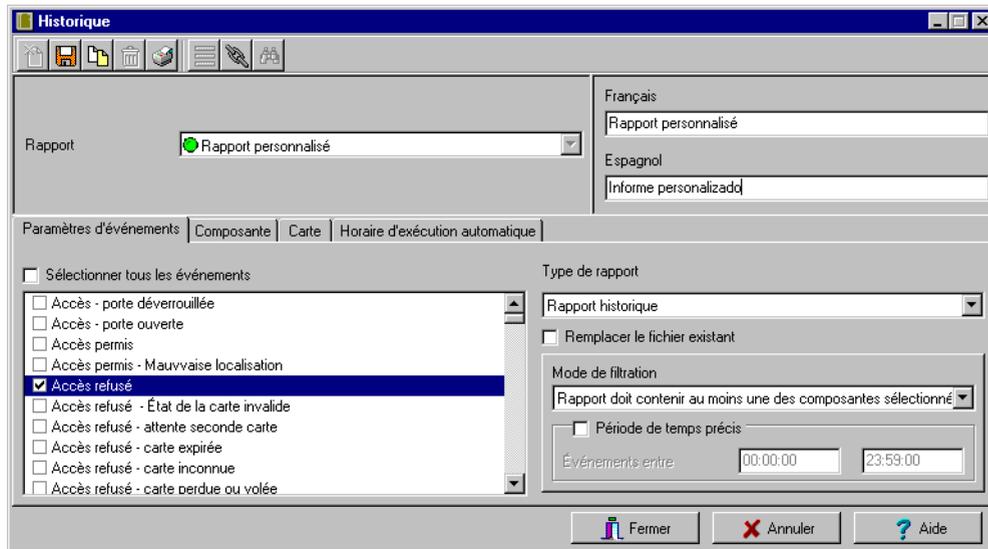
- 4 Sélectionnez le bouton **État rapport** dans la barre d'outils pour afficher l'état du rapport.
- 5 Sélectionnez le bouton **Archives** à la barre d'outils **Rapport** pour afficher le rapport. Le nom du rapport par défaut est AAAA_MM_DD_-HH_MM_SS.db.

Définir un rapport d'historique personnalisé

Pour définir les paramètres d'événements d'un rapport d'historique :



- 1 À la barre d'outils **Rapport**, cliquez le bouton **Historique**. La fenêtre Historique s'affiche.



- 2 Pour créer un nouveau rapport, cliquez sur l'icône **Nouveau** (dans la barre d'outils) et entrez les informations nécessaires dans la section Langue. Le champ **Type de rapport** indique le rapport sélectionné/créé (Rapport d'historique ou d'utilisation de carte). Pour modifier un rapport existant, sélectionnez-le dans la liste déroulante **Rapport**.
- 3 Vous pouvez cocher l'option **Sélectionner tous les événements**. Tous les événements répertoriés seront cochés et inclus dans le rapport. Vous pouvez choisir de cocher des événements spécifiques que vous souhaitez inclure dans le rapport.
- 4 Si vous créez un rapport de « **Type de rapport d'historique** » : dans la liste déroulante **Type de rapport**, sélectionnez **Rapport d'historique**. Ceci correspond au premier filtre du rapport. Le rapport sélectionné affichera des événements tels que les *événements d'accès autorisé* (avec l'heure, la porte ayant été accédée ainsi que le numéro de carte).
- 5 Si vous avez sélectionné le type **Rapport d'historique**, vous devrez sélectionner des composantes associées à l'événement. L'onglet **Composantes** apparaît sur la fenêtre lorsque le rapport sélectionné est un **Type de rapport d'historique**.



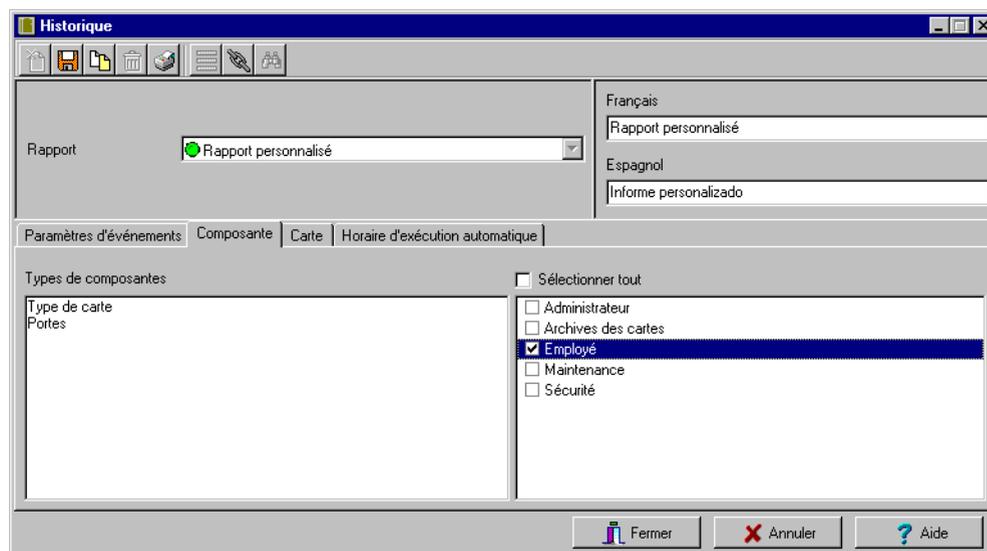
Remarque : Lorsque vous sélectionnez *Rapport d'historique* et lorsqu'un mode de filtre a été sélectionné (liste déroulante **Mode de filtre**), le système affiche des onglets supplémentaires, l'onglet **Composantes** et l'onglet **Cartes**. L'onglet **Cartes** s'affiche également lorsque les événements « d'accès » sont sélectionnés.

- 6 Cochez l'option **Remplacer le fichier de sortie existant** si vous souhaitez remplacer le fichier de sortie existant à chaque fois que le rapport sera automatiquement généré selon les paramètres définis dans le « Horaire du rapport automatique ».
- 7 *Rapports d'historique seulement.* Sélectionnez le **Mode de filtration** si vous souhaitez obtenir un rapport à partir de composantes spécifiques. Ces filtres sont utilisés pour cibler des événements spécifiques générés à partir des composantes sélectionnées. Vous pouvez sélectionner diverses méthodes de filtrage. Lorsque vous utilisez ce champ, vous devrez spécifier quel(s) est(sont) le(s) composante(s) à utiliser.
- 8 *Rapports d'historique seulement.* Si vous avez sélectionné **Rapport d'historique**, cochez l'option **Période de temps précis**. Si vous avez sélectionné cette option, l'intervalle de temps spécifié sera utilisé par le système. Seuls les événements (durée d'événement) inclus dans cet intervalle de temps spécifique sera inclus dans votre rapport. Par exemple, si vous définissez 8h00 à 8h30, seuls les événements qui ont eu lieu dans cet intervalle de temps seront inclus dans le rapport.

Pour définir des composantes pour un rapport d'historique

Lorsque vous aurez sélectionné le type de **Rapport d'historique** ainsi que le **Mode de filtre**, vous devrez spécifier les composantes et les filtres pouvant affecter votre rapport. Pour ce faire :

- 1 Depuis la fenêtre Historique, sélectionnez l'onglet **Composantes**. La fenêtre des composantes répertorie toutes les types de composantes possédant un lien direct avec les événements sélectionnés.



- 2 Sélectionnez un type d'événement pour afficher ses éléments dans le volet droit. Si vous sélectionnez **Type de carte**, le volet droit affichera tous les types de cartes définis dans le

système. Si vous sélectionnez Portes, toutes les portes du système d'accès s'afficheront dans le volet droit.



Remarque : Lorsqu'un élément du volet droit (composantes sélectionnées) est sélectionné, sa couleur change (il devient rouge). Lorsqu'il est désélectionné, il conserve la couleur par défaut.

Pour définir les options de carte d'un rapport d'historique :

- 1 Depuis la fenêtre de définition Rapport d'historique, sélectionnez l'onglet **Carte**. Celui-ci s'affiche uniquement lorsque des événements d'accès ont été sélectionnés. Il est utilisé pour ajouter davantage de filtres à votre rapport afin de cibler des événements spécifiques.

- 2 Sélectionnez l'option **Toutes les cartes** pour inclure toutes les cartes. Les autres champs sont désactivés. Lorsque vous sélectionnez l'option **Utiliser le type de carte comme filtre**, vous pouvez ajouter des filtres à votre rapport.
- 3 Indiquez les informations qui seront utilisées comme filtre (liste déroulante **Index filtre**). Par exemple, si vous sélectionnez « Numéro de carte » comme index de filtre, seuls les événements d'accès dans lesquels les numéros de carte définis apparaissent, seront sélectionnés.
- 4 Dans la liste déroulante **Mode de filtration** (Aucun, Inclure, Exclure), indiquez si le système doit exclure ou inclure la fourchette de valeurs que vous spécifiez dans les champs de limite supérieure/inférieure. Lorsqu'un mode de filtre est sélectionné (Exclure ou Inclure), les champs de « limite » sont activés.
- 5 Entrez la fourchette de valeurs dans les champs **Valeur minimale/maximale** selon ce que vous avez sélectionné dans le champ Mode de filtre. Ceux-ci peuvent être, par exemple, des lettres

alphabétiques (si l'index de filtre se présente par noms ; ou numérique, si l'index de filtre se présente par numéro de carte). Vous pourriez, par exemple, utiliser le nom de l'utilisateur de la carte et spécifier A à F dans le champ de **Valeur minimale/maximale** comme limites inférieures et supérieures. Par conséquent, le système inclura les événements dans lesquels la porte sélectionnée a été définie et les événements dans lesquels les numéros de carte définis apparaissent mais uniquement pour les utilisateurs de carte dont le nom commence par A à F.



Remarque : Les opérateurs peuvent sélectionner plusieurs filtres pour le même rapport en utilisant l'index de filtre. Les événements seront filtrés x fois selon le nombre d'index de filtre que vous avez définis pour le rapport.

Définir un rapport d'utilisation de carte

La fonctionnalité de rapport d'utilisation de carte est utilisée pour créer des rapports qui répertorieront les titulaires de carte qui ont/n'ont pas généré d'événements depuis un nombre spécifique de jours ou une date spécifique. Par exemple, les opérateurs pourraient demander un rapport incluant les événements « d'accès permis » qui ont été générés depuis une date spécifique.



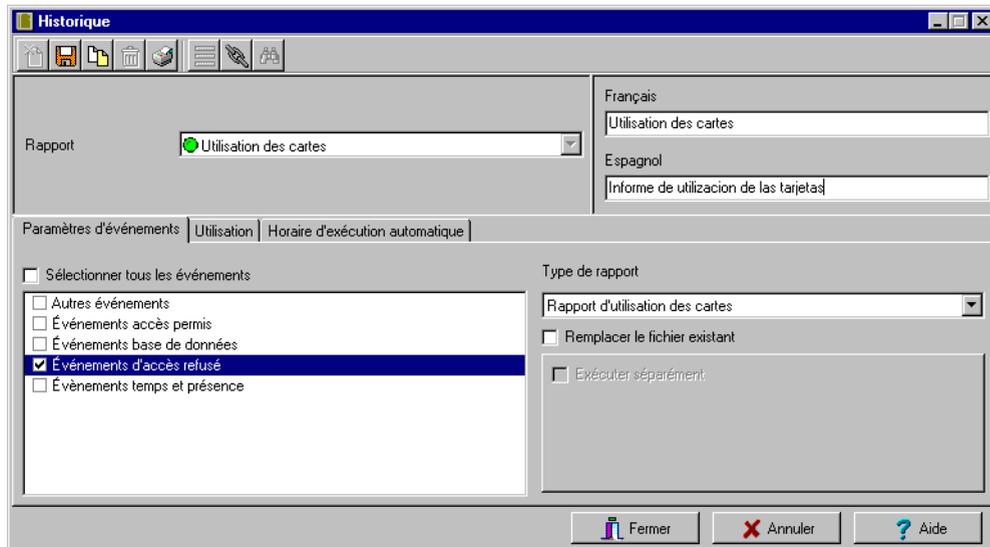
Remarque : Lorsque vous sélectionnez une option de rapport d'utilisation de carte, l'onglet **Utiliser définition** s'affiche à la fenêtre Historique. Il vous permet de définir les paramètres d'utilisation de carte, tels que : utilisée depuis une date spécifique, non utilisée depuis 30 jours, etc.

Le système affiche cinq types d'événements :

- ▶ Accès refusé (mauvais emplacement, niveau d'accès incorrect, état de carte incorrect, etc.)
- ▶ Accès permis
- ▶ Base de données (événements ayant affecté la base de données, tels que : définition de carte modifiée)
- ▶ Événements de Temps et Présence (entrée, sortie)

Pour définir un rapport d'utilisation de carte :

- 1 Depuis la fenêtre Historique, sélectionnez un rapport dans la liste déroulante **Rapport**. Si vous créez un nouveau rapport, cliquez sur l'icône **Nouveau** dans la barre d'outils et entrez les informations nécessaires dans la section Langue.

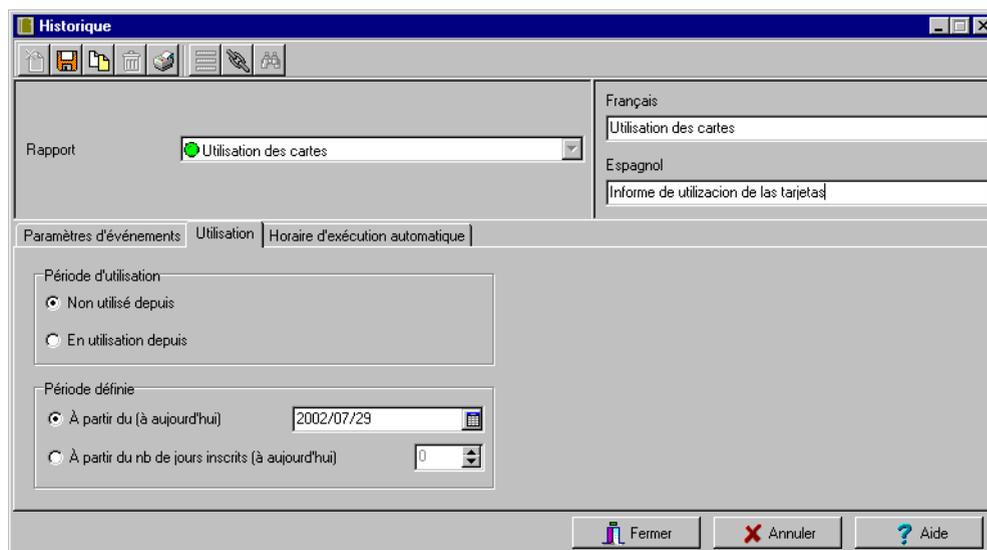


- 2 La liste déroulante **Type de rapport** affiche **Rapport d'utilisation de carte** si le rapport sélectionné est un type de rapport d'utilisation de carte. Si vous créez un nouveau rapport, sélectionnez rapport d'utilisation de carte. Lorsque le rapport sélectionné (dans la liste déroulante Rapport) est un type de **Rapport d'utilisation de carte**, seuls les événements relatifs à l'utilisation de carte s'afficheront dans le volet de gauche.
- 3 Vous pouvez cocher l'option **Sélectionner tous les événements** (lorsqu'elle est cochée, le panneau d'affichage est désactivé), ou sélectionner uniquement les événements que vous souhaitez inclure dans le rapport.
- 4 Vous pouvez cocher l'option **Remplacer le fichier existant** pour remplacer le rapport d'utilisation de carte existant à chaque fois que vous en générerez un nouveau. Vous pourrez conserver le dossier cible par défaut.
- 5 Vous pouvez également cocher l'option **Exécuter séparément** si vous souhaitez que les événements soient traités individuellement pour chaque carte. Par exemple, si vous souhaitez un rapport pour les « Événements d'accès refusé » et les « Événements ayant généré un accès » et si vous ne cochez pas l'option **Exécuter séparément**, le rapport contiendra tous ces événements. Lorsque l'option **Exécuter séparément** est cochée, le rapport affiche l'événement d'accès autorisé et les événements d'accès refusé séparément.



Remarque : L'option **Traiter séparément** ne s'affiche que lorsque le type de rapport est un **Rapport d'utilisation de carte**.

- 6 Sélectionnez l'onglet **Utilisation** pour spécifier les options d'utilisation de carte (**Non utilisée depuis** ou **Utilisée depuis**) et les périodes cibles.



Remarque : L'onglet **Utilisation** ne s'affiche que lorsque le type de rapport est un **Rapport d'utilisation de carte**.

- 7 Pour définir la période cible, cochez l'option **À partir d'aujourd'hui** et entrez une date. Vous pouvez sélectionner une date dans le calendrier en cliquant sur l'icône du calendrier. Une autre solution consiste également à utiliser les flèches haut et bas ou à compléter le champ **À partir du nombre de jours inscrit**, en partant de la date d'aujourd'hui.
- 8 Lorsque vous aurez terminé de définir le rapport, enregistrez-le. Vous pouvez le demander à l'aide du bouton **Demande de rapport d'historique** figurant dans la barre d'outils Rapport.

Définir des horaires de rapport automatique

Fonction destinée aux rapport d'historique et aux rapports d'utilisation de carte.

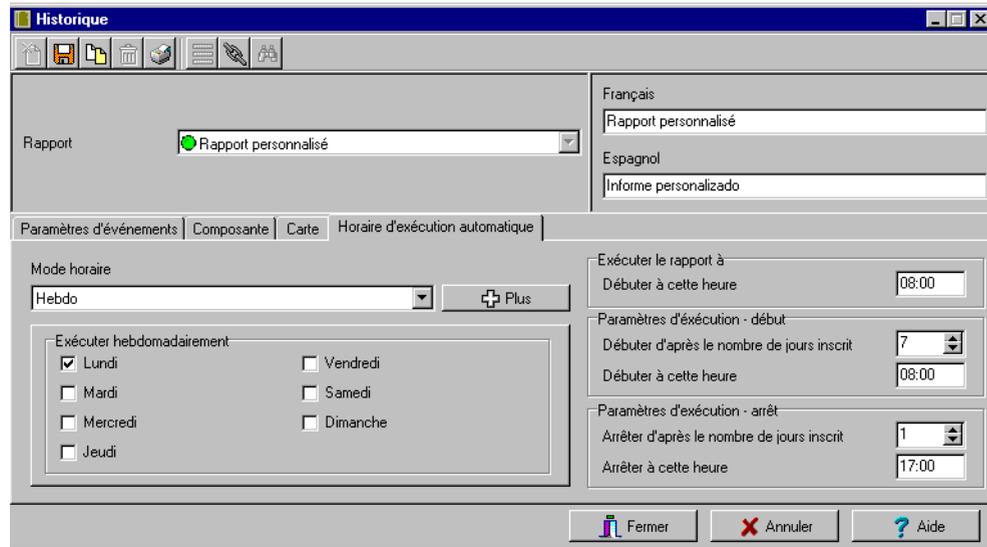
Utilisez l'onglet **Horaire d'exécution automatique** pour définir des paramètres automatiques pour vos rapports afin que ceux-ci puissent être automatiquement générés en cas de besoin. Ces paramètres indiquent :

- ▶ La fréquence—quand le rapport devra être généré (jamais, toutes les semaines, tous les mois, une seule fois)
- ▶ La période de temps concernée
- ▶ Le processus de sortie (affichage, impression, etc.)
- ▶ Le type de sortie (Base de données, Paradox, CSV)
- ▶ La destination (Poste de travail)

- La langue et le nom du fichier

Pour définir un horaire de rapport automatique :

- Depuis la fenêtre Historique, sélectionnez l'onglet **Horaires d'exécution automatique**.



- Dans la liste déroulante **Mode d'horaire**, sélectionnez la fréquence à laquelle le rapport devra être établi :
 - Sélectionnez **Jamais** si vous souhaitez que le rapport soit demandé manuellement
 - Sélectionnez **Toutes les semaines** si vous voulez obtenir un rapport par semaine. Vous devrez cocher le jour où le rapport devra être établi automatiquement.
 - Sélectionnez **Tous les mois** si vous avez besoin d'un rapport une fois par mois. Vous devrez spécifier le jour (ex. : le second vendredi du mois ou le 15^{ième} jour du mois) qui correspondra au jour où le rapport sera exécuté automatiquement.
 - Sélectionnez **Une seule fois** si vous souhaitez que le rapport soit exécuté automatiquement à une date spécifiée
- Dans le champ **Débuter à cette heure**, entrez l'heure à laquelle le système commencera à établir le rapport.
- Indiquez les **Paramètres d'exécution uniquement pour les rapports d'historique**.



Remarque : Ces paramètres sont *ignorés* lorsque le rapport est demandé manuellement par un opérateur.

- Démarrer à partir du nombre de jours passés**—Le rapport commencera à recueillir des événements selon le nombre de jours spécifiés dans ce champ. Ce rapport prend pour référence la date courante.

- ▶ **Débuter d'après le nombre de jours inscrits**—Une fois que vous aurez spécifié le nombre de jours, indiquer l'heure de début (à savoir : 7h00). Par exemple, si vous entrez 7h00, les événements qui se sont produits à 6h00 ne seront pas inclus dans le rapport.
- ▶ **Arrêter d'après le nombre de jours inscrits**—Le rapport inclura le nombre spécifié de jours entrés dans ce champ. Ce rapport prend pour référence la date courante.
- ▶ **Arrêter à cette heure**—Une fois que vous aurez spécifié le nombre de jours, indiquer l'heure de fin (par ex. 17h00), c'est-à-dire, le jour où le système arrêtera de recueillir des données ; vous pourrez également spécifier l'heure à laquelle il arrêtera. Par exemple, si vous entrez 7h00 et qu'un événement s'est produit à 8h00, cet événement ne sera pas inclus. Pour cibler des événements qui se sont produits au cours d'un intervalle de temps spécifique, vous devrez utiliser l'option **Intervalle de temps spécifique**.



Remarque : L'heure de début et l'heure de fin sont uniquement utilisées pour le premier jour et le dernier jour, par exemple si vous commencez à recueillir des événements le lundi à 8h00 et que vous terminez le vendredi à 17h00, tous les événements ayant eu lieu entre lundi 8h00 et vendredi 17h00 seront inclus. Le système **n'utilise pas** l'heure de début et l'heure de fin de chaque jour mais de toute la période.

Pour définir les options additionnelles pour un rapport automatique :

- 5 Sélectionnez le bouton **Plus** pour ajouter plus de paramètres au rapport de horaire automatique. Lorsque vous cliquez sur le bouton **Plus**, la fenêtre de définition de sortie du rapport automatique s'affiche.



- 6 Dans la liste déroulante **Format de sortie**, sélectionnez le format de sortie du rapport. Vous pouvez choisir les formats Paradox, Dbase IV ou CSV.



Remarque : À la liste **Exécution du rapport**, vous pouvez sélectionner **Envoyer par courriel le rapport d'historique** si vous désirez que le rapport soit automatiquement envoyé à des destinataires spécifiques. Si vous optez pour cette sélection, sélectionnez l'onglet **Courriel** pour taper l'adresse de courriel. EntraPass offre une protection de rapport par saisie de mot de passe. Pour plus de détails, référez-vous à "Envoyer des rapports par courriel" à la page 394



- 7 Vous pouvez cocher l'option **Nom de fichier automatique (...)**. Le nom de fichier par défaut est AAA_MM_HHHH_MM_SS.X, indiquant l'année_le mois_le jour-les heures, les minutes_l'extension du second fichier.



Remarque : Pour obtenir des détails complémentaires sur le type de sortie et le processus de sortie, veuillez vous reporter au tableau ci-dessous. Ce tableau compare les différents formats de rapport :

Base de données	Description	.cb	.rdf	.csv
Paradox	En plus des formats de sortie traditionnels.db.rdf, la base de données Paradox génère les fichiers.px,.xg0,.xg1,.yg0,.ygl. Ceux-ci contiennent les index et se révèlent utiles en cas d'utilisation d'une base de données « Paradox ». Ils peuvent également être utilisés par l'administrateur de la base de données.	X	X	X
Dbase IV	Format de système de gestion de base de données populaire permettant de stocker des données compatibles avec pratiquement tous les systèmes de gestion de bases de données et systèmes de tableurs. Même les systèmes qui n'utilisent pas le format Dbase en interne sont en mesure d'importer et d'exporter des données au format Dbase.	X	X	-
CSV	Enregistrera le rapport dans un format de valeurs séparées par une virgule (votrefichier.csv). Un format de données dans lequel chaque donnée est séparée par une virgule. Ceci est un format populaire de transfert de données d'une application à une autre; car la plupart des systèmes de bases de données peuvent importer et exporter des données délimitées par une virgule.	-	-	X

- 8 Consultez le tableau suivant pour connaître les outils d'édition compatibles avec les fichiers de sortie. Seuls les formats.db peuvent être édités.

Fichier de sortie	Paradox	DbaseIV	CSV
.db, Outil d'édition	dBase IV, dBFast, MultiEdit, DbVista, Paradox, SmartWare et XtreeGold.	dBase III, IV, FoxPro, dBFast, DataBoss et Excel.	-
.csv, Outil d'édition	-	-	Excel, NotePad, WordPad, etc.
.rdf, Outil d'affichage	Outil EntraPass (Moteur de base de données Borland)	Outil EntraPass (Moteur de base de données Borland)	NotePad

- 9 Dans la liste déroulante **Format de sortie**, sélectionnez le modèle de rapport. Celui-ci sera utilisé avec le rapport demandé. Pour obtenir des détails complémentaires sur le format de sortie, veuillez vous reporter à la section suivante.

Définir un format de sortie pour votre rapport

Les rapports d'historiques et d'utilisation de carte

- 1 Si vous sélectionnez **Base de données seulement** (*CSV, Paradox et Dbase*) — Le rapport inclura les informations suivantes : ordre des événements, date et heure, message d'événement, types de description (affiche un numéro spécifique identifiant une composante dans le système), description noms (affiche le nom de la composante tel qu'elle a été définie dans le système—nom du numéro du type de description) ainsi que le numéro de la carte (pour les événements relatifs à une carte).



Remarque : Un rapport comportant uniquement une base de données est enregistré dans le dossier des rapports au format spécifié. Il ne sera ni imprimé ni affiché.

- 2 Si vous sélectionnez **Afficher le rapport d'historique – Afficher le rapport de la dernière transaction de la carte** (*Paradox seulement*) — Le rapport s'affichera automatiquement sur votre bureau une fois terminé. Vous pouvez personnaliser ce rapport avant de l'imprimer manuellement. Pour plus d'informations sur les méthodes de personnalisation de rapports, référez-vous à *“Aperçu avant impression des rapports d'historique”* à la page 397. Le rapport comprendra les informations suivantes : ordre des événements, date et heure, message d'événement, numéro de carte (pour les événements relatifs à une carte) et descriptions 1 à 4 contenant des détails sur l'événement en question.



- 3 **Rapport imprimé par ordre** (*Paradox seulement*) — Ce rapport est trié par numéro d'ordre des événements (ordre dans lequel ils ont été générés par le système) et imprimés automatiquement sur l'imprimante du poste de travail de destination.
- 4 **Rapport imprimé par date et heure** (*Paradox seulement*) — Ce rapport est trié par date et heure et imprimé automatique sur l'imprimante du poste de travail de destination.



Remarque : Les rapports imprimés (option trois et quatre) seront enregistrés dans le dossier des rapports au format spécifié. Ils seront également imprimés mais non affichés.

- 5 **Rapport imprimé par événement** (*Paradox seulement*) — Ce rapport est trié par message d'événement (par ordre alphabétique) et imprimé automatique sur l'imprimante du poste de travail de destination. Ce rapport est enregistré dans le dossier des rapports au format spécifié, mais non affiché.

Les rapports de Temps et Présence



Remarque : Les rapports de Temps et Présence seront enregistrés dans le dossier des rapports, ils ne seront ni imprimés ni affichés. L'opérateur devra récupérer manuellement ces rapports pour les visualiser, il pourra également utiliser le menu « Afficher rapport ».

- 1 **Un seul fichier avec toutes les données** (*CSV uniquement*) — Le rapport sera généré dans un seul fichier contenant les données et les descriptions (date et heure, ID de la transaction, numéro de carte, nom d'utilisateur de la carte et description de la porte).
- 2 **Base de données avec transactions** (*CSV, Paradox et DBase IV*) — Le rapport sera généré avec toutes les données et les transactions dans un seul fichier. Il inclura la date et l'heure, l'ID de la transaction, le numéro de la carte et le nom d'utilisateur de la carte.
- 3 **Afficher rapport de Temps et Présence** (*Paradox uniquement*) — Le rapport s'affichera automatiquement sur votre bureau une fois terminé. Vous pouvez personnaliser ce rapport avant de l'imprimer manuellement. Il contient : le numéro de la carte, le nom d'utilisateur de la carte, l'heure d'entrée, l'heure de sortie, le contenu du champ Informations de la carte tel qu'il a été sélectionné dans la définition du rapport ainsi que le nombre total d'heures par titulaire de carte. Pour plus d'informations sur les méthodes de personnalisation de rapports, référez-vous à "Aperçu avant impression des rapports Temps et Présence" à la page 398.
- 4 **Deux (2) bases de données avec toutes les données** (*Paradox et DbaseIV*) — Le rapport sera généré dans deux fichiers séparés :
 - ▶ **Un fichier contenant**—la date, l'heure, le message d'événement (type de transaction), la carte pk, la porte pk, le groupe de portes pk
 - ▶ **Un fichier contenant**—la description pk (expliquant la carte pk, la porte pk et le groupe de portes pk), le numéro de carte, l'objet et le contenu du champ **Informations de la carte** dans le menu de définition du rapport



Remarque : Pk se réfère au numéro unique de la composante au sein du système

- 5 **Une seule base de données avec toutes les données** (*Paradox et DbaseIV*) — Le rapport sera généré dans un seul fichier contenant les données et les descriptions (date et heure, ID de la transaction, numéro de carte, nom d'utilisateur de la carte, description et ordre des portes).
- 6 **Compilation CSV de Temps et Présence** (*CSV uniquement*) — Le rapport sera généré dans deux fichiers. Un fichier contenant un nombre total d'heures, par exemple, par département et l'autre fichier, des informations détaillées. Selon le nombre de jours concernés par le rapport, une colonne « Jour » sera réservée à chaque journée.
 - ▶ **Nom de fichier automatique**—Sélectionnez cette fonctionnalité si vous souhaitez que le système utiliser automatiquement la date et l'heure comme nom de fichier. Vous ne pouvez pas utiliser la fonction « Écraser le fichier de sortie existant » lorsque vous utiliserez cette option.
 - ▶ **Nom de fichier**—Si vous souhaitez écraser le même rapport (par exemple—toutes les semaines), vous pouvez entrer un nom de fichier ici et lorsque le rapport sera établi selon vos spécifications, le nouveau rapport remplacera l'ancien rapport.
 - ▶ **Destination**—Sélectionnez le poste de travail sur lequel le rapport devra être envoyé/imprimé automatiquement. Vous pouvez également utiliser l'option **Écraser la sortie existante** pour spécifier un fichier de destination différent.
 - ▶ **Langue du rapport**—Ce champ est utilisé pour inclure des informations complémentaires dans votre rapport. Effectuez votre sélection dans la liste qui s'affiche.

Demander des rapports d'historique



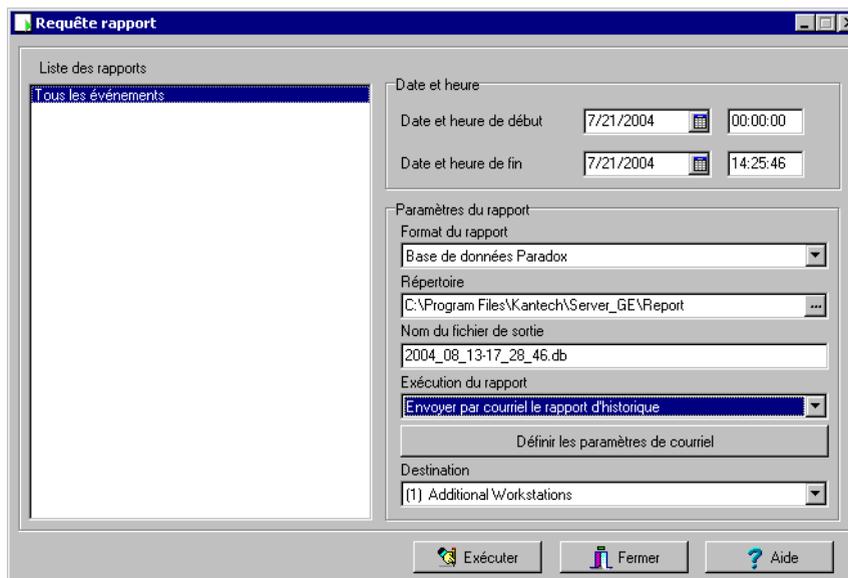
Cette fonctionnalité permet aux opérateurs de demander des **Rapports d'historiques** ou des rapports d'**Utilisation de carte** prédéfinis ayant été créés à l'aide du menu Rapport d'historique.



Remarque : Si votre rapport contient des paramètres automatiques, ceux-ci seront ignorés. Vous devrez indiquer de nouveaux paramètres.

Pour demander des rapports d'historiques manuellement :

- 1 À la barre d'outils **Rapport**, sélectionnez le bouton **Requête rapport**. La fenêtre de demande de rapport d'historique s'affiche.

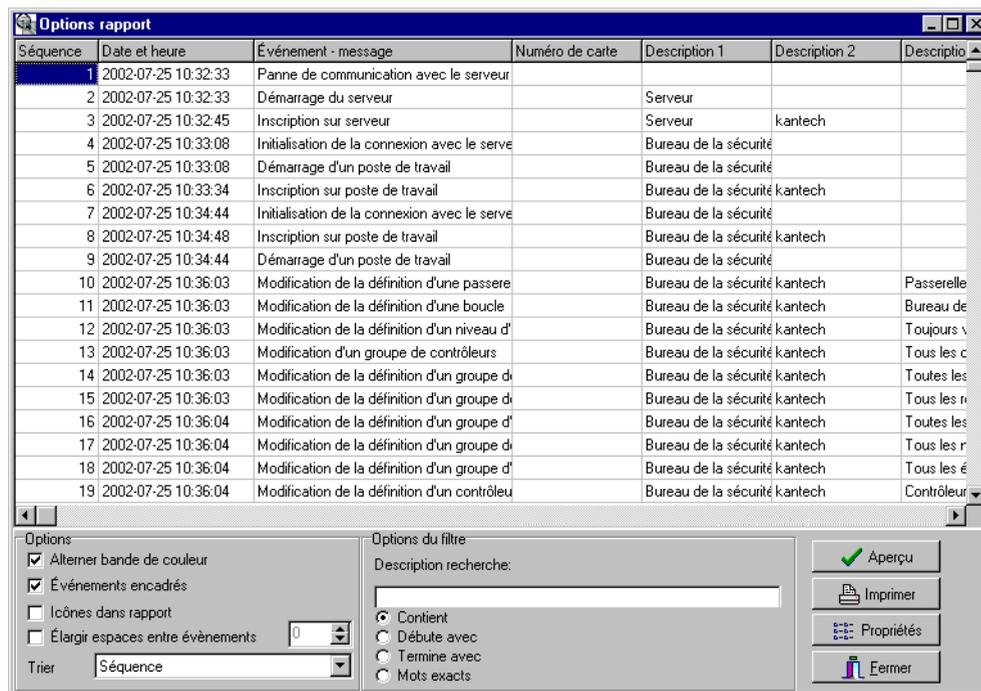


- 2 Dans le panneau d'affichage **Liste des rapports**, sélectionnez le rapport que vous souhaitez exécuter.
- 3 Vous pouvez définir des paramètres de sortie, parmi lesquels le type de sortie de la base de données, le dossier cible, le nom du fichier de sortie, etc. Pour plus d'informations sur la méthode de sélection d'un format de sortie, référez-vous à "*Définir un format de sortie pour votre rapport*" à la page 381.



Remarque : Une fois qu'un rapport d'utilisation de carte aura été sélectionné, la section « Date et heure » sera désactivée.

- 4 Cliquez sur le bouton **Exécuter**. Un message du système vous informera que le rapport est en cours de traitement. La fenêtre des options du Rapport s'affichera et sera ensuite réduit pour n'apparaître que dans la barre des tâches.



- 5 Sélectionnez le bouton **Aperçu avant impression** pour définir les options du rapport et du filtre. Ceci améliorera la lisibilité du rapport en ajoutant, par exemple, des couleurs de bande alternées, des événements encadrés, des icônes dans les rapports, etc., ou en triant les événements dans le rapport (par numéro d'ID d'événement, par ordre alphabétique ou selon la date et l'heure).
- 6 Entrez la **description** dans le champ **Description de la recherche**. Le rapport sera actualisé en temps réel lorsque vous entrerez une option de filtre.
- 7 Vous pouvez utiliser le bouton **Aperçu** pour obtenir un aperçu avant impression du rapport ou sur le bouton **Propriétés** pour afficher des détails sur le rapport. Si vous cliquez sur le bouton



Aperçu, le système affichera le résultat du rapport. Depuis cette fenêtre, vous pourrez enregistrer le rapport (au format QRP) ou l'imprimer.

The screenshot shows a window titled "Détails rapport" with the following fields and values:

Détails du fichier	
Nom du rapport	C:\Program Files\Kantech1\Server_CE\Report\2002_07_25-15_42_52.rdf
Titre du rapport	
Tous les événements	
Type de rapport	
Rapport historique	
Date de début	Date de fin
2002-07-24 0:00:00	2002-07-25 15:42:52
Demandé(e)	Livré
2002-07-25 15:42:59	2002-07-25 15:43:02
Demandé(e) par	Décompte
kantech	660
Exécution du rapport	
Afficher rapport historique	

At the bottom of the window, there are two buttons: "Aperçu" (with a magnifying glass icon) and "Fermer" (with a close icon).

Définir des rapports de Temps et Présence



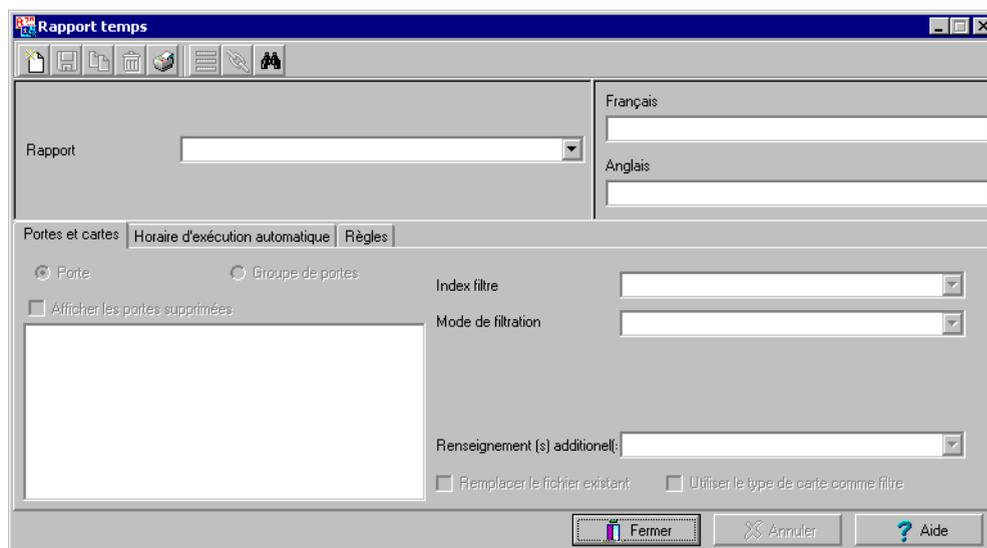
Cette fonctionnalité est utilisée pour définir des rapports de Temps et Présence personnalisés à l'aide de paramètres d'exécution automatique.



Remarque : Vous pouvez définir vos rapports avec la fonction **Paramètres automatiques** afin qu'ils soient générés lorsque vous en avez besoin ou vous pourrez les demander manuellement en utilisant l'icône **Demande de rapport de Temps et Présence**. En cas de demande manuelle, les paramètres automatiques seront **ignorés**.

Pour définir des rapports de Temps et Présence :

- 1 À la barre d'outils **Rapport**, cliquez sur le bouton **Temps et présence**



- 2 Si vous sélectionnez l'option **Portes**, seules les portes définies comme des portes « Temps et Présence » (dans le menu de définition des portes s'afficheront. Cochez l'option **Afficher les portes supprimées** pour ajouter des portes supprimées à la liste. Lorsque vous sélectionnez l'option **Groupe de portes**, l'option **Afficher les portes supprimées** est désactivée. Le système affiche les groupes de portes de votre système; puis vous devez en sélectionner un.
- 3 Vous pouvez sélectionner un **index filtre** dans la liste déroulante. Lorsque vous sélectionnez un index de filtre, vous devez spécifier le mode de filtre et entrez la fourchette de valeurs dans les champs de **Valeur minimale/maximale** selon ce que vous avez sélectionné dans le champ Mode de filtre. Vous pouvez également sélectionner un index multi-filtre pour limiter le rapport de sortie.
- 4 Dans la liste déroulante **Mode de filtre**, sélectionnez un mode de filtre (Aucun, Inclure, Exclure). Pour inclure toutes les cartes, mettez le « mode de filtre » sur **Aucun**. Par exemple, si vous sélectionnez Numéro de carte comme Index de filtre, vous devrez laisser le mode de

filtre sur **Aucun** afin que seuls les événements dans lesquels les numéros de cartes définis apparaissent, soient sélectionnés.

- Pour ajouter des informations dans le critère de tri, sélectionnez un élément dans la liste déroulante **Informations complémentaires**.



Remarque : Vous devrez répéter ces étapes pour tous les champs d'informations de carte répertoriés dans le champ **Index filtre**. Vous pouvez utiliser le nom d'utilisateur de la carte et spécifier A à F dans les champs de **Valeur minimale/maximale**. Par conséquent, le système inclura les événements dans lesquels les numéros de cartes définis apparaissent mais uniquement pour les utilisateurs de carte dont le nom commence par A à F (G et les lettres suivantes ne seront pas incluses même si le numéro de la carte est compris dans cette fourchette).

- Si vous souhaitez que le système modifie le même fichier, cochez l'option **Remplacer le fichier existant**. Si vous ne cochez pas cette option, le système créera un autre fichier de sortie.
- Sélectionnez l'option **Utiliser le type de carte comme filtre**, s'il y a lieu. Si vous sélectionnez cette option, l'onglet de filtre du type de carte s'affichera.
- Sélectionnez l'onglet **Règles** pour définir les règles de temps et présence pour les rapports de temps des employés. Les règles peuvent ainsi être créées pour utiliser des périodes de temps comme valeurs spécifiques. Par exemple, toutes les entrées d'employés entre 7:50 AM et 8:15 AM peuvent être représentées par la valeur de 8:00 AM sur les rapports.

	Type de règle	Heure de début	Heure de fin	Ajuster l'heure
1		00:00	00:00	00:00
2	Aucun(e)	00:00	00:00	00:00
3	Aucun(e)	00:00	00:00	00:00
4	Aucun(e)	00:00	00:00	00:00
5	Aucun(e)	00:00	00:00	00:00

Demander des rapports de Temps et Présence



La fonctionnalité de demande de rapports de Temps et Présence est utilisée pour demander les rapports de Temps et Présence prédéfinis. Cette fonctionnalité s'avère utile si vous souhaitez passer outre les paramètres automatiques.



Remarque : Si votre rapport contient des paramètres automatiques, ceux-ci seront ignorés.

Pour demander un rapport de Temps et Présence manuellement :

- 1 À la barre d'outils **Rapport**, cliquez sur le bouton **Requête temps prés.** La fenêtre de requête de rapport temps s'affiche.

- 2 Dans le panneau d'affichage **Liste des rapports**, sélectionnez le rapport de Temps et Présence que vous souhaitez exécuter.
- 3 Indiquez la **Date et l'heure** ainsi que les **Paramètres du rapport**.
- 4 Sélectionnez un répertoire de sortie : Par défaut, le rapport est enregistré et sauvegardé dans le dossier : C:\ProgramFiles\Kantech\programme EntraPass\Rapport\ votre fichier.xx. Le nom de fichier du rapport se compose de la date et de l'heure à laquelle le rapport a été créé. Vous pouvez modifier ce nom de fichier, si nécessaire, mais non modifier son extension. Vous pouvez aussi accepter le lecteur de destination par défaut ou sélectionner un autre disque et/ou dossier.
- 5 A partir de la fenêtre affichée, cliquez sur la liste **Répertoire**. La fenêtre Sélectionner un répertoire apparaît et affiche le dossier de destination par défaut.



- ▶ Vous pouvez accepter la destination par défaut ou choisir un autre lecteur/disque. Pour choisir un autre disque, cliquez sur la liste déroulante **Lecteurs** (au bas, à gauche), puis sélectionnez le lecteur que vous souhaitez utiliser pour sauvegarder les rapports.
 - ▶ Pour créer un autre répertoire, cliquez sur le bouton **Nouveau dossier** (bas, à droite), puis entrez le nom du dossier, puis cliquez sur **OK**. Lorsque vous créez un nouveau dossier, il est affiché à la fenêtre Sélectionner un répertoire.
- 6 Cliquez sur **OK** pour retourner à la fenêtre principale (Rapports historiques ou Rapports rapides)
 - 7 Cliquez sur le bouton **Exécuter** pour lancer le rapport.



Remarque : Le rapport de Temps et Présence est automatiquement enregistré dans le dossier de sortie du poste de travail spécifié. Il n'est ni imprimé ni affiché. Vous devrez le récupérer manuellement pour le consulter. Vous pouvez également utiliser l'icône **Afficher rapport dans la barre d'outils Rapport**. Pour le type de sortie Paradox, une fenêtre d'aperçu avant impression du rapport s'affichera avec une section **Détails du rapport** et une section **Demande de rapport**. Pour plus de détails sur les formats de sortie des rapports, référez-vous à "Définir un format de sortie pour votre rapport" à la page 381.

Demande de rapport rapide



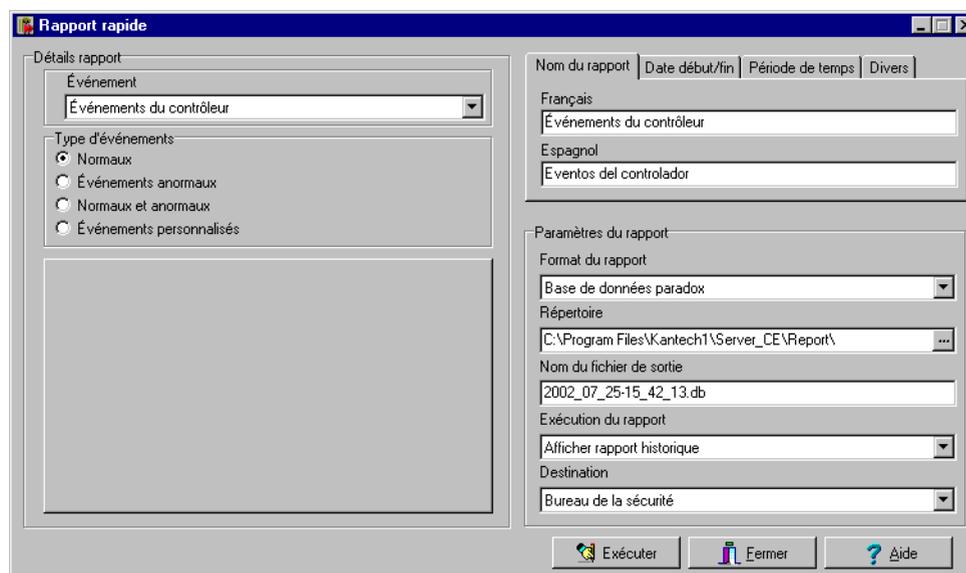
La fonctionnalité **Rapport rapide** propose une méthode rapide de création de rapports pour certains types d'événements. Par exemple, il est possible de créer un rapport concernant tous les événements d'accès normaux et anormaux en jusque quelques secondes.

Les fichiers de rapport rapide pourront être visualisés à l'aide de Quick Viewer d'EntraPass, un utilitaire permettant aux opérateurs d'afficher les fichiers de rapport rapide ainsi que tous les fichiers.QRP. Ceux-ci comprennent les fichiers de rapport enregistrés à partir d'un aperçu avant impression de rapport. Quick

Viewer se lance depuis le menu Démarrer de Windows, sans besoin de lancer le logiciel.

Pour définir un rapport rapide :

- 1 À la barre d'outils **Rapport**, cliquez sur le bouton **Rapport rapide**.



- 2 Dans la liste déroulante **Événement**, sélectionnez le type d'événement pour le rapport actuel (accès, contrôleur, porte, relais, entrée, opérateur, événements d'opérations manuelles, etc.). Si vous avez sélectionné « événements d'accès », l'onglet **Carte** s'affichera sur la fenêtre.
- 3 Parmi les options de **Type d'événement**, sélectionnez le type d'événement à inclure dans le rapport.
 - ▶ **Normal**—Possibilité de création de rapports rapides basés sur des événements normaux. Dans un rapport d'accès, les événements normaux correspondraient à des événements comme, par exemple, « l'accès permis ».
 - ▶ **Événements anormaux**—Événements tels qu'accès refusé (niveau d'accès incorrect, niveau de superviseur requis), déconnexion anormale du serveur du poste de travail,



panne de communication de la passerelle ou tous les événements se rapportant à un processus incomplet (une panne lors du rechargement d'un contrôleur, par exemple) sont considérés comme anormaux.

- ▶ **Normal et anormal**—Sélectionnez cette option pour inclure des événements normaux et anormaux dans le rapport.
- ▶ **Événements personnalisés**—Sélectionnez cette option pour inclure vos propres événements. L'onglet **Personnalisé** s'affiche lorsque l'option **Événements personnalisés** est sélectionnée. Cette option permet à l'opérateur de sélectionner les composantes ayant généré les événements sélectionnés selon le paramètre figurant dans le champ « événement ».



Remarque : Lorsque vous utilisez le champ **Événement**, vous devez spécifier le ou les composantes devant être utilisées ou non. Une fois que vous aurez sélectionné un événement (par ex. accès), le système affichera toutes les portes de la passerelle. Si vous sélectionnez **Contrôleurs**, le système affichera tous les contrôleurs de la passerelle. Une fois que vous aurez sélectionné un événement (par ex. les événements de contrôleurs), sélectionnez les contrôleurs (par ex. liste des contrôleurs) à inclure dans le rapport.

- 4 Sélectionnez l'onglet **Carte** pour indiquer si toutes les cartes doivent être incluses dans le rapport ou pour ajouter des filtres si vous souhaitez générer un rapport pour un ensemble de cartes ; L'onglet **Carte** apparaît uniquement si un événement relatif à une carte est sélectionné.
 - ▶ Dans la liste déroulante **Index filtre**, indiquez les informations qui seront utilisées comme filtre. Par exemple, si vous sélectionnez « numéro de carte », seuls les événements d'accès dans lesquels les numéros de cartes définis apparaissent, seront sélectionnés.
 - ▶ Dans la liste déroulante **Mode de filtre** indiquez si le système devra exclure ou inclure la fourchette spécifiée dans les champs de « Limite supérieure/inférieure ».



Remarque : Vous devrez répéter ces étapes pour tous les champs d'informations de carte répertoriés dans le champ **Index de filtre**. Vous pouvez utiliser le nom d'utilisateur de la carte et spécifier A à F dans les champs de « **Limite supérieure/inférieure** ». Par système inclura les événements dans lesquels la porte sélectionnée a été définie et les événements dans lesquels les numéros de carte définis apparaissent mais uniquement pour les utilisateurs de carte dont le nom commence par A à F.

- 5 Sélectionnez l'onglet **Nom du rapport** pour entrer le nom du rapport (ce nom s'affichera sur votre rapport).
- 6 L'onglet **Date de début/fin** permet à l'opérateur d'indiquer la date et l'heure à laquelle le système commencera à recueillir les événements. Par exemple, si vous entrez 7h00 et qu'un événement s'est produit à 6h00, cet événement ne sera pas inclus. Pour cibler des événements qui se sont produits au cours d'un intervalle de temps spécifique, vous devrez utiliser l'option **Intervalle de temps spécifique**.
- 7 Sélectionnez l'onglet **Période de temps** pour inclure les événements correspondant à l'intervalle de temps spécifié.

- 8 Sélectionnez l'onglet **Divers** pour accéder à des options supplémentaires : sélectionnez **Remplacer le fichier existant** si vous souhaitez remplacer le fichier de sortie par défaut existant.
- 9 Définissez les paramètres de sortie :
 - ▶ **Format du rapport** : Sélectionnez le format de sortie de la base de données (Paradox, Dbase IV ou CSV)
 - ▶ **Répertoire**—Indique l'endroit où le rapport est enregistré et sauvegardé. Le dossier par défaut est le suivant : C:\ProgramFiles\Kantech\Workstation_CE\Report\ votre fichier.xx
 - ▶ **Nom de fichier de sortie**—Indique le nom du fichier de sortie. Par défaut, les rapports sont sauvegardés sur le disque dur dans C:\ProgramFiles\Kantech\Workstation_CE\Report\ votre fichier.xx. Le nom de fichier du rapport se compose de la date et de l'heure à laquelle le rapport a été créé. Vous pouvez modifier ce nom de fichier, si nécessaire, mais non modifier son extension.
 - ▶ **Extraction du rapport**—Sélectionnez le modèle de rapport qui devra être utilisé avec le rapport demandé
 - ▶ **Destination**—Sélectionnez le poste de travail sur lequel le rapport rapide sera envoyé

Envoyer des rapports par courriel

EntraPass vous permet d'envoyer n'importe quel rapport à un ou plusieurs destinataires par courriel. La caractéristique de courriel doit être activée au moment de définir un poste de travail EntraPass ou lors de la sélection du format de sortie de la base de données des rapports.

Les rapports historique, de temps et présence ainsi que les rapports rapides peuvent être envoyés par courriel à toute adresse valide.

Pour définir un rapport pour envoi par courriel :

- 1 À partir de la barre d'outils **Rapports**, définissez un nouveau rapport ou sélectionnez un type de rapport existant.
 - Pour envoyer un rapport historique, cliquez sur le bouton **Requête rapport**
 - Pour envoyer un rapport de type Temps et présence, cliquez sur le bouton **Requête temps et prés.**
 - Pour envoyer un rapport rapide, cliquez sur **Rapport rapide**



Requête rapport

Liste des rapports
Tous les événements

Date et heure

Date et heure de début 7/21/2004 00:00:00

Date et heure de fin 7/21/2004 14:25:46

Paramètres du rapport

Format du rapport
Base de données Paradox

Répertoire
C:\Program Files\Kantech\Server_GE\Report

Nom du fichier de sortie
2004_08_13-17_28_46.db

Exécution du rapport
Envoyer par courriel le rapport d'historique

Définir les paramètres de courriel

Destination
(1) Additional Workstations

Exécuter Fermer Aide

- 2 À la fenêtre Requête de rapport, cliquez sur la liste **Exécution du rapport** et sélectionnez **Envoyer par courriel le rapport...** Sur sélection de cette option, vous pouvez cliquer sur **Définir les paramètres de courriel** pour continuer.

- 3 Tapez le courriel du destinataire dans le champ **Envoyer courriel à**. Dans les cas où plusieurs destinataires sont à identifier, séparez les adresses de courriel par un point virgule. Cliquez sur **OK** pour fermer cette fenêtre.
- 4 Cliquez sur **Exécuter** à la fenêtre Requête rapport pour aviser le système de l'envoi des rapports au(x) courriel(s) et au poste de travail identifiés.



Remarque : Pour les fichiers de type *rpf*, EntraPass vous permet de protéger le rapport par la saisie d'un mot de passe. Le destinataire devra taper le mot de passe pour pouvoir consulter le rapport.

Afficher les rapports



La fonctionnalité d'affichage des rapports permet aux opérateurs d'afficher les rapports ayant été définis et enregistrés dans le système.

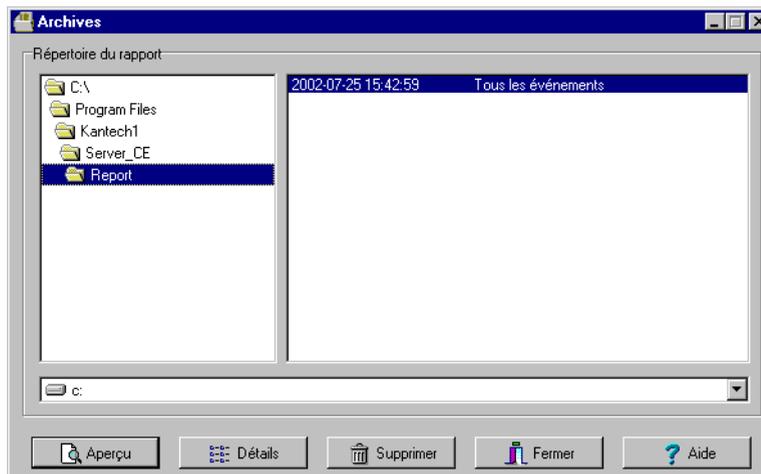
Les opérateurs peuvent l'employer pour visualiser des rapports dans n'importe quel format ou pour personnaliser un rapport avant de l'imprimer.



Remarque : Lorsque vous créez un rapport (csv, db ou dbr), le système crée automatiquement un fichier rdf associé. Ce fichier rdf figure sur la fenêtre Afficher rapport. Lorsque vous cliquez sur « Aperçu avant impression », le système lance automatiquement le programme approprié pour afficher le rapport.

Pour afficher un rapport :

- 1 À la barre d'outils **Rapport**, cliquez sur le bouton **Archives**. Le système affiche le dossier de destination par défaut. Si le rapport a été enregistré dans un dossier différent, parcourez le disque dur en utilisant la flèche de défilement (en bas de la fenêtre) pour localiser le rapport que vous souhaitez afficher.



- 2 Sélectionnez le rapport que vous souhaitez afficher. Si une imprimante a été installée, le bouton **Aperçu avant impression** sera activé. Il est utilisé pour obtenir un aperçu avant impression du rapport avant de l'imprimer.

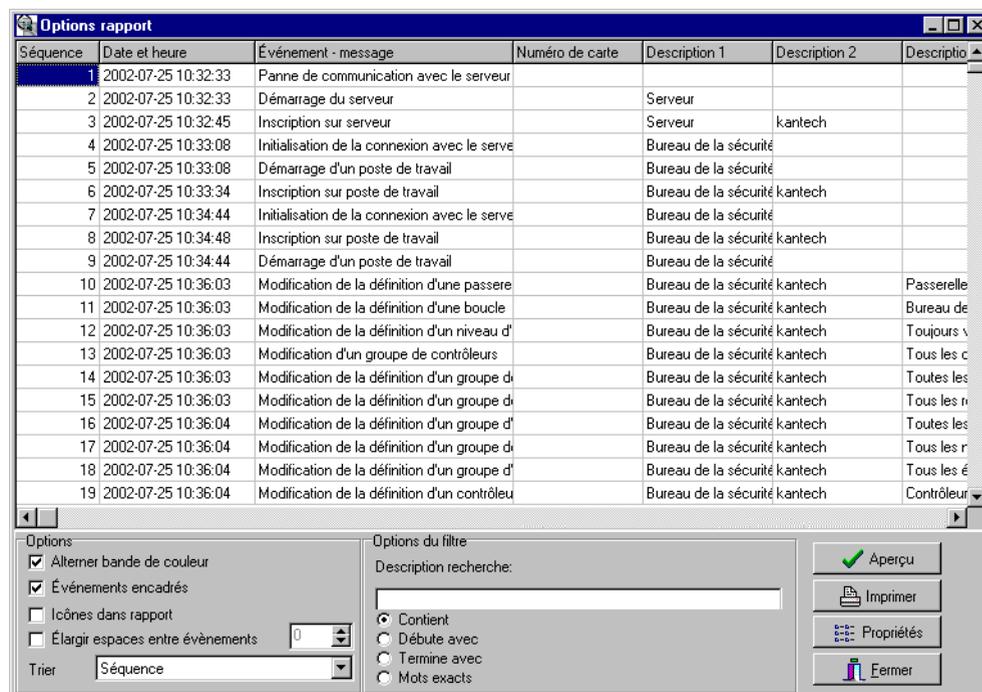


Remarque : Vous devez avoir installé une imprimante sur votre ordinateur afin de pouvoir obtenir un aperçu avant impression ou d'imprimer des rapports. Pour configurer une imprimante, cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes > Ajouter imprimante**. Pour obtenir des informations complémentaires à ce sujet, veuillez contacter votre administrateur système.

- 3 Cliquez sur le bouton **Aperçu avant impression** pour afficher le rapport sur la fenêtre d'aperçu avant impression des rapports affiché par le système.

Aperçu avant impression des rapports d'historique

- 1 Depuis la fenêtre Afficher rapport, sélectionnez le rapport que vous souhaitez afficher dans le volet droit. Si vous sélectionnez un rapport d'historique, la fenêtre Options rapport apparaît. Il vous permet de personnaliser le rapport avant de l'imprimer.



- 2 Sélectionnez les options d'affichage. Si l'une des options suivantes est sélectionnée :
- 3 Définissez les options de filtre : entrez une chaîne de test dans le champ **Description de la recherche**. Le rapport sera trié en laissant uniquement les événements contenant la chaîne de texte spécifiée. Vous pouvez affiner votre filtre.
 - ▶ **Contient**—Tous les événements contenant le texte spécifié seront inclus dans le rapport
 - ▶ **Contient**—Tous les événements contenant le texte spécifié seront inclus dans le rapport
 - ▶ **Se termine par**—Tous les événements se terminant par le texte spécifié seront inclus dans le rapport
 - ▶ **Mots exacts**—Tous les événements contenant le texte exact spécifié seront inclus dans le rapport
- 4 Cliquez sur le bouton **Aperçu avant impression**. Le système affiche le résultat du rapport. Depuis cette fenêtre, vous pouvez enregistrer le rapport (au format.QRP) ou l'imprimer.
- 5 Utilisez le bouton **Propriétés** pour afficher les paramètres et les détails d'un rapport pré-défini. Le rapport sélectionné affiche les informations suivantes :



- ▶ **Nom de fichier du rapport**—Affiche le chemin d'accès complet où le rapport a été enregistré ainsi que son nom
- ▶ **Titre du rapport**—Affiche le titre du rapport
- ▶ **Date de début**—Les rapports sont créés pour un intervalle de temps sélectionné. Cette option indique la date de début de cet intervalle de temps
- ▶ **Date de fin**—Les rapports sont créés pour un intervalle de temps sélectionné. Cette option indique la date de fin de cet intervalle de temps ainsi que l'heure
- ▶ **Demandé**—Affiche la date et l'heure à laquelle le rapport a été demandé pour la dernière fois
- ▶ **Délivré**—Affiche la date et l'heure à laquelle le rapport a été produit et imprimé
- ▶ **Demandé par**—Affiche le nom de l'opérateur ayant demandé le rapport
- ▶ **Décompte**—Affiche le nombre de transactions (lignes) dans le rapport
- ▶ **Processus de sortie**—Affiche une liste des modèles possibles pour ce rapport

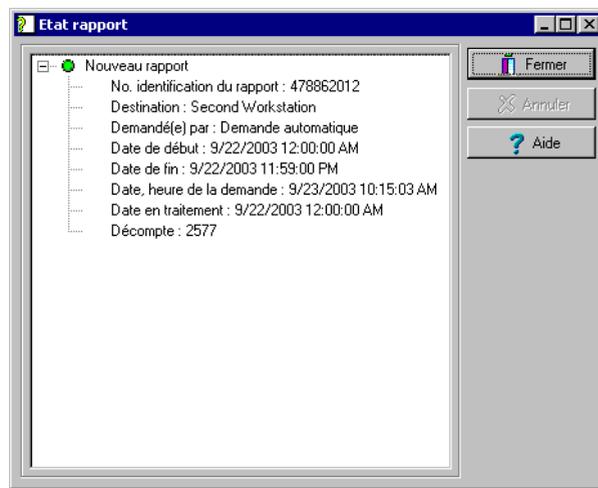
Aperçu avant impression des rapports Temps et Présence

- 1 Depuis la fenêtre Afficher rapport, sélectionnez le rapport que vous souhaitez afficher. Si le format de sortie du rapport sélectionné a été défini sur « Afficher rapport de Temps et Présence » et « Base de données Paradox », la fenêtre suivante s'affichera.
- 2 Sélectionnez les options d'affichage :
 - ▶ **Regrouper par**— Sélectionnez cette option pour une gestion plus facile. Les données du rapport peuvent être regroupées par noms d'utilisateur de cartes ou par numéros de cartes.
 - ▶ **Trier par**—Vous pouvez choisir un ordre de tri, par noms d'utilisateurs ou par numéros de cartes.
 - ▶ **Type de rapport**— Sélectionnez cette option pour une gestion plus facile. Vous pouvez choisir d'inclure des détails sans ou avec la totalité.
- 3 Cliquez sur le bouton **Aperçu avant impression** pour afficher le résultat du rapport. Depuis cette fenêtre, vous pouvez enregistrer le rapport (au format.QRP) ou l'imprimer.

État de rapport



Utilisez la fonctionnalité **État rapport** pour afficher une liste ainsi que l'état de tous les rapports demandés et qui sont toujours en attente. Pour supprimer/arrêter un rapport en attente, sélectionnez-le puis cliquez sur **Annuler**.



Opération manuelle sur les rapports Temps et Présence



Utilisez la fonctionnalité Opération manuelle sur le Temps et Présence pour insérer, ajouter ou supprimer manuellement des transactions de Temps et Présence dans la base de données. Cette fonctionnalité s'avère utile pour une entreprise utilisant la fonctionnalité Temps et Présence pour le système de paye automatisé, par exemple.

Pour ajouter une transaction dans la base de données de Temps et Présence :

- 1 À la barre d'outils **Rapport**, cliquez sur le bouton **Modification Temps et prés.**

Modification temps et prés.

Numéro de carte: 45.15361 [Rechercher]

Nom usager carte: Bergemain Philippe

Afficher les transactions supp Rechercher cartes supprimées

Période:

Date de début: 7/1/2003 [Calendrier]

Date de fin: 8/1/2003 [Calendrier]

Filtres de porte:

Site: Premier Etage -- Edifice A

Toutes les portes Afficher les portes supprimées

- (01.01) 01 - Contrôleur -- Salle de conférence
- (01.02) 02 - Contrôleur -- Salle de conférence

Entrée Sortie

Supprime	Date	Heure	Transactions	Porte
<input type="checkbox"/>	7/23/2003	07:00	Entrée manuelle	(01.01) 01 - Contrôleur -- Salle de conférence
<input type="checkbox"/>	7/23/2003	18:00	Sortie manuelle	(01.02) 02 - Contrôleur -- Salle de conférence

Enregistrer | Charger | Ajouter | Insérer | Annuler | Fermer | Aide

- 2 Entrez d'abord le **numéro de carte** pour laquelle vous souhaitez modifier les transactions de Temps et Présence, puis cliquez sur le bouton **Charger**. Si vous ne connaissez pas ce numéro, utilisez le bouton **Rechercher**.



Remarque : Le champ Numéro de carte est obligatoire pour démarrer le chargement.

- 3 Sélectionnez l'option **Afficher les transactions supprimées** si vous souhaitez afficher les transactions ayant été précédemment supprimées. Les transactions supprimées sont marqués d'un « X » dans la colonne **Supprimer**.
- 4 Cochez l'option **Rechercher des cartes supprimées** si vous souhaitez rechercher des cartes supprimées. Ceci ne s'applique pas aux entrées ayant été ajoutées manuellement.
- 5 Indiquez la **Date de début**, à savoir le jour où le système commencera à recueillir les événements, en cliquant sur l'icône **Calendrier** et en sélectionnant une date spécifique. Seuls les événements qui se sont produits à cette date et après s'afficheront.
- 6 Indiquez la **Date de fin**, à savoir la date et l'heure à laquelle le système arrêtera de recueillir les événements. Seuls les événements qui se sont produits à la date spécifiée et avant

s'afficheront. Si vous n'indiquez pas de date de fin, le système inclura toutes les données jusqu'à la date actuelle.



Remarque : La date de début est obligatoire pour démarrer la recherche.

- 7 Dans la liste déroulante **Site**, sélectionnez le site approprié pour afficher les portes de Temps et Présence.



Remarque : La passerelle est obligatoire pour démarrer le chargement.

- 8 Vous pouvez cocher l'option **Toutes les portes**, puis toutes les portes affichées dans ce champ seront sélectionnées. Vous pouvez également sélectionner des portes spécifiques. Tous les événements de Temps et Présence ayant été générés pour les portes sélectionnées s'afficheront.
- 9 Cocher l'option **Afficher les portes supprimées** de façon à afficher les portes que ne sont plus définies comme portes de Temps et Présence (mais ayant été définies comme temps et présence).



Remarque : Les portes sont obligatoires pour démarrer le chargement.

- 10 Entrez les informations nécessaires dans le tableau des transactions. Le tableau des transactions affiche les transactions du titulaire de carte sélectionné :
 - ▶ La colonne **Supprimer** indique les transactions ayant été supprimées (si l'option **Afficher les transactions supprimées** a été cochée). Celles-ci sont identifiées par un X.
 - ▶ La colonne **Date** indique la date à laquelle la transaction a eu lieu. Utilisez ce champ pour spécifier la date à laquelle vous insérerez manuellement une nouvelle transaction.
 - ▶ La colonne **Heure** indique l'heure à laquelle le titulaire de la carte a pénétré ou a quitté une zone. Utilisez ce champ pour spécifier l'heure (d'entrée ou de sortie) au moment de l'insertion manuelle d'une nouvelle transaction.
 - ▶ La colonne **Transaction** indique le type de transaction. Pour chaque transaction d'entrée, il devrait y avoir une transaction de sortie.
 - ▶ **Entrée**—indique qu'une transaction d'entrée a été générée lorsqu'un titulaire de carte a présenté sa carte à une porte ayant été définie comme une entrée.
 - ▶ **Sortie**—indique qu'une transaction de sortie a été générée lorsqu'un titulaire de carte a présenté sa carte à une porte ayant été définie comme une « Sortie ».
 - ▶ **Entrée manuelle**—Indique qu'une transaction d'entrée a été manuellement insérée ou ajoutée dans le système. Lorsque vous insérez manuellement une transaction, vous devez spécifier si cette transaction est une transaction « d'entrée » ou une transaction de sortie. Pour chaque entrée, il devrait y avoir une sortie.
 - ▶ **Sortie manuelle**—Indique qu'une transaction de « sortie » a été manuellement insérée ou ajoutée dans le système. Lorsque vous insérez manuellement une transaction, vous devez spécifier si cette transaction est une transaction d'entrée ou une transaction de sortie. Pour chaque entrée, il devrait y avoir une sortie.



- La colonne **Porte** indique la porte qui a été accédée par cet utilisateur. Lorsque vous insérez manuellement une transaction, vous devez spécifier la porte selon le type de transaction (d'entrée ou de sortie).



Remarque : *Si vous insérez une transaction d'entrée, seules les portes ayant été définies comme des « Portes d'entrée » s'afficheront dans la liste. Si vous insérez une transaction de sortie, seules les portes ayant été définies comme des « Portes de sortie » s'afficheront dans la liste.*

- 11 Cliquez sur le bouton **Charger** pour charger les transactions de ce titulaire de carte à partir du serveur. Vous devez entrer le numéro de carte, sélectionner la passerelle/le site, la ou les portes, puis cliquer sur le bouton **Charger**. Ce bouton sera désactivé une fois que vous aurez chargé les transactions.
- 12 Cliquez sur le bouton **Ajouter** pour ajouter une transaction à la liste des transactions existantes. La nouvelle transaction sera ajoutée à la fin de la liste.
- 13 Utilisez le bouton **Insérer** pour insérer une transaction entre les transactions existantes ou au-dessus de n'importe quelle transaction.
- 14 Cliquez sur **Annuler** pour annuler une insertion ou une modification ayant été effectuée AVANT l'enregistrement.



Remarque : *Lorsque vous supprimez une transaction ayant été ajoutée manuellement, celle-ci sera supprimée de manière définitive de la liste, ce qui n'est pas le cas des transactions ayant été générées par des contrôleurs. Lorsque celles-ci sont supprimées, elles sont identifiées par un X dans la colonne Supprimée.*

Chapitre 14 • Le serveur EntraPass

Cette section décrit les fonctionnalités du serveur EntraPass. Le serveur EntraPass est un ordinateur dédié qui gère la base de données du système de contrôle d'accès. Il est utilisé pour recevoir et envoyer les données d'exploitation reçues par les passerelles et postes de travail. Dans certaines applications, un serveur redondant et une base de données miroir peuvent être utilisés comme alternative en cas de panne du serveur principal.

Le serveur EntraPass peut être utilisé pour :

- ▶ Effectuer des sauvegardes (des données, des archives, et des bases de données Temps et Présence)
- ▶ Restaurer des données (données, archives, et bases de données Temps et Présence)
- ▶ Vérifier l'intégrité de la base de données
- ▶ Afficher tous les postes de travail connectés au serveur, le rapport d'activités du système ainsi que le registre des erreurs système
- ▶ Enregistrer les nouvelles connexions et les options du système (poste de travail, passerelle, applications client, etc.)
- ▶ Modifier la langue de la base de données
- ▶ Nettoyer la base de données en supprimant tout registre associé à des données supprimées

Démarrer le serveur

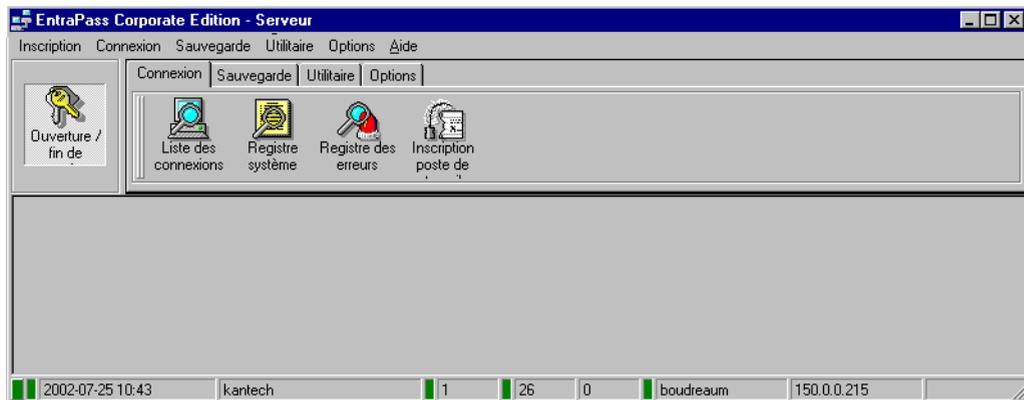
Afin d'accéder aux commandes du serveur EntraPass, vous devez démarrer le serveur et vous connecter. Les opérateurs s'identifient au moment de leur connexion. Ceci leur permet d'accéder au menu du système de sécurité associé à leur niveau d'accès, d'établir la communication et de générer une interactions avec les postes de travail.

Pour démarrer le serveur :

- 1 Depuis le menu Démarrer de Windows, cliquez sur **Démarrer > Programmes > EntraPass Corporate Édition > Serveur > Serveur**. Vous pouvez également cliquer sur l'icône **Serveur** située sur le bureau, s'il y a lieu.



Remarque : Entrez votre **Nom d'utilisateur** et un **mot de passe** (sensible à la casse) et cliquez sur **OK** pour continuer. *Pour autoriser un opérateur à se connecter au serveur, sélectionnez l'option « Autoriser la connexion au serveur » au cours de la définition du niveau de sécurité d'un opérateur.*



- 2 Pour se connecter au serveur, cliquez sur le **bouton Connexion/Déconnexion**, le système affiche la fenêtre de connexion. La barre d'état indique l'état de la communication : Vert : La

communication fonctionne, **Rouge** : Problèmes de communication. Les rectangles de couleur représentent l'état d'une composante logique ou physique du système.

- ▶ État de la base de données état de disponibilité, état du verrouillage de la base de données : il devient rouge lorsque la base de données est verrouillée, date et heure du système
- ▶ Nom de connexion de l'opérateur actuellement connecté au serveur
- ▶ Nombre de connexions clients, à savoir, le nombre de postes de travail connectés au serveur
- ▶ Nombre d'événements système (messages et événements)
- ▶ Nombre d'événements des erreurs
- ▶ Nom de l'ordinateur (NetBEUI) sur lequel le serveur est installé
- ▶ L'adresse IP du serveur
- ▶ L'adresse IP secondaire, si la base de données miroir et le serveur redondant communiquent avec le serveur via une connexion TCP/IP et s'ils sont configurés dans le système
- ▶ L'autre adresse IP, s'il y a lieu



La liste des connexions au serveur

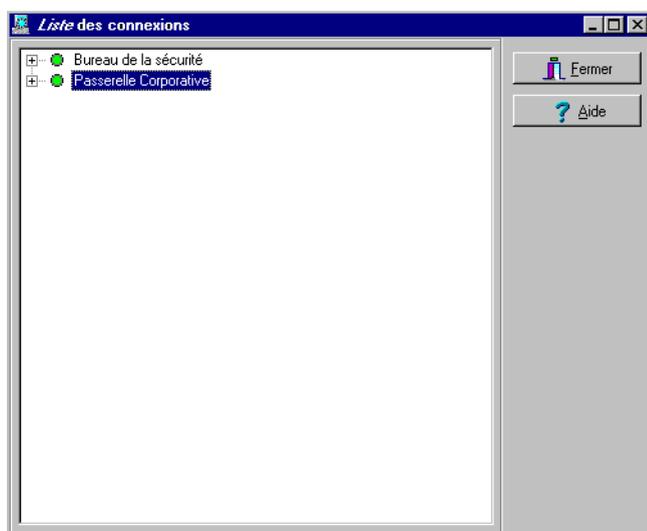
Ce menu permet aux opérateurs attitrés d'afficher diverses listes qui fournissent des données sur l'état opérationnel entre le serveur EntraPass et les postes de travail qui y sont reliés.

Afficher la liste des postes de travail reliés au serveur

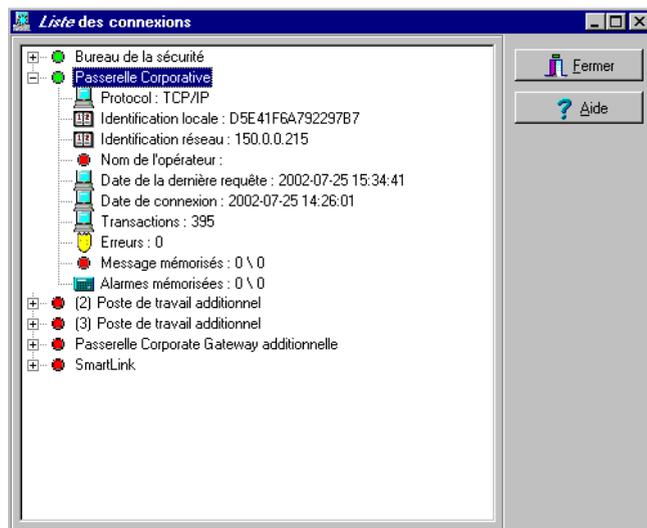
Pour afficher la liste des connexions :



- 1 Démarrez le serveur (depuis le menu Démarrer de Windows ou du raccourci placé sur le bureau).



- 2 Cliquez sur le signe + situé à côté de chaque poste de travail pour afficher des détails sur un poste de travail (tels que : les codes d'installation, l'adresse TCP/IP, les connexions, les messages mis en mémoire tampon, etc.).



Afficher le registre système

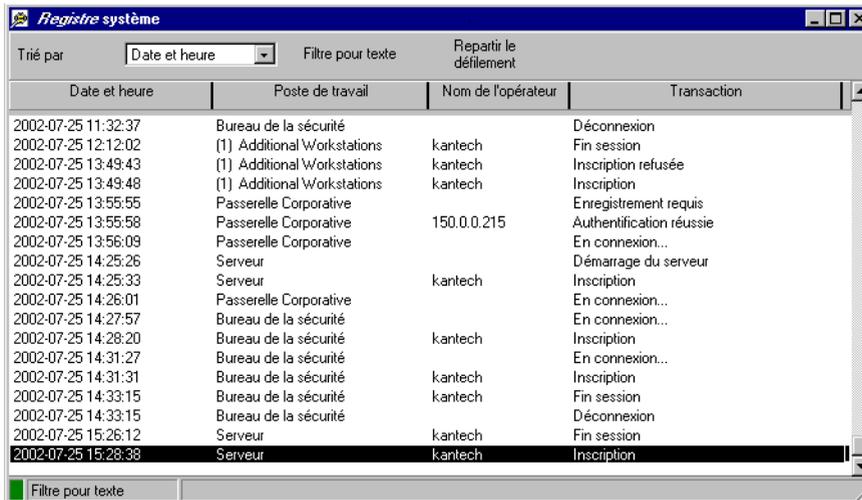
La fenêtre de registre du système contient des entrées pour chaque connexion et déconnexion et ce, pour tous les postes de travail configurés dans le système. Ces entrées sont identifiées à la date et l'heure de l'événement, le nom du poste de travail, le nom de l'opérateur assigné au poste de travail ainsi que le type d'événement.

Pour afficher le registre système :



- 1 Pour afficher le registre système, sélectionnez l'icône **Registre système**. La fenêtre Registre système contient tous les événements de connexion et de déconnexion relatifs à tous les postes de travail définis dans le système. Les événements s'affichent avec la date et l'heure, le nom

du poste de travail, le nom de l'opérateur utilisant le poste de travail ainsi que le type d'événement.



Date et heure	Poste de travail	Nom de l'opérateur	Transaction
2002-07-25 11:32:37	Bureau de la sécurité		Déconnexion
2002-07-25 12:12:02	(1) Additional Workstations	kantech	Fin session
2002-07-25 13:49:43	(1) Additional Workstations	kantech	Inscription refusée
2002-07-25 13:49:48	(1) Additional Workstations	kantech	Inscription
2002-07-25 13:55:55	Passerelle Corporative		Enregistrement requis
2002-07-25 13:55:58	Passerelle Corporative	150.0.0.215	Authentification réussie
2002-07-25 13:56:09	Passerelle Corporative		En connexion...
2002-07-25 14:25:26	Serveur		Démarrage du serveur
2002-07-25 14:25:33	Serveur	kantech	Inscription
2002-07-25 14:26:01	Passerelle Corporative		En connexion...
2002-07-25 14:27:57	Bureau de la sécurité		En connexion...
2002-07-25 14:28:20	Bureau de la sécurité	kantech	Inscription
2002-07-25 14:31:27	Bureau de la sécurité		En connexion...
2002-07-25 14:31:31	Bureau de la sécurité	kantech	Inscription
2002-07-25 14:33:15	Bureau de la sécurité	kantech	Fin session
2002-07-25 14:33:15	Bureau de la sécurité		Déconnexion
2002-07-25 15:26:12	Serveur	kantech	Fin session
2002-07-25 15:28:38	Serveur	kantech	Inscription

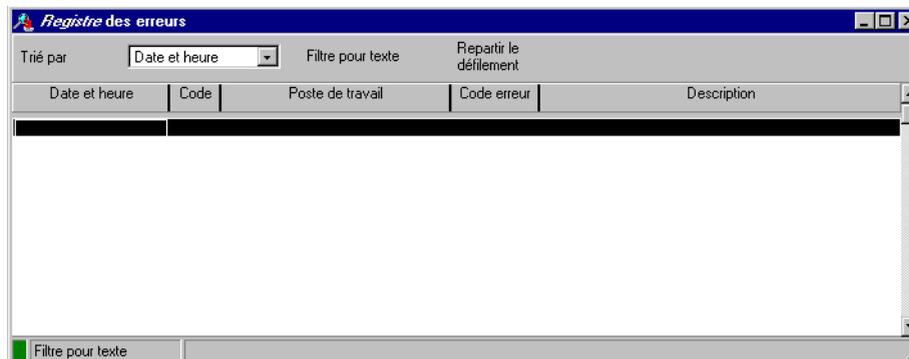
- 2 Dans la liste déroulante **Trié par**, sélectionnez le critère de tri : les événements du système s'afficheront selon vos spécifications.
 - ▶ **Date et heure**— Ceci correspond à l'ordre d'arrivée normal ; si vous sélectionnez un autre mode de tri, vous interrompez l'ordre normal. Sélectionnez la date et l'heure de restauration de l'ordre normal. Pour ce faire, vous devez également utiliser le bouton de défilement.
 - ▶ **Poste de travail**—Si vous sélectionnez cette option, toutes les colonnes seront triées selon la colonne **Poste de travail** par ordre alphabétique.
 - ▶ **Opérateur**—Si vous sélectionnez cette option, toutes les colonnes seront triées selon la colonne **Opérateur** par ordre alphabétique.
 - ▶ **Filtre de texte**—Si vous sélectionnez cette option, une nouvelle fenêtre s'affiche. Depuis cette fenêtre, entrez la chaîne de texte (par ex. : kantech), et le système n'affichera que les événements contenant la chaîne de caractères spécifique. Pour revenir au mode normal d'affichage, cliquez encore sur le filtre de texte.
- 3 Vous pouvez modifier la **couleur d'arrière-plan**. Pour ce faire, cliquez avec le bouton droit sur la fenêtre et sélectionnez une couleur dans la liste des raccourcis qui s'affiche.
- 4 Vous pouvez également effacer la fenêtre. Pour ce faire, cliquez avec le bouton droit sur la fenêtre, puis sélectionnez **Effacer** dans le menu des raccourcis.

Afficher le registre des erreurs du système

Chaque entrée à la liste des erreurs s'accompagne de la date et de l'heure, du nom du poste de travail d'où origine l'erreur, du code de l'erreur ainsi que d'une description.

**Pour afficher le registre des erreurs du système :**

- 1 Sélectionnez l'icône **Registre des erreurs** pour afficher toutes les erreurs qui sont survenues dans le système. Les erreurs du systèmes s'affichent avec la date et l'heure, le nom du poste de travail d'où provient l'erreur, le numéro de code et sa description.



- 2 Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit de la souris pour faire apparaître un menu; il vous permet de modifier l'arrière-plan de la fenêtre ou effacer toutes les données affichées.

Créer et restaurer des sauvegardes

Une sauvegarde est une copie de la base de données de votre système destinée à servir de solution de remplacement en cas de panne de l'ordinateur. Sauvegarder vos fichiers permet de les protéger d'une éventuelle perte accidentelle en cas, par exemple, de panne du disque dur ou lorsque vous avez écrasé ou supprimé accidentellement des données.

En cas de panne de l'ordinateur système, vous pouvez restaurer une copie de sauvegarde sur un autre ordinateur (sur lequel le logiciel EntraPass a été installé).

L'onglet **Sauvegarde** du serveur permet aux opérateurs d'effectuer des sauvegardes manuellement des données, des archives et des bases de données de Temps et Présence. Il est également utilisé pour restaurer des données de sauvegarde.

Astuces de protection :

- ▶ Sauvegardez régulièrement vos fichiers, au moins une fois par semaine ou plus si vous avez effectué de nombreuses modifications dans la base de données.
- ▶ Nous vous recommandons d'effectuer deux sauvegardes de tous les fichiers de votre base de données. Pour les protéger, conservez-les à des emplacements différents.

Pour sauvegarder vos fichiers, vous pouvez utiliser :

- ▶ le menu de l'onglet Serveur/Sauvegarde;
- ▶ le planificateur de sauvegardes d'EntraPass pour appliquer un paramètre de planification automatique;
- ▶ tout autre matériel informatique ou un logiciel tiers.



Remarque : Par défaut, lorsque vous sauvegardez ou restaurez des fichiers, les bases de données du serveur sont temporairement désactivées. Le deuxième carré de couleur de la barre d'état du serveur devient rouge lorsque la base de données est indisponible. Les postes de travail ne seront pas en mesure de modifier les bases de données.

Il est possible d'accéder à toutes les données du système en passant par le chemin d'accès suivant : C:\Program Files\Kantech\Server_CE\XXXX. Si vous utilisez un programme tiers pour effectuer des sauvegardes, il est recommandé de sauvegarder tout le répertoire et les sous-répertoire Kantech.

A chaque fois qu'une sauvegarde est effectuée (même si elle a été effectuée automatiquement), un nouveau sous-dossier contenant les données ou le fichier auto-extractible est créé. Si vous utilisez le type de sauvegarde « incrémentielle » et que vous souhaitez restaurer des informations, vous devrez restaurer tous les sous-dossiers un par un (en commençant par le plus ancien).

Créer des sauvegardes de type D, A et T

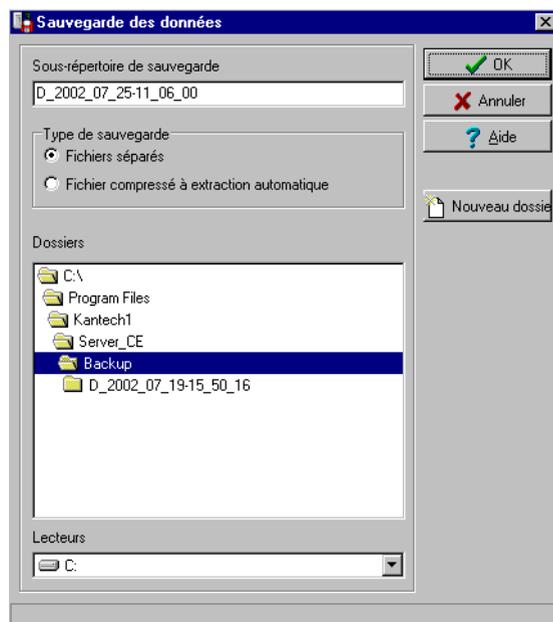


Par défaut, le nom du sous-répertoire qui contient le fichier de base de données des données/archives/temps et présence est généré automatiquement selon la convention suivante : X_AAAA_MM_JJ-h_mm_ss, où X représente le type de données (D = Données; A = Archives; T = Temps et Présences).

Les étapes suivantes expliquent la marche à suivre pour sauvegarder des données. Les mêmes étapes s'appliquent également aux données de temps et présence.

Pour créer une sauvegarde :

- 1 Sélectionnez l'élément que vous souhaitez sauvegarder : données d'archives et Temps et Présence. Le système affiche le sous-répertoire des sauvegardes dans lequel les informations seront sauvegardées. Vous pouvez conserver le dossier par défaut ou vous pouvez parcourir votre disque dur pour spécifier un nouveau dossier de destination pour la sauvegarde.



Remarque : Par défaut, EntraPass sauvegardera toutes les informations provenant du répertoire suivant : `C:\Program Files\Kantech\Server_CE\Data` ou `Archives` ou `Time` sur `C:\Program Files\Kantech\Server\Backup\X_AAAA_MM_JJ-h_mm_ss`, où `X` correspond au type de données. Le type de données est suivi par des informations sur l'année, le mois et le jour ainsi que l'heure de la sauvegarde.

- 2 Sélectionnez le type de sauvegarde :
 - **Fichiers séparés** — le système sauvegarde les bases de données une par une (standard)
 - **Fichier compressé à extraction automatique** — le système créera un fichier exécutable (.exe) qui comprimera les informations de manière à réduire la quantité d'espace prise par la sauvegarde.
- 3 Dans la liste déroulante **Lecteurs**, sélectionnez le lecteur sur lequel la sauvegarde sera effectuée. Une liste de choix s'affiche selon les paramètres de votre ordinateur. Pour enregistrer l'option par défaut, ne modifiez pas ce choix.

- 4 Vous pouvez cliquer sur le bouton **Nouveau dossier** si vous souhaitez spécifier un nouveau dossier de destination.
- 5 Cliquez sur **OK** pour lancer la procédure de sauvegarde. Vous pouvez voir le processus de sauvegarde sur la partie inférieure de la fenêtre.



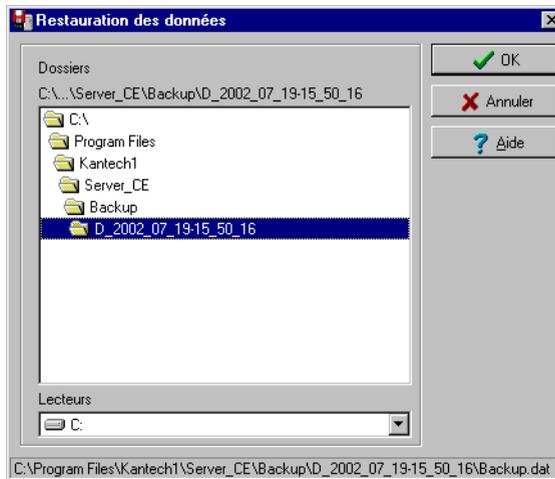
Remarque : Vous pouvez utiliser l'utilitaire « planificateur de sauvegardes » pour planifier des sauvegardes automatiques. Pour cela, référez-vous à «Créer et restaurer des sauvegardes» à la page 410. Lorsque vous sauvegardez ou restaurez des fichiers, les bases de données du serveur sont temporairement désactivées. Il n'est pas possible de modifier les bases de données lorsqu'une sauvegarde est en cours.

Restaurer des données archivées de type D, A et T

Nous vous recommandons fortement d'effectuer une sauvegarde avant de restaurer les données. Si vous utilisez un programme tiers pour effectuer des sauvegardes, il est recommandé de restaurer tout le répertoire et les sous-répertoires Kantech.

Pour restaurer des données archivées :

- 1 Dans la fenêtre Serveur, sélectionnez le bouton **Restaurer** désiré (**Données, archives et Temps et Présence**). La fenêtre Restauration des données qui apparaît affiche le chemin d'accès du dossier de sauvegarde.



Remarque : Par défaut, le système restaure toutes les informations provenant du répertoire suivant : C:\Program Files\Kantech\Server_CE\Backup\X_AAAA_MM_JJ-h_mm_ss sur C:\Program Files\Kantech\Server_CE\Data ou Archives ou Time.

- 2 Pour modifier le dossier de destination, parcourez la liste déroulante **Lecteurs**, sélectionnez le lecteur de destination, puis cliquez sur **OK** pour lancer le processus de restauration.



Remarque : Il est recommandé de recharger la passerelle après avoir restauré les données (Opération > Recharger données).

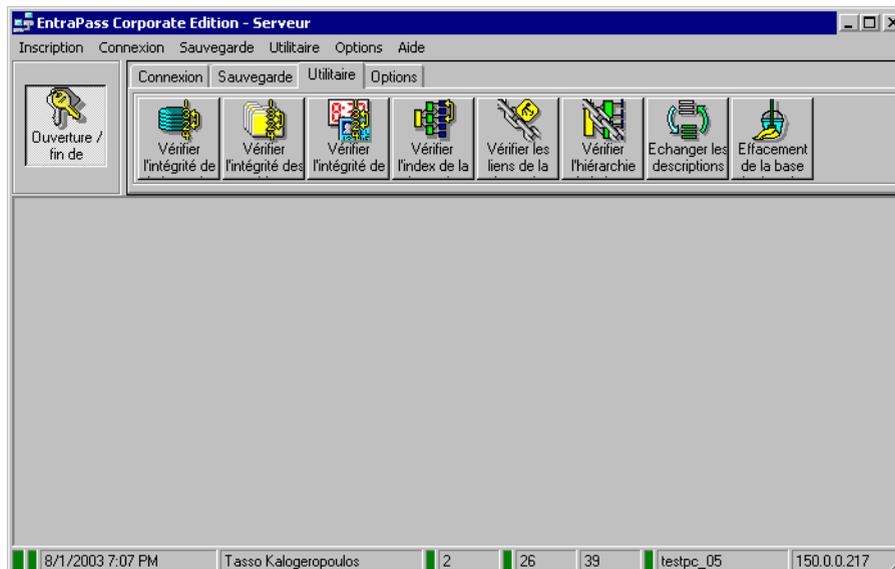


Les utilitaires du serveur

Le menu Utilitaires permet aux opérateurs de vérifier l'intégrité de la base de données système et de restaurer les bases de données du système. Ce menu est également accessible depuis les postes de travail.

Pour utiliser les utilitaires système :

- 1 Sélectionnez l'onglet **Utilitaire** pour accéder au menu des utilitaires système.



- Sélectionnez une icône dans la barre d'outils (selon la tâche que vous souhaitez accomplir), par exemple **Vérifier l'intégrité de la base de donnée**. La fenêtre de l'utilitaire sélectionnée apparaît.



- Cliquez sur le bouton **Reconstruire**. Le système démarre automatiquement l'opération et affiche une barre de progression indiquant que le processus est en cours de déroulement.



Remarque : Certaines fenêtres affichent les boutons **Oui** ou **Non** au lieu du bouton **Reconstruire** pour amorcer l'opération.

Remarque : L'utilitaire **Nettoyage de la base de données** affiche également les boutons **Oui** ou **Non** pour supprimer les registres de la base de données associés à des données supprimées auparavant.

Changer la langue du système

Pour vous permettre d'utiliser le système dans la langue de votre choix, changez d'abord la langue du système (**Option > Sélectionner langue**) puis exécutez l'utilitaire **Échanger les descriptions**.

Pour changer la langue du système :

- 1 À partir de la barre d'outils Serveur, sélectionnez l'onglet **Options**.



Remarque : Important! Si vous modifiez la langue primaire de la base de données, cette dernière sera inaccessible aux opérateurs le temps d'effectuer l'opération. Les changements entreront en vigueur après redémarrage du serveur.

- 2 Sélectionnez la langue primaire dans la liste **Sélectionner langue primaire**, suivi de la langue secondaire dans la liste **Sélectionner langue secondaire**.
- 3 Éteignez le serveur.
- 4 Redémarrez le serveur puis ouvrez une session de travail.
- 5 Sélectionnez l'onglet **Utilitaires**, puis sélectionnez le bouton **Échanger les descriptions**.
- 6 Une fois complété, redémarrez le serveur.



Remarque : Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Modifier la police du système** pour modifier la police : cette option permet de changer la police du texte des données contenues dans la base de données.

Chapitre 15 • Les options du système

Certains outils système sont accessibles depuis les fenêtres Serveur ou Poste de travail.

- ▶ Modifier le format des cartes
- ▶ Modifier la langue du système
- ▶ Modifier la date et l'heure du système
- ▶ Modifier les paramètres du serveur
- ▶ Modifier le mot de passe maître
- ▶ Planificateur des sauvegardes

Les options suivantes sont disponibles depuis le Poste de travail uniquement

- ▶ Options des imprimantes
- ▶ Modifier les paramètres multimédia
- ▶ Vérifier l'intégrité de la base de données



Remarque : La sélection des langues principale et secondaire du système s'effectue uniquement depuis le serveur.

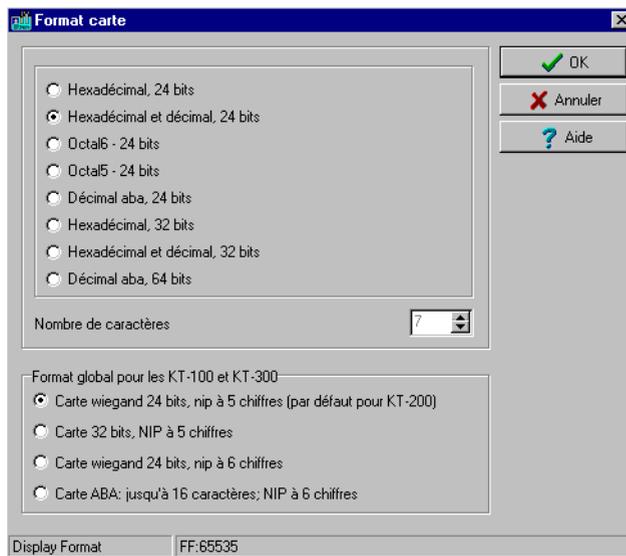
Modifier le format des cartes



Le système peut prendre en charge divers types de lecteurs. Le format d'affichage des cartes varie selon le type de lecteur. Utilisez ce menu pour spécifier le mode d'affichage des numéros de cartes utilisé par le système.

Pour définir un format d'affichage :

- 1 Dans la fenêtre principale Options, sélectionnez l'icône **Format de carte**.



- 2 Sélectionnez un format d'affichage—Lorsque vous sélectionnez un format, le système affiche un aperçu avant impression du format sélectionné dans la partie inférieure de la fenêtre.
 - **Décimal**—Correspond à un système basé sur 10 numéros.
 - **Octal**—Chaque chiffre octal représente exactement trois chiffres binaires. Un format octal correspond à un système de 8 nombres qui utilise huit symboles uniques (0, 1, 2, 3, 4, 5, 6 et 7). Les programmes affichent souvent les données au format octal car ce format est relativement facile à lire et est facilement traduisible dans un format binaire, le format utilisé dans la programmation informatique.
 - **Hexadécimal**—Chaque chiffre hexadécimal représente quatre chiffres binaires. Un format hexadécimal correspond à un système basé sur 16 nombres et qui est composé de 16 symboles uniques : les numéros 0 à 9 et les lettres A à F. Par exemple, le nombre décimal 15 est représenté par F dans le système de numérotation hexadécimal. Le système hexadécimal est utile car il peut représenter chaque octet (8 bits) comme deux chiffres hexadécimaux consécutifs. Il est plus facile de lire les nombres hexadécimaux que les nombres binaires.

- 3 Indiquez **le nombre de chiffres** à afficher. Vous pouvez utiliser les flèches haut/bas. Si vous choisissez un format décimal à 64 bits, il est possible de spécifier le nombre de chiffres devant être utilisé par le système.



Remarque : Évitez de passer d'un format de carte à un autre. Cette manoeuvre pourrait résulter en pertes de données de cartes.

Remarque : Les contrôleurs KT-100 et KT-300 seront réinitialisées à la suite d'un changement de format de carte.

Modifier le mot de passe maître

Le mot de passe maître est utilisé pour authentifier les postes de travail EntraPass sur le serveur EntraPass. La fenêtre Mot de passe maître s'affiche automatiquement lorsque le système n'a pas été encore enregistré.



Remarque : Si vous n'utilisez pas de mot de passe spécifique pour l'authentification, l'opérateur devra utiliser le mot de passe maître par défaut pour l'authentification du poste de travail. Le mot de passe maître par défaut est kantech, en minuscules. Les mots de passe sont sensibles à la casse.

Pour modifier le mot de passe maître :

- 1 Depuis la fenêtre principale Options, sélectionnez l'icône **Mot de passe maître**.

- 2 Entrez le mot de passe maître actuel (sensible à la casse) dans le champ **Ancien mot de passe**. Le mot de passe par défaut est kantech en minuscules.
- 3 Entrez le nouveau mot de passe principal dans le champ **Nouveau mot de passe** (sensible à la casse).
- 4 Entrez le nouveau mot de passe maître dans **Vérification du mot de passe** pour le confirmer. Ce champ vérifiera que le nouveau mot de passe principal a correctement été tapé (sensible à la casse).
- 5 Cliquez sur **OK** pour quitter. Si vous recevez un message d'erreur, assurez-vous que les données que vous venez de saisir dans les champs **Nouveau mot de passe** et **Vérification du mot de passe** sont identiques (sensible à la casse).



Remarque : Le mot de passe maître est différent du mot de passe de l'opérateur. Le mot de passe maître est utilisé pour authentifier les postes de travail, alors que le mot de passe de l'opérateur est utilisé pour ouvrir une session. Pour modifier le mot de passe de l'opérateur, référez-vous à "Définition des opérateurs" à la page 304.

Sélectionner la langue du système



EntraPass fonctionne en deux langues simultanément, une langue primaire et une langue secondaire. Vous pouvez sélectionner la langue de travail très facilement.

Pour sélectionner la langue du système :

- 1 Sélectionnez l'onglet **Options**, puis sélectionnez l'icône **Sélectionner langue**.



Remarque : Important ! Le fonctionnement de la base de données sera suspendue au cours de l'opération de modification de la langue primaire (non-disponible pour les opérateurs) et ces modifications ne seront effectives qu'au redémarrage du système.

Remarque : Lorsque vous changez la langue primaire, vous changez aussi la langue de la base de données selon les valeurs ascii des caractères utilisés par la langue primaire. Les accents et autres caractères spéciaux auront un impact sur la base de données.

- 2 Depuis la fenêtre Sélectionner la langue, sélectionnez la langue primaire et la langue secondaire. La langue nouvellement sélectionnée s'affiche.
- 3 Quittez la session, puis ouvrez une session de nouveau.

Options de sélection et de configuration des imprimantes

Le menu **Options des imprimantes** vous permet, entre autres, de sélectionner l'imprimante qui sera utilisée pour l'impression des événements et pour l'impression des badges.

Sélectionner et configurer une imprimante d'événements

Lorsque vous définissez des événements (dans le menu de définition **Paramètres d'événements**), il est possible de déterminer le processus d'actions, à savoir l'acheminement des événements sur le poste de travail, sur l'imprimante, sur le disque (à des fins d'archivage) ou d'activer un relais. Ceux-ci peuvent se limiter aux horaires qui permettront, par exemple, d'envoyer des alarmes au terminal à distance uniquement la nuit.

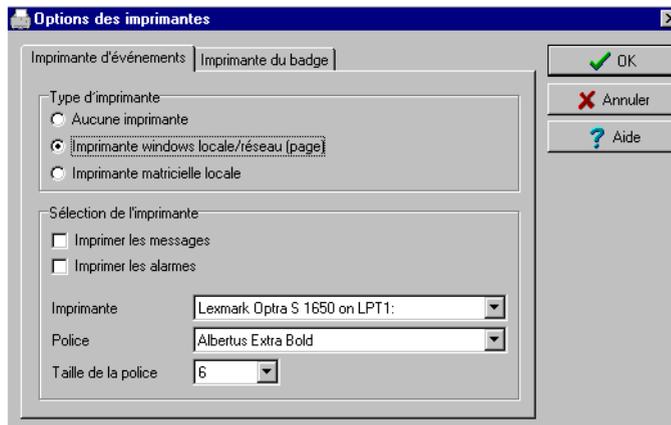


Remarque : Vous devez affecter un horaire « d'impression » aux événements désirés afin de les imprimer à un moment spécifié. Pour plus d'information sur l'impression des événements, référez-vous à « Paramètres d'événements » à la page 323.

Pour sélectionner une imprimante d'événements :



1 Depuis la fenêtre principale Options, sélectionnez l'icône **Options des imprimantes**.



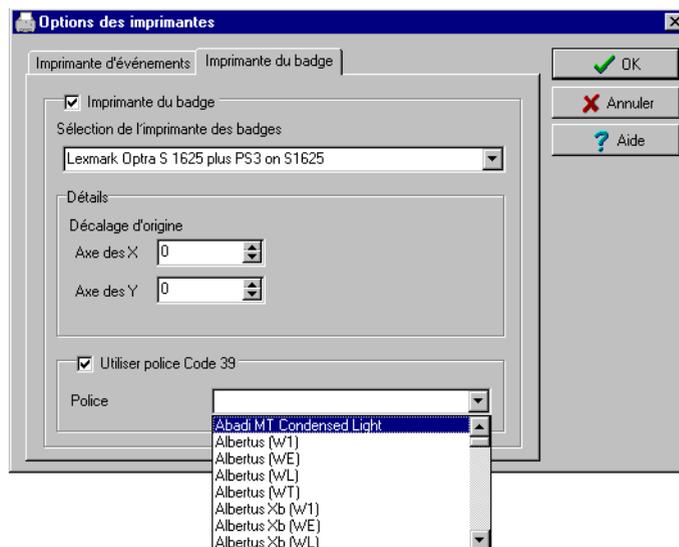
2 Sélectionnez une option d'impression dans la section **Imprimante des événements** :

- ▶ **Aucune imprimante**—Si vous sélectionnez cette option, aucun événement ne sera imprimé, même si un horaire d'impression a été défini pour les événements.
- ▶ **Imprimante Windows locale/réseau (page)**—Si vous sélectionnez cette option, tous les événements envoyés à l'imprimante seront mis en mémoire tampon et imprimés lorsqu'une page pleine sera prête à être imprimée.
- ▶ **Imprimante matricielle locale**—Si vous sélectionnez cette option, tous les événements seront envoyés à l'imprimante qui imprimera les événements un par un et l'un après l'autre, ou un événement par page, selon le type de votre imprimante. Sélectionnez le port

- d'imprimante qui sera utilisé dans le champ « imprimante ». Indiquez si les messages et les alarmes seront imprimés sur cette imprimante.
- 3 Dans la section **Sélection de l'imprimante**, indiquez si vous souhaitez imprimer des messages ou des alarmes.
 - ▶ **Imprimer les messages**—Si vous sélectionnez cette option, tous les événements affecté à un horaire « d'affichage » dans le menu des paramètres d'événements seront imprimés.
 - ▶ **Imprimer les alarmes**—Si vous sélectionnez cette option, tous les événements affecté à un horaire « d'alarme » (et devant faire l'objet d'un accusé de réception) dans le menu des paramètres d'événements seront imprimés.
 - 4 Dans la liste déroulante **Imprimante**, sélectionnez l'imprimante spécifique qui sera utilisée comme imprimante des événements.
 - ▶ Si vous avez sélectionné une **imprimante matricielle** sélectionnez le **port** sur lequel l'imprimante est connectée pour communiquer avec l'ordinateur. Le champ **Port** s'affiche lorsqu'un imprimante à matrice de points a été sélectionnée.
 - ▶ Si vous utilisez une **imprimante réseau/locale**, sélectionnez la **Police** et la **Taille de la police**. La police et la taille de la police influencent le nombre d'événements à imprimer par page. Si vous utilisez une police plus petite, le nombre d'événements imprimés sur une page sera plus important.

Sélectionner une imprimante de badges

- 1 Dans la fenêtre Options, sélectionnez l'onglet Imprimantes pour les badges.





- 2 Cochez l'option **Imprimante de badges** si une imprimante de badges sera utilisée. Lorsque cette option est cochée, le bouton **Imprimer badge** et **Aperçu du badge** seront affichés dans la fenêtre Carte, la fenêtre Visiteur et la fenêtre Passe d'une journée.
- 3 Dans la liste **Sélection de l'imprimante des badges**, sélectionnez l'imprimante appropriée.
- 4 Cochez l'option **Utiliser police Code 39** pour afficher la liste des polices disponibles pour l'impression des codes à barres. Faites votre choix puis cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres.

Modifier la date et l'heure du système

L'option **Modifier la date et l'heure** doit être utilisée avec prudence et seulement lorsque nécessaire puisque cette fonctionnalité peut affecter les composants logiques du système d'accès (horaires, etc.).

Si, pour une raison quelconque, vous devez régler l'heure et la date du système, il est préférable de le faire au niveau du serveur en accédant à **Options > Paramètres du serveur > Ajustement de l'heure**). Pour plus de détails sur le réglage de l'heure du réseau, référez-vous à "Configurer les paramètres du serveur" à la page 430.



Pour modifier la date et l'heure du système :

- 1 À partir de la barre d'outils Option, sélectionnez l'icône **Modifier la date et l'heure**.



- 2 Entrez la date dans le champ **Date**, ou sélectionnez une date dans le calendrier. Toutes les composantes reliées à votre poste de travail recevront l'avis de changement de date.
- 3 Entrez l'heure dans le champ **Heure**. Toutes les composantes reliées à votre poste de travail recevront aussi l'avis de changement d'heure.
- 4 Cliquez sur **OK** pour sortir.



Remarque : Si vous désirez que la date et l'heure du système soient modifiés automatiquement lorsque nécessaire, utilisez l'onglet **Ajustement de l'heure** de la fenêtre de définition des paramètres du serveur. Pour plus de détails, référez-vous à "Configurer les paramètres du serveur" à la page 430.

REMARQUE IMPORTANTE : Évitez de changer l'heure à partir de Windows. Nous vous recommandons plutôt de changer l'heure à partir des options de réglage des paramètres du serveur.

Configurer les périphériques multimédia

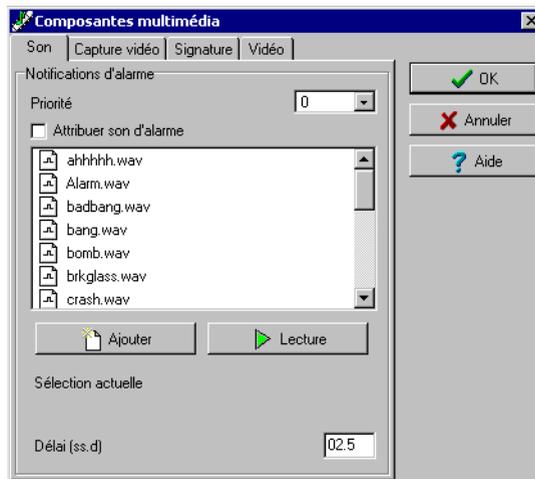


Cette option vous permet de régler les paramètres de vos périphériques multimédia :

- ▶ Son des alarmes
- ▶ dispositif de capture vidéo
- ▶ dispositif de reconnaissance de signature
- ▶ paramètres d'optimisation pour systèmes utilisant la fonction vidéo

Pour modifier le son de l'alarme :

- 1 À la barre d'outils **Options**, cliquez sur le bouton **Multimédia**. La fenêtre Composantes multimédia apparaît.



- 2 Cochez l'option **Activer l'alarme sonore** si vous souhaitez recevoir une notification du son de l'alarme.
- 3 Sélectionnez un son dans la liste qui s'affiche.
- 4 Sélectionnez un niveau de priorité au son de sorte que ce son se fera entendre dès qu'une alarme correspondant à ce niveau de priorité surgira.



Remarque : Le niveau de priorité réfère à l'ordre dans lequel les messages d'alarme s'afficheront à l'opérateur dans l'ordre des alarmes entrantes. Les priorités sont prédéfinies sur les valeurs les plus courantes (0 = supérieur, 9 = inférieur). Pour plus de détails, référez-vous à "Définir des paramètres d'événements" à la page 323.

- 5 Cliquez sur le bouton **Entendre** pour écouter le son sélectionné. Le système testera le son de l'alarme sélectionné.
- 6 Pour ajouter un nouveau son provenant de vos fichiers personnels, cliquez sur le bouton **Ajouter** et faites votre choix. Si vous cliquez sur ce bouton, le système affichera une nouvelle

fenêtre qui vous permettra d'ajouter de nouveaux sons d'alarme provenant de vos fichiers personnels.



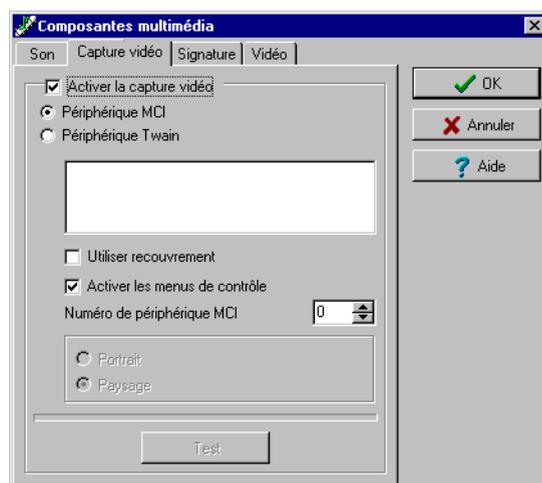
Remarque : La section **Sélection actuelle** affiche le son actuellement sélectionné (en cours d'utilisation). Vous pouvez régler le délai du son de l'alarme à l'aide du champ **Délai**.

Pour définir les options vidéo :

1 À la fenêtre Composantes multimédia, sélectionnez l'onglet **Vidéo**.



Remarque : L'utilisation de cette option exige qu'une carte de capture vidéo soit installée dans le poste de travail.

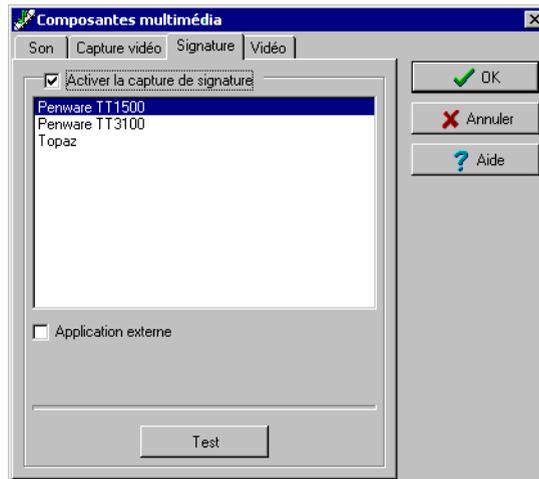


- 2 Cochez la boîte **Activer la capture vidéo** pour activer les options de capturer des images en utilisant une caméra vidéo.
 - ▶ **Périphérique MCI** : pilotes de capture vidéo Windows standards
 - ▶ **Périphérique Twain** : pilotes de capture Twain. (recommandé)
 - ▶ **Utiliser fenêtre de recouvrement** : option à activer pour les périphériques de capture d'image
 - ▶ **Activer les menus de contrôle** : activation du menu d'options (tel agrandissement, vue panoramique et inclinaison) à utiliser conjointement avec un périphérique de capture d'image, si applicable
 - ▶ **Numéro de périphérique MCI** : Sélection du numéro d'identification du périphérique MCI
 - ▶ **Portrait** : Sélection de l'orientation portrait des images capturées
 - ▶ **Paysage** : Sélection de l'orientation portrait des images capturées. (sélection par défaut)
- 3 Cliquez sur le bouton **Tester** pour vérifier si la caméra vidéo est opérationnelle.



Pour configurer le périphérique de capture de signatures :

- 1 Depuis la fenêtre Périphériques multimédia, sélectionnez l'onglet **Signature**.



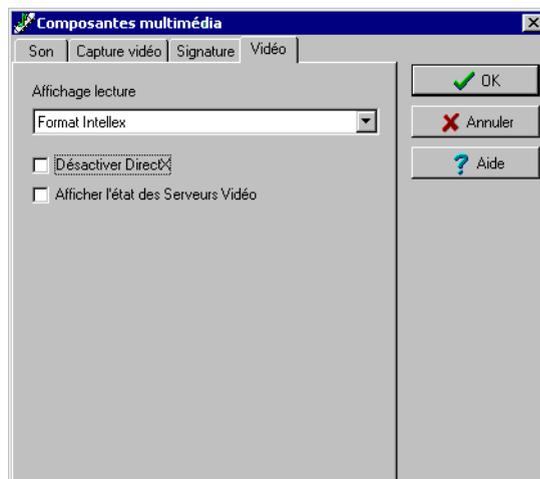
- 2 Cochez l'option **Autoriser la zone de signature** pour permettre l'utilisation d'un périphérique de pavé de signature.
- 3 Dans la liste des périphériques de signature, sélectionnez le pilote correspondant à l'outil de capture de la signature que vous souhaitez utiliser.



Remarque : Le bouton **Test** permet de vérifier si le pilote sélectionné fonctionne. Lorsque vous cliquez sur le bouton **Tester**, la fenêtre de test du pavé de signature s'affiche. Cette fenêtre s'affiche à chaque fois que vous sélectionnez l'option **Pavé de signature** (fenêtre de définition *Carte, Visiteur et Passe d'une journée*).

Pour définir les préférences vidéo :

- 1 Depuis la fenêtre Périphériques multimédia, cliquez sur l'onglet **Vidéo**. Il permet aux opérateurs de choisir entre **Windows** et **Intellex** comme format de lecture vidéo. Deux options vidéo additionnelles permettent d'optimiser le rendement de votre système



- 2 Si nécessaire, cochez une des boîtes suivantes :
 - ▶ **Désactiver DirectX** — cette option est utile lorsque votre système éprouve des problèmes. Par contre, lorsque DirectX est désactivé, le système consomme plus de ressources de votre ordinateur.
 - ▶ **Afficher l'état des serveurs vidéo** — utilisez cette option pour obtenir un aperçu visuel de l'état de la communication entre le serveur EntraPass et les serveurs vidéo. Lorsque cette option est cochée, le nom de chaque serveur vidéo apparaissant à la fenêtre de lecture vidéo est accompagné d'un point utilisant un code de couleurs faisant état de la communication. Un point vert indique l'état normal de communication; un point rouge indique une panne de communication alors qu'un point noir indique que le système ne peut fournir l'état de la communication.



Configurer les paramètres du serveur

Le menu de configuration **Paramètres du serveur** permet à l'administrateur système de modifier les paramètres du serveur.

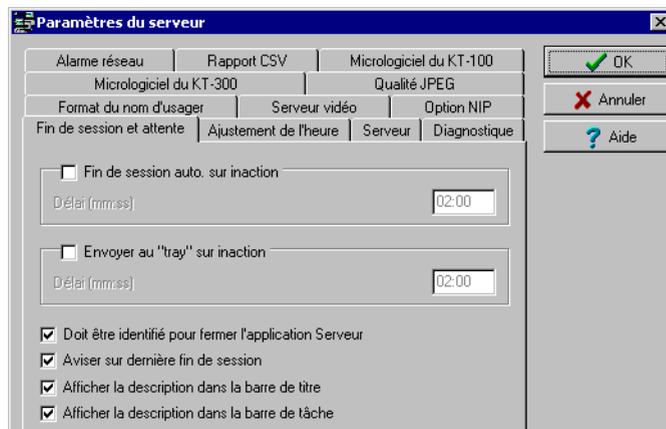
Vous pouvez accéder à ce menu depuis un poste de travail ou un serveur. Si l'option vidéo est installée, l'onglet **Serveur vidéo** s'ajoute à la fenêtre Paramètres du serveur. Cet onglet permet de synchroniser l'heure du serveur vidéo à l'heure locale du serveur EntraPass.

Modifier les options de connexion



Pour modifier les options de connexion

- 1 À partir de la barre d'outils **Options**, sélectionnez le bouton **Paramètres du serveur** pour afficher la fenêtre Paramètres du serveur.



- 2 Sélectionnez d'abord l'onglet **Fin de session et attente** pour spécifier le délai maximum devant s'écouler avant une déconnexion automatique en cas d'inactivité de l'opérateur. Les options disponibles sont :
 - **Fin de session auto sur inaction** : l'opérateur devra entrer son nom d'utilisateur et son mot de passe à nouveau pour avoir accès à l'application serveur. Durée maximum autorisée (mm:ss) : 59 minutes et 59 secondes.
 - **Envoyer au «tray» sur inaction** : l'application du serveur sera réduite et envoyée sur la barre des tâches lorsque le délai spécifié aura expiré, si l'opérateur actuellement connecté est inactif. Durée maximum autorisée (mm:ss) : 59 minutes et 59 secondes.
- 3 Pour plus de sécurité, sélectionnez l'une des options de déconnexion suivantes :
 - **Doit être identifié pour fermer l'application serveur** — cochez cette option pour forcer l'opérateur à entrer son nom d'utilisateur et son mot de passe avant de fermer l'application du serveur



- ▶ **Par la passerelle** — sélectionnez cette option pour régler l'heure à l'heure de la passerelle. Utilisez le champ pour sélectionner la passerelle à partir d'une liste de passerelles disponibles.
- ▶ **Par le serveur** — sélectionnez cette option pour forcer le serveur à rafraîchir l'heure à intervalles réguliers. Utilisez les pointes fléchées pour indiquer le nombre d'heures entre deux rafraîchissements.

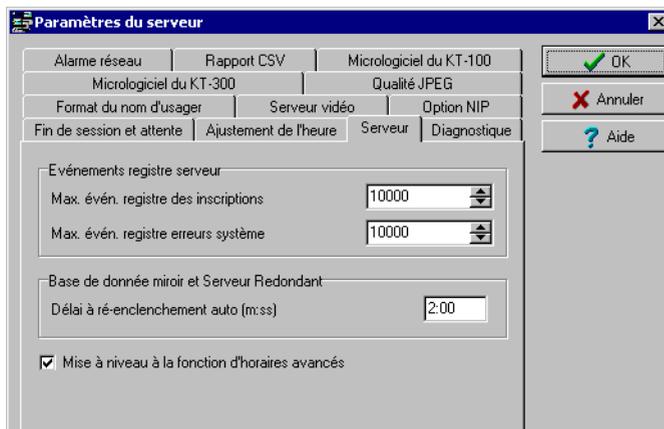
Régler le nombre d'événements emmagasinés sur le serveur

Le nombre maximum d'événement système et le nombre maximum d'événements d'erreurs du système comprennent des transactions telles que : la connexion au serveur, la déconnexion du serveur, la déconnexion, la connexion, l'arrêt du serveur, le démarrage du serveur, la demande d'enregistrement, etc.

Ces dossiers sont conservés avec la date et l'heure, le poste de travail (d'où provient l'événement ou l'erreur), l'utilisateur et la description des transactions.

Pour indiquer le nombre d'événements emmagasinés sur le serveur :

- 1 Sélectionnez l'onglet **Serveur** pour modifier les paramètres du serveur.

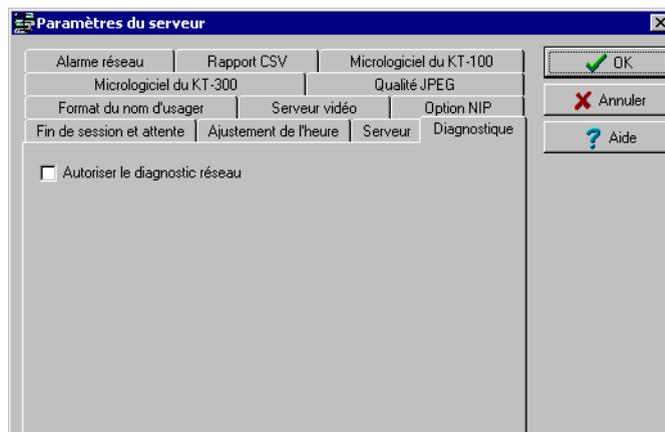


- 2 Accédez à cet onglet pour spécifier les paramètres suivants :
 - ▶ **Maximum évén. registre des inscriptions**
 - ▶ **Maximum évén. registre des erreurs système.**
- 3 Utilisez le champ **Délai à ré-enclenchement auto (m:ss)** pour spécifier le délai à accorder en cas de redémarrage du serveur redondant.
- 4 Cochez **Mise à niveau à la fonction d'horaires avancés** pour limiter le nombre d'horaires par passerelle à un maximum de 100. En sélectionnant cette option, le système convertit vos horaires actuels en horaires à portée multiple gérés par un site. Utilisez cette fonction avec prudence.

Autoriser le diagnostic sur le réseau

Pour autoriser un diagnostic sur le réseau :

- 1 Sélectionnez l'onglet **Diagnostic**.



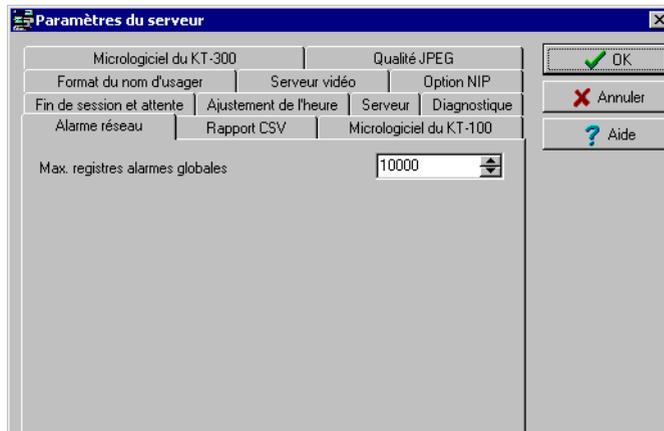
- 2 Cochez l'option **Autoriser le diagnostic réseau** afin d'utiliser le programme utilitaire PING (Packet INternet Groper). Ce programme autonome est utilisé pour diagnostiquer des problèmes intermittents du réseau et/ou déterminer si une adresse IP spécifique est accessible. Pour obtenir des détails sur le programme PING, référez-vous à "*PING Diagnostic*" à la page 474.



Configurer les alarmes du réseau

Pour configurer les alarmes du réseau :

- 1 Sélectionnez l'onglet **Alarme réseau** pour définir le nombre de dossiers maximum à conserver dans le tableau des alarmes du réseau.



- 2 Entrez le nombre maximum de dossiers (100 000 maximums autorisés) qui seront conservés dans le tableau des alarmes du réseau. Vous pouvez utiliser les flèches haut et bas pour configurer ce nombre. Lorsque vous définirez ce paramètre, le serveur appliquera automatiquement ce même paramètre à tous les postes de travail du système. Ceci est destiné à garantir que la taille des fichiers n'occupe pas trop d'espace disque sur le poste de travail et le disque dur du serveur.

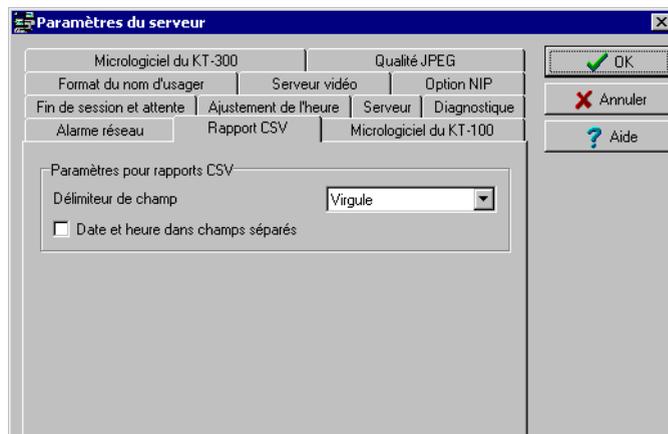


Remarque : Lorsque le nombre maximum sera atteint, les événements seront supprimés dans le registre selon leur ordre d'arrivée. Pour environ 100 000 événements (maximum), le fichier mesurera environ 100 Mo. Pour obtenir des informations complémentaires sur les alarmes du réseau, référez-vous à "Bureau des alarmes" à la page 352.

Définir les options de rapports CSV

L'onglet **Rapport CSV** permet de définir le séparateur de champs pour vos rapports. Par défaut, le système utilise une virgule (,) comme séparateur de champs. Vous pouvez modifier la virgule et la remplacer par un autre caractère ; la tabulation, par exemple.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Rapport CSV**.
- 2 Cochez l'option **Date et heure dans champs séparés**. Il est recommandé de cocher cette option. Si vous sélectionnez « CSV » comme processus de sortie de vos rapports, le système inclura par défaut la date et l'heure dans un même champ. Si vous sélectionnez cette option, le système séparera les champs de date et d'heure.

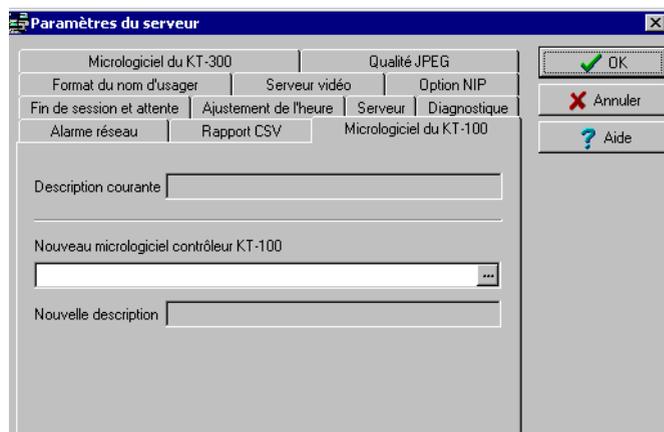


- 3 Cochez l'option **Date et heure dans champs séparés**. Il est recommandé de cocher cette option. Si vous sélectionnez « CSV » comme processus de sortie de vos rapports, le système inclura par défaut la date et l'heure dans un même champ. Si vous sélectionnez cette option, le système séparera les champs de date et d'heure.

Sélectionner le micrologiciel des contrôleurs KT

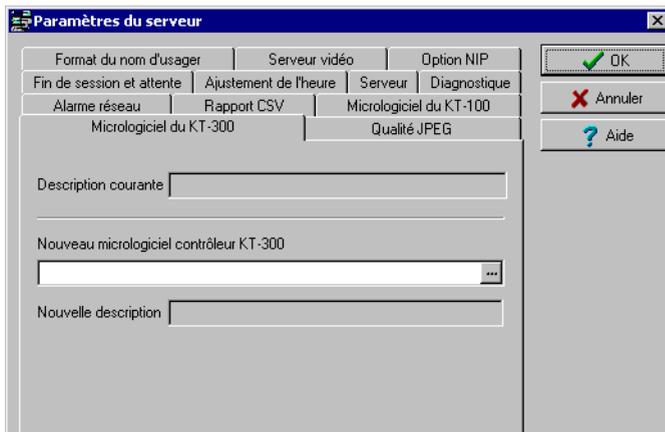
Pour sélectionner le micrologiciel KT-100 ou KT-300 :

- 1 Sélectionnez l'onglet **Progiciel KT-100** ou **Progiciel KT-100**. Le champ de description identifie le nom exact du fichier progiciel.





- 2 Sélectionnez l'onglet **Progiciel du KT-300** pour spécifier le dossier contenant le programme pour les contrôleurs KT-300. Le système mettra automatiquement à jour les données des contrôleurs installés.

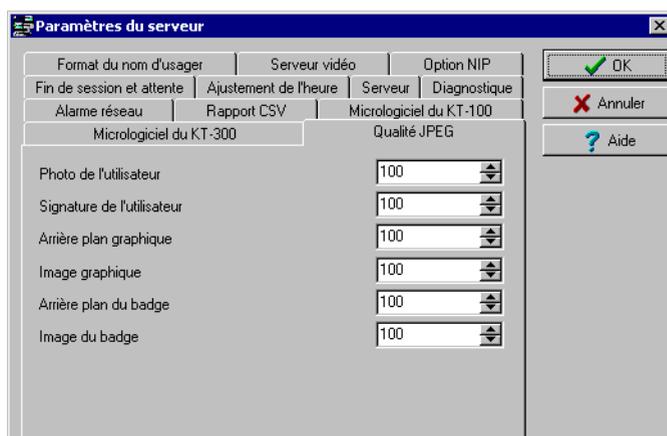


Sélectionner la qualité JPEG

Si vous utilisez l'option Badging, nous vous recommandons de conserver les valeurs de qualité jpeg par défaut. Le fait d'abaisser ces valeurs peut affecter la qualité des photos importées dans les badges. Si vous n'utilisez pas l'option Badging, vous pouvez abaisser la qualité jpeg de vos images afin de réduire l'espace nécessaire dans la base de données. Si vous n'êtes pas un opérateur expérimenté, ne modifiez pas ces valeurs.

Pour sélectionner la qualité JPEG :

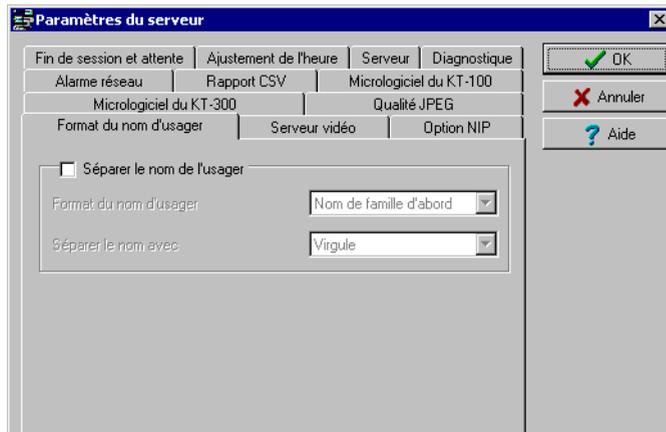
- 1 Sélectionnez l'onglet **Qualité JPEG** pour ajuster la qualité des images et signatures affichées dans les fenêtres associées à la fonction Badging.



Remarque : La valeur de résolution jpeg indique la qualité de sauvegarde au format jpeg. 0 correspond à une qualité basse alors que 100 correspond à une qualité élevée.



- 2 Sélectionnez l'onglet **Format du nom d'utilisateur** pour spécifier le mode d'affichage des noms ainsi que le séparateur de données lors de l'impression ou l'aperçu d'un badge.

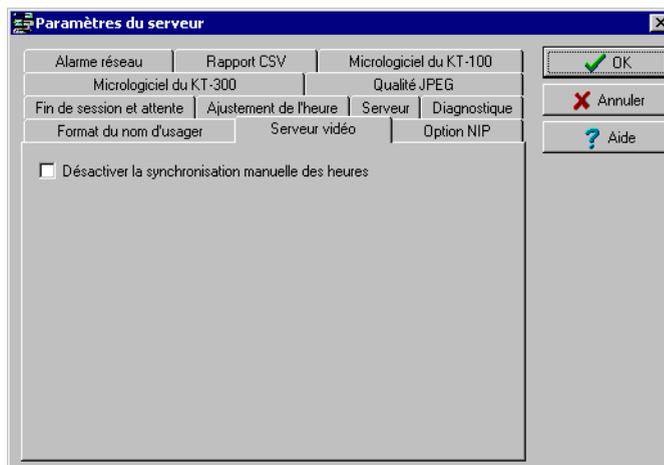


Régler les options de synchronisation de l'heure :

Si la fonction vidéo est installée dans votre système, sélectionnez l'onglet **Serveur vidéo** pour régler l'option de synchronisation de l'heure.

Pour régler les options de synchronisation de l'heure :

- 1 Sélectionnez l'onglet **Serveur vidéo**.



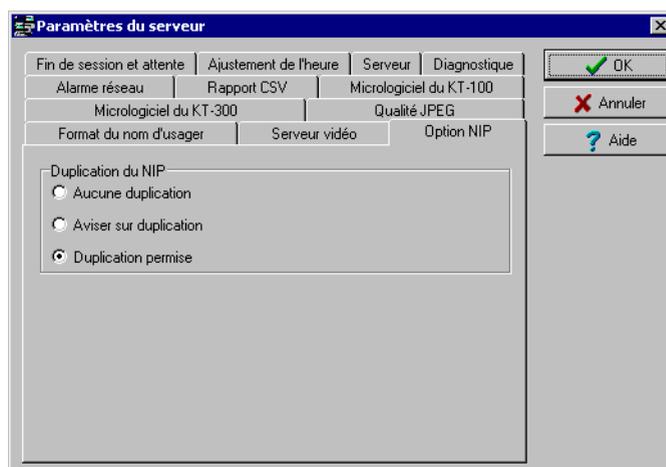
- 2 Cochez l'option **Désactiver la synchronisation manuelle de l'heure** pour empêcher le serveur EntraPass de mettre à jour la date et l'heure du serveur Intellex à la suite d'une modification manuelle de l'heure. Cette fonctionnalité s'avère utile lorsque vous désirez conserver tous les

événements d'enregistrements survenus au niveau du serveur vidéo quelque soit l'heure locale du serveur EntraPass.

Réglage des options de NIP

EntraPass dispose de la caractéristique de validation de NIP. Utilisez l'une des options suivantes pour déterminer le comportement du système au moment d'attribuer un nouveau NIP :

- ▶ **Aucune duplication**
- ▶ **Aviser sur duplication**
- ▶ **Duplication permise**



Lorsqu'une nouvelle carte est émise (à partir du menu **Cartes**), le système exécute l'option NIP sélectionnée:

- ▶ Cochez l'option **Aucune duplication** pour forcer l'affichage d'un message d'alerte sur duplication de NIP. Le champ du NIP sera alors affiché et l'opérateur devra entrer un nouveau NIP valide. Seul le NIP 00000 peut être dupliqué et ce, quelque soit l'option cochée.
- ▶ Cochez l'option **Aviser sur duplication** pour que le serveur consulte la base de données afin de vérifier que le NIP n'a pas déjà été assigné à une autre carte. Un dialogue vous avertira si le NIP a déjà été assigné. Il vous suffira alors de cliquer sur le bouton **Détails** pour afficher la ou les détenteurs de carte à qui le NIP a été assigné.
- ▶ Cochez l'option **Duplication permise** pour éviter tout test de validation sur la nouvelle carte.



Le planificateur de sauvegardes



Une sauvegarde est une copie de la base de données de votre système destiné à servir de solution de remplacement en cas de panne de l'ordinateur. En cas de panne de l'ordinateur système, vous pouvez restaurer une copie de sauvegarde sur un autre ordinateur (sur lequel le logiciel EntraPass a été installé).

- ▶ Sauvegardez régulièrement vos fichiers, au moins une fois par semaine ou plus si vous avez effectué de nombreuses modifications dans la base de données.
- ▶ Nous vous recommandons d'effectuer deux sauvegardes de tous les fichiers de votre base de données. Pour une protection optimale, conservez-les à des emplacements séparés.
- ▶ Pour sauvegarder vos fichiers, vous pouvez utiliser : les menus de l'onglet Serveur/Sauvegarde, ou le planificateur de sauvegardes pour appliquer des planifications automatiques, ou un autre matériel informatique ou un logiciel tiers.

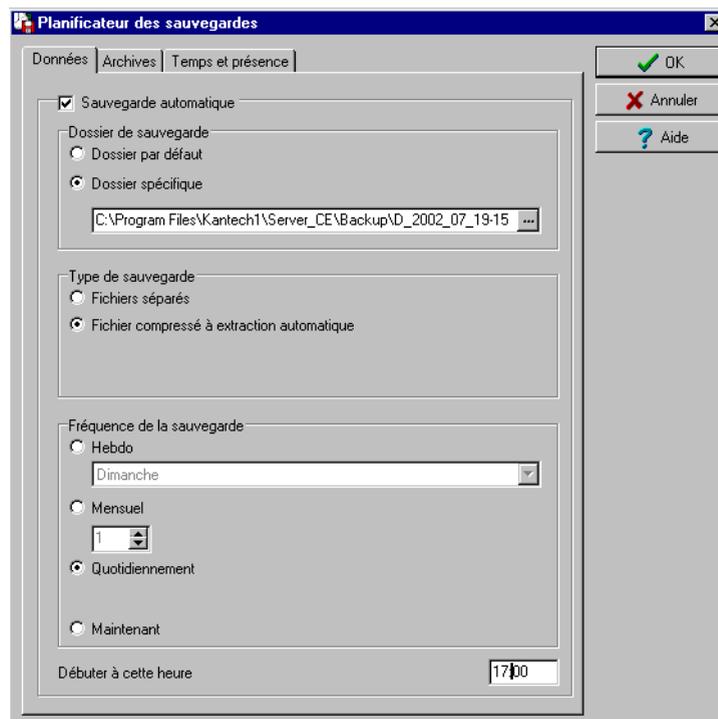


Remarque : *Par défaut, lorsque vous sauvegardez ou restaurez des fichiers, les bases de données du serveur sont temporairement désactivées (indisponibles). Les postes de travail ne seront pas en mesure de modifier les bases de données.*

Le programme du planificateur de sauvegardes est utilisé pour planifier des sauvegardes automatiques de vos données, archives, et bases de données de Temps et Présence. Il vous suffit de définir les paramètres par défaut et le système se chargera du reste !

Pour planifier des sauvegardes automatique de la base de données du système :

- 1 Depuis la fenêtre principale Options, sélectionnez l'icône **Planificateur des sauvegardes**.



- 2 Sélectionnez l'onglet correspondant aux informations que vous souhaitez sauvegarder : **Données, Archives, ou Temps et Présence**.
- 3 Sélectionnez l'option **Sauvegarde automatique** pour activer les options affichées à la fenêtre. Les options affichées dépendent de l'onglet activé.
- 4 Sélectionnez le dossier de sauvegarde :
 - **Dossier par défaut**—sauvegardera vos fichiers dans un dossier de sauvegarde par défaut. Par défaut, le nom du sous-répertoire de sauvegarde est généré selon la règle suivante : X_AAAA_MM_JJ_HH_MM_SS (où 'X' = Données ou Archives ou Temps et Présence (D, A ou T), l'année, le mois, le jour, l'heure, les minutes et les secondes.



Remarque : Par défaut, le système restaure toutes les informations provenant des répertoires suivants : C:\PROGRAMFILES\ KANTECH\SERVEUR\DONNEES ou ARCHIVE ou TEMPS. Les informations sont envoyées à : C:\PROGRAM FILES\ KANTECH\SERVEUR\SAUVEGARDE\ X_AAAA_MM_JJ_HH_MM_SS



- ▶ **Dossier spécifique**—sauvegardera vos fichiers dans un sous-dossier renommé selon la règle par défaut dans le dossier XXX.

Pour sélectionner un répertoire :

Sur ouverture de cette fenêtre, le système pointe sur le répertoire du serveur. Dans le cas d'EntraPass CE et GE, le système pointe sur le répertoire du serveur, qu'il soit local (sur même micro-ordinateur) ou distant (autre micro-ordinateur à tout endroit sur le réseau EntraPass).

- 5 Sélectionnez le **Type de sauvegarde**. Les options qui s'affichent dépendent du type de données à sauvegarder.
 - ▶ **Fichiers séparés**—sauvegardera les bases de données une par une (standard) (*Données uniquement*)
 - ▶ **Fichiers séparés (sauvegarde intégrale)**—sauvegardera toutes les bases de données (*Archive, Temps et Présence*)
 - ▶ **Fichiers séparés (incrémentiel)**—sauvegardera toutes les bases de données. Seules les informations ayant été modifiées depuis la dernière sauvegarde seront sauvegardées (*Archive, Temps et Présence*)
 - ▶ **Fichier compressé à extraction automatique**—le système créera un fichier exécutable (.exe) qui comprimera les informations de manière à réduire la quantité d'espace dur prise par la sauvegarde. (*Données uniquement*)
 - ▶ **Fichier compressé à extraction automatique (sauvegarde intégrale)**—le système créera un fichier exécutable (.exe) qui comprimera les informations de manière à réduire la quantité d'espace dur prise par la sauvegarde (*Archive, Temps et Présence*)
 - ▶ **Fichier compressé à extraction automatique (incrémentiel)**—le système créera un fichier exécutable (.exe) qui comprimera les informations de manière à réduire la quantité d'espace dur prise par la sauvegarde. Seules les informations ayant été modifiées depuis la dernière sauvegarde seront sauvegardées (*Archive, Temps et Présence*).



Remarque : Si vous sélectionnez « Sauvegarde intégrale », à chaque fois qu'une sauvegarde sera effectuée, un nouveau sous-dossier contenant les données ou le fichier auto-extractible sera créé. Si vous utilisez le type de sauvegarde incrémentiel, seules les informations ayant été modifiées depuis la dernière sauvegarde seront sauvegardées. Si vous souhaitez restaurer des informations, vous devrez restaurer tous les sous-dossiers un par un (en commençant par le plus ancien).

- 6 Sélectionnez la fréquence de la sauvegarde,
 - ▶ **Hebdomadaire**—la sauvegarde aura lieu une fois par semaine. Indiquez le jour (par ex., la sauvegarde sera effectuée tous les jeudis)
 - ▶ **Mensuelle** : la sauvegarde aura lieu une fois par mois, indiquez le jour du mois (par ex., la sauvegarde sera effectué le premier jour du mois)
 - ▶ **Quotidiennement** : la sauvegarde aura lieu tous les jours
 - ▶ **Maintenant** : cette option vous permet de lancer une sauvegarde au moment où vous en avez besoin

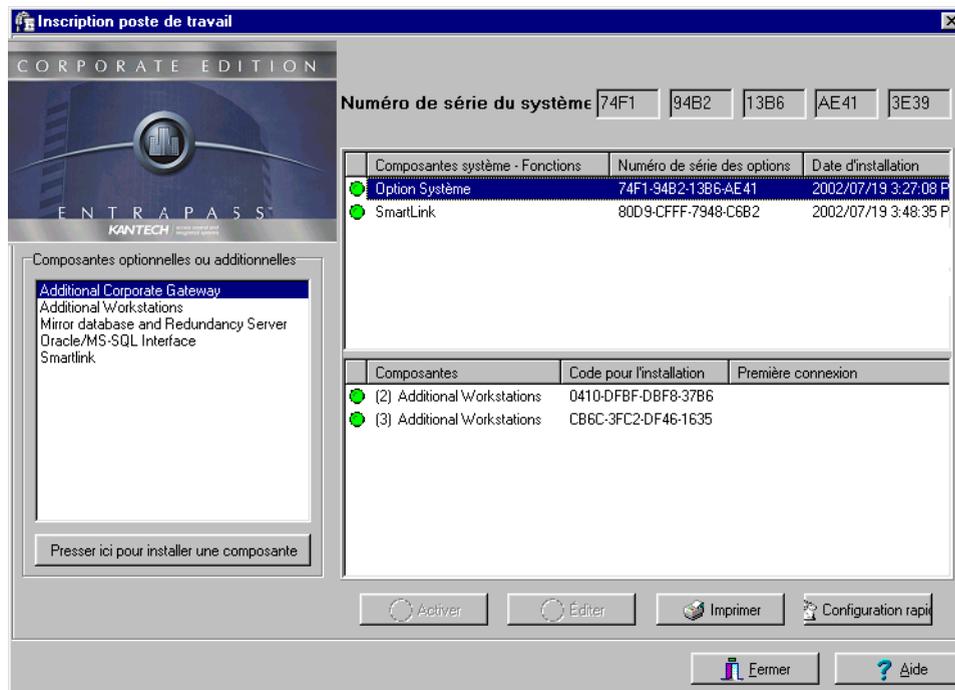
-
- 7 Entrez l'heure à laquelle la sauvegarde démarrera (format de 24 heures), puis cliquez sur **OK** pour enregistrer.
 - 8 Répétez les étapes 1 à 8 pour tous les onglets.

Inscription des postes de travail



Ce menu est utilisé pour enregistrer de nouvelles applications dans le système telles qu'un poste de travail, une passerelle, SmartLink, etc. afin d'enregistrer et d'utiliser la base de données du système et d'établir la communication avec le serveur.

Dans l'application serveur, cet outil se trouve dans le menu **Connexion**.



Remarque : Pour obtenir des informations complémentaires sur les instructions d'installation et l'enregistrement de nouvelles applications, référez-vous à "Enregistrement du système" à la page 19. Avant de procéder à l'installation de nouvelles applications, assurez-vous que vous possédez les numéros de série appropriés pour l'installation.

Chapitre 16 • Les utilitaires système

Cette section regroupe les programmes utilitaires du logiciel EntraPass. Ces programmes sont accessibles depuis le menu **Démarrer** de Windows. Les programmes suivants peuvent être lancés à partir du serveur ou du poste de travail.

- ▶ **Utilitaire de base de données** —Programme utilisé pour réindexer les fichiers archivés, à actualiser les champs de la base de données, à vérifier les fichiers archivés, à vérifier l'intégralité de la base de données, à vérifier l'index de la base de données, à vérifier les liens et l'arborescence de la base de données alors que le serveur est arrêté.
- ▶ **Express Setup** —Programme utilisé pour configurer toutes les composantes relatives à une passerelle, parmi lesquels le type de lecteurs utilisés, le type de connexion, le nombre de sites de contrôleurs, de sites, le nombre de contrôleur dans un site, etc.
- ▶ **PING Diagnostic** —Programme utilisé pour diagnostiquer des problèmes relatifs au réseau
- ▶ **Quick Viewer** —Programme utilisé pour afficher des rapports sans avoir à démarrer un poste de travail
- ▶ **Vocabulary Editor (Éditeur de vocabulaire)**—Programme utilisé pour traduire, dans la langue de votre choix, le texte à la fenêtre du logiciel
- ▶ **Poste de travail—Programme de configuration**—Programme similaire à un poste de travail standard, utilisé par l'administrateur système pour configurer les composantes physiques et logiques du système
- ▶ **Utilitaire de migration**—Programme utilisé pour mettre à niveau la base de donnée EntraPass Special Edition à EntraPass Corporate Edition



Utilitaire de base de données (poste de travail et serveur)

Étant donné que les informations des bases de données du système sont transmises entre le serveur et le poste de travail, il est possible que certaines données atterissent dans le mauvais tableau. Le programme utilitaire de base de données permet de vérifier et de réparer les bases de données du système.

Lorsque vous lancez l'**Utilitaire de base de données**, le système parcourt tous les tableaux pour rechercher d'éventuelles erreurs et les répare automatiquement.

Certaines de ces vérifications comme la réindexation des fichiers d'archive, la mise à jour des champs de base de données, la vérification des fichiers d'archives ou la permutation des descriptions de la base de données nécessitent un arrêt du serveur. Lorsqu'une opération nécessitant un arrêt du serveur est lancée, l'opérateur sera averti de la suspension des bases de données au cours de l'opération.

Certaines opérations telles que la vérification de l'intégrité, de l'index, des liens et de l'arborescence de la base de données peuvent être exécutés alors que le serveur/poste de travail sont en état de marche.



Remarque : Vous pouvez également vérifier les bases de données du serveur (**Serveur > Utilitaire**). Cependant, ceci vous permettra uniquement de procéder à une vérification « en surface ». Si vous rencontrez des problèmes, utilisez le programme Utilitaire de base de données. Pour ce faire, il vous suffit d'arrêter le serveur.

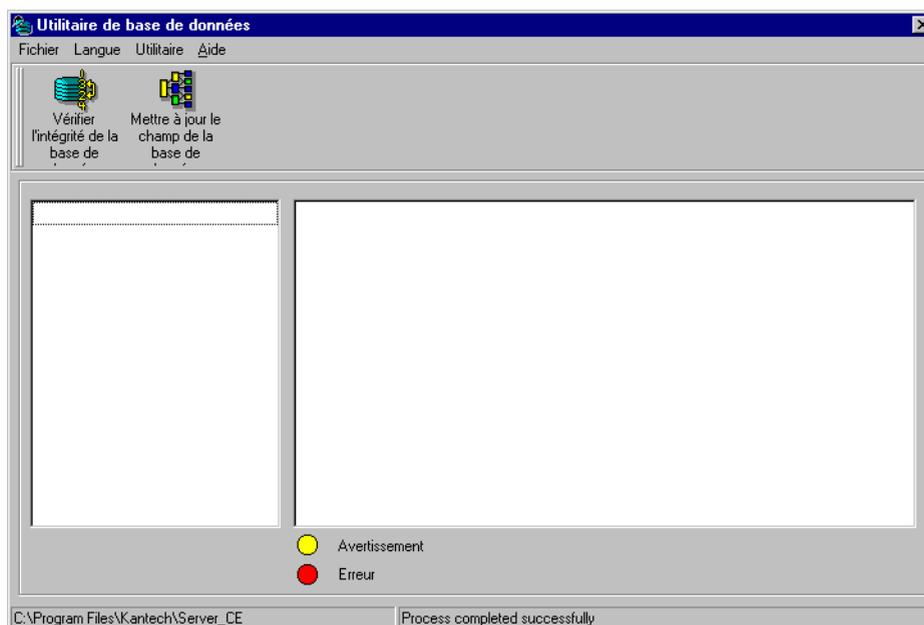
Vérifier l'intégrité de la base de données

L'utilitaire de base de données vous permet de vérifier l'intégrité de la base de données du système et de la réparer au besoin. Au moment de lancer l'utilitaire **Database Utility**, le système balaye toutes les tables à la recherche d'erreurs et y apporte les correctifs nécessaires.

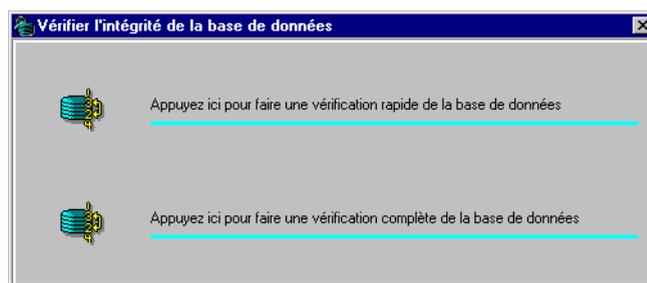


Pour vérifier l'intégrité de la base de données :

- 1 Quittez le poste de travail EntraPass avant de lancer l'utilitaire de base de données. Depuis le menu Démarrer de Windows, cliquez sur **Démarrer > Programmes > EntraPass Corporate Edition > Database Utility**.



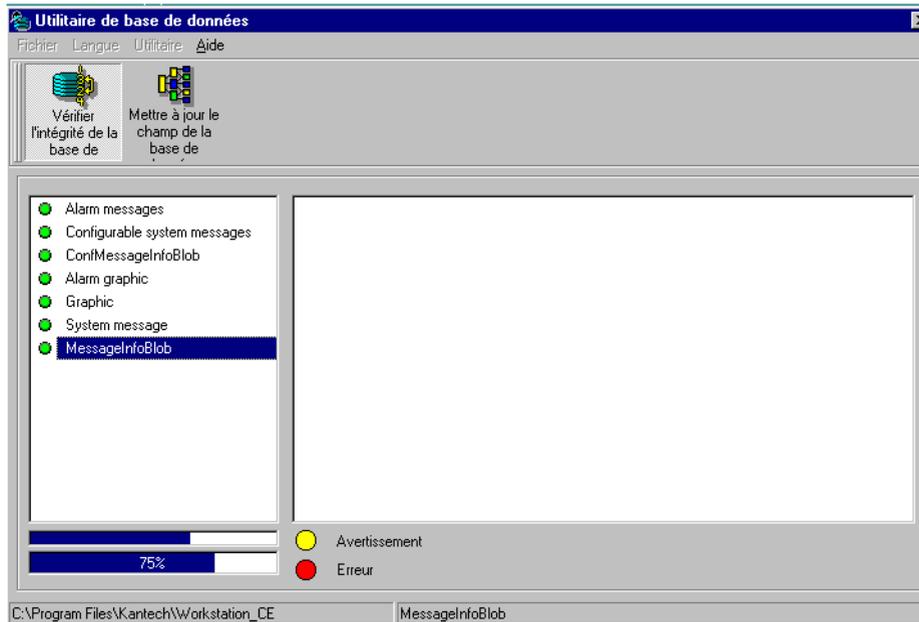
- 2 Pour vérifier l'intégrité de la base de données, cliquez sur l'icône **Vérifier l'intégrité de la base de données** figurant dans la barre d'outils (vous pouvez également activer cette fonctionnalité via le menu **Utilitaire**). Vous avez le choix d'effectuer une vérification **rapide** ou **complète**.



Remarque : Lorsque vous lancez l'utilitaire **Vérifier l'intégrité de la base de données** depuis le menu **Options** du poste de travail, l'opération ne s'effectuera qu'en surface. Si votre système rencontre des problèmes, vous devrez lancer le programme autonome **Utilitaire de base de données** à partir du menu **Démarrer**.



- 3 Sélectionnez le type de vérification que vous souhaitez effectuer. Si vous sélectionnez une vérification rapide, le système va parcourir les tableaux mais n'affichera pas ensuite un rapport détaillé.



- 4 Si vous sélectionnez une **Vérification complète de la base de données**, un rapport détaillé s'affichera lorsque le système a rencontré des erreurs ou lorsqu'il y a des avertissements.

Utilitaire de base de données, serveur

Généralement, le système vérifie automatiquement l'intégrité de la base de données au démarrage (un message du système s'affiche). Si un opérateur décide de ne pas effectuer de vérification de la base de données au démarrage, il pourra lancer cette vérification ultérieurement, à l'aide du programme Utilitaire de base de données.

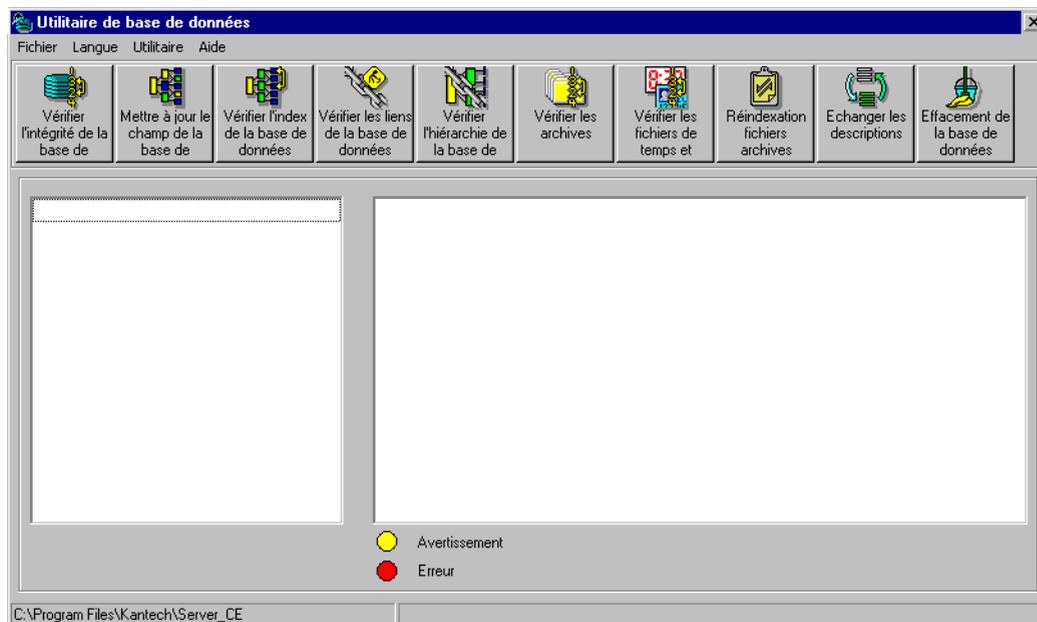
Il peut également s'avérer nécessaire de lancer le programme utilitaire de base de données, lorsque, par exemple, le système rencontre régulièrement des problèmes. Cette opération devra être exécutée lorsque le système n'est pas utilisé de manière intensive car les bases de données du système ne sont pas disponibles pendant l'exécution d'opérations sur les bases de données.



Remarque : Il est recommandé de quitter le serveur avant de lancer l'utilitaire de base de données.

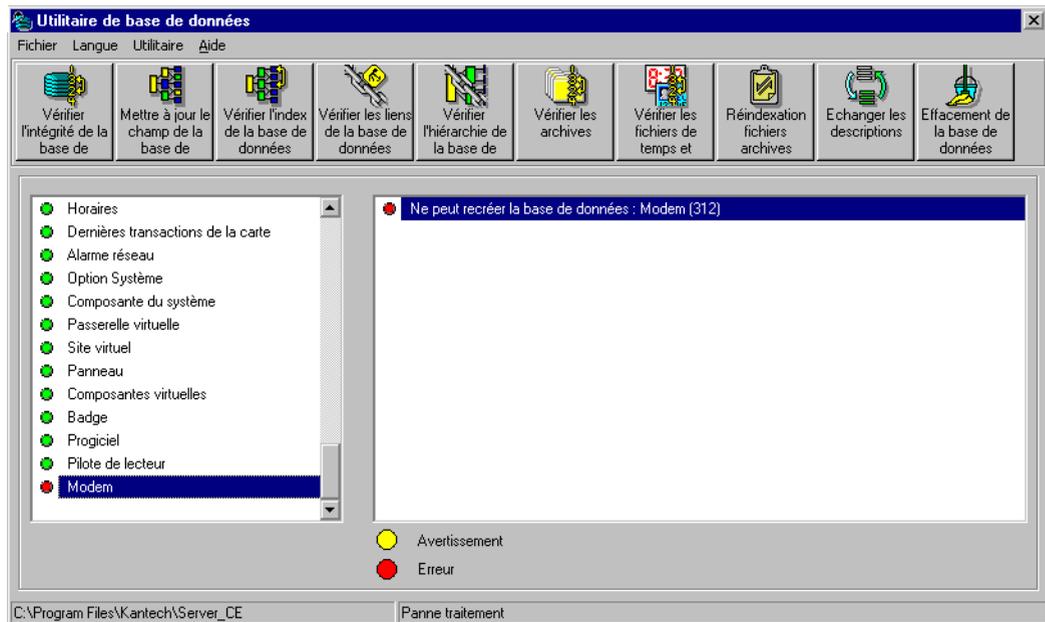
Pour lancer l'utilitaire de base de données :

- 1 Quittez le programme du serveur. Au cours de cette opération, les bases de données du système seront suspendues. Un bouton représentant un carré rouge figurant dans la barre d'état indique que les bases de données sont indisponibles.
- 2 Depuis le menu Démarrer de Windows, sélectionnez **Démarrer > Programme > EntraPass Corporate Edition > Serveur > Utilitaire de base de données.**



Remarque : Si vous sélectionnez **Fichier > Poste de travail**, le système affichera uniquement deux icônes, l'icône **Vérifier l'intégrité de la base de données** et l'icône **Mettre à jour les champs de la base de données**. La barre d'outils du serveur propose plusieurs choix.

- 3 Sélectionnez l'icône ou l'élément du menu correspondant au programme que vous souhaitez exécuter. Le système affiche le résultat de l'analyse.



Mise-à-jour des champs de la base de données

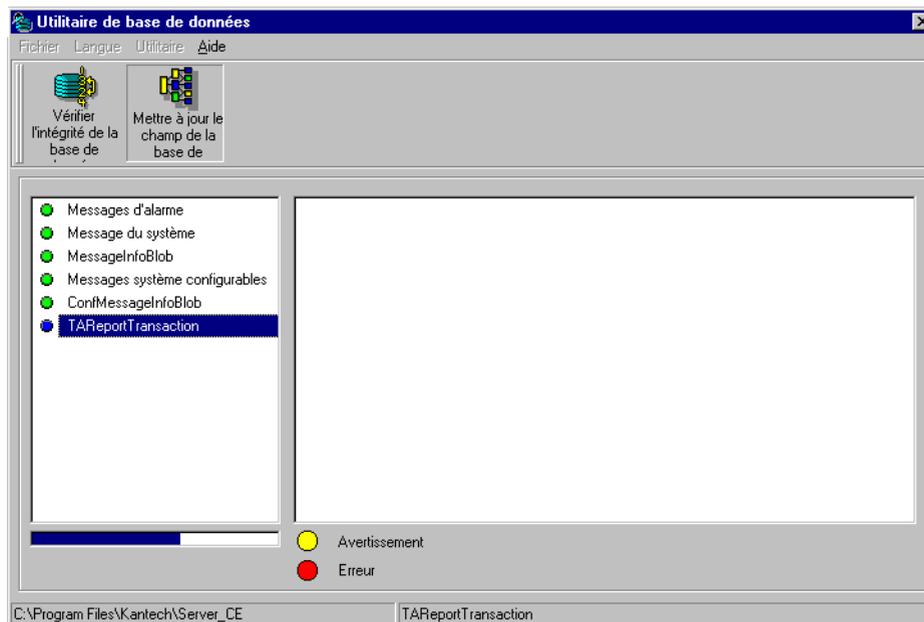


Cette fonction s'exécute automatiquement lors de la mise à jour du logiciel.

Si un opérateur effectue une opération de restauration de la base de données (**Serveur**, onglet **Options**, **Restaurer**), les champs de la base de données seront automatiquement mis à jour au moment de la restauration des informations. Même lorsqu'un opérateur effectue une opération de restauration de la base de données en dehors du serveur (copies des bases de données par un programme de sauvegarde tiers), cette fonction s'exécutera automatiquement au redémarrage du serveur.

Pour mettre à jour les champs de la base de données :

- 1 Dans la fenêtre Utilitaire de base de données EntraPass, sélectionnez l'icône **Mettre à jour les champs de la base de données**.



Remarque : Utilisez cette fonction lorsque, par exemple, vous rencontrez des problèmes au moment de démarrer le serveur ou le poste de travail. Si le système ne démarre pas, ceci implique probablement qu'il y a des problèmes dans la base de données ; que la source et la structure ne correspondent pas.

Vérifier l'index de la base de données

Ce programme vous permet de reconstruire entièrement l'index en utilisant les informations ayant été copiées dans les bases de données principales et de les regrouper afin de recréer la base de données du registre. Cette dernière est utilisée pour augmenter la performance du système.



Remarque : Ce programme peut être utilisé lorsqu'une base de données est corrompue car elle n'a pas fait l'objet d'une sauvegarde.

Vérifier les liens de la base de données

L'utilitaire Vérifier les liens de la base de données est utilisé pour rétablir tous les liens de la base de données. De plus, ce programme nettoie les bases de données en supprimant les liens qui ne sont plus valides. Par exemple, si un horaire a été affecté à une fonctionnalité et que cet horaire a été supprimé, le système initialisera le champ auquel il était affecté dans la base de données.

principale. Il supprimera également les dossiers pointant vers les composantes supprimées. Par exemple, si un niveau d'accès a été affecté à une passerelle et que ce niveau d'accès a été supprimé, il supprimera le dossier de la base de données.

L'utilitaire Vérifier les liens de la base de données permet une gestion complète des liens entre chaque composante et garantit que les informations correctes s'affichent lors de :

- ▶ L'affichage de la structure des liens d'une composante vers tous les autres composantes du système,
- ▶ La suppression de toutes les traces d'une composante dans la base de données lorsque cette composante aura été supprimée. Par exemple, si un horaire a été supprimé, le système utilisera la liste des liens pour initialiser tous les champs de la base de données contenant cet horaire.



Remarque : Il peut s'avérer nécessaire d'utiliser cette fonction lorsqu'il apparaît que les liens de la base de données sont incorrects. Cette fonctionnalité s'avère utile lorsque, par exemple, le système subit des arrêts anormaux.

Vérifier l'intégrité des archives



Cette fonction est utilisée pour vérifier les fichiers d'archives. Elle affecte une nouvelle valeur séquentielle unique à tous les index des fichiers d'archives.

Vérifier l'intégrité des fichiers Temps et Présence



Cette fonction est utilisée pour vérifier les fichiers des bases de données de Temps et Présence. Elle affecte une nouvelle valeur séquentielle unique à tous les index principaux des fichiers des bases de données de Temps et Présence.

Vérifier la hiérarchie de la base de données



Dans EntraPass, la base de données est configurée de manière hiérarchisée, ce qui signifie que toutes les composantes possèdent une composante parent et peuvent avoir des composantes enfant. L'utilitaire **Vérifier l'arborescence de la base de données** est utilisée pour recréer les liens parent-enfant au sein de la base de données. Les résultats de ce programme seront limités si les dommages de la base de données sont sévères.



Remarque : Lorsqu'un opérateur tente d'accéder à un contrôleur en sélectionnant une passerelle et un site; et lorsque le résultat ne correspond pas à la réalité, cela signifie que l'arborescence de la base de données est probablement corrompue. Dans ce cas, la fonctionnalité Vérifier l'arborescence de la base de données peut être utilisée pour corriger le problème. Si le problème ne peut pas être réparé, ceci pourrait signifier que la base de données est trop endommagée pour être réparée. Cela s'avérera nécessaire pour restaurer la base de données.

Échanger les descriptions



Cette fonction est utilisée pour permuter la description #1 (langue principale) par la description #2 (langue secondaire) dans toutes les bases de données du système.



Remarque : Lorsque cette fonction est exécutée, la langue principale actuelle devient la langue secondaire, et la langue secondaire devient la langue principale. Cette fonction doit être utilisée avec précaution afin d'éviter des problèmes de langue dans le système.

Suivez cette procédure pour modifier la langue de la base de données; dans le cas contraire, le fonctionnement de la base de données sera suspendu durant l'opération et les modifications ne seront effectives que lorsque le serveur aura été arrêté puis redémarré.

Pour permuter les langues du système :

Il est vivement recommandé de suivre la procédure décrite ci-après :

- 1 Modifiez la langue du système (**Serveur > Options > icône Sélectionnez langue**).
- 2 Arrêtez le serveur.



Remarque : L'utilitaire de base de données ne peut fonctionner si vous n'arrêtez pas le serveur.

- 3 Démarrez le programme utilitaire de base de données (**Démarrer > Programmes > Entrapass Corporate Edition > Serveur > Utilitaire de base de données**).
- 4 Depuis la fenêtre principale Utilitaire de base de données, cliquez sur le bouton **Échanger les description**,
- 5 Démarrez le serveur.

Nettoyage de la base de données



Cet utilitaire nettoie la base de données en supprimant les registres qui ont été identifiés par le système comme étant effacés. La majorité de ces registres sont associés à des cartes et sont conservés dans la zone Composantes effacées de la base de données. Cette option permet de réduire l'espace occupé par la base de données tout en améliorant la performance du système au niveau de la recherche des informations de carte. Le nettoyage de la base de données n'affecte pas la table des registres ni les rapports d'historique.

Pour nettoyer la base de données :

- 1 Démarrez l'utilitaire Clean database (Nettoyage de la base de données) (**Serveur > Utilitaire > icône Nettoyage de la base**).
- 2 Cliquez sur le bouton **Oui**.



Remarque : Nous vous recommandons fortement de faire une sauvegarde de la base de données avant d'effectuer cette opération. L'option **Nettoyage de la base de données** suspendra l'utilisation de la base de données au cours de l'opération de nettoyage.

Vocabulary Editor

Le Vocabulary Editor (L'éditeur de vocabulaire) permet aux utilisateurs de traduire le texte du logiciel, tel qu'affiché dans chacune des fenêtres, dans la langue de leur choix. EntraPass vous donne la possibilité d'ajouter jusqu'à 99 langues servant à la commutation de la langue d'affichage de l'interface usager.

Cependant, vous ne pourrez utiliser le logiciel que dans deux langues à la fois, une langue principale et une langue secondaire. Si vous souhaitez utiliser le logiciel dans une langue autre que l'anglais, le français, l'espagnol ou l'allemand, vous devrez traduire le dictionnaire de la base de données. Vous devrez ensuite intégrer cette traduction du dictionnaire dans le logiciel. La création d'une nouvelle langue d'affichage s'effectue en trois étapes :

- ▶ Traduire le texte source
- ▶ Intégrer la langue nouvellement créée dans le dictionnaire EntraPass du serveur
- ▶ Répartir la nouvelle langue personnalisée dans toutes les applications EntraPass



Remarque : Afin de pouvoir utiliser une nouvelle langue, votre système d'exploitation (Windows) doit être compatible avec la langue désirée. Par exemple, les caractères de votre clavier et l'affichage de votre écran doivent être compatibles avec les caractères spécifiques de la langue désirée. Les ordinateurs sur lesquels les applications EntraPass fonctionnent doivent également être compatibles avec la langue. Pour obtenir des informations complémentaires sur le support de langue, veuillez contacter votre administrateur système.

Installer le Vocabulary Editor

Le Vocabulary Editor est un programme autonome. Vous pouvez l'installer et le faire fonctionner indépendamment.

Si vous souhaitez traduire la langue du système, il vous suffira d'installer le Vocabulary Editor de vocabulaire, puis de traduire la base de données de vocabulaire.



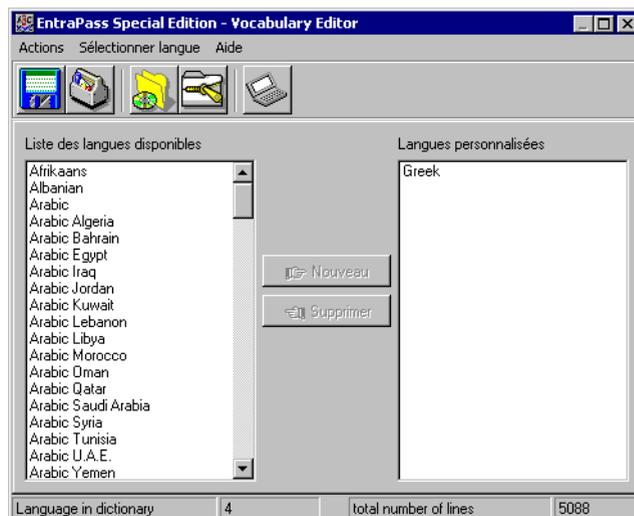
Remarque : Vous n'avez pas besoin d'une licence supplémentaire pour installer l'éditeur de vocabulaire. Il vous suffit de le sélectionner depuis la fenêtre d'installation. Pour obtenir des détails complémentaires sur l'installation d'options additionnelles, référez-vous à "Installer la passerelle et les postes de travail supplémentaires" à la page 22.

Traduire la langue du système

Le Vocabulary Editor est un programme autonome. Vous pouvez l'utiliser indépendamment sans devoir lancer le logiciel EntraPass. Le programme Vocabulary Editor vous aidera dans la traduction du logiciel dans une langue autre que l'anglais, le français, l'espagnol, ou l'allemand.

Pour traduire la langue du logiciel :

- 1 Lancez l'éditeur de vocabulaire depuis le menu Démarrer de Windows : cliquez sur **Démarrer** > **Programmes** > **EntraPass CorporateEdition** > **Vocabulary Editor**.



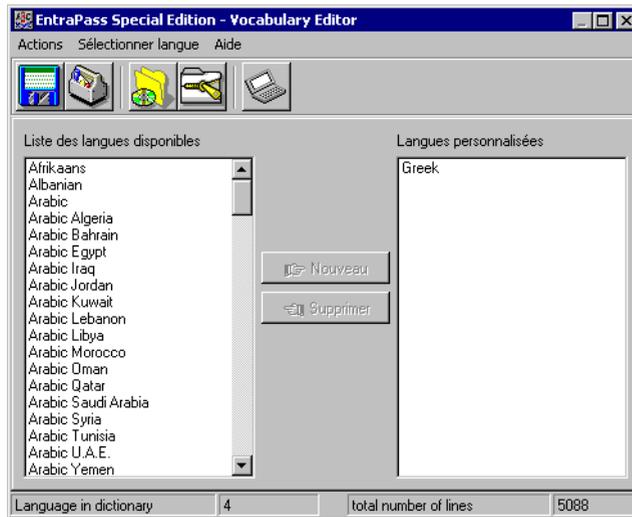
- 2 Dans la **Liste des langues**, sélectionnez la nouvelle langue, puis cliquez sur le bouton **Nouveau**. Le système affiche à nouveau la fenêtre **Sélectionner langue**.



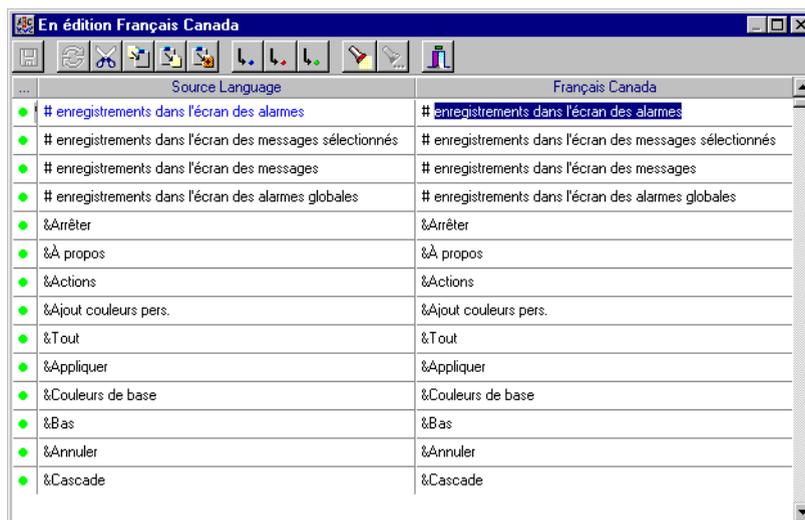
- 3 Sélectionnez la langue source pour la traduction, puis cliquez sur **OK**. La langue nouvellement sélectionnée est transférée dans la liste d'affichage **Langues sélectionnées** de droite. Les bouton **Modifier la langue personnalisée** et **Supprimer** sont activés.



- 4 Cliquez sur **Éditer** pour afficher la liste des termes de vocabulaire contenus dans la base de données



- Depuis la fenêtre Éditeur de vocabulaire, cliquez sur le bouton **Éditer** pour commencer à traduire le vocabulaire du logiciel. Le système affiche la base de données du dictionnaire.



Remarque : Vous devez vous assurer que les répertoires de dictionnaire personnalisé sont régulièrement sauvegardés (C:\ProgramFiles\Kantech\Vocabulary Editor\Custom dictionary\ fichiers.xxx.ath) ou C:\ProgramFiles\Kantech\ (Gateway_CE) ou (Server_CE) ou (Workstation_CE)\Custom dictionary\ fichiers.xxx.0

- La colonne « Source language (langue source) » contient la langue de base sélectionnée au moment de créer le vocabulaire. Cette colonne sert de source à la traduction. La colonne « Software language (langue du logiciel) » ne peut être traduite.
- Cliquez avec le bouton droit pour activer un sous-menu contextuel ou utilisez la barre d'outils. Le tableau ci-dessous identifie les codes de couleurs utilisés par l'éditeur de vocabulaire.

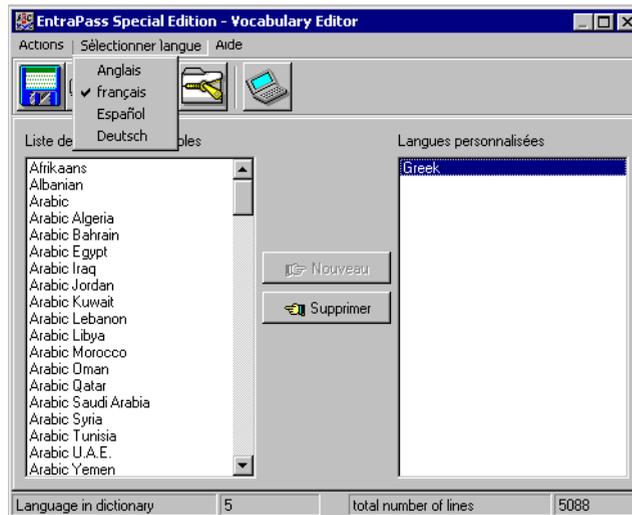
Code de couleurs	Valeur
vert	séquence de texte valide.
bleu / vert	nouvelle séquence de texte.
rouge	séquence de texte désuète.

Intégrer votre langue personnalisée à EntraPass

Une fois que la traduction sera terminée, vous devrez intégrer la nouvelle langue dans la base de donnée des langues de votre logiciel.

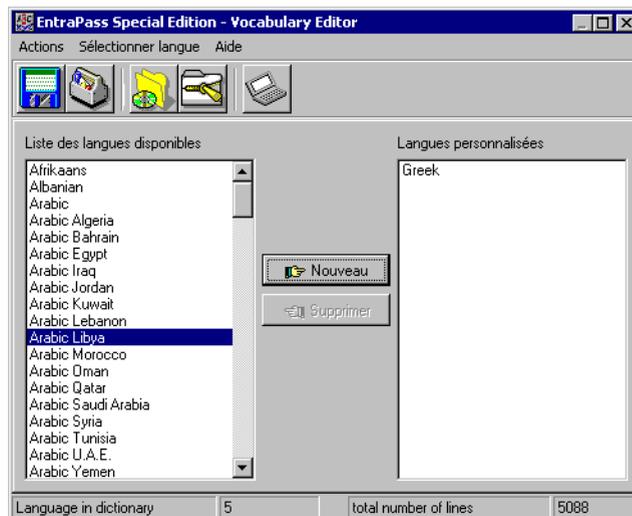


- 1 Lancez l'éditeur de vocabulaire. La barre d'outils de la fenêtre Vocabulary Editor affiche cinq boutons



Remarque : L'interface usager n'affiche que l'une des quatre langues suivantes : anglais, français, espagnol ou allemand.

- 2 Sélectionnez le vocabulaire nouvellement traduit.



- 3 Utilisez les boutons de la barre d'outils pour intégrer la nouvelle langue :



Vous pouvez choisir d'appliquer les modifications au **Dictionnaire opérationnel** : Cette option s'avère utile si vous souhaitez tester vos modifications avant de mettre à jour d'autres postes de travail.

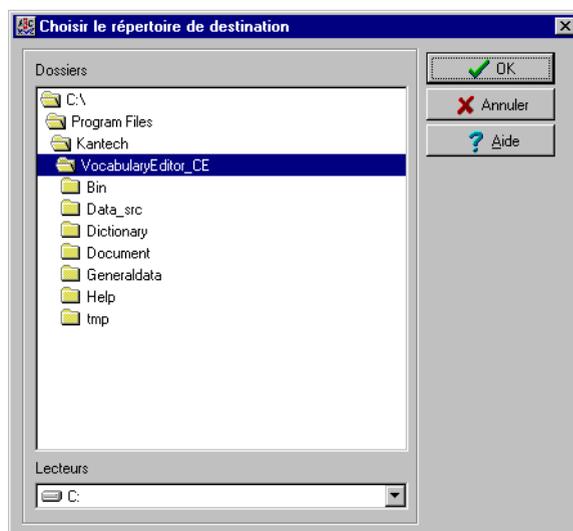


Restaurer le vocabulaire opérationnel : cette option permet à l'utilisateur de restaurer les langues par défaut à partir d'un fichier auto-extractible qui restaure le dictionnaire d'origine.



Parcourir le dictionnaire à la recherche de nouvelles entrées : cette option s'avère utile lorsque le logiciel a été mis à jour, par exemple.

- Si vous décidez d'utiliser le nouveau vocabulaire, cliquez sur le bouton **Créer un fichier autoextractible pour la mise à jour**. Le système génère le fichier **Updatedictionary.exe** et vous demande de sélectionner le répertoire de destination dans lequel sera copié ce fichier.



- Choisissez le répertoire de destination pour le fichier **Updatedictionary.exe**. Le fichier autoextractible est sauvegardé dans C:\Program Files\Kantech (application).



Remarque : Il est recommandé de copier ce fichier dans un dossier du réseau si vous souhaitez que les opérateurs accèdent au fichier pour mettre à jour leur application logicielle.

Distribuer le nouveau vocabulaire du système

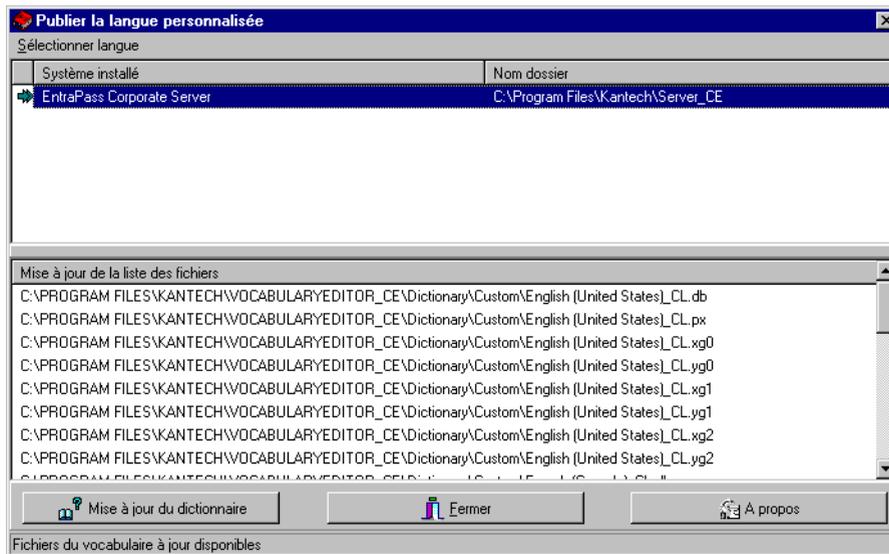
Avant d'ouvrir le fichier, assurez-vous de quitter le logiciel EntraPass ; dans le cas contraire, l'opération ne fonctionnera pas.

Pour mettre à jour le vocabulaire du système, vous devez tout d'abord mettre à jour le serveur EntraPass. Si vous avez une application de base de données miroir, fermez-la avant d'arrêter le serveur (ainsi elle ne lance pas le Serveur redondant lorsque vous arrêtez le serveur EntraPass). Une fois que l'application de la base de données miroir sera arrêtée, arrêtez le serveur principal,

mettez-le à jour puis redémarrez-le. Mettez la base de données miroir à jour ainsi que le serveur redondant, puis lancez la base de données miroir.

Pour mettre à jour le vocabulaire du serveur :

- 1 Quittez tous les programmes EntraPass puis lancez Windows Explorer > Kantech > (application EntraPass).
- 2 Copiez le fichier **UpdateDictionary.exe** sur le serveur.
- 3 Double-cliquez sur **UpdateDictionary.exe**. Le système affiche les applications EntraPass installées sur l'ordinateur.



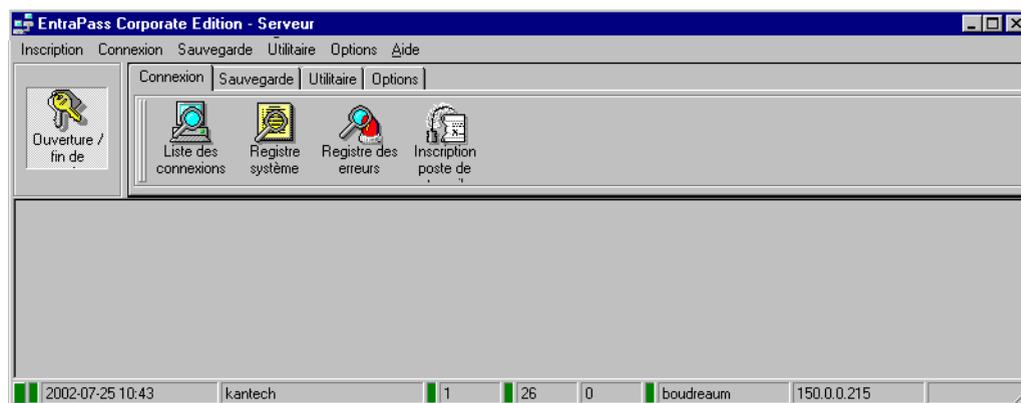
- 4 Sélectionnez chaque application, puis cliquez sur le bouton **Mise à jour du dictionnaire**.
- 5 Copiez **UpdateDictionary.exe** sur tous les ordinateurs sur lesquels EntraPass est installé, puis double-cliquez dessus pour lancer la mise à jour de la langue. Pour ce faire, vous devez tout d'abord quitter toutes les applications EntraPass avant d'exécuter le fichier auto-extractible.
- 6 Sélectionnez l'application que vous souhaitez mettre à jour (une à la fois) et cliquez sur le bouton **Mise à jour du dictionnaire**. Le système copiera automatiquement le vocabulaire dans le répertoire **Dictionnaire personnalisé** puis fusionnera le répertoire personnalisé avec le dictionnaire de l'application.



Remarque : VOUS DEVEZ mettre à jour tous les postes de travail du système.

Remarque : Pour restaurer les valeurs par défaut du dictionnaire, suivez la procédure déjà décrite pour la mise à jour du dictionnaire.

- Une fois que vous aurez terminé de mettre à jour la base de données du dictionnaire du serveur principal, de la base de données miroir et du serveur redondant, démarrez le serveur principal.



- Sélectionnez l'onglet **Options**, puis sélectionnez l'icône **Sélectionner langue**.



- Depuis la fenêtre **Sélectionner la langue**, sélectionnez la langue principale et la langue secondaire. La langue nouvellement intégrée s'affiche dans la liste. Il est important de sélectionner la langue à ce stade, sinon les opérateurs du système ne seront pas en mesure de l'utiliser.



Remarque : Par exemple, si votre langue principale est « l'anglais » et que votre langue secondaire est le « français » : si vous sélectionnez une nouvelle langue (par ex. le russe) comme langue principale, tous les opérateurs dont la langue d'affichage sera paramétrée sur « l'anglais » dans le menu **Opérateur**, cette langue sera modifiée pour devenir le « russe ». D'autre part, si vous modifiez la langue secondaire sur « russe » et que les opérateurs utilisent « l'anglais », vous devrez sélectionner manuellement le « russe » dans le menu de définition **Opérateur** ». Pour affecter la langue désirée à un opérateur, accédez au menu de définition du **Système**, puis sélectionnez le menu de définition **Opérateur**.



- 10 Avant de mettre à jour les postes de travail, connectez-vous au serveur et vérifiez la langue d'affichage. Si tout semble normal, alors vous pourrez procéder à la mise à jour du système. Souvenez-vous que les ordinateurs doivent être compatibles avec la langue (écran et clavier).



Remarque : *Pour chaque langue que vous installez, assurez-vous de sélectionner le clavier approprié (Démarrer > Paramètres > Panneau de configuration > Clavier). Le clavier sélectionné s'affiche dans la barre d'état.*

Mettre à jour le vocabulaire du système

Lorsque vous effectuez une mise à niveau de votre système, les nouvelles chaînes ou les chaînes modifiées seront automatiquement insérées dans le vocabulaire du système, mais également dans le dictionnaire personnalisé.

Si vous avez ajouté une langue personnalisée à votre système, vous devrez traduire les chaînes modifiées/nouvelles à la suite d'une mise à niveau du système. Par conséquent, vous devrez ré-éditer le vocabulaire et créer un nouveau fichier auto-extractible.

Lorsque vous ré-ouvrez le tableau de vocabulaire, les nouvelles chaînes sont indiquées par un point vert. Les chaînes obsolètes sont marquées en rouge.



Remarque : *Pour une gestion plus facile, nous vous recommandons de toujours éditer votre vocabulaire à partir du même ordinateur et de l'intégrer au système en utilisant un fichier auto-extractible.*

Le programme Express Setup



Le programme Express Setup est une méthode simple et rapide pour configurer toutes les composantes d'une passerelle du système : type de lecteurs utilisés, nombre de sites de contrôleurs, nom du site, nombre de contrôleurs dans un site, noms des portes, etc. Il applique automatiquement les paramètres par défaut à tous les relais et entrées des contrôleurs. Il peut être lancé à partir d'un menu d'enregistrement du poste de travail ou à partir de l'item Définition de la passerelle du menu Démarrer de Windows.

Configurer un site à l'aide d'Express Setup

Pour configurer un site sous une passerelle Corporate Gateway à l'aide d'Express Setup :

- 1 Depuis le menu Démarrer de Windows : **Démarrer > Programmes > EntraPass Corporate Edition > Workstation/Server > Express Setup**. Vous pouvez également lancer Express Setup en cliquant sur l'icône Express Setup figurant à la fenêtre de définition d'un poste de travail ou d'une passerelle.
- 2 Cliquez sur l'icône **Connexion**. Vous devez vous connecter au serveur avant de modifier la configuration du système. Seuls les opérateurs autorisés peuvent modifier les paramètres système.



Remarque : *d'inscription de l'opérateur s'affiche seulement au moment de démarrer la fenêtre Express Setup en mode autonome.*

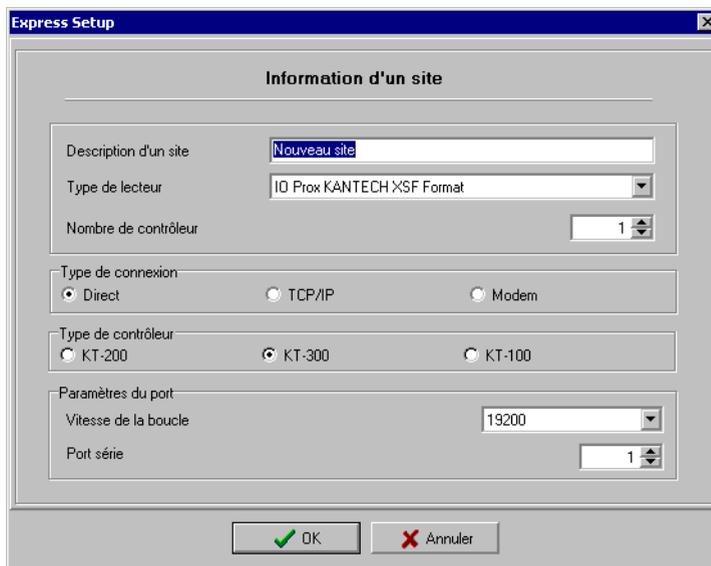
- 3 Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur **OK**. Le bouton **OK** sera uniquement activé lorsque le champ **Mot de passe** contiendra des données.



- 4 Sélectionnez la passerelle à laquelle vous désirez associer le nouveau site à définir puis cliquez sur le bouton **Nouveau site**.



- 5 Cliquez sur le bouton **Nouveau site** pour créer un nouveau site.



- 6 Entrez le nom du site dans le champ **Description du site**.
- 7 Sélectionnez le type de lecteur.
- 8 Définissez le nombre de contrôleurs puis indiquez le type de connexion. Ceci indique la façon dont le site communique avec l'ordinateur de la passerelle.
 - Sélectionnez **Direct**, si le site est intégré à l'ordinateur de la passerelle et y est connectée par un port série RS-232. Si le type de connexion est direct, alors vous devrez spécifier le port série (com :) ainsi que la vitesse en bauds du site (réglée à 9600 ou 19200). La valeur par défaut est 19200.
 - Sélectionnez **TCP/IP** si le site communique avec la passerelle via un terminal serveur en utilisant un numéro de port. Puis vous devez spécifier l'adresse IP du terminal serveur et



l'option **Même porte** n'est pas cochée. Le tableau suivant résume les valeurs par défaut affectées aux contrôleurs.



Remarque : Lorsque le système met à jour la base de données, le drapeau de second état passe au rouge, indiquant que la base de données du système est verrouillée. Lorsque vous tentez d'accéder à un autre menu système alors que la base de données est verrouillée, un message d'erreur s'affiche. Il vous suffit d'attendre jusqu'à ce que la base de données du système soit disponible.

Les valeurs suivantes sont les valeurs par défaut affectées aux contrôleurs par l'utilitaire Express Setup.

Contrôleur	Porte	Relais	Zones d'entrée	Sortie aux.
KT-100	1	4	4	2
KT-200	2	2	16	4
KT-300	2	2	8	4

Le tableau suivant résume la façon dont les entrées sont utilisées par le système.

Zones d'entrées	Utilisation système	Contrôleurs
1	Contact Porte 1	Tous
2	Rex Porte 1	Tous
3	Contact Porte 2	KT-100 et KT-300
4	Rex Porte 2	KT-100 et KT-300
9	Contact Porte 2	KT-200
10	Rex Porte 2	KT-200

Le tableau suivant résume la façon dont les sorties sont utilisées par le système.

Zones d'entrée	Utilisation	Contrôleurs
1	DEL (Porte1)	Tous
2	Piézo (Porte 1)	Tous
3	DEL (Porte 2)	KT-200 et KT-300
4	Piézo (Porte 2)	KT-100 et KT-300



Remarque : Les composantes restantes (relais et entrées) demeurent indéfinies, à savoir qu'elles ont été créées mais non encore définies. Les composantes définies sont grisées. Il n'est pas possible de les sélectionner ou de modifier leur description. Vous pouvez modifier leur description dans leur menu de définition respectif (**Périphériques > Relais/Entrées**).

Par défaut, le système suppose que :

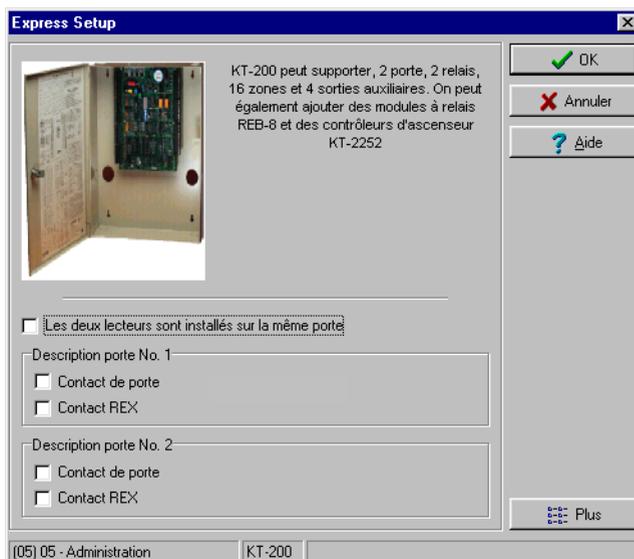
- ▶ Le lecteur est IoProx Kantech 26 bits Wiegand
- ▶ L'horaire de contrôle de puissance est toujours valide
- ▶ La délai en mode dégradé est activée pendant 45 secondes
- ▶ Le type de résistance est individuel (KT-100 et KT-300)
- ▶ L'attente de la durée de la seconde carte est de 30 secondes

Pour configurer un contrôleur à l'aide d'Express Setup :

Lorsque vous ajoutez un contrôleur à un site, le système vous demande d'utiliser l'outil Express Setup pour définir le contrôleur. Vous pouvez également lancer cet outil en sélectionnant un contrôleur et en cliquant sur l'icône Express Setup depuis la barre d'outils de la fenêtre du contrôleur.

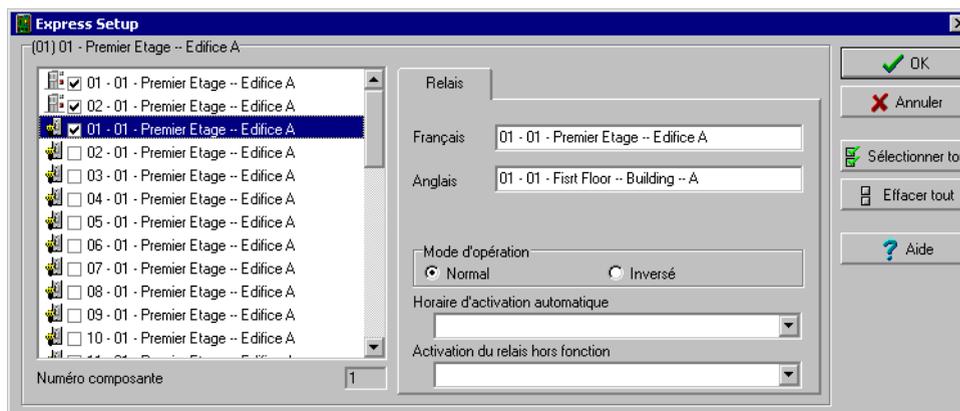


- 1 Depuis le menu de définition d'un contrôleur, cliquez sur l'icône **Express Setup** ou cliquez sur **Oui** dans la case des messages du système.



- 2 Cochez la case **Les deux lecteurs sont installés sur la même porte**, si tel est le cas. Si deux lecteurs sont installés sur la même porte, l'option contact REX est désactivée.

- 3 Cliquez sur le bouton **Plus** pour définir les autres dispositifs tels que les portes, les entrées, les relais et les sorties.

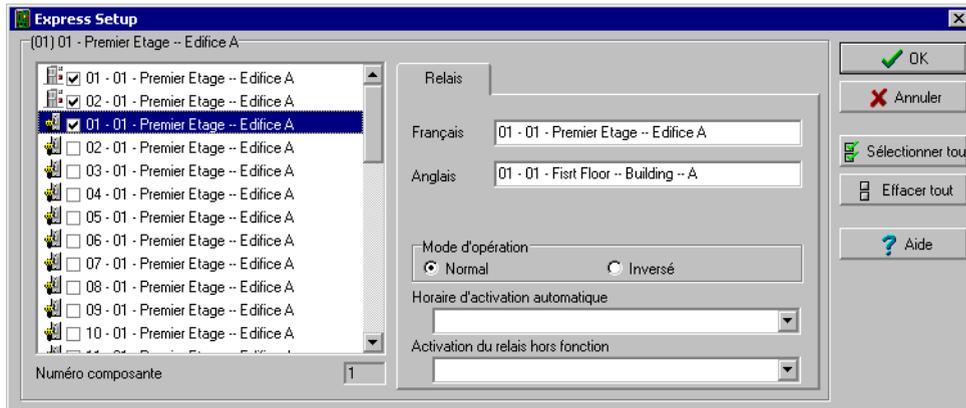


Remarque : Les composantes sont répertoriées dans le volet de gauche. Les onglets concernés s'affichent dans le centre de la fenêtre. Lorsque vous sélectionnez une composante, son nom, son numéro et ses paramètres par défaut s'affichent dans la section langue. Sélectionnez une composante pour activer son onglet. Les composantes affectées sont grisées. Il n'est pas possible de modifier leur description à ce stade. Vous devrez aller dans leur menu de définition. Cependant, vous pourrez modifier ultérieurement les descriptions des composantes dans le menu de définition (**Périphériques > Relais/ Entrée/ Sortie**, etc.).

Pour définir les relais :

Vous pouvez configurer les relais afin de définir leur mode de fonctionnement et leurs horaires d'activation et de désactivation. Si vous souhaitez affecter un nom au relais, vous devrez le sélectionner. Si vous utilisez le bouton Sélectionner tout, les noms par défaut seront conservés.

- 1 Sélectionnez le premier relais si vous souhaitez modifier sa description. L'onglet relais est activé. Vous devez cocher la case située à côté du nom du relais afin d'activer la section langue.

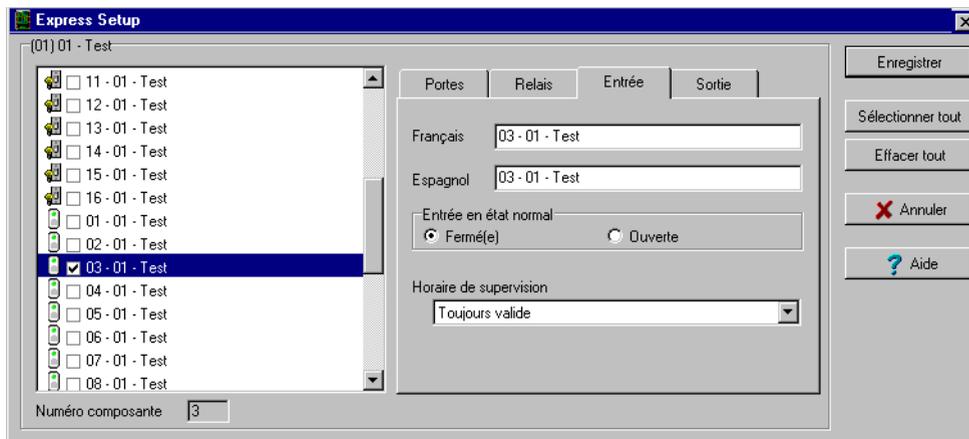


- 2 Cochez les options appropriées pour le **Mode de fonctionnement** et pour le **Mode d'activation**.
- 3 Dans la liste déroulante **Horaire d'activation**, choisissez l'horaire d'activation approprié.

Pour définir les entrées :

Par défaut, le temps de réponse pour un REX est de 250 ms ; il est de 500 ms pour les autres entrées. La durée de restauration de l'alarme est de 150 ms par défaut. Le programme Express Setup vous permet de définir l'**état normal d'entrée** et l'**horaire de supervision**.

- 1 Sélectionnez la première entrée non encore définie (sa case à cocher n'est pas grisée). Cochez sa case pour activer les champs de langue puis attribuez-leur des noms.



- 2 Sélectionnez dans la liste déroulante l'horaire **de supervision**. Si vous souhaitez affecter un horaire personnalisé à l'entrée sélectionnée, vous devrez le définir. (**Définition > Horaire**).

Pour définir des sorties auxiliaires :

Par défaut, toutes les sorties sont définies de la manière suivante :

- ▶ La sortie auxiliaire 1 est utilisée comme DEL pour la porte 1 (tous les types de contrôleurs)
- ▶ La sortie auxiliaire 2 est utilisée comme avertisseur pour la porte 1 (tous les types de contrôleurs)
- ▶ La sortie auxiliaire 3 est utilisée comme DEL pour la porte 2 (KT-200 et KT-300)
- ▶ La sortie auxiliaire 4 est utilisée comme avertisseur pour la porte 2 (KT-200 et KT-300)

Si vous souhaitez modifier leur définition, vous pourrez le faire en définissant un contrôleur ou dans le menu de définition (**Périphériques > Sorties auxiliaires**).

Quick Viewer

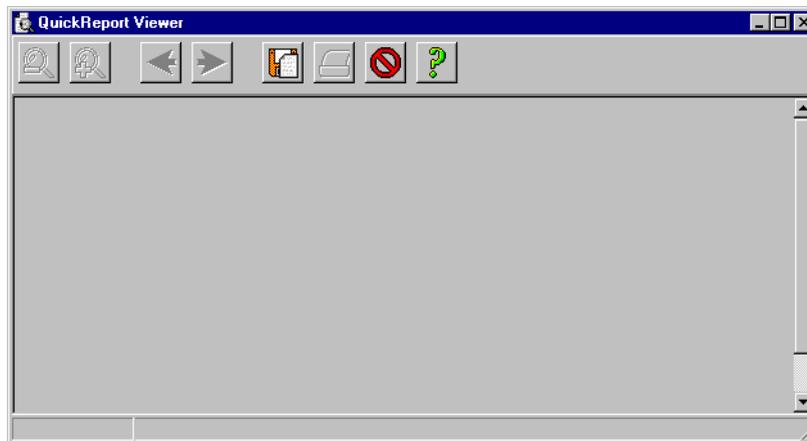


Le programme Quick Viewer permet aux opérateurs d'afficher des rapports sauvegardés précédemment sans devoir démarrer un poste de travail. Il est utilisé pour visualiser / afficher / charger des rapports précédemment sauvegardés (au format.QRP) au cours d'un aperçu avant impression ou de rapports Quick. Pour obtenir des détails sur la demande et la génération de rapports, référez-vous à "*Définir des rapports d'historique*" à la page 370.

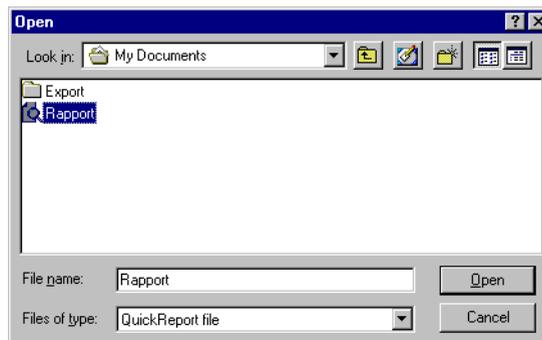
Ce programme s'avère utile lorsqu'un poste de travail est hors ligne et lorsqu'un rapport doit être affiché à des fins spécifiques.

Pour démarrer Quick Viewer :

- 1 Dans la barre des tâches de Windows, cliquez sur **Démarrer > Programmes > EntraPass Corporate Edition > Poste de travail/Serveur > Quick Viewer.**



- 2 Cliquez sur le bouton **Ouvrir** pour ouvrir un rapport. Le système affiche la fenêtre Ouvrir :



- 3 Par défaut, lorsqu'un rapport est sauvegardé au format QRP, le système le sauvegarde automatiquement dans le dossier « Mes documents ». Si vous avez sauvegardé le rapport dans un autre dossier, vous devrez parcourir le système pour trouver le dossier pour sélectionner le rapport.
- 4 Cliquez sur **Ouvrir** pour obtenir un aperçu avant impression du rapport. Une fois que vous aurez sélectionné le rapport demandé, le système affichera votre rapport :
- 5 Utilisez les boutons de la barre d'outils pour obtenir un aperçu avant impression du rapport :
 - ▶ Utilisez le bouton **Zoom arrière** pour effectuer un zoom arrière de l'aperçu avant impression du rapport
 - ▶ Utilisez le bouton **Zoom avant** pour afficher les détails (vue plus proche)
 - ▶ Utilisez les boutons **Page précédente et page suivante** pour changer de page
 - ▶ Utilisez le bouton **Ouvrir** pour ouvrir un rapport situé dans n'importe quel dossier de votre ordinateur
 - ▶ Utilisez le bouton **Imprimer** pour imprimer le rapport. Aucune boîte de dialogue de configuration d'imprimante n'apparaîtra, le rapport sera automatiquement imprimé, pour annuler l'impression, cliquez sur **Annuler**
 - ▶ Utilisez le bouton **Quitter** pour quitter l'application

PING Diagnostic



Ce programme autonome est utilisé pour diagnostiquer des problèmes intermittents du réseau et/ou pour déterminer si une adresse IP spécifique est accessible.

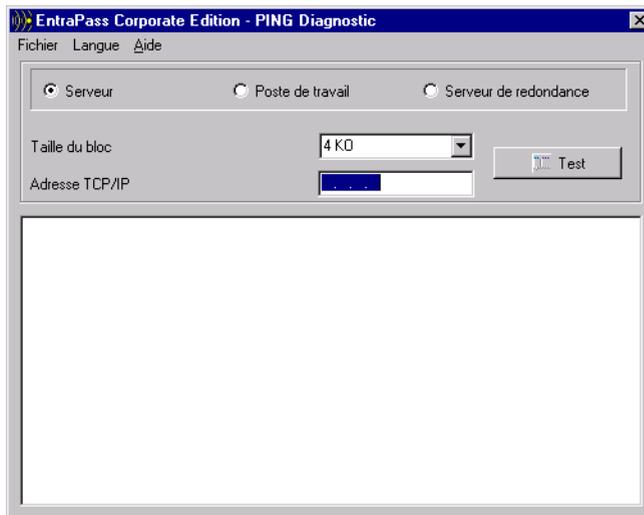
Il fonctionne en envoyant un paquet (bloc) à l'adresse spécifiée et en attendant une réponse. Le programme PING Diagnostic est utilisé principalement pour résoudre les problèmes relatifs aux connexions Internet.



Remarque : Si vous souhaitez que cette option soit disponible, vous devez sélectionner le champ « Autoriser le diagnostic sur le réseau » au moment de la définition des paramètres du système. Pour obtenir des informations complémentaires à ce sujet, référez-vous à « Configurer les paramètres du serveur » à la page 430.

Pour utiliser le programme PING Diagnostic :

- 1 Depuis le menu Démarrer de Windows, cliquez sur **Démarrer > Programmes > EntraPass Corporate Edition > Workstation/Server > PING Diagnostic**.



- 2 Sélectionnez **Serveur**, **Poste de travail** ou **Serveur redondant** selon le poste que vous souhaitez utiliser.
- 3 Sélectionnez la **Taille du bloc** dans la liste déroulante. Ce champ est utilisé pour sélectionner la quantité de données qui sera envoyée. Les choix possibles varient entre 1 Ko et 1 024 Ko (1 Mo).
- 4 Dans le champ **Adresse TCP/IP**, entrez l'adresse IP de l'ordinateur pour lequel vous souhaitez tester la liaison de communication.



Remarque : Consultez votre administrateur de réseau pour l'adresse TCP/IP à utiliser.

- 5 Lorsque vous avez entré l'adresse TCP/IP, cliquez le bouton **Tester** pour exécuter la commande. Les informations seront envoyées 16 fois. Le système affiche le nombre d'octets envoyés et le nombre d'octets reçus et la durée (en millisecondes).



Remarque : *La durée entre les tentatives doit être la même, excepté pour la première tentative qui pourrait être plus longue que les autres. Si vous n'obtenez pas de réponse, le message s'affichera dans le format suivant : Octets (Bloc) envoyés, Pas de réponse (1717).*



Poste de travail—Programme de configuration

Ce programme utilitaire s'avère utile lorsqu'un poste de travail ou une passerelle doit être configuré(e). Il contient tous les menus et les fonctionnalités nécessaires pour configurer un système, avec affichage d'événements, bureaux, opérations ou rapports manuels.

L'installateur système peut configurer directement tous les postes de travail à partir de ce programme sans devoir passer d'un poste de travail à un autre.

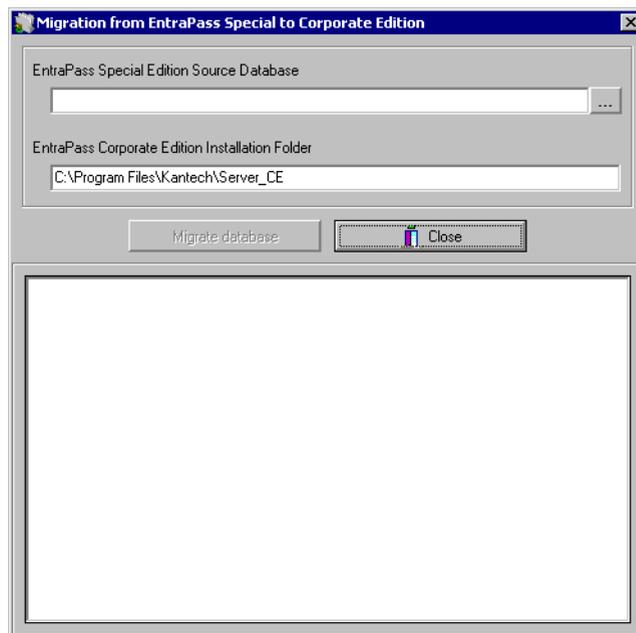
Démarrez l'utilitaire système de configuration du poste de travail dans le menu Démarrer de Windows **Démarrer > Programmes > EntraPass Corporate Edition > Server>Workstation for Configuration**. Il est également possible de lancer ce programme à partir d'un raccourci situé sur le bureau.

Lorsque vous utilisez cette option, vous devrez tout d'abord créer les opérateurs et les niveaux de sécurité (menu **Système**), puis définir la passerelle, les sites, les contrôleurs (menu **Périphériques**).

Utilitaire de migration

Ce programme autonome vous permet de faire passer le serveur EntraPass de la version Special Edition à la version Corporate Edition, en transférant les données stockées dans la base de données existantes vers une base de données qui peut être lue par EntraPass Corporate Edition.

- 1 Lancez l'utilitaire de migration à partir du menu Démarrer de Windows **Démarrer > Programmes > EntraPass Corporate Edition > Server > Migration From EntraPass Special Edition**.



Remarque : Le nouveau serveur Corporate Edition doit être installé sur le micro-ordinateur sur lequel se trouve le serveur Special Edition. Évitez de démarrer ou d'enregistrer les composants de votre système EntraPass Corporate Edition avant l'aboutissement de l'opération de migration.

- 2 Entrez le chemin d'accès à la base de données source (EntraPass Special Edition) dans le champ de saisie **EntraPass Special Edition Source Database**. Si nécessaire, utilisez le bouton de navigation pour y parvenir.
- 3 Entrez le chemin d'accès à la base de données de destination (EntraPass Corporate Edition) dans le champ de saisie **EntraPass Corporate Edition Installation Folder**.
- 4 Cliquez sur le bouton **Migrate database** pour lancer l'opération de migration. Un message vous avisera une fois l'opération complétée.



5 Lancez puis enregistrez le serveur Corporate Edition.



Remarque : Pour plus de détails, référez-vous à “Installation du logiciel” à la page 7.

Card Gateway (passerelle des cartes)

Le programme **CardGateway** (passerelle des cartes) est un programme utilitaire qui crée une copie miroir de la base de données des « cartes » du logiciel EntraPass dans le serveur MS-SQL/ORACLE. Cet interface permet aux utilisateurs de modifier, d'ajouter ou d'obtenir de l'information sur les cartes, et ce en temps réel d'exécution, à partir d'une interface MS-SQL/ORACLE client. La base de données miroir des cartes, contenant les informations sur les utilisateurs du système, sera mise à jour au fur et à mesure que de nouvelles informations sont sauvegardées dans la base de données du système EntraPass.

Selon l'interface (EntraPass ou MS-SQL/ORACLE) utilisée pour modifier ou ajouter une carte, le programme « CardGateway » s'assure que les modifications relatives aux utilisateurs seront acheminées à la base de données du serveur EntraPass via la base de données miroir et vice-versa et que les informations, peut importe la provenance, soit maintenues à jour dans les deux bases de données.

Recommandations pour l'installation du logiciel

Il est recommandé d'installer le logiciel CardGateway sur un ordinateur où l'utilisation est restreinte, puisque le processus d'échange des données s'effectue via le logiciel. Selon la taille de la base de données et le nombre de modifications effectuées, le traitement de mise à jour peut exiger plus de mémoire.

De plus, l'ordinateur sur lequel le logiciel sera installé, devra posséder les mêmes pré-requis nécessaires à une installation d'un poste de travail EntraPass.

- ▶ La première étape consiste à installer le logiciel CardGateway en suivant les mêmes étapes que lors d'une installation d'un poste de travail EntraPass (utilisez le numéro de série prévu à cet effet),
- ▶ Vous devez installer le logiciel MS-SQL/ORACLE client sur le même ordinateur où le CardGateway est installé. Il est possible d'effectuer l'installation du logiciel CardGateway sur un poste de travail (ordinateur) sur lequel le logiciel MS-SQL/ORACLE client a déjà été installé,
- ▶ Pour terminer, il faut créer la base de données dans le serveur MS-SQL ou ORACLE. Pour ce faire, il est possible d'effectuer les étapes manuellement ou d'utiliser la fonction intégrée pour que le CardGateway crée la base de données dans le serveur automatiquement.

Pour la création de la base de données, etc. et autres options de cet utilitaire, voir l'option « Configurer les postes de travail EntraPass » du chapitre 4 à la page 54.

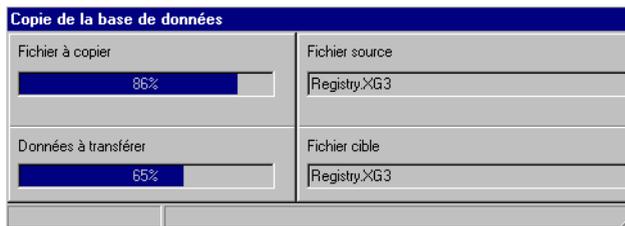


Pour démarrer la passerelle des cartes :

- 1 À partir de la barre des tâches de Windows, cliquer sur **Démarrer > Programmes > EntraPass Corporate Edition > Passerelle des cartes**. Une fois que vous aurez effectué ces étapes, pendant le traitement.



- 2 Lorsque le logiciel CardGateway se branche au serveur MS-SQL/ORACLE pour la première fois, il crée 5 tables dans la base de données KANCARD et copie les informations.



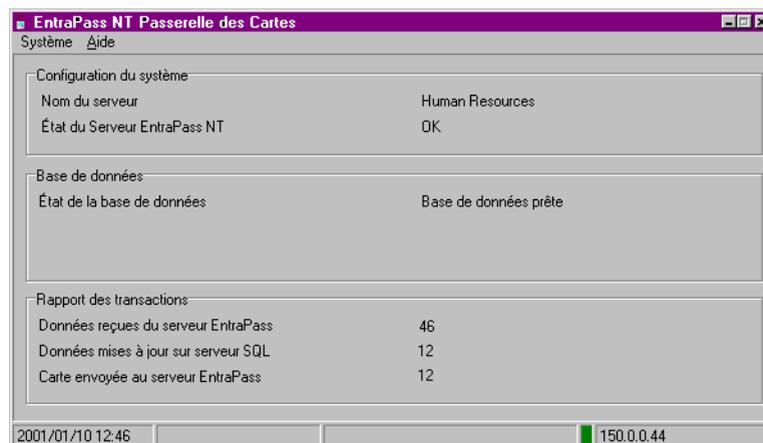
Remarque : Avant d'effectuer la copie, le serveur EntraPass compressera les données et les données seront décompressées une fois rendues à la base de données miroir. Ceci assurera un envoi des informations plus rapidement.

Ces tables sont définies comme suit : tbCard, tbCardType, tbCardAccessGroup, tbTransactionIn et tbTransactionOut. Lors de la première connexion, les trois premières tables seront remplies avec toutes les cartes, les types de cartes et les groupes d'accès des cartes.

La modification de ces dernières est inutile, puisque le CardGateway les met à jour périodiquement. Elles peuvent seulement être visualisées. La table tbTransactionIn est utilisée pour la création, la modification et l'effacement des cartes à partir du serveur MS-SQL/ORACLE. Le CardGateway procède à un balayage périodique de cette table. Lorsqu'il trouve une carte, il la crée, la modifie ou l'efface dans le serveur EntraPass selon la colonne « State » de la table tbTransactionIn (la valeur 0 créera ou modifiera la carte et la valeur 1 effacera la carte). Une fois la procédure terminée, le CardGateway effacera la carte de la table tbTransactionIn.

La table tbTransactionOut contient l'historique de toutes les créations, modifications et effacements de cartes (depuis la création du CardGateway sur le serveur). Après le balayage des cartes dans la table tbTransactionIn, toutes les transactions (création, modification ou effacement)

de cartes effectuées avec succès par le CardGateway se retrouveront par la suite dans la table tbTransactionOut.



Cet interface vous offre une visualisation en temps réel de l'état de la base de données des cartes.

Définition des champs

- ▶ **Configuration du système**
 - ▶ **Nom du serveur**—Ce champ indique le nom du serveur SQL ou Oracle.
 - ▶ **État du serveur EntraPass**—Ce champ indique l'état du serveur primaire EntraPass. Les messages d'états seront affichés ici si le serveur primaire ferme normalement ou anormalement.
- ▶ **Base de données**
 - ▶ **État de la base de données**—Ce champ indique l'état de la base de données des cartes.
- ▶ **Rapport des transactions**
 - ▶ **Données reçues du serveur EntraPass**—Lorsque des données relatives aux cartes du système sont modifiées dans le serveur EntraPass, les données sont aussi envoyées à la base de données des cartes qui est installée sur un ordinateur où le serveur SQL ou Oracle puise les données. Ce champ indiquera le nombre de transactions envoyées à la base de données.
 - ▶ **Données mises à jour sur le serveur SQL**—à définir.
 - ▶ **Nb. de cartes envoyées à EntraPass**—Ce champ indiquera le nombre de cartes qui ont été modifiées ou ajoutées dans le serveur SQL ou Oracle et qui ont été reçues par le serveur EntraPass.

Registre des transactions

Pour accéder au registre des transactions, il est nécessaire de vous identifier au serveur.



Cette identification est effectuée en inscrivant votre nom d'utilisateur ainsi que votre mot de passe. Tous les opérateurs du système doivent posséder un nom d'utilisateur unique et confidentiel ainsi qu'un mot de passe qui devrait être assigné par le gestionnaire de système.

Il est très important de limiter l'accès aux postes de travail EntraPass au personnel autorisé seulement.

Pour vous inscrire :

- 1 Sélectionner **Système** et **Inscription**.



Remarque : Lorsque vous désirez terminer une session, utilisez le bouton d'enregistrement pour terminer. Lorsque vous vous enregistrez et terminez une session, des événements sont générés. Lors d'une mauvaise inscription, le système générera un événement du type « Échec sur tentative d'inscription sur poste de travail ».

Nom usager: KANTECH

Mot de passe: [masked]

OK Annuler Aide

Entrer votre mot de passe et appuyer sur <Enter>

- 2 Entrez votre **Nom d'utilisateur**. Un nom d'utilisateur est utilisé pour débiter une session de travail. Vous devez entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour exécuter des programmes ou modifier des composants.
- 3 Entrez le **Mot de passe** associé à votre nom d'utilisateur (sensible à la casse).

Serveur redondant

L'utilisation d'un serveur miroir et d'une base de données miroir EntraPass procure au système (et aux administrateurs) un mécanisme de duplication alternatif en cas de panne ou d'erreur du serveur primaire du système EntraPass.

Le serveur primaire est toujours actif tandis que le miroir de la base de données (programme) « surveillance » constamment l'activité et la présence du serveur primaire pour être « prêt » si une panne survenait.

Le miroir de la base de données utilise une vérification « cyclique » qui vérifie la communication avec le serveur primaire. Lorsque la communication est interrompue, la base de données miroir démarre un délai pré-défini après lequel le « serveur miroir » sera démarré pour assurer l'accès à la base de données miroir et au bon fonctionnement du système.

Pour une flexibilité accrue, le système offre deux type de délai selon lequel le serveur miroir sera démarré : a) serveur primaire fermé en condition normale ou b) serveur primaire fermé en condition anormale.

Pour la **configuration** (adresse IP, délai de démarrage, etc.) du programme de la base de données miroir, voir l'option « Configurer les postes de travail EntraPass » du chapitre 4 à la page 54.

Rappelez-vous que :

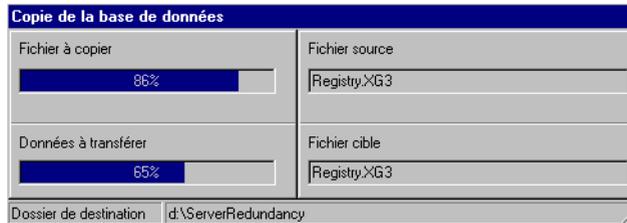


Remarque :

- ▶ Sur l'ordinateur où est installé la base de données miroir, la base de données (qui est toujours active) s'occupera de « démarrer » l'interface serveur lorsque nécessaire. En aucun cas, l'interface serveur ne doit être démarré manuellement, seulement la base de données miroir s'occupe de cette fonction. Les deux programmes doivent être installés sur un même ordinateur.
- ▶ Lorsque vous démarrez la base de donnée miroir, les tables contenant les archives, les données, le temps et présence et toutes les autres tables de la base de données seront copiées du **serveur primaire au répertoire où le serveur redondant** est installé afin d'assurer une synchronisation des données.
- ▶ Une copie exacte du serveur primaire sera copiée. La progression et le dossier de destination de la copie est disponible en bas de l'écran.
- ▶ Suite à la copie des fichiers, l'interface du programme sera affiché pour vous permettre de visualiser toutes les opérations ou états de la base de données miroir.

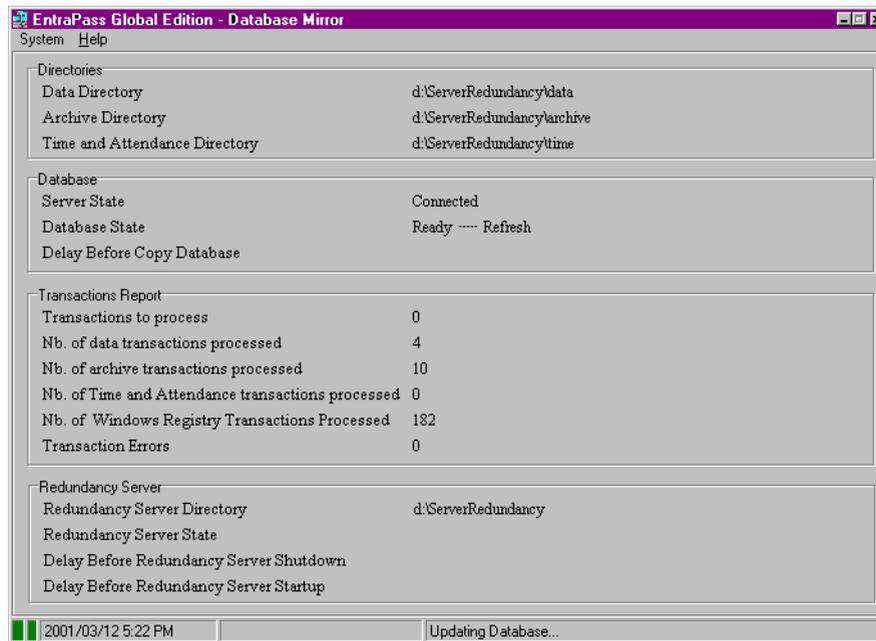
Pour démarrer la base de donnée miroir :

- 1 À partir de la barre des tâches de Windows, cliquez sur **Démarrer > Programmes > EntraPass Corporate Edition > Base de données miroir**. La fenêtre de progression s'affiche pendant le chargement de la base de données miroir.



Remarque : Avant d'effectuer la copie, le serveur EntraPass compressera les données et les données seront décompressées une fois rendues à la base de données miroir. Ceci assurera un envoi des informations plus rapidement.

- 2 Une fois la copie terminée, la fenêtre générale d'état de la base de données sera affichée.



Cet interface vous offre une visualisation en **temps réel** de l'état de la base de données miroir ainsi que de l'état du serveur primaire.

Définition des champs

► Répertoires

- **Répertoire pour les données**—Ce champ indique le chemin d'accès du serveur de redondance où la base de données miroir va sauvegarder les transactions de type « données ».
- **Répertoire pour les archives**—Ce champ indique le chemin d'accès du serveur de redondance où la base de données miroir va sauvegarder les transactions de type « archives ».
- **Répertoire pour le Temps et Présence**—Ce champ indique le chemin d'accès du serveur de redondance où la base de données miroir va sauvegarder les transactions de type « Temps et Présence ».

► Base de données

- **État du serveur (primaire)**—Ce champ indique l'état du serveur primaire EntraPass. Les messages d'états seront affichés ici si le serveur primaire ferme normalement ou anormalement.
- **État de la base de données miroir**—Ce champ indique l'état de la base de données miroir. Ce champ indiquera « suspendue » lorsqu'une synchronisation doit être effectuée suite au retour du serveur primaire.

► Rapport des transactions -

- **Transactions à traiter**—Ce champ indique le nombre total de transactions dans la mémoire-tampon à traiter. Tous les types de transactions sont regroupés ici.
- **Nb. de transactions de données traitées**—Ce champ indique le nombre total de transactions de « données » déjà traitées par l'interface.
- **Nb. de transactions d'archives traitées**—Ce champ indique le nombre total de transactions de « archives » déjà traitées par l'interface.
- **Nb. de transactions de Temps et Présence traitées**—Ce champ indique le nombre total de transactions de « Temps et Présence » déjà traitées par l'interface.
- **Nb. de transactions traitées «Registry Windows»**—Ce champ indique le nombre total de transactions affectant le « Registry » de Windows déjà traitées par l'interface.

► Serveur redondant



Remarque : Sur l'ordinateur où est installé la base de données miroir, la base de données (qui est toujours active) s'occupera de « démarrer » l'interface serveur lorsque nécessaire. En aucun cas, l'interface serveur ne doit être démarré manuellement, seulement la base de données miroir s'occupe de cette fonction. Les deux programmes doivent être installés sur un même ordinateur.

- **Répertoire du Serveur redondant** — Ce champ indique le chemin d'accès où le programme du serveur redondant est installé.
- **État du serveur de redondance** — Ce champ indique l'état actuel du serveur de redondance. De défaut, le serveur de redondance est hors fonction et « attends » que la base de données miroir le démarre (si nécessaire).



- ▮ **Délai avant la fermeture du serveur redondant** — Ce champ indiquera le délai tel que défini dans le poste de travail. Lorsque le serveur primaire retournera à ses fonctions normales, le serveur redondant attendra que ce délai soit écoulé avant de s'arrêter.
- ▮ **Délai avant le démarrage du serveur redondant** — Ce champ indiquera le délai tel que défini dans le poste de travail. Lorsque que le serveur primaire EntraPass se ferme en condition normale ou anormale, la base de données miroir attendra que ce délai soit écoulé avant de démarrer l'interface du serveur redondant.



Remarque : Les délais doivent être définis dans le menu « définition poste de travail » sous l'onglet « Base de données miroir ».

Registre des transactions

Pour accéder au registre des transactions, il est nécessaire de vous identifier au serveur.

Cette identification est effectuée en inscrivant votre nom d'utilisateur ainsi que votre mot de passe. Tous les opérateurs du système doivent posséder un nom d'utilisateur unique et confidentiel ainsi qu'un mot de passe qui devrait être assigné par le gestionnaire de système.

Il est très important de limiter l'accès aux postes de travail EntraPass au personnel autorisé seulement.

Pour vous inscrire :

- 1 Sélectionnez **Système** et **Inscription**.



Remarque : Lorsque vous désirez terminer une session, utilisez le bouton d'enregistrement pour terminer. Lorsque vous vous enregistrez et terminez une session, des événements sont générés. Lors d'une mauvaise inscription, le système générera un événement intitulé « Échec sur tentative d'Inscription sur poste de travail ».

Nom d'utilisateur

Nom usager KANTECH

Mot de passe

OK Annuler Aide

Entrer votre mot de passe et appuyer sur <Enter>

- 2 Entrez votre **Nom d'utilisateur**. Un nom d'utilisateur est utilisé pour débiter une session de travail. Vous devez entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour exécuter des programme ou modifier des composantes.
- 3 Entrez le **Mot de passe** associé à votre nom d'utilisateur (sensible à la casse).

Fusionner les bases de données

Lors d'une panne du serveur primaire, la base de données miroir démarrera le serveur de redondance et l'interface de la base de données miroir sera fermée. Le serveur de redondance s'occupera de fournir aux postes de travail, un accès à cette base de données via les informations copiées et sauvegardées précédemment.

Lorsque le serveur primaire retourne à ses fonctions normales et que le serveur redondant est arrêté (une fois le délai écoulé), un écran sera affiché à l'écran de votre bureau du serveur primaire. Cette fenêtre vous demandera de sélectionner des options pour synchroniser les deux bases de données.

Durant ces opérations, la base de données sera suspendue.

Il sera alors possible de :

- ▶ **Restaurer la base de données** — Le système copiera les données de la base de données miroir au serveur primaire afin de s'assurer que toutes les données soient entièrement identiques au serveur miroir. Le répertoire « data » du serveur primaire sera remplacé par le contenu du répertoire « data » de la base de données miroir.
- ▶ **Restaurer les archives** — Le système copiera les archives de la base de données miroir au serveur primaire afin de s'assurer que toutes les archives soient entièrement identiques au serveur miroir. Le répertoire « archives » du serveur primaire sera remplacé par le contenu du répertoire « archives » de la base de données miroir.
- ▶ **Fusionner les archives** — Le système comparera les fichiers du répertoire « archives » de la base de données miroir et les fichiers du répertoire « archives » de la base de données du serveur primaire et « insérera » les informations manquantes dans la base de données du serveur primaire. Seulement les informations manquantes seront ajoutées.
- ▶ **Restaurer le Temps et Présence** — Le système copiera le Temps et Présence de la base de données miroir au serveur primaire afin de s'assurer que les fichiers du Temps et Présence soient entièrement identiques au serveur miroir. Le répertoire « time » du serveur primaire sera remplacé par le contenu du répertoire « time » de la base de données miroir.
- ▶ **Fusionner le Temps et Présence** — Le système comparera les fichiers du répertoire « archives » de la base de données miroir et les fichiers du répertoire « time » de la base de données du serveur primaire et « time » les informations manquantes dans la base de données du serveur primaire. Seulement les informations manquantes seront ajoutées.
- ▶ **Redémarrer base de données miroir** — Une fois que la base de données du serveur primaire aura été restaurée (données, archives et temps et présence), utilisez cette option pour re-copier la base de données du serveur primaire à la base de données miroir et « re-démarrer » la base de données miroir. Cette opération assurera une synchronisation au niveau de la base de données miroir et aura pour effet de rendre accessible à nouveau la base de données.



Visionneur de rapports

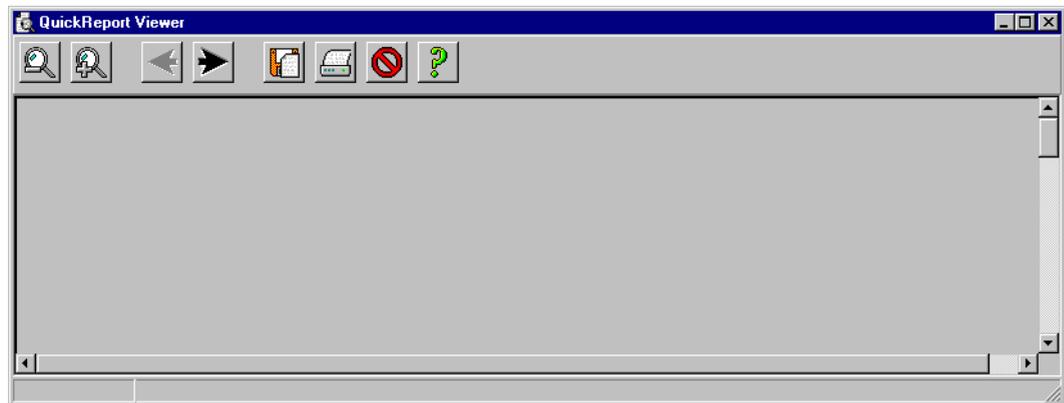
Bienvenue au programme de visualisation de rapports sous format « QRP ». Cet utilitaire est utilisé pour la visualisation de rapports qui ont été sauvegardés lors d'un aperçu d'un rapport ou d'une liste de composants dans le système.

C'est-à-dire que lorsqu'un rapport ou une liste est demandé par un opérateur, il a la possibilité de l'imprimer ou de le visualiser à l'écran avant l'impression.

- ▶ Cet utilitaire est utilisé pour la visualisation de rapports qui ont été sauvegardés lors d'un aperçu d'un rapport ou d'une liste de composants dans le système. C'est-à-dire que lorsqu'un rapport ou une liste est demandé par un opérateur, il a la possibilité de l'imprimer ou de le visualiser à l'écran avant l'impression. Durant l'aperçu, il est possible de sauvegarder le rapport en format QRP; qui pourra être visualisé plus tard à l'aide de cet utilitaire.
- ▶ Cet utilitaire peut être utilisé lorsqu'un poste de travail doit visualiser un rapport et qu'il n'est pas en ligne avec le serveur ou que le poste de travail n'est pas démarré.

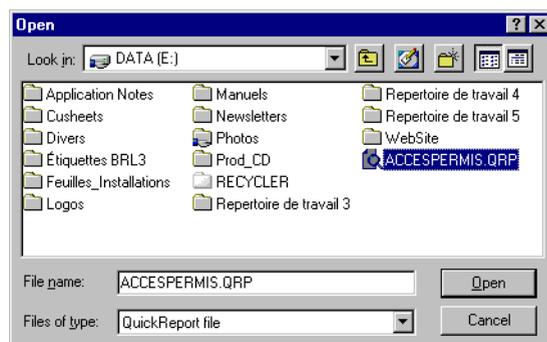
Pour visionner des rapports :

- 1 Dans Windows, cliquez sur **Démarrer** > **Programmes** > **EntraPass Corporate Edition** > **Quick Viewer**.

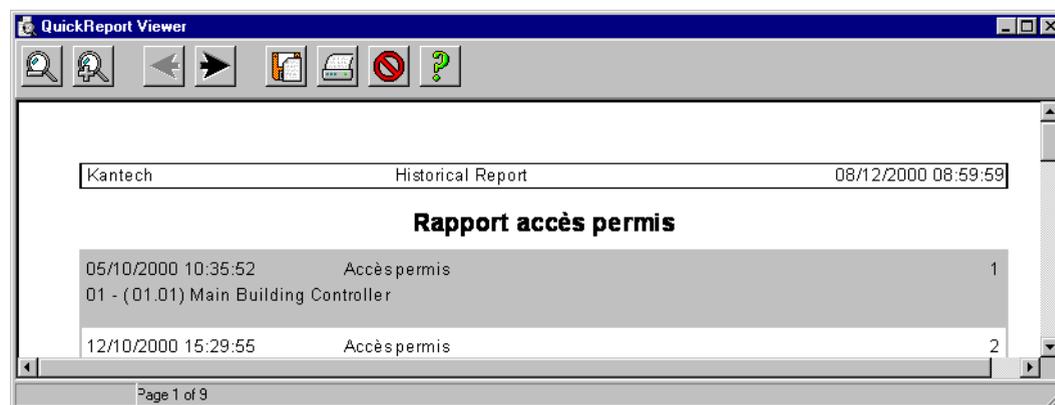


Remarque : Le programme « OpenQRP.exe » est situé dans le répertoire « BIN » où l'application est installée (ex. : Program Files, Kantech, Poste de travail, BIN).

- Appuyez sur le bouton ouvrir (disquette) pour ouvrir le rapport désiré. L'écran suivant sera affiché :



- Par défaut, le système sauvegarde les rapports dans le répertoire affiché, sinon sélectionnez-le dans votre répertoire par défaut. Une fois le rapport sélectionné, cliquer sur le bouton « Open ». Le rapport s'affichera à l'écran :



- Utilisez le bouton **Ouvrir** pour ouvrir un rapport localisé sur le disque dur de votre PC.
- Utilisez le bouton **Zoom arrière** ou **Zoom avant** pour diminuer ou agrandir la taille d'affichage du rapport.
- Utilisez les boutons **Avant** et **Après** pour visualiser les pages avant et les pages après la page courante.
- Une fois le rapport ouvert et vérifié, cliquez sur **Imprimer** pour imprimer toutes les pages du rapport. Il n'est pas possible d'imprimer qu'une page à la fois. Si vous désirez annuler l'impression en cours, cliquer sur le bouton **Cancel** de la boîte de dialogue que s'affichera.
- Cliquez sur **Quitter** pour terminer l'application.



Chapitre 17 • Les icônes animées

Les icônes animées indiquent l'état des composantes physiques ou logiques sur les fenêtres des versions EntraPass. Elles représentent l'état des composantes en temps réel et simulent un mouvement en affichant une série d'image associées à la composante.

Si l'état d'une composante particulière est difficile à identifier ; utilisez cette section pour l'identifier.

Les contrôleurs

Les icônes animées des contrôleurs indiquent l'état d'un contrôleur de porte sur la fenêtre des graphiques (**Bureau > Bureau des graphiques**) ou sur la fenêtre « Opération ».

État inconnu



Cette icône animée s'affiche lorsque le poste de travail n'a pas reçu l'état de la composante au bout de quatre (4) tentatives. Elle s'affiche dans :

- ▶ la fenêtre Opération (alarmes, secteurs, tours des agents de sécurité, porte, porte d'ascenseur, relais, entrée, rechargement)
- ▶ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques)

Contrôleur en panne d'alimentation CA



Cette icône animée s'affiche lorsque le contrôleur subit une panne de courant. Elle s'affiche dans :

- ▶ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques)
- ▶ **Opération > Contrôleur**, panne CA du contrôleur et dispositif antisabotage en « alarme »

Cette icône animée s'affiche lorsque le contrôleur subit une panne de courant et le dispositif antisabotage est en état d'alarme. Elle s'affiche dans :

- ▶ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques)
- ▶ **Opération > Contrôleur**

Le contrôleur ne communique pas (panne de communication)



Cette icône animée s'affiche lorsque le contrôleur ne communique pas. Elle s'affiche dans :

- ▶ **Opération > Secteur / Ronde de garde / Contrôleur**.
- ▶ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques)

La communication du contrôleur est régulière



Cette icône animée s'affiche lorsque le contrôleur communique et que cette communication est normale. Elle s'affiche dans :

- ▶ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques)
- ▶ **Opération > Contrôleur**

L'état du contrôleur n'est pas encore connu



Cette icône animée s'affiche lorsque l'état du contrôleur n'est pas encore connu. Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (**Bureau** > fenêtre du bureau des graphiques)

Le contrôleur est en rechargement et en panne d'alimentation CA



Cette icône animée s'affiche lorsque le contrôleur est en « mode réinitialisation » (remise à zéro) et subit une « Panne CA » (de courant). Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques)
- **Opération > Contrôleur**

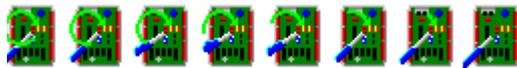
Le contrôleur est en rechargement, panne d'alimentation CA et contact anti-sabotage est en alarme



Cette icône animée s'affiche lorsque le contrôleur est en « mode réinitialisation » (remise à zéro) et subit une « Panne CA » (de courant) et que son dispositif antisabotage est en alarme. Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques)
- **Opération > Contrôleur**

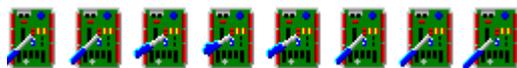
Le contrôleur est en rechargement et le contact anti-sabotage est en alarme



Cette icône animée s'affiche lorsque le contrôleur est en « mode réinitialisation » (remise à zéro) et que son dispositif antisabotage est en état d'alarme. Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques)
- **Opération > Contrôleur**

Le contact anti-sabotage du contrôleur est en alarme



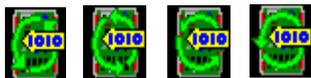
Cette icône animée apparaît lorsque le contact anti-sabotage du contrôleur est en alarme. Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (**Bureaux** > bureau des graphiques)



- ▶ **Opération > Contrôleur** lorsque le contact anti-sabotage du contrôleur est en alarme.

Rechargement du micrologiciel du contrôleur



Cette icône animée s'affiche lorsque le dispositif antisabotage du contrôleur est en état d'alarme. Elle s'affiche dans :

- ▶ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques)
- ▶ **Opération > Réinitialisation du contrôleur** lorsque le dispositif antisabotage du contrôleur est en état d'alarme.

Les portes

Les icônes représentant un état de porte indiquent l'état d'une porte sur la fenêtre Graphique (situé sur le bureau) ou sur la fenêtre Opération manuelle.

Porte forcée



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte est ouverte et qu'aucun accès autorisé ou demande d'autorisation de sortie n'a été accordé. Elle s'affiche dans :

- ▀ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques)
- ▀ **Opération** > **Porte / Porte d'ascenseur**

Porte forcée (lecteur désactivé - hors fonction)



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte est ouverte et qu'aucun accès autorisé ou demande d'autorisation de sortie n'a été autorisé et que le lecteur est désactivé. Elle s'affiche dans :

- ▀ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques).
- ▀ **Opération** > **Porte / Porte d'ascenseur**

Porte fermée et verrouillée



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte est fermée et verrouillée. Elle s'affiche dans :

- ▀ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques)
- ▀ **Opération** > **Porte**

Porte fermée et verrouillée (lecteur désactivé - hors fonction)



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte est fermée et verrouillée et que le lecteur est désactivé. Elle s'affiche dans :

- ▀ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques)
- ▀ **Opération** > **Porte**.



L'état de la porte n'est pas encore connu



Cette icône animée s'affiche sur :

- ▮ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques)

Porte ouverte trop longtemps



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte est ouverte pendant une durée plus longue que le délai autorisé paramétré dans « Temps ouvert ». Elle s'affiche dans :

- ▮ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques)
- ▮ **Opération** > **Porte / Porte d'ascenseur**

Porte ouverte trop longtemps (lecteur désactivé - hors fonction)



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte est ouverte pendant une durée plus longue que le délai autorisé paramétrée dans « Temps ouvert » et que le lecteur est désactivé. Elle s'affiche dans :

- ▮ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques)
- ▮ **Opération** > **Porte / Porte d'ascenseur.**

Porte ouverte et déverrouillée manuellement (opérateur)



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte est ouverte et qu'elle a été déverrouillée par un opérateur ; Elle s'affiche dans :

- ▮ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques)
- ▮ **Opération** > **Porte / Porte d'ascenseur**

Porte ouverte et déverrouillée manuellement par un opérateur et que le lecteur est désactivé - hors fonction)



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte est ouverte, qu'elle a été déverrouillée par un opérateur et que le lecteur est désactivé. Elle s'affiche dans :

- ▮ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques)

► **Opération > Porte / Porte d'ascenseur**

Porte ouverte et déverrouillée par un horaire de déverrouillage



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte a été ouverte et déverrouillée par un horaire. Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques)
- **Opération > Porte / Porte d'ascenseur**

Porte ouverte et déverrouillée par un horaire de déverrouillage (lecteur désactivé hors fonction)



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte est ouverte, qu'elle a été déverrouillée par un opérateur et que le lecteur est désactivé. Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques)
- **Opération > Porte / Porte d'ascenseur**

Pré-alarme sur Porte ouverte trop longtemps



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte est ouverte pendant plus de la moitié du délai autorisé paramétré dans « Temps ouvert ». Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques)
- **Opération > Porte / Porte d'ascenseur**

Pré-alarme sur porte ouverte trop longtemps (lecteur désactivé)



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte est ouverte pendant plus de la moitié du délai autorisé paramétré dans « Temps ouvert » et que le lecteur est désactivé. Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques)
- **Opération > Porte / Porte d'ascenseur.**

Porte encore ouverte et horaire de déverrouillage invalide



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte a été ouverte et que l'horaire de déverrouillage est invalide. Elle s'affiche dans :

- ▀ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques)
- ▀ **Opération > Porte / Porte d'ascenseur.**

Porte encore ouverte et horaire de déverrouillage invalide et lecteur désactivé



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte a été ouverte, que l'horaire de déverrouillage est invalide et que le lecteur est désactivé. Elle s'affiche dans :

- ▀ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques)
- ▀ **Opération > Porte / Porte d'ascenseur.**

Porte déverrouillée par un opérateur



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte a été déverrouillée par un opérateur (manuellement). Elle s'affiche dans :

- ▀ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques)
- ▀ **Opération > Porte / Porte d'ascenseur**

Porte déverrouillée par un opérateur (lecteur désactivé)



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte a été déverrouillée par un opérateur (manuellement) et que le lecteur est désactivé. Elle s'affiche dans :

- ▀ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques)
- ▀ Opération > Porte/Porte d'ascenseur ».

Porte déverrouillée par un horaire de déverrouillage



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte a été déverrouillée par un horaire. Elle s'affiche dans :

- ▀ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques)

- Opération > Porte/Porte d'ascenseur ».

Porte déverrouillée par un horaire de déverrouillage (lecteur désactivé)



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte a été déverrouillée par un horaire et que le lecteur est désactivé. Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques)
- Opération > Porte/Porte d'ascenseur ».

Porte d'ascenseur déverrouillée et fermée



Cette icône animée s'affiche lorsque la porte d'ascenseur est fermée et déverrouillée. Elle s'affiche dans :

- bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques)
- Opération > Porte/Porte d'ascenseur ».

Les relais

Les icônes des relais indiquent l'état d'un relais sur la fenêtre des graphiques (située sur le bureau) ou à la fenêtre Opération manuelle.

Relais activé par un événement



Cette icône animée s'affiche sur :

- ▶ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque le relais est déclenché par un événement.
- ▶ le « Relais » de « l'opération » lorsque le relais est déclenché par un événement.

Relais activé temporairement par un événement



Cette icône animée s'affiche sur :

- ▶ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque le relais est temporairement activé par un événement.
- ▶ le « Relais » de « l'opération manuelle » lorsque le relais est temporairement activé par un événement.

Relais activé par une entrée



Cette icône animée s'affiche sur :

- ▶ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque le relais est déclenché par une entrée.
- ▶ le « Relais » de « l'opération » lorsque le relais est déclenché par une entrée.

Relais activé temporairement par une entrée



Cette icône animée s'affiche sur :

- ▶ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque le relais est temporairement activé par une entrée.
- ▶ le « Relais » de « l'opération » lorsque le relais est temporairement activé par une entrée.

Relais activé par un opérateur



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque le relais est activé par un opérateur.
- le « Relais » de « l'opération » lorsque le relais est activé par un opérateur.

Relais activé temporairement par un opérateur



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque le relais est temporairement activé par un opérateur.
- le « Relais » de « l'opération » lorsque le relais est temporairement activé par un opérateur.

Relais activé par un horaire



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque le relais est activé par un horaire.
- le « Relais » de « l'opération » lorsque le relais est activé par un horaire.

Relais désactivé



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque le relais n'est pas activé.
- le « Relais » de « l'opération » lorsque le relais n'est pas activé.
- État du relais inconnu



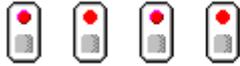
Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque l'état du relais n'est pas encore connu.

Les entrées

Cette section est utilisée pour indiquer l'état d'une entrée sur la fenêtre des graphiques (situé sur le bureau) ou sur la fenêtre Opération.

Entrée en alarme - non supervisée



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque l'entrée est en état d'alarme et que l'horaire de supervision est invalide.
- « L'entrée » de « l'opération », lorsque l'entrée est en état d'alarme et que l'horaire de supervision est invalide.

Entrée en alarme - dérivée par un opérateur



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque l'entrée est en état d'alarme et qu'elle a été dérivée par un opérateur.
- « l'entrée » de « l'opération » lorsque l'entrée est en état d'alarme et qu'elle a été dérivée par un opérateur.

Entrée en alarme - supervisée



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque l'entrée est en état d'alarme et que l'horaire de supervision est valide.
- « L'entrée » de « l'opération », lorsque l'entrée est en état d'alarme et que l'horaire de supervision est valide.

Entrée en alarme - en supervision par un opérateur



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque l'entrée est en état d'alarme et qu'elle est supervisée par un opérateur (supervision continue).
- « l'entrée » de « l'opération » lorsque l'entrée est en état d'alarme et est supervisée par un opérateur (supervision continue).

Entrée régulière - non supervisée



Cette icône animée s'affiche sur :

- ▀ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque l'entrée est en mode de fonctionnement normal et que l'horaire de supervision est invalide.
- ▀ « L'entrée » de « l'opération », lorsque l'entrée est en état de fonctionnement normal et que l'horaire de supervision est invalide.

Entrée régulière - dérivée par un opérateur



Cette icône animée s'affiche sur :

- ▀ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque l'entrée est en mode de fonctionnement normal et qu'elle a été dérivée par un opérateur.
- ▀ « l'entrée » de « l'opération » lorsque l'entrée est en mode de fonctionnement normal et qu'elle a été dérivée par un opérateur.

Entrée régulière - supervisée



Cette icône animée s'affiche sur :

- ▀ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque l'entrée est en mode de fonctionnement normal et que l'horaire de supervision est valide.
- ▀ « L'entrée » de « l'opération manuelle », lorsque l'entrée est en état de fonctionnement normal et que l'horaire de supervision est valide.

Entrée régulière - supervisée par un opérateur



Cette icône animée s'affiche sur :

- ▀ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque l'entrée est en mode de fonctionnement normal et qu'elle est supervisée par un opérateur (supervision continue).
- ▀ « l'entrée » de « l'opération manuelle » lorsque l'entrée est en mode de fonctionnement normal et qu'elle est supervisée par un opérateur (supervision continue).



État de l'entrée inconnu



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque l'état de l'entrée n'est pas encore connu.

Les sites et les passerelles

Ces icônes indiquent l'état d'un site ou d'une passerelle sur la fenêtre des graphiques (situé sur le bureau) ou sur la fenêtre Opération.

Site

État du site pas encore connu



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque l'état du site n'est pas encore connu.

Site connecté



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque le site est connecté et que la communication fonctionne correctement.
- le « Rechargement données » de « l'opération » lorsque le site est connecté et que la communication fonctionne correctement.

Site connecté et en « rechargement données »



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque le site est connecté et qu'il est en état de « rechargement données ».
- le « Rechargement données » de « l'opération » lorsque le site est connecté et qu'il est en état de « Rechargement données ».

Site — Panne de communication



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque le site est déconnecté et qu'une panne de communication est survenue.
- le « Rechargement données » de « l'opération » lorsque le site est déconnecté et qu'une panne de communication est survenue.

La passerelle

Passerelle—Panne de communication



Cette icône animée s'affiche sur :

- ▶ la fenêtre « Opération » (porte, porte d'ascenseur, relais, entrée, passerelle de rechargement) lorsque la passerelle subit une panne de communication.
- ▶ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque la passerelle subit une panne de communication.

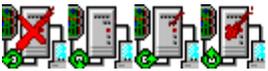
Passerelle en « rechargement données »



Cette icône animée s'affiche sur :

- ▶ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque la passerelle est en cours de rechargement de données.
- ▶ la fenêtre « l'opération » (porte, porte d'ascenseur, relais, entrée, passerelle de rechargement de données) lorsque la passerelle est en cours de rechargement.

Passerelle—Panne de communication lors du rechargement de données



Cette icône animée s'affiche sur :

- ▶ la fenêtre « Opération » (passerelle de rechargement de données) lorsque la passerelle perd la communication au cours d'une opération de rechargement.
- ▶ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque la passerelle perd la communication au cours d'une opération de rechargement de données.

La communication de la passerelle est régulière (aucun problème)



Cette icône animée s'affiche sur :

- ▶ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque la passerelle communique et que cette communication est normale.
- ▶ la communication de « l'opération », la passerelle de rechargement de données est normale.

Problème de la passerelle



Cette icône animée s'affiche sur :

- ▶ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque la passerelle ne communique pas.
- ▶ « l'opération » « la passerelle de rechargement de données », la passerelle ne communique pas.

Problème durant le rechargement d'une passerelle



Cette icône animée s'affiche sur :

- ▶ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque la passerelle ne communique pas.
- ▶ « l'opération » « la passerelle de rechargement de données » ne communique pas avec la passerelle au cours d'une opération de rechargement de données.

Passerelle—communication régulière



Cette icône animée s'affiche sur :

- ▶ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque la passerelle communique.
- ▶ « l'opération » « la passerelle de rechargement de données » lorsque la passerelle communique.

Passerelle en cours de « Rechargement données »

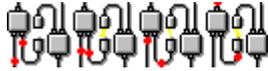


Cette icône animée s'affiche sur :

- ▶ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque la passerelle est en cours de rechargement.
- ▶ « l'opération » « la passerelle de rechargement de données » lorsque la passerelle est en cours de rechargement.



Passerelle—Panne de communication



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque la passerelle ne communique pas.
- « l'opération » « la passerelle de rechargement de données » lorsque la passerelle ne communique pas.

Le poste de travail

L'état du poste de travail n'est pas encore connu



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque l'état du poste de travail n'est pas encore connu.

Tentatives de communication du poste de travail



Cette icône animée s'affiche sur :

- la fenêtre de démarrage lorsque le poste de travail tente d'établir la communication avec le serveur.

Poste de travail—Panne de communication



Cette icône animée s'affiche sur :

- bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque le poste de travail subit une panne de communication.
- la fenêtre Opération (alarmes, secteurs, tours des agents de sécurité, porte, porte d'ascenseur, relais, entrée, passerelle de rechargement) lorsque le poste de travail subit une panne de communication.

Autres

Aucun état disponible



Cette icône animée est utilisée pour indiquer une étape transitoire. Ceci pourrait indiquer que l'état de la composante requis n'est actuellement pas disponible.

L'état de sortie n'est pas encore connu



Cette icône animée s'affiche sur :

- ▷ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque l'état de la sortie n'est pas encore connu.

État inconnu



Cette icône animée s'affiche sur :

- ▷ la fenêtre Opération (alarmes, secteurs, tours des agents de sécurité, porte, porte d'ascenseur, relais, entrée, rechargement) lorsque le poste de travail n'a pas reçu l'état de la composante au bout de quatre (4) tentatives.
- ▷ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque le poste de travail n'a pas reçu l'état de la composante au bout de quatre (4) tentatives.

Erreur en cours



Cette icône animée s'affiche sur :

- ▷ la fenêtre Opération (alarmes, secteurs, tours des agents de sécurité, porte, porte d'ascenseur, relais, entrée, rechargement de données) lorsqu'une erreur spécifique a été détectée.
- ▷ labureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsqu'une erreur spécifique a été détectée.

composante non définie



Cette icône animée s'affiche sur :

-
- ▶ la fenêtre «Opération » (alarmes, secteurs, tours des agents de sécurité, porte, porte d'ascenseur, relais, entrée, passerelle de rechargement de données) lorsque la composante n'existe pas.
 - ▶ bureau Graphique (**Bureaux** > fenêtre du bureau des graphiques) lorsque la composante n'existe pas.



Index

A

- Accéder à la base de données Oracle 67
- Accéder à la base de données SQL 67
- Accéder une base de données Oracle ou SQL 67
- Accès
 - valider 253
- Accusés réceptions 63
- Afficher l'arborescence 285
- Antisabotage 88
- Aperçu avant impression 50
- Applications client 54
- Archives 263
- Arrière plan 233
- Arrière-plan 190, 195
- Association 50
- Attente d'une seconde carte 98
- Attente du clavier 269

B

- Badges
 - aperçu 223
 - imprimer 221
- Badging 2
- Barre d'état 36
- Barre d'outils 37, 44
- Base de données
 - migration 477
- BMP 249
- Boucle
 - configurer 80



C

- Cabine 112, 126
- Capture video 427
- Carte
 - option de décompte 210
- Carte originale 202
- Cartes 199
 - Copier sur cartes de visiteur 200
- Cartes entrées 173
- Cartes sorties 173
- Codabar 245
- Code 128 245
- Code 2 of 5 245
- Code 39 245
- Codes à barres 233
- Combus 98
- Communication 27
- Configuration requise 7
- Connexion 34
- Contacts de porte 107
- Contrainte 111
- Contrôleur
 - KT-100 88
 - KT-200 89
 - KT-300 97
 - tampon d'événements 85
- Contrôleurs
 - configurer 86
 - paramètres généraux 86
- Couleur 51
- Couleur de fond 233
- Courriel 63, 64
- CSV
 - fichier de type 63

D

- Date et heure du système 425
- Déconnexion sur inactivité 55
- Définir paramètres de courriel 395
- Définition des niveaux de sécurité
 - administrateur 308
 - installateur 308
 - restreint 308
- Définition niveau de sécurité
 - administrateur 304
 - Installateur 304
 - Restreint 304
- Délai à ré-enclenchement auto (m ss) 432
- Délai d'ouverture 105
- Délai de dérivation 111
- Délais de communication 82
- Démarrer 32
- Désactiver authentification 57
- Déverrouillage 105
- Déverrouiller clavier 172
- Directe 81
- Disable video 57

E

- EAN & EAN13 245
- Editer 201
- Editer image 220
- EMF 249
- Enregistrement 19
- Enregistrer sous 44, 202
- Entendre 426
- Etages 126, 189
- Etat de carte 256
- Événements



supprimer et restaurer des associations 328
Exported Video 165
Exporter 279, 281
Express Setup 42, 43, 45, 53, 87

F

Filtres 54
Fonctions de base 47
Format d'affichage 418

G

GIF 249
Graphiques 190
Groupe
 contrôleurs 284
 entrées 287
 étages 289
 portes 285
 relais 286
Groupe d'accès 260
Groupe d'accès par carte 269
Groupes
 niveaux d'accès 288
Groupes d'accès 199

H

Horaire 187
Horloge 78

I

Icône d'état
 délai de rafraîchissement 63

Import/Export CSV 270
Imprimante 422
Imprimer 44
Infobulles 194
Informations #1 201
Informations de la photo 62
Inscription 444
Installation 7
 étapes 12
Installer
 la passerelle 22
Instructions 7
Interface 31
Interleaved 2 of 5 245
Interverrouillage 111

J

Jours fériés 196
JPG 249

K

KanCard 69
Kit 11

L

Langues 417
Logos 233

M

Message et d'alarmes 60
Migration de la base de données 477
Miroir 69



Mise à jour de votre logiciel 29
Mode ascenseur 92
Modèle 225, 270
Modem 81
Modifier
 une carte 204
Mot de passe 420
MS-SQL 68

N

NetBEUI 27
Nettoyer la base de données 453
Niveaux d'accès 199
Numéro de carte 200

O

Opérateur
 paramètres 61
Opérations 167
Opérations Manuelles
 Porte d'ascenseur 178
Option courriel 64
Options
 avancées 11
Oracle/MS-SQL HR
 configurer 65
Oublier 172
Outils 417

P

Paramètre multimedia 417
Paramètres de courriel 395
Paramètres de sécurité 54, 56
Paramètres du serveur 430

Paramètres généraux 54
Passerelle 35, 77
 configurer 64, 65
Passerelle des cartes 479
Passerelles
 configurer 76
 recharger 168
Passes journalières 266
PCD 249
Périphériques auxiliaires 90
Planificateur des sauvegardes 417
PNG 249
Poignées 251
Porte
 ascenseur 112, 126
Portes
 déverrouillage sur REX 110
Poste de travail 54
 Fin de session auto sur inaction 55
 suspension de messages 57
POSTENET 245

Q

Quadrillage 238

R

Rafraîchissement 171
Rapports 369
 Visionneur 488
Rapports automatiques 63
Ratio d'étirement 241
REB-8 93
Rechargement 171
Réinitialisation 171
Réinitialisation du contrôleur 172



Résine 224
restriction d'utilisation 211
Retrieving site events 84
REX (Request to Exit) 109
Rex options 109
RPF
 fichiers de type 63

S

Sauvegardes
 automatique 440
Scheduling 84
Schéma 5
Sécurité intégrée 105
Sélectionner la langue de travail 421
Serveur
 Fusionner les bases de données 487
 Serveur redondant 483
Serveurs
 base de données 68
Site
 retrieving site events 84
SmartLink 72
 connexion 74
 création d'instructions 331
Son de l'alarme 426
Sorties 128
Supervision 186
Support technique 4
Suppression 205
Sûreté intégrée 105
Surveillance 256
Suspension de messages 57
Synchronisation 103, 171

T

- Tampon d'événements 85
- TCP/IP 28
- Temps et Présence 259, 382
- Tester 428
- TIF 249
- Tous les événements
rapport 370
- Type de carte 201, 256, 265, 268
- Type de connexion 81
- Type de contrôleur 87
- Type de porte 105
- Type de résistance 89, 98
- Types de cartes
opérations sur 268

U

- UPC A 245
- UPC E 245
- Utilisateurs 199

V

- Verrou 107
- Verrouillage
Verrouiller et déverrouiller des portes d'ascenseur 178
- Visionneur de rapports 488
- Visiteur 221, 222, 223, 263

W

- WMF 249
- workstation
filters 57



Z

Zones de texte 233

KANTECH | *Contrôle des accès
et systèmes intégrés*

© 2002-2004 Kantech Systems

Tél. : +1(450) 444-2030 • **Sans frais** : +1 888 222-1560 • **Télécopieur** : +1(450) 444-2029

Internet : www.kantech.com • **Courriel** : kantechsupport@tycoint.com

DN1435-0408 v.3.14