

ENTRAPASS

CORPORATE EDITION



Control de acceso y sistemas integrados de alto rendimiento

Manual de Referencia

© 2002-2004 Kantech Systems All rights reserved.
Specifications may be modified without notice.

**SENSORMATIC ELECTRONICS CORPORATION
KANTECH — TYCO SAFETY PRODUCTS
CONVENIO DE LICENCIA DE USUARIO FINAL**

PARA Software Kantech Proveído Con o Sin Productos / Componentes

IMPORTANTE - LÉASE CUIDADOSAMENTE: El Software Kantech comprado con o sin Productos y Componentes está bajo los derechos reservados y es comprado de acuerdo con las siguientes condiciones de licencia especificadas:

Este Convenio de Licencia de Usuario Final (en este documento referido como “convenio” es un convenio legal entre Usted (la sociedad, la persona natural o la entidad que adquirió el Software y cualquier Hardware relacionado) y Sensormatic Electronics Corporation. (En este documento referido como “Kantech”), que es el fabricante de los sistemas de seguridad integrados y promotor del así como de los productos o componentes relacionados (en este documento referido como “HARDWARE”) que Usted adquiera.

El producto de software Kantech (en este documento referido como “PRODUCTO DE SOFTWARE” o “SOFTWARE”) está ideado para ser acompañado por el HARDWARE. Pero si éste NO es acompañado por un nuevo HARDWARE, en ese caso Usted no podrá utilizar, copiar o instalar el PRODUCTO DE SOFTWARE. EL PRODUCTO DE SOFTWARE incluye software de computación y puede incluir medios asociados, materiales impresos y documentación electrónica o “en línea”.

Cualquier software provisto junto con el PRODUCTO DE SOFTWARE que está asociado con un convenio de licencia de usuario-final por separado, será autorizado a Usted bajo las condiciones de ese convenio de licencia.

Al momento de Instalar, copiar, descargar, almacenar, tener acceso o utilizar de algún otro modo el PRODUCTO DE SOFTWARE, Usted está de acuerdo incondicionalmente a quedar sujeto a los términos y condiciones de este Convenio, inclusive si este convenio fuere considerado una modificación de cualquier arreglo o contrato previo. Si Usted no esta de acuerdo con los términos de este convenio, Kantech no estará de acuerdo en conceder una licencia de PRODUCTO DE SOFTWARE a Usted y por consecuente Usted no tendrá derecho de utilizarla.

LICENCIA DEL PRODUCTO DE SOFTWARE

El PRODUCTO DE SOFTWARE está protegido por las Leyes de derechos reservados y los tratados internacionales sobre derechos reservados así como las por las Leyes y los tratados de la propiedad intelectual. Se concede una licencia sobre el PRODUCTO DE SOFTWARE, no se realiza una venta.

1. **CONCESIÓN DE LICENCIA.** Este convenio le confiere a Usted los siguientes derechos:



(a) Instalación y Uso del Software - Por cada licencia que Usted adquiera, Usted tendrá únicamente una copia instalada del PRODUCTO DE SOFTWARE.

(b) Almacenamiento / Uso en Red. El PRODUCTO DE SOFTWARE no podrá ser instalado, exhibido, en función, compartido, ingresado o utilizado simultáneamente en o desde diferentes computadoras, incluyendo una estación de trabajo, una terminal u otro dispositivo electrónico digital (en este documento referido como “Dispositivo”). En otras palabras, si Usted tiene varias estaciones de trabajo, Usted deberá adquirir una licencia por cada estación de trabajo en la cual habrá de utilizarse el SOFTWARE.

(c) Copia de Respaldo. Usted podrá hacer copias de respaldo del PRODUCTO DE SOFTWARE pero tendrá instalada únicamente una copia por licencia en todo momento dado. Usted podrá utilizar la copia de respaldo únicamente para fines de archivo. Salvo por lo previsto específicamente en este convenio, Usted no podrá hacer copias de otro modo del PRODUCTO DE SOFTWARE, incluyendo los materiales impresos que acompañan el SOFTWARE.

2. DESCRIPCIÓN DE OTROS DERECHOS Y LIMITACIONES.

(a) Limitaciones sobre Aplicación de Ingeniería Inversa, Descompilación y Desensamblaje - Usted no podrá aplicar ingeniería inversa, descompilar o desensamblar el PRODUCTO DE SOFTWARE, salvo y únicamente en la medida que dicha actividad fuese específicamente permitida por las Leyes aplicables, independiente de esta limitación. Usted no podrá efectuar cambios o modificaciones al Software sin el previo permiso escrito de un funcionario de Kantech. Usted no podrá retirar los avisos de propiedad, marcas, rótulos o etiquetas de ningún producto de SOFTWARE. Usted establecerá medidas razonables para asegurar el fiel cumplimiento de los términos así como las condiciones especificadas en este convenio.

(b) Separación de Componentes. El PRODUCTO DE SOFTWARE tendrá licencia como un solo producto. Sus partes componentes no pueden estar separadas para utilizarse en más de una unidad de HARDWARE.

(c) PRODUCTO INTEGRADO simple - Si Usted adquirió este SOFTWARE con HARDWARE, entonces el PRODUCTO DE SOFTWARE tendrá la licencia con el HARDWARE como un solo producto integrado. En este caso, el PRODUCTO DE SOFTWARE sólo podrá ser utilizado con el HARDWARE de la manera especificada en este convenio.

(d) Alquiler. Usted no podrá alquilar, arrendar o prestar el PRODUCTO DE SOFTWARE. Usted no podrá ponerlo a disposición de otros, colocarlo en un servidor o un sitio Internet.

(e) Transferencia del Producto de Software. Usted podrá transferir todos Sus derechos bajo este convenio únicamente como parte de una venta permanente o transferencia del HARDWARE, a condición que Usted no guarde copias. Usted transfiere todo el PRODUCTO DE SOFTWARE (incluyendo todas las partes componentes, los medios y las materiales



impresos, cualesquiera actualizaciones y este convenio), y a condición que quien lo reciba esté de acuerdo en los términos y las condiciones de este convenio. Si el PRODUCTO DE SOFTWARE es una actualización, cualquier transferencia también deberá incluir todas las versiones previas del PRODUCTO DE SOFTWARE.

(f) Terminación - Sin perjuicio a ningún otro tipo de derechos, Kantech podrá terminar este convenio si Usted incumple los términos y las condiciones de este convenio. En dicho caso, Usted deberá destruir todas las copias del PRODUCTO DE SOFTWARE así como todos sus partes componentes.

(g) Marcas de Fábrica - Este convenio no les confiere a Usted ningún derecho en relación con las marcas de fábrica o las marcas de servicio de Kantech o sus proveedores.

3.DERECHOS RESERVADOS

Todos los derechos de título y de propiedad intelectual con relación al PRODUCTO DE SOFTWARE (incluyendo mas sin limitarse a imágenes, fotografías y texto incorporado en el PRODUCTO DE SOFTWARE), los materiales impresos adjuntos y cualquier tipo de copias del PRODUCTO DE SOFTWARE son propiedad de Kantech o de sus proveedores. Usted no podrá copiar los materiales impresos adjuntos al PRODUCTO DE SOFTWARE. Todos los derechos de propiedad intelectual y de título con respecto al contenido al cual pueda tener acceso a través del uso del PRODUCTO DE SOFTWARE son propiedad del respectivo propietario del contenido y podrán ser protegidos por los derechos reservados aplicables u otras Leyes o tratados sobre propiedad intelectual. Este convenio no le concede a Usted derecho de utilizar dicho contenido. Todos los derechos que no están específicamente concedidos de conformidad con este convenio son reservados por Kantech y sus proveedores.

4.RESTRICCIONES DE EXPORTACIÓN

Usted está de acuerdo que no exportarán o reexportarán el PRODUCTO DE SOFTWARE a ningún país, persona o entidad sujeto a las restricciones de exportación de los Estados Unidos.

5.ELECCIÓN DE LEY: Este Convenio de Licencia de Software está regido por las Leyes de la Estado de Nueva York, USA.

6.GARANTÍA LIMITADA

(a)SIN GARANTÍAS

KANTECH PROPORCIONARÁ EL SOFTWARE “TAL CUAL” SIN GARANTÍAS. KANTECH NO GARANTIZA QUE EL SOFTWARE PUEDA SATISFACER SUS EXIGENCIAS O QUE LA OPERACIÓN DEL SOFTWARE SEA ININTERRUMPIDA O LIBRE DE ERRORES.

(b)CAMBIOS EN EL ENTORNO OPERATIVO

Kantech NO será responsable por los problemas causados por los cambios en las



características operativas del HARDWARE o por los problemas en la interacción del PRODUCTO DE SOFTWARE con un PRODUCTO DE SOFTWARE o HARDWARE que no sean Kantech.

(c) LIMITACIÓN DE OBLIGACIÓN; LA GARANTÍA REFLEJA LA DISTRIBUCIÓN DE LOS RIESGOS.

EN CUALQUIER CASO, SI UN ESTATUTO IMPLICA GARANTÍAS O CONDICIONES NO ESPECIFICADOS EN ESTE CONVENIO DE LICENCIA, LA OBLIGACIÓN COMPLETA DE KANTECH DE ACUERDO CON CUALQUIER DISPOSICIÓN DE ESTE CONVENIO DE LICENCIA ESTARÁ LIMITADA A LA SUMA MAYOR ENTRE LA SUMA REALMENTE PAGADA POR USTED POR LA LICENCIA DEL PRODUCTO DE SOFTWARE Y LA SUMA DE CINCO DÓLARES AMERICANOS (5,00US\$). DADO QUE ALGUNAS JURISDICCIONES NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN O LA LIMITACIÓN DE OBLIGACIÓN POR DAÑOS CONSECUENTES O CIRCUNSTANCIALES, LA ANTERIOR LIMITACIÓN NO SE APLICARÁ A USTED.

(d) PERDIDA DE GARANTÍAS

ESTA GARANTÍA CONTIENE LA GARANTÍA COMPLETA Y SERÁ EN LUGAR DE TODAS Y CUALQUIER OTRO TIPO DE GARANTÍAS, SEAN EXPRESAS O IMPLÍCITAS (INCLUYENDO TODAS LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE MERCADEO O APTITUD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR) Y DE TODAS LAS DEMÁS OBLIGACIONES O RESPONSABILIDADES POR PARTE DE KANTECH. KANTECH NO HACE NINGUNA OTRA GARANTÍA. KANTECH NO ASUME NI AUTORIZA A NINGUNA OTRA PERSONA QUE MANIFIESTE ACTUAR EN SU NOMBRE PARA MODIFICAR O CAMBIAR ESTA GARANTÍA. NI ASUME NINGUNA OTRA GARANTÍA U OBLIGACIÓN EN RELACIÓN CON ESTE PRODUCTO DE SOFTWARE.

(e) RECURSO EXCLUSIVO Y LIMITACIÓN DE GARANTÍA.

BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA KANTECH SERÁ RESPONSABLE POR LOS DAÑOS ESPECIALES, INCIDENTALES, CIRCUNSTANCIAL O INDIRECTOS QUE SE BASEN EN UNA VIOLACIÓN DE GARANTÍA, VIOLACIÓN DE CONTRATO, NEGLIGENCIA, OBLIGACIÓN ESTRICTA O CUALQUIER OTRA GARANTÍA LEGAL. DICHOS DAÑOS INCLUYEN, MAS SIN LIMITARSE A ELLOS, PÉRDIDAS DE UTILIDADES, PÉRDIDAS DEL PRODUCTO DE SOFTWARE O CUALQUIER EQUIPO ADJUNTO, COSTOS DE CAPITAL, COSTOS DE EQUIPOS SUSTITUTOS O DE REEMPLAZO, INSTALACIONES O SERVICIOS, TIEMPO DE INUTILIZACIÓN, TIEMPO DE LOS COMPRADORES, LOS RECLAMOS DE TERCEROS, INCLUYENDO LOS CLIENTES, Y LOS DAÑOS A LA PROPIEDAD.

PRECAUCIÓN: Kantech recomienda que el sistema entero sea completamente probado sobre una base regular. Sin embargo, a pesar de la prueba frecuente y debido a intentos criminales o por interrupciones eléctricas es posible que este PRODUCTO DE SOFTWARE falle en el rendimiento deseado.

Por favor hacer clic en el botón de “Aceptado” si Usted está de acuerdo con los términos especificados en este Convenio de Licencia de Usuario Final. En caso de no estar de acuerdo con las condiciones de este convenio, oprima “No Aceptado” y en este caso Kantech no desea

conceder la licencia del PRODUCTO DE SOFTWARE a Usted y por consecuente Usted no tiene derecho de utilizarlo.



Indice

Chapitre 1 • Introducción	1
Algunas Características de EntraPass	2
Manual y Ayuda de EntraPass	4
Uso de este Manual	4
Obtención de Ayuda	4
Soporte Técnico	4
Diagrama del Sistema	5
Chapitre 2 • Instalación del programa	7
Requisitos del Sistema	8
Aplicaciones de video	8
Requerimientos adicionales	8
Paquete de Instalación	9
Pasos de la Instalación	10
Instalando EntraPass	10
Añadiendo Componentes/Funciones Opcionales	10
Instalación del Sistema	11
Registro del Sistema	17
Instalar Estaciones de Trabajo y Puertas de enlace adicionales	20
Instalación de Opciones Avanzadas	22
Edición de los Componentes del Sistema	24
Establecimiento de Comunicación con el Servidor	25
Actualización del Sistema	27
Chapitre 3 • Empezando	29
Comenzar y Finalizar una Sesión	30
Iniciar el Servidor Primario	30
Iniciar Programa de Puertas de Enlace	32
Iniciar Estación de Trabajo EntraPass	34
Express Setup (Configuración Rápida)	39
Otras Utilidades Independientes del Sistema	40
Barra de Herramientas de la Estación de Trabajo de EntraPass	41
Funciones Básicas	44
Encontrar Componentes	44
Usando un Cuadro de Selección Extendida	44



Selección de Componentes	45
Seleccionando una Carpeta Especifica	48
Seleccionando un Sitio o Puerta de Enlace Especificos	48
Imprimir.....	49
Visualizar Conexiones de Componentes.....	50
Chapitre 4 • Configuración de los periféricos del sistema	53
Configuración de las estaciones de trabajo	54
Configuración de estaciones de trabajo EntraPass y aplicaciones del cliente	54
Definición de parámetros generales	54
Definir los parámetros de seguridad	56
Definiendo filtros de la estación de trabajo	57
Definiendo Parámetros para registros del sistema y mensajes de alarma	61
Enviando informes a través de correo electrónico	63
Configuración de la estación de trabajo de tipo puerta de enlace	64
Configuración de la interfaz Oracle/MS-SQL HR	65
Crear Manualmente los Servidores de la Base de Datos	67
Configuración de la Base de Datos Espejo y el Servidor de Redundancia	68
Configuración del SmartLink.....	71
Configuración de Puertas de Enlace de EntraPass	74
Configurando parámetros del módem	77
Configuración de Sitios	79
Definición de sitio	79
Configuración de Controladores	85
Definiendo Parámetros Generales para los Controladores KT	85
Configuración de un Controlador KT-100	87
Configuración de un Controlador KT- 200	88
Definición de los Dispositivos de Expansión de KT-200	88
Configuración de un Controlador KT-300	94
Configurando el módulo KT-300 Combust	95
Definición de Opciones de Controlador	98
Configuración de Puertas	101
Definición de Opciones de Acceso a la Puerta	103
Definiendo Opciones de Contacto	104
Definiendo Opciones de REX (Pedido de salida)	105
Definición de Opciones Varias	107
Definición de Puertas de Elevador	108
Configurando eventos de puertas	110
Configuración de Opciones de Sistema de Alarma Externa	112
Configuración de Relés	117
Configuración de Entradas	119
Configuración de Dispositivos de Salida	125



Chapitre 5 • Integración de video	129
Configuración del Servidor de Video	130
Definición de una Cámara	134
Asociación de una Cámara a un Icono	136
Definición de Vistas de Video	137
Modificación de los Componentes de Vista de video	141
Disparadores de Video	143
Definición de los Disparadores de Video	143
Parámetros de Grabación	145
Configuración de los Parámetros de Grabación	145
Lista de Eventos de Video	148
Uso de la Lista de Eventos de Video	148
Buscar Eventos de Video	148
Exportación de archivos de Video	152
Agregando contraseña a Videos Exportados:	154
Cámaras en la Lista de Eventos de Video	154
Visualización de imágenes en la Lista de Eventos de Video	155
Reproducción del Video	157
Grabación Actual	159
Uso del Escritorio de Video	161
Visualizando Video Exportado	164
Chapitre 6 • Operaciones Manuales	165
Operaciones Manuales en una Puerta de Enlace	166
Operaciones Manuales en Sitios	167
Operaciones Manuales en un Controlador	169
Operaciones Manuales en Puertas	171
Operaciones Manual en Puertas de Elevador	176
Operaciones Manuales en Relés	178
Operaciones Manuales en Entradas	181
Chapitre 7 • Definición	183
Definición de Horarios	184
Creación de un Intervalo continuo de 2-días:	186
Definición de Pisos	187
Definición de Gráficos	188
Definición de Días Feriados	194



Chapitre 8 • Definición de Usuarios del Sistema	195
Definición de Tarjeta	196
Creación de Tarjetas Nuevas usando la característica “Guardar como”	197
Emisión de Tarjetas usando el PIN	198
Visualizando y Verificando PINs	198
Seleccionando un PIN específico	199
Emisión de Tarjetas Usando la Opción Carga por Lotes	199
Editar, buscar y borrar Tarjetas	200
Edición de una Tarjeta	200
Buscando una Tarjeta	200
Borrando una tarjeta	201
Personalizando Campos de Tarjeta	201
Definiendo Niveles de Acceso	202
Definiendo Opciones de Uso de Tarjeta	203
Agregar comentarios a una tarjeta	206
Limitar el uso de una tarjeta	206
Asignación de Fotos y Firmas	207
Asignar imágenes grabadas o pegadas.	208
Asignación de una Foto utilizando una Cámara de Video	209
Importar una firma de un archivo	211
Agregar una firma desde un dispositivo de captura de firmas	212
Trabajo con fotos y firmas.	213
Extracción de Parte de una Imagen	214
Edición de una Foto/Firma	217
Impresión de credenciales	218
Selección de una Impresora de Credenciales	219
Vista Previa e Impresión de Credenciales	219
Diseño de credenciales	222
Creando una plantilla de credenciales	222
Edición de una Configuración de credencial	224
Modificación del número de lados	225
Modificación del color de fondo	226
Agregar objetos a un diseño de credencial	228
Incorporación de campos de información de tarjeta.	229
Alineación de objetos en el diseño de plantilla	231
Modificando las Propiedades de los Campos de Tarjeta	233
Modificación de propiedades de imagen.	236
Agregar objetos de texto estáticos.	237
Agregar código de barras	239
Agregar la fecha actual	241
Agregar una imagen	243
Colocando otros objetos de diseño	246



Validando Acceso de Tarjeta	247
Imprimir Tarjetas	248
Visualización de las Últimas Transacciones	252
Definición de Grupo de Acceso de Tarjetas	254
Definición de niveles de acceso	255
Definición de Tarjeta de Visitante	257
Definición de Tipo de Tarjeta	259
Definición de Pase de un Día	260
Operaciones en Tarjetas por Lotes	262
Importar / Exportar CSV	264
Uso de un Modelo Predefinido	264
Creación de un Nuevo Modelo	265
Esportando tarjetas	267
Importando Tarjetas	270
Corrección de errores de importación/exportación	271
Chapitre 9 • Cómo crear Grupos	275
Grupos de Controladores	276
Grupo de puertas	277
Grupo de relés	278
Grupo de entradas	279
Agrupando Grupos de accesos	280
Grupo de Pisos	281
Chapitre 10 • Estatus del sistema	283
Estatus del texto	284
Estatus numérico	286
Estatus de gráficos	287
Estatus de la Estación de Trabajo	289
Estatus de la base de datos	292
Chapitre 11 • Sistema	295
Definición de Operador	296
Definición de Nivel de Seguridad	300
Creación/Modificación de un Nivel de seguridad de operador	300
Definición de opciones de inicio de sesión para un operador	301
Filtrado de estaciones de trabajo disponibles para un operador	303
Filtrado de puertas de enlace y sitios disponibles para un operador ...	304
Filtrado de controladores disponibles para un operador	305



Filtrado de puertas disponibles para un operador	306
Filtrado de niveles de acceso	307
Filtrado de tipos de tarjetas disponibles para un operador	308
Filtrado de servidores de video	309
Ocultando información de tarjeta	312
Asignación de botones personalizados de video	312
Parámetros de Evento	314
Definiendo Parámetros de Evento	314
Creación y visualización de asociaciones	316
Borrando y Restaurando Asociaciones	319
Imprimiendo Parámetros de Evento	320
Definición de Instrucción	322
Creación de una instrucción de la aplicación SmartLink	322
Definición de Filtro de Mensajes	324
Estructura de la Base de Datos	329
Chapitre 12 • Personalización de los Escritorios del Sistema 331	
Personalizar las propiedades del escritorio	332
Cambiar las propiedades del escritorio temporalmente	333
Transferencia de propiedades de escritorio	334
Utilizar los escritorios	335
Escritorio de Mensajes	335
Visualización y clasificación de los mensajes del sistema	336
Tareas que se pueden realizar sobre los mensajes del sistema	337
Escritorio de Fotos	340
Escritorio de Mensajes Filtrados	341
Escritorio de Alarmas	342
Pantalla de Instrucción	345
Confirmación de Alarmas/Eventos	346
Confirmación de alarmas en el Escritorio de Alarmas	349
Confirmación Automática	349
Escritorio de Gráficos	349
Escritorio de Alarmas de la Red	351
Escritorio de Video	353
Estado del servidor de video	355
Chapitre 13 • Definiendo y Solicitando Informes	359
Definiendo Informes Históricos	360
Definiendo un informe de “Todos los Eventos” por defecto	360
Solicitando un informe de “Todos los Eventos”	361
Definiendo un Informe Histórico Personalizado	362



Definiendo un informe de Uso de Tarjeta	365
Definiendo Horarios de Informe Automático.....	367
Definiendo un Formato de Salida de Informe	371
Informes Históricos y de Uso de Tarjeta	371
informes de Horario y Asistencia	372
Solicitando informes Históricos	374
Definiendo informes de Horario y Asistencia	376
Solicitud de informes de Horario y Asistencia	378
Definiendo informe Rápido	379
Enviando Informes por Correo Electrónico	381
Visualizando informes	384
Previsualizando informes Históricos	385
Vista previa de informes de Horario y Asistencia	386
Estado del informe	387
Operación Manual En Horario y Asistencia	388
Chapitre 14 • El Servidor de EntraPass	391
Iniciando el Servidor	392
Lista de conexiones del servidor	395
Visualización de las Estaciones de trabajo conectadas al Servidor	395
Visualización del Registro del sistema	396
Visualización de errores del sistema	397
Copias de Seguridad	399
Creación de copias de seguridad de tipo D, A y T.....	399
Restauración de datos (D, A y H):	401
Usando las Utilidades del Servidor	403
Cambiando el Idioma del Sistema	405
Chapitre 15 • Utilidades de EntraPass (Opciones)	407
Cambiando Formato de Tarjeta	408
Cambio de la contraseña maestra	410
Cambiando el Idioma del Sistema	411
Selección y Configuración de las Impresoras	412
Selección y Ajuste de la Impresora de Registros	412
Selección y Ajuste de una Impresora de credenciales	413
Cambiando Fecha y Hora del Sistema	415
Ajuste de Dispositivos Multimedia	416
Configurando Parámetros del Servidor	420
Modificar los parámetros de comunicación	420



Establecer las opciones de ajuste de la hora	421
Configurando el Número de Eventos Guardados en el Servidor	421
Configurando Opciones de Sincronización de Tiempo	422
Permitir el diagnóstico en la red	424
Para configurar las alarmas de la red	425
Definir el separador de campos	426
Especificar el programa para los controladores	427
Configurar la calidad de las imagenes JPEG	428
Configurando Opciones de PIN	429
Planificador de Copias de Seguridad	431
Registrando la Estación de Trabajo	434
Chapitre 16 • Utilidades del Sistema	435
Utilidad de la base de datos (Estación de Trabajo y Servidor)	437
Estación de Trabajo Utilidad de base de datos	437
Actualizar Campos de la Base de Datos	438
Utilidad de base de datos (Servidor)	439
Verificar Índice de Base de Datos (Servidor)	441
Verificar Vínculo de la Base de Datos	441
Verificar Archivos de Resguardo de Base de Datos	442
Verificar Archivos de Tiempo y Presencia	442
Verificar Jerarquía de la Base de Datos	442
Intercambiar Descripción	442
Limpiar base de datos	443
Vocabulary Editor (Editor de Vocabulario)	444
Instalación del Editor de Vocabulario	444
Traducción del idioma del Sistema	444
Integración de su Idioma Personalizado en EntraPass	448
Distribución del Nuevo Vocabulario del Sistema	450
Mejorando el Vocabulario del Sistema	453
Express Setup	454
Configurar un Sitio de Windows NCC 8000/NCC con Express Setup ...	454
Quick Viewer (Visualizador Rápido)	462
PING Diagnóstico	464
Estación de Trabajo – Programa de Configuración	466
Programa CardGateway	467
Instalación	467
Transacciones	470
Diagrama	470
La interfaz Smartlink	471
Consumo de red	472



Utilidad de migración	474
Chapitre 17 • Iconos Animados	475
Sistemas de alarma	476
Controladores	478
Puertas	481
Relés	486
Entradas	489
Bucles y Puertas de Enlace	492
Bucle de Controlador	492
Puerta de Enlace	492
Puerta de Enlace (Interfaz de Software de Puerta de Enlace)	494
Estación de Trabajo	495
Otros	496



Capítulo 1 • Introducción

Bienvenido a EntraPass, un potente sistema de control de acceso para usuarios múltiples que proporciona todas las características requeridas en las aplicaciones más exigentes.

¿Qué es EntraPass? EntraPass es un paquete completo de software manejado por menú, para el control de acceso. Entre sus muchas características, EntraPass ofrece:

- ▶ Capacidad de comunicaciones remotas
- ▶ Escritorios configurables
- ▶ Generación integrada de credenciales
- ▶ Tecnología de múltiples lectores
- ▶ Planos de pisos interactivos
- ▶ Reportes de Tiempo y Asistencia
- ▶ Diagnósticos visuales
- ▶ Interfaz de SmartLink (SmartLink)
- ▶ Control de Elevador
- ▶ Anti-pase de retorno local

¿Qué es el control de acceso? El control de acceso consiste en un conjunto de componentes (lectores de puertas, detectores de salidas, detectores de movimientos, etc.) que están profesionalmente instalados y electrónicamente controlados. Las estaciones de trabajo del sistema se utilizan para recibir mensajes de eventos, reconocer alarmas, modificar la base de datos del sistema, etc. Una ventaja importante del control de acceso es que todos los eventos del sistema quedan cuidadosamente archivados y pueden recuperarse fácilmente para propósitos de inspección.

Algunas Características de EntraPass

Diagnósticos Visuales. EntraPass ofrece una representación visual en pantalla y en tiempo real de los dispositivos del sistema con condiciones que se actualizan en tiempo real, incluyendo planos de piso de alta resolución que pueden ser importados y presentados en pantalla. Al gráfico se le puede agregar íconos interactivos del sistema para presentar el estado de los componentes en tiempo real. Desde el gráfico del sistema es posible realizar operaciones manuales en tiempo real.

Express Setup (Configuración Rápida). La utilidad Express Setup permite a los instaladores definir y configurar automáticamente los componentes más comunes del sistema. Esto ahorra tiempo de instalación e impide errores de configuración. Con Express Setup, el sistema es completamente funcional y está listo para probar el hardware y la instalación eléctrica antes de que el instalador haga los cambios y adaptaciones necesarios para un sitio particular.

Generación integrada de credenciales. La característica de generación integrada de credenciales fue agregada a EntraPass para permitir a los usuarios el diseñar e imprimir credenciales. Es posible importar fotos y firmas o, con los dispositivos necesarios, se pueden registrar e incorporar a las tarjetas para así imprimir credenciales.

Vocabulary Editor (Editor del Vocabulario). El sistema es multilingüe. Está disponible en inglés, francés, español y alemán. Puede también traducirse hasta un máximo de 99 idiomas.

Informe de Tiempo y Asistencia. El informe de Tiempo y Asistencia es una alternativa de bajo costo para sistemas de Tiempo y Asistencia dedicados de alto precio. Hace posible que los operadores impriman o descarguen hojas de tiempo en un formato CSV a un sistema de nómina.

SmartLink. EntraPass permite que las organizaciones se conecten por interfaz con la mayoría de los dispositivos inteligentes, tales como multiplexadores CCTV, sistemas de buscapersonas alfanuméricos, paneles de LCD, conmutadores de matrices de video, etc., utilizando un enlace RS-232 instalado entre una de las estaciones de trabajo SmartLink de EntraPass y el dispositivo externo. Esta característica puede utilizarse también para crear, en tiempo real, un texto o archivos CSV que contengan información específica acerca de un evento.

Se necesita una licencia adicional para EntraPass Corporate Edition.

Capacidad de Control de Elevadores. EntraPass permite que los instaladores programen hasta 64 pisos por cabina de elevador, utilizando dispositivos de expansión tales como KT-PC4216, KT-2252 o REB-8. Esta característica indispensable en un edificio de muchos habitantes, permite que los administradores de servicios limiten el acceso a un piso específico a los poseedores de una tarjeta autorizada.

Característica de video. EntraPass agrega capacidades de supervisión en tiempo real a la serie Corporativa y Global como respuesta a la creciente importancia del video en los sistemas de control de acceso. Desde las interfaces de usuario de Entrapass Corporate y Global Edition, los operadores pueden configurar los parámetros de visión para aplicaciones de video digital.

Servidor de Redundancia y Base de Datos en Espejo. La opción del Servidor de Redundancia y la Base de Datos en Espejo proporciona un mecanismo alternativo de redundancia en caso de fallas y errores del Servidor Primario.

Uso de los controladores KT-100, KT-200 y KT-300. EntraPass es compatible con los controladores KT-200, KT-100 y KT-3000 de Kantech cuando se usan con una puerta de enlace corporativa. (Una puerta de enlace global es compatible con el KT-200 solamente).

Esto tiene una ventaja adicional cuando se quiere actualizar sitios existentes que necesitan más flexibilidad y mejores interfaces de usuario. También permite que los instaladores seleccionen el controlador que mejor se adapte a las necesidades y al presupuesto de sus clientes.

Interfaz con Paneles de Alarma Externa. Los controladores KT-100 y KT-300 permiten a los usuarios armar, desarmar y posponer el armado de un panel de alarma externa a través de una puerta de enlace corporativa. Esto permite que EntraPass Corporate se integre fácilmente con un sistema de alarma externa.

Manual y Ayuda de EntraPass

Uso de este Manual

El **Manual de Referencia** está diseñado para los instaladores, administradores y usuarios del sistema EntraPass. Puede consultar la copia impresa del manual o la versión en línea en formato PDF.

Para descargar una versión actualizada de Acrobat Reader, visite <http://www.adobe.com>.

Obtención de Ayuda

Nuestra ayuda en ventanas le proporcionará asistencia inmediata y relacionada con el contexto. Presione [F1] en su teclado para visualizar la ayuda relacionada con la ventana activa o seleccione [Ayuda] [Contenido] en el menú de EntraPass.

Para una ayuda **inmediata**, utilice el botón de **Ayuda** que se encuentra en todas las pantallas del sistema. También puede utilizar el botón derecho del ratón: esta acción puede hacer que aparezca un menú de accesos directos o el archivo de ayuda de la ventana activa.

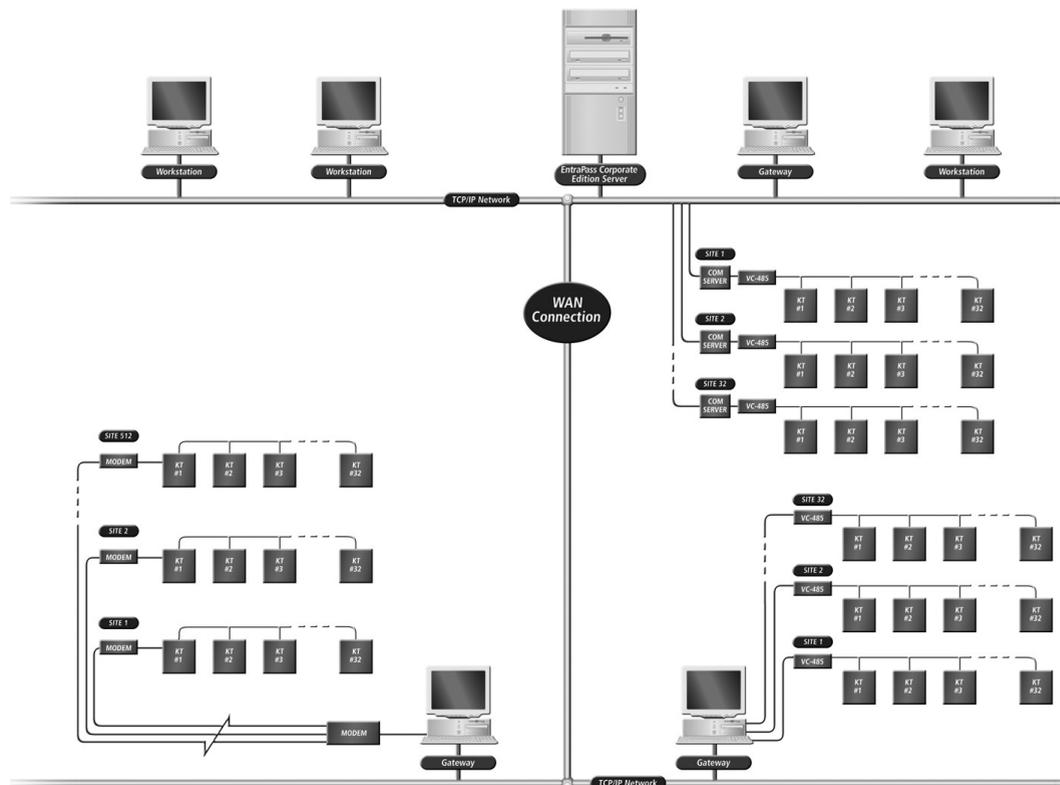
Soporte Técnico

Si no puede encontrar la respuesta a su pregunta en este manual o en los archivos de Ayuda, recomendamos que se ponga en contacto con el instalador de su sistema. Sus instaladores están familiarizados con la configuración de su sistema y serán capaces de responder cualquiera de sus preguntas.

En caso de que necesite información adicional, llame al Servicio de Asistencia al Cliente de Kantech, de Lunes a Viernes, de 8:00 AM a 8:00 PM, hora del este de los EE.UU. (GMT – 5:00).

Teléfono	+1 (450) 444-2030
Fax	+1 (450) 444-2029
EE.UU. y Canadá	1 888 222-1560 (Toll Free Number)
Internet	http://www.kantech.com
Correo electrónico	kantechsupport@tycoint.com

Diagrama del Sistema





Capítulo 2 • Instalación del programa

Antes de comenzar con la instalación, asegúrese de que las computadoras en las que va a instalar el programa, cumplan con todos los requerimientos necesarios.

Para mayor información con respecto a los componentes físicos instalados con el programa (puertas, controladores, relés, etc.), consulte la documentación suministrada con dichos dispositivos.

Este capítulo contiene información relacionada con el programa EntraPass. En él encontrará:

- ▶ Requisitos del sistema,
- ▶ Instalación y actualizaciones del programa

Según sea la configuración del sistema, existen diferentes requisitos que deberán cumplir los componentes físicos, para la instalación del programa EntraPass Corporate Edition.

Requisitos del Sistema

Asegúrese de que la computadora en la que va a instalar el programa, cumplan con los siguientes requisitos:

- ▶ Sistema operativo Windows 98SE/NT/2000//XP,
- ▶ Procesador Pentium III de 800 MHz (mínimo),
- ▶ Memoria RAM de 256 MB,
- ▶ Espacio mínimo disponible en el disco duro 4 GB,
- ▶ Color de 24 bits (16 millones de colores),
- ▶ Tarjeta de video de 32 MB (mínimo),
- ▶ Unidad CD-ROM,
- ▶ Tarjeta de red Ethernet 100 base T,
- ▶ Ratón y teclado.

Aplicaciones de video

- ▶ Pentium III con 256 MB de RAM recomendado,
- ▶ Windows 98, 2000, NT, versión 4 y Server 2003,
- ▶ Microsoft XP Home y Profesional,
- ▶ Tarjeta de video con 32 MB (mínimo) de RAM,
- ▶ Monitor con una resolución de al menos 1024 x 768.

Requerimientos adicionales

Para algunas aplicaciones, usted puede utilizar los siguientes dispositivos:

- ▶ **Una tarjeta de captura de video** — para la captura de las imágenes del usuario para la identificación de tarjetas.
- ▶ **Una tarjeta de sonido** — para la emisión de sonidos de advertencia cuando se dispare una alarma.
- ▶ **Una impresora** — (láser o matricial) para la impresión de eventos, (mensajes y alarmas).
- ▶ **Una impresora de tarjetas** — para la impresión de credenciales.
- ▶ **Un dispositivo de captura de firma** — para la captura de firmas.
- ▶ **Una impresora de informes** — (láser) para la impresión de informes.

Paquete de Instalación

El paquete de instalación de EntraPass contiene el CD del programa EntraPass así como también el *Manual de Referencia*. Además, incluye el conjunto CBLK-10 compuesto por 100 pies (33 metros) de cable, 2 conectores KT-200/KT-300 y un conector adaptador DB9 a DB25.

El CD de instalación le permite instalar los componentes básicos de EntraPass:

- ▶ 1 Servidor y 1 Estación de Trabajo (para propósitos de configuración)
- ▶ 2 Estación de trabajo
- ▶ 1 Puerta de Enlace (programa direccionador o gateway) para comunicaciones corporativas
- ▶ La interfaz SmartLink

El CD de instalación también contiene opciones avanzadas del sistema que requieren licencia adicional. Las mismas son:

- ▶ 6 Estaciones de Trabajo adicionales (para un máximo de 20+1)
- ▶ 40 Puertas de Enlace corporativas
- ▶ Opción de Servidor de Redundancia y Base de Datos en Espejo de actualización permanente
- ▶ Opción de interfaz Oracle/MS-SQL HR



NOTA : Las opciones indicadas sólo pueden instalarse luego de haber registrado el Servidor y requieren de una licencia adicional.

Pasos de la Instalación

La instalación del programa EntraPass es muy sencilla y su asistente de instalación lo orientará durante la misma. Todo lo que debe hacerse es ingresar el **Código de Instalación del Sistema** (lo encontrará escrito en el CD del programa) y seguir con las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Instalando EntraPass

¡El sistema estará listo y funcionando en tan sólo tres etapas! Los instaladores deben:

- 1 Instalar el programa utilizando el **Código de Instalación del Sistema** que se encuentra en el estuche del CD.
- 2 Registrar el sistema utilizando el **Código de Confirmación de Registro** proporcionado por el servicio de Asistencia al Cliente de Kantech.
- 3 Instalar los primeros componentes que forman parte del paquete de instalación (2 estaciones de trabajo y 1 puerta de enlace; la primera estación de trabajo se instala automáticamente durante la instalación del Servidor de EntraPass).



NOTA : Una vez instalado, el programa queda totalmente operativo aunque no esté registrado. pero, estará limitado a controlar sólo diez tarjetas. Además, se desconectará automáticamente luego de 1 hora de inactividad del teclado. Después de una desconexión automática, el operador deberá ingresar una contraseña de 20 caracteres que aparece en la parte inferior de la pantalla.

Añadiendo Componentes/Funciones Opcionales

Esta etapa se ejecuta en cuatro pasos. Los instaladores deben:

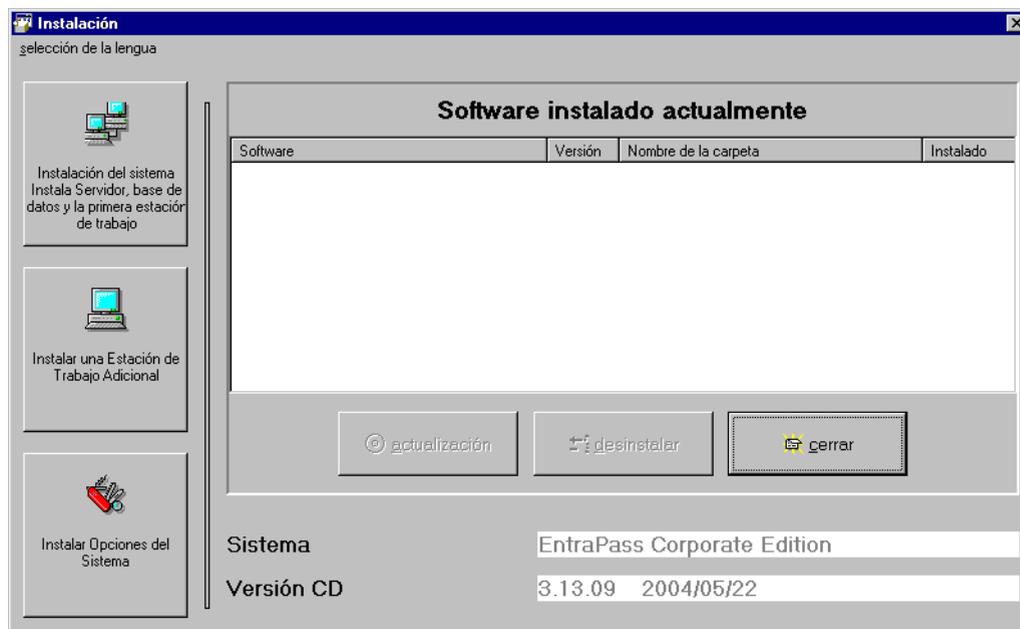
- 1 Agregar los componentes o las opciones desde la pantalla de Registro:
 - ▶ **Icono de Servidor > Lista de conexiones > Registro**, o
 - ▶ **Icono de Estación de Trabajo > Opciones > Registro**.
- 2 Comunicarse con Kantech para obtener o registrar el componente o la opción **Código de Opciones** (situado en la Certificación de Opciones) y conseguir el **Código de Confirmación de Registro**.
- 3 ingresar el **Código de Confirmación de Registro** provisto por Kantech para activar la opción.
- 4 Instalar el componente o la opción utilizando el **Código de Instalación** (si es de aplicación). El **Código de Instalación** es generado por el sistema y se presenta en la pantalla de Registro.



NOTA : Ud. necesita establecer la comunicación entre el Servidor de EntraPass y la computadora donde, el nuevo componente u opción se ha instalado (si es aplicable). El código de instalación es generado por el sistema, se presenta en la pantalla de Registro.

Instalación del Sistema

- 1 Introduzca el CD del programa en la unidad de CD-ROM. El programa de instalación debe arrancar automáticamente, si su computadora está configurada para funcionamiento automático. Si el programa de instalación no arranca automáticamente, haga clic en **Inicio > Ejecutar**, y después Ingrese **d:\Instalar.exe** (donde d: es la unidad CD-ROM) en el campo mostrado. El sistema muestra la ventana de instalación:



- 2 Haga clic en la opción **Seleccionar Idioma** para cambiar el idioma de instalación, si fuera necesario.
- 3 Seleccione el icono de **Configuración del Sistema**, a la izquierda, y después haga clic en el botón de **Instalar**. El sistema le solicita el ingreso del **Código de Instalación del Sistema**.



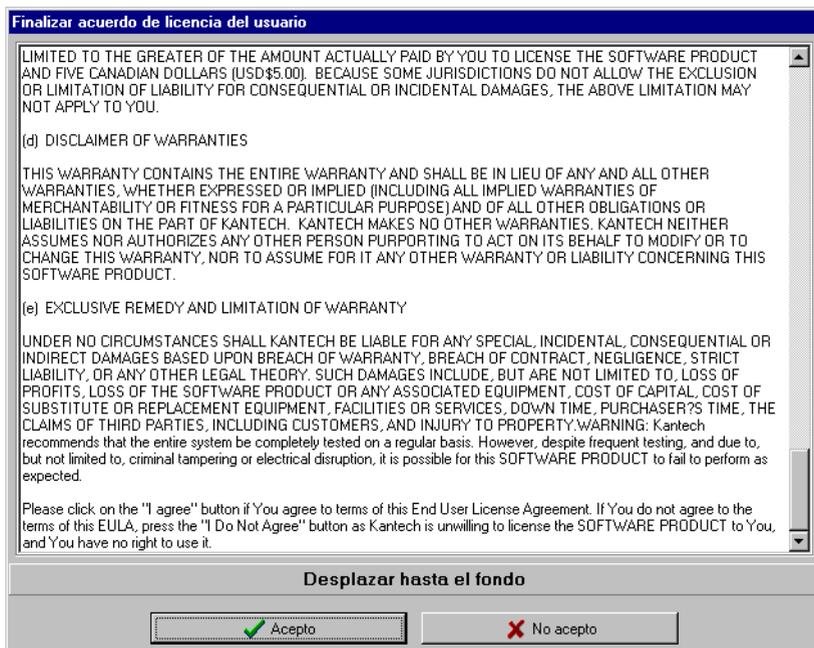
- 4 Ingrese el **Código del Sistema** impreso en el estuche del CD. Asegúrese de ingresar los dígitos correctos. El botón de **OK** solamente se activa si el código de instalación es correcto.

- Haga clic en **OK**. Ahora el sistema le indica que debe seleccionar el idioma de instalación. El inglés se encuentra por defecto.



NOTA : El idioma del sistema será el que haya seleccionado durante la instalación. Por ejemplo, si selecciona “Francés”, ése será el idioma del sistema cuando vuelva a arrancar.

- Una vez seleccionada la opción haga clic en **OK** para continuar. El sistema le muestra en la ventana de Configuración el avance de la instalación. Una vez completada esta parte de la instalación el sistema le enseña el convenio de licencia del programa con el usuario final:



- Haga clic en **Acepto** si comprende y está de acuerdo con las condiciones descritas en el convenio de licencia del usuario o haga clic en **No Acepto** para cancelar la instalación.



NOTA : Tiene que ir hasta el final del convenio de licencia para activar el botón "Acepto".



Información acerca del usuario

Por favor, introduzca su nombre y el de su empresa.

Usuario:

Empresa:

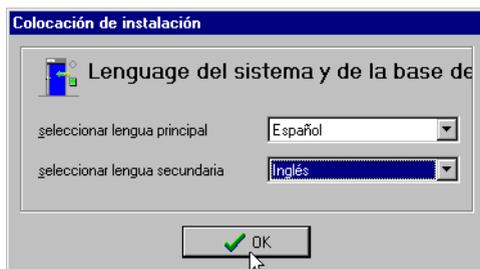
< Anterior Siguiete > Cancelar

- Siga las instrucciones que se le presenten en la pantalla.
- Ingrese el nombre del usuario, el nombre de la compañía y haga clic en **Siguiete** para continuar. El sistema le solicita ahora que confirme la información del registro. Haga clic en **Si** para confirmar la información suministrada y continuar con la instalación; o haga clic en **No** para regresar a la pantalla anterior.

- 10 Haga clic en **Siguiente** para aceptar la carpeta de instalación por defecto o haga clic en **Revisar** para seleccionar una ubicación diferente para la instalación. Una vez que ha hecho clic en **Siguiente**, el sistema le muestra la carpeta y la ubicación que el programa eligió por defecto.

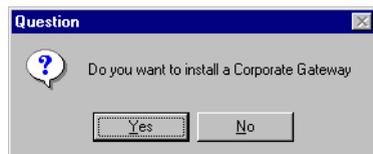


- 11 Haga clic en **Siguiente** para aceptar la carpeta seleccionada por defecto o haga clic en **Regresar** para modificar la ubicación. Una vez que ha hecho clic en **Siguiente**, el sistema continúa con la instalación y lo indica en la pantalla. En algún momento durante la instalación, se le solicitará que ingrese los idiomas principal y secundario del sistema y la base de datos.

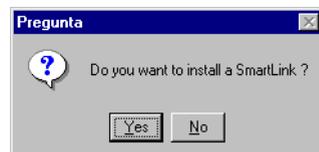


- 12 Seleccione su idioma entre inglés, francés, alemán y español, como idioma principal de trabajo y de ser necesario, seleccione un segundo idioma. Estas opciones le permitirán a los

usuarios personalizar su ambiente de trabajo en uno de los dos idiomas. Pulse **OK** para continuar. En el próximo paso se le solicitará la instalación de una puerta de enlace.



- 13 Para instalar una puerta de enlace corporativa en la misma computadora durante la instalación del Servidor, pulse **Sí** y elija las opciones por defecto.
- 14 Luego, el sistema le pedirá que instale una interfaz SmartLink.



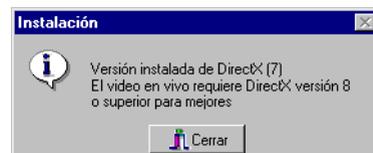
- 15 Para instalar una interfaz SmartLink en la misma computadora junto al Servidor, pulse **Sí** y elija las opciones por defecto.



NOTA : Durante la instalación de EntraPass, el programa chequea la versión actual de DirectX para su uso con la característica de Video. Si la versión instalada en su estación de trabajo es anterior a la 8.0, se mostrará el siguiente mensaje.

- 16 Haga clic en **Cerrar** para cerrar esta ventana y continuar con la instalación.

NOTA : Tenga en cuenta que al hacer clic en **Cerrar** no evitará que la instalación se complete.



NOTA: Para evitar que el sistema se bloquee o que EntraPass se comporte de manera indeseable, complete su instalación. Luego, visite la página principal de Microsoft DirectX en <http://www.microsoft.com/windows/directx/default.aspx> para descargar los últimos componentes multimedia de DirectX diseñados para su sistema operativo. Una vez que se haya descargado en forma exitosa el DirectX, siga las instrucciones en pantalla para la actualización.

17 Ahora el programa le pedirá elegir las opciones finales.



18 Si desea que la aplicación comience automáticamente al iniciarse Windows, haga clic en la opción **Arranque Automático del Servidor junto con Windows**.



NOTA : Cuando se instala el Servidor sobre un Windows NT, el programa le muestra la opción de **Instalar Servidor en Servicio de Windows**. Esta opción se selecciona para que la aplicación arranque automáticamente con Windows NT, XP y 2000.

19 Puede hacer clic en el botón **Visualizar** para ver la información más reciente acerca del programa; luego, haga clic en **Finalizar**.

20 El sistema le indica que debe reiniciar la computadora. Haga clic en **Finalizar** para completar la instalación.



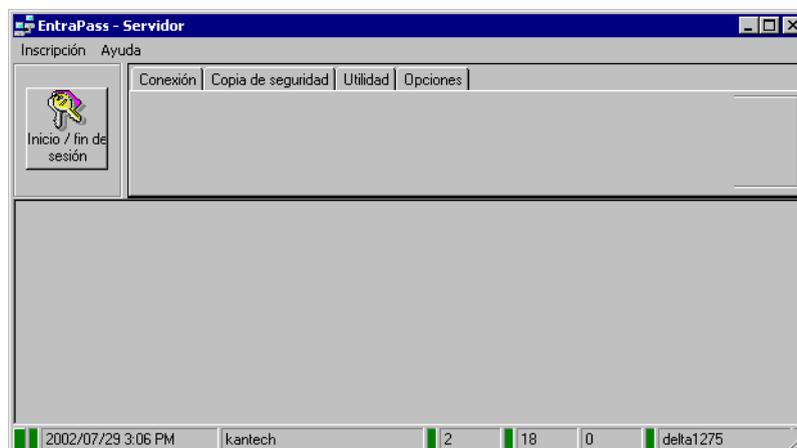
NOTA : ¡PRECAUCIÓN! Debe reiniciar la computadora después de la instalación.

Registro del Sistema

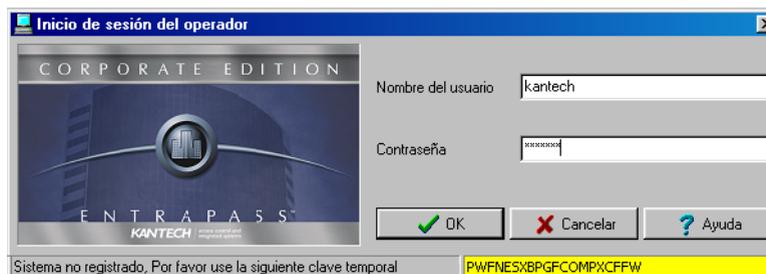
Se recomienda registrar el sistema tan pronto como sea posible, a fin de que los usuarios pueda instalar las opciones adicionales y acceder al sistema sin ninguna restricción. De hecho, el sistema puede operar antes de ser registrado pero limitado a sólo 10 tarjetas de acceso. Además, los operadores quedarán automáticamente desconectados si el teclado permanece inactivo por más de una hora y deberán ingresar una contraseña de 20 caracteres que el sistema genera al azar, cada vez que se desee recuperar el control.

Para registrar el sistema:

- 1 Haga clic en el icono **Servidor** en el escritorio de la computadora. También puede iniciar el Servidor de EntraPass desde el menú de Inicio de Windows (**Inicio > Programas > EntraPass Corporate Edition > Servidor**).

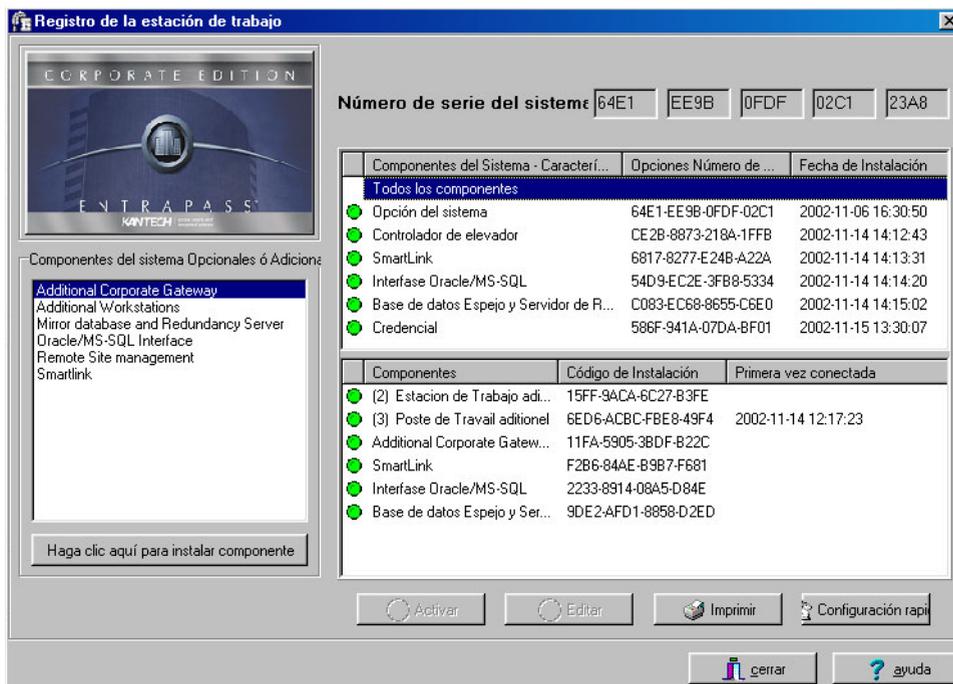


- 2 Haga clic en el botón de **Identificarse / No Identificarse**. Aparece la ventana de Identificación del Operador.



- 3 Escriba Kantech en el campo de **Nombre del usuario** (no es sensible a mayúsculas/minúsculas). Ingrese la contraseña provisional de 20 caracteres que aparece en la parte inferior de la

ventana de identificación del Operador. Presione la tecla Enter y aparece la ventana de registro de la Estación de Trabajo.



- Haga clic en el botón amarillo de **Clave temporal en uso (...)** para registrar el sistema. Aparece la Ventana de Registro del sistema. Puede llamar al Servicio de Asistencia al Cliente de Kantech o bien enviar la planilla de registro por fax.





- 5 Ingrese el **Código de Confirmación de Registro** proporcionado por Kantech y después haga clic en **OK**. El botón de **OK** sólo se habilita si el código es ingresado correctamente.

NOTA : Si sale de la ventana principal del Servidor sin registrar el sistema, Se mostrará una ventana para Cambiar contraseña principal. Ésta no vuelve a aparecer una vez registrado el sistema.

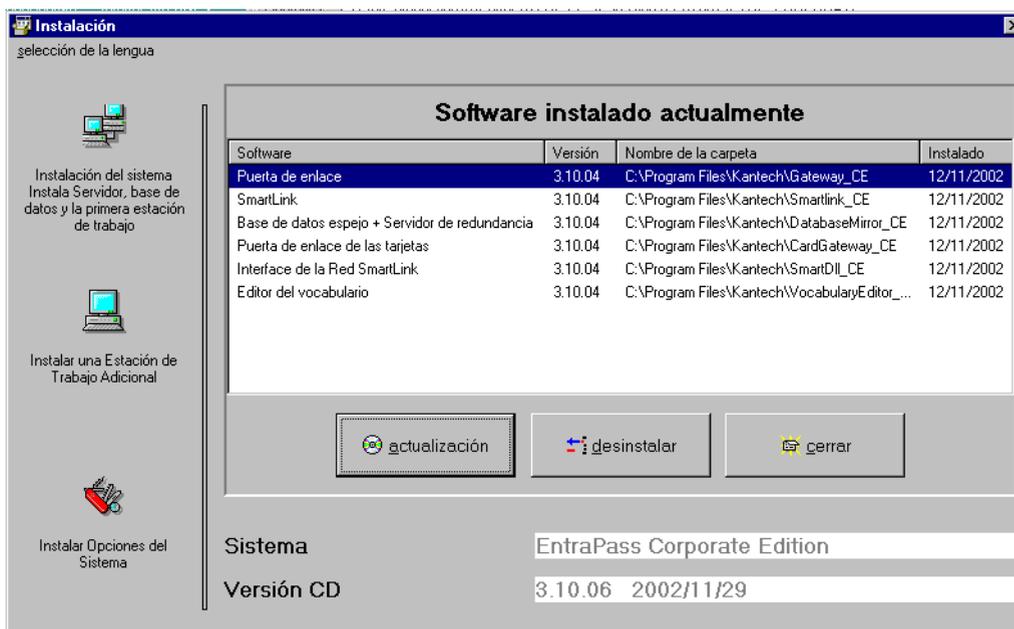
Instalar Estaciones de Trabajo y Puertas de enlace adicionales

Una vez que el Servidor ha sido registrado, puede agregar estaciones de trabajo y otros elementos opcionales. Antes de instalar nuevos componentes en el sistema, asegúrese de que la computadora designada cumple los requerimientos mínimos.

No necesita llamar al Servicio de Asistencia al Cliente de Kantech para instalar las primeras dos estaciones de trabajo y la Puerta de Enlace Corporativa ya que éstas forman parte del paquete de instalación.

Para instalar las primeras estaciones de trabajo y puerta de enlace:

- 1 Inserte el CD del programa en el lector de CD-ROM de la computadora en la cual desea instalar la estación de trabajo o puerta de enlace. Aparece la ventana de Configuración.



- 2 En la ventana de Configuración, seleccione **Instalar las Opciones del Sistema**. Aparece la ventana Instalar las Opciones del Sistema



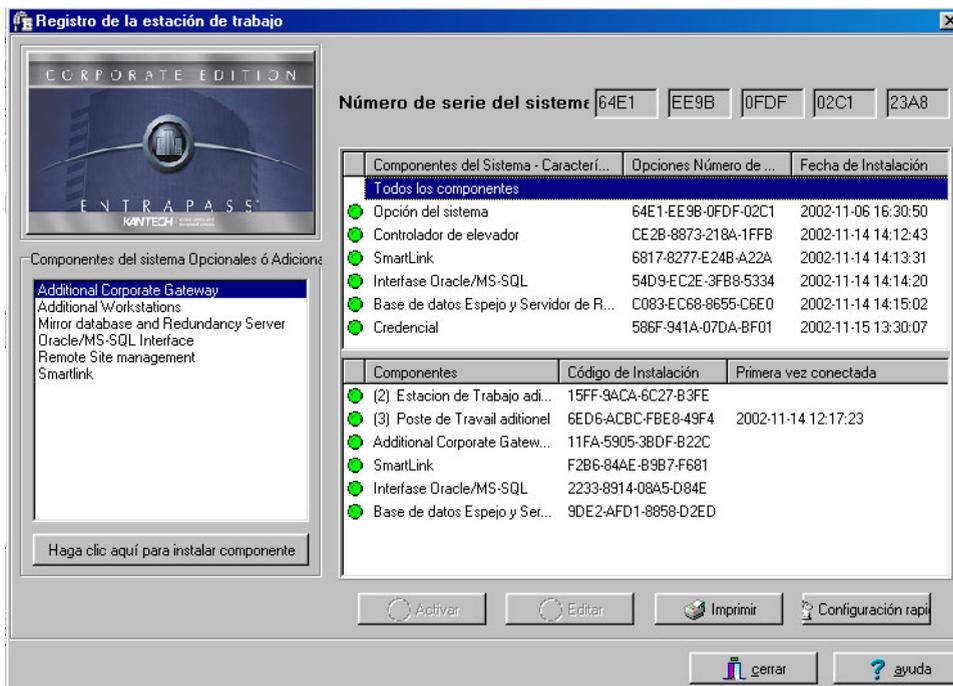
- 3 En la ventana Instalar las Opciones del Sistema, seleccione el icono **Instalar Puerta de Enlace** (o cualquier otra opción del sistema que desee instalar). El sistema le solicita el código de instalación.



- 4 Ingrese el **Código de Instalación** (indicado en la pantalla de Registro de sistema). El botón **OK** se habilita sólo si el código es ingresado correctamente.

Instalación de Opciones Avanzadas

- 1 En la ventana principal del Servidor (o en la ventana de opciones de la Estación de Trabajo), haga clic sobre el icono **Registro**. La ventana de registro de Estaciones de Trabajo aparece.



NOTA : El Servidor EntraPass Corporate Edition se **entrega** con tres estaciones de trabajo y una Puerta de Enlace Corporate Gateway. Una estación de trabajo se instala automáticamente al instalar el Servidor y se utiliza para tareas de configuración. Esta estación no aparece en el recuadro inferior ya que su instalación y registro son automáticos. Utilice los **Códigos de Instalación** para instalar las dos estaciones de trabajo adicionales y la puerta de enlace. Asegúrese de que la computadora en la que se realizará la instalación cumpla con los requisitos mínimos.

- 2 Haga clic en el botón **Imprimir** para imprimir los **Códigos de Instalación**, de tal manera que pueda utilizar los códigos cuando esté instalando las estaciones de trabajo y la puerta de enlace. Para evitar errores, no copie los códigos en un papel, imprímalos.



NOTA : Cuando Ud. instala una opción avanzada (por ejemplo una puerta de enlace adicional), puede configurar sus ubicaciones usando la utilidad Configuración Rápida. Para mayores detalles acerca de la utilidad Configuración Rápida, consulte "Express Setup" en la página 454

- De la ventana de registro de la Estación de Trabajo, seleccione el componente que desea instalar. Luego, oprima el botón **Haga clic aquí para instalar el componente**. Aparece la ventana de Registro del Componente (Nombre del componente).



- Ingrese el **Código de Opciones** (lo encontrará en el Certificado de Opciones) y luego llame al servicio de Asistencia al Cliente de Kantech para obtener el **Código de Confirmación de Registro**.
- Transcriba el **Código de Confirmación de Registro** y haga clic en **OK**. El botón **OK** se activa sólo si el Código de Confirmación de Registro introducido es correcto.



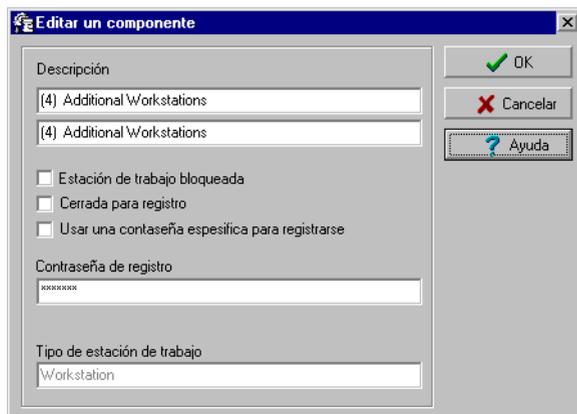
NOTA : Si el Código de Confirmación de Registro ingresado es correcto, el sistema genera un Código de Instalación. Los círculos **azules**, identifican a los componentes que han sido creados, pero aún no activados. Los círculos **verdes** indican los componentes que han sido activados.

Edición de los Componentes del Sistema

El programa EntraPass le permite a los usuarios asignar nombres específicos a las estaciones de trabajo para facilitar la identificación de los eventos del sistema. También se pueden modificar el nombre de cada componente en su menú de definición (**Dispositivos > Estación de Trabajo**).

Cómo asignar un nombre descriptivo a una estación de trabajo:

- 1 De la ventana de Registro, seleccione un nombre de estación de trabajo, luego pulse el botón **Editar**. Aparece la ventana de Editar un componente.



- 2 Ingrese un nombre que describa a la estación de trabajo seleccionada en los campos de **Descripción**. Se recomienda ingresar dos nombres, uno en el idioma principal y otro en el idioma secundario si es que se configuró a EntraPass en dos idiomas.
- 3 Marque una o más de las siguientes opciones:
 - ▶ **Estación de trabajo bloqueada:** marque esta opción si esta estación de trabajo se usa únicamente para recibir eventos del sistema.
 - ▶ **Bloqueada para autenticación:** marque esta opción si desea que esta estación de trabajo no envíe sus datos de autenticación al Servidor.
 - ▶ **Usar una contraseña específica para la autenticación:** marque esta opción si desea asignar una contraseña específica a esta estación de trabajo. Si selecciona esta opción, ingrese la contraseña en el campo de Contraseña de autenticación.



NOTA : El campo *Tipo de estación de trabajo*, muestra el tipo de estación de trabajo seleccionada. Por ejemplo, mostrará "Puerta de enlace corporativa" si la estación de trabajo seleccionada es una puerta de enlace corporativa. Esta identificación también se presenta en la ventana *Definición de la Estación de Trabajo: Dispositivos > Definiendo una estación de trabajo*.

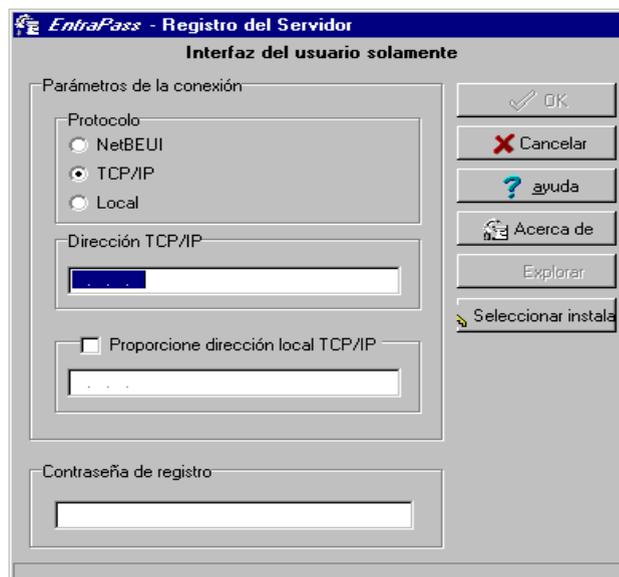
Establecimiento de Comunicación con el Servidor

Después de haber instalado una estación de trabajo, tiene que establecer comunicación con el Servidor. Los pasos que a continuación se detallan le ayudarán a configurar y establecer la primera comunicación entre la estación de trabajo y el Servidor utilizando el protocolo apropiado.



NOTA : Antes de comenzar, asegúrese de que el Servidor esté en línea.

- Desde Windows, haga clic en **Inicio > Programas > EntraPass Corporate Edition > aplicación de la Estación de Trabajo (x) > Utilidad Registro con el Servidor**. Si lo desea, también puede comenzar desde la estación de trabajo; el sistema automáticamente activa el programa de registro cuando una estación de trabajo intenta conectarse con el Servidor, antes de ser registrada.



NOTA : Si al arrancar una estación de trabajo, el Servidor no está en línea, aparecerá en la estación de trabajo la pantalla de Registro. Cuando esto ocurra simplemente encienda el Servidor.

- Seleccione en la pantalla el protocolo de comunicación que se utiliza entre el Servidor y la Estación de Trabajo entre las siguientes opciones:
 - NetBEUI:** este protocolo, (Interfaz de Usuario Mejorada de NetBIOS), utiliza el nombre de la computadora para comunicarse con los dispositivos. Ingrese el nombre de la computadora en la cual está instalado el programa Servidor de EntraPass (es sensible a mayúsculas/minúsculas). Puede utilizar el botón Explorar para que el sistema busque y muestre los nombres de las computadoras conectadas al sistema;

-
- ▶ **TCP/IP:** Ingrese la dirección de TCP/IP de la computadora en la cual está instalado el programa Servidor de EntraPass. Dicha dirección aparece en la barra de estado del Servidor.
 - ▶ **Local:** se selecciona esta opción cuando se debe registrar un componente ubicado en la misma computadora en la cual está instalado el programa Servidor de EntraPass. Esta opción tomará la dirección del programa Servidor.
- 3 Si la estación de trabajo se conecta al Servidor EntraPass usando una VPN (Red Privada Virtual), marque con un punto el campo **Proporcionar una dirección local TCP/IP**. Escriba la dirección IP usada por la aplicación VPN. Esta dirección es proporcionada por la aplicación VPN y normalmente se accede a ella pulsando el icono VPN minimizado que se encuentra en la bandeja de sistema.
 - 4 Puede ingresar una **Contraseña de Autenticación** si desea que los operadores utilicen una contraseña específica cuando registran las estaciones de trabajo con el Servidor. Si no especifica una contraseña de registro, se utilizará la contraseña maestra (sensible sólo a las minúsculas) como la **Contraseña de Autenticación** por defecto.

Actualización del Sistema

Cuando actualiza el programa, el sistema automáticamente detecta los componentes que se instalan y los actualiza.

Se **recomienda encarecidamente** actualizar su sistema en un horario de mínima utilización (Viernes en la noche, por ejemplo) pues la actualización puede demorar algunas horas según sea el tamaño del sistema.

Antes de que actualice su programa:

- 1 Realice una **copia de seguridad de la base de datos completa de su sistema**. Para más información sobre cómo realizar una copia de seguridad, consulte “*Copias de Seguridad*” en la página 399.
- 2 Si tiene instalada una opción de Servidor de Redundancia y Base de Datos en Espejo, **EN PRIMER LUGAR DEBE** desconectar el Servidor de Redundancia.
- 3 Desconecte el Servidor de EntraPass y todas las otras aplicaciones de EntraPass. **Ninguna aplicación debe estar funcionando cuando se realiza una actualización del sistema.**
- 4 **PRIMERO** actualice el Servidor de EntraPass.



NOTA : Una vez completada la actualización, **NO ENCIENDA AÚN EL SERVIDOR.**

- 5 Actualice la aplicación del Servidor de Redundancia y la Base de Datos en Espejo.



NOTA : Una vez terminada la actualización, **NO ENCIENDA AÚN EL Servidor de Redundancia ni la Base de Datos en Espejo.**

- 6 Debe verificar la base de datos del Servidor (consulte “*Usando las Utilidades del Servidor*” en la página 403) para asegurarse de que no se ha detectado ningún error.
- 7 Una vez comprobado que la base de datos no presenta errores, encienda el Servidor de EntraPass. Una vez que el Servidor está en encendido y funcionando, encienda el Servidor de Redundancia y la Base de Datos en Espejo. Es fundamental encender primero el Servidor **antes** de proseguir con el encendido del Servidor de Redundancia y de la Base de Datos en Espejo.
- 8 **Sólo cuando el Servidor de EntraPass y el Servidor de Redundancia estén operativos**, se comenzará con la actualización todas las otras aplicaciones de EntraPass (es decir, la puerta de enlace, la estación de trabajo, el SmartLink, etc.). Una vez que se termina el proceso de actualización, puede encender la estación de trabajo.
- 9 Una vez que han sido actualizadas todas las aplicaciones, es recomendable que cargue las puertas de enlace para asegurar que todos los datos sean actualizados y enviados a los controladores. Para más información sobre cómo cargar las puertas de enlace del sistema, consulte “*Iniciar Programa de Puertas de Enlace*” en la página 32.
- 10 También puede utilizar el ítem del menú “*Visualización de estaciones de trabajo conectadas*” para verificar el estado de todas las puertas de enlace del sistema y de las estaciones de trabajo. Para más detalles, consulte “*Visualización de las Estaciones de trabajo conectadas al Servidor*” en la página 395.



Capítulo 3 • Empezando

Este capítulo introduce a los operadores en la interfaz gráfica de usuarios del sistema de EntraPass y su función básica.

Para iniciar una sesión de EntraPass Corporate, tiene que lanzar el Servidor de EntraPass, la puerta de enlace y la Estación de Trabajo de EntraPass.

El servidor es una computadora dedicada en una red que maneja la base de datos del sistema de control de acceso. Se utiliza para recibir y despachar información desde las puertas de enlace. Las puertas de enlace reciben información de los sitios y la transmiten al servidor.

Las Estaciones de Trabajo de EntraPass capacitan a los operadores para acceder, programar la base de datos y los componentes del sistema.



NOTA : *En EntraPass Corporate Edition, la opción de Servidor de Redundancia y Base de Datos Espejo puede activarse para monitorear la actividad del Servidor Primario y para servir como alternativa si falla el Servidor Primario.*

El software permite a los operadores comenzar al mismo tiempo la puerta de enlace y la estación de trabajo, haciendo click en el icono de Puerta de Acceso-Estación de Trabajo en el escritorio.



NOTA : *Todos los operadores autorizados del sistema deben tener un nombre único y confidencial de conexión de entrada y una contraseña que debe ser asignada por el instalador / administrador del sistema. Es muy importante restringir el acceso a las estaciones de trabajo de EntraPass únicamente permitir al personal autorizado.*

Comenzar y Finalizar una Sesión

Del menú de Comienzo de Windows, hacer click en **Inicio > Programs > EntraPass Corporate Edition > Server / Estación de Trabajo / Servidor > aplicación de EntraPass**, donde la aplicación de EntraPass puede ser una aplicación de **solo una Estación de Trabajo**, una aplicación de **Puerta de Enlace**, o cualquier utilidad independiente del sistema. También puede iniciar el programa desde el icono simplificador de EntraPass en su escritorio.

Al comenzar, la aplicación intenta una comunicación con el Servidor. El idioma mostrado depende de las posiciones del operador previamente conectado. El Inglés es el idioma del software por defecto.



NOTA : *Primeramente tiene que poner en marcha el Servidor de EntraPass. Si inicia una estación de trabajo antes de comenzar el servidor, se le indicará que registre su estación de trabajo en el servidor aun cuando la estación de trabajo ya haya sido registrada. Si su estación de trabajo ha ya sido registrada, solamente tiene que iniciar el servidor.*

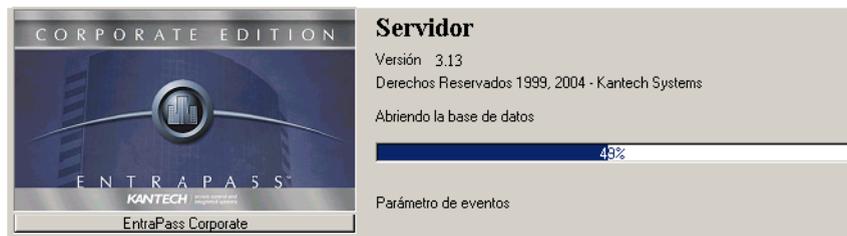
Iniciar el Servidor Primario

El servidor de EntraPass se utiliza para:

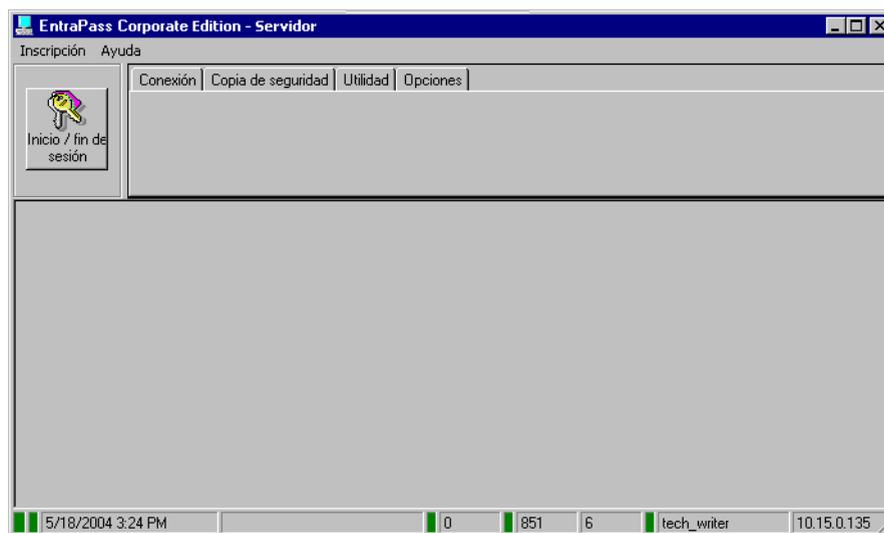
- ▶ Presentar todas las estaciones de trabajo conectadas con el servidor, el registro de eventos del sistema y el registro de errores del sistema,
- ▶ Registrar nuevas conexiones (estación de trabajo, puerta de enlace, aplicaciones de clientes, etc.),
- ▶ Realizar copias de seguridad (Datos, Archivos, Tiempo y Presencia de bases de datos),
- ▶ Restaurar datos (datos, archivos, Tiempo y Presencia de bases de datos),
- ▶ Verificar la integridad de las bases de datos,
- ▶ Cambiar el idioma de las bases de datos.

Para iniciar el servidor:

- 1 Se inicia el Servidor (desde el menú de **Inicio** de Windows o desde el escritorio). La pantalla de iniciación del Servidor muestra una barra de progresión así como también la información relacionada con el proceso de iniciación del servidor.

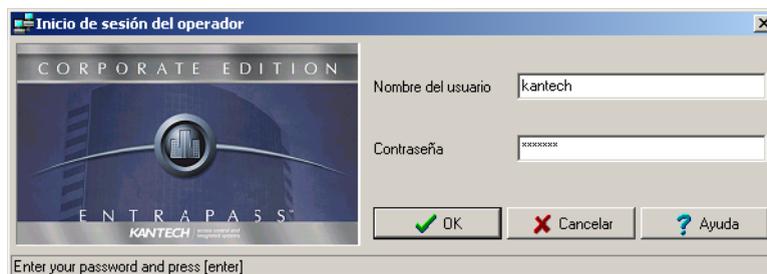


- En la pantalla del EntraPass, seleccionar el botón de **Inicio/fin de sesión** para hacer la conexión.



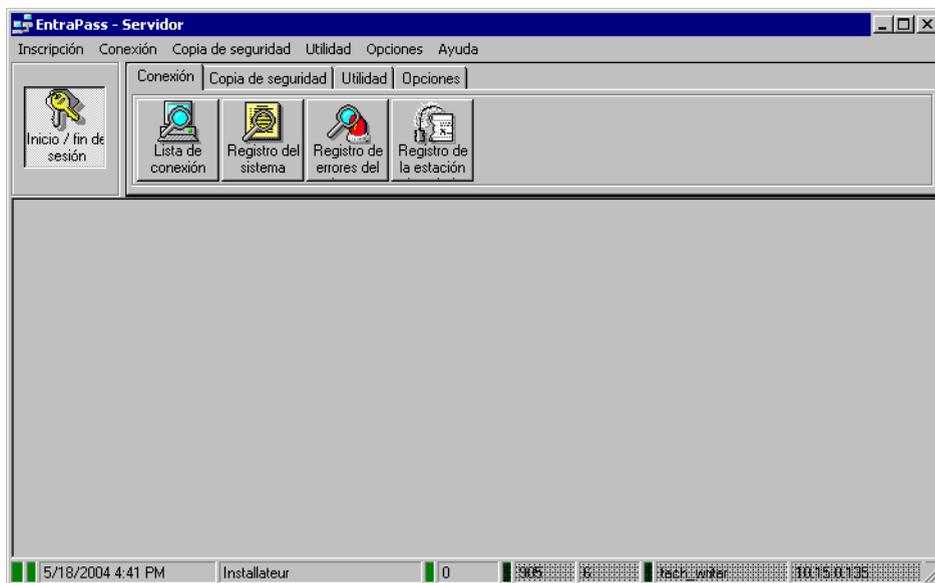
NOTA : Para permitir que un operador se conecte al servidor, seleccione la opción “Permitir conexión al servidor” durante la definición de “nivel de seguridad del Operador” (**Sistema > Nivel de Seguridad**). Para mayor información, consulte “Definición de Nivel de Seguridad” en la página 300.

- Se introduce la información en el recuadro de diálogo de conexión del Operador. **El nombre del usuario** por defecto es kantech. No es sensible al tipo de letra. La **contraseña** por defecto es kantech, en letras minúsculas. La contraseña si es sensible al tipo de letra.



NOTA : El sistema conserva los cinco últimos nombres de usuario, permitiendo que los usuarios operadores seleccionen sus nombres de usuario de entre el menú descendente. Para borrar un nombre de usuario de la lista, simplemente selecciónelo y luego presione **Borrar** en el teclado.

- 4 Una vez que ha introducido la información correcta de conexión, la ventana principal del Servidor Corporativo de EntraPass aparece. Seleccionar la etiqueta deseada o el ítem correspondiente del menú para realizar una operación o para presentar información del sistema. La barra de estatus indica el estatus de comunicación: Verde: la Comunicación es correcta, Roja: Problemas de comunicación.



NOTE: La barra de estatus indica el estatus de comunicación: Verde: la comunicación es correcta. Roja: Problemas de comunicación.

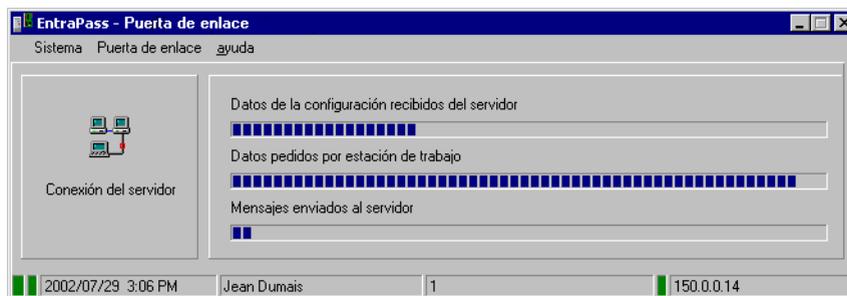
- 5 Se apunta con el cursor el punto de estatus (rectángulo coloreado) para activar una indicación que describe la información presentada: los primeros dos rectángulos coloreados indican el estado abierto y el estado cerrado de la base de datos del servidor.
 - ▶ Si el primer punto de estatus es rojo, esto indica que la base de datos del sistema no está abierta. Esto podría deberse a una copia de seguridad o una verificación de la base de datos en progreso.
 - ▶ Si el segundo punto de estatus es rojo, esto indica que la base de datos no está disponible. Esto sucede cuando el servidor está procesando los datos o actualizando la base de datos.

Iniciar Programa de Puertas de Enlace

El programa de puertas de enlace puede instalarse en la misma computadora que el servidor o estación de trabajo, pero se recomienda instalarlo en una computadora dedicada a ello.

Para iniciar la puerta de enlace:

- 1 Se inicia la Puerta de Enlace (desde el menú de **inicio** de Windows o desde el escritorio). No necesita introducir una contraseña ni un nombre de usuario. La ventana principal de EntraPass Corporate Edition aparece.



- 2 Puede hacer click con el botón derecho en cualquier lugar de la ventana del programa Puerta de Enlace para desplegar un submenú:
 - ▶ **Minimizar** minimiza la ventana de la Puerta de Enlace
 - ▶ **Enviar a bandeja** envía la ventana a la barra de estatus (bandeja)
- 3 Las barras de progresión indican:
 - ▶ Los datos de configuración recibidos desde el servidor: esto indica que los datos de configuración, tales como las modificaciones de tarjeta se están enviando a la puerta de enlace desde el servidor.
 - ▶ Los datos solicitados por la estación de trabajo: son los datos solicitados tales como una solicitud de estatus.
 - ▶ Mensajes enviados al servidor: estos mensajes que se originan de un controlador se envían al servidor.
- 4 Puede seleccionar el ítem del menú **Sistema** para conectar, desconectar o realizar una **recarga** de la Puerta de Enlace.



NOTA : En raras ocasiones, puede utilizar los ítems del menú del sistema para recargar la puerta de enlace. Esta opción se utiliza para actualizar todos o algunos de los parámetros de la red. Tiene que conectarse con el fin de realizar la operación de recarga.

- 5 Puede seleccionar el ítem del menú de **Puertas de Enlace** si desea seleccionar una puerta de enlace. El número de puertas de enlace que se están comunicando con el servidor se muestran en la barra de estatus en la pantalla principal de puertas de enlace.



NOTA : La barra de estatus presenta los puntos de estatus de comunicación. El primer punto de estatus indica el estado de la comunicación con el servidor. Si el primer punto de estatus es **roja**, esto indica que el servidor no se está comunicando con la puerta de enlace. Esto puede ocurrir cuando el servidor está fuera de línea (entonces puede iniciar el servidor). La barra de estatus también indica los datos del sistema, y la hora, el número de puertas de enlace y la dirección IP del servidor.

Iniciar Estación de Trabajo EntraPass

Las Estaciones de Trabajo EntraPass capacitan a los operadores para acceder y programar la base de datos y los componentes del sistema.

Asegúrese de que el servidor está en línea cuando inicie el software de la estación de trabajo.

Al inicio, la aplicación intenta comunicarse con el Servidor. El idioma mostrado depende de la configuración del operador que se conectó último. El inglés es el idioma del software por defecto..



NOTA: *Primero debe iniciar el servidor EntraPass. Si inicia una estación de trabajo antes de iniciar el servidor, se le pedirá registrar su estación de trabajo en el servidor aun habiendo sido registrada. Si su estación de trabajo ya ha sido registrada, sólo deberá iniciar el servidor*

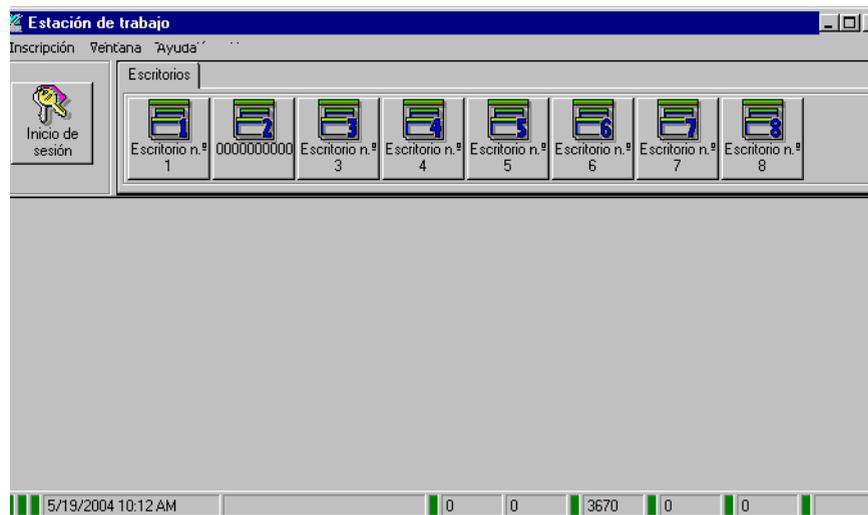
Para iniciar una Estación de Trabajo:

- 1 Se inicia la Estación de Trabajo EntraPass (desde el menú de Inicio de Windows o desde el escritorio).



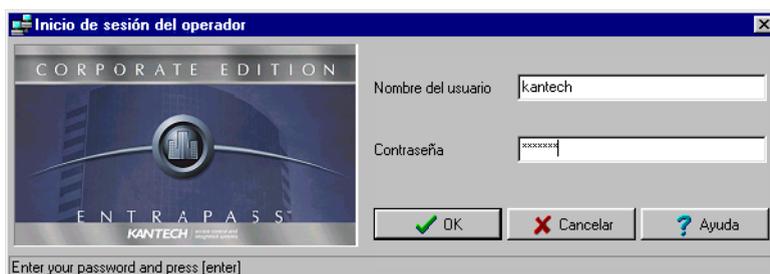


2 Hacer click en el botón de **Conexión/Desconexión** en la barra de herramientas.



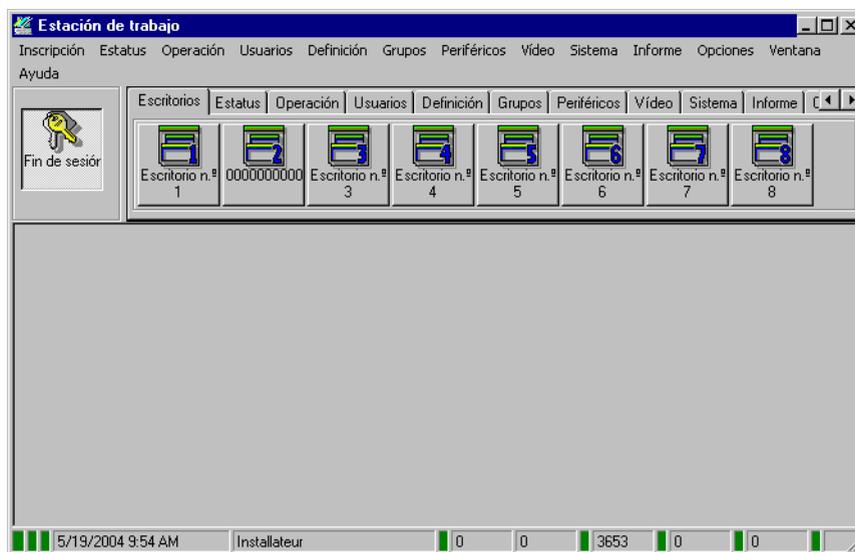
NOTA : Cuando el servidor está fuera de línea, el primer punto de estatus (rectángulos coloreados de la barra de status) se pone roja; el botón de Conexión / desconexión se desactiva. Si esto sucede, lance el servidor; la estación de trabajo retomará su operación.

- Introduzca el **Nombre de Usuario** y Contraseña del Operador. La contraseña es sensible al tipo de letra; el nombre del usuario no lo es.



NOTA : Si no puede conectarse apropiadamente, verifique si la tecla de mayúsculas está activada. Cuando se han introducido los datos apropiados de conexión, se activan el menú del sistema, la barra de herramientas y la barra de estatus.

NOTA : No se permite a los operadores que se conecten al mismo tiempo en más de una estación de trabajo. Sin embargo, un operador puede conectarse en un servidor y una estación de trabajo al mismo tiempo.

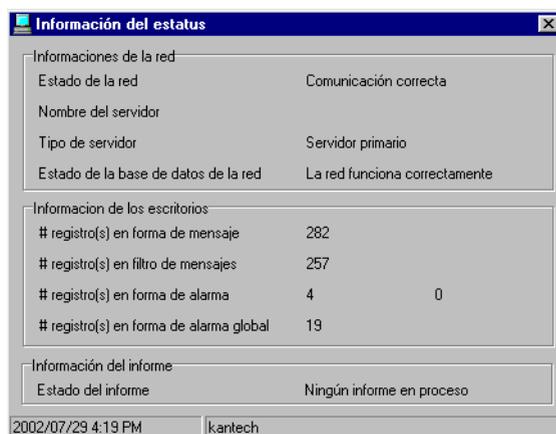


Para acceder a la información del estatus de conexión de la estación de trabajo:

- Haga click en cualquier etiqueta para acceder a la barra de herramientas del sistema o seleccione un ítem del menú para acceder al menú del sistema. En la parte baja de la ventana, los rectángulos de color indican el estatus de la comunicación: Verde, la comunicación es

correcta; rojo: problemas de comunicación; azul: hay un reporte pendiente. Puede mover el cursor sobre un rectángulo o un número para ver los detalles.

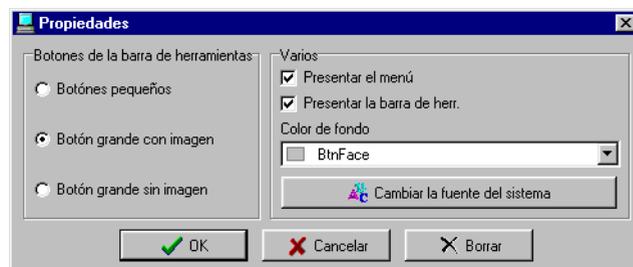
- 2 Mueva el cursor sobre los rectángulos coloreados para mostrar los detalles acerca del estatus de la red, el estatus de la base de datos de la red y el estatus del reporte de la estación de trabajo.
- 3 Mueva el cursor sobre los valores numéricos presentados para mostrar los detalles. Indicará, por orden, la fecha y hora del sistema, el nombre del operador, los ítems en el escritorio de Alarma, las alarmas que se deben reconocer, etc.
- 4 Haga click con el botón de la derecha en cualquier sitio en la ventana principal para presentar la pantalla de Propiedades. Esto permite que los operadores adapten a sus necesidades los botones de la pantalla, así como también el color de fondo.



NOTA : Se recomienda utilizar el botón de **Conexión / Desconexión** cuando se desconecte. Esto asegura que las bases de datos del sistema sean cerradas convenientemente.

Para cambiar las propiedades de su escritorio:

- 1 Haga click con el botón derecho de la ventana principal para abrir la ventana de Propiedades. Esto le permitirá personalizar los botones de la ventana, así como el color de fondo.





- 2 Para cambiar el tamaño de los botones de la barra de herramientas, seleccione una de los siguientes opciones:
 - ▶ Botones pequeños: se muestran botones pequeños bajo los ítems del menú
 - ▶ Botón grande con imagen: los íconos de los componentes se muestran en botones grandes
 - ▶ Botón grande sin imagen: no se muestran íconos
- 3 En la sección Varios, elija:
 - ▶ Presentar el menú: sólo aparece la barra de menú. No se muestran íconos. Haga click con el botón de la derecha en el área de trabajo para modificar las propiedades.
 - ▶ Presentar la barra de herramientas: se muestran la barra de menú y la barra de tareas.
- 4 Seleccione un color de fondo para el área de trabajo.

Express Setup (Configuration Rapida)

La Express Setup permite configurar los componentes del sistema, tales como los sitios y los controladores, así como también los dispositivos asociados con estos componentes, tales como puertas y entradas. Esta utilidad reduce la programación a un mínimo, permitiendo que el instalador compruebe los componentes de la instalación y el sistema. Puede utilizarlo para configurar un sitio o para definir los controladores asociados con un sitio.

Cuando se utiliza para configurar un sitio, permite que los instaladores asocien este sitio con una puerta de enlace. También permite que los instaladores configuren el sitio rápidamente, dando una información mínima de la configuración acerca de los controladores conectados con él.

Puede lanzar la Instalación Expresa desde el menú de Inicio de Windows: **Inicio > Programas > EntraPass Corporate Edition > Estación de Trabajo/Server > Express Setup**, o haciendo click en el icono de **Instalación Expresa** desde una estación de trabajo o desde la barra de herramientas de puertas de enlace.

Cuando se utiliza para configurar un controlador, permite que los operadores asignen valores por defecto para un controlador y para sus dispositivos asociados (entrada, relés y salida). En este caso, se lanza en un recuadro de mensajes del sistema o desde un menú de definiciones de controladores.



NOTA : *Tiene que estar conectado al servidor cuando lance la Instalación Expresa. De hecho, cuando el programa le permite modificar la configuración de los dispositivos del sistema, es necesario identificarse mismo antes de proceder con cualquier modificación.*

Para detalles sobre la Instalación Expresa, consulte “Express Setup” en la página 454.

Otras Utilidades Independientes del Sistema

Entrapass incluye una variedad de utilidades independientes que permiten que los operadores realicen una todo tipo de tareas, incluyendo la verificación de la base de datos del sistema o el cambio del idioma del sistema. La siguiente es una lista de utilidades independientes de Entrapass:

- ▶ **Database Utility (Utilidad de la Base de Datos)**—Este programa tiene la finalidad de re-indexar archivos resguardados, actualizar la integridad, el índice, las conexiones, jerarquía y los campos de la base de datos. Esta utilidad funciona mientras el servidor está apagado.
- ▶ **Express Setup (Configuración Rápida)**—Programa utilizado para configurar todos los componentes relacionados con la puerta de enlace incluyendo el tipo de lectores utilizado, el tipo de conexión, el número de sitios, número de controladores en un sitio, etc.
- ▶ **PING Diagnostic**—Programa utilizado para diagnosticar los problemas relacionados con la red.
- ▶ **Report Viewer**—Programa utilizado por el operador para visualizar reportes sin tener que comenzar una Estación de Trabajo.
- ▶ **Vocabulary Editor (Editor de Vocabulario)**—Programa simple y fácil utilizado para traducir el software en el idioma de su conveniencia.
- ▶ **Estación de trabajo** - Programa de configuración - Programa similar a una estación de trabajo estándar usado por el administrador del sistema para configurar los componentes lógicos y físicos.
- ▶ **Utilidad de migración** - Programa usado para transferir información relacionada al software y base de datos para la actualización de Special Edition a Corporate Edition.

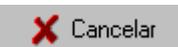
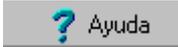
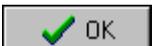
Estas utilidades pueden lanzarse desde el menú de Inicio de Windows de cualquier computadora donde estén instalados el Servidor de Entrapass o la Estación de Trabajo de Entrapass. Para detalles sobre las utilidades independientes de Entrapass, consulte *“Utilidades del Sistema”* en la página 435.

Barra de Herramientas de la Estación de Trabajo de EntraPass

Las ventanas de EntraPass presentan en su mayoría los siguientes botones. Las barras son una manera más fácil de acceder a las funciones del sistema. Generalmente, se muestra una “indicación” cuando mueve el cursor sobre un icono.

Puede acceder a la barra de herramientas de EntraPass desde cualquier ventana de la Estación de Trabajo. Los íconos varían conforme a la ventana que está abierta. La mayoría de los íconos son similares a los íconos con los que está familiarizado y que se utilizan en la industria de las computadoras.

	El botón Nuevo se utiliza para introducir nueva información en la base de datos del sistema. Puede agregarse un sitio, una tarjeta, un horario, un controlador, etc.
	El botón Guardar guarda toda la información que se ha introducido desde la última vez que guardó. La información se guarda directamente en el Servidor.
	El botón Guardar como permite que los operadores guarden toda la información de un componente existente bajo un nuevo nombre sin afectar al componente original. Cuando se utiliza esta opción mientras se emite una tarjeta, le permite crear una nueva tarjeta o guardarla bajo un nuevo nombre de tarjeta sin tener que modificar la información de la tarjeta original. Solo el nombre y el número serán diferentes.
	El botón Suprimir se utiliza para suprimir el registro actualmente seleccionado. Como una seguridad contra una supresión accidental, se presenta una advertencia indicándole la confirmación. Cuando se borra un componente, también se borran todas las conexiones con otros elementos. Sin embargo, los registros (archivos) se mantienen en la base de datos después que se borra un elemento.
	El botón Imprimir : dependiendo del menú en el que se está trabajando, el botón Imprimir puede utilizarse para imprimir reportes, listas de tarjetas, parámetros de eventos, etc.
	El botón Parent (Padre) permite que los operadores presenten su búsqueda en una jerarquía o dividan las búsquedas por puertas de enlace, sitio y controlador (conforme al menú). Este botón es útil cuando la base de datos del sistema aumenta de tamaño: puede encontrar un ítem específico seleccionando sus ítems padres.

	<p>El botón Conexión informa a los operadores para que vean todas las instancias de un ítem en otros menús. Para mayor información, consulte “<i>Visualizar Conexiones de Componentes</i>” en la página 50.</p>
	<p>El botón Buscar permite que los operadores busquen un ítem específico o un componente en la base de datos del sistema utilizando una serie específica de caracteres. Para mayor información, consulte “<i>Encontrar Componentes</i>” en la página 44.</p>
	<p>El botón Instalación Expresa permite que los instaladores y los administradores del sistema configuren los dispositivos del sistema asignando posiciones por defecto.</p>
	<p>El botón Cerrar se utiliza para cerrar un menú o un sub-menú. Si olvida guardar su información antes de cerrar un menú, el sistema presenta una ventana que le indica que confirme la operación de “guarda” antes de cerrar el menú.</p>
	<p>El botón Cancelar se utiliza para cancelar todas las modificaciones que se hicieron desde la última vez en que se guardó válidamente. El sistema le indicará que confirme la operación.</p>
	<p>Utilice el botón Ayuda para visualizar el contenido de ayuda en un sujeto específico.</p>
	<p>El botón OK se utiliza para guardar y aceptar las modificaciones, agregaciones o supresiones hechas en un registro en la base de datos del sistema.</p>
	<p>El botón Seleccionar todo se utiliza para seleccionar todos los ítems o componentes presentados en una lista.</p>
	<p>El botón Todo sin selección se utiliza para suprimir la selección de todos los ítems o componentes que fueron anteriormente seleccionados en una lista de opciones.</p>
	<p>El botón Activar gráfico se utiliza, por ejemplo, en el menú de Estatus y en el menú de Operaciones. Cuando se activa, este botón presenta la imagen relacionada con el componente seleccionado (por ejemplo, una puerta) y presenta también los componentes asociados (por ejemplo, el lector). Para presentar componentes en tiempo real, este botón debe utilizarse con el botón Activar animación.</p>

	<p>El botón Activar animación: cuando se activa, este botón activa automáticamente el botón de Activar gráfico. Este activa el componente seleccionado (ejemplo: puerta) y presenta su estatus en tiempo real.</p>
---	--

Funciones Básicas

Las siguientes son las operaciones básicas del sistema:

- ▶ Buscar componentes,
- ▶ Seleccionar componentes,
- ▶ Imprimir listas o reportes,
- ▶ Visualizar conexiones entre componentes.

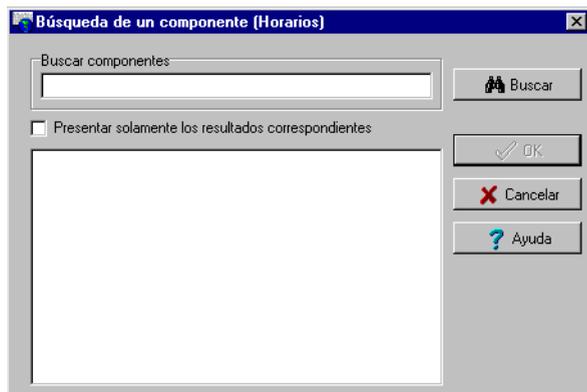
Encontrar Componentes



La función de Buscar Componentes permite que los operadores encuentren un ítem o un componente específico en la base de datos del sistema utilizando una serie específica de caracteres.

Para encontrar un componente:

- 1 Desde cualquier barra de herramientas de una ventana de EntraPass, hacer click en el icono **Buscar**.



- 2 Seleccione la opción **Presentar solamente los resultados correspondientes** si desea restringir el resultado de la búsqueda. Si no selecciona esta opción, los resultados de la búsqueda se extenderán hasta cualquier componente del sistema relacionado con la serie que ha introducido.
- 3 Para cancelar una búsqueda en progreso, haga click en el botón **Cancelar**. El sistema presenta una lista de los componentes encontrados conforme a la serie de búsquedas.
- 4 Seleccione el componente que quiere presentar y después haga click en **OK**.

Usando un Cuadro de Selección Extendida

Un cuadro de selección extendida le permite visualizar todos los componentes de una lista desplegable al hacer click en la lista con el botón derecho. Esta opción está disponible cuando existe una lista desplegable para dispositivos tales como estaciones de trabajo, controladores y

puertas. Si la opción se encuentra disponible, aparece un cuadro de indicaciones cuando se coloca el cursor sobre la lista desplegable.

Filtros de texto disponibles en el cuadro de selección extendida:

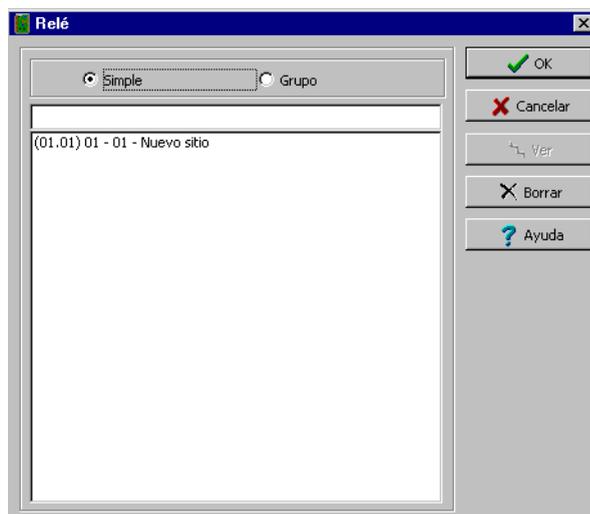
- ▶ Contenidos
- ▶ Inicia con
- ▶ Termina con
- ▶ Palabras exactas
- ▶ Seleccionado

Selección de Componentes

La función de **Selección de Componentes** permite que los operadores seleccionen uno o más componentes del sistema. El método empleado puede ser sensible al contexto.

Para seleccionar un componente:

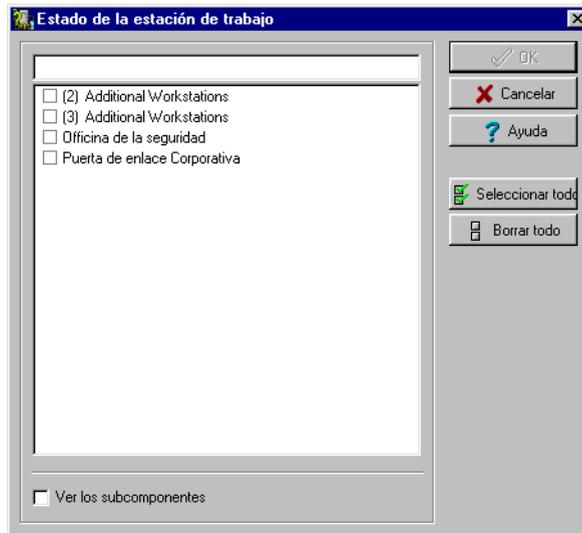
- 1 En la ventana activa, haga click en el botón para seleccionar un componente. Esto abre una ventana secundaria desde la cual puede seleccionar las opciones apropiadas.
- 2 Puede necesitar seleccionar las opciones que se presentan o utilizar el botón **Seleccionar todo** (derecha) para seleccionar todas las opciones presentadas. También puede seleccionar **Simple** para visualizar los componentes que no están agrupados o seleccionar un **Grupos** para visualizar los grupos existentes.



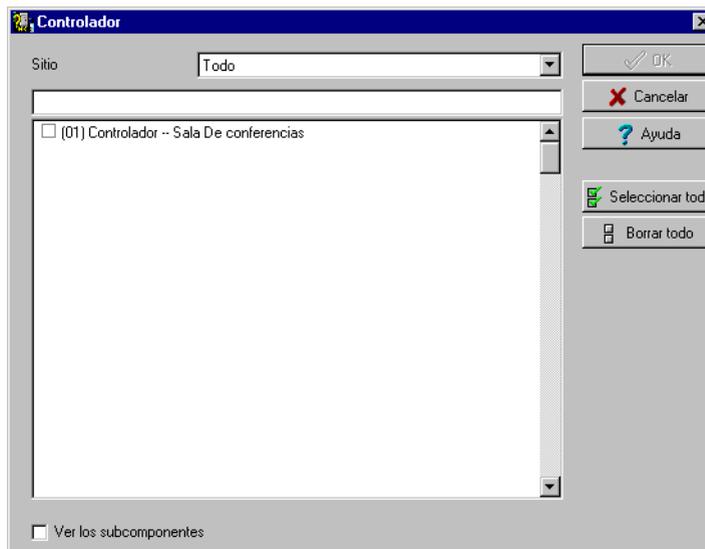
- 3 De la lista presentada, seleccione el componente / grupo que desea presentar. Ud. puede marcar la opción **Ver sub componentes** para mostrar los componentes asociados con los componentes seleccionados.



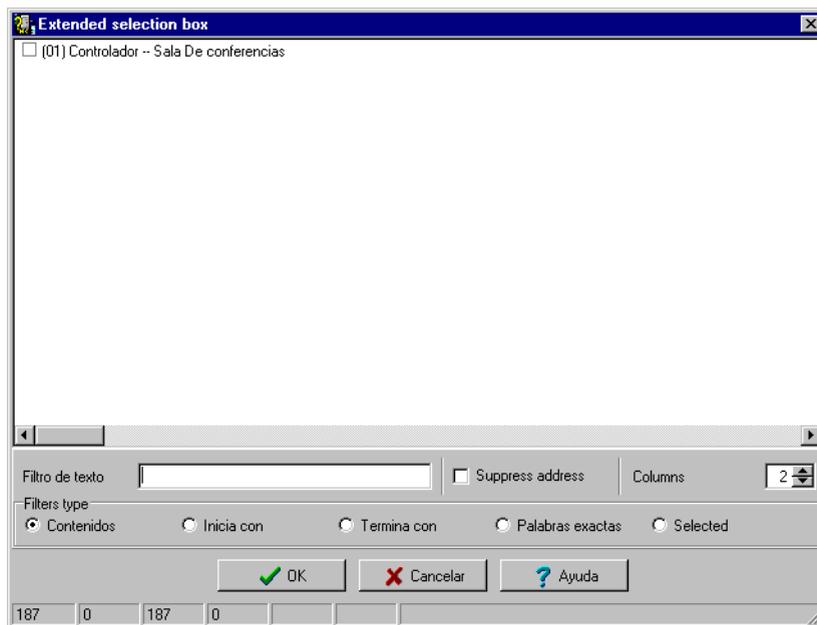
- 4 Cuando esté disponible, utilice el botón **Seleccionar todo** para seleccionar todos los componentes, o utilice el botón **Borrar todo** para eliminar las marcas de selección de los componentes escogidos. Haga click en **Cancelar** para regresar a la pantalla anterior sin ninguna selección ni cambios.



- 5 Otro método de selección puede usarse como se muestra en la siguiente pantalla de **Estatus de Controlador**. Haga click derecho dentro de la pantalla para mostrar una casilla de **Selección Extendida** con un listado completo de componentes.



- Coloque el número requerido de columnas en la casilla de **Selección Extendida** para mostrar todos los componentes como se requieran. Se puede emplear un **Filtro de Texto** para limitar el listado



- Haga click en **OK** para aplicar las selecciones y regresar a la pantalla anterior.

Seleccionando una Carpeta Específica

Podría necesitar explorar la red o el disco duro para localizar copias de seguridad en una carpeta específica, por ejemplo:

Para seleccionar una carpeta específica:

- Desde la ventana activa, haga click en el botón **Seleccionar** (está identificado por "..."). Se abre una ventana secundaria desde la cual se puede seleccionar una carpeta específica.
- Para cambiar la carpeta de destino, explore la lista desplegable del Disco (parte inferior de la ventana). Puede hacer click en **Actualizar disco** para asegurarse que la lista mostrada esté actualizada.
- Una vez que localice la carpeta que busca, haga click en **OK** para regresar a la ventana activa.

Seleccionando un Sitio o Puerta de Enlace Específicos

EntraPass le ofrece la posibilidad de asociar un componente específico con una puerta de enlace/sitio específico. Por ejemplo, puede definir un día feriado específico para un sitio o puerta de enlace específicos.

Para seleccionar una puerta de enlace o sitio específicos:

- 1 Desde una ventana activa, haga click en el ícono Nuevo. El sistema muestra la ventana Seleccionar Puerta de Enlace/Sitio.
- 2 En la lista desplegada, haga doble click en un Sitio/Puerta de Enlace y luego click en OK.
- 3 Asigne un nombre con significado al componente que se va a definir.
- 4 Siga los pasos para completar la tarea.

Imprimir

El operador puede necesitar la función de Imprimir para:

- Imprimir una lista de tarjetas,
- Imprimir parámetros de eventos,
- Imprimir la asociación eventos-relés,
- Preparar un reporte para su impresión

Para imprimir una lista o un reporte:

- 1 Desde cualquier ventana de EntraPass, haga click en el ícono **Imprimir**.
- 2 Seleccione los componentes que desea incluir en su lista. Puede utilizar el botón **Seleccionar todo** (si está disponible) para incluir todos los componentes presentados en la lista.
- 3 Cuando seleccione la opción **Imprimir campos vacíos** (si está disponible), la lista incluirá los títulos de los campos, aún cuando estén vacíos.
- 4 Cuando haya terminado de seleccionar los campos, puede visualizar su lista antes de que, de hecho, la imprima, pudiendo ahí mismo:
 - Definir la preparación de la impresora,
 - Imprimir una copia impresa de su reporte/lista
 - Guardar el reporte/lista para uso posterior con el programa **Visualizador Rápido**, o cargar un reporte existente. Para más información sobre este programa, consulte “*Quick Viewer (Visualizador Rápido)*” en la página 462.
- 5 Si desea modificar las posiciones, cierre, modifique e imprima su lista.
- 6 Puede utilizar el botón **Fuente** para seleccionar una fuente y un tamaño de fuente específico de su lista.
- 7 Para seleccionar o modificar una selección de fuente:
 - Seleccione el tipo de fuente del menú **Fuente**. Aparecerá una vista previa de su selección en el recuadro de Muestra,
 - Seleccione el atributo de formato que desea del menú de Estilo de Fuente (regular, itálico, grueso e itálico / grueso),
 - Introduzca el tamaño de fuente desde el menú de Tamaño (por defecto, 10 ó 11). Cuanto más pequeña es la fuente, más ítems aparecen en su lista.
- 8 También puede seleccionar un color del menú de **Color** (por defecto, negro). Los cambios aparecen automáticamente en el recuadro de muestra. Haga click en **OK** cuando lo haya

hecho. Utilice el botón de vista previa desde la pantalla de impresión para ver su lista antes de imprimir.



NOTA : Si no hay ninguna impresora configurada en la computadora, un mensaje de error aparece.

Visualizar Conexiones de Componentes

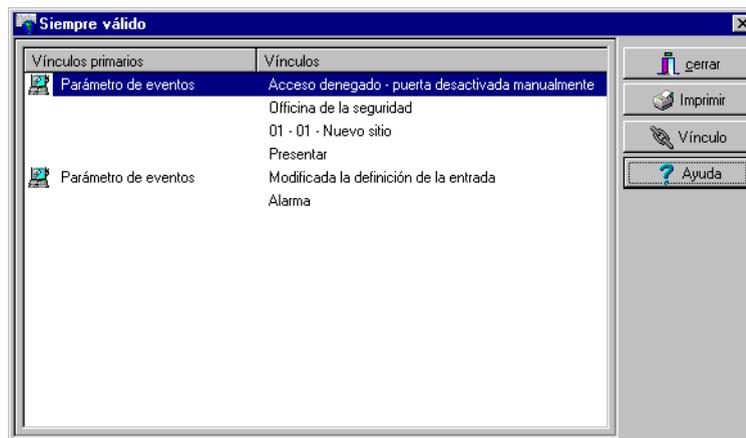
La función de **Visualizar conexiones** le permite visualizar todas las instancias de un ítem dentro de otros menús. Por lo tanto, es posible ver todas las conexiones que tiene un ítem con otros ítems.



NOTA : Puede utilizar el botón de Visualizar conexiones antes de que suprima un componente de la base de datos, con el fin de ver qué menús quedarán afectados por la supresión. También puede imprimir las conexiones de un componente seleccionado.

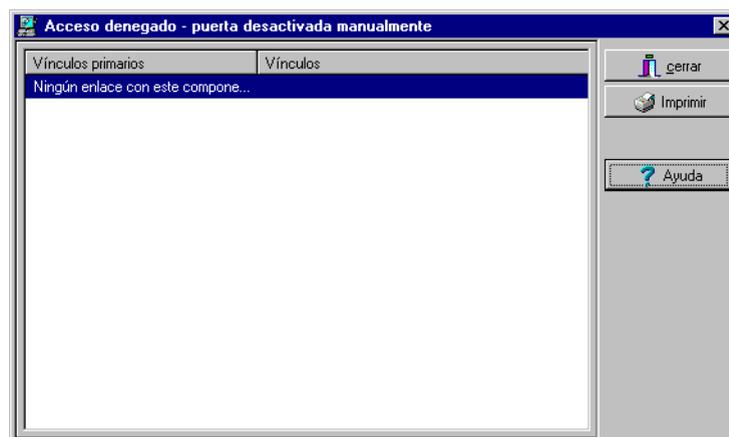
Para visualizar conexiones de componentes:

- 1 Desde cualquier pantalla de menús, seleccione un componente y haga click en el botón **Conexión**. Se presentan todos los componentes que están asociados con el componente seleccionado.
- 2 Los íconos que están situados en el lado izquierdo de los componentes indican el tipo de componente. Por ejemplo, si selecciona el programa **Siempre válido** (en el menú de definiciones de Horarios) y hace click en el botón de **Conexión**, el sistema presentará una lista de todos los menús en los que se utiliza este horario.



NOTA : Puede hacer click a la derecha en la pantalla para seleccionar una categoría. Por ejemplo, si hace click a la derecha y selecciona niveles de acceso, solamente se presentan los niveles de acceso en los que se define este horario.

- 3 Para visualizar las conexiones de la puerta seleccionada con otros componentes del sistema, seleccione la puerta y después haga click nuevamente en el botón de **Conexión**:



- 4 Haga click en el botón **Imprimir** para imprimir la información presentada en la pantalla. La pantalla muestra todos los componentes del sistema que están asociados con la puerta seleccionada. En este ejemplo, la “puerta” se utiliza en el nivel de acceso de Administrador – significando que los usuarios a los que se les ha otorgado este nivel de acceso tienen permiso para acceder a la puerta seleccionada.



Capítulo 4 • Configuración de los periféricos del sistema

Después de la instalación del hardware y el software del sistema, tiene que configurar los dispositivos del sistema de acceso. Estos incluyen componentes de software (estaciones de trabajo, puertas de enlace, SmartLink, Servidor de Redundancia y Base de Datos Espejo) y los componentes físicos (controladores, relés, puertas, etc.).



NOTA: *Se recomienda utilizar la utilidad de Instalación Expresa para ahorrar tiempo en la configuración y evitar errores de preparación. Además, el uso de la Instalación Expresa le permite seleccionar inmediatamente el hardware y el cableado después de la instalación.*

Haga funcionar la utilidad de Instalación Expresa cuando esté configurando los gateways, sites or controllers por primera vez o cuando esté definiendo los controladores. Puede lanzar la utilidad de Instalación Expresa desde el menú de **Inicio** de Windows o desde la pantalla de Registro de la Estación de Trabajo. También puede lanzar esta utilidad desde una indicación del sistema, cuando, por ejemplo, esté agregando un controlador a su sistema.

La barra de herramientas de dispositivos muestra los iconos requeridos para iniciar la configuración del sistema. Para información detallada acerca del uso de la utilidad Express Setup, consulte “Express Setup” en la página 454.



NOTA: *Si está utilizando la característica de Integración de Video, EntraPass le permite asignar todos los componentes del sistema a una vista de video, de la misma manera en la que son asignados a un plano de piso interactivo del sistema (gráficos). Para hacer esto, simplemente debe seleccionar la vista de video donde quiere que aparezca el componente del sistema (Estación de trabajo, sitio, puerta de enlace, controlador, etc.).*

Configuración de las estaciones de trabajo

La configuración mínima de EntraPass se compone de un servidor, una estación de trabajo y una puerta de enlace. EntraPass se suministra con tres aplicaciones de Estaciones de trabajo de EntraPass. La puerta de enlace puede estar integrada con la estación de trabajo. El paquete de software se compone de cierto número de aplicaciones, incluyendo:

- ▶ Una estación de trabajo
- ▶ Un servidor,
- ▶ Una puerta de enlace Corporativa
- ▶ y cierto número de utilitarios como el editor de vocabulario, Express, utilitario de base de datos, etc.

Se recomienda instalar el servidor EntraPass en una computadora dedicada para asegurar la estabilidad del sistema.

Configuración de estaciones de trabajo EntraPass y aplicaciones del cliente

El menú de estaciones de trabajo permite que los operadores configuren las computadoras donde se instala EntraPass Corporativa. Esto incluye la configuración de la estación de trabajo EntraPass, la puerta de enlace corporativa, el servidor de redundancia y la base de datos espejo, así como también las aplicaciones de clientes, tal como la interfaz de SmartLink, si es aplicable.

Para configurar las aplicaciones de la estación de trabajo y de clientes, se tiene que definir:

- ▶ Los parámetros generales (aplicables a todas las estaciones de trabajo donde se instalan las aplicaciones de la estación de trabajo EntraPass, la puerta de enlace, así como también los de los clientes),
- ▶ Los parámetros de seguridad (aplicables a todas las estaciones de trabajo en donde la estación de trabajo Entrapass, la puerta de enlace, así como las aplicaciones del cliente estén instaladas).
- ▶ Los filtros (para definir qué puertas de enlace y estaciones de trabajo enviarán mensajes a la estación de trabajo que se está configurando),
- ▶ Los controles de mensaje / alarma,

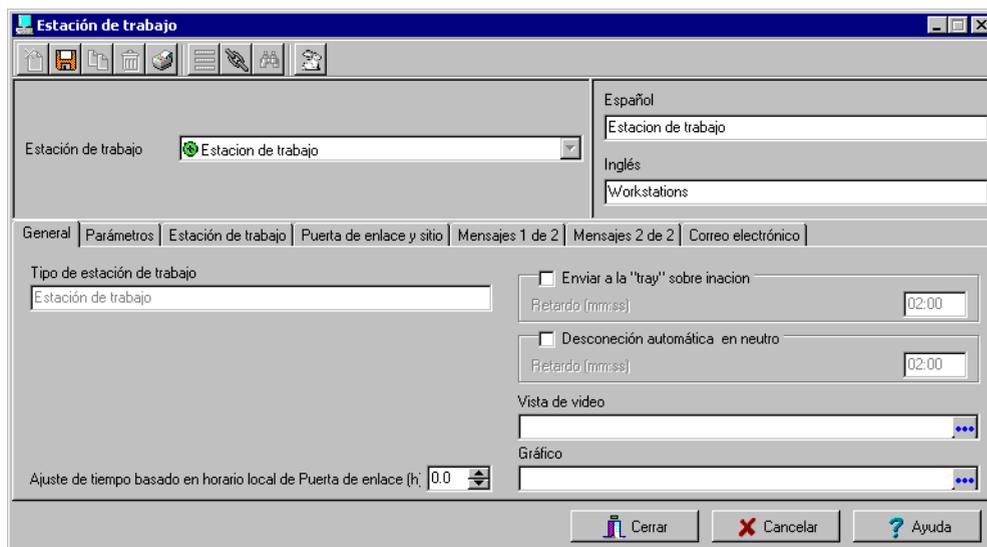
Definición de parámetros generales

La etiqueta General le permite especificar el comportamiento del sistema cuando el operador está inactivo, esto es, cuando no hay acción en el teclado (tiempo de espera). Esta característica proporciona una seguridad adicional para evitar el acceso al sistema de una persona no autorizada. El retardo predeterminado es de 20 minutos.

Este menú le permite también seleccionar un gráfico dentro del cual se mostrará la estación de trabajo. Para detalles sobre los gráficos del sistema, en el capítulo 6 consulte “*Definición de Gráficos*” en la página 188.

Cómo configurar una estación de trabajo EntraPass:

- 1 En la ventana principal de EntraPass, seleccione la etiqueta de **Periféricos** y después haga click en el icono de **Estación de Trabajo**. La pantalla principal de la estación de trabajo aparece.



- 2 De la lista desplegable de **Estaciones de Trabajo**, seleccionar la aplicación de estación de trabajo que desea configurar. La lista desplegable de **Estaciones de Trabajo** presenta todas sus aplicaciones y las de las Puertas de Enlace que han sido instaladas y registradas. El campo de los **tipos de Estaciones de Trabajo** presenta el tipo de ítem seleccionado. Puede presentar la Estación de Trabajo, la Puerta de Enlace, el Servidor de Redundancia, la Base de Datos Espejo, etc.
- 3 Asigne un nombre a la estación de trabajo seleccionada. Si Ud. está corriendo el software en dos idiomas, por ejemplo en inglés y en francés, Ud. puede asignar un nombre en inglés y en francés.
- 4 Para mayor seguridad, especifique el comportamiento del sistema cuando el operador está inactivo. Esta característica proporciona seguridad adicional para evitar el acceso al sistema de una persona no autorizada. El retardo predeterminado es de 20 minutos. Puede conservar este predeterminado o cambiarlo.
 - Seleccione **Enviar a la bandeja sobre inacción** si desea que la aplicación EntraPass sea minimizada cuando no hay acción alguna del teclado. Si Ud. hace esto, tiene que especificar el periodo luego del cual la aplicación se minimizará si es que no hay acción alguna del teclado. En Enviar a la bandeja sobre inacción, ingrese el retardo luego del cual la aplicación de la estación de trabajo será minimizada y enviada a la barra de tareas.
 - Seleccione **Desconexión automática en neutro** si desea que la aplicación EntraPass finalice la sesión cuando no hay acción alguna del teclado. Si hace esto, tiene que especificar el

periodo luego del cual la aplicación se minimizará: en Desconexión automática en neutro, ingrese el retardo luego del cual el Operador finalizará automáticamente la sesión (esta operación tiene que marcarse)

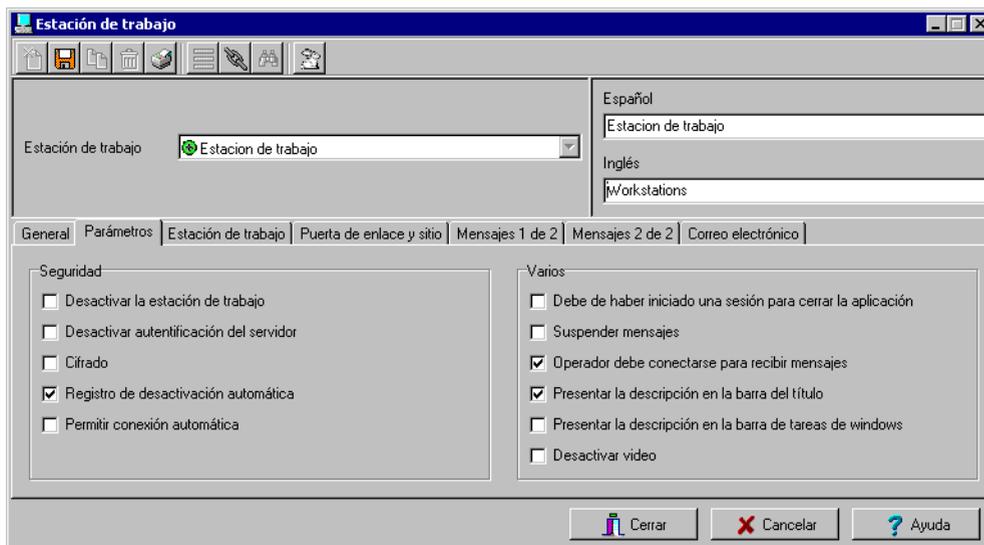
- 5 Si Ud. se está comunicando con un sitio remoto por módem, ingrese la diferencia horaria entre la ubicación de la puerta de enlace y la ubicación del servidor EntraPass en el **Ajuste de tiempo basado en horario local de puerta de enlace**. Este ajuste permitirá que los eventos del sitio remoto sean mostrados en hora de la compuerta local en estaciones de trabajo ubicadas en diferentes zonas horarias.
- 6 Si la característica de Video está habilitada, aparece el campo de **Vista de Video**. Si este es el caso, seleccione la vista de video donde quiere que aparezca el componente determinado.
- 7 En la lista **Gráfico**, puede seleccionar el gráfico al que Asignar la estación de trabajo, si aplicable. Para mayores detalles sobre la definición de gráficos, consulte “*Definición de Gráficos*” en la página 188.

Definir los parámetros de seguridad

Estos parámetros son aplicables a todas las estaciones de trabajo (Estaciones de Trabajo EntraPass, Puertas de Enlace, SmartLink (si está instalada), Servidor de Redundancia y Base de Datos Espejo, etc.).

Cómo definir los parámetros de seguridad para las Estaciones de Trabajo EntraPass:

- 1 En la pantalla de Estación de trabajo, seleccione **Parámetros**.



- 2 Elija lo que sea apropiado:

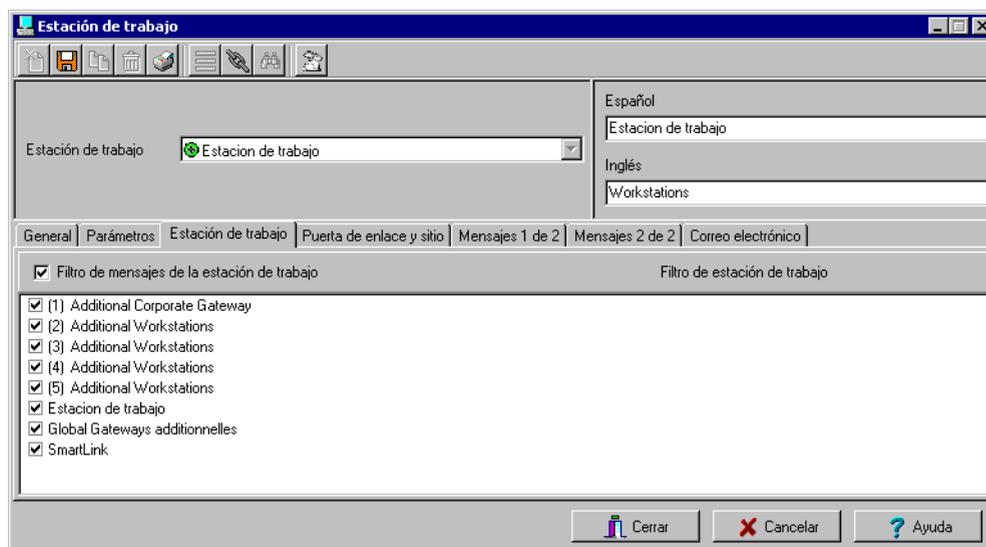
- ▶ **Desactivar la estación de trabajo:** si se selecciona, el operador no tendrá la posibilidad de poner en marcha la aplicación de estaciones de trabajo.
- ▶ **Desactivar autenticación al servidor:** Cuando se selecciona esta opción, ya no es posible registrar la estación de trabajo al servidor.
- ▶ **Cifrado:** seleccionar esta opción si todos los mensajes que entran para esta estación de trabajo deben ser cifrados.
- ▶ **Desactivar automáticamente la autenticación:** si se selecciona, el sistema desactivará automáticamente la autenticación cuando la estación de trabajo se haya autenticado así misma por primera vez.
- ▶ **Permitir conexión automática:** si se selecciona, la estación de trabajo se conectará automáticamente al servidor.
- ▶ **Debe identificarse para cerrar la aplicación:** marcar esta opción obligará a los operadores a identificarse antes de salir del programa EntraPass.
- ▶ **Suspender mensajes:** si se selecciona esta opción, todos los mensajes que entran para la estación de trabajo serán suspendidos. Se utiliza esta opción para una estación de trabajo que se utiliza solamente para configurar los componentes o cuando los mensajes no son necesarios.
- ▶ **El operador debe identificarse para recibir mensajes:** seleccionar esta opción obligará al operador a identificarse con un nombre de usuario y contraseña válidos antes de que pueda ver los mensajes de sistema.
- ▶ **Mostrar descripción en la barra de títulos de la ventana:** seleccione esta casilla para mostrar la información de la estación de trabajo en la barra de títulos de la ventana (arriba).
- ▶ **Mostrar descripción en la barra de títulos de la ventana:** seleccione esta casilla para mostrar la información de la estación de trabajo en la barra de títulos de la ventana (abajo)

Definiendo filtros de la estación de trabajo

El menú de filtros le permite definir qué mensajes enviará la estación de trabajo seleccionada. Esta característica proporciona la posibilidad de restringir los mensajes de entrada en una computadora. Por ejemplo, Ud. puede decidir que la estación de trabajo que está siendo definida no recibirá mensajes de la estación de trabajo SmartLink. Para hacer esto, simplemente retire la marca cercana a SmartLink (haciendo click en esta); los mensajes desde SmartLink no serán enviados a esta estación de trabajo.

Cómo definir filtros de estación de trabajo:

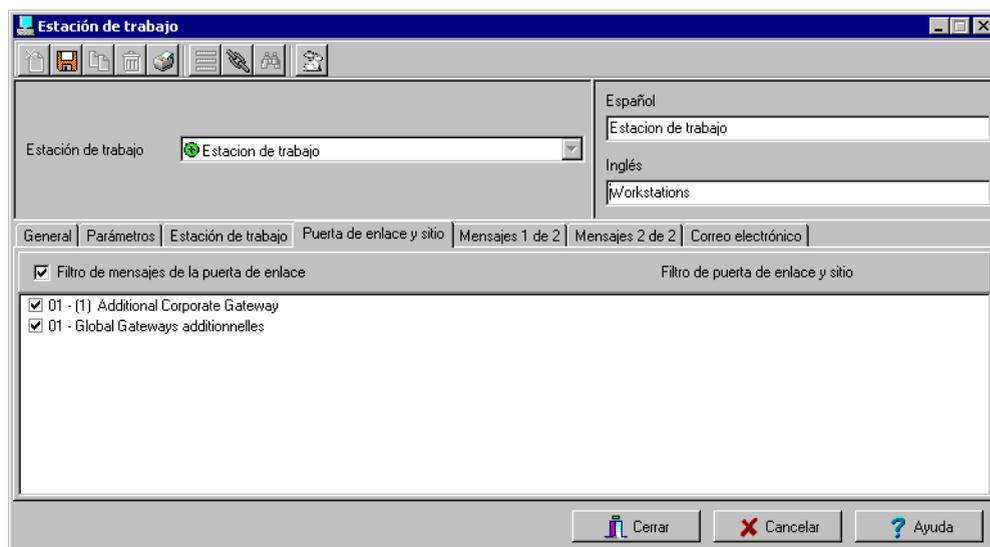
- 1 Desde la ventana de Estación de Trabajo, seleccione la pestaña **Estación de trabajo**. Desde el menú desplegable **Estación de trabajo**, seleccione la estación de trabajo que desea definir.



- 2 Seleccionar las estaciones de trabajo cuyos mensajes generados se enviarán a la estación de trabajo que está siendo configurada por el servidor.

Cómo definir puertas de enlace y filtros de sitios para una estación de trabajo:

- 1 Desde la lista desplegable **Estación de trabajo**, seleccione la estación de trabajo para la que desea asignar la puerta de enlace y filtros de sitio.



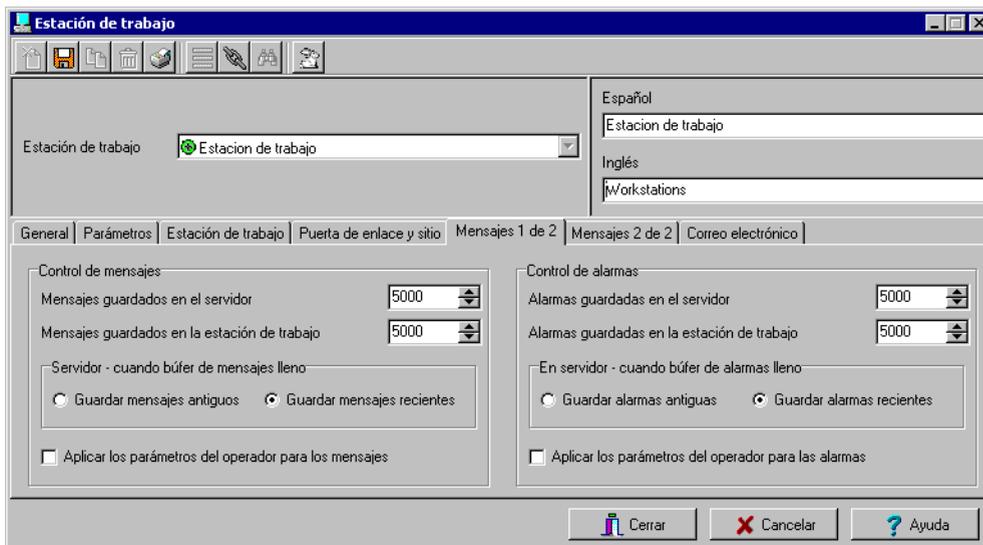
- 2 En la ventana Estación de trabajo, seleccione la pestaña Puerta de enlace y sitio. Las puertas de enlace y sitios definidos en el sistema aparecen en el panel inferior.
- 3 Seleccionar la puerta de enlace cuyos mensajes generados se enviarán a la estación de trabajo que está siendo configurada por el servidor.



NOTA: La configuración básica de una estación de trabajo consiste en las estaciones de trabajo y las puertas de enlace que son seleccionadas durante su definición. Esta configuración indica al servidor que la estación de trabajo está autorizada para recibir eventos / mensajes que serán generados por las estaciones de trabajo seleccionadas o las puertas de enlace.

Cómo definir controles de mensaje y alarma:

- 1 Hacer click en la etiqueta de **Mensajes 1 de 2** para definir cómo serán procesados los mensajes cuando la estación de trabajo esté conectada (o no) al servidor.



- 2 En las secciones de **control de Mensaje** y de **control de Alarma**:
 - Especificar el número de mensajes que el servidor archivará cuando la estación de trabajo esté fuera de línea, es decir, cuando no está conectada al servidor. El servidor archiva un máximo de 60.000 mensajes y 60.000 alarmas por estación de trabajo (por defecto: 5.000).
 - Especificar el número de mensajes que se mantendrán en el **Escritorio de Mensajes**. El servidor archiva un máximo de 60.000 mensajes y 60.000 alarmas por estación de trabajo. Por defecto, mantiene 5.00 mensajes y 5.000 alarmas.



NOTA: La estación de trabajo siempre mantendrá los eventos más recientes. Para visualizar los eventos más antiguos tiene que solicitar un **Reporte Histórico**. Para detalles sobre la solicitud de reportes, consulte "Definiendo y Solicitando Informes" en la página 359.

- 3 Especificar si el Servidor debe mantener los mensajes / alarmas más recientes o más antiguos cuando su memoria intermedia llegue al número máximo definido:
 - **Guardar los mensajes / alarmas más antiguos:** el Servidor de Entrapass mantendrá los mensajes / alarmas más antiguos y archivará los mensajes / alarmas más recientes cuando la estación de trabajo esté fuera de línea y cuando la memoria intermedia del Servidor esté llena.
 - **Guardar los mensajes / alarmas más recientes:** El Servidor de Entrapass mantendrá los mensajes / alarmas más recientes y archivará los mensajes / alarmas más antiguos cuando

la estación de trabajo esté fuera de línea y cuando su memoria intermedia esté llena. Los mensajes son procesados sobre una base de primero dentro – primero fuera.

- 4 Puede crear excepciones en la configuración de las estaciones de trabajo seleccionando las opciones de **Aplicación de parámetros de operador para mensajes/Aplicación de parámetros de operador para alarmas**. Cuando se activan estas opciones, las posiciones de operadores tienen prioridad sobre las posiciones de estaciones de trabajo.



NOTA: Si se seleccionan las opciones de “Aplicación de parámetro de operador para mensajes” y “Aplicación de parámetros de operador para alarmas” y no está conectado ningún operador o la estación de trabajo está fuera de línea, NO se conservarán los eventos en la memoria intermedia del servidor.

Definiendo Parámetros para registros del sistema y mensajes de alarma

El software Entrapass almacena todos los registros del sistema y mensajes de alarma. Los mensajes de sistema se muestran en escritorio de mensajes; los mensajes de alarma se muestran en el escritorio de alarmas. El escritorio de sistema muestra los mensajes, alarmas, instrucciones, etc. Para mayores detalles sobre los escritorios EntraPass, vea el capítulo 11 “consulte *“Personalización de los Escritorios del Sistema”* en la página 331.

La etiqueta **Mensaje 2 de 2** le permite especificar cuándo se borrarán los mensajes de sistema y alarmas así como los parámetros de reconocimiento.

Cómo definir parámetros para escritorios del sistema:

- 1 Seleccionar la etiqueta de **Mensajes 2 de 2** para definir parámetros adicionales en la estación de trabajo que se está definiendo.

- 2 Especificar cuándo se eliminan los **escritorios de Mensajes/Alarmas**:



- ▶ **En desconexión** (en una desconexión regular por un operador),
- ▶ **En desconexión de la red** (cuando la estación de trabajo está desconectada del servidor).



NOTA: Los escritorios de Mensajes y Alarmas se configuran en el menú de definición de Escritorio. Para más detalles, consulte “Personalización de los Escritorios del Sistema” en la página 331.

- 3 En la sección de Información de Fotos, seleccionar el contenido de campo que será mostrado por debajo de la foto del poseedor de la tarjeta. La lista desplegable muestra la información con foto de propietario de la tarjeta que contiene todos los campos definidos en la tarjeta.



NOTA: Por defecto, los campos presentan la “información de tarjeta #1” hasta la “información de tarjeta #10”. Estas etiquetas pueden ser personalizadas. Para más información sobre el re-nombramiento de etiquetas de información de tarjeta, consulte “Personalizando Campos de Tarjeta” en la página 201.

- 4 Especificar si todas las alarmas del sistema (alarmas de red) serán recargadas al comienzo. Las alarmas del sistema se almacenan en la base de datos del servidor. Si se selecciona la opción de **No recargar al iniciar**, los operadores tendrán que recargar manualmente las alarmas del sistema.



NOTA: La recarga manual de las alarmas del sistema puede hacerse a través del escritorio **Alarmas de Red**. Para hacerlo, abra el escritorio, pulse con el botón derecho del ratón en un artículo y seleccione **Refresh** (recargar) del menú contextual.

NOTA: Puede realizar esta opción para un comienzo rápido; es útil cuando y además, el sistema tiene una conexión lenta.

- 5 Acceda al **retardo de actualización de ícono de estatus** para cambiar el intervalo de tiempo al que la estación de trabajo actualiza la condición reportada por el icono de estatus visible en la barra de estatus. El rango de retardo de actualización es de 0.01 a 4.59 segundos en incrementos de 0.01 segundos.
- 6 Puede definir los parámetros de confirmación. Si selecciona **Presentar la ventana de las alarmas alarma**, aparecerá una ventana de aviso de recepción aún cuando el operador esté trabajando en otra aplicación. Cuando se activa esta opción, tiene que introducir el retardo durante el cual será suspendido el aviso de confirmación. Al final del retardo, aparecerá un recuadro de mensajes de alarma, necesitando nuevamente una confirmación del operador.
- 7 Puede seleccionar la opción **Enviar mensaje cuando retardo se expira** para generar un evento de “reconocimiento de finalización de tiempo” cuando el operador deja de reconocer un evento durante el retardo de finalización de tiempo especificado en el campo de retardo de **Confirmación de tiempo de retardo**. El mensaje será enviado al escritorio de Mensaje y al escritorio de Alarma. Para más información sobre los escritorios de Entrapass, consulte “Personalización de los Escritorios del Sistema” en la página 331.

Enviando informes a través de correo electrónico

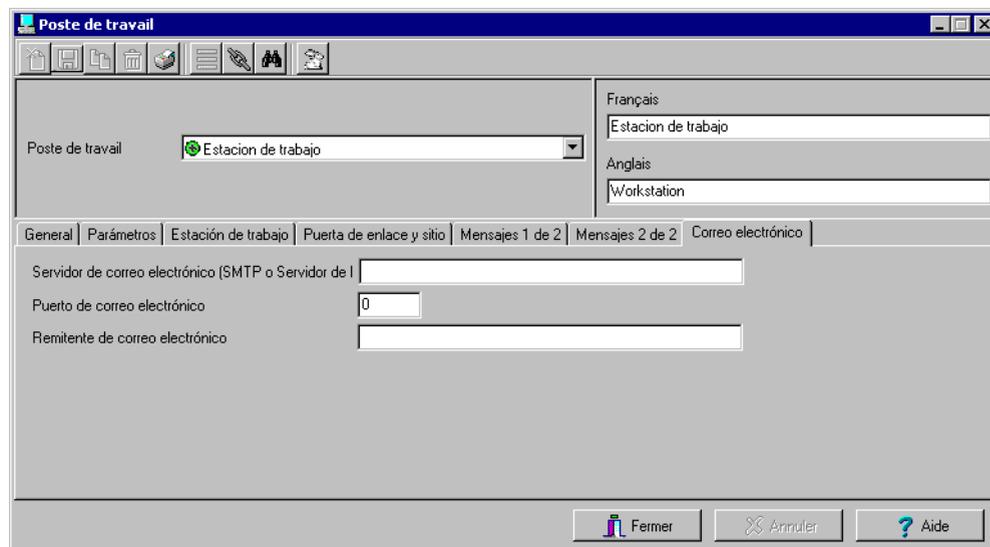
EntraPass ofrece a los usuarios la posibilidad de enviar informes utilizando capacidades de correo electrónico. Esta característica puede ser configurada en el menú de Estación de trabajo. La información que aporta en el menú de Estación de trabajo también es utilizada para enviar correo electrónico desde esta estación de trabajo.

Los correos electrónicos pueden ser enviados en dos formatos: archivos de informes empaquetados (rpf) y valores separados por comas (CSV).

- ▶ Archivos rpf : este tipo de archivo es un archivo de informe comprimido. Puede abrirse mediante un simple doble clic. Para visualizar archivos rpf, los usuarios deben instalar una nueva versión de EntraPass, paquete para Estación de Trabajo, o la funcionalidad de Visor de Informes (ventana de Instalación) que se encuentra en el CD de instalación o en el sitio Web de Kantech.
- ▶ Archivos CSV: este formato puede abrirse utilizando Excel o cualquier editor de archivos de texto.

Para configurar opciones de correo electrónico :

- 1 Desde la ventana principal de Estación de Trabajo, seleccione la etiqueta de **Enviar** Informe por Correo Electrónico.



- 2 En el campo de **Servidor de Correo Electrónico** (SMTP o Exchange), ingrese el nombre del servidor de correo electrónico que será utilizado para enviar correos electrónicos a la estación de trabajo que está siendo definida.
- 3 En el campo de **Puerto**, ingrese el número del puerto que será utilizado para enviar correos electrónicos (usualmente 25).

- 4 Ingrese una dirección de correo electrónico válida en el campo de **De**. Esta dirección de correo electrónico será utilizada para autenticación del servidor de correo electrónico.



NOTA: La funcionalidad de **Visor de Informes** debe ser instalada para habilitar a la estación de trabajo para ver informes enviados desde otras estaciones de trabajo por correo electrónico. Para instalar esta funcionalidad: CD de instalación > ventana de Instalación.

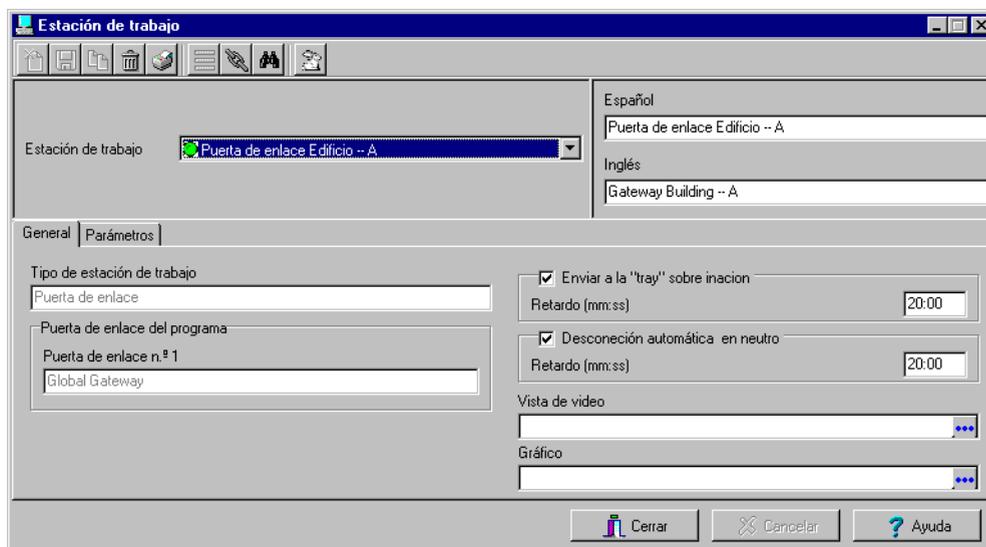
Configuración de la estación de trabajo de tipo puerta de enlace

La aplicación de Puerta de Enlace permite monitorear los sitios del controlador conectados a la puerta de enlace. El paquete de instalación de EntraPass Corporate Edition incluye una Puerta de Enlace Corporativa. Puede agregar hasta 40 puertas de enlace a su software de EntraPass.

La aplicación de puerta de enlace le permite monitorear los sitios de controlador conectados a la puerta de enlace. Ud. puede agregar hasta 40 puertas de enlace corporativas a su software EntraPass.

Cómo configurar la aplicación de puerta de enlace:

- 1 De la lista desplegable Estación de trabajo, seleccione la aplicación de puerta de enlace. Cuando la estación de trabajo seleccionada es un tipo de puerta de enlace, el campo del **tipo de Estación de Trabajo** muestra “Puerta de Enlace”.



- 2 Para detalles sobre definición del comportamiento del sistema en espera, ver capítulo 4 “Definición de parámetros generales” en la página 46.
- 3 Para definir parámetros de seguridad para la aplicación de puerta de enlace, consulte “Cómo definir los parámetros de seguridad para las Estaciones de Trabajo EntraPass:” en la página 56.

Configuración de la interfaz Oracle/MS-SQL HR

La Interfaz Oracle/MS-SQL HR crea una copia de tiempo real de las bases de datos de las tarjetas de EntraPass (base de datos de Tarjeta, base de datos de grupo de Tarjetas y base de datos de distintivo de tarjeta) en los formatos de base de datos de MS-SQL u Oracle. Además, permite que los operadores interactúen con la base de datos del sistema desde sus programas MS-SQL u Oracle. Los operadores pueden agregar, modificar, suprimir tarjetas u obtener información relacionada con las tarjetas en la base de datos de tarjetas de EntraPass.

La información de las tarjetas se actualiza en todas las bases de datos, cualquiera que sea el programa utilizado para modificar o para actualizar la base de datos. La Interfaz Oracle/MS-SQL HR asegura que las modificaciones sean transportadas a todas las aplicaciones del cliente.



NOTA: La Interfaz Oracle/MS-SQL requiere una licencia adicional.

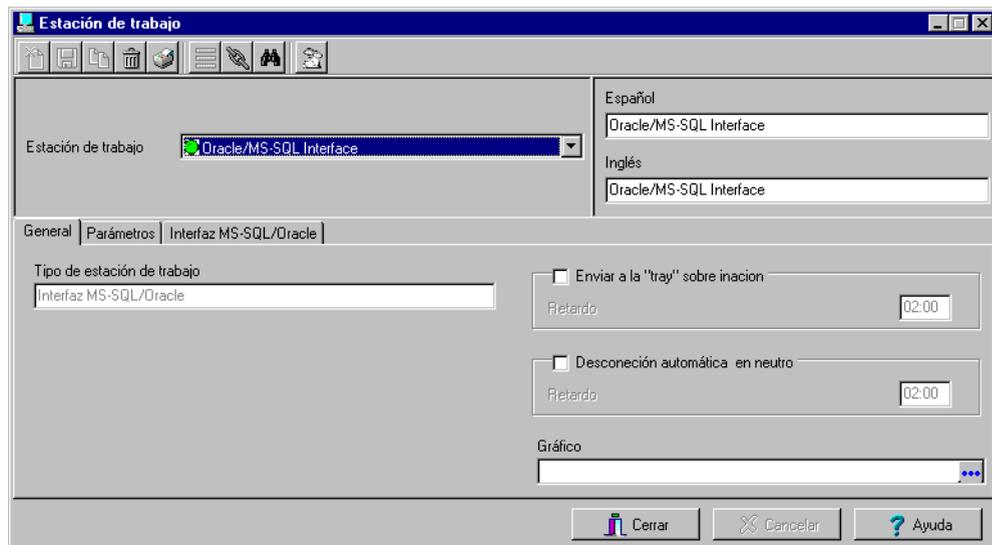
Se recomienda instalar la Interfaz Oracle/MS-SQL HR en una computadora separada con el fin de facilitar el proceso de intercambio de datos entre el software de EntraPass y el servidor de Oracle o MS-SQL.

Para configurar la Interfaz de la base de datos de Oracle/MS-SQL HR, tiene que definir:

- ▶ Los parámetros generales (aplicables a la Interfaz de la Base de Datos de Oracle/MS-SQL HR), incluyendo los parámetros de seguridad de la estación de trabajo
- ▶ Los parámetros de la base de datos, incluyendo los derechos de acceso a la base de datos.

Cómo configurar la Interfaz de Oracle/MSSQL HR:

- 1 En la lista desplegable **Estación de Trabajo**, seleccionar la Interfaz de Oracle/MS-SQL HR de la lista desplegable de **Estación de Trabajo**.



- 2 Defina las estaciones de trabajo en las cuales ha instalado la Interfaz Oracle/MS-SQL-HR. Para mayores detalles, consulte “Definición de parámetros generales” en la página 54.
- 3 Seleccionar la etiqueta **Parámetros** para definir los parámetros de seguridad para la interfaz Oracle/MSSQL. Para mayores detalles, consulte “Cómo definir los parámetros de seguridad para las Estaciones de Trabajo EntraPass:” en la página 56.
- 4 Seleccione la etiqueta **Interfaz MS_SQL/Oracle** para indicar la manera en que el software EntraPass se comunicará con la base de datos del cliente y para definir los derechos de acceso a la base de datos.

- 5 De la lista desplegable de **tipos de Base de datos**, seleccionar el servidor de la base de datos: Oracle 8.0, Oracle 7.3 ó Microsoft SQL. Asegúrese de seleccionar la versión correcta del servidor, ya que la configuración de la base de datos es diferente de una versión a otra.



NOTA: Si se selecciona la versión equivocada, la Interfaz de Oracle/MS-SQL HR no se comunicará y no será capaz de conectarse con el servidor.

- 6 Se introduce el nombre del servidor de la base de datos en el campo de **Nombre del Servidor**.
- 7 Escriba el nombre de la base de datos Oracle o SQL requerida en el campo **Nombre de base de datos**.

- 8 Si Ud. está usando un servidor Oracle, escriba el nombre del archivo de datos que apunta a los datos que Ud. desea acceder en el campo **Archivo de datos Oracle**.



NOTA: Los servidores Oracle y SQL pueden ser configurados para contener más de una base de datos. Para acceder a una base de datos SQL se requiere apuntar a su nombre mientras que acceder a una base de datos Oracle requiere apuntar a su nombre y archivo de datos específico. Consulte a su administrador de red para los parámetros de acceso a la base de datos específicos para su aplicación.

- 9 Seleccione la opción de **Use el acceso de inicialización del administrador**, si es aplicable. El seleccionar esta opción le permite ingresar un nombre de usuario y contraseña válidos de administrador.



NOTA: Es importante seleccionar este recuadro. Si no lo hace, debe crear manualmente la base de datos, el nombre y la contraseña del usuario en el servidor de la base de datos.

- 10 Ingrese el nombre de usuario y contraseña del administrador de la base de datos en los campos **Nombre de usuario del administrador** y **Contraseña del administrador**. Este programa automáticamente creará la base de datos, el nombre de usuario y la contraseña en la base de datos del servidor.
- 11 En el área de Acceso a la base de datos ingrese un nombre de usuario y contraseña que la puerta de enlace de la tarjeta usará para conectar a los operadores a la base de datos Oracle/SQL.



NOTA: Los procedimientos de acceso a la base de datos no permiten que la puerta de enlace de la tarjeta cree o modifique un perfil de usuario existente en un servidor Oracle.

- 12 Seleccione la opción de **Mantener el registro eliminado** si desea mantener el registro de una tarjeta, aun cuando la tarjeta esté suprimida de la base de datos de EntraPass. El registro se mantendrá en la base de datos de la Interfaz de Oracle/MS-SQL HR.



NOTA: Si no selecciona esta opción, los registros suprimidos serán física y permanentemente eliminados de la base de datos de Oracle/MS-SQL HR.

NOTA: Cuando EntraPass crea automáticamente la base de datos de tarjetas en el Servidor SQL u Oracle, permite un máximo de **50MB** para la base de datos de tarjetas. Si desea aumentar el tamaño de la base de datos, debe crear manualmente la base de datos, como se detalla en la sección siguiente.

Crear Manualmente los Servidores de la Base de Datos

Con el fin de integrar la base de datos con EntraPass, tiene que crear la base de datos que será utilizada y después crear el operador de Kantech en la base de datos. Si su sistema está utilizando un servidor MS-SQL, proceda como sigue:

Cómo crear manualmente el operador en el Servidor MS-SQL/Oracle:

El primer paso en la integración de MS-SQL/Oracle con EntraPass es crear la base de datos que será utilizada.



- 1 Haga click con el botón de la derecha en la carpeta de la Base de datos y seleccione **Nueva Base de datos**.
- 2 Introduzca **KanCard (Tarjeta Can)** en el campo de **nombre de la Base de datos**.
- 3 Haga click en **OK** una vez que haya introducido el nombre en la base de datos.

Cómo crear el operador de KANTECH para un Servidor MS-SQL:

Tiene que crear un operador que utilizará la Interfaz Oracle/MS-SQL HR para registrarse en el servidor MS-SQL.

- 1 Haga click con el botón de la derecha en **Conexiones de Entrada** y seleccione **Nueva Conexión de Entrada**.
- 2 Introduzca **kantech** (minúsculas) en el campo de **Nombre**.
- 3 Asegúrese que está seleccionada la opción de **Autenticación del Servidor SQL**.
- 4 Introduzca **kantech** (en minúsculas) como contraseña en el campo de **Contraseña**.
- 5 Haga click en la etiqueta de **Acceso de la Base de datos**.
- 6 Seleccione la opción de la **Base de datos de la tarjeta Kan**. Cuando seleccione esta opción, la parte inferior de la pantalla muestra “Funciones de la Base de datos – Permiso en la función de la base de datos”.
- 7 Con el fin de poder modificar la base de datos, revise las opciones de **poseedores Públicos y de la base de datos** y haga click en **OK** para guardar y salir. Se le indicará que confirme la contraseña.
- 8 Introduzca **kantech** (letras minúsculas) y haga click **OK** para salir.

Cómo crear el operador de KANTECH para un Servidor Oracle:

- 1 Regístrese en el servidor ORACLE como el administrador. Puede usar el nombre predeterminado de usuario “kantech”.
- 2 Crear una base de datos. Puede usar el nombre predeterminado de usuario “kantech”.
- 3 Crear un perfil de conexiones. Puede usar el nombre predeterminado de usuario “kantech”.
- 4 Asignar al operador de kantech el permiso “Propietario”.



NOTA: Si cualquier predeterminado se cambia, debe haber un nombre de base de datos consistente, así como nombre de usuario y contraseña entre la base de datos y el software *Entrapass*.

Configuración de la Base de Datos Espejo y el Servidor de Redundancia

La base de datos espejo monitorea la comunicación entre sí misma y los servidores primarios. El servidor primario es una copia en tiempo real de la base de datos del sistema y las entradas de registros del sistema de Windows.

Cuando falla la comunicación entre la base de datos espejo y el servidor primario, la Base de Datos Espejo inicia automáticamente el período de retardo después del cual el Servidor de Redundancia es automáticamente iniciado para reemplazar al Servidor Primario.

El programa de Servidor de Redundancia y Base de Datos Espejo no puede funcionar en la misma computadora que el servidor del software de Entrapass. El programa de Servidor de Redundancia debe instalarse en una computadora dedicada.



NOTA: Es posible operar el sistema con más de una Base de datos espejo y servidor de redundancia.

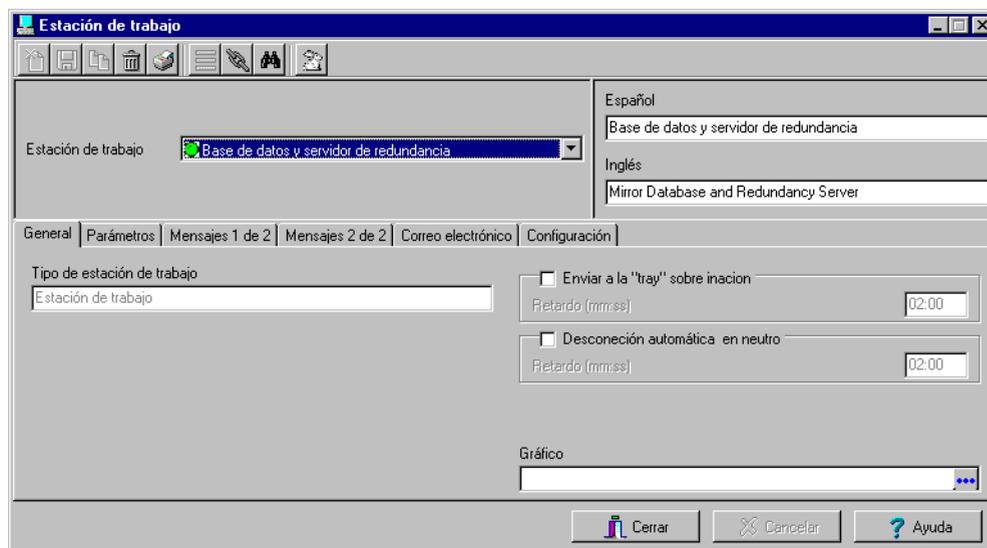
NOTA: La aplicación de Servidor de Redundancia y Base de Datos Espejo requiere una licencia adicional.

Para configurar el servidor de Redundancia y la base de datos espejo de la estación de trabajo, tiene que definir:

- ▶ Los parámetros generales existentes en el Servidor de Redundancia y Base de Datos Espejo,
- ▶ Los parámetros del Servidor de Redundancia,
- ▶ Los parámetros de seguridad.

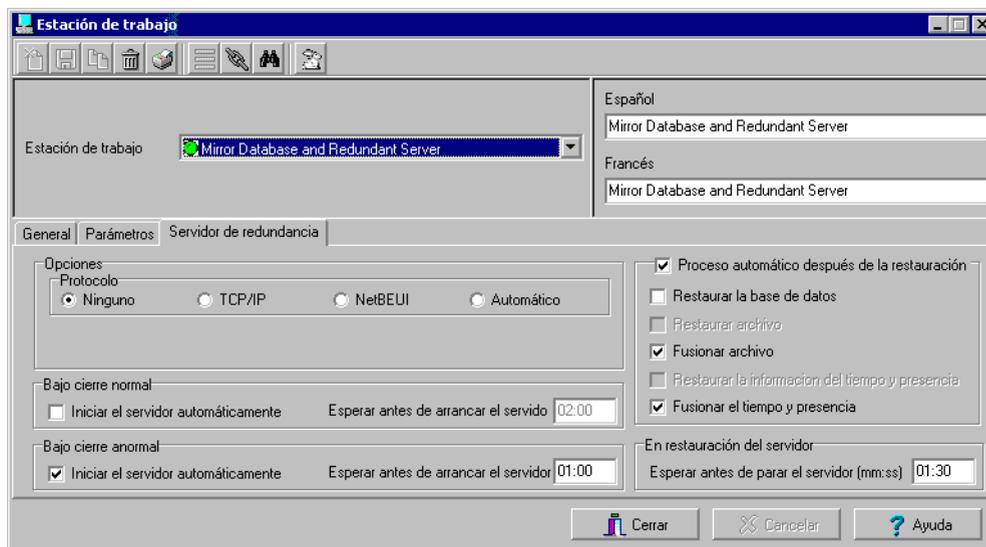
Cómo configurar el Servidor de Redundancia y la Base de Datos Espejo:

- 1 De la lista desplegable de **Estaciones de Trabajo**, seleccionar la aplicación del **Servidor de Redundancia**.



- 2 Defina la estación de trabajo en la que haya instalado el Servidor de Redundancia y la base de Datos Espejo, para mayores detalles, vea: “Definiendo los parámetros generales” en la página 46..

- 3 Seleccione la etiqueta **Parámetros** para definir los parámetros de seguridad para el Servidor de Redundancia y la Base de Datos Espejo. Para mayores detalles consulte “*Cómo definir los parámetros de seguridad para las Estaciones de Trabajo EntraPass:*” en la página 56.
- 4 Para definir los parámetros de comunicación para el Servidor de redundancia y base de datos espejo, seleccione la opción **Servidor de redundancia**.



- 5 Seleccionar el protocolo que se utiliza para comunicarse con la computadora cuando se instala la Base de Datos Espejo: **Ninguno**, **TCP/IP** (servidor de red), **NetBEUI** (nombre de la computadora) o **Automático**.



NOTA: Cuando Ud. selecciona **TCP/IP**, se activa el campo de **Dirección del Servidor de Redundancia** para permitir que introduzca la dirección de TCP/IP de la computadora que aloja al Servidor de Redundancia y la Base de Datos Espejo. El campo puede evitarse cuando seleccione **NetBEUI**.

NOTA: Si se selecciona **Automático**, la dirección IP de la computadora que aloja al servidor de redundancia y la base de datos espejo será enviada al servidor para su difusión a todas las estaciones de trabajo de la red. Esta opción es particularmente útil si Ud. no conoce la dirección IP o si la computadora tiene una dirección IP dinámica.

- 6 Especifique las opciones para iniciar el Servidor de Redundancia: este puede iniciar automáticamente en un cierre normal o un cierre anormal. La Base de Datos Espejo iniciará el Servidor de Redundancia cuando el período de retardo indicado en el campo **Esperar antes de arrancar el Servidor** haya expirado.



NOTA: Si no se selecciona el botón **Iniciar servidor automáticamente**, el Servidor de Redundancia no se iniciará cuando el servidor primario esté cerrado bajo condiciones normales (es decir, cerrado por el operador). Por tanto, será necesario iniciarlo manualmente.

- 7 Especifique el comportamiento del sistema cuando el servidor regresa a la normalidad (al restaurarse el servidor): se introduce el retardo, después de lo cual se detendrá el Servidor de Redundancia cuando el servidor primario regresa a la normalidad. Durante este tiempo, el Servidor de Redundancia seguirá prevaleciendo (máximo permitido: 59:59 minutos).

Configuración del SmartLink

La aplicación del SmartLink permite que los operadores conecten por interfaz el software de control de acceso de EntraPass con cualquier dispositivo inteligente, tales como los conmutadores de una matriz de video, los sistemas de avisos públicos, la aplicación de e-mail, etc., utilizando una conexión RS-232 entre una de las estaciones de trabajo de EntraPass y el dispositivo externo. También puede realizarse una integración con otros sistemas a través del software DLLs. El SmartLink puede utilizarse para conectarse con otra computadora para intercambiar información y actualizarla automáticamente en tiempo real. También capacita a EntraPass para recibir, enviar mensajes o comandos y comunicarse con las aplicaciones del cliente.

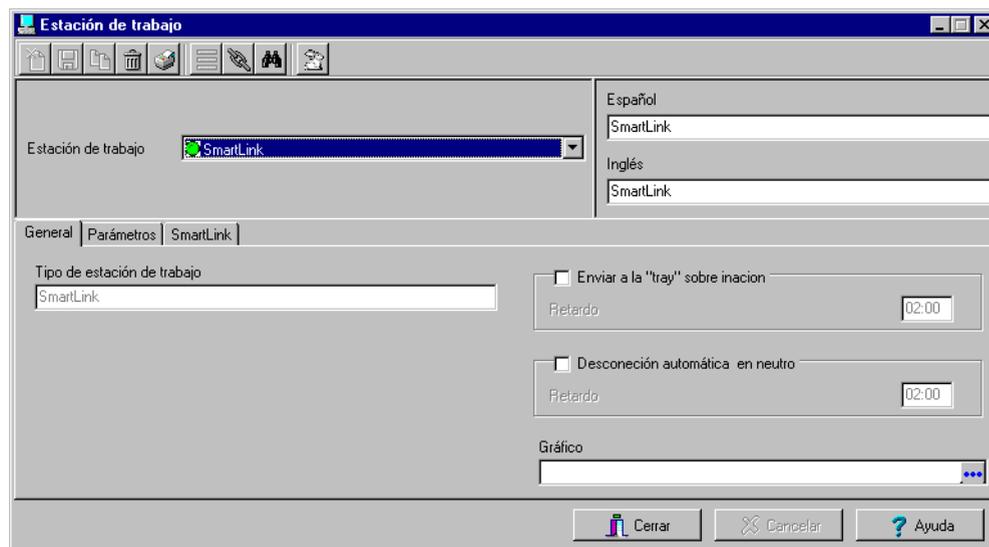


NOTA: La aplicación del SmartLink no requiere una licencia adicional.

EntraPass le permite configurar el modo de comunicación del SmartLink. Para más información sobre el SmartLink y cómo funciona, vea su *Manual de Referencia del SmartLink*.

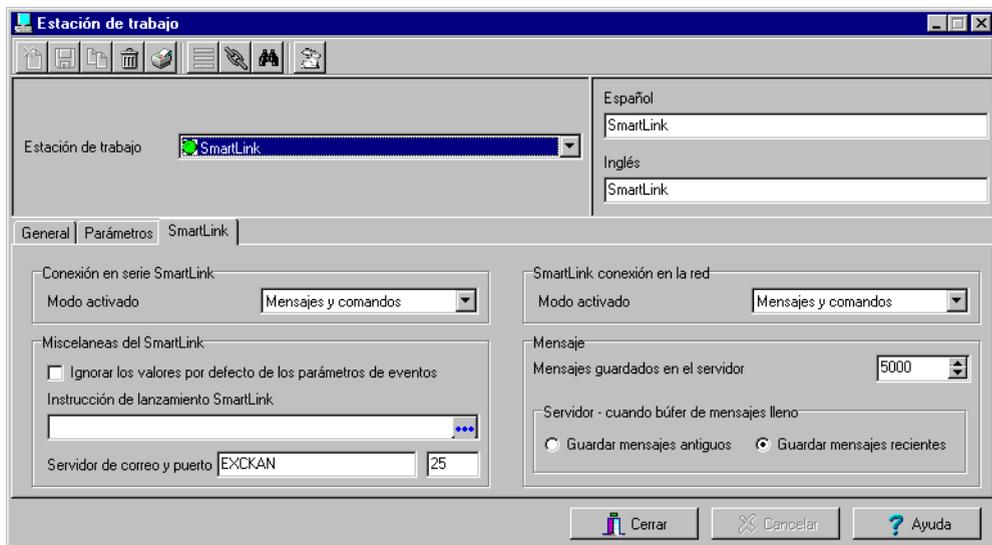
Cómo configurar las opciones de conexiones con el SmartLink:

- 1 De la lista desplegable de **Estación de Trabajo**, seleccionar la aplicación del **SmartLink** del sistema.



- 2 Defina la Estación de Trabajo en la cual ha instalado SmartLink. Para mayores detalles, ver: “Definiendo los parámetros generales”, en la página 46.

- 3 Configure los parámetros de seguridad de la estación de trabajo SmartLink. Para mayores detalles, consulte “*Cómo definir los parámetros de seguridad para las Estaciones de Trabajo EntraPass:*” en la página 56.
- 4 Haga click en la etiqueta del **SmartLink** para visualizar y preparar los parámetros de la conexión del SmartLink.



- 5 De la lista desplegable de **Modo activado**, seleccionar el modo que se utiliza:
 - ▶ El **modo Unidireccional** o de **Mensaje** se utiliza para procesar los contenidos de instrucciones que se generan cuando ocurre un evento programado con una instrucción. Las instrucciones se definen en el menú de definición de **Instrucción** y se asignan a eventos en el menú de **Parámetros de Eventos**. Para más detalles sobre la definición de instrucciones, consulte “*Definición de Instrucción*” en la página 322.
 - ▶ El **modo Bidireccional** o de **Comanda** se utiliza para procesar los pedidos correspondientes a comandos recibidos por el puerto serial o por la red y para mandar la respuesta apropiada del proceso al que envía el mensaje.



NOTA: Cuando se pone en marcha la aplicación de SmartLink, las opciones de conexión para los modos de puerto serial y red son recibidas por el Servidor de EntraPass. Si el modo de conexión de red del SmartLink es diferente de “ninguno”, la aplicación del SmartLink se iniciará para permitir que se conecte una aplicación de cliente con la aplicación del SmartLink para ejecutar comandas, para recibir mensajes enviados a través de la red o ambos procesos simultáneamente.

- 6 Seleccione la opción de **Ignorar los valores por defecto de los parámetros de eventos** si desea ignorar todas las posiciones por defecto del menú de definiciones de **Parámetro de Evento** (**Sistema > Parámetros de evento**). Por defecto, todos los eventos se programan como enviados



a todas las estaciones de trabajo (incluyendo la estación de trabajo de SmartLink). Seleccione esta opción para evitar recibir instrucciones y eventos innecesarios que no interesan para la aplicación del SmartLink.



NOTA: Tendrá que crear “manualmente” asociaciones de eventos e instrucciones en el menú de definición de Parámetro de Evento. Por ejemplo, podría seleccionar el evento “Puerta forzada al abrirse” y enviar solamente una instrucción específica a la estación de trabajo de SmartLink, que a su vez enviaría un e-mail.

- 7 Haga click en el botón para seleccionar una instrucción de iniciación de SmartLink. La instrucción que asigna será procesada automáticamente cuando inicie la aplicación del **SmartLink**. Para mayores detalles en definir SmartLink y otras instrucciones del sistema, consulte “Definición de Instrucción” en la página 322.
- 8 Para usar la opción SmartLink con el servicio de correo electrónico, ingrese el nombre del servidor de correo y el puerto en el campo **Puerto y servidor de correo electrónico**.



NOTA: El valor del puerto de correo electrónico se fija en 25 por defecto. Ud. puede dejarlo así o cambiar este valor a cualquiera que se encuentre disponible en la red (entre 0 y 65695). Para mayor información acerca de la configuración del servidor de correo electrónico, contacte a su administrador de red.

- 9 En la sección de **Mensaje**, puede verificar el estatus de los mensajes en el Servidor o modificar el número de mensajes que se mantienen en el Servidor.



Configuración de Puertas de Enlace de EntraPass

Las Puertas de Enlace de EntraPass convierten la información recibida de un controlador o un sitio y transmiten los datos convertidos al Servidor y viceversa.

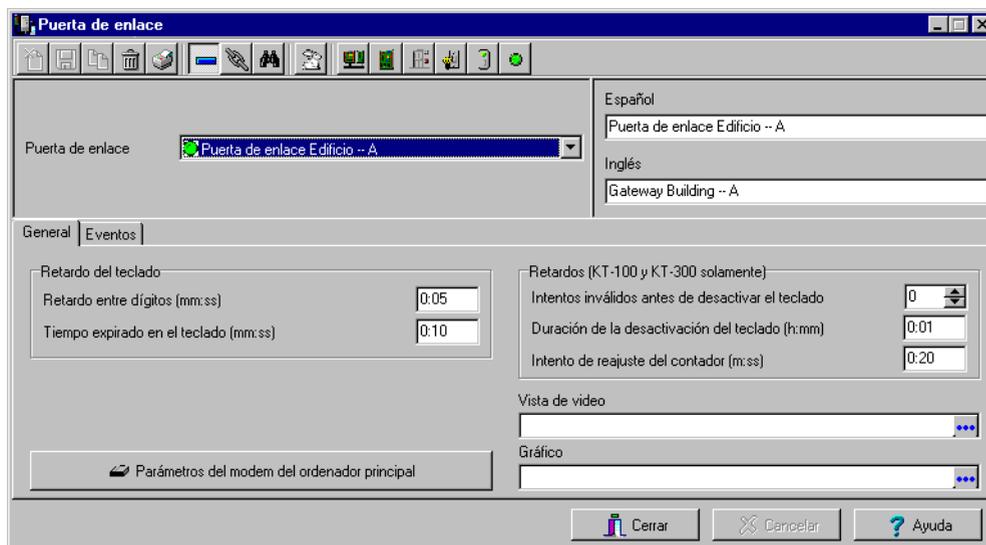
Estas pueden ser instaladas en una computadora dedicada, o integradas con otra estación de trabajo EntraPass.

La siguiente tabla muestra algunas características de la puerta de enlace Corporativa:

Capacidades	Puerta de enlace corporativa
Número	41
Sitios locales	32
Módems dial-up en sitio huésped	32 por puerta de enlace
Sitios de marcado (dial-up) remoto	512 por puerta de enlace
Sitios remotos en línea	32 por puerta de enlace
Controladores	17,408 total (32 KT por sitio)
Lectores/teclados por puerta de enlace	34,816
Eventos por encendido/apagado del temporizador	30

Cómo configurar una puerta de enlace Corporativa:

- 1 De la opción de definición de **Periféricos**, seleccione el icono de **Puerta de Enlace**.



- 2 De la lista desplegable de **Puerta de Enlace**, seleccione la puerta de enlace que se va a configurar.
- 3 En la sección de **Retardo del teclado**, se introduce el tiempo de **Retardo entre-dígitos** (m:ss). Representa el retardo máximo permitido entre cada selección de una tecla del teclado numérico hecha por un operador.
- 4 Definir un lapso de tiempo para introducir la contraseña después de presentar la tarjeta (m:ss). Representa el tiempo máximo permitido para que los operadores comiencen a introducir su número de identificación personal en un teclado.



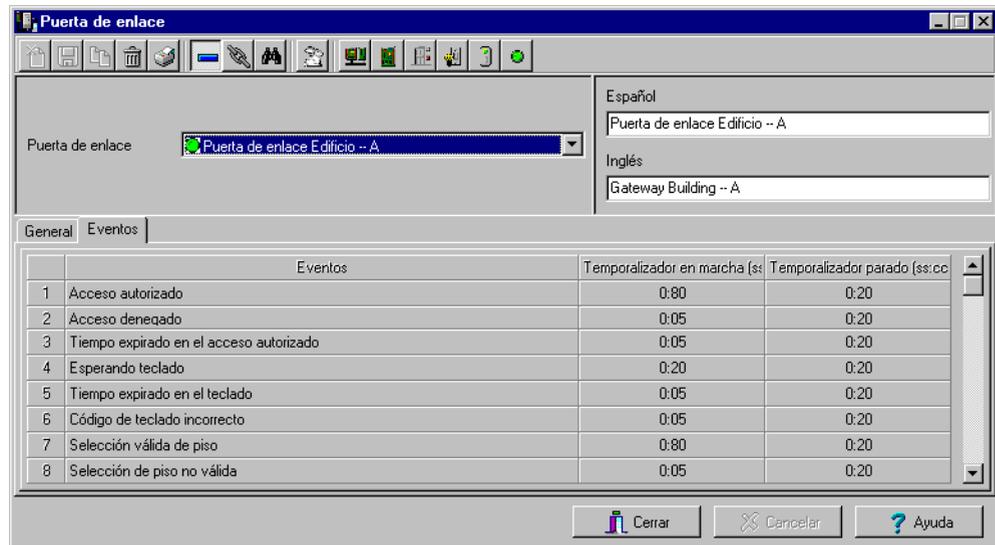
NOTA: El tiempo máximo permitido tanto en el retardo Entre-dígitos como en el retardo fuera del teclado numérico es cuatro minutos y quince segundos.

- 5 Seleccionar una **Vista de video** o un **Gráfico** al que Asignar la Puerta de Enlace, si es aplicable. Si la característica de Video está habilitada, aparece el campo de Vista de Video. Si este es el caso, seleccione la vista de video donde quiere que aparezca el componente determinado.
- 6 Utilizando las flechas hacia arriba y abajo, determinar el número de intentos **Inválidos antes de desactivar el teclado**. Los usuarios tienen un máximo de 255 intentos inválidos antes de que se desactive el teclado.
- 7 Introducir el retardo de **duración de Teclado numérico desactivado** (h:mm). La duración máxima permitida es 4 horas, 15 minutos. Cuando el contador llega al máximo del contador de intentos, el teclado numérico será desactivado para todas las tarjetas. Se desactiva por el retardo especificado en el campo de **duración de la desactivación del teclado**.
- 8 Introducir el retardo de **Reiniciar el contador de intentos** (m:ss). Cuando expira el retardo especificado en el campo de **Reiniciar el contador de intentos**, el sistema establecerá en cero el

contador de intentos. El retardo máximo es 4:15 minutos. Si el valor introducido es mayor que el máximo permitido, entonces el sistema utilizará el valor correcto anterior.

Cómo configurar eventos de puerta de enlace

Desde la ventana Puerta de enlace, seleccione la pestaña **Eventos** para ajustar el LED **Temporizador en marcha** y **Temporizador parado** para cada evento. Una puerta de enlace Corporativa se configura para manejar 30 eventos.

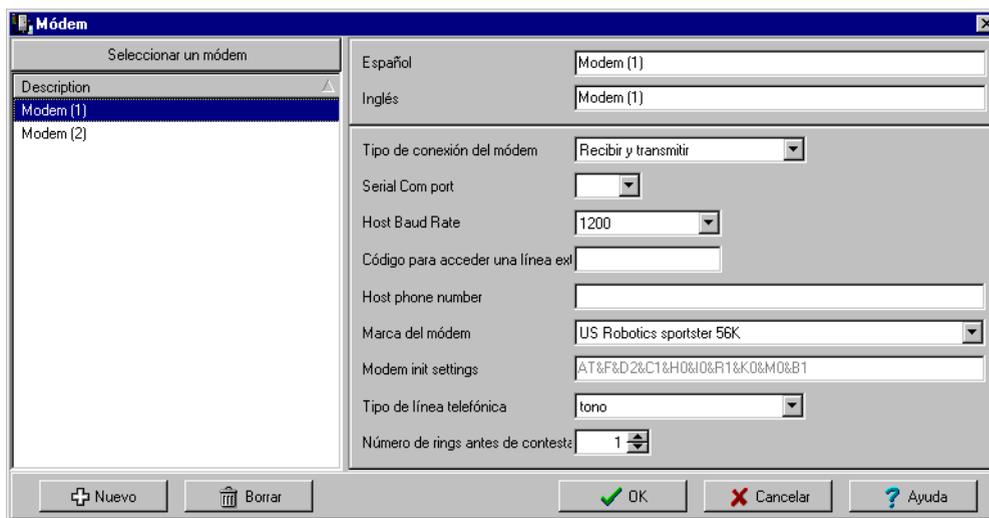


Configurando parámetros del módem

Si EntraPass se conecta al primer controlador de un sitio remoto a través de un módem, Ud. tiene que configurar las opciones de comunicación del módem.

Cómo configurar los parámetros del módem:

- 1 Desde la ventana Puerta de enlace, haga click en el botón **Host modem definition** (parte inferior de la ventana) para mostrar la ventana de configuración del módem.



- 2 Haga click en el botón **Nuevo** para agregar un módem a la lista de selección de módems.
- 3 Configure el módem según el ejemplo mostrado en la ventana anterior y haga click en **OK** para regresar a la ventana de definición de **Dispositivos**.



NOTA: Para confiabilidad y consistencia en la configuración, Kantech Systems soporta actualmente sólo el módem externo US Robotics Sportster. Además, el **Tipo de conexión de Módem** deberá fijarse en **Recibir y transmitir**, mientras la **Configuración del módem** no deberá cambiarse. Si no está seguro de los parámetros de configuración del módem, consulte a su administrador de red sobre los ajustes que se aplican a la configuración particular de su hardware.



NOTA: Un sistema basado en puerta de enlace Corporativa puede soportar hasta 41 puertas de enlace Corporativa. Ud. puede agregar hasta 40 puertas de enlace Corporativa.

Configuración de Sitios

Un sitio está compuesto de controladores adjuntos al mismo puerto serial. El sistema puede manejar hasta 32 sitios locales por puerta de enlace Corporativa EntraPass permite a los usuarios agregar hasta 512 sitios remotos dial-up por puerta de enlace Corporativa.

Los sitios de puerta de enlace Corporativa están compuestos de controladores KT-100, KT-200 o KT-300.



NOTA: Se sugiere utilizar un sitio para cada sección de un edificio con el fin de proporcionar una expansión y un mantenimiento más fácil del sistema.

Definición de sitio

En una configuración Corporativa, se tiene que especificar:

- ▶ La puerta de enlace con la que se conecta un sitio,
- ▶ El número de controladores en el circuito,
- ▶ El tipo de conexión entre el sitio y la puerta de enlace.

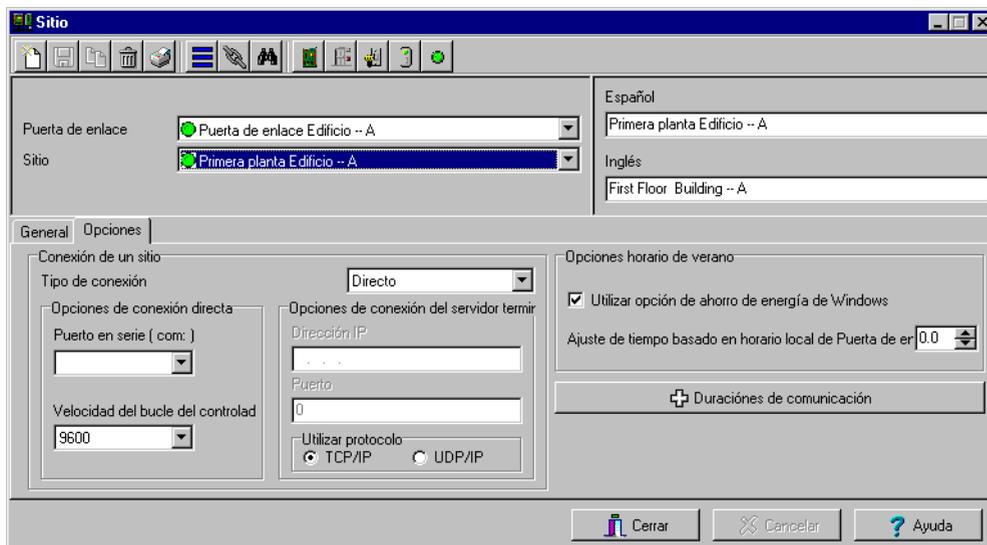
También puede definir los controladores para ese sitio específico haciendo click en el icono de **Controladores** en la barra de herramientas de la pantalla de Sitio.

Cómo definir un sitio:

- 1 En la ventana de **Periféricos**, hacer click en el icono de **Sitios**.

- 2 Si está definiendo un nuevo sitio, asigne un nombre al nuevo sitio y haga click en el icono de **Guardar**. El círculo junto al nombre del sitio se torna verde.

- 3 En la sección de **Definición del hardware**, Especificar el número de controladores en el sitio. Puede haber hasta 32 controladores por sitio. Si el número especificado es mayor que el máximo permitido, el sistema utilizará el anterior valor existente.
- 4 Si la característica de Video está habilitada, aparece el campo de **Vista de Video**. Si este es el caso, seleccione la vista de video donde quiere que aparezca el componente determinado.
- 5 Seleccionar la etiqueta de **Opciones** para definir las opciones de conexión de sitio.



- 6 De la lista desplegable de **tipo de Conexión**, especificar cómo se comunica el sitio con la computadora de puerta de enlace. Esto puede ser a través de:
 - ▶ Una conexión directa
 - ▶ Una conexión TCP/IP
 - ▶ Una conexión de modem



NOTA: Seleccionar **Modem** agrega tres etiquetas adicionales a la ventana de **Configuración de sitios**. Para configurar estas etiquetas, consulte “Cómo definir etiquetas adicionales en la selección del módem:” en la página 82

- 7 Proceder como sigue:
 - ▶ Seleccionar **Directa**, si el sitio está conectado a la puerta de enlace por medio de un puerto RS-232 en serie. Después, se tiene que especificar el **Puerto en serie (com:)**, así como también la **Velocidad del sitio del controlador** (generalmente, entre 9600 y 19200). Tiene también que seleccionar las **Opciones horario de verano** (ver el siguiente paso).
 - ▶ Seleccionar **TCP/IP** si el sitio se comunica con la puerta de enlace a través de un servidor terminal utilizando un número de puertos. Después, tiene que especificar la dirección de IP del servidor terminal y el número de **Puerto** (el máximo permitido es 99). En este caso,

tiene que configurar el servidor terminal. Para hacer esto, siga las instrucciones del fabricante o consulte la documentación de servidores terminales.

- ▶ Seleccione **UDP** (Protocolo de Datagrama de Usuario), un protocolo sin conexión que, como TCP (Protocolo de Control de Transferencia), funciona sobre redes IP. UDP ofrece una forma directa de enviar y recibir datos a través de una red IP. Es utilizado principalmente para transmisión de mensajes a través de la red. Tilde esta opción si el sitio que está configurando utiliza este protocolo. Si necesita más información sobre el protocolo de comunicación utilizado por su sitio, contacte al administrador de red. Si está utilizando Lantronix UDS-10, diríjase a instrucciones de instalación DN1506 de Lantronix UDS para instrucciones detalladas de instalación y configuración.



NOTA: Ud. puede instalar hasta 32 servidores de terminal (por puerta de enlace).

- 8 Puede instalar hasta 32 servidores terminales (por puerta de enlace). Esta aplicación requiere una licencia adicional. Marque la casilla Usar configuración de horario de verano de Windows para conmutar automáticamente a las opciones de horario de verano de acuerdo a la configuración estándar de Windows. Si desea hacerlo manualmente, no lo marque.
- 9 Si Ud. se está comunicando con un sitio remoto por módem, ingrese la diferencia horaria entre la ubicación de la puerta de enlace y la ubicación del servidor EntraPass en el **Ajuste de tiempo basado en zona horaria de la puerta de enlace**. Este ajuste permitirá que los eventos del sitio remoto sean mostrados en hora de la compuerta local en estaciones de trabajo ubicadas en diferentes zonas horarias.

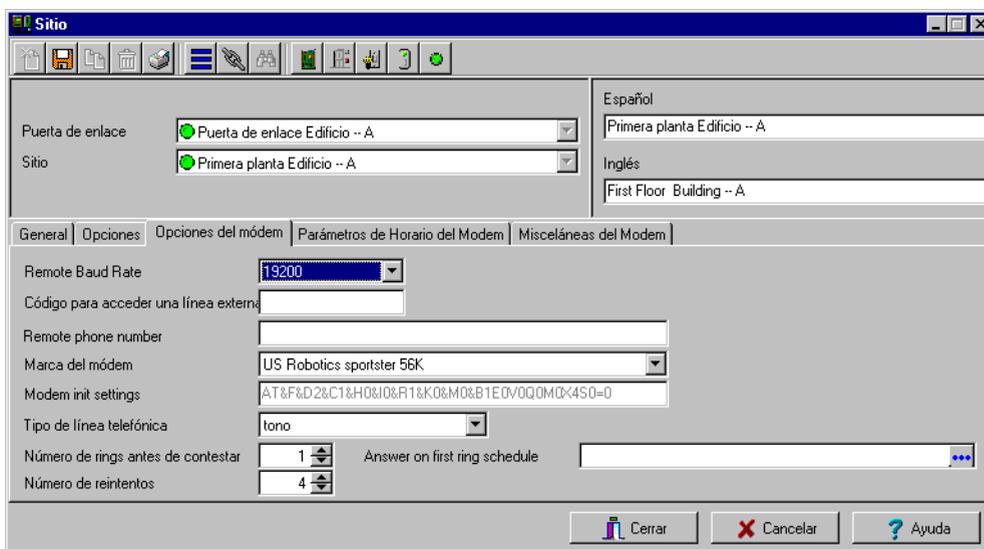
Cómo ajustar duraciones de comunicación:

Precaución: no utilice la opción de **Duración de Comunicación**. Si necesita preparar el retardo de la comunicación y la frecuencia de sondeo, llame a Asistencia al Cliente de Kantech. Un uso inapropiado de esta opción puede producir serios problemas en el sistema. La siguiente pantalla muestra la configuración predeterminada real. Esta debe preservarse a menos que Kantech Systems indique lo contrario.

Cómo definir etiquetas adicionales en la selección del módem:

Si Ud. especificó **Modem** en la lista desplegable **Tipo de conexión**, necesita acceder a dos etiquetas adicionales

- 1 Seleccione la etiqueta **Opciones de Módem** para configurar el comportamiento de llamada saliente del módem del sitio.



- 2 Ingrese el **número de teléfono remoto** y código para acceder a una línea externa (si hubiera).
- 3 Fije el número de timbradas antes de contestar para fijar el número de timbradas antes de que el módem conteste la llamada. Esta opción es válida siempre que los horarios de timbrado no estén activos.
- 4 Coloque la opción **Programación para una timbrada** para configurar el intervalo de tiempo durante el cual al módem del sitio se le permitirá contestar a la primera timbrada.
- 5 Coloque el número de reintentos. Esto fijará el número de llamadas que el módem intentará hacer antes de abandonar.

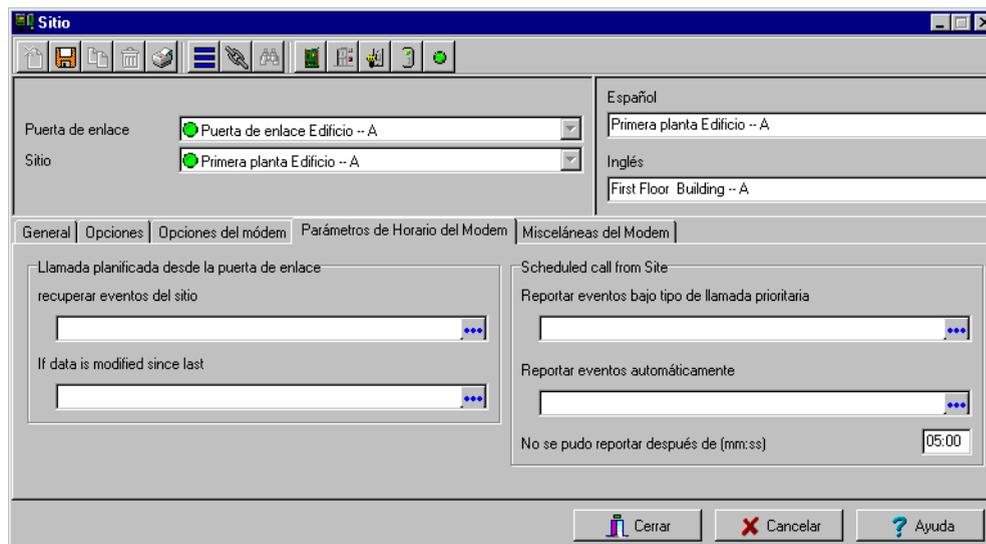


NOTA: Con fines de confiabilidad y consistencia de la configuración, Kantech Systems soporta actualmente únicamente el módem externo US Robotics Sportster.

NOTA: Las opciones **Configuración del Módem** y **Velocidad remota** no deberán cambiarse. Si no está seguro acerca de los parámetros de configuración del módem, consulte con su administrador de red sobre aquella configuración que se aplique a su configuración particular de hardware.

- 6 Una vez que todas las opciones de módem han sido colocadas, pulse en la etiqueta **Parámetros de programación**. Esta le permitirá fijar los intervalos de tiempo durante los

cuales la puerta de entrada se conecta a los sitios remotos (a través de llamadas del módem) con el fin de desarrollar tareas específicas.



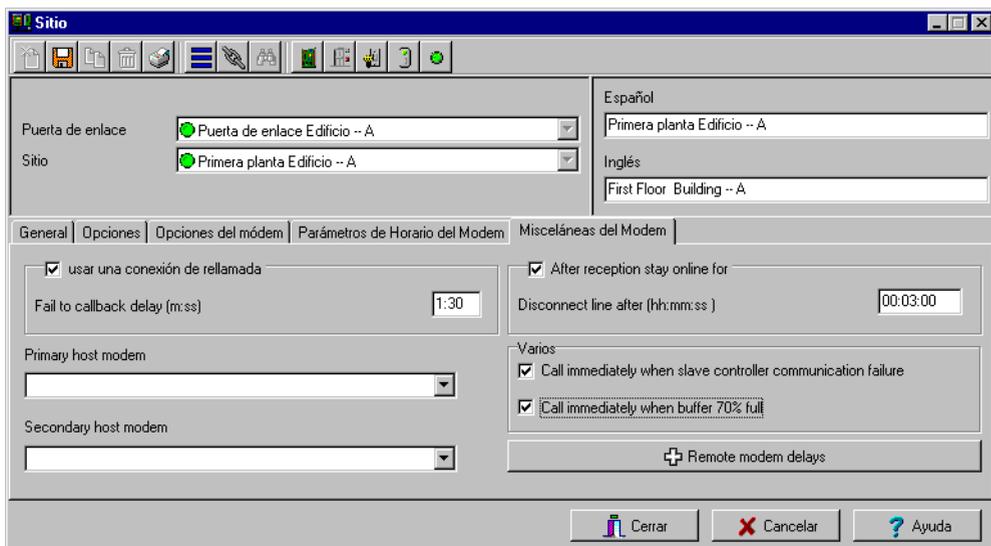
- 7 Seleccione el botón del navegador de **Recuperar eventos del sitio** para traer la ventana de selección de programación. Seleccione la programación que mejor corresponda a los requerimientos de tiempo de esta tarea. Para mayor información acerca de la definición de horarios, consulte “*Cómo definir un horario:*” en la página 185.
- 8 Repita este paso para: **Si los datos son modificados desde la última vez, Reportar eventos bajo el tipo de llamada de prioridad y Reportar eventos automáticamente.**



NOTA: Para programar el reporte de eventos bajo el tipo de llamada de prioridad, primero defina el **Tipo de llamada de prioridad** para artículos tales como puertas, entradas y controladores.

Cómo definir al comportamiento del módem:

- 1 Pulse la etiqueta **Misceláneos** para fijar la manera en que los módems administran las llamadas entrantes y salientes.



- 2 Seleccione la casilla **Usar una conexión de llamada de retorno** para obligar al módem de la puerta de enlace a colgar luego de la conexión inicial al módem del sitio remoto y a esperar una llamada de reconocimiento del módem remoto. Ud. puede también desear personalizar el tiempo de espera para el reconocimiento en **Esperar llamada de retorno de seguridad**, ajustado de fábrica en 01 minuto 30 segundos.
- 3 Seleccione el módem primario en la lista desplegable **Módem de puerta de enlace N.1**. Si se encontrara disponible, seleccione un módem de respaldo en **Módem de puerta de enlace N.2**. Esta configuración es útil cuando el módem primario está ocupado o falla al hacer la llamada.
- 4 Marque Usar tiempo de conexión si desea limitar el tiempo de llamada a una cantidad predeterminada de tiempo que puede fijarse entre 00.03.00 y 00.03.09.
- 5 Marque Reportar falla de comunicación de controlador esclavo para ser alertado en caso un controlador esclavo deja de enviar datos al controlador maestro (el que lleva el módem).
- 6 Marque Reportar cuando el buffer esté un 70% lleno para obligar a la descarga del buffer de eventos de un controlador de sitio tan pronto como llegue al 70% de capacidad.



NOTA: No pulse **Retardos de módem del sitio**. Todos los valores están fijados de fábrica para un óptimo rendimiento con los módems soportados de US Robotics. Los ajustes no deben editarse a menos que sean autorizados por Kantech.

Configuración de Controladores

Los controladores proporcionan respuesta audiovisual sobre la decisión de acceso. Típicamente, un indicador de LED rojo/verde en el lector informa al poseedor de la tarjeta que la puerta está abierta o que el acceso ha sido denegado. Se puede instalar una alarma de puerta local para proporcionar una advertencia audible si la puerta es forzada a abrirse o permanece abierta luego del acceso. La definición de los controladores dice al sistema cómo se está utilizando un controlador y qué dispositivos están asociados con él: (puerta(s), zonas de entrada, relés y dispositivos de salida).

Los controladores pueden definirse durante una definición de puerta de enlace, sitio, en el menú de definición de controlador, o bien seleccionando el icono de controlador (pantalla de dispositivo) así como también utilizando la Instalación Expresa (identificada por el icono).

Las Puertas de Enlace Corporativa utilizan tres tipos de controladores: KT-100, KT-200 y KT-300. Estos proporcionan la capacidad de activar funciones locales asociadas con un controlador.

El número de dispositivos asociados con un controlador varía conforme al tipo de controlador. La siguiente tabla resume los componentes básicos asociados con cada tipo de controlador de Kantech:

Tipo	Puertas	Relés	Zona de Entrada	Salidas Auxiliares
KT-100	1	4	4	2
KT-200	2	2	16	4
KT-300	2	2	8	4

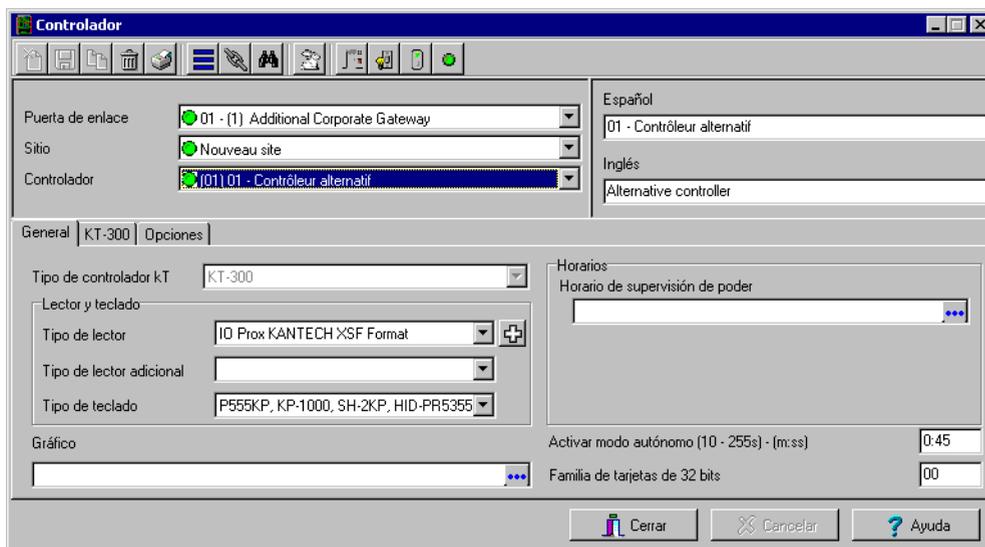


NOTA: Las puertas de enlace Corporativa soportan todos los controladores Kantech (KT-100, KT-200 y KT-300).

Definiendo Parámetros Generales para los Controladores KT

- 1 De la pantalla de definición de **Controlador**, seleccionar la puerta de enlace asociada con el sitio del controlador.
- 2 De la lista desplegable de **Sitio**, seleccionar el sitio donde está situado el controlador.
- 3 De la lista desplegable de **Controlador**, seleccionar el controlador que desea definir. Una vez seleccionado, activar la sección de idioma. Puede volver a nombrar el controlador seleccionado.

- De la lista desplegable de **tipo de Controlador KT**, seleccionar el tipo del controlador.



- Seleccionar el tipo de controlador y se le asigna un nombre en la sección de idioma (según los idiomas seleccionados), después hacer click en el icono de **Guardar**. Una vez que queda guardado, se desactiva la lista desplegable de **tipo de Controlador**.
- El sistema le indica utilizar el programa de Instalación Expresa. Haga click en **Si** para continuar. Si selecciona **No**, tendrá que configurar manualmente estos dispositivos en sus respectivos menús de definición (puertas, relés, entradas y salidas auxiliares).



NOTA: *EntraPass le ofrece la capacidad de instalar dos tipos de lectores en el mismo controlador. Los dos lectores deben ser de la misma tecnología (Wiegand, ABA, loProx). Esta característica está disponible sólo con KT-100 y KT-300.*

- Después de configurar los componentes asociados con el controlador, seleccionar el lector y teclado numérico instalado en su controlador de las listas descendentes de tipo de Lector y tipo de Teclado numérico.



NOTA: *El botón **Nuevo controlador** le permite instalar un controlador personalizado para un controlador específico. Además, utilizar este botón le permite agregar el controlador en la tabla del controlador de lectura, quedando disponible para la próxima vez que quiera configurar un nuevo controlador.*

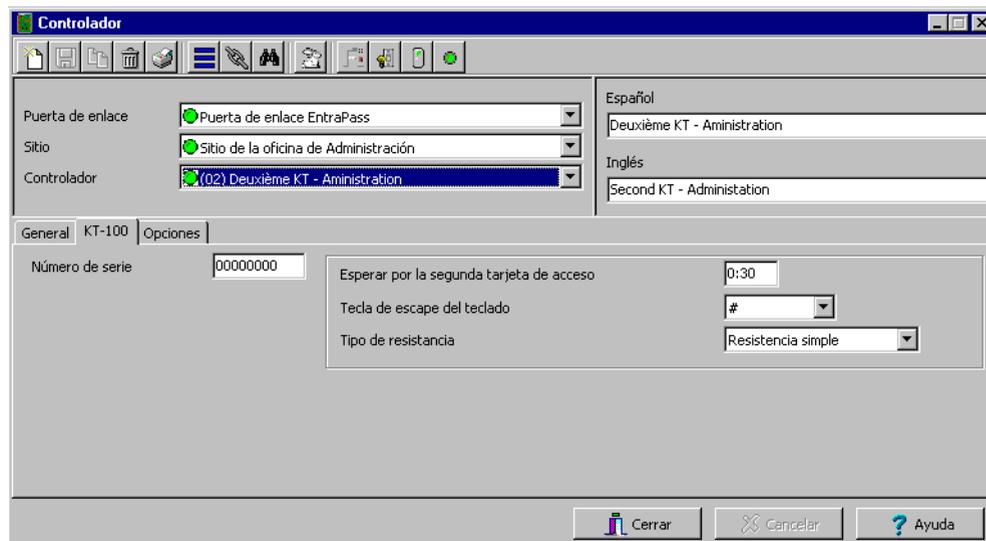
- Seleccionar los **Horarios** aplicables para el nuevo controlador:
 - ▶ Cuando se selecciona un KT-100 o un KT-300: solamente se muestra la lista de **Horario de supervisión de Energía**.
 - ▶ Para KT-200, están disponibles el **Horario de supervisión de Energía** y el **Horario de supervisión de interruptor de Seguridad**.

- 9 Si la característica de Video está habilitada, aparece el campo de **Vista de Video**. Si este es el caso, seleccione la vista de video donde quiere que aparezca el componente determinado.
- 10 Hacer click en el icono **Guardar**.

Configuración de un Controlador KT-100

Una vez que están definidos los parámetros generales, se muestra en la pantalla la etiqueta del tipo de controlador. Una etiqueta **KT200** o **KT-300** aparece al lado de la etiqueta General.

- 1 Seleccionar la etiqueta **KT-100** de la pantalla de **Controlador**.



- 2 Introducir el número de serie del controlador en el campo de **Número de Serie**. Generalmente, el número de encuentra en la etiqueta de controlador. Se define el campo solamente para aceptar caracteres numéricos, excepto el primer dígito que puede ser una *a* o *A*. Si se introduce en minúscula el sistema lo convierte en letra mayúscula.
- 3 Se introduce el retardo en la opción **Esperar por la segunda tarjeta de acceso**. El tiempo máximo permitido es 2 minutos, 07 segundos. Si el valor introducido es mayor que el máximo permitido, el sistema utilizará el valor existente.
- 4 En la lista desplegable de **Tecla de escape del teclado**, seleccionar una tecla de escape del teclado numérico, si aplicable. Esta característica está asociada con los números PIN. Cuando un usuario introduce un número erróneo, puede presionar la tecla de escape y volver a introducir el PIN, sin incrementar el número de intentos.



- 5 En la lista desplegable de **Tipo de resistencia**, seleccionar el tipo utilizado con su sistema. Por defecto, esta selección se establece en un **Resistencia simple**.



NOTA: Para más detalles sobre la definición de opciones para los controladores KT-100, consulte "Definición de Opciones de Controlador" en la página 98.

Configuración de un Controlador KT- 200

Cada KT-200 puede monitorear, en tiempo real, el estado de 16 puntos de entrada, tales como los contactos magnéticos, los detectores de movimiento, los sensores de temperatura, etc. El contacto de la puerta (supervisión del estado de la puerta) y el REX (advirtiendo al sistema que un usuario está saliendo) se conectan a dichas entradas.

El KT-200 se compone de dos relés. Estos relés pueden ser activados conforme a programa, eventos reportados o una combinación de diferentes condiciones lógicas. El sistema es expandible a 16 relés utilizando las de tarjetas de extensión de relés REB-8. El REB-8 puede utilizarse como relés o como controladores de elevadores. Los KT-2252 solamente se utilizan como controladores de elevadores.



NOTA: Por favor tome en cuenta que el KT-2252 no se encuentran ya disponibles.

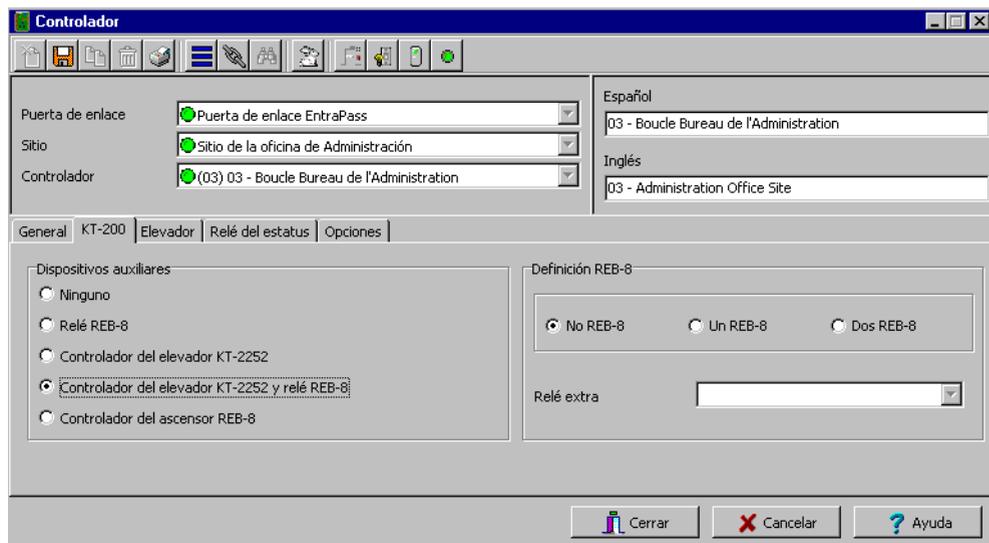
Definición de los Dispositivos de Expansión de KT-200

Los controladores de elevador KT-2252 ofrecen una interfaz de bajo voltaje para hasta 32 pisos. Hasta 4 KT-2252 pueden conectarse a un solo controlador KT-200 para un máximo de 64 pisos por cabina. Un solo KT-2252 puede compartirse entre dos cabinas, sirviendo a un máximo de 16 pisos cada uno (un solo conmutador de servicios comunica ambas cabinas).

Cuando los usuarios presentan sus tarjetas al lector de la cabina del elevador, el KT-200 verifica cuáles pisos pueden ser accedidos por este tarjetahabiente y envía una lista de los pisos que se van a activar con la interfaz de KT-2252. El KT-200 cierra los interruptores electrónicos que corresponden a los pisos relacionados.

Cómo definir los dispositivos auxiliares de KT-200:

- 1 De la pantalla de definición de **Controlador**, seleccionar la etiqueta de **KT-200**.



- 2 En la sección de **Dispositivos auxiliares** seleccionar el tipo de dispositivos empleado con el controlador KT-200.
 - ▶ Seleccionar la opción **REB-8 relé** si las tablas de expansión REB-8 se utilizan como relés. Solamente pueden definirse 16 relés. Si se agregan dos REB-8, los dos últimos relés (los relés decimoséptimo y decimooctavo) pueden utilizarse para realizar diferentes acciones. Se tiene que especificar las acciones adicionales para los dos relés en la lista desplegable **Relé extra**.
 - ▶ Seleccionar la opción de **Controlador de elevador K-2252 y de REB-8 relé** si se utiliza KT-2252 como controladores de elevador y se utiliza REB-8 como relés en el mismo controlador de puerta. Un máximo de cuatro KT-2252 pueden conectarse al controlador.
 - ▶ Seleccionar la opción de **Controlador de elevador REB-8** si REB-8 se utiliza para el control de elevador. Pueden utilizarse hasta cuatro REB-8 para el control de elevador.



NOTA: Cuando se selecciona una opción de controlador de elevador, aparece una etiqueta de Elevador al lado de la etiqueta de KT-200.

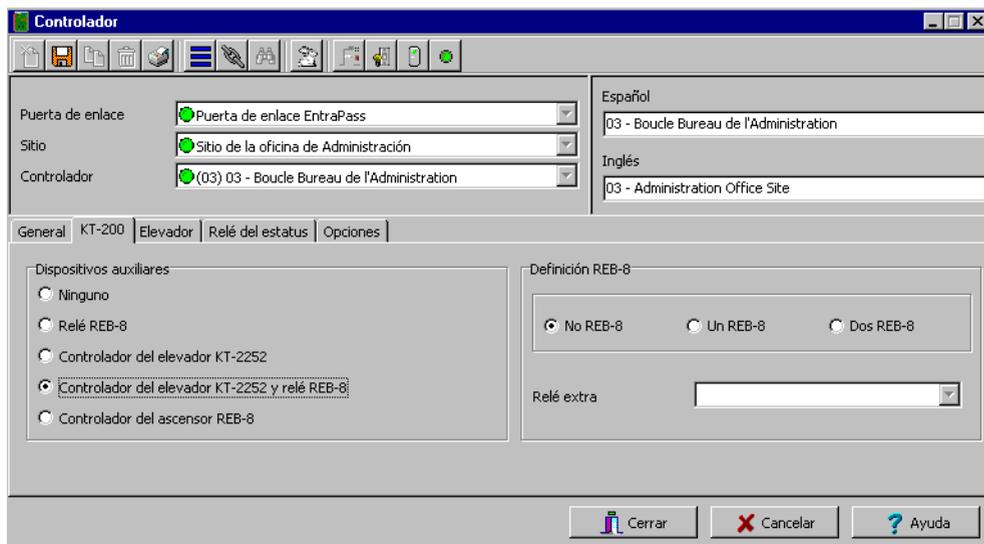
La siguiente sección explica cómo programar los controladores de elevador utilizando los controladores de elevador REB-8 y KT-2252.

Cómo programar los controladores de elevador KT-2252:

La etiqueta de **Elevador** le permite especificar qué dispositivos auxiliares se utilizan con los KT-200 para el control de elevador y cómo se utilizan. Dependiendo de la tabla de expansión instalada

y de la opción revisada, la pantalla de Elevador muestra las sección **REB-8 Instalado** o **KT-2252 Instalado**.

- 1 De la ventana de definición de **Controlador**, seleccionar la etiqueta de **KT-200**.



- 2 En la sección de **Dispositivos auxiliares**, seleccionar el **Controlador de elevador KT-2252** o el **controlador de elevador KT-2252 y REB-8 relé**. La etiqueta Aparece de **Elevador** al lado de la etiqueta de **KT-200**.

- 3 Para configurar los controladores de elevador, seleccionar la etiqueta de **Elevador**. Cuando se utilizan los controladores de elevador KT-2252, se activa la sección de Modo de Elevador.

- 4 En la sección de Modo de Elevador, seleccionar el número apropiado de pisos. Esto indica cómo se controlan los pisos con el KT-2252.
- ▶ Seleccionar 16 Pisos si hay un solo KT-2252 para dos cabinas compartiendo los mismos pisos.
 - ▶ Seleccionar 32 Pisos si hay un solo KT-2252 por cabina.



NOTA: La columna de entradas se refiere a los terminales KT-2252. Cuando se han definido los pisos (*Floor menu*), la columna de Pisos contiene los pisos que están asociados con las entradas.

- 5 En la sección de **KT-2252 instalados**, Especificar el número de KT-2252 instalados. Las opciones son acumulativas. Por ejemplo, si se selecciona la opción de KT-2252 #3, también tienen que seleccionar KT-2252 #1 y #2. La siguiente tabla resume cómo se utilizan los controladores de elevadores KT-2252:

Número de cabinas	Número de Pisos	Número de KT-2252
1	8	1
1	16	1
1	32	1

Número de cabinas	Número de Pisos	Número de KT-2252
1	64	2
2	8	1
2	16	1
2	32	2
2	64	4

- En la columna de **Pisos**, seleccionar los pisos asociados con los terminales de los controladores KT-2252.



NOTA: La columna de entradas se refiere a los terminales de KT-2252. Cuando se han definido los pisos (menú de Pisos), la columna de Pisos contiene los pisos asociados con las entradas.

Cómo programar los controladores de elevadores REB-8:

Pueden utilizarse las tablas de expansión de REB-8 relé como una alternativa eficiente en costos para el control de Elevador. Con una tabla de expansión de REB-8 agregada a un KT-200, el software puede controlar hasta dos cabinas de elevador por controlador.

- En la ventana de definición de **KT-200**, seleccionar la opción de **Controlador de elevador REB-8**. Cuando seleccionar la opción, una etiqueta de Elevador aparece al lado de la etiqueta de KT-200. La sección de definición de REB-8 solamente está activa cuando se utilizan como relés los REB-8.

The screenshot shows the 'Controlador' window with the following configuration:

- General** | **KT-200** | **Elevador** | Relé del estatus | Opciones
- Puerta de enlace:** Puerta de enlace EntraPass
- Sitio:** Sitio de la oficina de Administración
- Controlador:** (03) 03 - Boucle Bureau de l'Administration
- Idioma:** Español (03 - Boucle Bureau de l'Administration)
- Idioma:** Inglés (03 - Administration Office Site)
- Dispositivos auxiliares:**
 - Ninguno
 - Relé REB-8
 - Controlador del elevador KT-2252
 - Controlador del elevador KT-2252 y relé REB-8
 - Controlador del ascensor REB-8
- Definición REB-8:**
 - No REB-8
 - Un REB-8
 - Dos REB-8
- Relé extra:** [Empty field]

- 2 Seleccionar la etiqueta de **Elevador** para configurar los controladores de elevador REB-8. Un KT-200 puede soportar hasta cuatro controladores de elevador REB-8.

Controlador

Puerta de enlace: Puerta de enlace EntraPass

Sitio: Sitio de la oficina de Administración

Controlador: (03) 03 - Boucle Bureau de l'Administration

Idioma: Español
03 - Boucle Bureau de l'Administration

Idioma: Inglés
03 - Administration Office Site

General | KT-200 | Elevador | Relé del estatus | Opciones

Modo elevador:
 16 pisos
 32 pisos

KT-2252 Instalado:
 KT-2252 #1
 KT-2252 #2
 KT-2252 #3
 KT-2252 #4

	Entradas	Pisos
1	KT2252 [1]: 1	Ninguno
2	KT2252 [1]: 2	Ninguno
3	KT2252 [1]: 3	Ninguno
4	KT2252 [1]: 4	Ninguno
5	KT2252 [1]: 5	Ninguno
6	KT2252 [1]: 6	Ninguno
7	KT2252 [1]: 7	Ninguno

Cerrar Cancelar Ayuda

- 3 Especificar el número de REB-8 que están instalados en el controlador. La selección es acumulativa. Por ejemplo, si están instalados cuatro REB-8, tienen que seleccionarse también los primeros tres recuadros de comprobación. La siguiente tabla resume cómo asignar los REB-8 a los pisos y a las cabinas de elevador.

Número de REB-8	Número de pisos	Número de Cabinas
1	1 a 8	Cab 1
2	9 a 16	Cab1
3	1 a 8	Cab 2
4	9 a 16	Cab 2



NOTA: La columna de Entradas se refiere a los terminales de REB-8. Cuando se han definido los pisos (menú de Pisos), la columna de Pisos contiene los pisos que están asociados con las entradas.

- 4 En la columna de Pisos, Seleccionar los pisos asociados con los terminales del controlador REB-8. Para mayores detalles sobre la definición de piso y la definición de grupo de puerta, consulte “Configuración de Puertas” en la página 101.

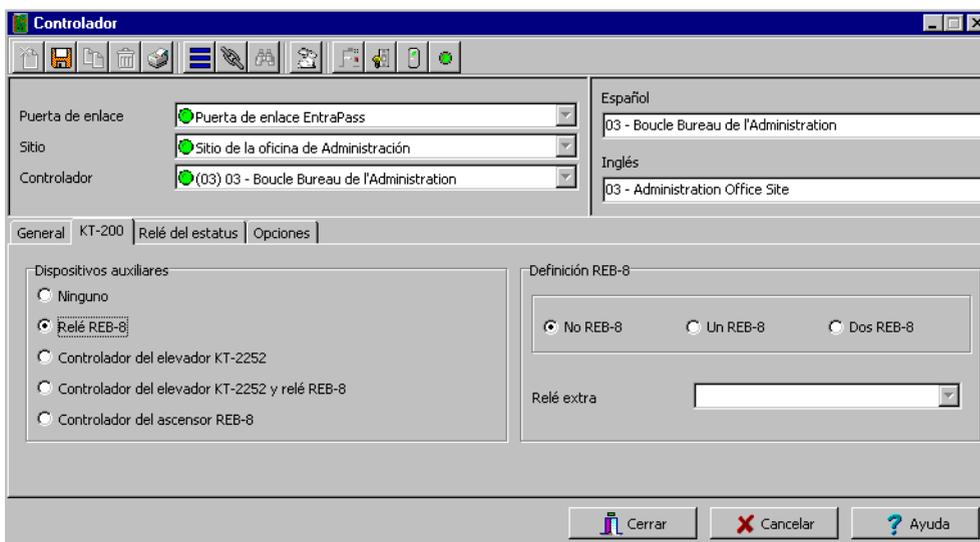


NOTA: No hay confirmación de piso cuando se usa un REB-8 como controlador de elevador.

Cómo definir REB-8 relé:

Cuando se utiliza REB-8 como relés, se necesita especificar cómo se instalan muchos relés en el KT-200. El controlador puede manejar un máximo de 16 relés accesibles y ya proporciona 2 relés en-tabla.

- 1 En la pantalla de KT-200, seleccionar la opción **REB-8 relé** si se utilizan REB-8 como relés.



- 2 Si se utilizan con el controlador de elevador KT-2252, se selecciona la opción de controlador de elevador KT-2252 y de REB-8 relé. En uno y otro caso, se activa la sección de definición de REB-8.
- 3 En la sección de **Definición de REB-8**, seleccionar la opción apropiada: Ningún REB-8, Un REB-8 ó Dos REB-8.
- 4 Si se agregan dos REB-8 (para un total de 18 relés), los dos últimos relés pueden utilizarse para realizar diferentes acciones: se selecciona el uso de los relés extra de la lista desplegable de **Relé Extra**.



NOTA: Para más detalles sobre cómo configurar otras opciones de los controladores KT-200, consulte “Definición de Opciones de Controlador” en la página 98.

- 5 Seleccione la opción **Relé de estatus** para programar un relé o grupo de relés que serán activados cuando un evento ocurra.

Configuración de un Controlador KT-300

El KT-300 constantemente supervisa la condición de la batería y reporta al sistema el estatus de la “condición de Batería baja/Nada de batería”. También supervisa los dispositivos de cierre en circuitos cortos y abiertos para detectar fallas de cierre.

Los controladores KT-300 sostienen los módulos de Combust. El Combust es un cable bus de 4 conductores al cual se conectan varios módulos de expansión en paralelo para agregar entradas, salidas, relés y una pantalla de la hora y fecha de LCD.

Cómo configurar un controlador KT-300:

- 1 En la pantalla de **Controlador**, seleccionar la etiqueta de **KT-300**.

- 2 Introducir el número de serie del controlador en el campo de **Número de serie**. Generalmente, el número se encuentra en la etiqueta del controlador. El campo está definido para aceptar solamente caracteres numéricos, excepto el primer carácter. Puede ser una o A. Si se introduce un carácter en letra minúscula, el sistema lo convierte en letra mayúscula.
- 3 Introducir el **Retardo espera una segunda tarjeta de acceso**. El tiempo máximo permitido es dos minutos y siete segundos. Si el valor introducido es mayor que el máximo permitido, el sistema utilizará el valor existente. Esta característica es útil cuando el acceso a un lugar es controlado por dos tarjetas.
- 4 En la lista desplegable de **Tecla de escape del teclado**, seleccionar una tecla de escape del teclado si aplicable. Esta característica está asociada con PINs. Cuando un usuario introduce un número erróneo, puede presionar la tecla de escape y volver a introducir el PIN, sin aumentar el número de intentos.
- 5 En la lista desplegable de **Tipo de resistencia**, seleccionar el tipo de resistencia. Por defecto, seleccionar la opción de un **Resistencia simple**. Si escucha un largo zumbido, verifique el número de resistencias instalados en su sistema.

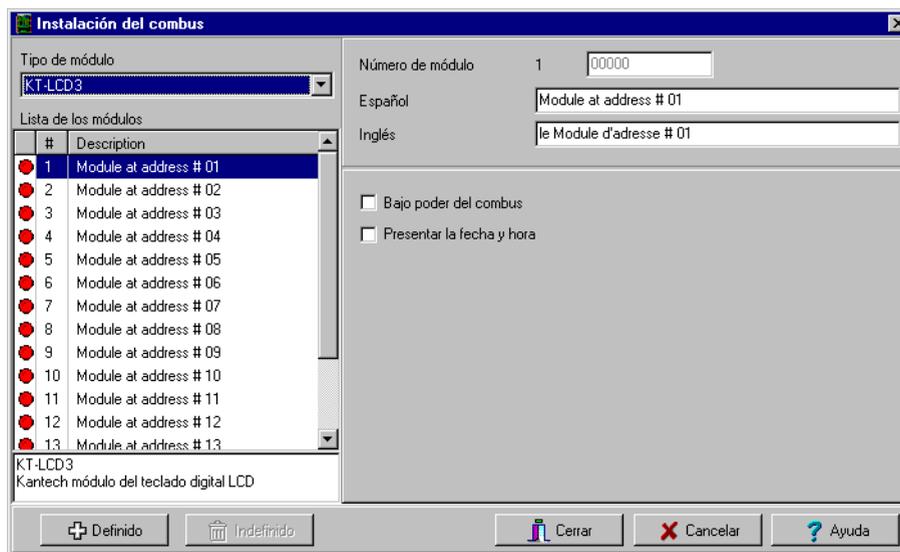
Configurando el módulo KT-300 Combust

Cuatro módulos de expansión pueden ser conectados al KT-300:

- ▶ KT-PC4108 (módulo de expansión de entrada de 8 zonas). Este módulo tiene una entrada de contacto de manipulación.
- ▶ KT-PC4204 (módulo de expansión de 4 relés/suministro de energía). Tiene una entrada de contacto de manipulación y también incluye incorporado un suministro de energía 1A de 12VDC, para los dispositivos conectados.
- ▶ KT-PC4216 (módulo de expansión de salida de 16 zonas). Puede utilizarse para el control de elevadores, aunque puede ser necesario un hardware adicional.
- ▶ KT3-LCD (desplegado de cristal líquido de 32-caracteres de Kantech). El LCD es **verde** (estatus normal), **rojo** (falta de energía) y **amarillo** (problema).

Cómo configurar el módulo KT-300 Combust:

- 1 Si se instala un módulo Combust en el controlador KT-300, hacer click en el botón de **Configuración del módulo del Combust**. Los terminales no definidos de Combust se identifican por círculos rojos. Una vez que se ha definido un módulo, se le identifica con una bandera verde



- 2 Para definir un módulo, seleccione uno, luego pulse en el botón Definir (parte inferior de la pantalla). Aparece la casilla de mensaje **Ingrese número de serie de módulo Combust**.
- 3 Ingrese el número de serie del módulo, luego pulse OK.



NOTA: Para obtener este número, tiene que activar el Conmutador de manipulación o presionar cualquier tecla en el teclado. El número de serie de Combust se presenta en el Mensaje del Escritorio.

- 4 Asignar nombres a los módulos en los campos de idioma.

- 5 Seleccionar las opciones relacionadas con el módulo quiera configurar (si estas se encuentran mostradas en pantalla).



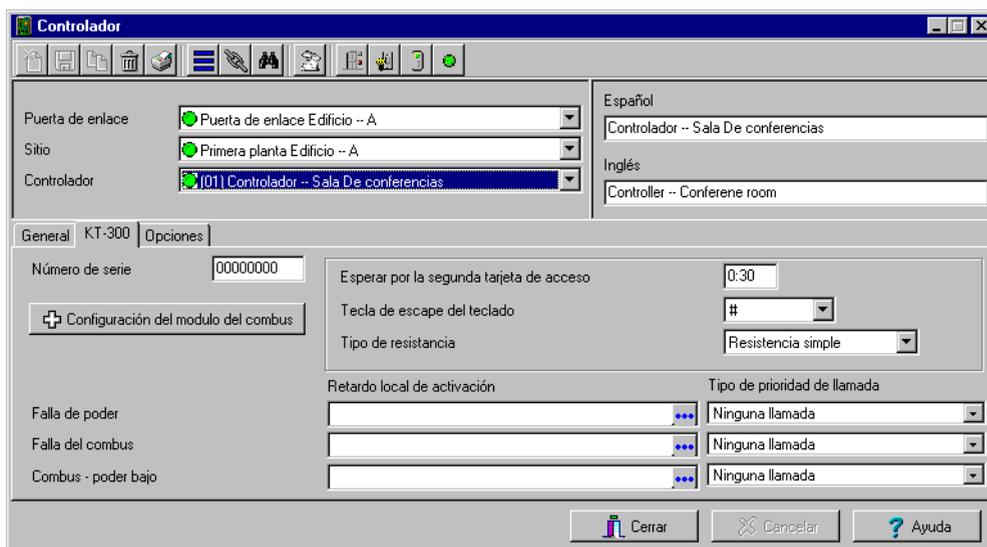
NOTA: Las opciones usuales de un módulo varían conforme al módulo de Combustión seleccionado; por ejemplo, la instalación del KT-LCD3 y la activación de las opciones de **Baja energía de Combustión y despliegue la fecha y la hora** permitirán que el KT-300 reporte condiciones de baja energía de Combustión y muestra la fecha y la hora.

La siguiente tabla resume las opciones asociadas con cada módulo:

Tipo de Combustión	Opciones	Opciones Adicionales
KT3-LCD	Baja energía de Combustión, muestra fecha y hora	Ninguna opción adicional
KT-PC4108/	Alarma de seguridad, baja energía de Combustión	Módulo de 8 entradas, pueden utilizarse como entradas
KT-PC4204	Alarma de seguridad, baja energía de Combustión, batería baja, falla de energía, energía auxiliar baja	Se utilizan como relés (1-4)
KT-PC4216	Alarma de seguridad. Baja energía de Combustión	Se utilizan como salidas

- 6 Marque la opción **Combustión—poder bajo** para que el KT-300 reporte cualquier condición de baja energía del Combustión.
- 7 Marque la opción **Mostrar fecha y hora** para que el LCD muestre la fecha y hora, luego pulse el botón **Cerrar** para regresar a la ventana de configuración del KT-300.

- 8 Cuando haya terminado de configurar el módulo Combust, haga click en el botón de **Cerrar** para regresar a la pantalla de configuración de KT-300.



- 9 Asocie un **Relé de activación local** para **Falla de poder**, **Falla del Combust** y **Combust – poder bajo**. Si desea asignar un relé específico, puede hacer click en el icono () de la ventana pop-up y seleccionar un relé específico o grupo de relés.



NOTA: Para configurar el relé de activación local, Ud. debe configurar los relés (Dispositivos > Relés), y luego seleccionar los relés específicos para activación local.

- 10 Bajo **Tipo de llamada de prioridad**, asigne la opción de tipo de llamada que mejor se adapta al reporte de evento de falla.



NOTA: Para acceder a la característica de Tipo de llamada de prioridad, el tipo de conexión del sitio debe colocarse en **Modem**.

Definición de Opciones de Controlador

La pestaña de Opciones permite a los operadores configurar características tales como:

- ▶ Anti-readmisión (para sincronizar lectores de entrada/salida)
- ▶ Función de obligación (duress - para definir un botón de pánico)



- Opciones de cuenta de tarjetas (para especificar las tarjetas en un área)

NOTA: La opción de sincronización con lectores de entrada / salida. Permite que los administradores de seguridad sigan la pista del número de poseedores de tarjeta monitoreados en un área y localizados para cada controlador definido por los lectores correspondientes de entrada / salida. Puede activarse un relé cuando el contador reactiva el número de tarjetas definidas para estar dentro del área; el relé se desactiva cuando el número de tarjetas en el área está por debajo de la cuenta establecida.

Cómo definir opciones para un controlador:

- 1 En la pantalla de **Controlador**, haga click en la etiqueta de **Opciones** para definir opciones de sincronización, opciones de coacción y opciones de conteo de tarjetas.

- 2 Determine las opciones de **Obligación**. Cuando se selecciona una opción de **Obligación**, Ud. tiene que asignar una clave de obligación, que es una clave de pánico silente.
 - **Obligación en acceso permitido:** esta opción habilita la clave de obligación cuando se permite el acceso.
 - **Obligación en acceso negado:** esta opción habilita la clave de obligación aun cuando el acceso sea negado.
- 3 Seleccione una clave de obligación de la lista desplegable **Clave de obligación del teclado**.



NOTA: Para mayor seguridad, Ud. puede seleccionar las dos opciones.

- 4 De la sección de Opciones de sincronización, seleccione la opción de sincronización de la lista desplegable de **Tipo**. Cuando se activa una opción de sincronización, no puede utilizarse una tarjeta en una puerta de salida a no ser que haya sido utilizada en una puerta de entrada correspondiente.



- ▶ **Ninguna**— la opción sincronización está desactivada.
 - ▶ **Sincronización ligera**—esta opción permite que un poseedor de tarjeta utilice un lector de entrada (o salida) más de una vez sin utilizar el lector correspondiente de salida (o entrada). Solamente se envía un evento de “Sincronización inválida” al escritorio de Mensaje.
 - ▶ **Sincronización fuerte**—una tarjeta utilizada en un lector de entrada no podrá tener acceso nuevamente al mismo lector de entrada hasta que haya utilizado el correspondiente lector de salida.
- 5 En la sección de **Olvidar horario**, haga click en el botón para establecer un horario de reposición de la opción sincronización pase en todas las otras tarjetas.
 - 6 En la opción de **Contar Tarjetas**, se utilizan los controles por arriba y por abajo para establecer la cuenta máxima de tarjetas. El máximo permitido es 65,535. El sistema sigue la pista del número de tarjetas monitoreadas que están dentro del área monitoreada y activa un relé cuando es alcanzada la cuenta. Cuando los usuarios salen del área, el contador va descendiendo y el relé lo reiniciará cuando la cuenta sea menor que el valor definido.
 - 7 Puede configurar el sistema para activar un relé cuando se alcanza la cuenta máxima. Hacer click en el botón para seleccionar el relé o el grupo de relés que serán activados cuando se alcanza el número.

Configuración de Puertas

Una puerta puede ser definida como una puerta de elevador, una puerta de Tiempo y Presencia, una puerta de entrada o salida para sincronización o una puerta de acceso.

La puerta controlada puede estar asegurada en todo momento o solamente durante horarios definidos. Los dispositivos comunes de cierre utilizados son contactos eléctricos en las puertas y cierres electromagnéticos.

Una puerta puede estar equipada con uno o dos lectores, con un lector en cada lado. En las puertas equipadas con dos lectores, el lector exterior tiene que ser definido como un lector de entrada y el lector interior como un lector de salida.

Cómo definir los parámetros generales de una puerta:

- 1 En la ventana principal de **Dispositivos**, seleccionar el icono de **Puertas**.

- 2 En la pantalla de **Puertas**, seleccionar la Puerta de Enlace apropiada para visualizar los circuitos controladores para una puerta de enlace específica, después se selecciona un sitio (de la lista desplegable de **Sitio**) y el controlador asociado con la puerta que quiere definir.
- 3 De la lista desplegable de **Puertas**, seleccionar la puerta que quiere modificar o definir. Los nuevos ítems se identifican con un botón rojo. El botón se pone verde una vez que el ítem ha sido definido y guardado.
- 4 Especificar el **Modo de bloqueo**: Dependiendo del dispositivo de cierre utilizado, el estado cerrado será activado o desactivado para cerrarse.
 - ▶ **Fail secure**: Cuando se retira la energía el contacto se cierra (cierres de puertas, contactos de puertas).
 - ▶ **Fail safe**: Cuando se retira la energía el contacto se abre (seguros eléctrico-magnético).

- 5 Especificar el **Tipo de Puerta**:
 - ▶ **Acceso**: El lector se considera como un lector de acceso. Las opciones de **Tiempo y Presencia** o **sincronización** no se utilizan con puertas de acceso. Un lector de acceso genera solamente eventos de “Acceso concedido/Acceso denegado”.
 - ▶ **Entrada**: Una puerta de entrada es un punto de entrada para Tiempo y Presencia o sincronización. Con el fin de que el sistema registre una entrada, la puerta debe ser abierta después de un acceso válido (Si está instalado un contacto en la puerta).
 - ▶ **Salida**: Una puerta de salida es un punto de salida para Tiempo y Presencia o sincronización. Con el fin de que el sistema registre una salida, la puerta debe ser abierta después de un acceso válido (Si está instalado un contacto en la puerta).
- 6 Especificar el **Retardo de acceso de Puerta**:
 - ▶ **Tiempo de desbloqueo**: El tiempo durante el cual la puerta está abierta en una lectura de tarjeta válida o un pedido válido para un evento de salida (cuando la REX se define para abrir la puerta). Si es una puerta de elevador y se utiliza un botón de presión (entrada) para activar la selección de piso, este es el tiempo durante el cual se permitirá una selección de piso. Generalmente, debe definirse un período más prolongado para permitir que el usuario seleccione los pisos. Para más información, consulte “*Cómo definir una entrada para una puerta de elevador:*” en la página 122.
 - ▶ **Tiempo abierto**: El tiempo durante el cual una puerta puede permanecer abierta después de un acceso permitido o una solicitud válida para salir. Esto se aplica solamente a una puerta definida con una entrada de contacto de puerta. Este tiempo puede ser desde 1 hasta 255 segundos (4 minutos 15 segundos). Después que ha expirado este retardo, el sistema generará el evento “puerta abierta demasiado tiempo” y el dispositivo piezo de la puerta sonará para advertir al poseedor de tarjeta. Puede utilizar la Pre-alarma con una puerta abierta demasiado tiempo (pantalla de **Puertas**, etiqueta de **Contacto y REX**) para hacer sonar el piezo dispositivo piezo de la puerta cuando ha expirado la mitad de este retardo. Seguirá sonando hasta que se cierre la puerta.
- 7 Si está utilizando una característica de retardo extendido, especifique estos retardos en los campos **Tiempo de desbloqueo** y **Tiempo abierto**. Esta característica puede ser útil para discapacitados que poseen tarjetas.
- 8 Si la característica de Video está habilitada, aparece el campo de **Vista de Video**. Si este es el caso, seleccione la vista de video donde quiere que aparezca el componente determinado.



NOTA: , *EntraPass ofrece la capacidad de programar un retardo extendido de acceso de puerta y especificar retardos de tiempo abierto y de desbloqueo específicos reservados para personas con discapacidades. Además de ajustar este retardo especial de acceso, la tarjeta de acceso del usuario puede ser programada con esta característica. Sólo disponible en KT-100 y KT-300.*

Definición de Opciones de Acceso a la Puerta

- 1 Especifique cómo se controla el acceso a la puerta:
 - ▶ **Lector solamente:** Seleccionar esta opción si se concede el acceso un lector. Una instalación de lector solamente es la aplicación más común.
 - ▶ **Teclado solamente:** Seleccionar esta opción si se concede el acceso utilizando solamente un teclado numérico. Una instalación de teclado solamente se considera generalmente menos segura que una instalación de lector solamente, porque los usuarios pueden “prestar” sus códigos a otra persona, pero no pueden impedir el uso ulterior (en comparación con conseguir de nuevo una tarjeta).



NOTA: Esta opción puede habilitarse en un lector con un teclado integrado si desea por ejemplo usar sólo el teclado.

- ▶ **Lector y teclado:** Seleccionar esta opción si se utilizan tanto un lector como un teclado numérico para permitir el acceso a esta puerta. El teclado numérico solamente se utilizará cuando el “horario de teclado numérico” es válido. La agregación de un teclado numérico a un lector aumenta significativamente el nivel de seguridad. El requerimiento del código de PIN puede ser limitado por un programa para utilizarse solamente, por ejemplo, fuera de las horas de trabajo en lugar de durante las horas de alto tráfico.
- 2 Si la puerta se va a utilizar para propósitos de tiempo y presencia seleccionar la opción de **Tiempo y presencia**. Con esta opción, la puerta debe ponerse como una puerta de entrada o como una puerta de salida.
- 3 Seleccionar la opción de **Cabina de elevador** si la puerta se va a utilizar para el control de elevador. cuando se selecciona esta opción, la etiqueta de elevador se presenta para definir los horarios de apertura.



NOTA: Para más información cómo programar el control de elevadores utilizando RED-8 relés, consulte “Definición de los Dispositivos de Expansión de KT-200” en la página 88.

- 4 Especificar el horario de Apertura: cuando el horario de apertura llega a ser válido, la puerta permanece abierta conforme a los periodos de tiempo especificados en el horario. Sin embargo, una separación de la alarma tratando de armarla puede anular este horario de apertura si esta puerta se programa para permanecer “cerrada cuando se arma”.



NOTA: Para el control de elevador: la utilización del horario de apertura anulará los “Horarios de Apertura #1 y #2”. Todos los pisos asignados a esta puerta estarán disponibles para la selección. También puede utilizar los “Horarios de Apertura #1 y #2” para abrir grupos específicos de pisos durante un tiempo determinado.

- 5 Definir el **Horario de teclado numérico** durante el cual los usuarios con la opción de **Espera del teclado numérico** necesitarán introducir su PIN después de una lectura válida de tarjeta. El tiempo permitido entre una lectura válida de tarjeta y la introducción del PIN en el teclado numérico se establece en el menú de definición de **Puerta de Enlace** (opción de **Tiempo terminado en el teclado numérico**).
- 6 Seleccionar el gráfico asociado con la puerta, si aplicable.

Definiendo Opciones de Contacto

En la mayoría de las aplicaciones, el sensor de contacto de puerta de bajo costo es el único elemento de supervisión que protege la inversión realizada para controlar el acceso a una puerta. El cerrojo de la puerta y el lector de tarjeta (o teclado numérico) proveen seguridad y previenen accesos no autorizados solamente cuando la puerta está bloqueada. Un simple contacto de puerta permite monitorear diversos estados de puerta, tales como: puerta forzada, puerta abierta por demasiado tiempo, opción de bloqueo sincronizado, etc.

Para definir la configuración de contacto de una puerta:

- 1 En la ventana de Puertas, seleccione la etiqueta de **Contacto**.

The screenshot shows the 'Puerta' configuration window with the 'Contacto' tab selected. The configuration includes:

- Puerta de enlace:** 01 - (1) Additional Corporate Gateway
- Sitio:** Nuevo sitio
- Controlador:** (01) Controlador#1
- Puerta:** (01.01) Controlador#1 Puerta#1

The 'Opción de contacto' section contains:

- Contacto de puerta:** (01.01) Controlador#1 Entrada#1
- Lectura cuando abierta
- Lectura cuando desbloquea
- Pre-alarma en puerta abierta demasiado tiempo

The 'En bloqueo de acceso' section contains:

- En puerta abriendo
- En puerta cerrando

Buttons at the bottom: Cerrar, Cancelar, Ayuda.

- 2 Seleccionar el contacto de puerta de la lista **Contacto de Puerta**.



NOTA: En los Controladores KT-200, la Entrada 1 (contacto de puerta) y 2 (dispositivo de solicitud de salida) se reservan idealmente para la Puerta 1 del controlador, mientras que la Entrada 9 (contacto de puerta) y 10 (dispositivo de solicitud de salida) se reserva idealmente para la Puerta 2 del mismo controlador. La entrada que se utiliza para el contacto de puerta o el contacto de REX NO DEBEN tener un horario "monitoreo" definido en el menú de "Definición de Entrada".

- 3 Seleccionar las opciones de lectura de puerta:
 - **Lectura cuando abierta**—Si se selecciona, esta opción permite que el sistema lea tarjetas mientras la puerta está abierta. Sin embargo, el sistema no abrirá la puerta si estaba cerrada. Si se selecciona, se genera el evento "Acceso permitido". De otra manera, se genera el evento "Acceso: Segunda entrada".

- ▶ **Lectura cuando desbloqueada**—Si se selecciona, esta opción permite que el sistema lea tarjetas mientras la cerradura de la puerta es abierta manualmente por el operador o por un horario válido de apertura. Si se selecciona, será generado en el momento del acceso el evento “Acceso: Segunda entrada. Para ignorar todos los eventos de acceso mientras la puerta está abierta, deje esta opción en blanco.
 - ▶ **Pre-alarma en puerta abierta demasiado tiempo**—Si se selecciona, la opción permite que el sistema genere el evento “pre-alarma, puerta abierta demasiado tiempo” y que suene el dispositivo piezoeléctrico de la puerta cuando expira la mitad del retardo definido en el campo de **Tiempo de desbloqueo**. Seguirá sonando hasta que se cierre la puerta.
- 4 Seleccionar la opción apropiada de **En bloqueo de acceso**. Puede seleccionar **En puerta abriendo** para bloquear la puerta cuando se abre en un acceso válido o seleccionar **En puerta cerrando** para bloquear la puerta cuando se esta cerrando después de un acceso válido.

Definiendo Opciones de REX (Pedido de salida)

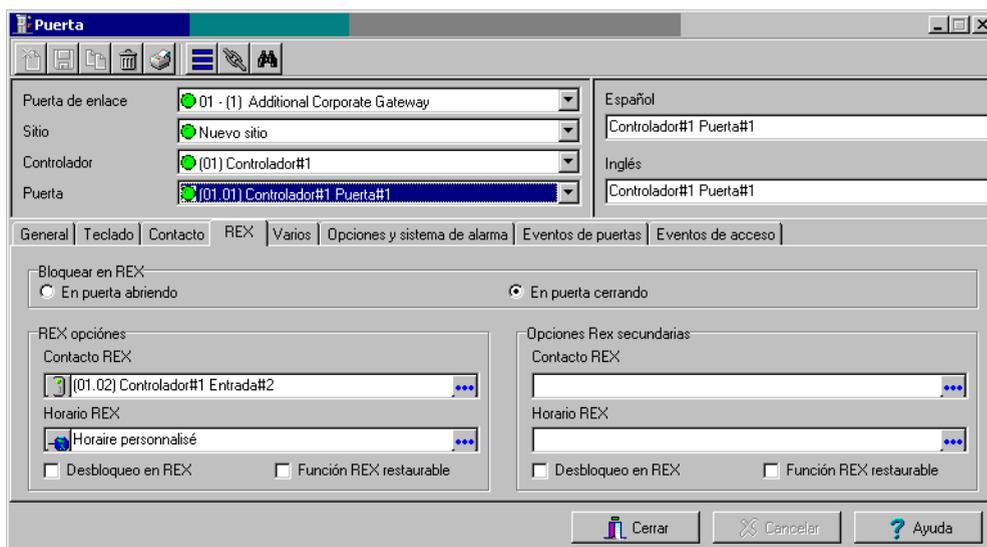
Una señal del REX indica que alguien quiere salir a través de una puerta controlada. Artefactos como detectores de movimiento y botones pueden enviar la señal de REX. EntraPass habilita a los usuarios para configurar puertas con reiniciado de tiempo de desbloqueo cada vez que se activa las señal de REX primaria o secundaria.

Esta opción está disponible sólo para los controladores KT-100 (con firmware versión 1.04) y KT-300 (con firmware versión 1.16)

Para definir opciones de REX :

- 1 Desde la ventana de Puerta, seleccione la etiqueta de **REX**, después tilde la opción de **Rebloqueo ante REX** apropiada:
 - ▶ **Rebloquear al abrirse la puerta**, si quiere que el artefacto de la puerta se rebloquee luego de un acceso válido.

- ▶ **Rebloquear al cerrarse la puerta**, si quiere que el artefacto de la puerta se rebloquee cuando la puerta se cierra.



- Desde REX primario y secundario, seleccione las opciones correctas:
 - ▶ Asignar el contacto REX : entrada al la cual un detector de "pedido de salida" puede ser conectado. Esta entrada debe ser local, debe ser uno de las entradas del controlador que opera la puerta.
 - ▶ Seleccione un **horario de REX** : cuando este horario se vuelve válido, el controlador detectará las señales de pedido de salida que se originan para el contacto de salida. Esta opción se aplica solamente a las puertas que tienen definido un contacto PDS.
- Seleccionar opciones de Desbloquear ante REX o Función REX reiniciable:
 - ▶ **Desbloquear ante REX**: la puerta será desbloqueada si el controlador permite un pedido de salida válido. Esta opción puede ser útil en puertas de salida tales como puertas interiores, puertas de embarque u otras puertas a través de las cuales pasan personas cargando paquetes. El sistema permitirá la salida y generará un evento de "pedido de sa
 - ▶ **Función de REX Restaurable**: el tiempo de desbloqueo se restaura ante un pedido de salida válido. Los tiempos de Abrir y desbloquear se especifican en la definición de la puerta (Artefactos > Puertas > General). Seleccione esta opción para puertas en áreas de mucho tránsito como ser puertas de áreas de producción donde muchos usuarios pueden necesitar salir con pequeños intervalos de tiempo (por ejemplo, después de un turno de trabajo)

para prevenir eventos de puerta abierta por demasiado tiempo o puerta forzada no deseados.



NOTA: Se recomienda seleccionar *Desbloqueo ante REX o Función REX Restaurable*, y no las dos opciones al mismo tiempo. Si selecciona ambas opciones, la puerta puede permanecer desbloqueada por períodos de tiempo demasiado prolongados. Además, estas características no deben ser utilizadas si no se ha definido un contacto de puerta.

Definición de Opciones Varias

Puede definir las opciones de interconexión entre dos puertas para sincronizar el tiempo cuando estas dos puertas se abren / se cierran. La opción de interconexión se denomina también la opción de trampa. Esta asegura que una vez que se ha accedido a la primera puerta, esa puerta debe cerrarse y se bloquea antes de que al poseedor de tarjeta se le conceda acceso a la segunda puerta. Las dos puertas tienen que ser controladas por el mismo controlador.

Cómo definir las opciones de interconexión entre dos puertas:

- 1 En la pantalla de **Puertas**, seleccionar la etiqueta de **Varios**.

The screenshot shows the 'Puertas' configuration window with the 'Varios' tab selected. The configuration includes:

- Puerta de enlace:** Puerta de enlace EntraPass
- Sitio:** Sitio de la oficina de Administración
- Controlador:** (01) Primer KT- Administración
- Puertas:** (01.01) Puerta de entrada principal
- Idioma:** Español (Puerta de entrada principal)
- Idioma:** Inglés (Main Entrance Door)

The 'Varios' tab contains the following sections:

- Opción de bloqueo:**
 - Contato de bloqueo: [Empty field]
 - Horario de bloqueo: [Empty field]
 - Activar función silenciosa en el teclado
- Derivar al desbloqueo de la puerta:**
 - Retardo de la derivación (mm:ss): 0:15
 - Derivar entradas:
 - (01.01) Controlador#1 Entrada#1
 - (01.02) Controlador#1 Entrada#2
 - (01.03) Controlador#1 Entrada#3
 - (01.04) Controlador#1 Entrada#4
 - (01.05) 05 - Controlador#1
 - (01.06) 06 - Controlador#1
 - (01.07) 07 - Controlador#1

Buttons at the bottom: Cerrar, Cancelar, Ayuda.

- 2 De la lista desplegable de **Puertas**, seleccionar la primera puerta para la que quiere definir opciones de interconexión.
- 3 De la lista **Contacto de interconexión**, seleccionar la primera entrada para la característica de interconexión. La entrada seleccionada tiene que ser el contacto de la segunda puerta.
- 4 Regresar a la lista desplegable de **Puertas** para seleccionar la segunda puerta para la que se están definiendo las opciones de interconexión; después, seleccionar la entrada de interconexión para esta segunda puerta. Tiene que ser el primer contacto de la primera puerta.



- 5 Seleccionar el **Horario de Interconexión**: las dos puertas deben tener el mismo horario de interconexiones. Este es el horario conforme al cual la interconexión es revisada por el controlador antes de que se le otorgue acceso a los usuarios.



NOTA: La característica de interconexión no está disponible en puertas controladas por un KT-100.

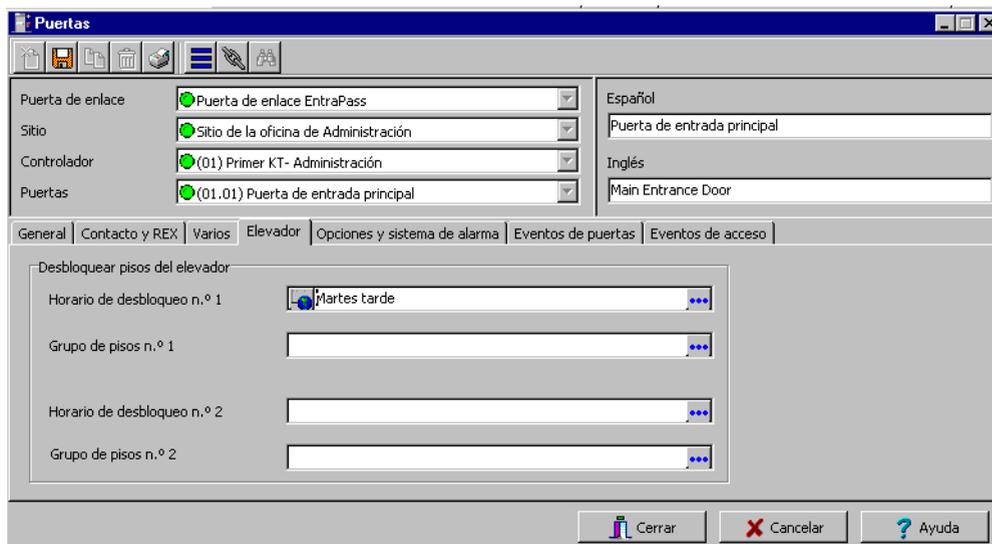
- 6 Seleccionar la opción **Activar función de silenciosa en el teclado**, si se desea.
- 7 En la sección de **Desactivación en la apertura de puerta**, se establece el tiempo durante el cual las entradas seleccionadas no se monitorearán cuando la puerta se interconecta. El **Retardo de desactivación** indica el tiempo durante el cual las entradas seleccionadas no serán monitoreadas cuando la puerta se interconecta. No se recomienda desactivar un contacto de puerta puesto que el sistema lo desactivará automáticamente.
- 8 En el recuadro de la lista de entradas, seleccionar las entradas que no serán monitoreadas cuando se abre la puerta. Las entradas seleccionadas permanecerán sin ser monitoreadas durante el retardo definido en el campo de **Retardo de desactivación**.

Definición de Puertas de Elevador

Durante una definición de puertas, es posible especificar si es una puerta regular o una puerta de elevador (pantalla de **Puerta**, etiqueta **General**, sección **Varios**). Cuando una puerta se define como una cabina de Elevador, se muestra una etiqueta de **Elevador** en la pantalla de definición de **Puertas**. Esta etiqueta se utiliza para definir los horarios de apertura automática para grupos específicos de piso.

Cómo definir las posiciones de una puerta de elevador:

- 1 En la pantalla de definición de **Puertas**, seleccionar la etiqueta de **Elevador**.



- 2 De la lista **Horario #1 de Apertura**, seleccionar el horario de apertura aplicable. Por defecto, puede seleccionar el horario Siempre válido. También puede crear un nuevo horario (menú de definición, Horarios).
- 3 De la lista **Grupo de Piso #1**, seleccionar el grupo de piso apropiado, asociado con el horario **#1** de Apertura. Solamente los pisos que tienen un horario válido en la definición de **Grupo de piso** serán abiertos o estarán disponibles para su selección cuando llegue a ser válido el horario # 1 de Apertura.
- 4 De la lista **Horario #2 de Apertura**, seleccionar el horario aplicable al segundo grupo de pisos.
- 5 De la lista **Grupo de Piso #2**, seleccionar el grupo apropiado de piso. Solamente los pisos que tienen un horario válido en la definición de **Grupo de Piso** serán “abiertos” o quedarán disponibles para su selección cuando llegue a ser válido el horario #2 de apertura.

Notas Importantes:

- ▶ El “Horario de Apertura” definido durante una definición de puertas (menú de Puerta, etiqueta General) ANULARA estos horarios aun cuando ellos son válidos.
- ▶ Solamente un “Horario de Apertura” puede ser válido al mismo tiempo. Por ejemplo, si el primer horario (Horario #1 de Apertura) es válido de 6:00 a.m. a 9:00 a.m. y el segundo horario (Horario #2 de Apertura) es válido de 7:00 a.m. a 9:00 a.m., entonces el horario #2 de Apertura NUNCA será válido, porque el horario #1 de Apertura es ya válido.

- ▶ No sobreponga horarios. Por ejemplo, si el primer horario es válido de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. y el segundo horario es válido de 4:00 p.m. a 9:00 p.m., el espacio de tiempo (entre 4:00 a.m. y 5:00 p.m.) puede resultar en una operación errática del sistema de control de elevador.
- ▶ Solamente los pisos que tienen un horario válido en la definición de Grupo de Piso serán “abiertos” o quedarán disponibles para su selección cuando lleguen a ser válidos los horarios de apertura.



NOTA: Para más información sobre cómo programar el control del elevador utilizando REB-8 relés, consulte “Definición de los Dispositivos de Expansión de KT-200” en la página 88

Configurando eventos de puertas

Cómo definir eventos de puertas:

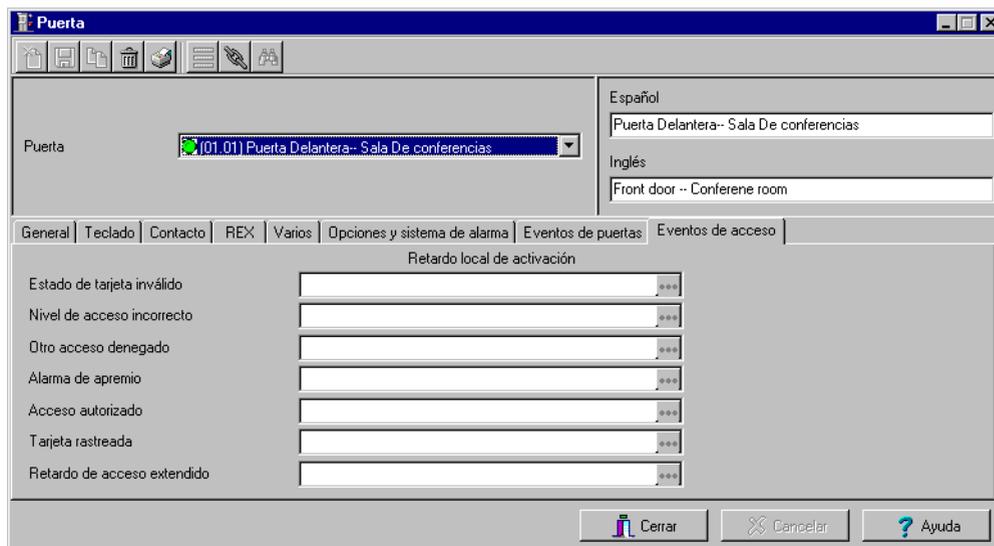
- 1 En la pantalla de **Puertas**, seleccionar la etiqueta de **Eventos de puerta**. Esto es para definir los relés (o grupos de relé) que deben ser activados en determinados eventos.

- 2 Seleccionar el relé que será activado localmente, en eventos tales como: **puerta forzada**, **puerta abierta demasiado tiempo** o **alarma de puerta al volver a bloquear**.
- 3 Bajo Tipo de llamada de prioridad, asigne la opción de tipo de llamada que mejor se acomoda al reporte del evento.



NOTA: Para acceder a la característica de Tipo de llamada de prioridad, el tipo de conexión del sitio debe ser **Modem**.

- 4 Una vez que todas las características de evento de puertas se han fijado, seleccione la etiqueta **Eventos de acceso** para definir los relés (o los grupos de relés) que se van a activar en los eventos varios.



NOTA: Entra Pass le ofrece la capacidad de definir un relé que será activado si se usa la característica de **Retardo extendido**. La tarjeta usada debe definirse con esta característica. Sólo el KT-100 y KT-300 pueden ser configurados con la característica de retardo extendido.

- 5 Seleccione el relé que será activado localmente en eventos como: **Estatus de tarjeta inválido, Nivel de acceso incorrecto, Otros accesos negados, Alarma de obligación, Acceso permitido y Tarjeta rastreada.**
- 6 Bajo **Tipo de llamada de prioridad**, asigne la opción de tipo de llamada que mejor se acomoda al reporte del evento.



NOTA: Para acceder a la característica **Tipo de llamada de prioridad**, el tipo de conexión del sitio debe fijarse en **Modem**.

Cómo definir opciones para un KT-100 y KT-300:

La siguiente pantalla de opciones está disponible sólo en los controladores KT-100 o KT-300

1 Seleccionar la etiqueta de Opciones y sistema de alarma.

The screenshot shows the 'Puertas' application window with the 'Opciones y sistema de alarma' tab selected. The configuration fields are as follows:

- Puerta de enlace: Puerta de enlace EntraPass
- Sitio: Sitio de la oficina de Administración
- Controlador: (01) Primer KT- Administración
- Puertas: (01.01) Puerta de entrada principal

Language options: Español (Puerta de entrada principal), Inglés (Main Entrance Door).

Options for KT-100_KT-300:

- Dispositivo supervisado de bloqueo de puerta
- Desbloquear puerta por horario después de que el primer acceso es
- Demora en el bloqueo del motor (m:ss): 0:00
- Requiere horario de la segunda tarjeta (regla de dos-hombres): [Empty dropdown]

Buttons: Cerrar, Cancelar, Ayuda.

- 2 Seleccionar la opción **Desbloquear puerta por horario después del primer acceso**, para abrir automáticamente la puerta cuando se lea una primera tarjeta.
- 3 Si se requiere la lectura de una segunda tarjeta, se selecciona un horario de la lista **Requiere horario de la segunda tarjeta (regla de dos hombres)**.
- 4 Puede definir opciones de **REX Secundario**: seleccionar un contacto de REX secundario, así como también un horario de REX secundario de los menús desplegables.
- 5 Seleccionar la opción de **Apertura en REX**. La puerta será automáticamente abierta cuando un REX válido es permitido por el controlador. Esta opción se utiliza generalmente cuando se instala una cerradura electromagnética y cuando la puerta es monitoreada con un contacto de puerta y tiene un lector en el otro lado.



NOTA: Cuando se instalan K-100 y KT-300, el sistema ofrece la posibilidad de una conexión por interfaz o un sistema de alarma externa.

Configuración de Opciones de Sistema de Alarma Externa

KT-100 y KT-300 ofrecen la posibilidad de conectarse por interfaz con cualquier sistema de alarma externa. Cuando agrega estos controladores de Kantech a un sistema de alarma existente, los poseedores de tarjeta pueden armar / desarmar un sistema existente, simplemente presentando una tarjeta válida en una puerta de entrada / salida. La agregación de un teclado numérico aumentará la seguridad del sistema, porque se les pedirá a los poseedores de tarjeta que introduzcan un PIN además de presentar una tarjeta.

Hay cinco opciones para armar / desarmar o posponer un sistema de alarma externa:

- En una lectura válida de tarjeta en un lector de armado,
- En un código válido de armado introducido en un teclado numérico,
- Presionando un botón en un teclado numérico,
- Presionando un botón conectado a una entrada,
- Por medio de un horario automático de armado / desarmado.

Puede haber una combinación de las tres opciones. Por ejemplo, un sistema de alarma será desarmado con un código de acceso durante un horario predefinido válido y después de una lectura de tarjeta válida.

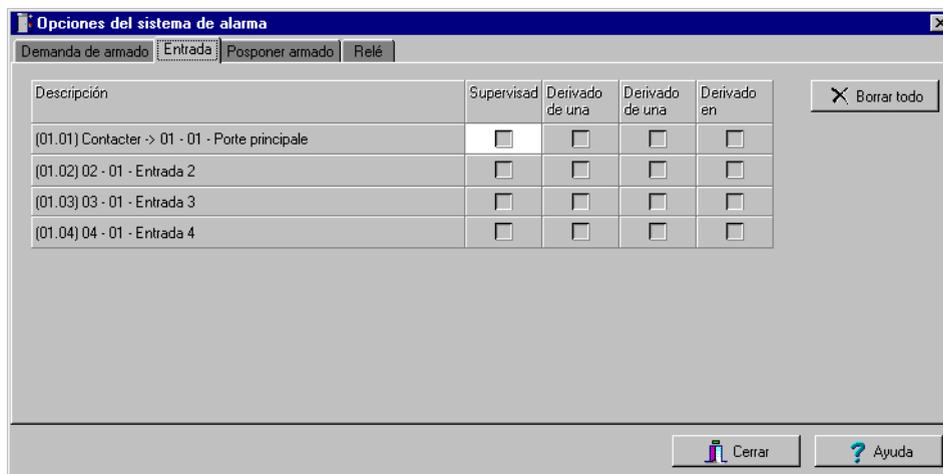
Cómo configurar opciones de sistema de alarma externa:

- 1 Seleccionar el botón de **Opciones de sistema de alarma externa** (etiqueta de **Puerta > Opciones y sistema de alarma**). La etiqueta de opciones y sistema de alarma aparece cuando se selecciona KT-100 ó KT-300.

- 2 En la pantalla de solicitudes de Armado, seleccionar la **Entrada de solicitud de armado**. Esta es la entrada que es activada en una solicitud de armado de alarma externa. Una vez que ha seleccionado una entrada de solicitud de armado, tiene que establecer el horario durante el cual la solicitud será válida.
- 3 Si es aplicable, se selecciona un nivel de acceso de armado de la lista. La opción de **Grupo** le permite seleccionar todos los niveles de acceso. Seleccione **Uno solo** si quiere seleccionar un nivel específico. Si el nivel que quiere no parece en la lista, puede crear un nivel específico para armar el sistema de alarma externa (definición de **Usuarios > Nivel de acceso**).
- 4 Utilizar el menú de click a la derecha para crear un nuevo nivel de acceso.
- 5 Para aumentar la seguridad de su sistema de alarma, seleccionar la opción **Esperar otorgamiento de acceso para armar**. Esto obligará al usuario a presentar una tarjeta de acceso

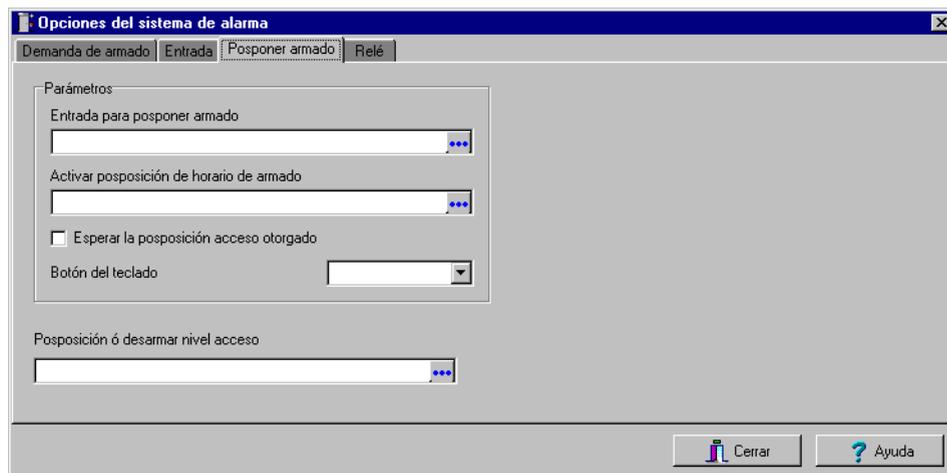
válida antes de presionar el **Botón del teclado** seleccionado. Para mayor seguridad, también puede seleccionar la opción **Volver a cerrar en petición de armado**.

- 6 Especificar el **Retardo de salida** y el **Retardo de entrada (h:mm:ss)**. El **Retardo de entrada** es el tiempo durante el cual el sistema de alarma es pospuesto después de un evento de acceso otorgado. El **Retardo de salida** es el periodo antes del cual se arma el sistema. Los valores máximos son 9:06:07 para ambos retardos de salida y de entrada. Generalmente, el retardo de entrada es más breve que el retardo de salida.
- 7 Seleccionar la entrada que indicará el estatus del panel de alarma externa. Cuando el estado de la entrada seleccionada es “normal”, esto indica que está armado el panel de alarma externa.
- 8 Seleccionar la etiqueta de **Entrada** para definir los dispositivos de entrada que serán supervisados o derivados (ninguna supervisión) cuando esté armado el sistema de alarma. La columna de descripción de entrada contiene todas las entradas que se definen en el sistema.



- 9 Seleccionar la columna **Supervisada** para las entradas que quiere que sean supervisadas por el sistema de alarma externa; seleccionar la columna apropiada para la entrada para la cual quiere suspender la supervisión (en la entrada, en la salida o cuando se desarma el sistema de alarma).

- 10 Seleccionar la etiqueta de **Posponer el armado**, para seleccionar la entrada que será activada para posponer el armado. Seleccionar también el horario aplicable de **Activar horario de posponer armado**.



- 11 Puede seleccionar la opción **Esperar acceso otorgado para posponer**. Si se escoge esta opción, el sistema de alarma será pospuesto solamente después de una lectura de tarjeta válida y el poseedor de tarjeta presionará después el botón deseado del teclado numérico para posponer el sistema de alarma externa.
- 12 Seleccionar de la lista **Posponer o desarmar nivel de acceso**.

- 13 Seleccionar la etiqueta de **Relé** para definir un relé o un grupo de relé y el estatus de las entradas para los relés de la alarma externa.



NOTA: Cuando selecciona un relé de alarma, puede especificar su tipo de activación. Puede ser activado permanentemente o temporalmente.

- 14 Bajo **Tipo de llamada de prioridad**, asigne la opción de tipo de llamada que mejor se acomoda al reporte del evento.



NOTA: Para acceder a la característica de Tipo de llamada de prioridad, el tipo de conexión del sitio debe ser **Modem**.

Configuración de Relés

Puede definir los relés durante una definición de puerta de enlace, sitio o controlador. También puede definir los relés separadamente, en el menú de **Relé**.

Pueden utilizarse relés de control para activar las alarmas u otros dispositivos tales como el control de la iluminación, la ventilación y el aire acondicionado. Pueden activarse conforme a horarios, eventos reportados por el sistema o una combinación de diferentes condiciones.

Cómo definir relés:

- 1 De la etiqueta de definición de **Periféricos**, seleccionar el icono **Relé**.

- 2 Seleccionar la **Puerta de enlace**, el **Sitio** y el **Controlador** de las listas descendentes presentadas.
- 3 En la lista desplegable de **Relé**, seleccionar el relé para el cual quiere definir las posiciones.
- 4 Especificar el **Modo de operación** para el relé:
 - ▶ **Normal:** el relé está normalmente sin energía (desactivado) hasta que esté con energía (activado) por medio de un operador, un evento o cualquier otro horario del sistema.
 - ▶ **Invertido:** El relé está normalmente con energía (activado o en reposo) hasta que esté sin energía (desactivado) por medio de un operador, un evento o cualquier otra función del sistema.
- 5 Especificar el **Horario de activación automática:** cuando este horario es válido, el relé será activado o desactivado conforme al modo de activación especificado.
- 6 Especificar el **Acción del relé de desactivación:** cuando este horario es válido, el relé será activado o desactivado conforme al modo de operación predefinido.



- 7 Establecer el **Temporizador de activación temporal** para indicar el retardo durante el cual el relé será temporalmente activado después de una activación temporal, ya sea que eso suceda manualmente, por un evento o por cualquier otra función del sistema.



NOTA: Cuando el temporizador se establece en cero, el relé seguirá la condición del evento o dispositivo aun cuando esté programado para ser temporalmente activado. Tiempo máximo permitido: 255 segundos (4 minutos 15 segundos).

- 8 Seleccionar un gráfico asociado con el relé, si es aplicable.

Configuración de Entradas

Los controladores de puerta pueden monitorear el estado de los puntos de entrada, tales como: contactos de puerta, interconexiones, puntos de alarma, detectores de movimiento, sensores de temperatura, cualquier REX y otros dispositivos con contactos secos. KT-100 monitorea el estado de 4 puntos de entrada, KT-200 monitorea el estado de 16 puntos de entrada y KT-300 monitorea el estado de 8 puntos de entrada sobre la tarjeta, con una capacidad máxima de 16.

- ▶ **Sólo para el KT-200.** Las entradas están normalmente cerradas o los contactos secos normalmente abiertos conectados en serie con la resistencia. Si el contacto seco está conectado en serie con la resistencia verde, el número de entradas será impar. Si 1 contacto seco está conectado en serie con la resistencia rojo, el número de entradas será par.
- ▶ **Sólo para el KT-200.** Las entradas 1 (contacto de puerta) y 2 (dispositivo de solicitud de salida) se reservan en forma ideal para la puerta #1, mientras las entradas 9 (contacto de puerta) y 10 (dispositivo de solicitud de salida) se reservan en forma ideal para la puerta #2 del mismo controlador.
- ▶ **Sólo para el KT-100.** La entrada 1 deberá ser reservada para contacto sobre la puerta 1 mientras la entrada 2 deberá usarse para el dispositivo de solicitud de salida para la puerta 1 del controlador.
- ▶ **Sólo para el KT-300.** La entrada 1 deberá ser reservada para contacto sobre la puerta 1 mientras la entrada 2 deberá usarse para el dispositivo de solicitud de salida para la puerta 1 del controlador. La entrada 3 deberá ser reservada para contacto sobre la puerta 2 mientras la entrada 4 deberá usarse para el dispositivo de solicitud de salida para la puerta 2 del controlador.

Cómo definir una entrada bajo una puerta de enlace Corporativa:

Puede definir los dispositivos de Entrada desde el menú de definición de **Controlador** o desde la pantalla de definición de **Periféricos**.

- 1 De la etiqueta de definición de **Periféricos**, seleccionar el icono de **Entrada**.

Entrada

Puerta de enlace: Puerta de Enlace Corporativa

Sitio: Bucle de controladores - Primero piso

Controlador: (01) Controlador 1

Entrada: (01.02) 02 - 01 - Entrada 2

Francés: 02 - 01 - Entrée 2

Español: 02 - 01 - Entrada 2

General | Relés y entradas | Evento de entrada

Horario de supervisión

Condición normal

Cerrada Abierta

Retardo del bucle de entradas

Tiempo de respuesta (mm:ss:cc): 00:00:50

Restaurar respuesta del circuito (mm:ss:cc): 00:00:50

Vista de video

Gráfico

Cerrar Cancelar Ayuda

- 2 Seleccionar una puerta de enlace específica (en la lista desplegable de **Puerta de Enlace**), un sitio (de la lista desplegable de **Sitio**), un controlador (de la lista desplegable de **Controlador**).
- 3 De la lista desplegable de **Entrada**, seleccionar la entrada que se quiere definir.
- 4 Asignar un **Horario de monitoreo** a la entrada seleccionada: este es el horario durante el cual el sistema supervisará la condición de la entrada. Cuando el horario es válido, un cambio en la condición de la entrada genera una “Entrada en alarma” o bien un evento de “restauración de entrada”.



NOTA: La entrada que se utiliza para el contacto de puerta, el contacto de REX o el contacto de interconexión **NO DEBE** tener un horario de monitoreo.

- 5 Especificar la **Condición normal** de la entrada: puede estar **Cerrada** o **Abierta**.
- 6 Especificar el **Tiempo de respuesta del sitio**. Es el tiempo durante el cual una entrada tiene que permanecer en el mismo estado antes de que reconozca una transición. Este retardo se expresa en minutos (mm:ss:cc). El tiempo máximo es 10:55:35 tanto para el tiempo de respuesta de alarma como para el tiempo de restauración de alarma.
 - **Tiempo de respuesta**—El retardo antes de que el sistema genere la entrada y el evento de alarma.

- **Respuesta de restauración de sitio**—El retardo antes de que el sistema genere los eventos de restauración de entrada .



NOTA: La especificación del tiempo de respuesta del sitio reduce el rebote cuando el contacto cambia el estado y ayuda a generar solamente un evento para cada transición cuando el tiempo es más prolongado que el tiempo de rebote. Por ejemplo, un retardo de 100 requiere que una condición permanezca estable durante al menos un segundo antes de que se reporte. El rango varía de 10 a 255 centésimas de segundo.

Cómo definir relés y entradas:

- 1 Seleccionar la etiqueta de **Relé y entrada** para definir qué relé(s) o que entrada(s) serán activadas o derivadas cuando se active esta entrada.



NOTA: Para que el sistema procese apropiadamente el Retardo de reposición en una derivación temporal, este último tiene que seleccionarse en la definición de la entrada que repondrá el retardo. Por ejemplo, si la Entrada 1 suspendiera temporalmente la Entrada 2, el **Retardo de derivación**, tiene que seleccionarse en la definición de la Entrada 2 y el **Retardo de derivación** tiene que seleccionarse también en la definición de la Entrada 2.

- 2 De la lista **Activar relé**, seleccionar un relé o un grupo de relé que serán activados cuando se active esa entrada.
- 3 Seleccionar la opción de **Activar el relé temporalmente**, si aplicable. El relé será activado durante el retardo especificado en el campo **Temporizador de activación temporal** de la definición del relé (sección **Relé > Misceláneo**).



NOTA: Fijar el temporizador a 0:00:00 será una instrucción al relé para seguir el estado de la entrada.



- 4 Desde la lista **Derivar entrada**, seleccione la entrada que no será supervisada cuando la entrada que está siendo definida sea habilitada.
- 5 Marque la opción **Derivar entrada temporalmente** y **Reiniciar retardo para derivación temporalmente**, si es aplicable.



NOTA: Cuando la entrada se restaura o se regresa a su condición normal, la entrada derivada también regresará a su condición normal. El evento "Entrada derivada por entrada" será generado por el sistema. Cuando la entrada regresa a su condición normal, se genera el evento "Entrada no derivada por entrada".

- 6 En el campo de **Retardo de derivación (h:mm:ss)**, especificar el período durante el cual no se monitorea una entrada. Poner el temporizador en 0:00:00 instruirá al relé para que siga el estado de la entrada. El valor máximo del retardo de derivación (h:mm:ss) es 9:06:07.

Cómo definir una entrada para una puerta de elevador:

Cuando la entrada que se está definiendo / editando se utiliza para el control de elevador, se presenta una etiqueta de **Elevador** en la pantalla de definición de Entrada.

Puede asociar una entrada a un botón de presión y este puede entonces ser utilizado por un vigilante o por un recepcionista para activar temporalmente los pisos definidos en la sección de activación de grupo de Piso.

- 1 En la pantalla de definición de Entrada, seleccionar la etiqueta de **Elevador**.



NOTA: Solamente estarán disponibles para la selección los piso marcados con una “X” en la columna de **Estado** en el menú de grupo de Piso. El sistema activará temporalmente la selección de piso conforme al retardo definido en el tiempo de desbloqueo del menú de Puertas. Tiene que seleccionarse un horario válido (lista de Activación de horario) para que sea activada esta característica. Puede ser necesario definir una puerta como elevador para acceder a esta etiqueta.

- 2 En la sección **Seleccionar cabina para activación de grupo de piso**, seleccionar la cabina asociada con la entrada.
- 3 Seleccionar el **Grupo de piso** asociados con la cabina seleccionada, que serán activados cuando se active la entrada.
- 4 Seleccionar un horario conforme al cual la entrada definida llevará a cabo esta activación

Cómo habilitar reporte de evento remoto:

- 5 De la lista **Relé de activación local**, seleccione un relé o un grupo de relés que serán disparados cuando la entrada se encuentre en alarma (activada)
- 6 Bajo **Tipo de llamada de prioridad**, asigne la opción de tipo de llamada que mejor se acomoda al reporte del evento.



NOTA: Para acceder a la característica de *Tipo de llamada de prioridad*, el tipo de conexión del sitio debe ser **Modem**.

Configuración de Dispositivos de Salida

Las salidas generalmente controlan el LED y el zumbador del lector. Hay cuatro salidas disponibles por los controladores KT-200 y KT-300 (2 por puerta). Un KT-100 supervisa el estado de las dos salidas.

Las salidas eléctricas se configuran como un colector abierto. Proporcionan un circuito abierto cuando están desactivadas (no conectadas a tierra) y se conmutan a tierra cuando están activadas. Puede configurar los dispositivos de Salida a partir de un menú de definición de controlador o de una ventana de puerta de enlace.

Cómo definir las opciones generales de una salida:

- 1 De la ventana de configuración de **Periféricos**, seleccionar el icono de **Salida**.

- 2 Seleccionar los componentes físicos relacionados con la salida: puerta de enlace, sitio, controlador para la salida.
- 3 De la lista desplegable de **Salida**, seleccionar la salida que está modificando.
- 4 Especificar el **Modo de operación** para el dispositivo de salida:
 - ▶ **Normal**—La salida se conmuta a tierra cuando está activada.
 - ▶ **Inverso**—La salida está en circuito abierto (no conectado a tierra) cuando está activada.
- 5 En la sección de **Puertas seleccionadas**, seleccione qué puerta afectará a la salida que está configurando:
 - ▶ **Puerta #1**—Solamente el primer puerto de lector seguirá el estado programado para estos eventos.

- ▶ **Puerta #2**—Solamente el segundo puerto de lector seguirá el estado programado para estos eventos.
- ▶ **Puerta #1 y Puerta #2**—Ambos puertos de lector seguirán el estado programado para estos eventos.



NOTA: Esta opción no está disponible con KT-100.

- 6 Establecer el retardo del período de Activación (m:ss). Define el tiempo de activación en segundos durante el cual la salida permanece activa cuando está programada para una activación temporal.



NOTA: Un período de activación de cero dejara a la salida activada indefinidamente, sin tener en cuenta el tipo de activación.

Cómo asociar eventos a salidas auxiliares:

Los eventos del sistema pueden activar salidas auxiliares además se puede definir cómo cada evento activará la salida.

- 1 Seleccionar la etiqueta de **Definición** para asociar un evento de puerta con una salida auxiliar.

Evento	Opciones
Acceso autorizado	Continuamente temporalizado
Acceso denegado	Destello temporalizado
Tiempo expirado en el acceso autorizado	Ninguno
Esperando teclado	Destello temporalizado
Tiempo expirado en el teclado	Destello temporalizado
Código de teclado incorrecto	Destello temporalizado
Solicitud de salida autorizada	Ninguno
Solicitud de salida denegada	Destello temporalizado

- 2 En la columna de **Opciones**, se asocia un evento con un estado de salida.
 - ▶ **Constante temporal**—La salida que proporciona esta opción no parpadeará, permanecerá activado por el período especificado de activación y regresará al estado normal cuando pase el período de activación.
 - ▶ **Parpadeo temporal**—La salida parpadeará y permanecerá activada por el período especificado de activación y regresará a su estado normal cuando pase el período de activación.



- ▶ **Constante**—La salida que proporciona esta opción no parpadeará, permanecerá activada hasta que regrese a su condición normal.
- ▶ **Parpadeo**—La salida parpadeará y permanecerá activada hasta que su condición retorne a la normalidad.



NOTA: Los retardos de conexión / desconexión para las salidas se pre-definen durante la definición de Puerta de Enlace. Para más detalles, consulte “Configuración de Puertas de Enlace de EntraPass” en la página 74.



Capítulo 5 • Integración de video

EntraPass incorpora capacidad de observación en tiempo real a la serie Corporativa y Global como respuesta a la creciente importancia del video en los sistemas de control de acceso. La nueva función permite a los operadores definir los parámetros de Video y usar funciones de video de las interfaces de usuario de EntraPass Edición Corporativa y Global.

Los administradores de EntraPass tienen que definir la configuración de video y los parámetros de visualización incluyendo:

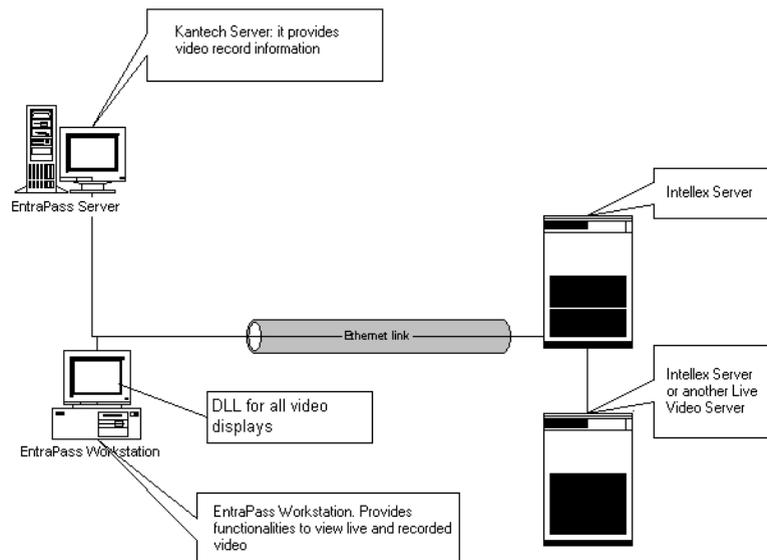
- ▶ Servidores de video para uso con EntraPass (identificando la fuente de Video y especificar cámaras conectadas)
- ▶ Vistas de video para observación por Video usando escritorios de EntraPass
- ▶ Disparador de grabación de video
- ▶ Parámetros de grabación, etc.

También tienen que asignar autorizaciones apropiadas de operadores y definir un escritorio de video y/o asignar un icono de video en gráficos (como planos de piso).



NOTA: La instalación y uso de la función de Video podría utilizar una gran cantidad de ancho de banda de su compañía (LAN o WAN). El administrador de red puede controlar el uso del ancho de banda de la red para la transferencia de datos.

El siguiente diagrama muestra cómo la función de Video es incorporada en EntraPass.



Configuración del Servidor de Video

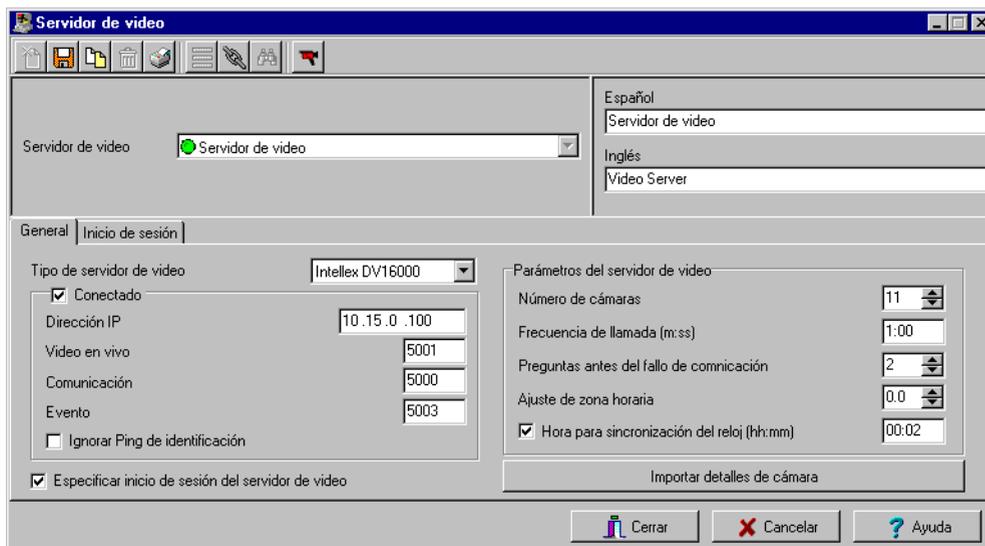
El servidor de video se conecta a EntraPass a través de una dirección IP. El Servidor de Video captura, almacena y distribuye imágenes de video a los escritorios de EntraPass con fines de observación y vigilancia. Entonces cualquier estación de trabajo de EntraPass puede tener acceso a datos de video (con la adecuada autorización) a través de la red.

A fin de usar la función de Video en EntraPass, el servidor de video deberá ser identificado para EntraPass. Para hacer esto, usted tiene que:

- ▶ Definir las configuraciones de comunicación del servidor de Video
- ▶ Especificar los parámetros de video incluyendo el número de cámaras conectadas al servidor
- ▶ Configurar retardos de comunicación, etc.

Para definir las configuraciones de comunicación del Servidor de Video:

- 1 Desde la ventana principal de EntraPass, haga clic en la pestaña de **Video**, luego haga clic en el icono de **servidor de Video** en la barra de herramientas de la ventana de Video. La ventana del servidor de Video aparece con la pestaña de **General** habilitada.



- 2 De la lista desplegable del **servidor de Video** seleccione el servidor de Video que usted desee configurar (o haga clic el icono **Nuevo** para crear uno nuevo), luego asígnele un nombre descriptivo en la sección de idioma. Se recomienda que de un nombre en los dos idiomas si va a ejecutar la aplicación en dos idiomas.

- De la lista despegable del **tipo de Servidor de Video**, seleccione la marca de Video para el servidor de Video que esté configurando.



NOTA: La versión actual del software integra Intellex únicamente. EntraPass es compatible con todas las versiones de Intellex, incluyendo Intellex LT. Esta versión posterior limita el número de cámaras a 4 y elimina la característica de control de evento del menú de Cámara.

- Seleccione la opción **En-línea** para comunicarle a EntraPass que el servidor de Video está en línea.



NOTA: La opción **En-línea** no deberá estar seleccionada cuando el servidor no esté en-línea por periodos largos de tiempo, por ejemplo por razones de mantenimiento. De lo contrario EntraPass continuará enviando al servidor de video una invitación a transmitir; esto podría causar que el sistema se cuelgue.

- En el campo de la **dirección de IP**, especifique la dirección IP estática del servidor de Video. Asegúrese que el servidor de Video esté establecido en una dirección IP. Para información específica sobre la dirección IP del servidor de video contacte su administrador de red.
- Especifique la información de puerto para Video, Comunicación y Eventos. Asegúrese que estos sean los mismos usados por el VGD (Video Grabadora Digital).



NOTA: La aplicación de Video utiliza el puerto TCP (Protocolo de Transmisión de Control) para comunicarse con EntraPass. Las opciones que aparecen en la sección de puerto TCP dependen del dispositivo que esté configurando. Para información sobre los puertos y sus configuraciones contacte a su administrador de red o revise la documentación suministrada por el vendedor de la Video Grabadora Digital (VGD).

- Tildar la opción de **Ignorar verificación de PING** si quiere ahorrar en el uso de la Red. De hecho, si esta opción no está tildada, la estación de trabajo pedirá identificación al servidor continuamente.
- En la sección de Parámetros:
 - Ingrese el **Número de cámaras**: el número de cámaras conectadas al servidor de video (o use las flechas arriba/abajo) o haga clic en el botón de **Importe detalles de cámara** para obtener información sobre el servidor de video.
 - Especifique la **frecuencia de Invitación a Transmitir (mm:ss)**. La frecuencia de invitación hace referencia al retardo entre dos llamadas del Servidor de Video Kantech al Servidor de Video. Esta operación es procesada por la Interfaz del Servidor de Video Kantech.
 - Especifique **Invitaciones a Transmitir antes de la falla de Comunicación**. Esto hace referencia al número de llamadas fallidas antes de que el servidor de EntraPass declare al servidor de Intellex sin conexión. Por ejemplo, si ingresa 4 en este campo, EntraPass tratará de conectarse cuatro veces al servidor de video antes de que declare al servidor de Intellex fuera de servicio.
 - Indique el **ajuste de Zona Horaria**: Utilizando las flechas arriba/abajo, especifique el **ajuste de Zona Horaria** si el servidor de Kantech y el servidor de Intellex no estuvieran en la misma zona horaria. El ajuste de zona horaria hace referencia a la diferencia de zona horaria entre el servidor de Intellex y el servidor de Kantech. Ajustar la zona horaria

permite que las estaciones de trabajo recuperen eventos generados por el servidor de Intellex bajo la hora del Servidor de Kantech.

- ▶ Seleccione la casilla de **Hora para sincronización**. La sincronización de hora se refiere a la hora del día cuando el servidor de video sincronice con el servidor de Kantech la fecha y la hora. La Interfaz del Servidor de Video de Kantech procesa esta operación.



NOTA: El servidor de Kantech sirve como fuente de referencia horaria. El servidor de Intellex procesa la hora de acuerdo con la hora del Servidor de Kantech. Por ejemplo, si la hora del Servidor de Kantech es 3:00 y la del servidor de Intellex es 2:00, la información de ajuste de Zona Horaria será -1 de forma que el servidor de Intellex pueda mostrar la información correcta sobre un evento ocurrido a una hora específica.

NOTA: Los **Detalles de importación de la cámara encontrados en el botón VGD** de ofrece una forma rápida para determinar cámaras conectadas al servidor de video. De hecho, cuando hace clic en este botón, EntraPass lo conectará al servidor de Intellex y obtendrá el número y nombres predeterminados para las cámaras conectadas al servidor de video.

- 9 Seleccione la opción **Especifique código de usuario del servidor de video** si quiere que los usuarios ingresen sus credenciales antes de tener acceso al servidor de Video. Si se selecciona esta opción la pestaña de **Código de Usuario** aparecerá en la ventana del Servidor de Video.



NOTA: Sírvase tomar nota que la función de Código de Usuario aún no está implementada en Intellex.

- 10 Si la opción de **Especifique el código de usuario del servidor de video** está seleccionada, seleccione la pestaña **Código de Usuario**, luego ingrese la información de código de usuario en los campos que aparecen:

- ▶ Campo de **Nombre de dominio**: ingrese el nombre de dominio cuando sea necesario que los usuarios tengan que proveer un nombre de dominio al momento de acceder a la red. Para más detalles sobre la información del nombre de dominio contacte a su administrador de red.
- ▶ **Nombre de Usuario**: el nombre de usuario aparecerá en todos los eventos activados por este operador.
- ▶ **Contraseña**: identificación alfanumérica única, con un mínimo de 6 caracteres. La contraseña distinguirá entre las letras mayúsculas y minúsculas.
- ▶ **Confirmación de la contraseña**: la contraseña de confirmación deberá ser idéntica a la contraseña ingresada en el campo anterior. Si recibe un mensaje de error, asegúrese de que la tecla de Bloqueo de Mayúsculas esté activado.

Definición de una Cámara

EntraPass le ofrece la capacidad de asignar nombres a las cámaras, preselecciones y patrones para una fácil identificación en el escritorio de Video y en todos los eventos del sistema de video.

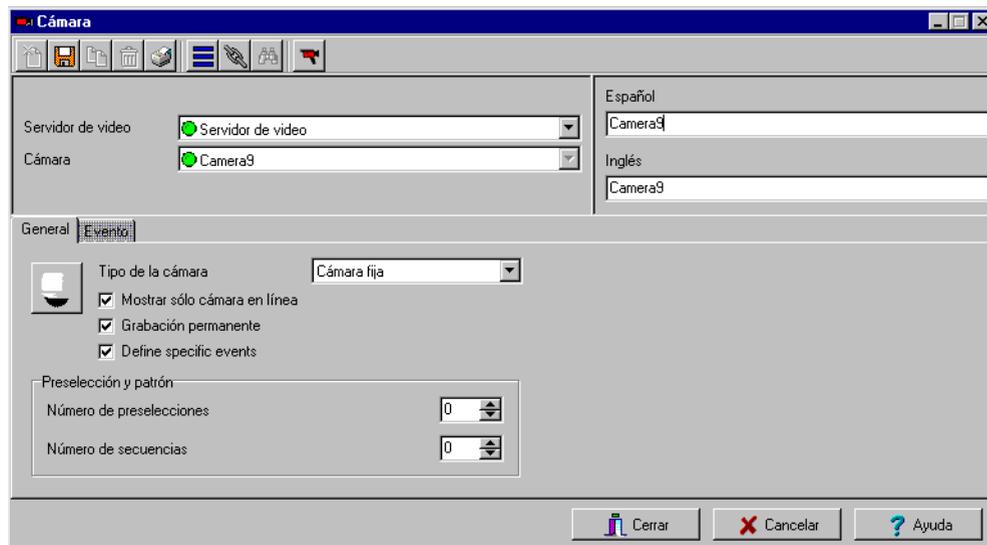
La definición de una cámara incluye la identificación de su:

- ▶ Tipo (fija o domo)
- ▶ Preselecciones (para cámaras domo)
- ▶ Patrones (para cámaras domo)

El nombre de la cámara aparecerá cuando se observe eventos en video en vivo o grabados. Los nombres predeterminados son *Cámara 1* a través de *Camera n* (donde n es el último número de la cámara)

Para definir una cámara:

- 1 En la barra de herramientas de la ventana de Video, haga clic en el botón de **Cámara**. La ventana de Cámara aparecerá.



- 2 Seleccione la cámara que quiere determinar, luego asígnele un nombre descriptivo en los campos de idiomas habilitados. Se recomienda asignar un nombre tanto en el idioma primario como en el secundario si el sistema se ejecuta en dos idiomas.
- 3 Seleccione el **tipo de Cámara** en la lista desplegable.
 - ▶ **Fija:** sin preselección/patrón, los operadores no pueden controlar una cámara fija.
 - ▶ **Domo:** disponibilidad de preselección y patrón; la selección de esta opción permite que los operadores controlen la cámara. Si elige esta opción, asigne nombres descriptivos a las preselecciones de cámara.

- 4 Seleccione la opción **Mostrar cámara** para tener acceso a la selección y visualización de la cámara en el escritorio de vista de video. Es importante seleccionar esta opción si quiere que la cámara esté habilitada en EntraPass. Sólo operadores con la autorización apropiada podrán ver una cámara no estando la opción **Mostrar cámara** seleccionada (cámaras escondidas/ocultas). Para asignar autorización a un operador: **Sistema > Determinación del operador > Privilegios**.



NOTA: Si deja esta casilla sin seleccionar mientras que define una cámara, la cámara no aparecerá en la ventana de visualización del componente de Video (**Vista de video > Modificación de componentes de vista de video**) y por consiguiente no será asignada para visualización en el escritorio de Video. Esta función permite esconder una cámara de toda vista. Sin embargo, todo enlace o referencia a esta cámara será guardado. Esta función es distinta a la de eliminación de un cámara ya que los enlaces a una cámara eliminada también son eliminados.

- 5 Seleccione la opción de **Grabación continua** si quiere que esta cámara grabe sin parar.
- 6 Especifique el **Número de preselecciones** y el **Número de patrones** utilizando los controles **arriba/abajo**, si la cámara seleccionada es un domo. Las pestañas **Nombre preseleccionado** y **Nombre de patrón** aparecen en la ventana de la Cámara cuando este número es mayor a cero.
- 7 Haga clic en la pestaña de **Preselección** (o **Patrón**) para que la ventana de Preselección (o Patrón) aparezca.

#	Español	Inglés
1	Preselección #1	Preset #1

- 8 Seleccione una celda de la tabla, luego escriba el nombre predeterminado. Si el sistema es ejecutado en dos idiomas, ingrese el nombre tanto en el idioma primario como en el

secundario, luego haga clic en el botón **Cerrar** para cerrar la ventana de Preselección (o Patrón).



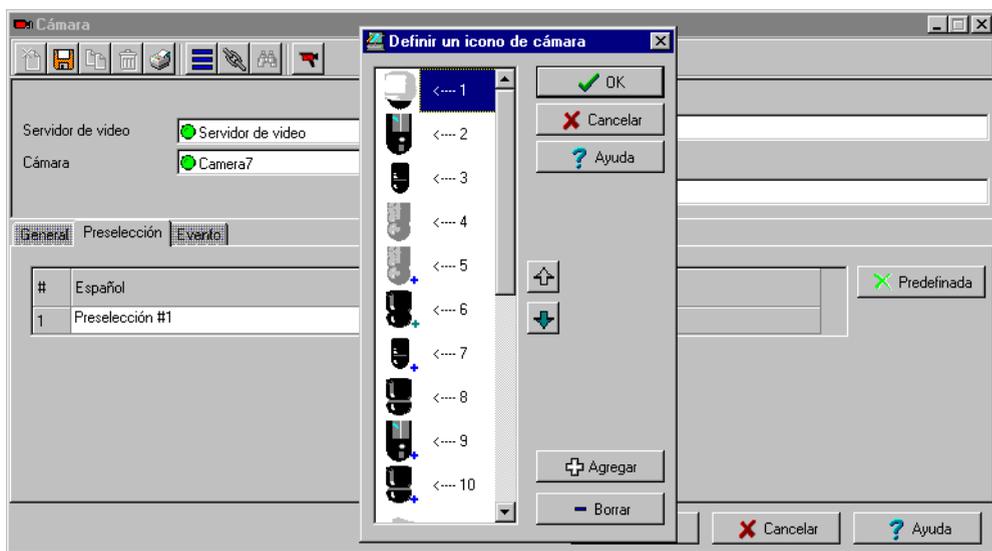
NOTA: Si selecciona **Nombre de preselección** o **Nombre de patrón** y hace clic en el botón de **Predeterminado**, el nombre asignado será reemplazado por el nombre predeterminado.

Asociación de una Cámara a un Icono

EntraPass le ofrece la capacidad de asociar un icono específico con una cámara para su fácil identificación en el escritorio de Video y Gráfico del sistema.

Para asociar un icono con una cámara:

- 1 En la ventana de la Cámara seleccione la cámara que quiere asociar con un icono, luego haga clic en el icono () de la **Cámara** en la barra de herramientas de la Cámara. También puede hacer doble clic en el botón al lado de la lista despegable de tipo de cámara. Se abre la ventana emergente de Definición de icono para cámara.



- 2 Escoja un icono apropiado para asociarlo con la cámara elegida, luego haga clic en **OK** para cerrar la ventana emergente para Seleccionar un icono. Al hacer esto una cámara es asociada con un icono utilizando el índice de íconos.



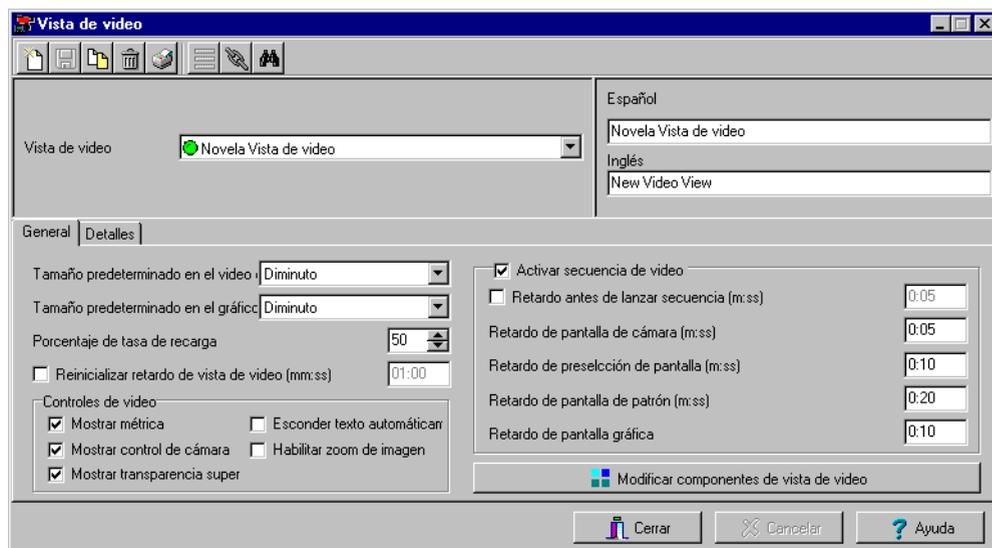
NOTA: Los botones **Agregar** y **Borrar** permiten a los operadores agregar otros íconos de cámaras para su selección o borrar íconos de la lista mostrada.

Definición de Vistas de Video

Una vez que el servidor de video esté definido y sus cámaras identificadas, los operadores pueden definir las vistas de video que aparecerán en el escritorio de Video para fines de visualización y observación. Los operadores de EntraPass luego avisarán a las preselecciones y a los patrones pre-programados. No existe límite en el número de preselecciones que pueden ser definidas en el sistema.

Para definir una vista de video:

- 1 Seleccione el botón de **vista de Video** de la barra de herramientas de Video. Aparecerá la ventana de Vista de video con la pestaña **General** habilitada.



- 2 De la lista desplegable de **vista de video**, seleccione una vista de video (o haga clic en el icono **Nuevo** para crear uno), luego asigne un nombre en la sección de idioma. Si el sistema está siendo ejecutado en dos idiomas, tiene que asignarle un nombre en cada idioma.
- 3 De la lista desplegable de **Tamaño predeterminado en el video**, seleccione un tamaño apropiado para la imagen que será mostrada: usted puede optar por seleccionar un tamaño pequeño si tiene que visualizar la ventana de Video con otra ventana.
 - ▶ **Grande:** 1024x768
 - ▶ **Mediano:** 800x600
 - ▶ **Pequeño:** 640x480
 - ▶ **Diminuto:** 400x300
 - ▶ **Último usado:** muestra el tamaño anteriormente mostrado en el escritorio de Video.

- 4 De la lista desplegable de **Tamaño predeterminado en el gráfico** seleccione un tamaño para la imagen que será mostrada en los gráficos del sistema (Grande, Mediano, Pequeño, Diminuto, Último usado).
- 5 Especifique el **Porcentaje de tasa de recarga** usando las flechas **Arriba/abajo**.



NOTA: El **Porcentaje de tasa de recarga** se relaciona con la compresión/calidad de la imagen. La calidad de la imagen impresiona el rendimiento del sistema: entre mayor sea la calidad, menor será la compresión y el rendimiento del sistema. Si coloca la **Tasa de recarga en alto (> 80)**, la compresión será baja. Como resultado, la aplicación usará un mayor ancho de banda de red. Esto podría causar un proceso más lento. El cuadro siguiente muestra las opciones recomendadas:

Calidad	Descripción	Resultado
80 y más	Súper calidad	Las imágenes son grabadas con la mayor calidad de imagen, usando el nivel de compresión más bajo. Esta configuración requiere la mayor cantidad de espacio de almacenamiento y ancho de banda de red.
60	Normal, Predeterminado	Las imágenes son grabadas con una calidad de imagen normal. Esta configuración proporciona un balance entre la compresión y los requisitos de espacio de almacenamiento. Los cambiadores más pequeños y sutiles entre las imágenes son ignorados.
40	Baja calidad	Las imágenes son grabadas con una calidad de imagen baja, usando el nivel más alto de compresión. Esta configuración requiere la cantidad más baja de espacio de almacenamiento y ancho de banda de red.

- 6 Seleccione **Reiniciar retardo de vista de video (mm:ss)** si quiere que el sistema recargue la imagen mostrada. Si selecciona esta casilla, la imagen mostrada será automáticamente actualizada cuando el retardo especificado haya transcurrido. Esta función es muy útil si la vista de la cámara determinada incluye patrones y preselecciones.
- 7 En la sección de control de Video, seleccione las opciones apropiadas:
 - ▶ **Mostrar métrica:** esta opción habilita al sistema para que muestre el número de cuadros por segundo (Cps) y el número de bits por segundo (Bps) de la cámara seleccionada. La información aparece en la sección superior de la ventana de Video (y en el escritorio de Video).
 - ▶ **Mostrar control de cámara:** seleccione esta opción para cámaras domo. La selección de esta opción permite a los operadores controlar una cámara domo. No está disponible para cámaras fijas.



- ▶ **Mostrar transparencia súper:** seleccione esta opción si quiere que la identificación de la cámara (nombre de la cámara y del servidor) aparezca en el escritorio de Video.
 - ▶ **Esconder texto automáticamente:** si esta opción se encuentra seleccionada, el sistema no mostrará la información relacionada a la cámara.
 - ▶ **Habilitar zoom de imagen:** seleccione esta opción si quiere que se vea el valor de zoom de la cámara seleccionada. Esta opción no está habilitada en esta versión.
- 8 Seleccione la casilla de **Activar secuencia de video** para alternar imágenes de video en la ventana de Video. Si ha determinado una visualización de 2X2, entonces el patrón de video estará compuesto de cuatro imágenes que se alternarán en la pantalla de acuerdo al retraso especificado en el campo de retraso de la **Pantalla**. Si no selecciona esta opción, la vista del video mostrará una imagen estática.
- 9 Seleccione la casilla de **Retardo antes de lanzar secuencia (m:ss)** para especificar el retardo de transición antes de que las imágenes empiecen a alternar en la ventana de Video.

10 Especifique los **retardos de visualización de las Cámaras, Preselecciones, Patrones y Gráficos**.

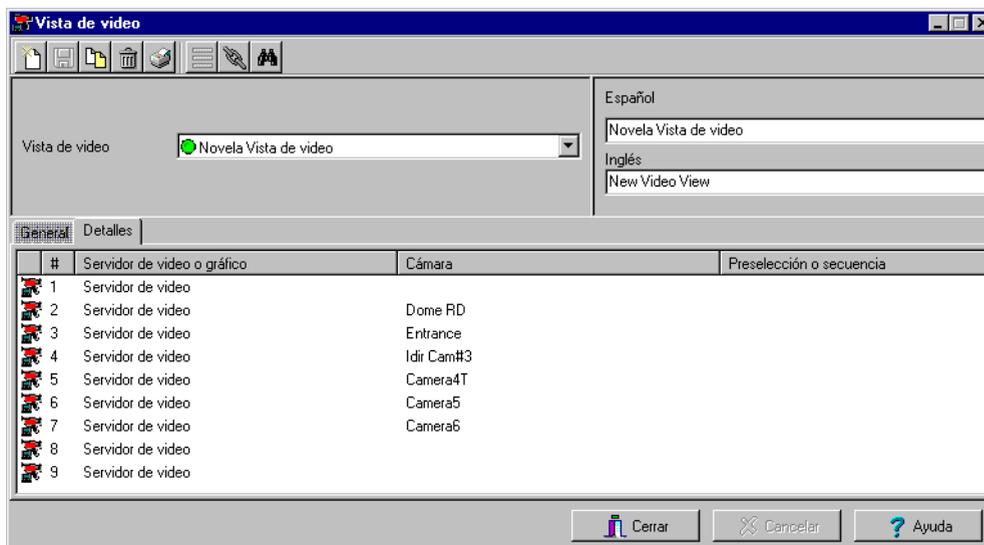


NOTA: Estos retardos indican el intervalo de tiempo durante el cual aparece un video o gráfico en la pantalla antes de que sea reemplazado por otro. Remítase al siguiente cuadro para ver los retardos mínimos/predeterminados. El máximo retardo es de 9:59 segundos.

Retardo	Mínimo (segundos)
Retardo antes de lanzar la secuencia	2 segundos
Retardo de visualización de la Cámara	3 segundos
Retardo de visualización de preselección	5 segundos
Retardo de visualización de patrón	20 segundos
Retardo de visualización de gráfico	5 segundos



NOTA: Seleccione la **Pestaña de detalles** para ver información sobre la visualización seleccionada: servidores de video, cámaras, and cuando sea aplicable, preselecciones y patrones de cámara.

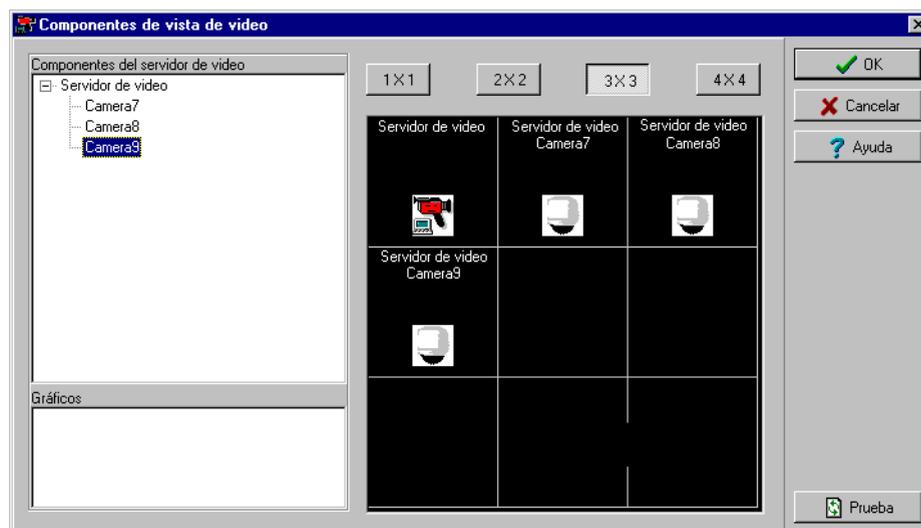


Modificación de los Componentes de Vista de video

Las preselecciones y patrones de video permite a los usuarios realizar acciones automáticas en los domos. Están configurados para ser visualizados en el escritorio dedicado a Video. Permiten optimizar el tiempo dedicado a la vista de video cuando se muestra videos usando vistas pre-programadas.

Para definir una vista de video:

- Desde la ventana de vista de video, haga clic en el botón  Modificar componentes de vista de video para editar o crear contenido para el escritorio de vista de video.



- De los paneles de la izquierda, seleccione un cámara, una preselección de cámara, o un patrón de cámara, luego arrástrela colocándola en una celda de panel. Una cámara se identifica mediante su nombre y su icono correspondiente. Una preselección se identifica por el nombre de la cámara y el nombre de la preselección.



NOTA: Una cámara específica puede aparecer en más de una celda; en este caso, la opción *Habilitar secuencia de video* deberá ser desactivada. Un gráfico puede aparecer sólo en una celda. Usted puede colocar cámaras desde distintos servidores de Video, pero la fuente deberá provenir del mismo vendedor.

- Haga clic en uno de los botones ubicados en la parte superior del panel derecho para especificar el número de imágenes que quiere mostrar:
 - ▶ Haga clic en el botón 1 X 1 para mostrar 1 imagen
 - ▶ Haga clic en 2 X 2 para mostrar 4 imágenes
 - ▶ Haga clic en 3 X 3 para mostrar 9 imágenes

- y 4 X 4 para mostrar 16 imágenes.



NOTA: El número de imágenes mostradas influye la rapidez del ancho de banda de la red. Por ejemplo, si se están mostrando imágenes 4X4, el ancho de banda de la red será más lento que cuando se muestre una imagen 1X1.

- Haga clic en el botón **Prueba** para visualizar el resultado de la selección. La vista de video mostrado aparece en el escritorio de Video para observación y vigilancia por video (Escritorios > Escritorio dedicado a observación por video).



NOTA: Para suprimir una cámara de una celda, haga un clic derecho sobre ella, y luego seleccione **Borrar** en el menú de acceso directo.

- Haga clic en el botón **Cerrar** (inferior izquierdo) para cerrar la ventana de prueba de Video.

Disparadores de Video

Los disparadores de video son eventos de sistemas que hacen que la grabación empiece o se detenga. Cualquier evento relacionado con el tipo de componente seleccionado puede activar la grabación incluyendo eventos de excepción que se originan en un servidor de video. Se deberá especificar un componente de fuente para cada tipo de evento disparador. Por ejemplo, se deberá especificar el componente de “entrada” para el mensaje de evento “Entrada forzada”. No existe límite en el número de disparadores de video definibles.

Definición de los Disparadores de Video

Se puede definir la siguiente información:

- ▶ Nombre en dos idiomas
- ▶ Tipo de componente: tipo de componente que será programado para la activación. Los eventos están relacionados con los componentes del sistema: entradas, recintos, controladores, etc.

Basándose en un evento ocurrido en el componente del sistema seleccionado, el disparador comenzará o dejará de grabar.



NOTA: La lista de parámetros depende en el tipo de servidor de video conectado a EntraPass. Puede variar dependiendo de la disponibilidad de funciones del servidor y las decisiones sobre las aplicaciones posteriores. Todos los eventos de EntraPass pueden ser asociados con la función de disparador de video.

Para definir un disparador de video:

- 1 De la barra de herramientas de Video, seleccione el botón **disparador de Video**. La ventana de disparador de Video aparecerá.

The screenshot shows the 'Disparador de video' configuration window. The window title is 'Disparador de video'. It contains several fields and a list of events. The 'Disparador de video' dropdown is set to 'Déclencheur vidéo'. The language is set to 'Español'. The 'Tipo de componente' is 'Operador' and the 'Componente' is 'Guarda'. The 'Agenda del disparador' is 'Todo válido'. The 'Lista de eventos relacionados' includes options like 'Actualizar datos al sitio', 'Añadido registro de alarma', etc. Buttons for 'Cerrar', 'Cancelar', and 'Ayuda' are at the bottom.



- Haga clic en el icono nuevo (o seleccione un disparador existente si desea modificarlo). Asígnele un nombre descriptivo al disparador.



NOTA: *Un mensaje de alerta aparece cuando trata de guardar antes de seleccionar el tipo de componente así como el componente para el disparador que está definiendo.*

- En la lista desplegable **Tipo de Componente**, seleccione el tipo de componente que activará un evento de grabación. La **lista de Eventos** (panel derecho) muestra eventos asociados con el tipo de componente seleccionado. Por ejemplo, si el tipo de componente seleccionado es una Entrada, todos los eventos de entrada aparecen en la **lista de Eventos** (panel derecho)
- En la lista desplegable de **Componentes**, seleccione el componente que activará el evento de grabación. Podría ser un controlador de entradas.
- En el **horario del Disparador** seleccione un horario para que el disparador sea válido. Si es necesario, usted puede definir un horario específico para este disparador (**Definición > Horario**). Si un disparador no tiene un horario seleccionado, el disparador será deshabilitado.

Parámetros de Grabación

El menú de **Parámetros de Grabación** permite a los usuarios definir los parámetros que controlan la grabación del video y asociar los parámetros de grabación (como la fuente de video, cámaras, etc.) con un disparador de video. Para cada evento de grabación, usted tiene que especificar parámetros tales como la fuente del servidor del video, la cámara etc.

Una grabación puede ser detenida por un temporizador (tiempo máximo de grabación) o por un disparador cuando se usa un disparador de grabación.

Se debe especificar el componente de fuente para cada tipo de evento disparador. Por ejemplo, el componente de “entrada” deberá estar especificado para el mensaje de evento de “Entrada forzada”. La acción resultante (sea empezar o detener la grabación) también debe estar especificada.

EntraPass le ofrece la capacidad de asociar múltiples parámetros de grabación con un disparador. En este caso, todas las grabaciones estarán asociadas con el evento único y será posible guardar todos los segmentos de grabación como una grabación de evento único.

Configuración de los Parámetros de Grabación

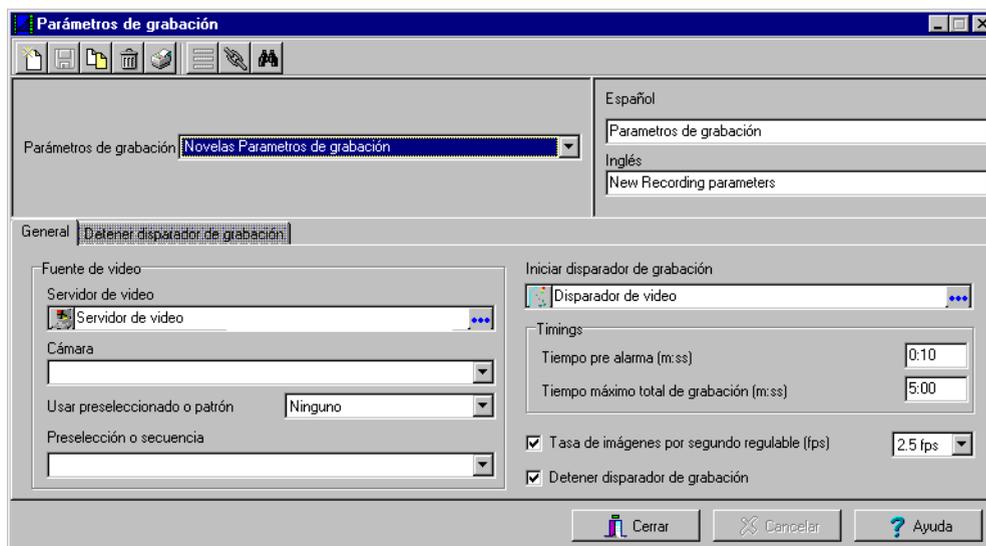
La ventana de grabación de Video le permite configurar cómo EntraPass graba los videos. Usted debe tener los privilegios apropiados para configurar esta función.

No existe límite de número de parámetros definibles de grabación. Se puede definir la siguiente información:

- ▶ Nombre en dos idiomas (para sistemas en dos idiomas)
- ▶ Fuente del Video (servidor y cámara)
- ▶ Preseleccionado y patrones
- ▶ Disparador de inicio de grabación
- ▶ Tiempo de pre-alarma
- ▶ Tiempo máximo total de grabación, etc.

Para configurar parámetros de grabación:

- 1 En la barra de herramientas de Video, haga clic en el icono  de **Parámetros de grabación**. La ventana de los parámetros de Grabación aparecerá con la pestaña **General** habilitada.



- 2 Haga clic en el icono **Nuevo** para crear nuevos **Parámetros de grabación** (o seleccione uno de la lista desplegable de Parámetros de Grabación) y asigne un nombre descriptivo a los Parámetros de grabación.
- 3 De la ventana emergente de **Servidor de Video**, seleccione el servidor de video que será utilizado por los Parámetros de grabación.
- 4 De la lista desplegable de **Cámara**, seleccione la cámara para estos Parámetros de grabación.



NOTA: Si la cámara seleccionada es un domo, usted puede especificar el nombre y número de preseleccionado y patrón. Definir estas opciones le permite dirigir la cámara hacia una posición específica de grabación. Sin embargo, la función de tiempo de pre-alarma podría no trabajar bien con la opción preselección/patrón. De hecho, la pre-alarma podría dispararse cuando la cámara sea dirigida a una ubicación distinta a la ubicación donde el evento de grabación del video ocurrió.

- 5 De la ventana emergente **Disparador de inicio de grabación**, seleccione el disparador de Video que desee asociar con los Parámetros de grabación que está definiendo. La ventana emergente de disparador de Video muestra todos los disparadores definidos en el sistema.
- 6 En la sección de Timings, especifique:
 - ▶ **Tiempo de pre-alarma (m:ss):** Esta opción permite a los usuarios recuperar del servidor de Intellex el segmento grabado antes de que se inicie la grabación. Por ejemplo, si una

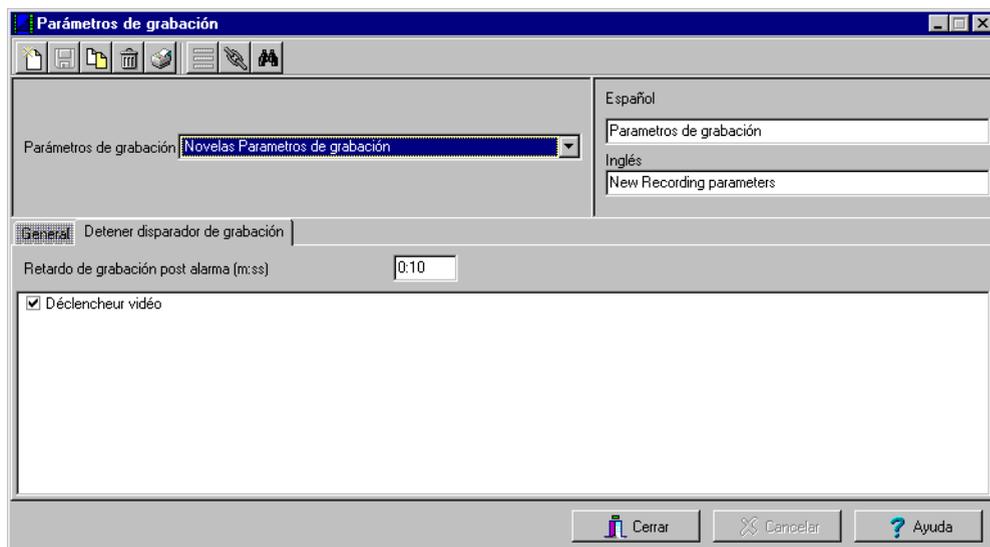
grabación se inició a las 2:00 PM y si el tiempo de pre-alarma es 1 minuto 0 segundos, el segmento de grabación se iniciará a la 1 h 59.

- Tiempo máximo total de grabación (m:ss):** Esta opción le permite especificar la máxima duración de grabación. Esto incluye el tiempo de pre-alarma, pero no el retardo de grabación post-alarma. El máximo permitido es 5 minutos.
- 7 Seleccione la opción **Tasa de grabación a la medida (fps)** si quiere habilitar la opción tasa a la medida para que EntraPass pueda invalidar las configuraciones de tasa de imagen de Intellex. Usando las flechas arriba/abajo, especifique la tasa de grabación para este Parámetro de grabación. El valor que usted configure será usado exclusivamente para los Parámetros de grabación seleccionados. Este valor está configurado en forma predeterminada en 2.5 fps. El valor promedio es 7.5 fps. Por debajo de este valor no existe movimiento. Cuando el valor es colocado en un valor mayor a 7.5 fps, por ejemplo 8.5, entonces existe movimiento. Desfavorablemente, el rendimiento de la computadora podría verse afectado.



NOTA: La tasa de grabación está definida en cuadros por segundo (fps). Los cuadros por segundo (fps) tiene que ver con cuantas imágenes se van a grabar en un segundo. La grabación a tiempo real es aproximadamente 30 fps en cada cámara.

- 8 Si quiere asociar los parámetros de grabación definidos con un disparador para detener la grabación, seleccione la opción **Detener disparador de grabación**. Si hace esto, la pestaña **Detener disparador de grabación** aparecerá en la ventana de Parámetros de grabación. Debe especificar:



- Retardo de grabación post-alarma:** este retardo permite al sistema finalizar la grabación cuando la grabación es detenida por una condición de retardo de finalizar grabación.
- Disparador:** seleccione un (o más) disparador(es) que detendrá la grabación.

Lista de Eventos de Video

El menú de la Lista de Eventos de Video muestra todos los segmentos de video grabados en el sistema. Estos segmentos de video pueden venir de tres fuentes:

- ▶ Disparadores de video
- ▶ Solicitud manual del operador
- ▶ Grabación automática de los servidores de video

Uso de la Lista de Eventos de Video

La ventana de la Lista de Eventos de Video muestra todos los eventos de video así como su descripción.

Usted puede:

- ▶ Buscar un evento específico asociado con el segmento de un video
- ▶ Ejecutar un segmento de video
- ▶ Exportar un segmento de video a otras aplicaciones



NOTA: Los operadores tdeben tener derechos apropiados a fin de realizar una búsqueda, ejecutar o exportar información de video.

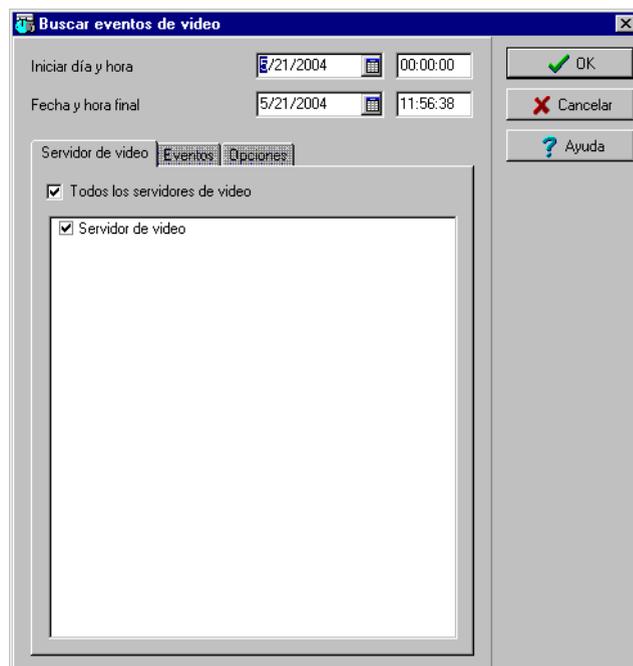
Buscar Eventos de Video

Use el botón de **Búsqueda** para ubicar y visualizar segmentos de video. La pestaña de Eventos le permite filtrar los eventos. La pestaña de Opciones le permite determinar el tamaño del video para la función de búsqueda.

Los operadores deben poseer derecho de acceso apropiado para realizar esta tarea.

Para encontrar eventos de video:

- 1 En la lista de eventos de Video, haga clic en el botón **Búsqueda**  **Buscar**. La ventana de Buscar eventos de video aparecerá.



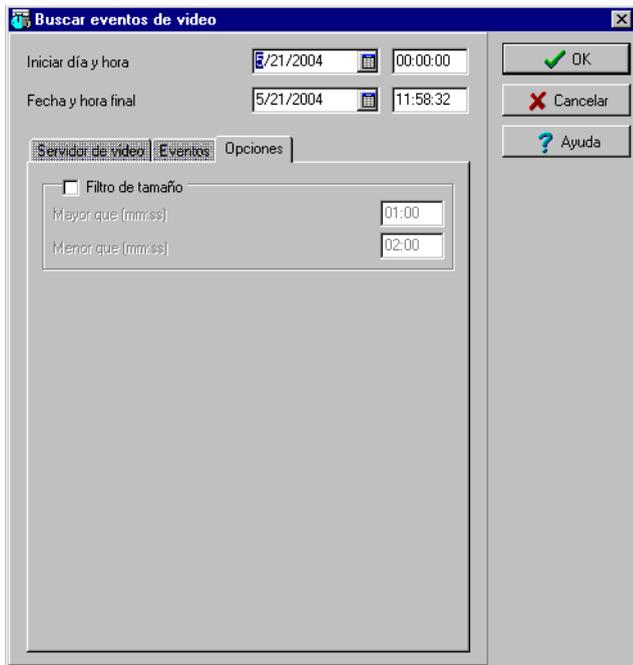
- 2 En la ventana de Buscar eventos de video, seleccione **Iniciar fecha y hora** para el evento de video que desea ver, luego seleccione Finalizar fecha y hora para el evento de video. Usted recibirá un mensaje de alerta si el tiempo especificado excede una hora.
- 3 Seleccione el servidor de video que usted desea incluir en el informe. Usted puede seleccionar **Todos los servidores de video** si desea realizar una búsqueda en todos los servidores de video definidos en el sistema.



NOTA: Si un evento fue registrado por más de un servidor de video, se deberá seleccionar por lo menos uno de los servidores para que el evento sea incluido en la lista.

- 4 Seleccione la pestaña **Eventos** para filtrar eventos que se incluirán en el informe. Usted puede seleccionar **Todos los Eventos** todos seleccione eventos específicos.

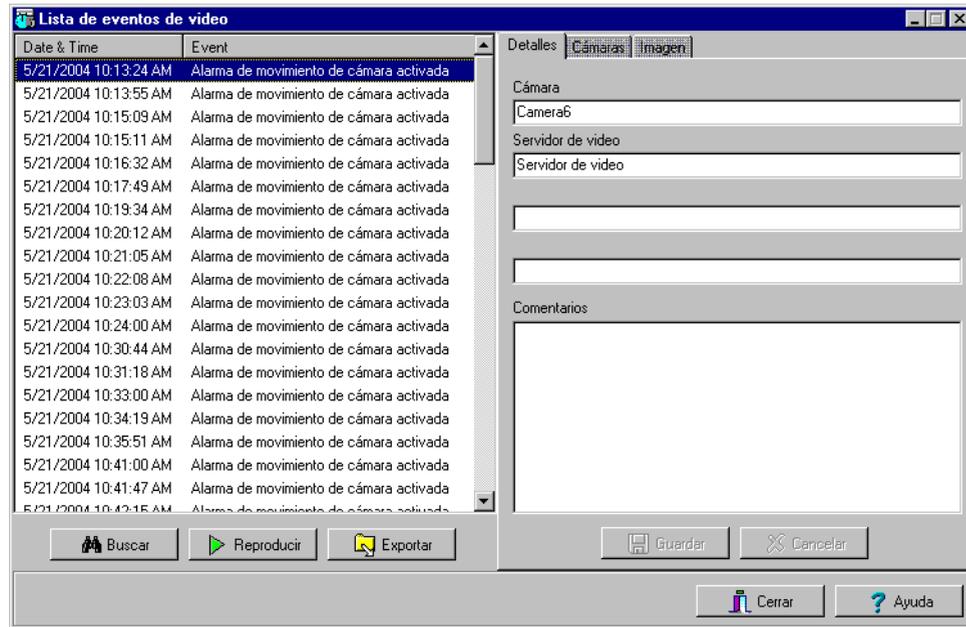
- 5 Seleccione la pestaña de **Opciones** para filtrar segmentos de video de acuerdo a su duración.



- 6 Para especificar el tamaño del segmento de video que usted desea ver, seleccione la opción **Tamaño del filtro**, luego ingrese la duración en los campos **Mayor que (mm:ss)** y **Menor que (mm:ss)**. El valor ingresado se encuentra en minutos y segundos.
- 7 Haga clic en **OK** para regresar a la ventana de la lista de eventos de Video.

Para mostrar la lista de eventos de video:

- 1 De la ventana de Video, seleccione el icono de lista de eventos de Video  para mostrar la ventana de lista de eventos de Video.



- 2 En la lista de Eventos, seleccione un segmento de evento de video. El panel izquierdo muestra todos los eventos asociados con un segmento de video. El panel derecho permite a los usuarios ver la descripción en texto del contenido del video.
- 3 Realice una de las siguientes opciones usando los botones abajo:

Botón	Descripción del uso
	Use el botón Buscar para buscar los eventos asociados con un segmento de video. Para detalles, finalizar Eventos de Video consulte, Buscar Eventos de Video .

Botón	Descripción del uso
	<p>Use el botón Reproducir para ver un evento de video. Cuando haga clic en este botón el escritorio de Video mostrará el evento de video. Si se usó sólo una cámara, el sistema mostrará la duración del evento de video. Si el evento de video fue grabado por más de una cámara, el servidor de video usará el formato más óptimo. Si el evento de video fue registrado por más de un servidor, es posible seleccionar un servidor de video específico. Por ejemplo, 2x2 con un máximo de 4 cámaras, 3x3 con un máximo de 9 cámaras o menos y 4x4 con un máximo de 16 cámaras. Para eventos de distintas duraciones, los eventos serán reproducidos basándose en el evento de mayor duración.</p>
	<p>Los formatos KVI (Kantech Video Intellex) y KVA (Kantech Video AVI) están disponibles para exportación. Estos formatos permiten a los usuarios almacenar toda la información relacionada con un evento de video tal como el icono de evento, descripción, etc.</p>
	<p>El botón de Guardar se habilita cuando un operador ingresa información en el campo Comentario. Permite a los operadores guardar comentarios asociados con un evento de video.</p>
	<p>El botón de Cancelar se habilita cuando el campo de Comentario es modificado. Permite a los operadores desechar el comentario y regresar al valor anterior.</p>

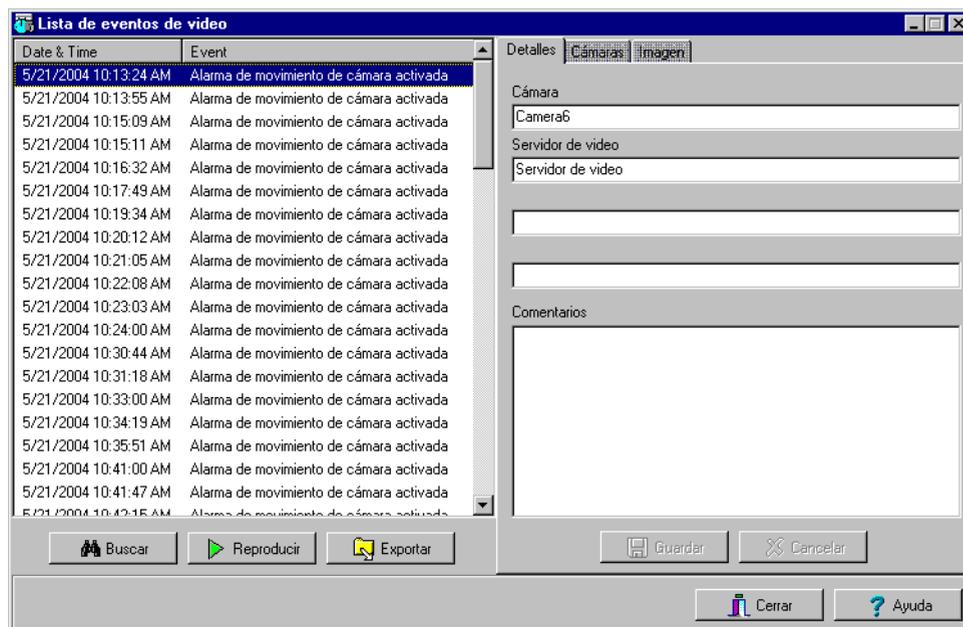
Exportación de archivos de Video

EntraPass exporta segmentos de video en dos formatos: KVI y KVA.

- ▶ KVI (formato Kantech Video Intellex). Los datos de video son almacenados en formato Intellex (.img). Un simple doble clic le permite ver el archivo usando VideoPlayerIntellex.exe.
- ▶ KVA (formato Kantech Video AVI). Los datos de video son almacenados en formato AVI (.avi). Un doble clic abre el archivo de video usando VideoPlayerWindow.exe. Usted deberá instalar DirectX en su versión 6.2 o más reciente para ver los datos de video exportados.

Para exportar un segmento de video:

- 1 De la lista de eventos de video, seleccione el evento de video que desea exportar.



- 2 Haga clic en el botón **Exportar**.



- 3 Ingrese un nombre de archivo en el campo de nombre de Archivo. En forma predeterminada, al archivo se le asigna el formato Kantech kvi. El archivo será guardado entre los archivos EntraPass:\Kantech\Server-GE o Servidor CE\Generaldata\CustomImage. Posteriormente usted podrá ubicar este archivo con simplemente un doble clic sobre él.

Agregando contraseña a Videos Exportados:

Los videos exportados pueden protegerse utilizando una contraseña. Los usuarios deben ingresar esta contraseña para visualizar videos exportados.

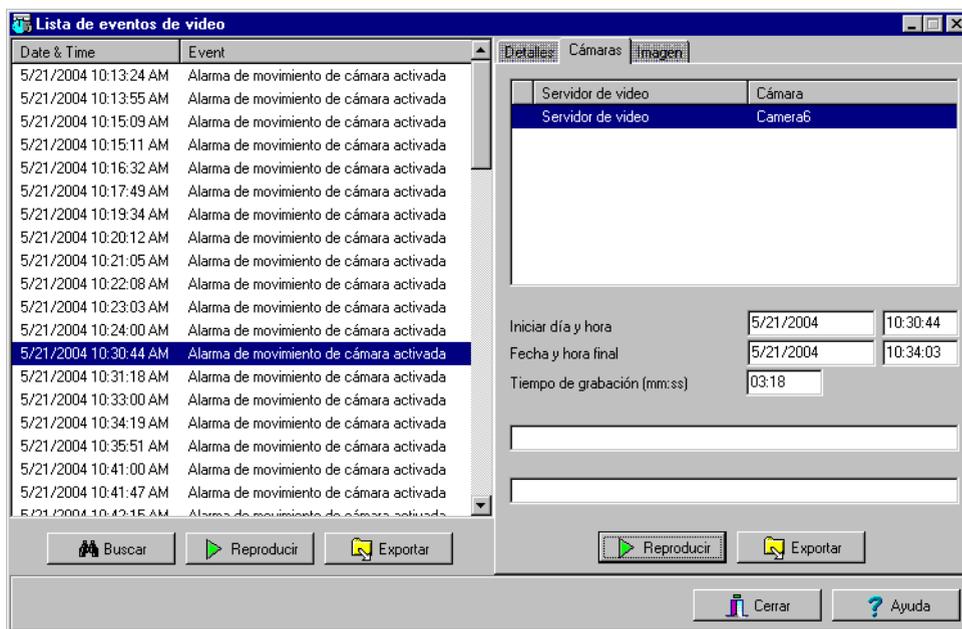
Cámaras en la Lista de Eventos de Video

La pestaña de Cámara muestra las cámaras asociadas con un evento seleccionado. Cuando selecciona una cámara, usted puede ver los parámetros de grabación relacionados a la cámara, incluyendo el disparador de video del evento y cámara seleccionada.

También puede ver grabaciones de la cámara desde el Mensaje de escritorio. Para hacerlo tendrá que seleccionar un evento de grabación de video (identificado mediante un icono en el escritorio de Mensaje), haga clic derecho sobre él y seleccione **Visualizar segmento de video** del menú de acceso directo.

Para visualizar cámaras relativas a un evento:

- 1 De la lista de eventos de Video, seleccione un evento, luego seleccione la pestaña para las cámaras. El panel de las cámaras muestra cámaras que fueron activadas cuando el evento seleccionado ocurrió.



- 2 Para ver los detalles asociados con una cámara, seleccione una cámara en el panel de Cámaras. El sistema mostrará:
 - **Iniciar/Finalizar fecha y hora** cuando el evento de grabación ocurrió.

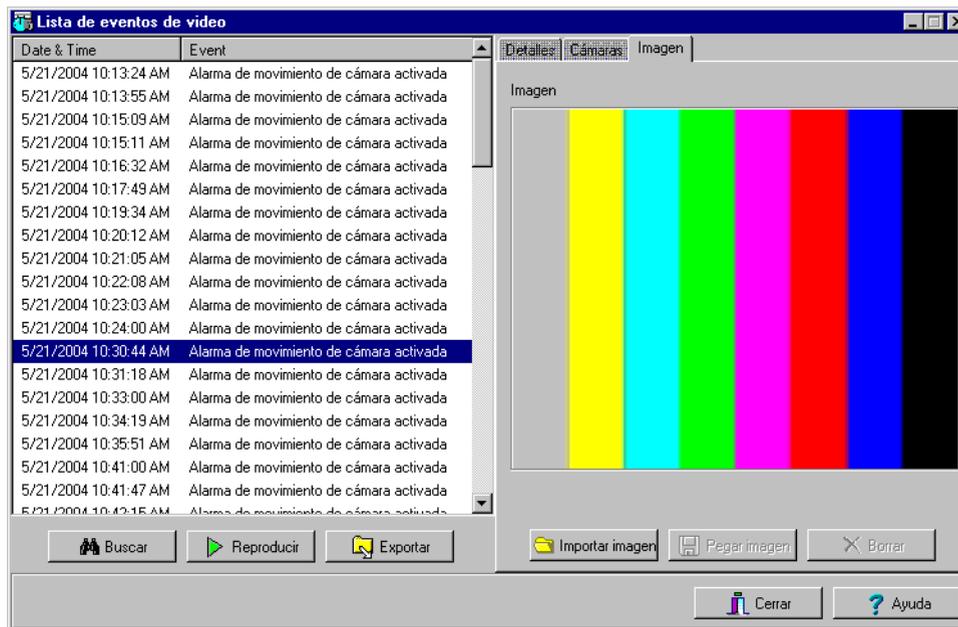
- ▶ **Tiempo de grabación:** duración de la grabación. Esta información se especifica en el parámetro de grabación.
 - ▶ **Disparador de video:** el disparador de video fue definido en el menú de disparador de Video y luego seleccionado en la definición de parámetro de Grabación.
 - ▶ **Parámetros de grabación:** los parámetros definidos para el disparador de video (Parámetros de grabación)
- 3 Usted puede:
- ▶ Haga clic en el botón **Reproducir** para ver este segmento de video de la cámara seleccionada por la duración de la grabación. El video también aparece en el escritorio de Video (menú de escritorio)
 - ▶ Haga clic en el botón **Exportar** para exportarlo para su uso en el futuro. Para detalles, consulte “*Exportación de archivos de Video* ” en la página 152.

Visualización de imágenes en la Lista de Eventos de Video

La función de Imagen permite al usuario guardar la mejor imagen de un evento de video. Esto puede ser de utilidad por ejemplo cuando un evento es registrado por más de una cámara. Al visualizar la imagen el evento de video permitirá a los usuarios identificar la mejor imagen de este evento de video. Luego podrán capturar la imagen y pegarla.

Para visualizar una imagen desde una lista de eventos de Video:

- 1 De la lista de eventos de video, seleccione un evento, luego haga clic en la pestaña **Imagen** (panel derecho)



- 2 A partir de la ventana de la imagen usted podrá:
 - **Obtener imagen:** haga clic en el botón **Importar** para recuperar una imagen previamente guardada o exportada desde un archivo.
 - **Pegar imagen:** haga clic en este botón para pegar una imagen capturada previamente. El botón de **Pegar imagen** se habilita sólo cuando usted ha capturado (copiado) una imagen durante su visualización.
 - **Borrar:** haga clic el botón de borrar para suprimir la imagen mostrada.

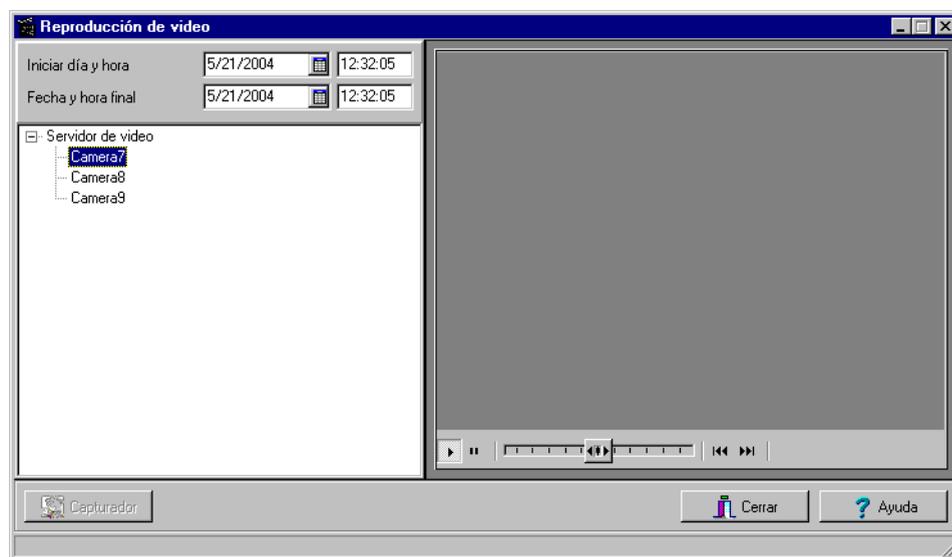
Reproducción del Video

La función de Reproducción de Video ofrece la capacidad de ver videos grabados una cámara a la vez. Para hacerlo tiene que especificar el periodo de tiempo para la reproducción. Se permite un máximo de tiempo de una hora. Para hacerlo:

- ▶ Seleccione una cámara en el panel izquierdo
- ▶ Arrastre y colóquelo en el área de Visualizar reproducción.

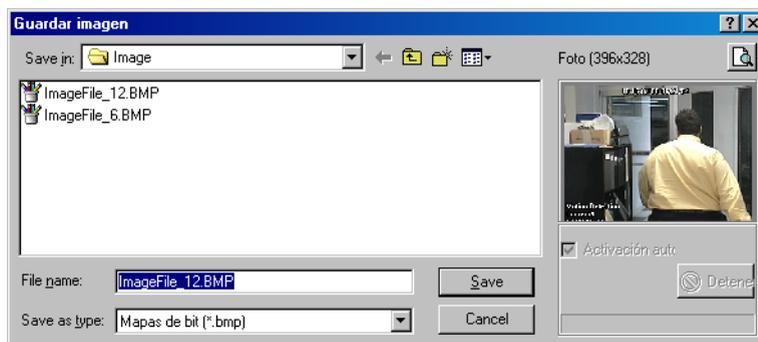
Para visualizar una reproducción de video:

- 1 En la ventana de reproducción de video especifique **Iniciar fecha y hora** y **Fecha y hora final** del video que desea visualizar. El tiempo máximo permitido es 1 hora. Por consiguiente usted puede transmitir eventos de video que ocurrieron en la misma fecha y por un máximo de una hora.



- 2 Del panel izquierdo seleccione una cámara luego colóquela en el panel derecho. Se reproduce por el tiempo especificado en el tiempo de inicio y fin. Use los controles ubicados en la parte inferior de la ventana de Reproducción (panel derecho) para reproducir, avanzar rápido, rebobinar o detener la reproducción del video.

- 3 Para guardar una imagen específica de video, haga clic en el botón **Capturar**.



- 4 Acepte el nombre predeterminado o ingrese un nombre específico para la grabación de video. La grabación de video se guarda en: Program files\Kantech\Server_GE\Temp\Image. La imagen de video puede entonces ser visualizada usando un visualizador de imágenes de Windows, tal como Paint. Sencillamente haga clic en la imagen de video para visualizarla.

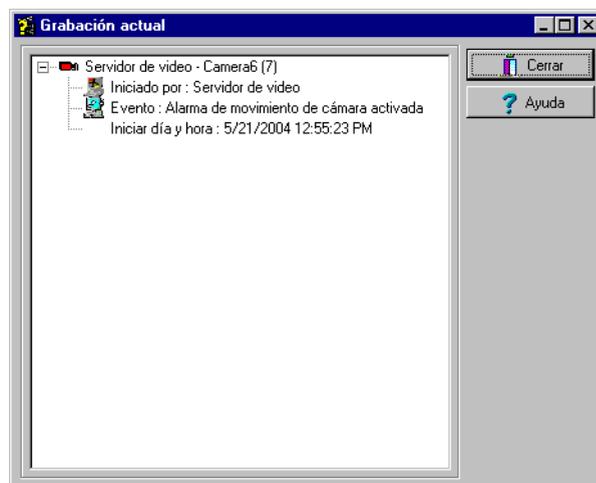
Grabación Actual

La función de Grabación actual permite a los usuarios ver la lista de todas las grabaciones en curso. La información mostrada depende de la fuente de la solicitud de grabación:

- ▶ Iniciada por un disparador de video
- ▶ Iniciada por un operador
- ▶ Iniciada por una alarma en el servidor de video

Para visualizar las grabaciones en curso:

- 1 En la barra de herramientas de Video, haga clic en el botón **Grabación actual**. La ventana de grabación actual aparece mostrando todas las grabaciones en curso.



El siguiente cuadro muestra la información que se ve en la ventana de Grabación actual dependiendo en la fuente de la grabación.

Iniciado por	Información
Alarma del servidor de Video	w Iniciado por
	w Nombre del evento
	w Fecha y hora de inicio



Iniciado por	Información
Disparador de Video	<ul style="list-style-type: none">w Iniciado porw Disparador de videow Parámetro de grabaciónw Eventow Fecha y hora de iniciow Tiempo restante de la grabación
Operador	<ul style="list-style-type: none">w Iniciado porw Estación de trabajow Nombre del operadorw Fecha y hora de iniciow Tiempo restante de la grabación

Uso del Escritorio de Video

El Escritorio de Video permite a los operadores supervisar el Video usando un escritorio EntraPass.

Para detalles sobre la configuración del escritorio de Video consulte “*Escritorio de Video*” en la página 353.

Para mostrar una vista de video:

- 1 De la ventana principal de EntraPass, seleccione la pestaña **Escritorio**, luego seleccione el escritorio dedicado a Video. La ventana de Vista de video aparecerá en el escritorio.



- 2 Seleccione una vista de video desde la lista desplegable de Vista de video (parte inferior de la ventana). Usted puede editar la vista (**Vista de video** > seleccione una **Vista** específica > botón para **Modificar componentes de vista de video**).
- 3 Haga clic en un botón para cambiar el tamaño de las imágenes mostradas. Los botones en la parte inferior de la ventana le permiten realizar distintas tareas:

Botones	Description
	Use estos botones para seleccionar un tamaño para el video mostrado. Nota: Una imagen más grande requiere más poder para procesar. Por consiguiente, seleccionar una imagen más grande puede resultar en un menor poder para procesar.

Botones	Description
	Use estos botones para crear y editar vistas de video.
	Use el botón Mostrar selector de vista para mostrar una vista de mosaico de toda la cámara definida en el sistema.
	Use estos botones para seleccionar un tamaño para el video mostrado. Nota: Una imagen más grande requiere más poder para procesar. Por consiguiente, seleccionar una imagen más grande puede resultar en un menor poder para procesar.

- Haga clic en el botón **Mostrar selector de vista** para mostrar la ventana del selector de Vista. Esta ventana pequeña le permite seleccionar una vista específica u observar un patrón específico de cámara. Por ejemplo, si selecciona una celda en el selector de Visualización, la secuencia se interrumpe para mostrar la celda seleccionada.



- De la vista mostrada, usted puede hacer clic en un icono de cámara como  para mostrar los botones de control para esta cámara (movimiento, zoom, enfoque). Las opciones disponibles dependened del sistema de Manejo de Video Digital conectado a su sistema. Por favor remítase a su documentación DVMS para información adicional.

El siguiente cuadro explica la función asociada con cada botón::

	Haga clic en el botón Reinicio para regresar al escritorio de Video y mostrar o seleccionar una vista específica.
	Haga clic en el botón Detener secuencia para detener la secuencia. Para reiniciar la secuencia, haga clic nuevamente en el botón selector de Visualización



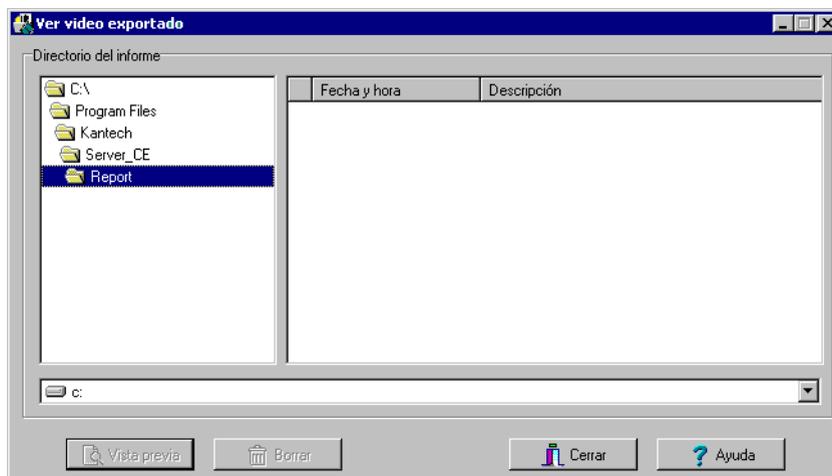
NOTA: Si su cámara domo está configurada con patrones de movimiento preprogramados, usted puede definir una vista mostrando un patrón compuesto de uno o varios de estos patrones. Para más detalles, consulte "Definición de Vistas de Video " en la página 137.

Visualizando Video Exportado

EntraPass permite a los usuarios visualizar todos los videos exportados. Esta característica hace posible la búsqueda en una lista de todos los videos exportados en formatos KVI y KVA.

Para visualizar videos exportados:

- 1 Desde la barra de herramientas de Video, seleccione el icono de **Visualizar video exportado**.



- 2 Seleccione una secuencia de video, después haga clic en el botón de **Vista Previa** para previsualizar. La columna de descripción contiene información ingresada previamente a la exportación del video. Cuando previsualiza la secuencia de video, el sistema muestra información a cerca de la cámara como también de la versión del software (etiqueta de **Imagen**, botón de **Acerca de**).

Capítulo 6 • Operaciones Manuales

La barra de tareas de Operaciones permite que los operadores realicen operaciones manuales en diferentes componentes del sistema. Desde la barra de tareas de Operaciones (que se encuentra en la estación de trabajo), las operaciones manuales se usan para anular horarios o procesar solicitudes especiales cuando es necesario.

Cuando se lanza una operación manual, es posible visualizar, en tiempo real, el estatus de los componentes seleccionados. Los íconos que siguen aparecen en la mayoría de las pantallas de operaciones manuales. Otros íconos también aparecen dependiendo del componente que se presenta:



- ▶ El botón de **Activar gráfico**: Cuando se selecciona, este botón presenta la imagen relacionada con el componente seleccionado (es decir, una puerta) y presentará también los componentes asociados (es decir, un lector). Para mostrar el componente en tiempo real, presione el botón de **Activar animación**.



- ▶ El botón de **Activar animación**: Cuando se selecciona, este botón activa automáticamente al mismo tiempo el botón de **Activar gráfico**. Este activará el componente corriente (por ejemplo, la puerta) y aparecerá su estatus en tiempo real. Por ejemplo, si desea cerrar una puerta anteriormente abierta, la imagen del lector desplegada será modificada; el punto verde cambiará a rojo.



- ▶ El botón de **Seleccionar todo**: Este botón se utiliza para seleccionar todos los ítems o componentes presentados en una lista de selecciones.



- ▶ El botón de **Borrar todo**: Este botón se utiliza para borrar todos los ítems o componentes que fueron previamente seleccionados en una lista de selecciones.

Operaciones Manuales en una Puerta de Enlace

La acción de **Recarga de datos** permite que los operadores actualicen todos o algunos de los parámetros del sistema con nuevos datos del Servidor de EntraPass. Después de una operación de recarga, la puerta de enlace reorganiza los datos recibidos y comunica los nuevos datos a todos los sitios y controladores. La comunicación con los controladores será suspendida durante una operación de recarga.

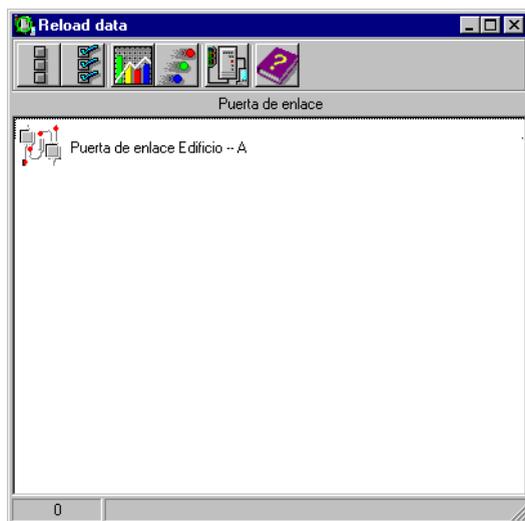
¿**Cuándo** recargar puertas de enlace?

- ▶ Después de cambios importantes en la base de datos del sistema, tales como nuevas tarjetas, nuevos dispositivos, modificación de la definición de componentes, la definición de nuevos horarios;
- ▶ Cuando uno o más controladores no están funcionando bien (por ejemplo, cuando no reciben datos).

Para recargar una puerta de enlace:



- 1 De la pantalla principal de Estaciones de Trabajo, seleccionar la etiqueta (o menú) de **Operaciones** y pulse el icono de **Recarga de datos** para abrir la siguiente pantalla de recarga.



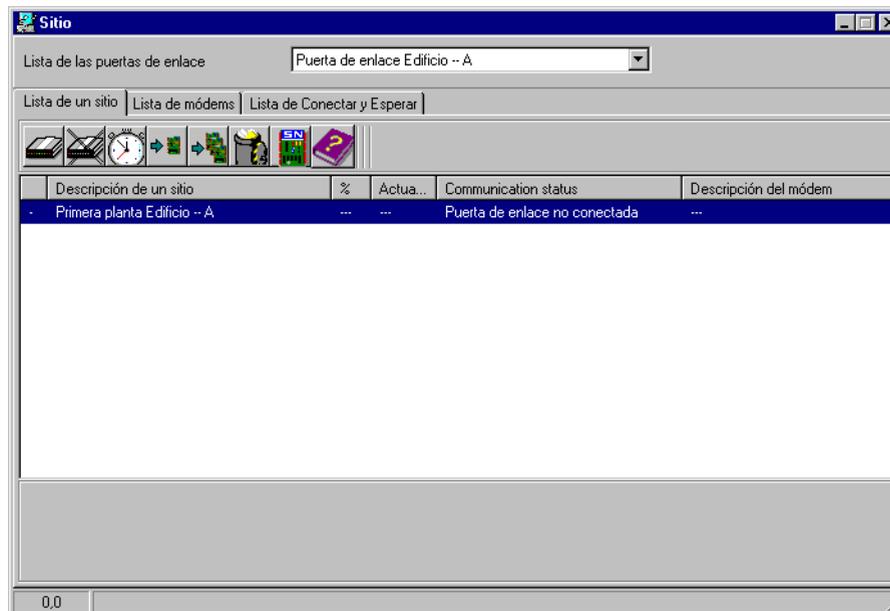
- 2 Seleccionar la puerta de enlace que quiere recargar. Puede seleccionar el icono de **Activar gráfico** o el icono de **Activar animación**, con el fin de visualizar en tiempo real la animación del sistema en la puerta de enlace.
- 3 Hacer click en el icono de **Recargar puerta de enlace** para actualizar datos en la puerta de enlace.
- 4 Puede seleccionar el icono de **Ayuda** para visualizar más información acerca de la puerta de enlace.

Operaciones Manuales en Sitios

La característica de operaciones manuales en sitios se utiliza para acumular controladores no asignados. Por ejemplo, cuando un controlador ha sido agregado en el sistema sin un número de serie, puede utilizar esta acción para conseguir el número de serie del controlador. .

Para realizar una operación manual en un sitio:

- 1 De la pantalla de **Operación**, pulse en **Sitio** para abrir la siguiente pantalla.



- 2 Para llamar a un controlador que no ha sido asignado, hacer click en el icono de **Controlador**. Se envía un mensaje a un controlador no asignado, pidiéndole que se identifique. Cuando el controlador recibe la llamada desde el sitio, envía un mensaje de reconocimiento en el escritorio de Mensaje.
- 3 Puede seleccionar el escritorio de Mensaje para visualizar el número de serie del controlador.



NOTA: La columna de % muestra el rendimiento de la comunicación de un sitio seleccionado. Si el porcentaje es demasiado bajo (por debajo del 75% por ejemplo), esto puede indicar que el sitio no está comunicándose eficientemente. Los problemas de comunicación pueden presentarse por diversos problemas, como interferencias, cables dañados, etc.

Opciones de comunicación disponibles desde la barra de herramientas:

La siguiente tabla identifica las opciones de comunicación disponibles a través de la barra de herramientas.



Herramienta	Descripción
	Conectarse al sitio remoto: Pulse para conectarse a un sitio remoto usando una configuración preconfigurada dial-up.
	Desconectar sitio remoto: Pulse para cerrar la conexión entre esta estación de trabajo y el sitio remoto.
	Desactivar tiempo restante: Pulse para permanecer conectado hasta hacer click otra vez. Esta acción desactiva el tiempo restante de conexión prefijada. Esta acción ignora cualquier tiempo de espera
	Actualizar sitio remoto: Luego de seleccionar el sitio, pulse para conectar y actualizar parámetros.
	Actualizar todos los sitios remotos: Pulse para conectar y actualizar parámetros en todos los sitios, empezando con el primer sitio de la lista.
	Retirar sitio de la lista conectar y esperar: Seleccionar un sitio y luego pulsar para suspender la conexión luego de que todos los sitios han sido colocados para actualización.

Operaciones Manuales en un Controlador

Este menú permite que los usuarios repongan y recarguen un controlador:

- ▶ **Una reposición ligera** no afectará a la base de datos del controlador. Esta acción envía nueva información a un controlador para actualizar sus componentes físicos (relés, entradas, puertas y salidas);
- ▶ **Una reposición dura** borrará la base de datos existente del controlador y la recargará con nueva información en la base de datos del controlador;
- ▶ **Una recarga** es similar a una reinicialización dura. Recarga la base de datos del controlador; si la base de datos de un controlador no se recarga correctamente debido a una operación errática; por ejemplo.
- ▶ **Una recarga del firmware del controlador**, recargará el firmware del controlador (KT-100 y KT-300).

Desde la pantalla de reposiciones del controlador, puede realizar operaciones en el lector. Por ejemplo, puede:

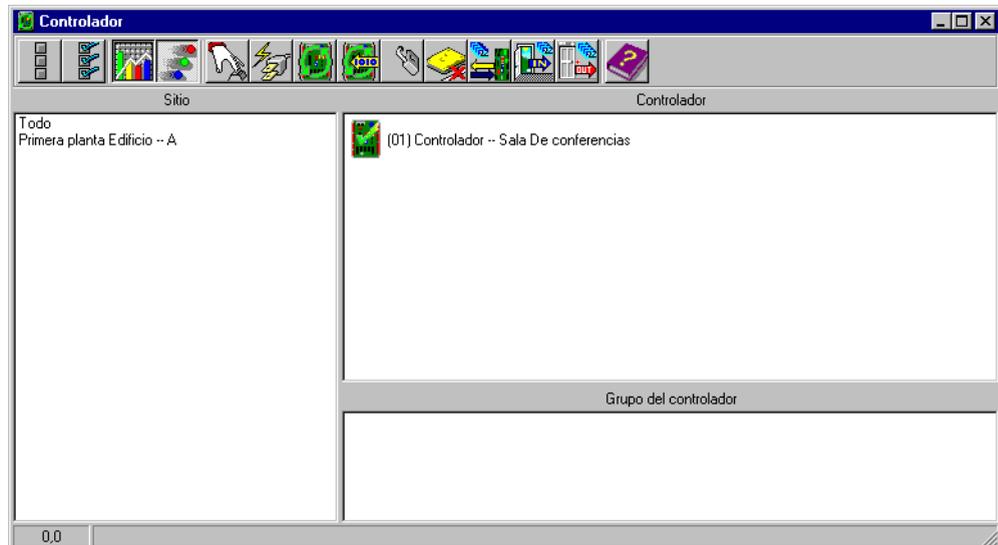
- ▶ Abrir el lector del teclado numérico;
- ▶ Reinicializar la energía en el lector.



NOTA: Antes de que lleve acabo una operación de reposición del controlador, le recomendamos ponerse en contacto con Soporte Técnico de Kantech. Para más información, consulte “Soporte Técnico” en la page 4. Estas acciones deben ser ejecutadas con precaución.

Para reiniciar un controlador:

- 1 De la pantalla de Operaciones, seleccionar el icono de **Reiniciar el controlador**.





- De la lista de puerta de enlace (recuadro izquierdo), seleccionar la puerta de enlace en la que está situado el controlador.



NOTA: Si sólo se define un Sitio en el sistema, la ventana de lista de sitios no aparecerá en la pantalla del controlador.

- De la lista de **Controlador** mostrada en el recuadro de la derecha, seleccionar el controlador en el que tendrán lugar las operaciones. Para realizar la operación en un grupo de controladores, seleccionar **Todos los controladores** (recuadro inferior de la derecha).
- Seleccionar la operación apropiada: **reiniciación ligera** (verde) para refrescar el controlador; **reiniciación dura** (rojo), para reinicializar el controlador; **recargar controlador** y **recargar firmware del controlador**.



NOTA: Se presenta una indicación cuando el cursor se mueve sobre un botón.

- Para realizar una operación manual en un lector:
 - ▶ Seleccionar el botón de **Abrir teclado numérico** si quiere abrir el teclado numérico;
 - ▶ Seleccionar **Reiniciar energía del lector** si hubo un problema con los lectores (KT-300 solamente).
- Seleccionar **Olvidar** si quiere reponer en cero (0) los contadores de **Tarjetas entradas** y **Tarjetas salidas**. Cuando Ud. selecciona la opción olvidar (forgive), los usuario de tarjetas no serán considerados dentro o fuera hasta el siguiente uso de su tarjeta en un lector de entrada o salida.
- Para conocer cuantas tarjetas están dentro o fuera, utilice el botón de **Tarjetas salidas** y **Tarjetas entradas**. La opción de sincronización tiene que ser activada en el lector y la puerta tiene que ser definida como una puerta de entrada o de salida.



NOTA: Las operaciones de **Tarjeta dentro/Tarjetas fuera** se realizan solamente en una puerta definida como una puerta de entrada o de salida. La opción de sincronización tiene que ser activada; es decir, tiene que ser una **sincronización ligera** o **dura**. Esta operación se realiza solamente en un solo controlador a la vez. Puede ser una operación prolongada.

Operaciones Manuales en Puertas

Este menú permite que un operador autorizado modifique manualmente el estado de una puerta o un grupo de puertas.

Los operadores pueden manualmente:

- ▶ Cerrar / abrir una puerta (íconos con un botón rojo / verde),
- ▶ Cerrar / abrir temporalmente una puerta o un grupo de puertas (íconos con una imagen de un reloj de arena),
- ▶ Activar o desactivar lectores de puertas seleccionadas (los íconos de lectores son botones rojos o verdes),

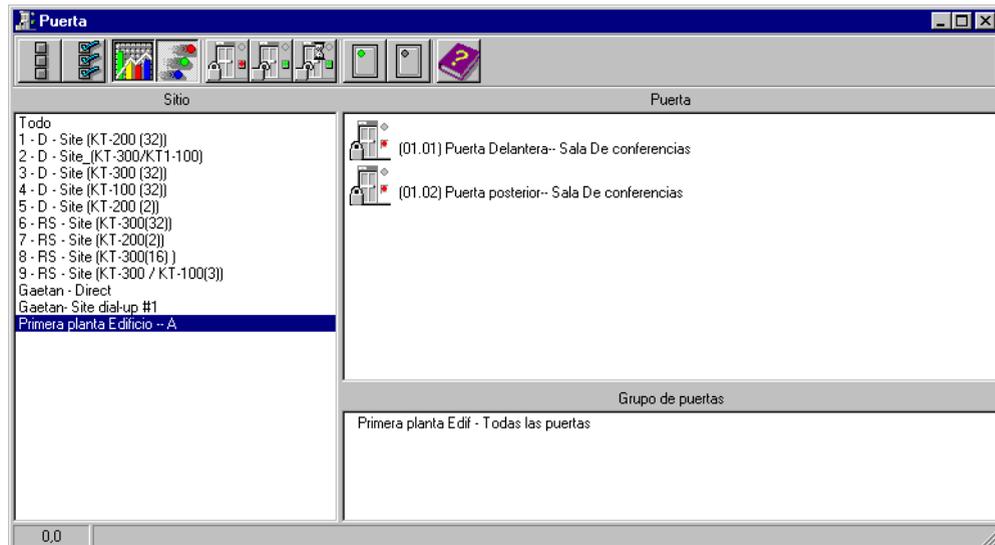
Hay diferentes razones por las que quisiera realizar una de estas operaciones; por ejemplo, puede necesitar “desactivar un lector” por un breve período, con el fin de negar el acceso a la puerta, etc.

Esta operación permite que el operador cierre una puerta que fue anteriormente abierta por un operador o un horario. Cuando una puerta es cerrada manualmente a través del menú de Operaciones, permanece cerrada hasta que:

- ▶ Se presente de una tarjeta válida (volverá a cerrar después del acceso),
- ▶ El siguiente cambio válido del horario de apertura automática (para una puerta definida con un horario de apertura), o
- ▶ Un operador abra manualmente la puerta.

Para cerrar manualmente una puerta:

- 1 De la ventana de Operaciones, seleccionar el ícono de **Puerta**. Aparece la ventana de Puerta.



- El recuadro izquierdo muestra las listas de puertas de enlaces y sitios. Puede seleccionar **Todos los sitios** o un sitio específico. Las puertas aparecen en el recuadro en la parte superior derecha.



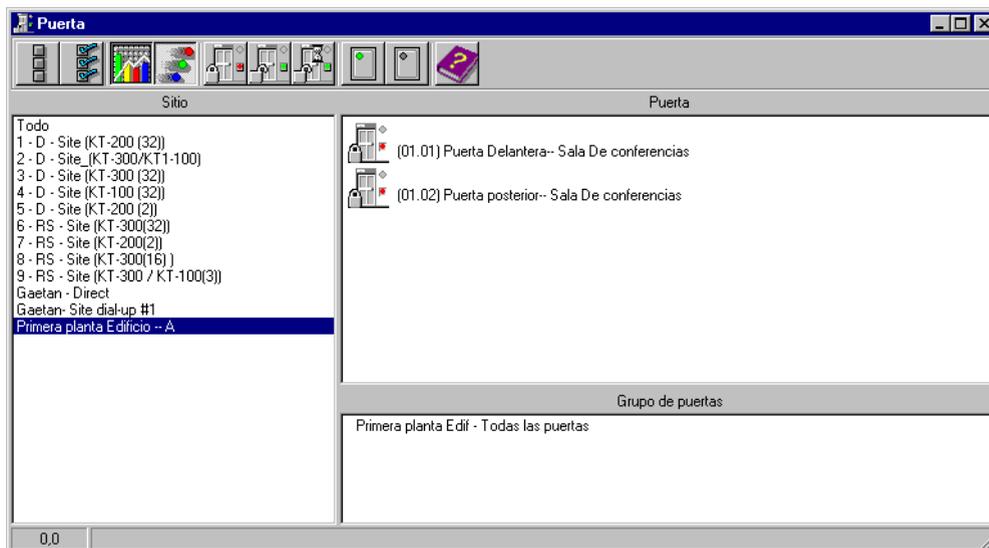
NOTA: Si sólo se define un sitio en el sistema, la ventana de lista de sitios no aparecerá en la ventana del controlador.

- Seleccione la(s) puerta(s) deseada(s) en el recuadro superior derecho o **Todas las puertas** del recuadro inferior derecho.
- Hacer click en el icono de Cerrar-puerta en la barra de herramientas.
- Hacer click en el icono de **Activar animación** para mostrar una presentación de tiempo real del estado de la puerta.

Para abrir manualmente una puerta:



- De la ventana de Operaciones, seleccionar el icono de **Puerta**.



- El recuadro izquierdo muestra las listas de puerta de enlace y sitio. Puede seleccionar **Todos** o seleccionar una puerta de enlace / un sitio. Las puertas asociadas con la puerta de enlace seleccionada se presentan en el recuadro a mano derecha.
- Seleccione una puerta en la parte superior del recuadro derecho. también puede seleccionar **Todas las puertas** (parte inferior de la pantalla).
- Hacer click en el icono de **Abrir-puerta** en la barra de herramientas. La puerta seleccionada será manualmente abierta. El sistema indicará la confirmación del operador. Una puerta definida con un horario de apertura automática permanecerá abierta hasta que:
 - El siguiente cambio válido del horario de apertura, o

- Un operador abra manualmente la puerta.



NOTA: En una puerta de elevador, Esta acción abrirá **TODOS** los pisos. Para abrir un grupo de pisos, véase el comando “Abrir Pisos de Elevadores” en el menú de “Operación Manual en Puertas de Elevador”.



Para abrir temporalmente una puerta:

- 1 De la ventana de Operaciones, seleccionar el icono de **Puerta**.
- 2 El recuadro izquierdo muestra las listas de puertas de enlace y sitios. Puede seleccionar **Todos** o seleccionar una puerta de enlace / sitio. Las puertas aparecen en el recuadro a mano derecha.
- 3 seleccionar la puerta en la parte superior del recuadro derecho. también puede seleccionar un grupo de puertas según la lista de **Todas las Puertas** (parte inferior de la pantalla).
- 4 Hacer click en el icono de **Apertura temporal**.

La puerta seleccionada será temporalmente abierta por un operador. El sistema indicará al operador que introduzca el retardo; cuando expira este retardo, la puerta será de nuevo cerrada automáticamente.

Esta opción se utiliza frecuentemente para conceder acceso a un usuario que no tiene tarjeta o a olvidado su tarjeta. Tiempo máximo de apertura: 4”:15 (255 segundos).

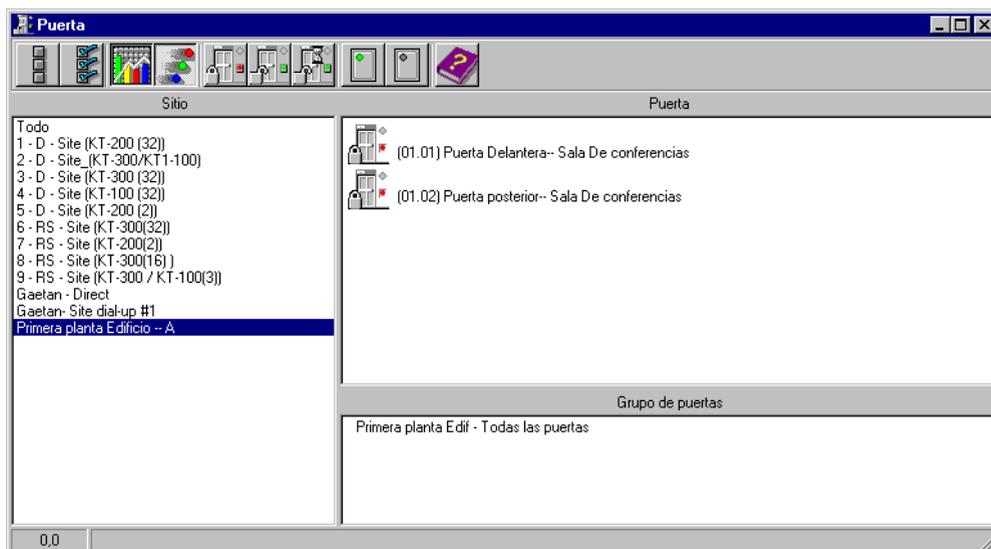


NOTA: Si se instala un contacto de puerta, la puerta volverá a cerrarse tan pronto como el sistema vea una transición de “puerta abierta-puerta cerrada”. No hay ninguna “Animación” en este tipo de operación. En una puerta de elevador, Esta acción “abrirá” **TODOS** los pisos. Para abrir un grupo de piso, véase el comando de “Abrir Pisos de Elevador” en el menú de “Operación Manual en Puertas de Elevador”.

Para activar un lector:



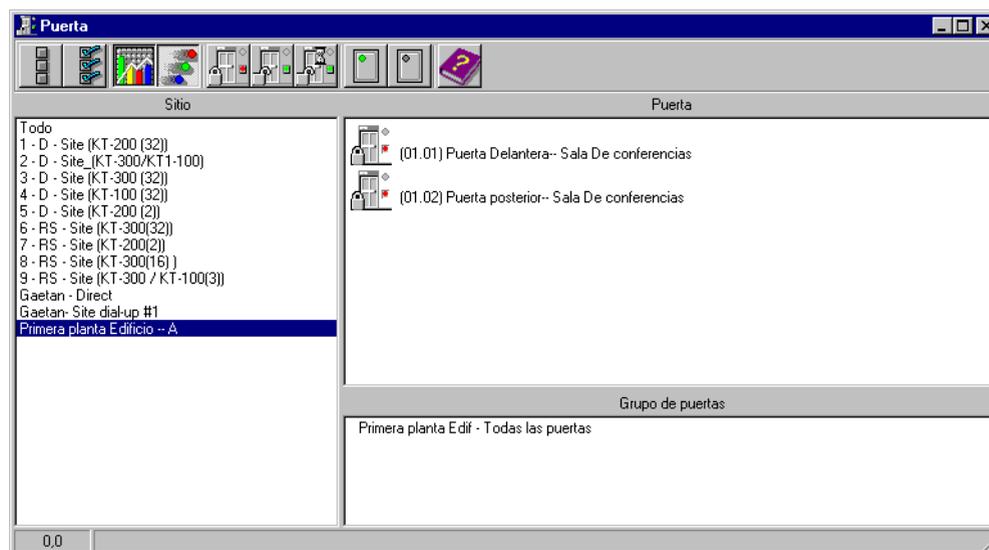
- 1 De la ventana de Operaciones, seleccionar el icono de **Lector**,



- 2 El recuadro izquierdo muestra las listas de puertas de enlace y sitios. Puede seleccionar **Todos** o seleccionar una puerta de enlace / un sitio específico. Las Puertas aparecen en el recuadro derecho.
- 3 Seleccionar un lector en la parte superior del recuadro derecho. también puede seleccionar un grupo de lectores bajo “Todos los lectores” (parte inferior de pantalla).
- 4 Hacer click en el botón de **Activar lector**. Esta opción activa un lector anteriormente desactivado.

Para desactivar un lector:

- 1 De la ventana de Operaciones, seleccionar el icono de Lector-desactivado.



- 2 El recuadro izquierdo muestra las listas de puertas de enlace y sitios. Puede seleccionar **Todos** o seleccionar una puerta de enlace / un sitio específico. Las puertas aparecen en el recuadro a mano derecha.
- 3 Seleccionar un lector en la parte superior del recuadro derecho. también puede seleccionar un grupo de lectores bajo **Todos los lectores** (parte inferior de la pantalla).
- 4 hacer click en el botón de **Desactivar lector**. Esta opción desactiva un lector anteriormente activado. La desactivación de un lector impide que los usuarios tengan acceso a la puerta, aun cuando hayan sido otorgados los derechos de acceso.

Operaciones Manual en Puertas de Elevador

Este menú permite cerrar, abrir o abrir temporalmente pisos de elevadores en forma manual. La ventana también mostrará, en tiempo real, el estatus de la(s) puerta(s) de elevador seleccionada(s).

Cómo se autoriza el acceso al elevador

- ▶ El poseedor de la tarjeta presiona un botón “arriba/abajo” y la puerta del elevador se abre,
- ▶ El poseedor de la tarjeta muestra su tarjeta al lector (generalmente dentro de la cabina),
- ▶ El sistema verifica si el horario asignado a esta puerta es correcto. En caso afirmativo, el sistema verifica qué grupo de pisos está asociado a esta puerta,
- ▶ A continuación el sistema verifica cada piso del grupo de pisos (en el menú grupo de pisos) y verifica si el horario asociado a cada piso del grupo es válido o no.
- ▶ Sólo los pisos que tienen un horario válido podrán ser seleccionados por el usuario (el tablero del elevador activará los botones correspondientes a los pisos).



NOTA: Cuando se completa la operación manual de apertura, sólo los pisos que estén marcados con una “X” en el campo “estado” del menú Definición del Grupo de Pisos podrán ser seleccionados. Asimismo, cuando se pierda la comunicación y los controladores estén funcionando en el modo independiente, sólo los pisos marcados con una “X” podrán ser seleccionados y el horario de acceso será ignorado.

Para cerrar pisos:

De la ventana Operaciones, seleccione el icono puerta de Elevador.

- 1 Seleccione la puerta de enlace/sitio de la puerta de elevador de la lista de puertas de enlace/sitios que se muestran en el recuadro izquierdo de la ventana.
- 2 Seleccione una puerta de elevador en la parte superior del recuadro derecho. También puede seleccionar un grupo de puertas en Todas las Puertas (parte inferior de la ventana).
- 3 Haga click en el icono Cerrar de la barra de herramientas. Este comando cerrará manualmente el grupo de pisos que fuera abierto anteriormente por un operador o un horario (botón con indicador rojo).
- 4 Haga click en el icono Abrir pisos de elevador en la barra de herramientas para abrir un piso previamente cerrado. Esta acción sólo activará los pisos de elevador que están marcados con una “X” en la columna “Estado” del menú Definición de Grupo de Pisos. Al hacerlo, el sistema pedirá al operador seleccionar el grupo de pisos que deba ser abierto (disponibles). Una vez que se ha seleccionado el grupo, el sistema pedirá al operador una confirmación de la operación.



NOTA: En una puerta definida con un “horario de apertura automática”, los pisos permanecerán disponibles hasta que:

- ▶ Se produzca el siguiente cambio válido del horario de apertura, o



- Un operador cierre la puerta manualmente.

NOTA: Una puerta definida sin un horario de apertura sólo podrá ser cerrada manualmente. Para cerrar todos los pisos que han sido previamente abiertos, use la opción Abrir en el menú Operación manual en puertas.

Para abrir pisos de elevador temporalmente:

Esta acción sólo activará temporalmente los pisos de elevador que están marcados con un “X” en la columna de “Estado” en el Menú “Definición de grupo de pisos” (disponible para selección).

El sistema indicará al operador que ingrese el retardo (cuando este retardo termine, los pisos ya no podrán ser seleccionados), y luego le indicará que seleccione el grupo de pisos que deba ser abierto temporalmente (disponibles).

Tiempo máximo: 4m15s (255 segundos).

No existe “Animación” para este tipo de operación. Para abrir temporalmente todos los pisos, use la opción “abrir puerta temporalmente” en el menú “operación manual en puertas”.

Operaciones Manuales en Relés

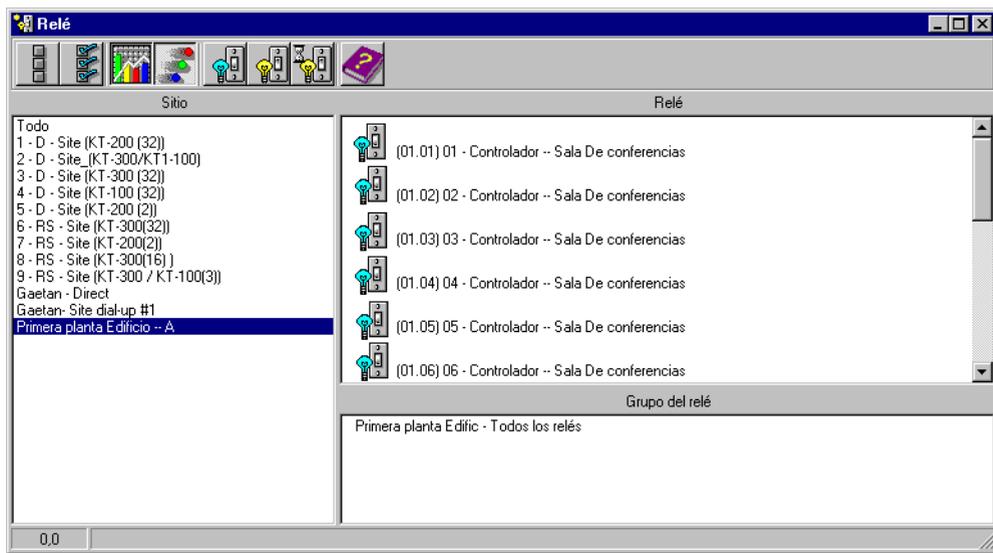
Se utiliza este menú para cambiar manualmente el estado de un relé o un grupo de relés. Puede activar / desactivar y activar temporalmente relés o grupos de relés en forma manual. La pantalla aparecerá también, en tiempo real el estado del relé o los relés seleccionados.

Esta característica permite desconectar manualmente un relé; por ejemplo, cuando se pone en alarma en condiciones desconocidas una entrada esta se programa para activar un relé.

Para desactivar manualmente relés:



- 1 De la ventana de Operación, seleccionar el icono de **Relé**.



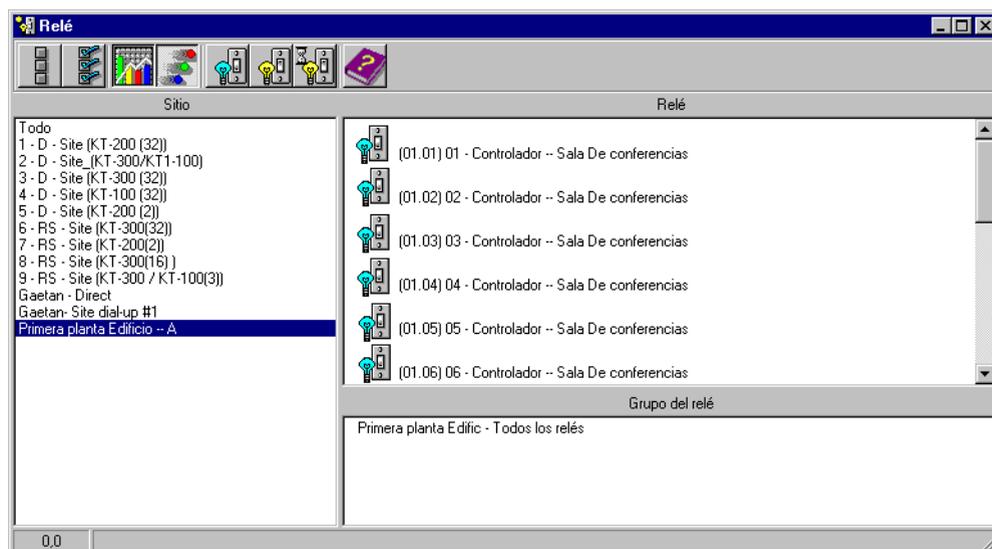
- 2 En el recuadro izquierdo se puede seleccionar una puerta de enlace, un sitio o puede seleccionar **Todo** para mostrar todos los relés.
- 3 En el recuadro de la derecha, puede seleccionar un relé en la parte superior de la pantalla o puede seleccionar **Todos los relés** en la parte inferior de la pantalla.
- 4 Hacer click en el icono de **Desactivar** relé. El icono o íconos seleccionados serán manualmente desactivados. Esta operación permite que un operador desactive un relé que fue anteriormente activado por un operador, un evento, un horario o una entrada de alarma.



NOTA: Si desactiva manualmente un relé que generalmente está activado conforme a un horario, permanecerá desactivado hasta que se haga válido su horario de reactivación. Esto significa que si un relé necesita ser activado conforme a un horario y lo desactiva, acuérdesse de reactivarlo nuevamente por el tiempo restante programado, porque un relé puede ser definido para varios componentes del sistema; su activación o desactivación se relacionarán con su configuración dentro de estos componentes.

Para activar un relé:

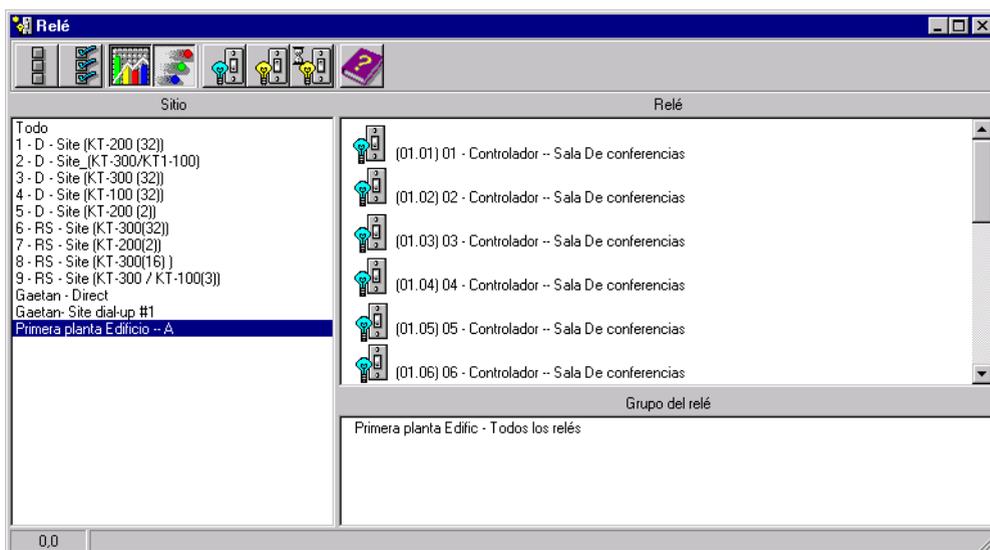
- 1 De la ventana de Operación, seleccionar el icono de **Relé**.



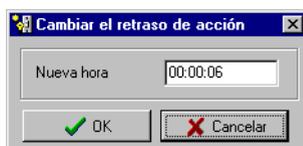
- 2 En el recuadro de la izquierda, puede seleccionar una puerta de enlace / un sitio, o puede seleccionar **Todos** para presentar todos los relés.
- 3 En el recuadro de la derecha, puede seleccionar un relé en la parte superior de la pantalla o seleccionar **Todos los relés** en la parte inferior de la pantalla.
- 4 Hacer click en el icono de **Activar relé**. El relé o los relés seleccionados serán activados. Esta operación permite que un operador active un relé que fue anteriormente desactivado por un operador, un evento, un horario o una entrada de alarma.

Para activar temporalmente un relé:

- 1 De la ventana de Operación, seleccionar el icono de **Relé**.



- 2 En el recuadro de la izquierda, puede seleccionar una puerta de enlace / un sitio, o puede seleccionar **Todos los relés** para mostrar todos los relés.
- 3 En el recuadro de la derecha, puede seleccionar un relé en la parte superior de la pantalla, **Todos los Relés** en la parte inferior de la pantalla.
- 4 Hacer click en el icono de **Activar temporalmente el relé**, para abrir la pantalla **Cambiar retardo en acción**.



- 5 Ingrese el tiempo de retardo deseado y pulse OK.

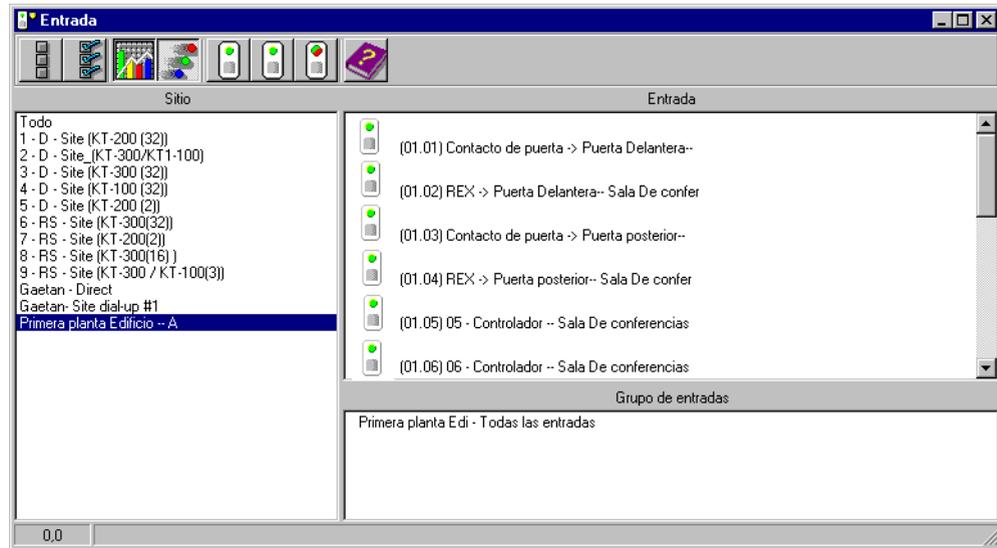


NOTA: El relé o los relés seleccionados serán temporalmente activados. Esto es útil para un operador a quien le gustaría activar temporalmente un relé que fue anteriormente desactivado por un operador, un evento, un horario o una entrada de alarma. El sistema presenta un recuadro de mensajes solicitando que se introduzca un retardo de activación temporal. Cuando transcurre este retardo, el relé será desactivado automáticamente.

Operaciones Manuales en Entradas

Para realizar operaciones manuales en entradas:

- 1 De la ventana de Operación, seleccionar el icono de **Entrada**. Aparece la ventana de Entrada.



- 2 Para regresar una entrada a su estado normal, seleccionar la entrada y después hacer click en el icono de **Estado de entrada normal**. La entrada seleccionada regresa a su estado normal como se define en el menú de **Dispositivo**. Por ejemplo, si a una entrada se le asigna un horario de monitoreo en su definición y un operador ha invertido el estado de la entrada haciéndola “no supervisada”, puede regresarse a su estado normal utilizando este botón.



- 3 Para dejar de monitorear una entrada, seleccionar la entrada y después hacer click en el icono de **Entrada no supervisada**. La entrada seleccionada no es supervisada, sin tener en cuenta sus horarios (si se definen). Solamente una operación manual puede modificar esta condición.
- 4 Para shuntar temporalmente una entrada, seleccione la entrada y pulse en el icono **Shunt temporal**. La entrada no será monitoreada temporalmente.





Capítulo 7 • Definición

Utilice la barra de herramientas Definición para definir los componentes lógicos del sistema, tales como:

- ▶ Horarios,
- ▶ Pisos,
- ▶ Gráficos,
- ▶ Días feriados.

Definición de Horarios

Un horario indica cuándo el sistema ejecutará ciertas operaciones tales como desbloqueo automático de puertas, permitir el acceso a empleados, emisión automática de informes, monitoreo de información de ingreso, etc. También determina cuándo se van a reconocer eventos o cuándo se activarán los relés de control de diferentes funciones (iluminación, calefacción, etc.).

Se puede utilizar el mismo horario en diferentes menús, pero se recomienda crear un horario diferente para cada aplicación ya que será mucho más fácil modificar un horario particular sin afectar las otras aplicaciones.

Cada horario está compuesto por cuatro intervalos. Cada intervalo tiene un horario de comienzo y un horario de finalización. Cada uno de estos intervalos puede ser seleccionado individualmente para los siete días de la semana, y para los feriados.

Hay Dos grupos de horarios disponibles:

Horarios de Sistema: horarios de Sistema para funciones globales tales como parámetros de eventos, horarios de acceso autenticado de operadores y activación de video. Estos no están cargados en controladores.

Horarios de sitios Corporativos: estos se definen por sitio. Puede definir 100 horarios por sitio corporativo para propósitos tales como supervisión (controladores), horario de desbloqueo (puertas), horario PDS (puertas), modo de activación (relé), horario de monitoreo (ingreso).

Puede programar, 100 horarios por sitio y un número ilimitado de horarios de sistema. Esta característica debe ser habilitada en el menú de **Parámetros de Servidor** (Opción > **Parámetros de Servidor**)



NOTA: Si está asignando o definiendo horarios, asegúrese de que está seleccionando la categoría adecuada para este horario. Por ejemplo, si está asignando o definiendo un horario de sistema (para estación de trabajo, operadores, parámetros de eventos, activación de video), este horario estará disponible para la selección de componentes de esta categoría. Si está seleccionando un horario para componentes físicos tales como controladores, puertas, entradas, sus horarios serán agrupados por sitio. Si ha definido dos sitios en su sistema, habrá dos grupos separados de horarios para cada sitio.

Cómo definir un horario:



- 1 En la ventana principal de EntraPass, haga click en el icono de **Definición**. Luego, haga click en el icono de **Horarios** desde la barra de herramientas de **Definición**.

	Hora de inicio	Hora final	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Fe1	Fe2	Fe3	Fe4
1	20:00	24:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
3	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 2 De la lista desplegable de Puerta de enlace/sitio, seleccione un Sitio u Horario de Sistema (para componentes del sistema tales como parámetros de evento, activación de video, acceso autenticado de operadores).
- 3 Seleccione un **horario** de la lista desplegable de Horarios, o haga click en el icono de **Nuevo** para crear uno nuevo.
- 4 Asignar un nombre (o modifique uno ya existente) al horario. Se recomienda seleccionar un nombre con significado.
- 5 Especificar la **Hora de inicio**: esto es, la hora programada en que el intervalo se vuelve válido. Se hará inválido cuando la hora final se haya alcanzado.
- 6 Especificar el **Hora final**: es este el tiempo programado cuando el intervalo hacer válido. Llegará a ser inválido cuando se haya llegado al tiempo de finalización.



NOTA: Los tiempos de inicio y de finalización están en el formato de tiempo de 24-horas; esto proporciona un rango desde 00:00 a 24:00. Para cualquier intervalo, el tiempo final debe ser mayor que el tiempo inicial.

- 7 Seleccionar los **Días** durante los cuales será válido el intervalo de este horario. Para hacer esto, haga click en el recuadro de comprobación por debajo de cada día.
- 8 Seleccionar el recuadro de comprobación de la columna de **Día Feriado** si ha definido cuatro días feriados en el menú de definición de Día Feriado y quiere que este intervalo sea válido durante un día feriado.



Creación de un Intervalo continuo de 2-días:

Para crear un intervalo desde las 20:00 (8:00 PM) del lunes hasta las 8:00 AM del martes, el horario debe dividirse en dos intervalos:

- 1 En primer lugar se define un intervalo para el Lunes desde las 20:00 hasta las 24:00;
- 2 Después se define un segundo intervalo para el martes desde las 00:00 hasta las 08:00.

El sistema considera estos dos intervalos como un intervalo continuo.

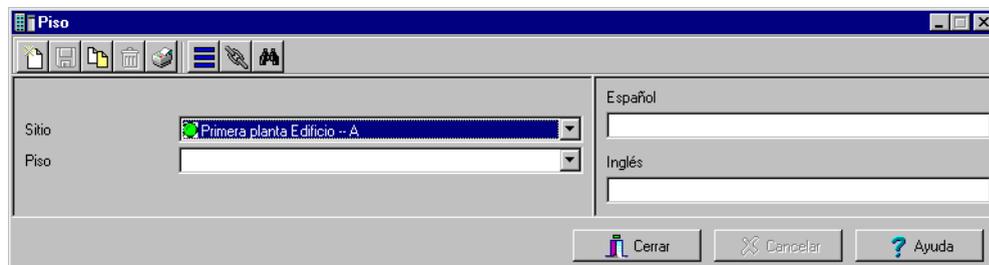
Definición de Pisos

El menú de definición de Pisos se utiliza para crear o editar pisos de elevador. Una vez que se crean los pisos, se agrupan y se asocian con un horario que definirá cuándo se permite el acceso.

Para definir pisos:



- 1 En la ventana principal de **Definición**, hacer click en el icono de **Piso**.



- 2 En la lista desplegable de **Sitio**, seleccionar la estación de trabajo del sitio o puerta de enlace para la que se está definiendo los pisos. Esto le permite reducir al mínimo la lista de componentes definidos en el sistema.
- 3 Seleccionar un piso o hacer click en el icono de **Nuevo** para crear un nuevo grupo de piso.
- 4 Asignar un nombre con significado al piso, y después hacer click en el botón de **Cierre**. El sistema le indica que guarde .

Definición de Gráficos

Con gráficos, los operadores pueden fácilmente visualizar la ubicación exacta de un componente instalado en un sitio o el estatus de los componentes y dispositivos, tales como puertas, contactos, detectores de movimiento, controladores, asignados al gráfico.

Los gráficos pueden también prepararse de tal manera que los operadores puedan realizar operaciones manuales directamente desde el componente presentado (por ejemplo, cerrar / abrir una puerta).

Puede crear tantos gráficos como necesite y cada gráfico puede presentar hasta 250 componentes. También puede importar gráficos o mapas desde otros programas en los formatos siguientes: BMP, EMF, WMF, JPEG, GIF, PCX, PNG, TIF o PCD.

Un gráfico corresponde al área asegurada del sistema donde los componentes (estaciones de trabajo, controladores, entradas, relés, etc.) están situados en un sitio.

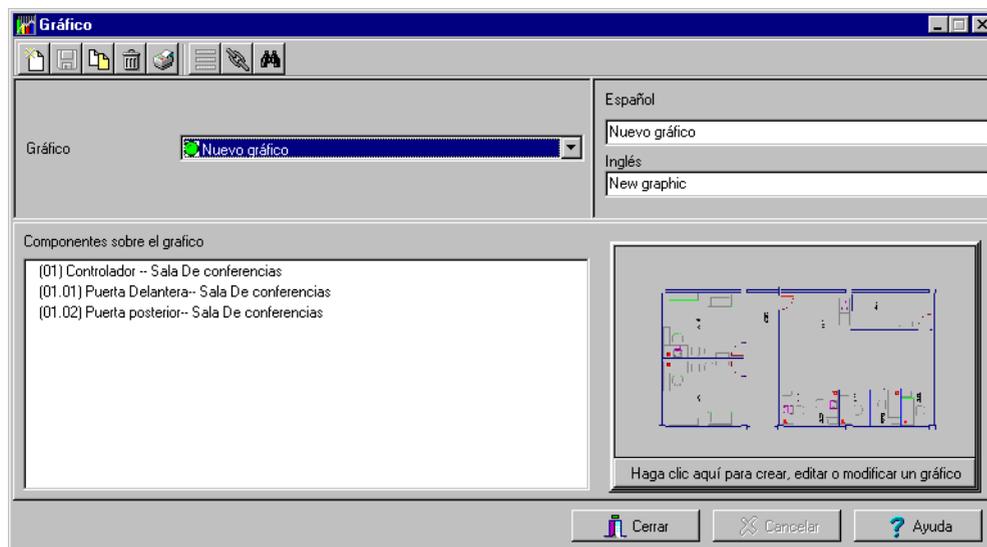


NOTA: *EntraPass ofrece a los usuarios nueve planos de piso de muestra. Puede personalizarlos para cubrir las necesidades de su sistema. Para visualizar estos planos de piso de muestra: C: Archivos de Programa/Kantech/Servidor-GE CE SE/Información General/ carpeta Demobmp.*

Para crear una imagen de fondo:



- 1 En la pantalla de **Definición**, seleccionar el icono de **Gráficos**.

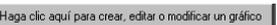


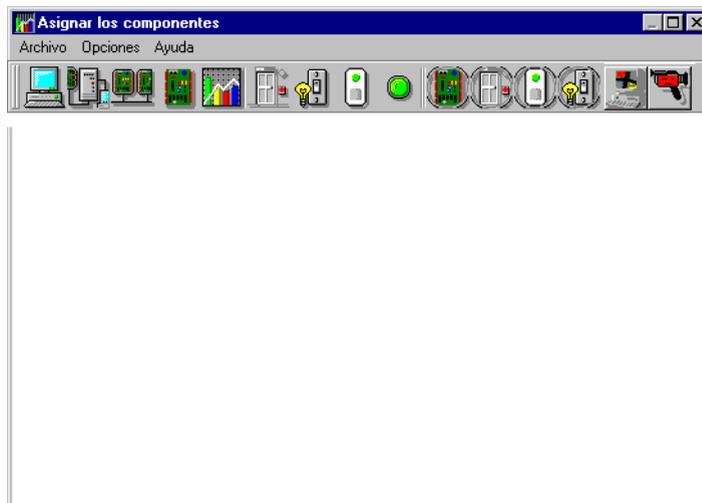
- 2 De la lista desplegable de **Gráficos**, seleccionar el gráfico que quiere modificar o hacer click en el icono de **Nuevo** para crear uno nuevo.

- 3 Asignar un nombre al gráfico (o se modifica el nombre ya existente).



NOTA: Cuando selecciona un gráfico o cuando crea un gráfico nuevo, todos los componentes que están asignados en su gráfico se presentan en el recuadro de la izquierda. La parte derecha de la pantalla le permite visualizar el gráfico seleccionado.

- 4 De la pantalla de **Definición de Gráfico**, hacer click en el botón  para llamar a la ventana de **Asignar componentes**.



NOTA: Si la característica de Video se encuentra habilitada en su sistema, se agregan los componentes de video al menú de gráficos. Se puede acceder a estos componentes de video desde el diseño gráfico. El ícono puede posicionarse en un diseño gráfico y su estatus puede recuperarse pulsando el icono de video. Además de la opción estándar, la siguiente opción de Estatus se encontrará disponible para el componente de video: Servidor de video Online/Offline, Parámetros del servidor de video (relativo a un proveedor específico) y estatus de cámara.

- 5 Pulse en **Opciones** para mostrar el menú descendente de opciones del dibujo.



NOTA: La opción **Dibujar transparente** le permite colocar un icono transparente encima de una imagen de fondo para un efecto desdoblado.

- 6 Haga doble click en cualquier lugar en el fondo para llamar a la pantalla de **Fondo**.



- 7 Use esta pantalla para importar un gráfico que fue creado con otra aplicación o cree su propio fondo usando los botones de la barra de herramientas de dibujo.
- ▶ Para importar un gráfico existente, hacer click en el icono de disquete, y después se lleva y se suelta el disquete en el área de trabajo. El sistema presenta la pantalla **para abrir un archivo**. Haga su selección y después haga click en **Abrir** para importar su gráfico.
 - ▶ Para crear un fondo, seleccione una forma, lleve y suelte para introducir un rectángulo, un círculo, una elipse, etc. en su fondo. Se puede modificar el color del fondo solamente cuando la forma seleccionada es un rectángulo. También puede introducir una imagen adaptada en la imagen de fondo.

- Para importar un icono estático personalizado dentro del gráfico de fondo Ud. puede seleccionar imágenes del botón **Imagen personalizada**.



- 8 Seleccione una imagen, luego pulse **OK** para cerrar la ventana e importar la imagen en su diseño.

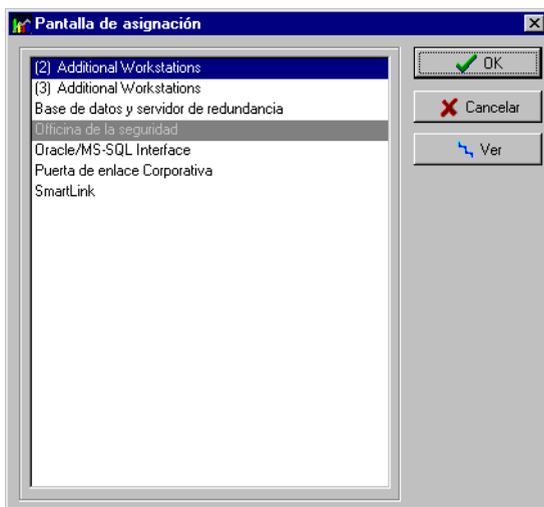
Puede agregar anotaciones y otras características a la imagen de fondo:

- 1 De la barra de herramientas, seleccione una anotación, por ejemplo, el apuntador: haga click y llévelo donde quiera que esté.
- 2 Haga click derecho en la flecha en la barra de herramientas. De las opciones mostradas, puede modificar las propiedades (tales como la anchura de línea, el color) y también puede especificar si la flecha debe ser enviada a la parte posterior o a la parte delanteras de las otras anotaciones en su gráfico.
- 3 Cuando haya terminado, haga click en **Imagen** del menú de Archivo, y guarde las anotaciones. Las anotaciones serán guardadas en un archivo separado.
- 4 Haga click en **Borrar** (después de haber guardado) para borrar las anotaciones. Si guarda el gráfico con las anotaciones, las anotaciones son permanentes.
- 5 Seleccionar la opción **Cargar anotaciones** para recuperar las anotaciones que fueron anteriormente guardadas en disco. Cuando se agregan anotaciones a un gráfico, tiene la opción de guardar las anotaciones en un archivo separado con el fin de introducirlas posteriormente.
- 6 Seleccionar la opción **Guardar anotaciones** para guardar las anotaciones en un archivo separado de su gráfico con el fin de recuperarlas para uso posterior.
- 7 Se utiliza el menú de **Visualización** para definir cómo se presentará el gráfico en la pantalla.

- Se utiliza el menú de **Opciones** para situar y determinar el tamaño del gráfico en la pantalla de Diseño de fondo:

Para agregar componentes al gráfico de fondo:

- De la barra de herramientas de la pantalla de **Diseño**, hacer click y se lleva en el componente seleccionado hasta la posición deseada. Para arrastrar un objeto a lo largo de una pantalla, seleccione el objeto con el ratón y haga el desplazamiento, mientras se mantiene el botón presionado en la ubicación deseada en el gráfico.



Puede utilizar le boton **Ver** para la vidualizacion del componente seleccionado.

- Una vez que ha situado el componente, tiene que asignarlo a un componente de su sistema; haga click derecho en el componente y seleccione **Asignar** del menú contextual:
- El sistema presentará una pantalla de componente, seleccione el componente que corresponda a la imagen y después haga click en **OK** para regresar a la pantalla anterior.



NOTA: Si no asigna el icono a un componente, el icono no será guardado en el gráfico. Solamente los componentes que no fueron seleccionados en el gráfico estarán disponibles para su selección.

- Seleccionar el menú **Opciones** para definir el gráfico:
 - Puede utilizar el botón **Visualización** para visualizar la jerarquía del componente seleccionado.
 - Seleccionar **Mostrar** indicaciones para que el sistema proporcione el nombre del componente (dirección y nombre del componente) cuando apunte sobre ese gráfico. Para mostrar las indicaciones, haga click derecho sobre el componente y seleccione la opción **Mostrar indicaciones** (se presentará una marca de verificación).
 - Seleccionar **Desplazar periodo** para desplazar un periodo alrededor del componente.



- ▶ Seleccionar **Color de periodo** para cambiar el color del periodo para el componente asignado.
- ▶ Seleccionar **Editar figura de fondo** para editar el fondo del gráfico seleccionado. Desde esta pantalla puede modificar el periodo del gráfico, el color de fondo y agregar anotaciones.
- ▶ Seleccionar **Borrar figura de fondo** para limpiar la figura de fondo del gráfico dejando solamente los componentes asignados. Puede utilizar esta opción cuando quiera introducir un nuevo gráfico y dejar los mismos componentes.

5 Haga click derecho sobre un componente asignado para seleccionarlo o no seleccionarlo.



NOTA: Cuando se selecciona un objeto los puntos para agrandar el tamaño (puntos cuadrados que se presentan a lo largo de los lados del objeto que rodea al objeto seleccionado) indican que el objeto es seleccionado.

Definición de Días Feriados

Un día feriado se trata de manera diferente que los otros días. Se recomienda programar los días feriados al comienzo del año; esto ayuda a modificar los días feriados flotantes en el año que transcurre (Pascua, Día de Acción de Gracias, etc.).

Para definir un día feriado para una Puerta de Enlace:

Un día feriado puede identificarse también por el tipo específico (1,2,3,4). El mismo día puede ser definido como un día feriado en un sitio, pero como un día regular en otro sitio.

Para definir un día feriado:



- 1 De la pantalla de Definición, seleccionar el icono de **Día Feriado**. Aparece la pantalla de Días Feriados.

- 2 Para crear un nuevo día feriado, seleccionar el icono de **Nuevo**. Por defecto, aparece el Día Feriado Global en la lista desplegable de **Sitio**.
- 3 Para crear un día feriado global, se procede con la definición de día feriado. Si quiere definir un día feriado para un sitio específico, seleccione un sitio de la lista desplegable.
- 4 Asignar un nombre al día feriado.
- 5 Del menú descendente de **Fecha**, seleccionar del calendario una fecha de día feriado.
- 6 Seleccionar la opción **Periódico** si es este el caso para el día feriado que está definiendo.



NOTA: Si el día feriado no es un día feriado periódico, tendrá que reprogramarlo para el año siguiente.

- 7 En la sección de tipo de Día Feriado, seleccionar el tipo del Día Feriado que está definiendo. Esto le da flexibilidad cuando define un día feriado porque, puede decidir que un día dado es un día feriado para un grupo determinado de usuarios, pero es un día regular para otro grupo.

Capítulo 8 • Definición de Usuarios del Sistema

La barra de tareas de **usuarios** permite manejar fácilmente la base de datos del soporte de tarjeta EntraPass.

Los iconos de la barra de tareas de **Usuarios** inician las siguientes tareas:

- ▶ Definir y emitir tarjetas así como para realizar tareas relacionadas con éstas (encontrar, modificar o anular las tarjetas existentes),
- ▶ Diseñar e imprimir identificadores,
- ▶ Definir y manejar grupos de acceso de la tarjeta,
- ▶ Definir los niveles de acceso,
- ▶ Definir y emitir tarjetas de visitante,
- ▶ Definir los tipos de tarjeta,
- ▶ Definir y emitir los pases del día.
- ▶ Modificar grupos de tarjetas,
- ▶ Importación o exportación de los archivos CSV.

IEntraPass tiene ahora la función Creación Integrada de Credenciales que permite a los usuarios diseñar e imprimir credenciales. Se puede importar fotos y firmas, y con los dispositivos necesarios, se las puede capturar y colocar en tarjetas para imprimir credenciales.

Definición de Tarjeta

Las tarjetas son definidas por las siguientes propiedades: número de la tarjeta, nombre del portador de la tarjeta, nivel de acceso y estado (válido, inválido, pendiente, perdido/robado).

El menú de usuarios para definición de tarjeta se utiliza para:

- ▶ Crear nuevas tarjetas,
- ▶ Modificar o suprimir tarjetas existentes,
- ▶ Definir tarjetas múltiples (creando un grupo de tarjetas),
- ▶ Asignar niveles de acceso, fotos, etc.

Para crear una nueva tarjeta:

- 1 Del menú de usuario, seleccionar el icono **Tarjeta**. La ventana de Tarjeta se utiliza para introducir / verificar información general sobre el poseedor de tarjeta.



La imagen muestra una ventana de software titulada "Tarjeta". En la parte superior hay una barra de herramientas con varios iconos. El formulario principal contiene los siguientes campos:

- Número de tarjeta:** 45:64564. Hay un botón de flechas y una casilla "Copiar en la tarjeta del vi:".
- Nombre del usuario:** Fernando perez.
- Tipo de tarjeta:** Administrador.
- Fecha de creación:** 2002-12-04.
- Fecha de modificación:** 2002-12-19.
- Conteo de modificaciones:** 5.

Debajo de estos campos hay una barra de pestañas con: General (seleccionada), Nivel de acceso, Varios, Comentarios, Uso, Foto.

El área principal de la pestaña "General" tiene:

- departamento:** RD (menú desplegable).
- informacion 1:** visitor.
- informacion 2:** (campo vacío).
- informacion 3:** (campo vacío).
- informacion 4:** (campo vacío).
- informacion 5:** (campo vacío).
- informacion 6:** (campo vacío).
- informacion 7:** (campo vacío).
- informacion 8:** (campo vacío).
- informacion 9:** (campo vacío).

En la parte inferior hay tres botones: "Cerrar", "Cancelar" y "Ayuda".

- 2 Hacer clic en el icono de **Nuevo** en la barra de herramientas, se introduce el número impreso en la tarjeta para la nueva tarjeta (campo de **Número de Tarjeta**) y después se presiona **Enter**. Si es una tarjeta nueva, el campo del **Nombre del usuario** se inicializa con "Nuevo usuario". Si la tarjeta ya existe, el sistema muestra información acerca de la tarjeta.
- 3 Introduzca el número impreso en la tarjeta (campo Número de tarjeta), luego presione Enter. Si la tarjeta ya existe, el sistema presenta la información de la tarjeta.
- 4 Introduzca el nombre del poseedor de tarjeta en el campo de **Nombre de usuario de tarjeta**. Puede introducir hasta 50 caracteres.
- 5 Marque la casilla **Copiar a tarjeta de visitante**. Cuando se marca esta opción, los campos de información de la tarjeta son copiados a la base de datos del **Visitante** (el número de tarjeta no

se copia). Esta característica lo habilita para archivar perfiles que son recuperados si es que emite una tarjeta temporal.

- 6 Pulse la casilla **Tipo de tarjeta** para acceder al menú Tipo de tarjeta. Seleccione el tipo de tarjeta para la tarjeta nueva. El tipo de tarjeta se usa para portadores de tarjeta de grupo; es útil para modificar un grupo de tarjetas existente y para crear informes, etc. Para mayor información acerca de cómo crear o modificar tipos de tarjetas, consulte “*Definición de Tipo de Tarjeta*” en la página 259.



NOTA: Desde la pantalla propiedades del tipo de tarjeta, puede hacer click en el botón derecho en el campo de Tipo de tarjeta y seleccionar Nuevo para crear un nuevo tipo de tarjeta, elija Seleccionar para elegir un tipo de tarjeta existente o puede seleccionar Editar para modificar un tipo de tarjeta existente.

NOTA: El sistema automáticamente presenta la fecha de Creación, la fecha de Modificación y las informaciones sobre el número de modificaciones.

- 7 Se rellenan los campos de **Información #1 a #10**. Estos son campos definibles de usuario. Se utilizan para almacenar información adicional con respecto al poseedor de tarjeta en la base de datos. Por ejemplo, podría utilizar la información #1 para almacenar el número del empleado, departamento, dirección, etc. Posteriormente, puede utilizarse para indexar informes, adaptar sus listas de poseedores de tarjeta, etc.



NOTA: Estos campos de información pueden ser o bien “listas descendentes” (a las que se puede añadir información), o bien campos de edición única donde se necesita introducir información cuando se crea una tarjeta. Para introducir nueva información en una lista “descendente”, debe introducir la nueva información y hacer clic en **Guardar** cada vez. Máximo permitido: 40 caracteres

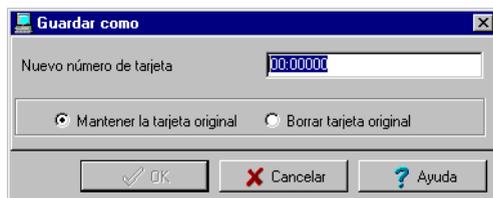
- 8 Clic el botón **Guardar**.

Creación de Tarjetas Nuevas usando la característica “Guardar como”

La característica Guardar como permite crear una nueva tarjeta basada en una tarjeta existente haciendo cambios únicamente a información específica. Por ejemplo: cambiando sólo el nombre de usuario y conservando toda la información restante de la tarjeta

Para crear una nueva tarjeta usando “Guardar como”:

- 1 Escriba los cambios requeridos en los campos específicos en la pantalla de la tarjeta y presione el ícono de **Guardar Como**. Esta característica le permite crear una nueva tarjeta bajo un nuevo número de tarjeta.



- 2 Introducir el número de tarjeta en el campo de **Nueva número de tarjeta**.
- 3 Seleccionar las opciones **Mantener / Borrar la tarjeta original**, para especificar si se debe mantener o suprimir la tarjeta original (generalmente se mantiene), y después de hacer clic en **OK** para guardar la nueva información, se muestra la pantalla de Tarjeta.

Emisión de Tarjetas usando el PIN

EntraPass le ofrece la posibilidad de crear nuevas tarjetas usando un PIN. Para hacerlo, use el botón **Buscar un PIN** en la barra de herramientas de la ventana Tarjeta.

Para emitir nuevas tarjetas usando el botón **Encontrar un Pin**:

- 1 En la ventana Tarjeta, haga click en el botón **Encontrar un Pin**.
- 2 En el campo **Ingrese su PIN**, ingrese el PIN para la nueva tarjeta.
- 3 Tome nota del **PIN** para uso posterior.
- 4 Haga click en **OK** para cerrar y regresar a la ventana Tarjeta. El sistema muestra el número de tarjeta en la ventana de Tarjeta.
- 5 Ingrese la información para la nueva tarjeta.

Visualizando y Verificando PINs

EntraPass permite al usuario visualizar y verificar los PINs de los titulares de tarjeta en las ventanas de Tarjeta y Visitante.

Para visualizar tarjetas con el mismo PIN asignado:

- 1 Desde las ventanas de **Tarjeta** o **Visitante**, haga clic en el botón de **Lista de propietarios de PIN**.



- 2 Ingrese el PIN en el campo de Ingrese su PIN.



NOTA: Si el sistema está programado para duplicación de PIN (**Opciones > Parámetros de Servidor**), y si el PIN es utilizado por más de un titular de tarjeta, el sistema muestra una lista de titulares de tarjeta que están utilizando este PIN. Esta característica es útil cuando, por ejemplo, quiere mostrar una lista de titulares que están utilizando un PIN determinado o si está creando nuevas tarjetas y quiere verificar cuáles PINs ya están siendo creados.

Seleccionando un PIN específico

Para seleccionar un PIN específico:

- 1 Use el botón **Buscar un pin**  para seleccionar un PIN específico:



- 2 Ingrese el PIN deseado y haga click en **OK**. El sistema mostrará el número de tarjeta asociado con este PIN.
- 3 Anote en un papel el número de tarjeta.
- 4 Haga click en **Nuevo**.
- 5 Ingrese el número de tarjeta y guarde.

Emisión de Tarjetas Usando la Opción Carga por Lotes

La opción Carga por Lotes permite a los operadores emitir tarjetas al presentar tarjetas a una puerta lectora. El número de tarjeta se muestra en mensajes de evento “tarjeta desconocida” o “acceso denegado”. Durante la operación de Carga por Lotes, el operador puede crear tarjetas nuevas o modificar las ya existentes.

Emitir tarjetas usando la opción Carga por Lotes:

- 1 En la ventana Tarjeta, haga click en el botón **Carga por Lotes**.



- 2 De la lista desplegable **Puerta**, seleccione la Puerta que se utilizará para leer las tarjetas.
- 3 Marque las siguientes opciones:
 - ▶ **Actualizar el acceso otorgado:** Si marca esta opción, cada vez que se otorgue un acceso, la información mostrada se actualizará con información relacionada a la tarjeta.
 - ▶ **Guardar en nueva tarjeta:** Si marca esta opción, se guardarán nuevas tarjetas en la base de datos de la tarjeta en un mensaje de evento “tarjeta desconocida”. Si no se marca esta opción, el operador deberá guardar la tarjeta manualmente cada vez que se lea una tarjeta.



NOTA:

- ▶ *El botón **Buscar** permite a los operadores buscar una tarjeta existente para crear una nueva tarjeta basada en la información de la tarjeta existente.*
 - ▶ *Si un operador hace click en el botón **Cerrar** sin haber guardado (cuando el botón **Guardar** sigue disponible), un sistema pedirá guardar la última información.*
- 4 Haga click con el botón derecho en la lista desplegable **Puerta** para extender su búsqueda.



Editar, buscar y borrar Tarjetas

Edición de una Tarjeta

Para editar una tarjeta, haga una de las siguientes opciones:

- ▶ Introducir el número de tarjeta en el campo de **Número de Tarjeta** y presionar la tecla de **Enter**. El sistema muestra la tarjeta y puede entonces modificar la tarjeta como sea necesario.
- ▶ Revisar los números en el campo de **Número de Tarjeta** utilizando los botones de control de arriba / abajo y después seleccionar la tarjeta que se va a modificar.
- ▶ Revisar los números en el campo de **Nombre del usuario de la tarjeta**, utilizando los botones de control de arriba / abajo.

Buscando una Tarjeta

- 1 Utilizar el ícono de **Binocular** para buscar una tarjeta existente.
- 2 Ingrese una palabra clave para iniciar la búsqueda (por ejemplo el nombre de la persona)
- 3 Marque la opción **Mostrar sólo coincidencias** para restringir la búsqueda.
- 4 Haga click en el botón **Buscar** para iniciar la búsqueda.

- 5 Pulse el icono **Detalles** para mostrar información detallada acerca del usuario.
- 6 Pulse el botón **Índice** para cambiar el campo de búsqueda.



NOTA: El sistema busca “nombre de usuario” por defecto. Esto puede cambiarse con el botón de índice para buscar con cualquiera de los campos definibles por el usuario.

NOTA: Si Ud. está buscando una tarjeta de visitante, pulse el de la pantalla de Tarjeta.

Borrando una tarjeta

La característica de borrar permite que un operador retire una tarjeta de la base de datos de poseedores de tarjeta. Una tarjeta que ha sido borrada de la base de datos de poseedores de tarjeta debe volver a emitirse nuevamente con el fin de usarla de nuevo.

Para borrar una tarjeta:

- 1 Ubique la tarjeta que desea borrar: para localizar la tarjeta, Ud. puede ingresar el número de tarjeta en el campo **Número de Tarjeta** y presionar la tecla Enter o puede buscar los campos **número de tarjeta** o **nombre de usuario de tarjeta** usando las flechas hacia arriba y abajo.
- 2 Pulse el icono **Borrar**, luego pulse **Sí** en la casilla de advertencia.



NOTA: Aunque una tarjeta borrada sea retirada de la base de datos de tarjetas, permanece en la historia de tarjetas, todos los eventos que involucran a esa tarjeta permanecen en la base de datos de mensajes de eventos. Se puede efectuar un reporte de evento que ubique eventos anteriores que involucran cualquier tarjeta borrada.

Personalizando Campos de Tarjeta

Puede renombrar los campos de información de tarjeta conforme a las exigencias de su organización. Estos campos pueden contener cualquier información. Pueden utilizarse como recuadros de edición o como menús descendentes.

Para personalizar los campos de información de tarjeta:

- 1 En el menú de definición de Tarjeta, seleccionar cualquier tarjeta y hacer doble clic en el campo editable de **Información de tarjeta**. El sistema presenta la pantalla de **Cambiar etiquetas**:

- 2 Seleccionar el campo que quiera modificar y se introduce el nombre en la sección de idioma. Por ejemplo, si quiere renombrar *información de la Tarjeta #1* con el *Nombre de empleado*,



haga doble clic en la etiqueta **Información de la tarjeta #1**; después introduzca el nuevo nombre en la sección de idioma.

- 3 Seleccionar la opción de **Ventana para editar** si la formación aparece como aplicable en un **Campo de Edición** (información de una línea) o una lista **Ventana descenrollarse** (como aplicable); después, hacer clic en **OK** para guardar sus modificaciones.
- 4 Es necesario repetir estos pasos para todos los campos que quiera modificar.



NOTA: Marque **Campo obligatorio** para asegurar que un campo no se deje vacío.

NOTA: Los cambios que Ud. haga no serán efectivos inmediatamente. Estos tendrán efecto únicamente cuando Ud. salga y reingrese al menú de Tarjetas.

NOTA: Un operador debe tener privilegios de acceso completos para editar los campos de información de las tarjetas. Un operador con acceso de sólo lectura sólo puede ver la información contenida en estos campos.

Definiendo Niveles de Acceso

Se debe asignar un nivel de acceso a cada tarjeta. Los niveles de acceso determinan dónde y cuándo la tarjeta será válida. Los niveles de acceso permiten al usuario ingresar a ubicaciones seleccionadas durante horarios específicos. Para más información, consulte “Definición de Grupo de Acceso de Tarjetas” en la página 254.



NOTA: Cuando Ud. modifica el nivel de acceso asignado a una tarjeta, Ud. puede también modificar el permiso de acceso al usuario a las puertas y horarios asociados a ese nivel de acceso.

Con el fin de asignar un nivel de acceso a una tarjeta, tiene que:

- ▶ Crear horarios que correspondan al tiempo en que el usuario tiene acceso a las puertas deseadas.
- ▶ Asignar el horario creado a las puertas deseadas (en el menú de definición de nivel de acceso).
- ▶ Asignar el nivel de acceso a las tarjetas.

Para asignar un nivel de acceso a un poseedor de tarjeta:

- 1 De la pantalla de definición de Tarjeta, seleccionar la etiqueta de **Nivel de acceso**. La pantalla de nivel de acceso aparece, muestra la columna **Sitio** y el menú descendente **Nivel de Acceso**.

Puerta de enlace / Sitio	Nivel de acceso
01 - Global Gateways additionnelles	Ninguno
Nouveau site	Ninguno

- 2 Hacer clic en el botón de **Grupo de acceso de tarjeta** (presentado a la izquierda de la lista de sitios). Se utiliza para copiar información de un grupo de tarjeta de acceso para una tarjeta. La columna de **Sitio** presenta los sitios con los cuales estará asociado un nivel de acceso.
- 3 En la lista descendente de **Niveles de acceso**, seleccionar el nivel de acceso que determinará el acceso a las puertas del sitio seleccionado. Si no quiere que el poseedor de tarjeta tenga acceso, deje este campo en **Ninguno**.



NOTA: *Usted debe crear niveles de Acceso (Usuarios > Nivel de Acceso) para que aparezcan en la lista desplegable Nivel de Acceso.*

Definiendo Opciones de Uso de Tarjeta

Utilice la etiqueta de **Varios** para especificar / ver información adicional de tarjeta.

Para definir las opciones de uso de una tarjeta:

- 1 Seleccionar un número de tarjeta utilizando las flechas de **Arriba / abajo**. El campo de **Fecha de Inicio** indica la fecha de creación de la tarjeta. Puede cambiar esta información seleccionando

otra fecha e el calendario presentado. La fecha de inicio debe ser igual o anterior a la fecha actual; de otro modo, el estado de la tarjeta se establecerá en Pendiente”.

- 2 El campo de la **Fecha de inicio** indica la fecha de creación de la tarjeta. Puede cambiar esta información seleccionando otra fecha en el calendario presentado. La fecha de inicio debe ser igual o anterior a la fecha actual; de otro modo, el estado de la tarjeta se establecerá en “Pendiente”.



NOTA: Cuando se crea una tarjeta con un tiempo de acceso limitado de 24 horas o menos, por ejemplo un **Pase de un Día**, la tarjeta expirará a la medianoche. Esta expiración puede tomar hasta un minuto para registrarse en el sistema.

- 3 Seleccionar el recuadro de **Usar la fecha de fin**, si aplicable. Cuando se selecciona este recuadro, el sistema presenta un calendario para permitirle a seleccionar la fecha final. Cuando se llega a esta fecha, el estado de la tarjeta se establece en “expirada”.



NOTA: Cuando se crea una tarjeta con un tiempo de acceso limitado de 24 horas o menos, por ejemplo un **Pase del día**, la tarjeta expirará a medianoche. Esta expiración puede tomar hasta un minuto en registrarse en el sistema.

- 4 Si es aplicable, seleccionar la opción **Borra cuando expira**. Esta opción solamente puede utilizarse con la opción **Usar la fecha de fin**. Cuando se selecciona, la tarjeta se suprimirá

automáticamente en la fecha de expiración (utilizando la fecha final especificada). Si se pasa por alto esta opción, el estado de la tarjeta se modificará a “Expirada”.



NOTA: Si selecciona **Esperar por el teclado**, se retardará el acceso de esta tarjeta a una puerta hasta que se haya ingresado el PIN correcto en un teclado. Esto sólo afecta a puertas definidas tanto con lector y teclado en el menú **Definición de Puerta (Dispositivos > Puertas)**. El horario del teclado también debe ser válido para esta puerta. Para mayor información sobre definición de puertas, consulte “Configuring Doors” en la página 60.

- 5 De la lista descendente de **Estado de tarjeta**, Asignar un estado a la tarjeta seleccionada. Eso determina si la tarjeta es válida y, por lo tanto, si puede utilizarse. Por defecto, la tarjeta es válida. Están disponibles los siguientes estados:
 - ▶ **Válida:** la tarjeta es funcional
 - ▶ **Inválida:** la tarjeta NO es funcional
 - ▶ **Perdida / Robada:** la tarjeta NO es funcional
 - ▶ **Expirada:** la tarjeta ha llega a su fecha de expiración
 - ▶ **Pending:** the card is not yet functional.



NOTA: No puede forzar el estado de una tarjeta para que cambie a **En espera** seleccionando este estado de la lista descendente **Estado de tarjeta**. Para hacerlo, tiene que cambiar la fecha de Inicio.

- 6 Seleccionar la opción de **Rastro de la tarjeta** si quiere monitorear el uso de una tarjeta particular. La selección de esta opción hará que el evento “Tarjeta rastreada” se genere cada vez que esta tarjeta se utiliza o se presenta a un lector. Puede generar un reporte que contenga el evento “tarjeta rastreada” con el fin de verificar las acciones del usuario.
- 7 Seleccionar la opción de **Anular sincronización** si quiere cancelar esta acción.



NOTA: Si está emitiendo una tarjeta para un poseedor de tarjeta discapacitado, marque la opción **Retardo de acceso extendido**. Para activar esta opción en el sistema, se deberán definir los retardos adecuados en la **Definición de Puerta**. Esta opción también está disponible cuando de definen las tarjetas de visitante.

- 8 Configure el **Nivel de Supervisor** según los privilegios de los usuarios.

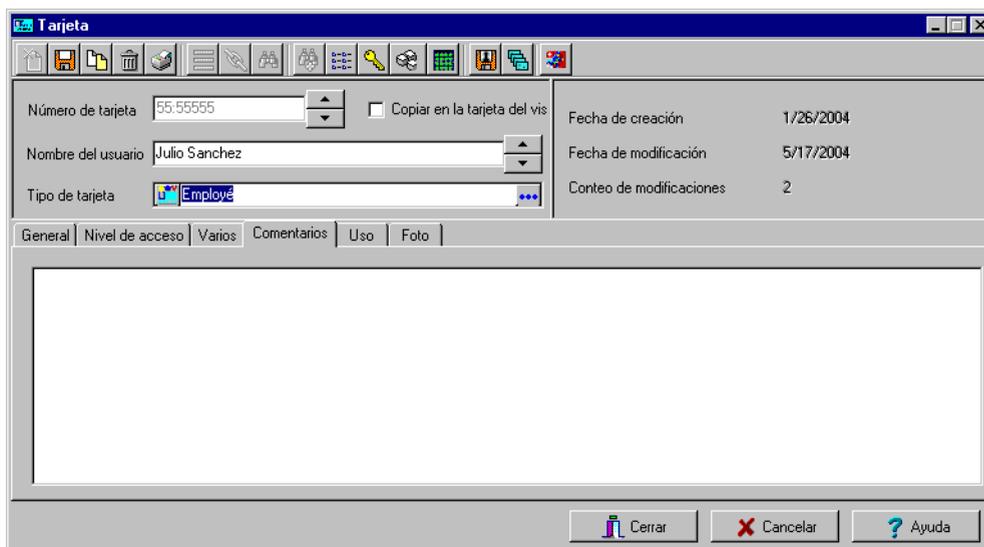


NOTA: De ser necesario, marque la opción **Operación privilegiada** para anular las medidas de seguridad de las puertas.

Agregar comentarios a una tarjeta

Para agregar comentarios a una tarjeta:

- 1 Desde la pantalla de Tarjeta seleccione la etiqueta **Comentario**.



- 2 Ingrese un comentario (si es necesario) relativo a este usuario. El campo mostrado puede usarse para almacenar información adicional en la base de datos. El máximo permitido: hasta 241 caracteres.
- 3 Pulse el botón **Guardar** luego **Cerrar**, para salir.

Limitar el uso de una tarjeta

EntraPass ofrece la capacidad de fijar opciones de cuenta de uso de tarjeta para que Ud. pueda limitar el número de veces que una tarjeta puede usarse.

Para fijar las restricciones de uso:

- 1 De la pantalla de Tarjetas, seleccione la etiqueta **Uso**.

- 2 Marque la opción **Habilitar restricción de uso** con el fin de habilitar la característica de cuenta de uso de tarjeta.
- 3 De la lista **Valor de cuenta de tarjeta**, fije el número máximo que desea que esa tarjeta se use. Ud. puede ingresar el número en el campo o utilizar las flechas.



NOTA: Una vez que Ud. fija la característica de **Cuenta de uso de tarjeta**, el campo de opción de Cuenta de tarjeta se incrementa automáticamente cada vez que el usuario utiliza la tarjeta. Luego de un cierto número de usos, Ud. puede marcar el campo **Regresar a cero** si desea que el contador regrese a cero luego de que el máximo valor se haya alcanzado.

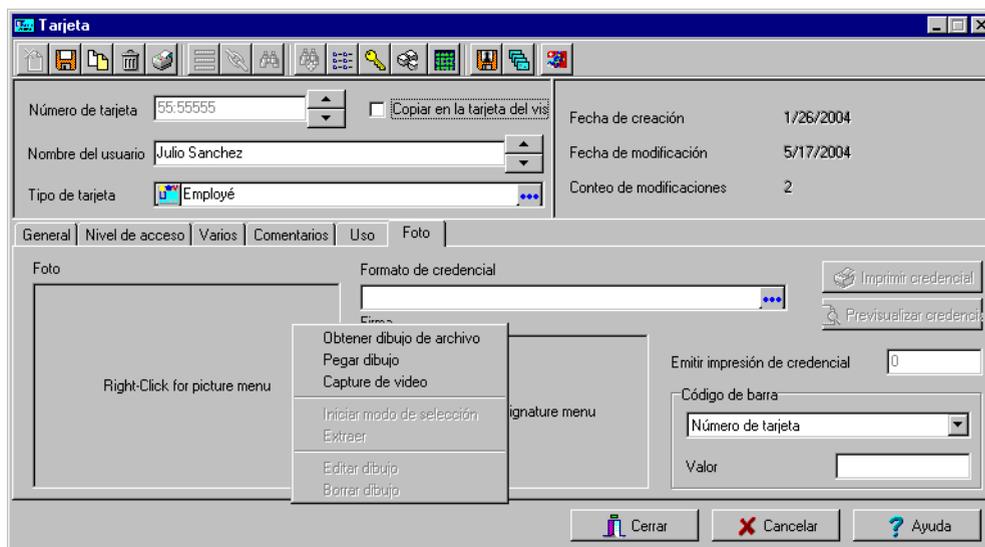
Asignación de Fotos y Firmas

EntraPass Corporate Edition ofrecen la posibilidad de asociar fotos y firmas con los portadores de tarjeta y asociar modelo de tarjetas con tarjetas así como imprimir credenciales (Badges). Las fotos y firmas pueden ser recuperadas de archivos, pegados desde el portapapeles, o capturados usando un dispositivo apropiado. Para capturar imágenes de video, use cualquier dispositivo bajo MCI y TWAIN. Para la captura de firmas, se recomiendan plataformas de firmas tales como Topaz, Penware TTI500 y Penware TT3100.

Asignar imágenes grabadas o pegadas.

Para asignar una fotografía desde un archivo:

- 1 De la pantalla de Tarjeta, seleccionar la etiqueta de **Foto**.



- 2 Clic de la derecha sobre el area de la foto. Aparece un menú rápido, elija la acción apropiada:
 - ▶ **Tomar imagen de archivo:** Esta opción le permite seleccionar una imagen previamente grabada.
 - ▶ **Pegar imagen.** esta opción le permite pegar una foto desde la papelera. Para usar esta opción, Ud. tiene que copiar la foto, luego pegarla en la pantalla de imagen.



NOTA: La opción de **Captura de Video** se habilita sólo cuando se instala un dispositivo de captura de video.

- 3 De la lista descendente de **Tipo de archivos**, seleccionar el tipo de archivo que está buscando o se deja este campo para **Todos** para presentar todos los archivos de imagen. Asegúrese que seleccionar a opción de **Presentación automática** para ser posible una vista previa.



NOTA: Los archivos de las siguientes extensiones son los soportados: BMP, EMF, WMF, JPG, GIF, PNG, PCD, y TIF.

- 4 Seleccionar el directorio donde se conserva la imagen. Seleccionar la imagen que está buscando y hacer click **Abrir** para importarla hasta el menú de **Tarjeta**.



NOTA: Para borrar la imagen importada, haga click derecho en la imagen, luego elija **Borrar imagen** del menú.

Asignación de una Foto utilizando una Cámara de Video

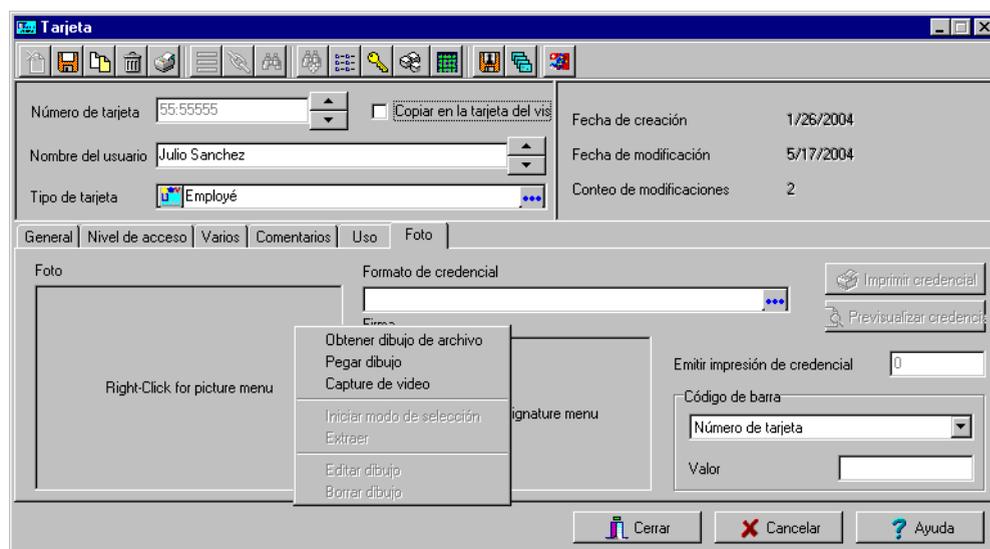
La opción de Captura de video se habilita sólo cuando se marca la opción **Habilitar captura de video: Opciones >Dispositivos multimedia>Video**.



NOTA: Antes de que pueda utilizar esta opción, todo el equipo necesita ser convenientemente configurado. Para más información, consulte el Manual de dispositivos de su fabricante. Si Ud. tiene más de un controlador de video, necesitará especificar el controlador de video que será usado. (Opciones > Dispositivos multimedia> Video)

Para incorporar una foto en una tarjeta usando una cámara de video:

- 1 Hacer click derecho en el área de la imagen.

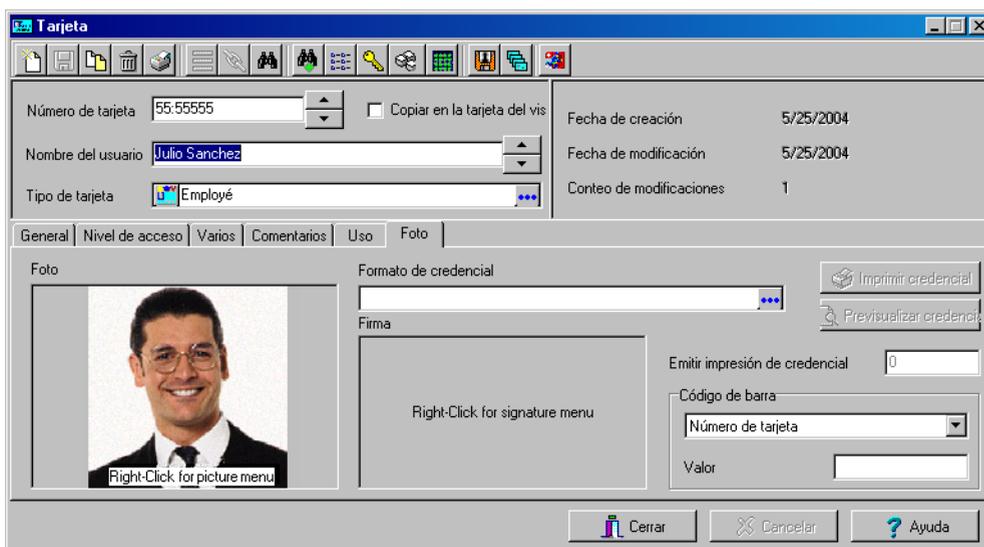


- Del menú rápido, seleccione **Captura de video**. Esta opción se habilita sólo cuando la capacidad de captura de video ha sido habilitada en el menú de opciones (**Opciones>Dispositivos multimedia>Video**).



NOTA: Las opciones pueden variar dependiendo del programa de tomas de video. Si tiene más de un controlador de video, necesitará especificar el controlador de video que se va a utilizar cuando se captan fotos. Para mayor información en la configuración de sus controladores de video, consulte “Ajuste de Dispositivos Multimedia” en la página 416.

- Pulse el botón **Congelar** cuando esté satisfecho con la imagen mostrada, luego pulse el botón **Captura** para pegar y grabar la imagen mostrada.



- 4 Para asociar un diseño de credencial con una tarjeta definida, seleccione una de la lista **Diseño de credencial**. Para información acerca de cómo definir un diseño de credencial, consulte “*Diseño de credenciales*” en la página 222.



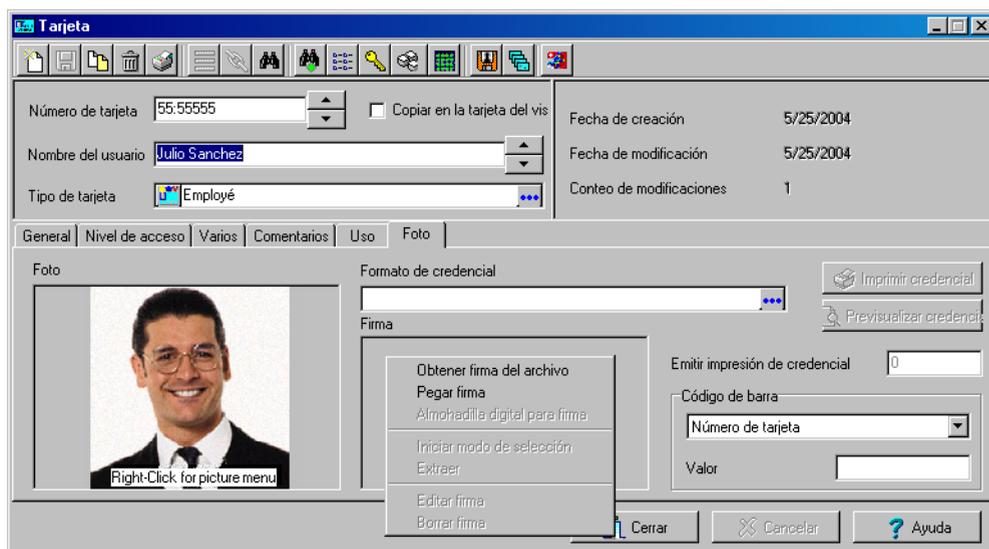
NOTA: Los botones de **Imprimir credencial** y **Vista previa de credencial** se habilitan sólo cuando se ha seleccionado una impresora de credencial y un diseño y la opción **Usar impresora de credencial** ha sido marcada. **Opciones>Impresora>Impresora de credencial**. Si estos botones son habilitados, Ud. puede tener una vista previa e imprimirla credencial del usuario.

Importar una firma de un archivo

Puede importar una firma, así como importó otras imágenes como logotipos o fotos en la tarjeta.

Para importar una firma:

- 1 Desde la pantalla Tarjeta, haga click en el botón derecho sobre el área de la firma. Aparece un menú de acciones breves.

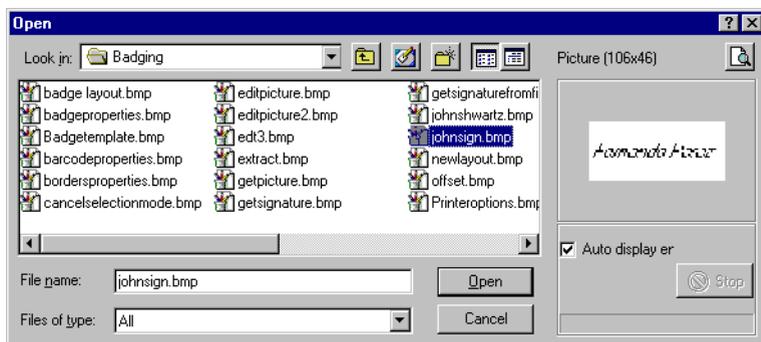


- 2 En el menú de acciones breves, haga la selección apropiada:
- ▶ **Obtener firma del archivo:** le permite seleccionar una firma previamente guardada,

- **Pegar la firma:** le permite pegar una firma que fue copiada previamente al portapapeles. La acción es activada cuando está contenido en el portapapeles.



NOTA: La opción de **Ahmohadila digital para firma** es activada solamente cuando el dispositivo apropiado está activo en el menú de Opciones (**Opciones > Dispositivos Multimedia > Firma**).



- 3 Seleccione el archivo de firma, luego pulse **Abrir**.

Agregar una firma desde un dispositivo de captura de firmas

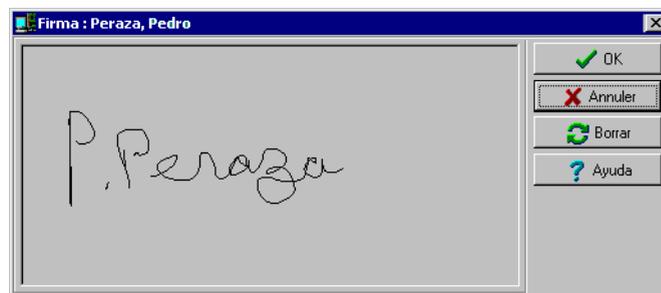
Use esta opción si tiene instalado y configurado un dispositivo de captura de firmas. La opción de Almohadilla de firmas se habilita sólo cuando el dispositivo apropiado sea habilitado en el menú de Opciones (**Opciones>Dispositivos multimedia>Firma**)

Para colocar una firma:

- 1 De la pantalla de Tarjetas , haga click derecho en el área de la firma. Un menú rápido aparecerá.



- 2 De ese menú seleccione **Almohadilla de firma**. Aparece la pantalla de Firma, dándole una vista previa de la firma.
- 3 Pulse **OK** para pegar la firma en la pantalla de la tarjeta.

**Trabajo con fotos y firmas.**

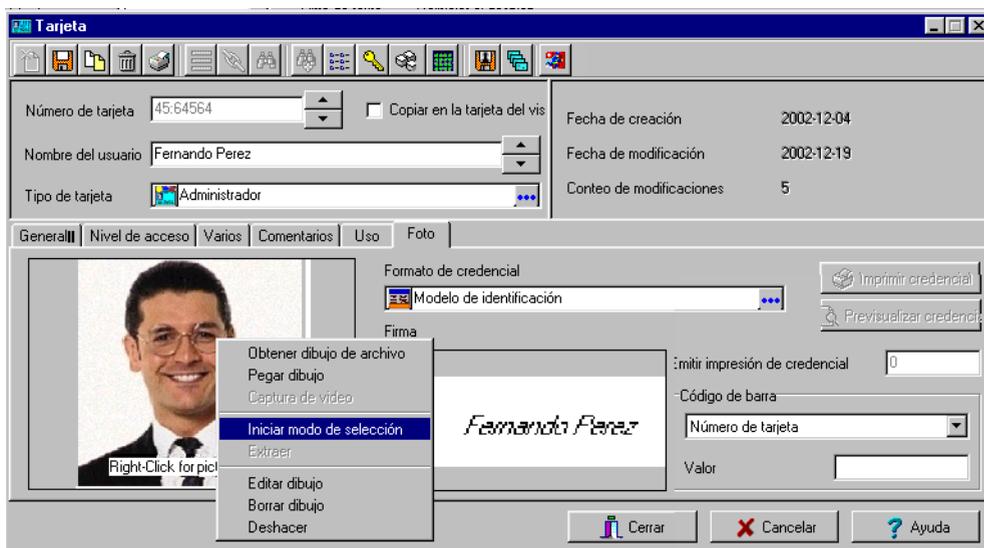
La característica de Credencial Integrada de EntraPass permite a los usuarios extraer parte de una imagen o realzar imágenes que se incorporan a las tarjetas.

Extracción de Parte de una Imagen

Si Ud. ha incorporado una imagen grande pero Ud. necesita únicamente una parte de ella, puede seleccionar y extraer la parte que Ud. desea asignar a la tarjeta (foto, firma).

Para extraer una porción de la imagen:

- 1 Haga click en el botón derecho sobre la imagen que ha importado.



NOTA: La opción **Extraer** se activa después que ha comenzado el modo de selección. En forma similar, la opción **Deshacer** está activa solamente cuando ha sido pegada una imagen

2 Seleccionar **Iniciar modo de selección** en el menú rápido.

NOTA: Puede aumentar el tamaño del rectángulo seleccionado arrastrando sus lados y esquinas para ajustar hasta la parte de la imagen que desea extraer. También puede moverla arrastrándola al área deseada de la imagen.

- 3 Una vez que ha seleccionado la parte que desea incorporar a la tarjeta, haga click derecho en la imagen nuevamente. Aparecerá un menú rápido.



NOTA: Para desactivar la actual selección, haga click derecho en la imagen, luego seleccione **Cancelar modo de selección**. Seleccione **Deshacer** para descartar los cambios. La opción **Deshacer** se habilita sólo cuando Ud. ha pegado una imagen.

- 4 Del menú rápido, seleccionar **Extraer..**

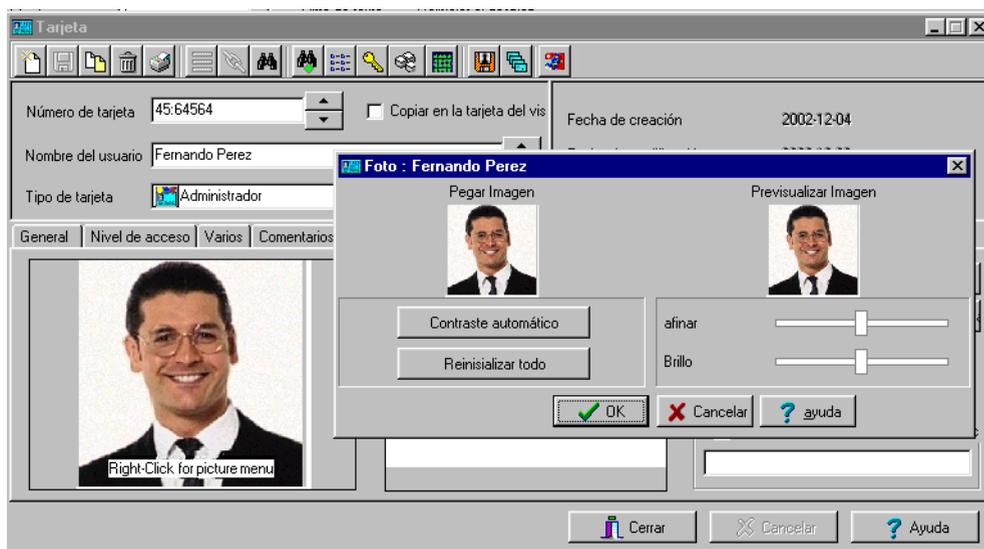
Edición de una Foto/Firma

- 1 Haga click en el botón derecho sobre la imagen que desea editar.



NOTA: El campo de Código de barras permite al operador utilizar ya sea un número de tarjeta predeterminado, un valor personalizado o un campo definible por el usuario para el valor del código de barras.

- Desde el menú de acciones breves, seleccione **Editar (dibujo o firma)**.



- Ajuste las características de la imagen usando las opciones presentadas. La opción **Reinicializar todo** le permite retornar a la imagen original:
 - ▶ **Contraste automático:** esta característica proporciona el mejor contraste intensificando los claros y sombras: hacerlos oscuros más oscuros y los claros más claros. En general, esta característica de contraste automático da un buen resultado cuando es necesario un ajuste de contraste simple para mejorar el contraste de la imagen.
 - ▶ **Reinicializar todos:** esta característica le permite deshacer todos los cambios y recuperar la imagen original.
 - ▶ **Affinar:** Esta característica proporciona más definición a las imágenes borrosas aplicando nitidez cuando se encuentra un borde.
 - ▶ **Brillo:** Esta característica le permite añadir luz a la imagen pasando a valores positivos.
- Click **OK** para cerrar la pantalla de edición de **Foto**.
- Desde el menú desplegable **Formato de credencial**, seleccione un diseño para asociar con la tarjeta que ha definido Para definir una configuración de decoración, consulte “*Diseño de credenciales*” en la página 222.

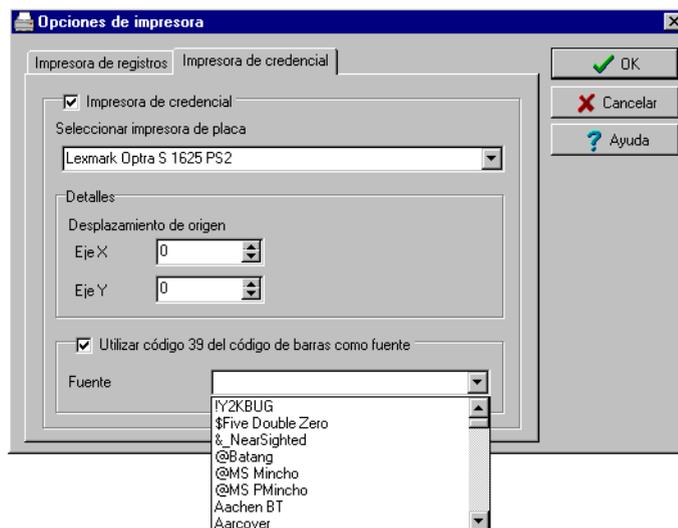
Impresión de credenciales

Puede imprimir credenciales desde el Menú Tarjeta, Menú de Tarjeta de Visitante, Menú Pase por Día o desde todas las pantallas de vista previa de credencial. El software está configurado para permitirle imprimir una credencial o credenciales de dos lados.

Antes de imprimir, tiene que seleccionar una impresora de credenciales. Puede ser una impresora de red, o una impresora específica de credenciales.

Selección de una Impresora de Credenciales

- 1 Desde la ventana de Estación de Trabajo del EntraPass, seleccione la etiqueta **Opciones**, luego pulse el botón **Opción de impresora**.
- 2 Desde la etiqueta de Opción de Impresora, seleccione la etiqueta de **Impresora de credencial**.



NOTA: Puede imprimir credenciales a cualquier impresora de red. Sin embargo, para imprimir credenciales sobre tarjetas apropiadas, tiene que seleccionar una Impresora de credencial.

- 3 Seleccionar la opción de **Impresora de credencial** para indicar al sistema que se seleccionó una Impresora de credencial. Si se selecciona la opción de **Impresora de credencial**, Imprimir credencial y Vista Previa de la credencial se presentan en pantallas donde puede imprimir credenciales (pantallas de Tarjeta, Visitante, Pase por Día).
- 4 Desde la lista desplegable **Seleccionar la impresora de placa**, seleccione la impresora dedicada a credenciales.
- 5 Ajuste los márgenes:
 - ▶ Desplazamiento origen, eje X: indica el margen izquierdo.
 - ▶ Y indica el margen superior.

Vista Previa e Impresión de Credenciales

La pantalla de Credencial – Vista Previa e Impresión le permite ver una vista previa de una configuración de credencial con información de la tarjeta (si la configuración de credencial está

asociada con una tarjeta) o con valores por defecto (si la plantilla no está asociada aun con una tarjeta particular). El programa le permite imprimir credenciales de un lado o de dos lados.

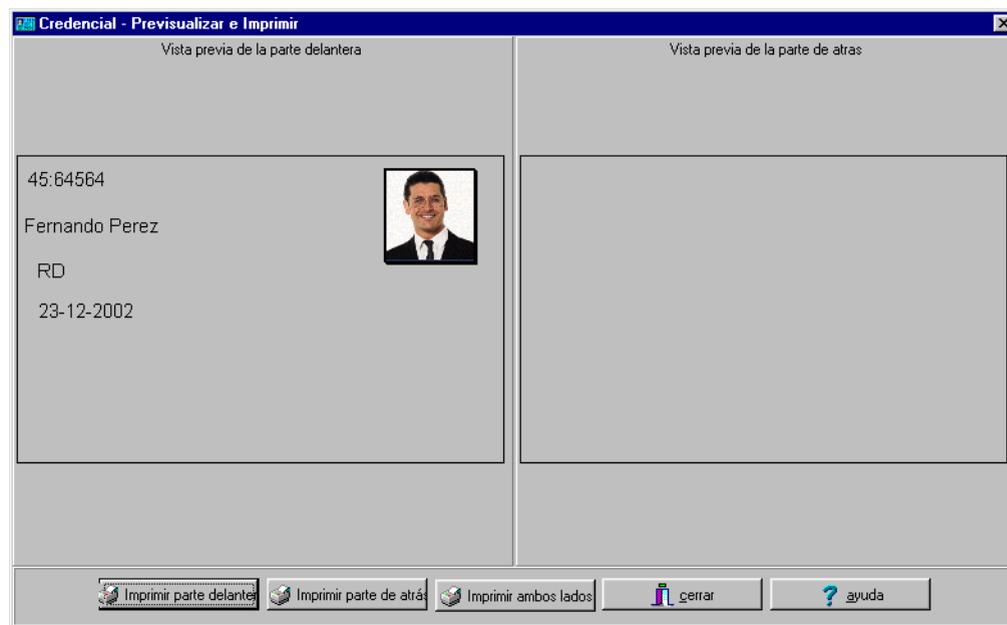
Para obtener una vista previa de credencial:

- 1 Desde la pantalla de Tarjeta, Visitante y Pase por Día, pulse el botón **Vista previa de credencial**.



NOTA: Desde la Pantalla de Diseño de credencial, la opción de vista previa le permite visualizarla credencial con valores por defecto ya que no existe una tarjeta asociada con ésta (**Diseño de credencial > Configuración > Vista Previa**).

- 1 Desde la pantalla credencial – Vista Previa e Impresión, seleccione una opción de impresión:



- ▶ **Impresión parte delantera:** se imprime solamente la cara de frente (vista previa en el cuadro izquierdo).
- ▶ **Imprimir parte de atrás:** se imprime solamente la cara posterior (vista previa en el cuadro derecho). Este botón está activado solamente cuando la credencial es definida con dos lados.
- ▶ **Imprimir ambos lados:** se imprimen los lados frontal y posterior. Este botón está activado solamente cuando la credencial es definida con dos lados.



NOTA: ¡Importante! Para imprimir credenciales con código de barras, su impresora debe ser ajustada apropiadamente. Tiene que seleccionar la opción “resina negra”, de otra manera, los lectores de código de barras, no pueden detectar el código de barras. Si tiene problemas con la impresión o lectura del código de barras, revise su manual de fabricante de la impresora.

Diseño de credenciales

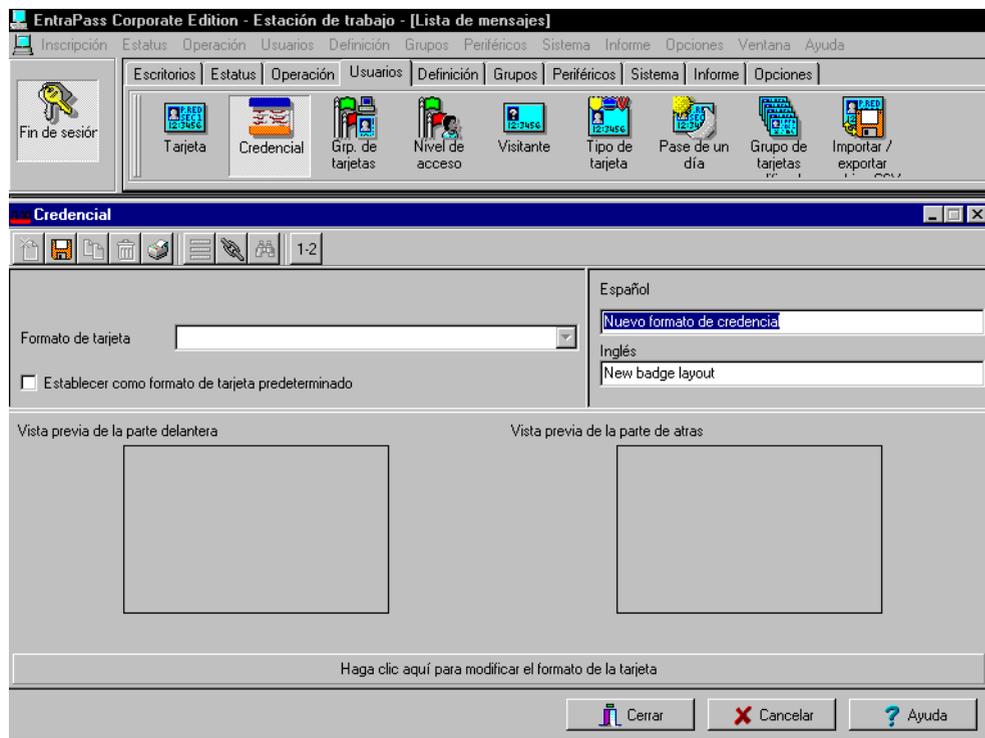
El EntraPass contiene una utilidad de configuración de credencial que permite a los usuarios crear, guardar, editar o borrar plantillas de credencial que posteriormente son seleccionadas y asociadas con tarjetas para la impresión de credencial.

Puede crear y editar plantillas de credencial, añadiendo fondos de colores o gráficos, logotipos, texto, códigos de barras, y colocar marcos de fotos o firmas.

Creando una plantilla de credenciales

Para crear un diseño de credencial

- 1 En el menú de Usuarios, seleccionar el icono **Badge**. Aparece la pantalla de credencial.

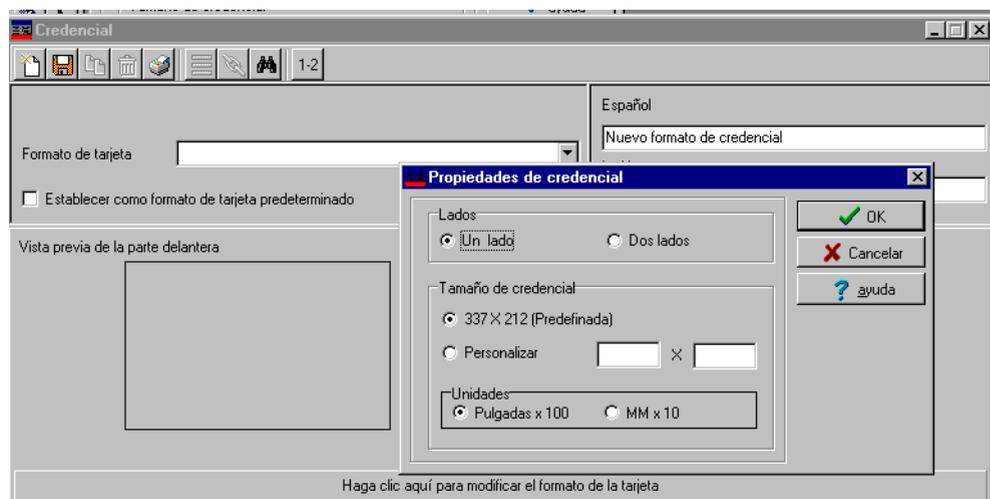


NOTA: La pantalla credencial contiene todas las herramientas disponibles en otras pantallas del EntraPass: nuevo, guardar, copiar, borrar, imprimir, vincular, buscar (el botón de jerarquía está desactivado). Sin embargo, contiene un botón adicional el cual le permite modificar el número de lados asignados a una configuración de credencial.

- 2 Pulse el icono **Nuevo** en la barra de herramientas. Aparece la ventana de Propiedades de la credencial.

Para especificar propiedades para una credencial:

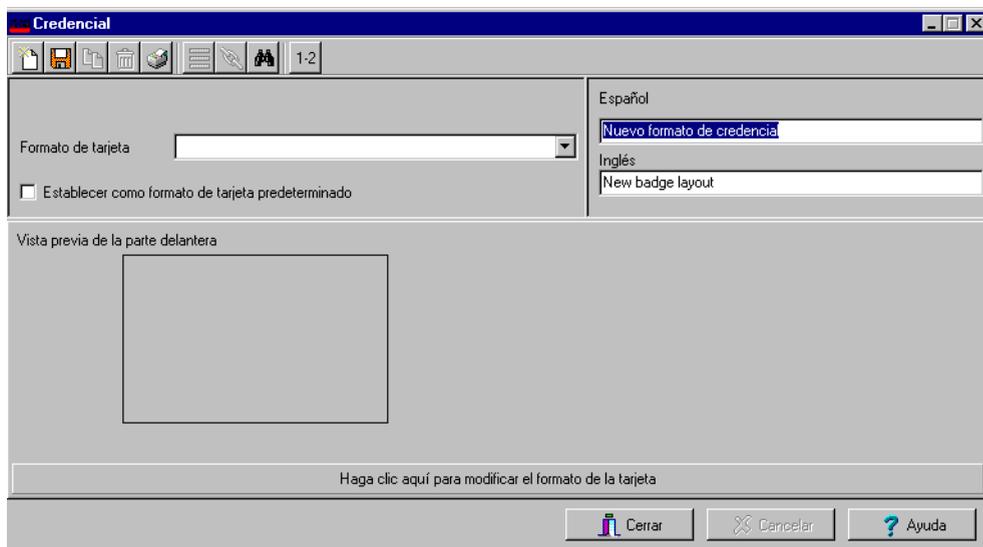
- 1 En la ventana de propiedades de credencial, indique el número de lados para la credencial, luego seleccione el tamaño deseado para el formato de la credencial, y finalmente haga clic en **OK**.



- Indique el número de lados para la credencial, luego seleccione el tamaño deseado para la configuración de credencial, luego pulse **OK**.



NOTA: las medidas se expresan en pulgadas o milímetros (un centésimo de pulgada o un décimo de milímetro). Para cambiar la unidad de medida, verifique el botón de radio apropiado en la sección de Unidades.



- Introduzca el nombre para la plantilla de credencial en los campos de lenguaje. Puede introducir hasta 40 caracteres.
- Puede verificar **Fijar como Configuración de Tarjeta por defecto** si desea que este nuevo diseño sea usado automáticamente para todas las credenciales nuevas.



NOTA: Solamente está disponible una configuración por defecto. Cuando selecciones una configuración y verifique la opción **Seleccionar como configuración de tarjeta por defecto**, se reemplaza la configuración por defecto actual.

- Pulse el icono **Guardar** para guardar la plantilla de credencial.

Edición de una Configuración de credencial

La utilidad de Diseño de una credencial permite a los usuarios editar la configuración de credencial, añadir color o gráficos de fondo, modificar la fuente, etc.

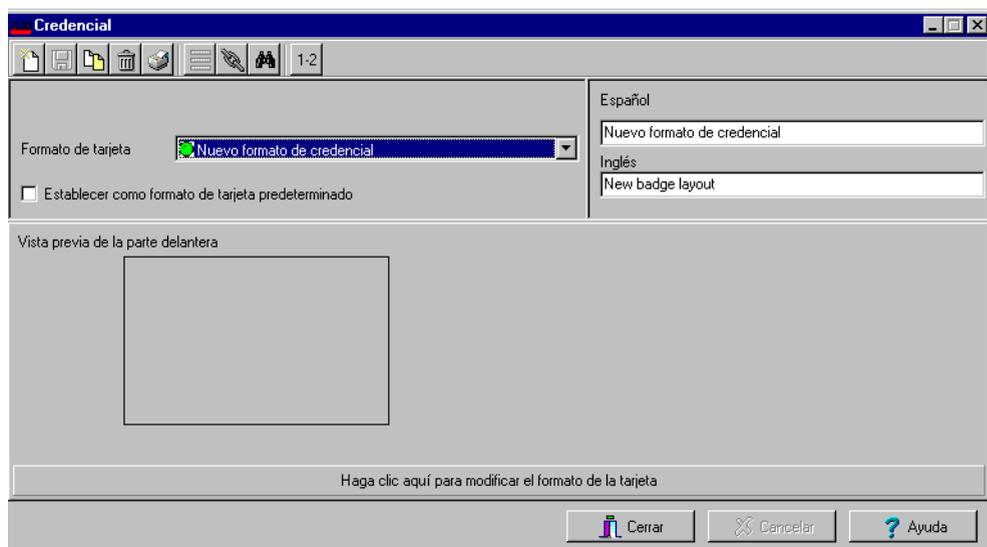


NOTA: Una vez que se crea la configuración de la tarjeta, no puede modificar su tamaño; tiene que crear una nueva configuración. Sin embargo, puede modificar el número de lados pulsando el icono **Lados (Sides)** en la barra de herramientas de la pantalla de credenciales.

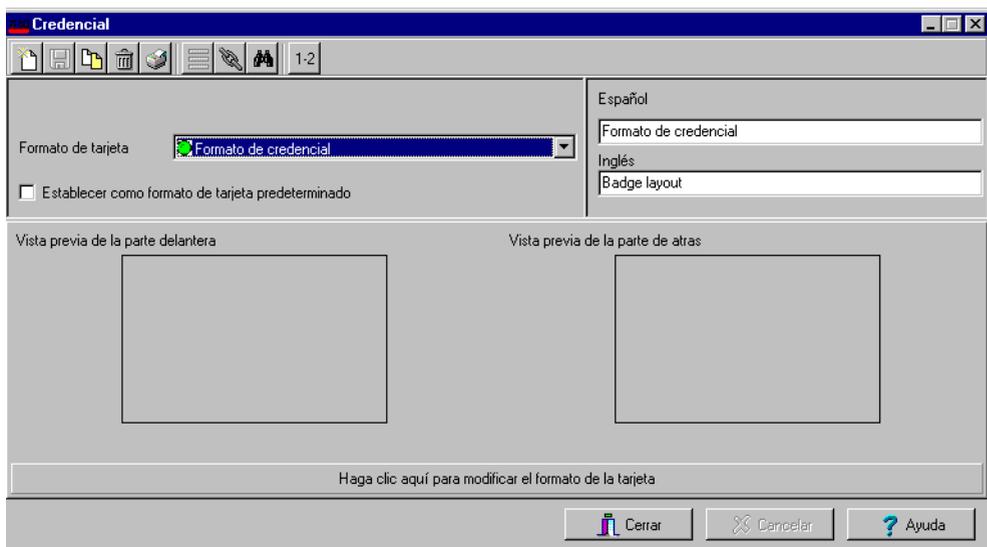
Modificación del número de lados

Para modificar el número de lados:

- 1 Desde la ventana de credencial, seleccione la credencial que desea editar.



- 2 Desde la barra de herramientas de la pantalla de credenciales, pulse el botón  .

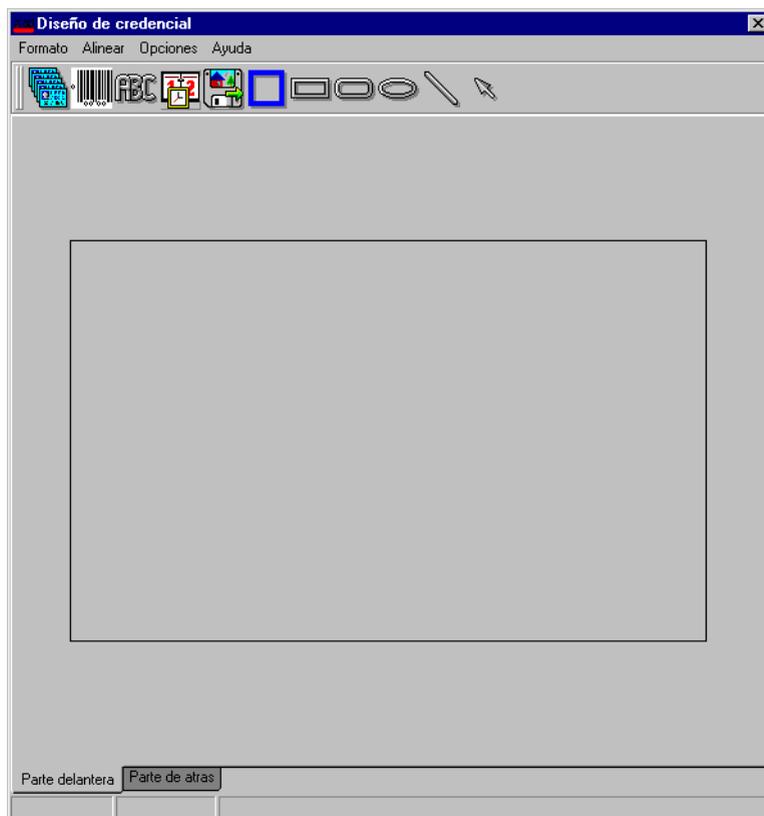


- 3 Pulse el icono **Guardar** para guardar la nueva información de la credencial.

Modificación del color de fondo

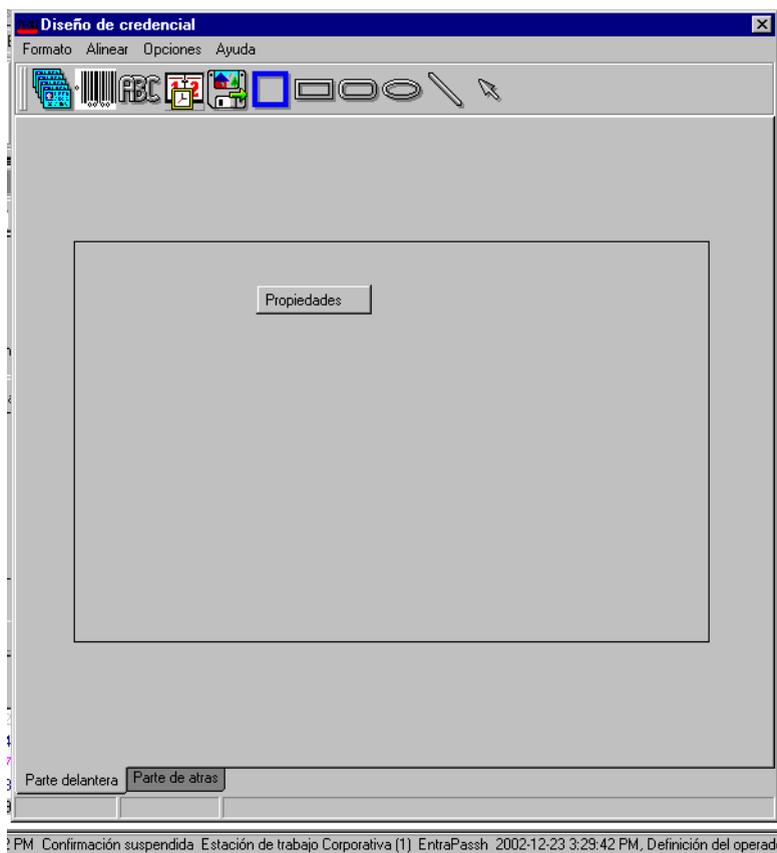
Modificar el color de fondo para su credencial:

- 1 Desde la ventana de credencial, seleccione la credencial que desea modificar.
- 2 Pulse el botón Haga clic aquí para modificar el formato de la tarjeta (ubicado en la parte inferior de la pantalla) para abrir la pantalla de Diseño de credencial.

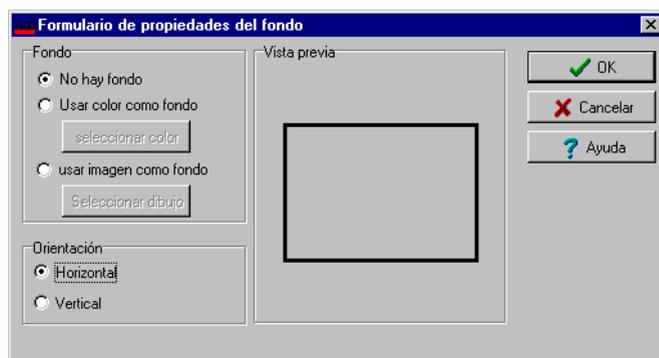


NOTA: Cuando mueva el cursor sobre los objetos de Diseño de credencial, aparece una indicación que explica cada objeto.

- 3 Para modificar el color de fondo de la plantilla, haga doble click en cualquier parte en el área de trabajo.



- 4 Seleccionar **Propiedades**. La pantalla de **Propiedades del fondo** aparece.





- 5 Seleccione la opción apropiada para la plantilla:
 - ▶ **Sin fondo** (ajuste predeterminado)
 - ▶ **Usar color como fondo:** Esta opción le permitirá aplicar el color de fondo a todos los diseños.
 - ▶ **Usar imagen como fondo.** Esta opción le permite incorporar una imagen que aparecerá como una marca de agua en todas las credenciales.
 - ▶ **Orientación:** le permite seleccionar una presentación de paisaje (horizontal) o retrato (vertical).

Agregar objetos a un diseño de credencial

Mediante una simple característica de pulsar y arrastrar, la utilidad de Credenciales le permite incorporar objetos a la plantilla de credencial:

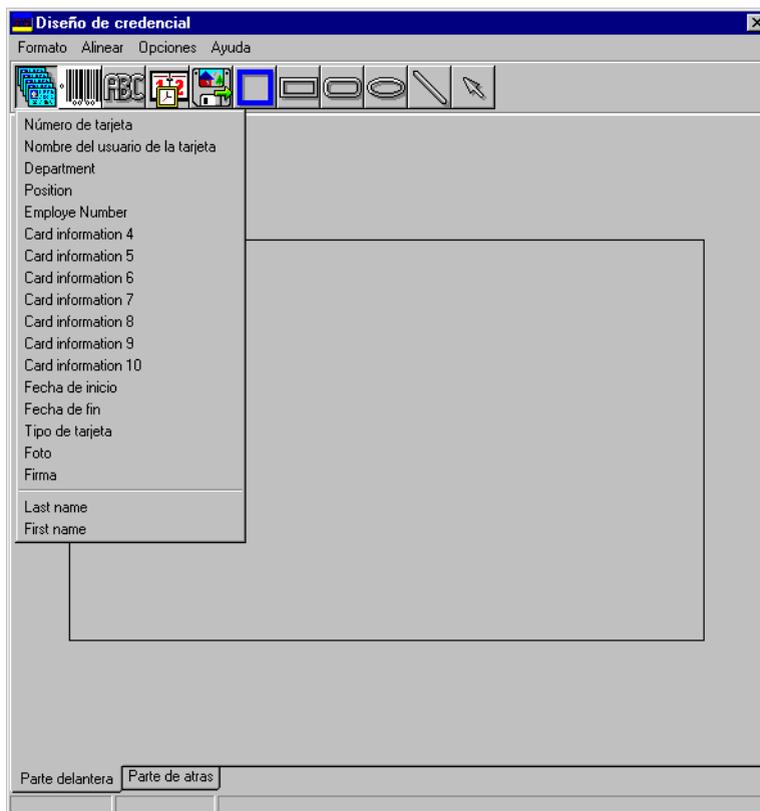
- ▶ Información de campos de tarjeta
- ▶ Códigos de barras
- ▶ Casillas de texto
- ▶ Fecha actual
- ▶ Imágenes previamente guardadas y logos (BMP, JPG, GIF, etc).
- ▶ Bordes
- ▶ Rectángulos (incluyendo rectángulos redondeados, elipses)
- ▶ Línea, apuntador.



NOTA: Los objetos son incorporados con su configuración predeterminada. Para modificar las propiedades de un objeto, haga click derecho en el objeto, luego seleccione la configuración apropiada desde el menú rápido.

Incorporación de campos de información de tarjeta.

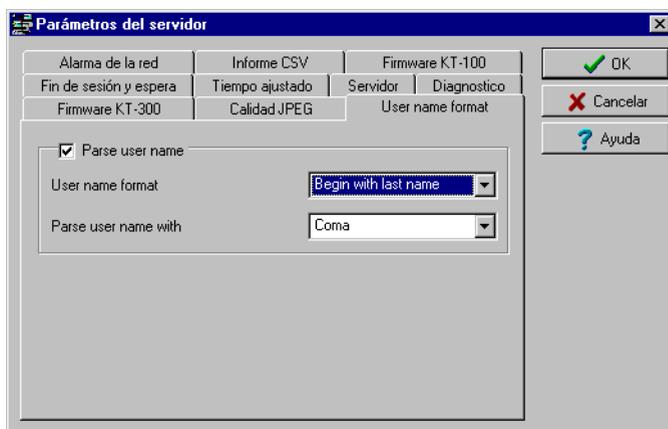
- 1 Para agregar campos de información a la plantilla de credencial, pulse el icono **Campos de tarjeta**. Aparece el sub menú **Campos de tarjeta**.



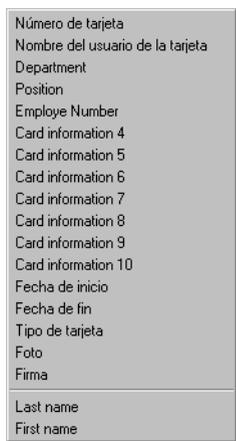
- 2 Para modificar un objeto en forma apropiada, antes de soltarlo, vaya a **Opciones** en la ventana de diseño de credenciales, luego elija **Mostrar propiedades al soltar**. Si hace esto, la pantalla de Propiedades se abrirá cada vez que Ud. suelta un ítem en el área de trabajo de la plantilla.



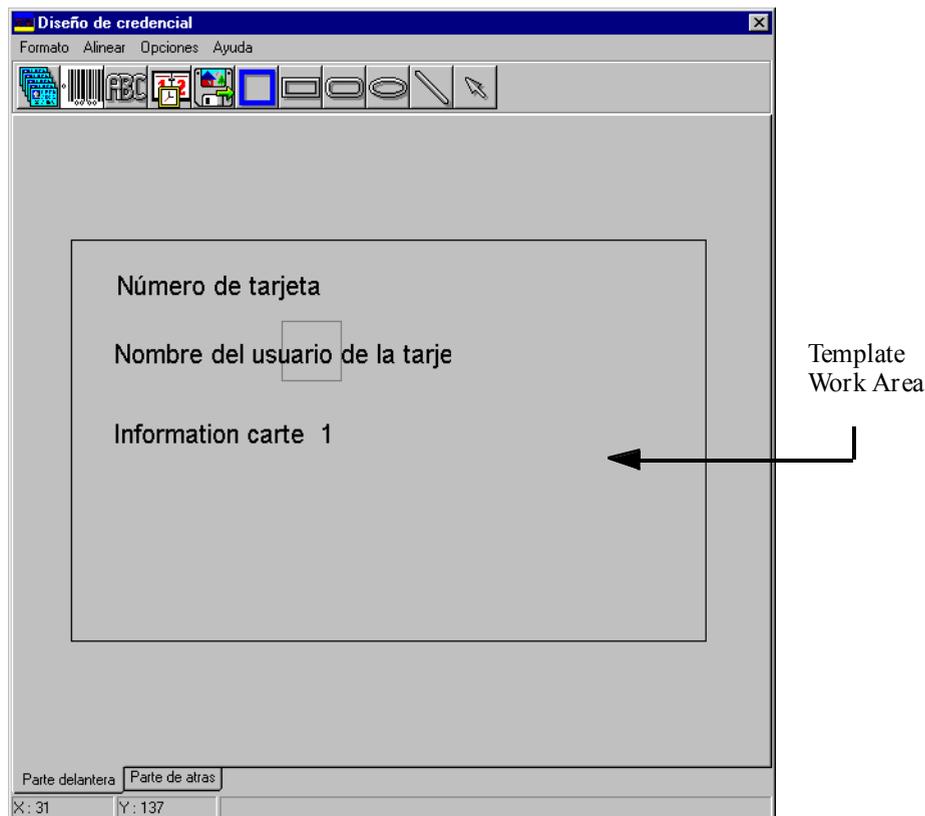
NOTA: Los iconos también se pueden usar para arrastrar campos de información para código de barras, texto, fecha, fotos y bordes.



NOTA: Para habilitar la selección de nombre y apellido en el sub menú de campos de tarjeta de la ventana del diseño de credencial, vaya al principal Menú de opciones, luego elija **Parámetros del servidor**, pulse en la etiqueta **Formato de nombre de usuario** y marque la casilla **Analizar nombre de usuario**. Para mayor información, consulte “Configurando Parámetros del Servidor” en la página 420.



- 3 Del menú rápido, seleccione el campo de información de tarjeta que desea agregar al diseño de plantilla, luego pulse en el área de trabajo de la plantilla para incorporar aquel campo que Ud. ha seleccionado.



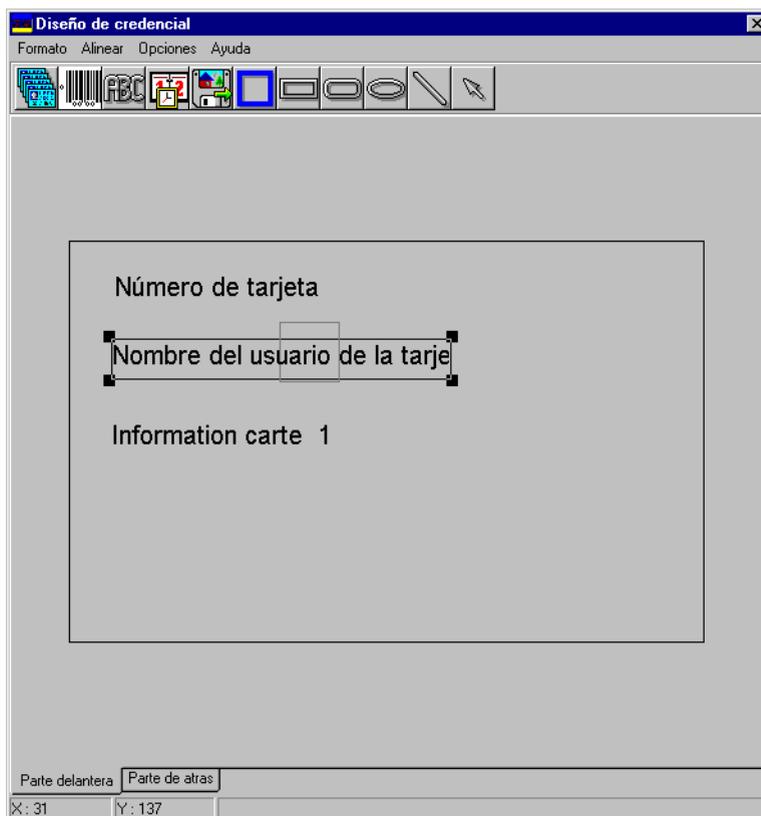
NOTA: Cuando Ud. agrega una foto a una plantilla de diseño de credencial, la foto que aparece es sólo un espacio. Este indica el lugar en que se mostrará la foto. Cuando se asigna una credencial a una tarjeta, se mostrará la foto adecuada del usuario.

Alineación de objetos en el diseño de plantilla

Cuando Ud. pulsa y arrastra objetos de diseño en el área de trabajo de la plantilla, estos no están alineados en forma apropiada. La herramienta de credencial le permite alinear estos objetos, usando el comando Alinear.

Para alinear items en la plantilla:

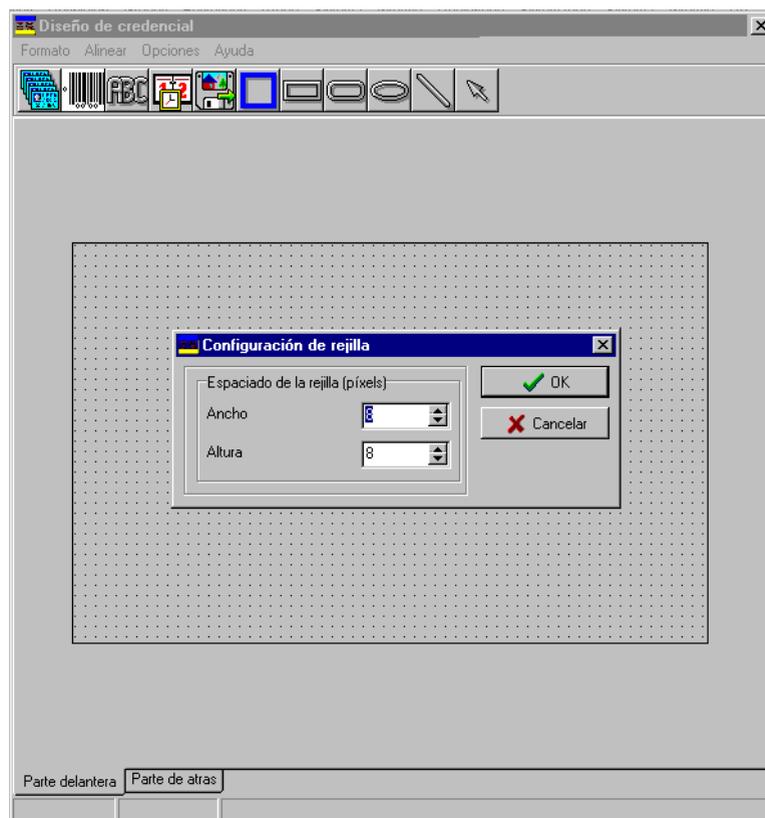
- 1 De la pantalla de diseño de credenciales, seleccione el menú **Alinear**, luego seleccione **Mostrar líneas de grilla**.



NOTA: Las grillas le ayudan a alinear los items en la plantilla de diseño de credenciales. Estas pueden usarse como ayuda visual para colocar items en líneas de grilla. La opción **pegarse a la grilla** permite un alineamiento más preciso de los items. Por ejemplo, cuando un item se mueve cerca a una marca de grilla, se alineará automáticamente al punto de grilla.

- ▶ Mostrar líneas de grilla: muestra los puntos de grilla para ayudar con el alineamiento de objetos.
- ▶ Alinear a grilla: alinear todos los objetos al punto de grilla más cercano.
- ▶ Configuración de grilla: permite especificar el espaciamiento horizontal y vertical de la grilla (en pixels).

- 2 Para ajustar el espacio entre los puntos de grilla, vaya al menú **Alinear** y seleccione **Configuración de rejilla**.



- 3 Usando las flechas de arriba/abajo, seleccionar el espaciamiento deseado en pixels para el ancho y la altura, luego pulse OK.



NOTA: Para desactivar la grilla: **Alinear > Mostrar líneas de grilla**

Modificando las Propiedades de los Campos de Tarjeta

Los objetos se incorporan en la plantilla con sus configuraciones por defecto (tipo de letra, color, etc.). Usted puede cambiar estas configuraciones posteriormente. Por ejemplo, puede modificar la apariencia de cualquier objeto de texto tal como campo de tarjeta, texto estático, fecha, etc.

Para modificar un objeto (campo de tarjeta, texto estático, fecha, etc)

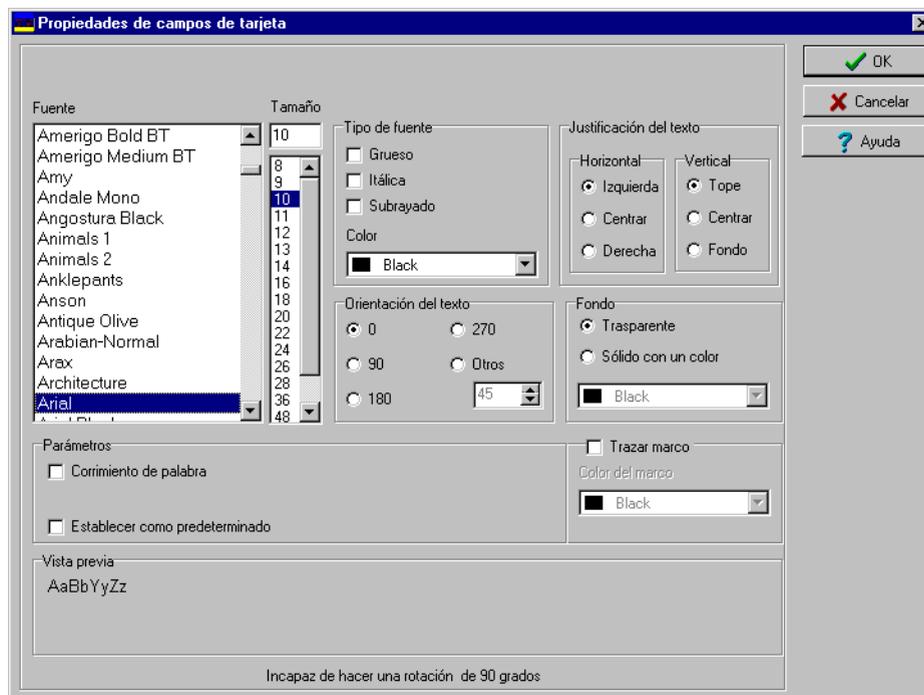
- 1 Desde la plantilla de diseño de credenciales, haga click derecho en el objeto que ha insertado (en este ejemplo, los campos de información de tarjeta).



- 2 Desde el menú rápido, seleccione **Propiedades de campos de tarjeta**.



NOTA: El ítem de menú de propiedades depende del ítem seleccionado. Por ejemplo, este cambiará a propiedades de imagen o Propiedades de fecha actual, dependiendo del objeto seleccionado.



- 3 Desde la pantalla de Propiedades de campos de tarjeta, Ud. puede modificar todas las propiedades de texto.
- ▶ Tipo de letra (nombre, color estilo (negrita, itálica, subrayado)).
 - ▶ Fondo (transparente o sólido con color)
 - ▶ Justificación (horizontal, vertical)
 - ▶ Orientación
 - ▶ Parámetros (cortar palabras por ejemplo)



NOTA: La casilla **Fijar como predeterminado** le permite aplicar todas las características a todos los objetos de texto que serán incorporados a la plantilla.

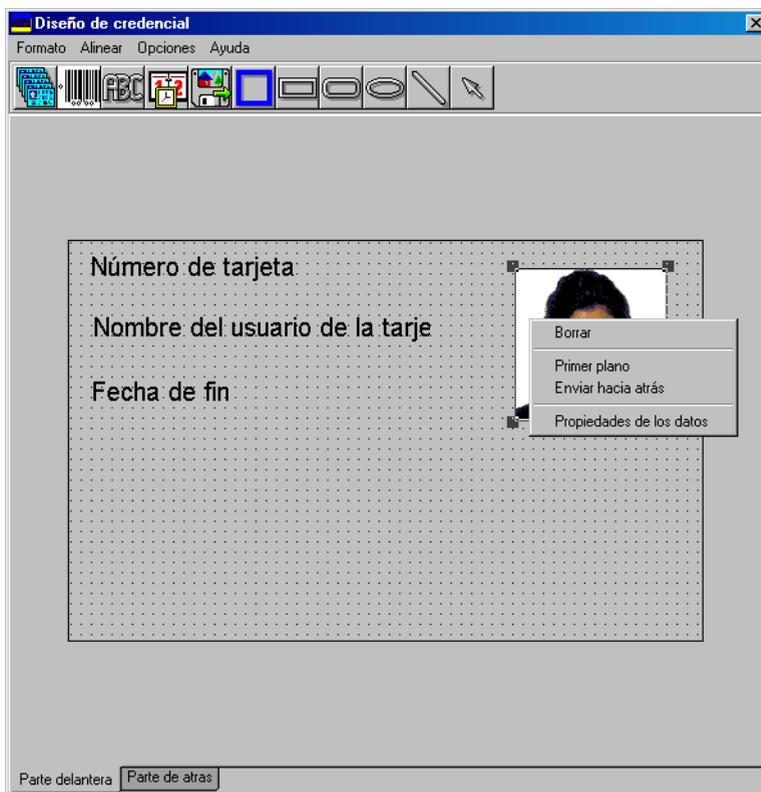
NOTA: Cuando la orientación del texto se fija en "Otro", no es posible cambiar de tamaño el campo.

Modificación de propiedades de imagen.

Esta se aplica a cualquier objeto de imagen como fotos, logos y firmas.

Para modificar las propiedades de una imagen:

- 1 Desde el área de trabajo de diseño de credenciales, haga click derecho en la imagen (foto, logo) o firma que desea modificar.



- Del menú rápido, seleccione **Propiedades de imagen**.



- Ud. puede seleccionar otra imagen del archivo o modificar las propiedades de imagen.
 - ▶ Reducir relación: seleccione esta opción si desea que la imagen se centre en el espacio reservado, mientras conserva la proporción de la imagen original.
 - ▶ Modo transparente. si Ud. elige esta opción, no hay color de fondo.
 - ▶ Dibujar cuadro. seleccione esta opción si desea un cuadro alrededor del objeto de imagen.
 - ▶ Color de cuadro: (habilitado cuando se selecciona la opción de cuadro) seleccione esta opción si desea aplicar un color específico al cuadro de imagen. La lista descendente de Color de cuadro le permite seleccionar un color personalizado del cuadro.
- Ud. puede marcar la opción Fijar como predeterminado si desea que estas propiedades se apliquen a todos los objetos de imagen que agregue a la plantilla de credencial.

Agregando objetos de texto estáticos.

Para agregar objetos de texto a una credencial, primero haga click y suelte una casilla de texto, luego ingrese el texto en la ventana de Propiedades de texto. Es también en la ventana de Propiedades de texto que Ud. modifica la apariencia del texto.

Para agregar una casilla de texto estático:

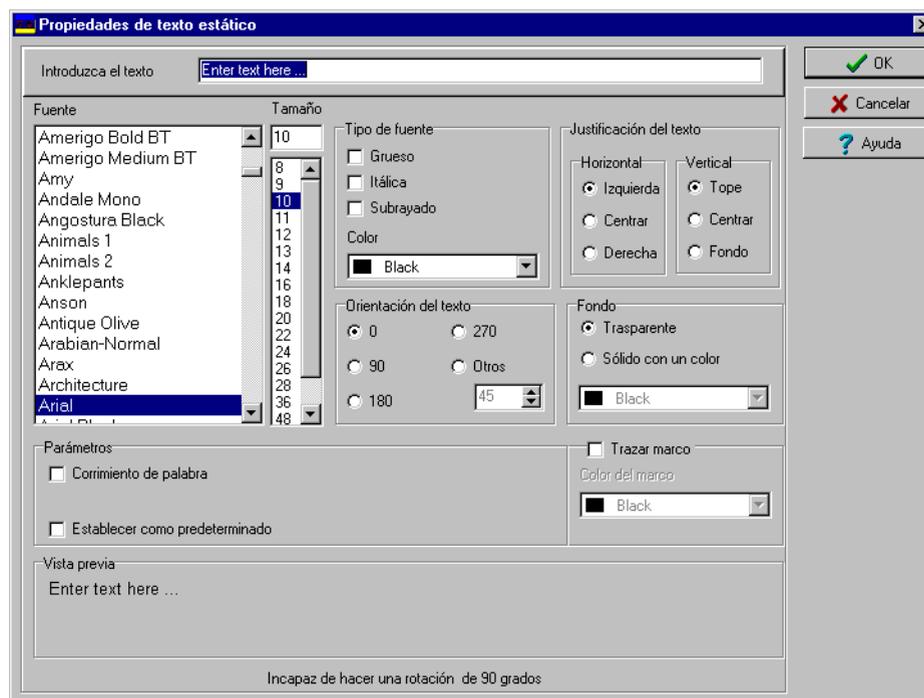
- Desde la barra de herramientas de Diseño de credencial, pulse el icono de texto. Para cambiar el tamaño de la casilla de texto, selecciónela y utilice la flecha de dos puntas para arrastrar las

manillas de tamaño a la posición deseada. Esto también le permite cambiar la altura y el ancho.



- 2 Para alinear la casilla de texto, vea: “Alineación de objetos en el diseño de plantillas” en la página 188.

- 3 Para agregar texto en la casilla de texto, haga click derecho en la casilla de texto, luego seleccione **Propiedades de texto estático** en el menú rápido.



- 4 Ingrese el texto en el campo de Ingresar texto; luego modifique las propiedades del texto como desee. La sección de Vista previa muestra el resultado de los cambios que ud. aplicó al texto.

Agregar código de barras

La característica de credenciales permite a los usuarios agregar códigos de barras a las credenciales. Por defecto, el valor del código de barras es el número de tarjeta, si no se especifica ningún otro valor.

Para agregar códigos de barras:

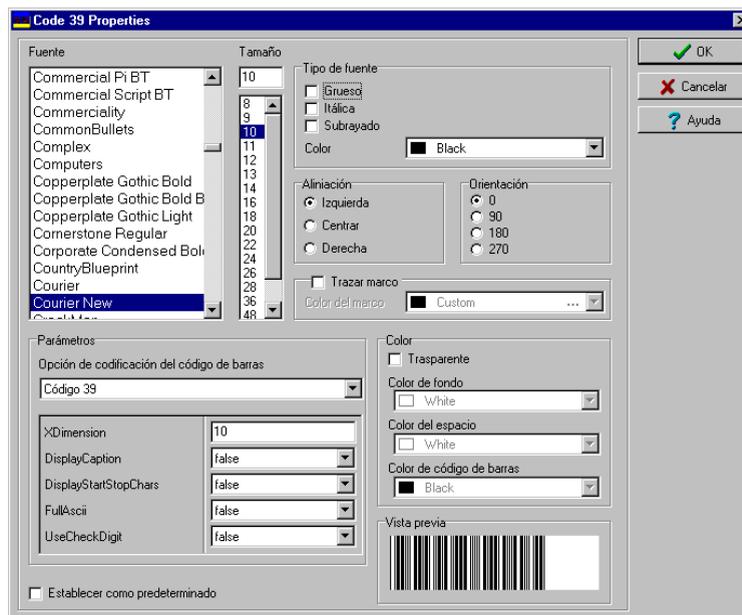
- 1 Desde la pantalla de diseño de credenciales, pulse el icono de **Código de barras**, luego pulse el área de trabajo de diseño de credenciales.



- 2 Para alinear el código de barras, vea “Alinear objetos en el diseño de plantillas” en la página 188.

Para configurar propiedades del código de barras:

- 1 Haga click derecho en el código de barras para abrir la ventana de propiedades de código de barras.



Supported Encoding Options:
Code 39 or Code 39-Modulo 43
POSTNET
Codabar
EAN 8 & EAN 13
UPC A
UPC E
Code 2 of 5
Interleaved 2 of 5
Code 128

- 2 De la ventana de Propiedades Ud. puede definir la configuración para el código de barras que Ud. desea incorporar en el diseño de la credencial.



NOTA: Si es necesario fijar la opción **Codificación de código de barras** a **Código 39, Módulo 43**, coloque **Field Checksum** en verdadero.

Agregar la fecha actual

Ud. agrega la fecha actual tal como agrega cualquier otro ítem de diseño, seleccionando el ítem en la barra de herramientas, luego haciendo click en el área de trabajo de diseño de credenciales.

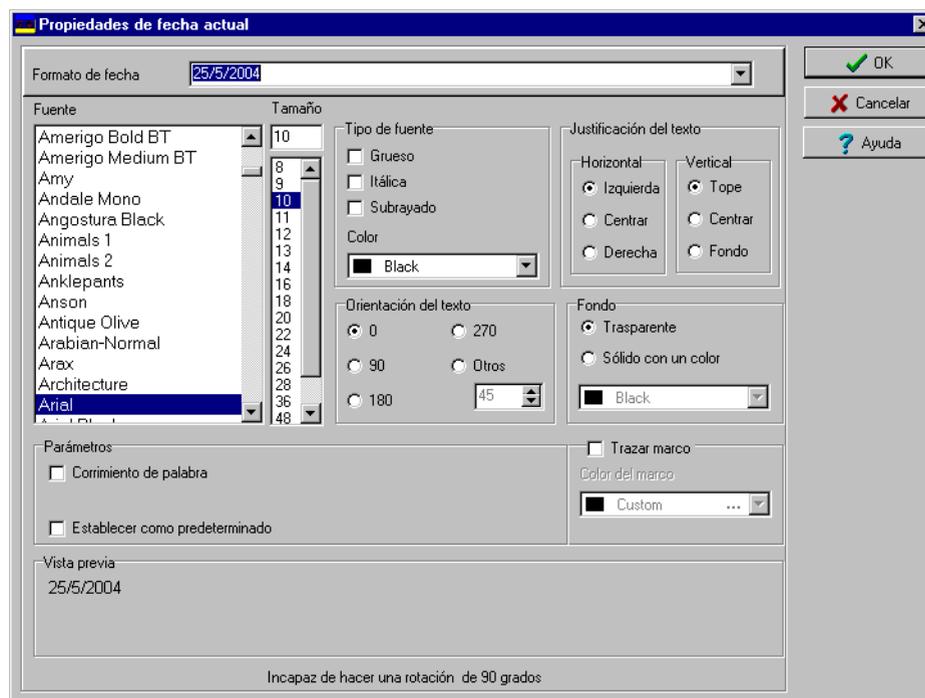
Para agregar la fecha actual:

- 1 Desde la plantilla de diseño de credenciales, seleccione el icono **Fecha actual**, luego pulse el área de trabajo de diseño de credenciales.



- 2 Haga click derecho en la fecha actual para mostrar el menú rápido.
- 3 Para alinear la fecha actual, vea “alineando objetos en el diseño de plantillas” en la página 188.

4 Seleccione Propiedades de fecha actual del menú rápido.



- 5 Desde la pantalla de propiedades de **Fecha actual**, ud. puede:
- ▶ Seleccionar el formato de fecha (extremo superior de la pantalla)
 - ▶ Cambiar las propiedades de texto: tipo de letra, color, justificación, orientación, etc.

Agregar una imagen

Las imágenes de fondo pueden importarse de cualquier directorio. Las imágenes escaneadas, fotos tomadas con cámara digital y diseños artísticos creados en cualquier programa de diseño de ilustraciones pueden incorporarse al diseño de la credencial.

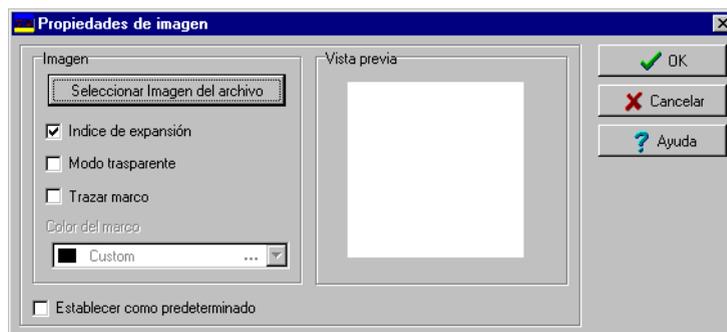
Para incorporar una imagen en el diseño:

- 1 Desde la pantalla de diseño de credencial, seleccione el icono **Guardar imagen**.

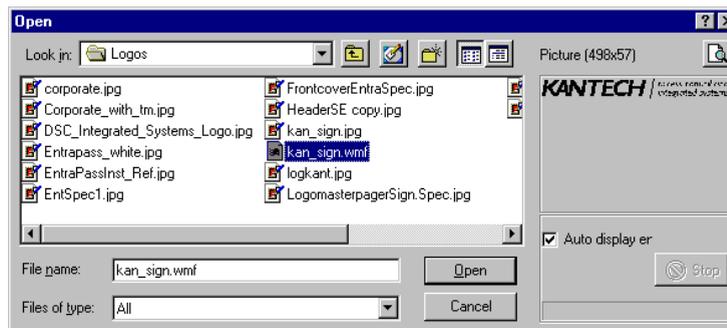


NOTA: La característica de credenciales soporta la mayoría de formatos de imagen disonibles; BMP, JPG, EMF, WMF, GIF, PNG, PCD, y TIF.

- Suelte el icono de la imagen grabada en el área de trabajo de la plantilla. Aparecerá la pantalla de propiedades de imagen.



- Pulse la imagen Seleccionar del botón de archivo. Aparece la pantalla Abrir, permitiéndole seleccionar una imagen.



Click the zoom  button to increase the size of the image in the preview pane

- Navegue a la imagen deseada, luego pulse Abrir. La imagen aparece en el área de la plantilla.



NOTA: Cuando Ud. importa una imagen, tiene que cambiar el tamaño de ella a su tamaño original como se ilustra en la siguiente imagen.

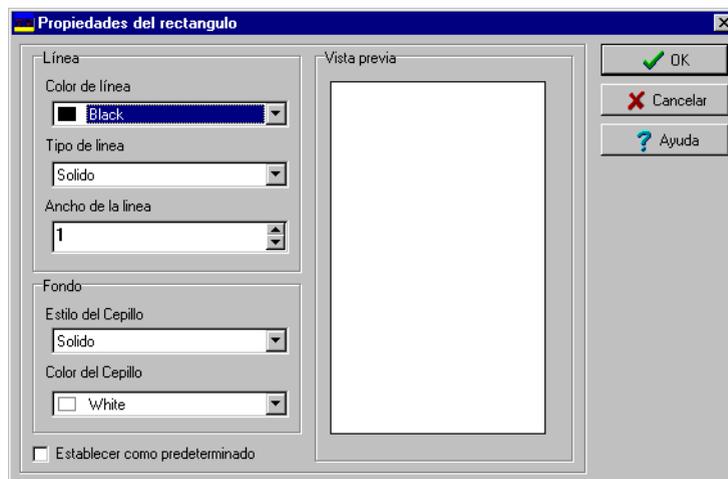
- Usando las manillas de tamaño, ajuste la imagen al tamaño deseado, luego muévala a la posición correcta, Ud. puede usar la grilla para alinearla apropiadamente. Para mayor información consulte “*Alineación de objetos en el diseño de plantilla*” en la página 231
- Haga click derecho en la imagen para modificar sus propiedades. Para mayores detalles consulte “*Modificación de propiedades de imagen.*” en la página 236.

Colocando otros objetos de diseño

La característica de credenciales le permite agregar bordes, rectángulos (regulares, redondeados, elipses) líneas y apuntadores, simplemente del modo que se agrega otros objetos de diseño, con un click en la barra de herramientas, luego soltando en el área de trabajo del diseño.

Para agregar un borde, un apuntador o una línea:

- 1 Desde la pantalla de diseño de credenciales, seleccione el objeto que desea agregar (cerca al icono de disquete), luego pulse el área de trabajo de diseño de credenciales. La pantalla de propiedades de borde se abre.



- 2 Para modificar las propiedades de borde, seleccione el color del borde, el estilo del borde y el ancho del borde. Ud. puede marcar la opción de **Fijar como predeterminado**, luego pulsar **OK** para salir.

Para colocar un rectángulo:

- 1 De la pantalla de diseño de credenciales, seleccione la herramienta rectángulo (cerca a la herramienta borde), luego pulse en el área de trabajo.



NOTA: Esto se aplica también a rectángulos, rectángulos redondeados y elipses.

- 2 De la pantalla de propiedades del rectángulo, Ud. puede definir las propiedades del rectángulo antes de importarlo:
 - ▶ Color de línea
 - ▶ Estilo de línea
 - ▶ Fondo (estilo de pincel y color de pincel)

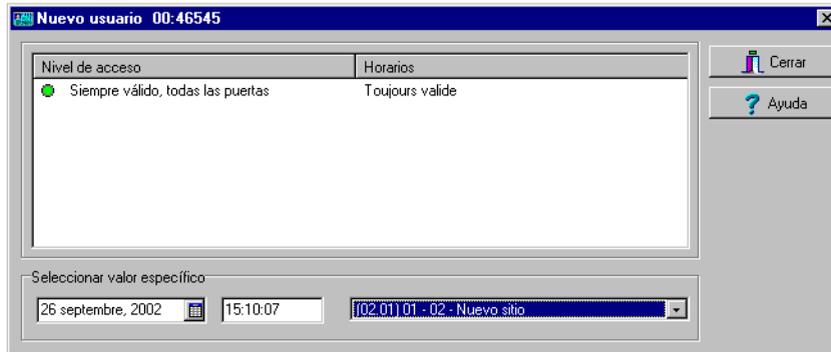
Validando Acceso de Tarjeta

Esta opción del menú le permite ver los niveles de acceso que son asignados a un poseedor de tarjeta particular.



Para validar el acceso del usuario:

- 1 De la pantalla de tarjetas, seleccione una tarjeta.
- 2 De la barra de herramientas de la pantalla de tarjetas hacer click en el botón de **Ver y validar acceso** (icono clave en la barra de herramientas).



- 3 En la sección de **Seleccionar valor específico**, seleccionar la fecha, la hora y la puerta para la que se requiere la validación. El sistema presentará los niveles de acceso para la puerta seleccionada, así como también los horarios asignados a los niveles de accesos presentados. La columna de **Niveles de acceso** presenta los niveles de acceso asociados con la puerta seleccionada. La columna de **Horario** presenta el horario asociado con el nivel de acceso.
 - **Rojo**—Indica que no está permitido (no está autorizado) el acceso a la puerta seleccionada en la fecha y hora seleccionadas.
 - **Verde**—Indica que se permite (se autoriza) el acceso a la puerta seleccionada en la fecha y hora seleccionadas.

Imprimir Tarjetas

Utilice la característica de impresión para imprimir un rango específico de todas las tarjetas almacenadas en la base de datos. Puede seleccionar diversos filtros para adaptar la lista de tarjetas.

Puede obtener una vista previa su lista antes de imprimirla, con el fin de modificar o verificar las posiciones (campos) antes de la imprimir.

también puede utilizar el botón de **Fuente** para establecer fuente y tamaño de fuente diferentes para su reporte.



NOTA: Cualesquiera sean sus selecciones, siempre se presentarán el nombre del usuario de la tarjeta y el número de la tarjeta. Por defecto, solamente se imprimirán los campos que contienen información. Si no selecciona ningún campo, solamente se imprimirán las tarjetas que contienen información. Si quiere imprimir los títulos de los campos que no contienen información, utilice la opción de **Imprimir campos vacíos**. Si Ud. simplemente desea tener una vista previa de los reportes de tarjetas, debe haber al menos una impresora instalada en la computadora.

Para imprimir tarjetas:

- 1 De la pantalla de Tarjeta, hacer click en el icono de la **Impresora**.



NOTA: Por defecto, los campos vacíos no se imprimen. Para imprimir campos vacíos, marque la opción **Imprimir campos vacíos**.

- 2 Seleccionar los criterios de impresión de la lista descendente de **Índice de las tarjetas**. Estos son los campos de información de las tarjetas.
- 3 Si está imprimiendo un rango específico, Seleccionar la opción de **Rango específico**. Seleccionar el campo que será utilizado para clasificar la lista de tarjetas. Por ejemplo, si selecciona **Número de tarjeta**, las tarjetas en la lista serán clasificadas conforme a los números de tarjeta en orden ascendente (desde el menor hasta el mayor). Este campo también puede utilizarse para destinar un rango específico de tarjetas cuando se utilizan los campos de **Límites más bajo / Superior**.
 - Si quiere imprimir un rango específico, tiene que especificar un numero de iniciación en campo del **Límite más bajo**. Tiene que utilizarse con el campo del **Límite superior**. Debe utilizar el “campo del índice de tarjetas”.
 - Si ha decidido imprimir un rango específico y si ha introducido un valor del límite más bajo, se introduce el último número o la última letra en el campo del **Límite Superior**.



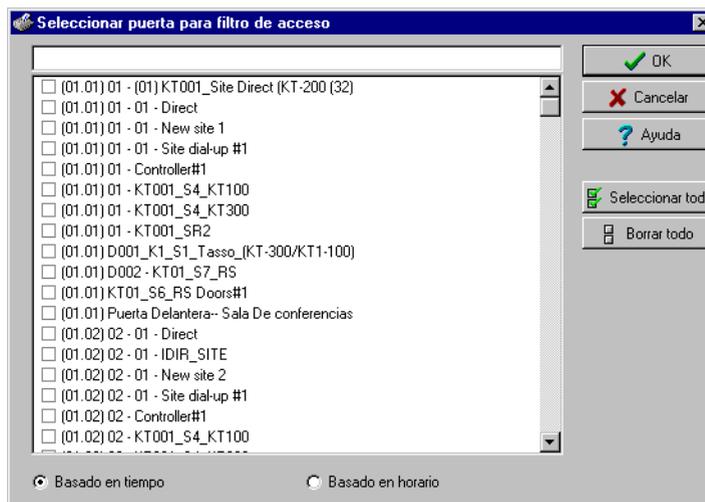
Este campo se utiliza con el Límite más bajo y el campo del Índice de Tarjetas.



NOTA: *Solamente serán impresas las tarjetas que corresponden a TODOS los filtros seleccionados. Por ejemplo, si especifica 6 filtros, todos los 6 deben ser válidos y si al menos uno no lo es, la tarjeta no será incluida.*

- 4 Seleccionar la opción de **Filtro** si no quiere que el sistema investigue a través de todas las tarjetas del sistema. Los filtros restringirán la búsqueda y facilitarán la producción de la lista de tarjeta deseada.
 - ▶ **Fecha de inicio entre**—El sistema incluirá tarjetas con un campo de “Fecha de inicio” que se encuentra dentro del rango especificado (etiqueta Varios).
 - ▶ **Fecha de fin entre**—El sistema incluirá tarjetas con un campo “usar la fecha de fin” que se encuentra dentro del rango especificado (etiqueta Varios).
 - ▶ **Estado de tarjeta**—Seleccionar la opción y después seleccionar el estado deseado. El sistema incluirá tarjetas que tienen este estado de tarjeta seleccionado en la pantalla de Tarjeta (Etiquetas varias).
 - ▶ **Tipo de tarjeta**—Seleccionar la opción y después seleccionar el tipo de tarjeta deseado. El sistema incluirá tarjetas que tienen este tipo de tarjeta seleccionado en la pantalla de Tarjeta.
 - ▶ Seleccionar **Existe rastreo** para que el sistema incluya tarjetas que tienen la opción de “Rastro de la Tarjeta” en su definición (pantalla de Tarjeta, etiqueta Varias).
 - ▶ Seleccionar la opción **Existe comentario** para que el sistema incluya tarjetas que tienen información en el campo de **Comentario** en su definición (pantalla de Tarjeta, etiqueta Comentario).
 - ▶ Seleccionar **Existe PIN**—El sistema incluirá tarjetas que tienen un PIN.
 - ▶ Seleccionar **Existe borrar cuando caduque**—El sistema incluirá tarjetas que tienen información en el campo de **Borrar cuando caduque** (pantalla de Tarjeta, Etiquetas varias).
 - ▶ Seleccionar **Existe esperar por el teclado** para que el sistema incluya tarjetas que tienen información en el campo de **Esperar por teclado** (pantalla de Tarjeta, Etiquetas varias).
- 5 También puede seleccionar **Imprimir los campos seleccionados** para incluir datos específicos. Si selecciona este campo, sin ningún otro campo por debajo, el sistema imprimirá las tarjetas que corresponden a los filtros que especificó anteriormente sólo con el número de tarjeta y el nombre del usuario.

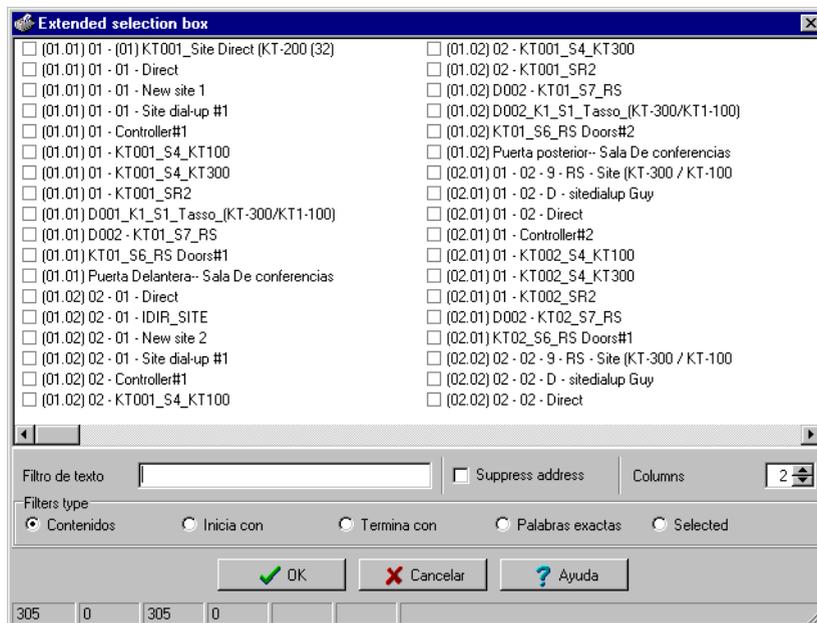
- 6 Pulse el botón  si desea incluir tarjetas asociadas a una puerta.



- 7 Seleccione la opción **Basado en tiempo** si desea seleccionar tarjetas de acuerdo al tiempo o seleccionar Basado en horario si desea seleccionar tarjetas de acuerdo a un horario definido.



NOTA: Para extender la selección, haga click derecho dentro de la ventana **Seleccionar puerta para acceder al filtro.**



- 8 Seleccione el campo apropiado que quiere imprimir El sistema incluirá el contenido del campo según aparece en la definición de tarjeta.
- 9 Puede guardar la lista como un archivo QRP (reporte Rápido) para verlo posteriormente utilizando la opción Visualización Rápida.
- 10 También puede utilizar el botón de “Fuente” para utilizar una fuente y un tamaño de fuente diferente para su lista. Los cambios aparecen automáticamente en el recuadro de muestra. Se utiliza el botón **Vista previa** desde la pantalla de impresión para una vista previa su reporte.

Visualización de las Ultimas Transacciones

Este menú le permite ver las transacciones más recientes del poseedor de tarjeta seleccionado. Por ejemplo, la pantalla presentará “Acceso denegado” como el tipo de evento y presentará la fecha y la hora, así como también el mensaje del evento que se presentó en la pantalla de presentación de mensajes.

El sistema presenta las 15 transacciones más recientes para cada categoría:

- ▶ Eventos de acceso denegado (mala ubicación, mal nivel de acceso, mal estatus de tarjeta, etc.),

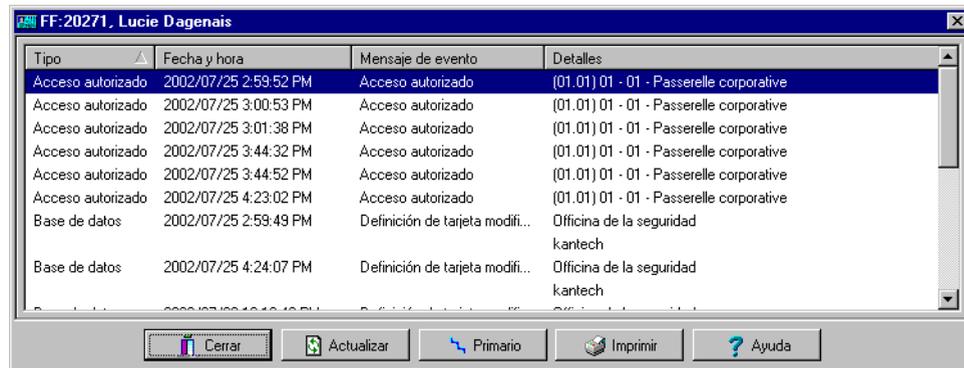
- ▶ Eventos de acceso otorgado,
- ▶ Eventos de la base de datos (que han afectado a la base de datos, tales como definición de tarjeta modificada, definición de relé modificada, etc.),
- ▶ Otros eventos / varios (estos incluyen los eventos que fueron generados por poseedores de tarjeta),
- ▶ Eventos de Tiempo y Presencia (entrada, salida).



NOTA: Para ver más transacciones para una categoría específica, véase la opción “reporte de uso de tarjeta” en el menú de definición de Reporte Histórico.

Para ver la última transacción:

- 1 De la pantalla de definición de tarjeta, seleccionar el icono de **Ver las últimas transacciones**.



Tipo	Fecha y hora	Mensaje de evento	Detalles
Acceso autorizado	2002/07/25 2:59:52 PM	Acceso autorizado	(01.01) 01 - 01 - Passerelle corporative
Acceso autorizado	2002/07/25 3:00:53 PM	Acceso autorizado	(01.01) 01 - 01 - Passerelle corporative
Acceso autorizado	2002/07/25 3:01:38 PM	Acceso autorizado	(01.01) 01 - 01 - Passerelle corporative
Acceso autorizado	2002/07/25 3:44:32 PM	Acceso autorizado	(01.01) 01 - 01 - Passerelle corporative
Acceso autorizado	2002/07/25 3:44:52 PM	Acceso autorizado	(01.01) 01 - 01 - Passerelle corporative
Acceso autorizado	2002/07/25 4:23:02 PM	Acceso autorizado	(01.01) 01 - 01 - Passerelle corporative
Base de datos	2002/07/25 2:59:49 PM	Definición de tarjeta modifi...	Oficina de la seguridad kantech
Base de datos	2002/07/25 4:24:07 PM	Definición de tarjeta modifi...	Oficina de la seguridad kantech

- ▶ **Tipo**—Presenta la categoría del evento.
- ▶ **Fecha y hora**—Presenta el estampado de la fecha y la hora del mensaje del evento.
- ▶ **Mensaje de evento**—Presenta el mensaje de evento que fue enviado al servidor (y a la estación de trabajo autorizada) cuando ocurrió este evento. Este es el mismo mensaje que en el Escrito de mensaje (Menú de Escritorio).
- ▶ **Detalles**—Presenta detalles adicionales directamente relacionados con el tipo de transacción. Por ejemplo, para un mensaje de evento de “definición de tarjeta modificada”, los detalles mencionan la estación de trabajo desde la que se modificó la tarjeta, así como también el nombre del operador.
- ▶ **Actualizar**—Este botón puede utilizarse para actualizar la pantalla con nuevas transacciones cuando suceden. Cuando los poseedores de tarjeta generan eventos, está disponible nueva información.
- ▶ **Primario**—Para ver el componente original de un componente seleccionado. Para más información, consulte “Funciones Básicas” en la página 44.
- ▶ **Imprimir**—Utilice el botón para imprimir una copia exacta de la pantalla. Para más información, consulte “Funciones Básicas” en la página 44.

Definición de Grupo de Acceso de Tarjetas



Los grupos de acceso de tarjeta previamente programados permiten una rápida selección de niveles de acceso para diferentes sitios del sistema. Este grupo de acceso de tarjeta puede ser reclamado durante la programación de tarjeta en lugar de reintroducir los niveles de acceso para cada sitio.

Es solamente la información del grupo de acceso de tarjeta la que está asociada con la tarjeta. Por o tato, puede modificar la información del grupo de acceso de tarjeta sin modificar la información de acceso de la tarjeta.



NOTA: Cuando importe tarjetas, el **Grupo de acceso de tarjetas** puede usarse para asignar un nivel de acceso a las tarjetas.

Para crear grupos de acceso de tarjetas:

- 1 De la pantalla de definición de tarjeta, hacer click en el icono de **Grupo de acceso**.

Sitio	Nivel de acceso
Bucle de controladores - Primero piso	Siempre válido, todas las puertas
Bucle de controladores - Segundo piso	Nuevo nivel de acceso
Nouveau site	Ninguno
Nuevo sitio	Ninguno
Test	Ninguno

- 2 Para modificar un grupo de acceso de tarjeta ya existente, seleccionar de la lista descendente **Grupo de tarjetas**. Para crear un nuevo grupo, hacer click en el botón **Nuevo** y se introduce el nombre del grupo en la sección de idioma. La columna **Sitio** presenta el sitio asociado con un grupo de acceso de tarjeta.
- 3 De la lista descendente de **Nivel de acceso**, seleccionar el nivel de acceso primario, que determinará el acceso a las puertas del sitio seleccionado.

Definición de niveles de acceso

Los niveles de acceso determinan dónde y cuando será válida la tarjeta. Los grupos de acceso de tarjetas pre programados permiten una rápida selección de niveles de acceso para varias puertas de enlace. Se puede programar un total de 250 niveles de acceso por sitio.

Con el fin de asignar un nivel de acceso a una tarjeta, Ud. tiene que:

- ▶ Crear horarios que corresponderán a la hora que el usuario tiene acceso a las puertas deseadas.
- ▶ Asignar el horario creado a las puertas deseadas (en el menú de definición de niveles de acceso)
- ▶ Asignar el nivel de acceso a una tarjeta.



NOTA: El nivel de acceso predeterminado es **Siempre válido, todas las puertas**: los usuarios a los que se le asigna este nivel de acceso predeterminado tienen acceso a todas las puertas en cualquier momento. Para restringir el acceso a ciertas puertas a ciertas horas, Ud. tiene que crear un nivel de acceso específico.

Para definir niveles de acceso:

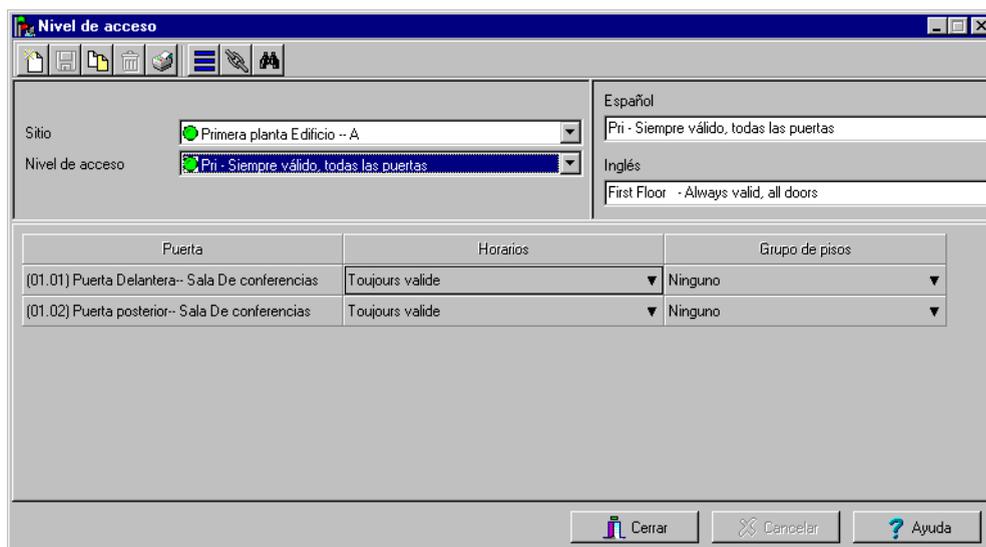
- 1 Del menú Usuarios, seleccione el icono **Nivel de acceso**. La pantalla de nivel de acceso aparece.

Puerta	Horarios	Grupo de pisos



NOTA: Ud. puede pulsar el botón **Jerarquía** (cerca al icono **Impresora**) para mostrar la lista de puertas de enlace.

- De la lista descendente Nivel de acceso, seleccione **Nuevo nivel de acceso**, luego asigne un nombre significativo al nivel de acceso que Ud. está creando.



Puerta	Horarios	Grupo de pisos
[01.01] Puerta Delantera-- Sala De conferencias	Toujours valide	Ninguno
[01.02] Puerta posterior-- Sala De conferencias	Toujours valide	Ninguno



NOTA: Los componentes que se muestran en la columna Grupo de Puertas, Horario o Piso tienen que ser definidos para selección en la definición de Nivel de acceso. para definir Puertas: Dispositivos>Sitios>Puertas. Para definir horarios: Definición>horarios. Para definir grupos de pisos. Grupos>puertas.

- De la lista de Puertas, seleccione las puertas a las cuales el usuario tendrá acceso.
- De la columna Horario, seleccione el horario durante el cual el usuario tendrá acceso.
- Seleccione el grupo de piso si es aplicable.

Definición de Tarjeta de Visitante

Una tarjeta de visitante se emite sobre una base temporal. Sirve como una plantilla para introducir información del usuario. Puede crear tarjetas de visitante de dos maneras:

- ▶ Cuando se crea en el sistema una nueva tarjeta o un pase de un día.
- ▶ Utilizando el botón de **Tarjeta de visitante**

Para crear una tarjeta de visitante cuando se crea una nueva tarjeta:

- 1 Seleccionar el icono de **Tarjeta** de la pantalla de Operación. Aparece la ventana de Tarjeta.



- 2 Seleccionar la opción de **Copiar en la tarjeta del visitante**. La información de la tarjeta se utilizará posteriormente para crear nuevas tarjetas y emitir pases de un día.

Para crear una tarjeta de visitante utilizando la plantilla de tarjeta:

- 1 Seleccionar el icono de tarjeta de Visitante de la barra de herramientas de la ventana de tarjeta.

The screenshot shows a window titled "Visitante" with a toolbar at the top. Below the toolbar, there are two columns of fields. The left column contains "Nombre del usuario" with a dropdown menu showing "Nuevo usuario" and "Tipo de tarjeta" with a dropdown menu showing "Mantenimiento". The right column contains "Fecha de creación" (2002-11-15), "Fecha de modificación" (2002-12-19), and "Conteo de modificaciones" (2). Below these fields are five tabs: "General", "Nivel de acceso", "Varios", "Comentarios", and "Foto". The "General" tab is active, showing a grid of information fields. The first row has a dropdown for "departamento" and a text field for "informacion 5". The following rows are labeled "informacion 1" through "informacion 9". At the bottom right, there are three buttons: "Cerrar", "Cancelar", and "Ayuda".

- 2 Se introduce la información requerida en los campos de la **Tarjeta de Visitante**.



NOTA: ara mayor información sobre Pases de un Día y Tarjetas de Visitante, consulte “Definición de Tarjeta” en la página 196. La etiqueta Foto permite ver la fotografía y la firma de los poseedores de tarjeta, así como previsualizar e imprimir credenciales.

Definición de Tipo de Tarjeta



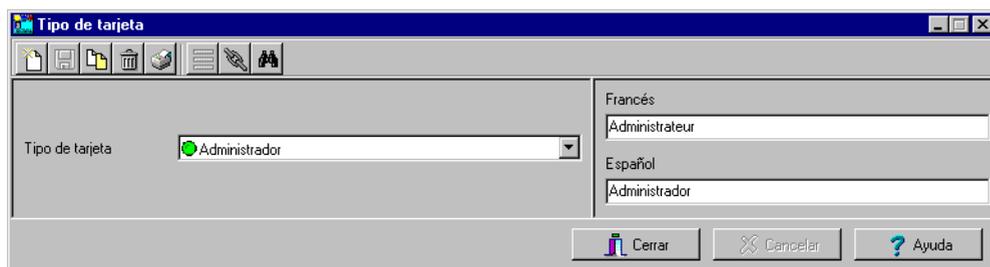
Este menú se utiliza para crear tipos de tarjeta. Un tipo de tarjeta se utiliza para agrupar poseedores de tarjeta y puede utilizarse posteriormente para modificar un grupo de tarjeta existente o para crear reportes, etc. también puede utilizarse para restringir el acceso a la información de a tarjeta para un operador particular. Cuando se define un nivel de seguridad, definiendo una lista específica de tipos de tarjeta, se restringe el acceso a otros tipos de tarjeta para un operador específico. Por ejemplo, si un tipo de tarjeta se define como “Administradores”, un operador que no tiene el nivel de seguridad apropiado no podrá ver, modificar, suprimir o imprimir este tipo.



NOTA: El sistema está preestablecido con cinco tipos de tarjeta: administrador, empleado, seguridad, mantenimiento y visitante.

Para crear un nuevo tipo de tarjeta:

- 1 Del menú de Usuarios, pulse el icono de tipo de tarjeta. Aparece la pantalla de tipo de tarjeta.



- 2 En la pantalla de tipo de tarjeta, pulse el botón de “nuevo” en la barra de herramientas e introduzca la información necesaria en la sección de idioma.
- 3 Para asignar un tipo de tarjeta a un poseedor de tarjeta, consulte “Definición de Usuarios del Sistema” en la página 195

Definición de Pase de un Día



Este menú se utiliza para crear pases de un día. Un pase de un día se emite para visitantes tales como contratistas, empleados de diferentes divisiones, clientes, etc. Esta opción del menú ofrece una manera fácil de permitir el acceso a “visitantes” durante un solo día.

Aun cuando el poseedor de tarjeta de pase de un día no devuelva la tarjeta del pase de un día, la tarjeta caducará en el mismo día a las 24:00, y no concederá acceso por más tiempo.

Puede utilizar los perfiles que fueron copiados para el menú de “Definición de Visitante” para crear pases de un día (utilice el botón de “buscar visitante”).

Para crear un pase de un día:

- 1 Del menú de definición de **Usuarios**, seleccionar el icono de **Pase de un Día**. Aparece la ventana de Pase de un Día.

- 2 Ud. puede llenar los campos mostrados o navegar por las bases de datos de tarjetas hasta la tarjeta deseada. Para mayor información, consulte “*Definición de Usuarios del Sistema*” en la página 195.



- 3 Marque la opción Copiar a tarjeta de visitante si desea grabar este pase de un día en la base de datos de visitantes.



NOTA: Para mayor información sobre tarjetas de visitantes, consulte “Definición de Tarjeta” en la página 196. La etiqueta de Imagen le permite mostrar la imagen del usuario así como tener una vista previa e imprimir credenciales.

Operaciones en Tarjetas por Lotes



Este menú se utiliza para modificar un grupo específico de tipo de tarjeta. Por ejemplo, podría modificar “fecha de fin” de todas las tarjetas asignadas con el tipo de tarjeta de “administrador”. Los campos individuales aparecerán sólo cuando se marca la casilla apropiada.

Para efectuar operaciones en un grupo de tarjetas

- 1 Del menú de Usuarios, pulse el icono **Operaciones por lotes**.

- 2 Seleccionar un grupo de usuarios de la lista descendente de **Tipos de tarjeta**. Serán modificadas todas las tarjetas que tienen este tipo de tarjeta.
- 3 Seleccionar la opción apropiada de la lista descendente de **Operación**.
 - **Ninguna notificación**—El sistema no notificará ni solicitará confirmación del operador.
 - **Notificación**—El sistema presentará una pantalla que presente el proceso.
 - **Notificación y confirmación**—El sistema presentará una pantalla que presente el proceso e indicará a los operadores que confirmen la operación para cada uno de los poseedores de tarjeta que tienen el tipo de tarjeta seleccionado.
- 4 Seleccionar la opción que quiere modificar en el tipo seleccionado.
 - **Estado tarjeta**—Si se selecciona un estado de tarjeta, el sistema asignará este nuevo estado de tarjeta a todos los poseedores de tarjeta del tipo de tarjeta seleccionado.
 - **Supervisor level**—If supervisor level is selected, the system will set levels according to according to window values.
 - **Rastro**—Si se selecciona el rastreo, el sistema rastreará la pista de todos los poseedores de tarjeta del tipo de tarjeta seleccionado.

- ▶ **Fecha de inicio**—Si se selecciona una fecha de inicio, las tarjetas serán válidas solamente desde esta fecha de inicio. Esta nueva fecha será asignada a todos los poseedores de tarjeta que tengan el tipo de tarjeta seleccionado.
 - ▶ **Fecha de fin**—Si se selecciona una fecha de fin, las tarjetas serán inválidas después de esta fecha de fin. Esta nueva fecha será asignada a todos los poseedores de tarjeta que tengan el tipo de tarjeta seleccionado.
 - ▶ **Borrar cuando caduque**—Si se selecciona, las tarjetas serán borradas cuando se llegue a la fecha de fin especificada en el menú de Definición de Tarjeta.
 - ▶ **Esperar teclado**—Si se selecciona, todos los poseedores de tarjeta del tipo de tarjeta especificado tendrán que introducir su PIN en el teclado después de una lectura válida de tarjeta, con el fin de permitir el acceso a la puerta (si se define teclados).
 - ▶ **Grupo de acceso de tarjeta**—Si se marca, se proporcionan cuatro opciones para modificar grupos de acceso de tarjetas.
 - ▶ Reemplazar grupos de acceso de tarjeta.
 - ▶ Actualizar grupos de acceso de tarjeta.
 - ▶ Agregar nuevo nivel de acceso
 - ▶ Actualizar agregar nuevo nivel de acceso.
- 5 Hacer click en el botón **Ejecutar** para iniciar el proceso. El sistema le indicará aceptar la operación.
- 6 Hacer click en **Si** para continuar.



Importar / Exportar CSV



La característica de Importar / Exportar CSV permite la posibilidad de importar / exportar archivos de tarjeta que se conservan en un formato CSV (Valor Separado por Comas). Los datos de importación / exportación entre las dos aplicaciones permite la posibilidad de que las dos aplicaciones compartan los datos.

Los archivos CSV pueden ser editados en la mayor parte de las aplicaciones (Excel, NotePad, etc.).

Se utilizará la característica de Importar / Exportador CSV si:

- ▶ Se está actualizando su sistema desde EntraPass DOS o WinPass 64 y quiere recuperar las tarjetas creadas en estas versiones anteriores.
- ▶ Su compañía desea importar la información de la base de datos de tarjeta al sistema de nómina. La utilización de la característica Importar / Exportar ahorrará una cantidad de tiempo considerable en establecer la base de datos de usuario de tarjeta.
- ▶ Su compañía tiene una nueva base de datos para producir los cheques de pago: en lugar de tener que reprogramar toda la información ya disponible en la base de datos de tarjeta, el administrador del sistema podría exportar los datos contenidos en la base de datos de tarjeta (nombres, departamentos, números de tarjeta, etc.) al archivo CSV que puede ser importado a la base de datos de destino.



NOTA: La característica de Importar / Exportar CSV impone una serie de reglas: cada campo contiene un formato de valores específico que tiene que ser respetado. Por ejemplo, el campo del estado de tarjeta solamente aceptará los siguientes valores (0=válida, 1=inválida, 2=robada/perdida).

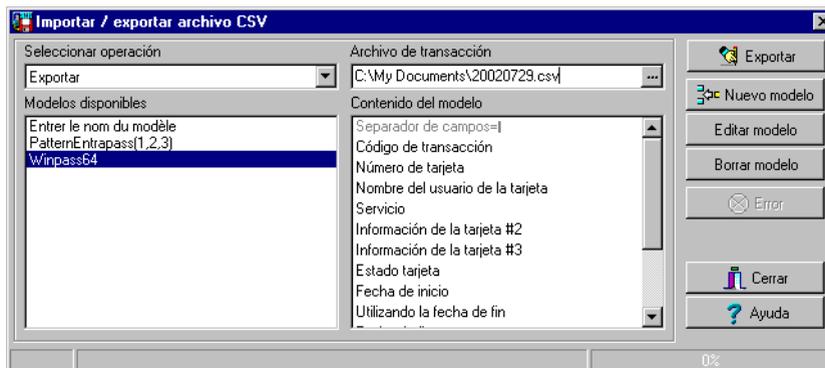
NOTA: Para Importar/Exportar información de tarjeta, se puede utilizar los modelos predefinidos de Kantech o puede crear su propio modelo.

Uso de un Modelo Predefinido

Están disponibles dos modelos: el modelo de EntraPass (1,2,3) y el modelo de WinPass 64. Se puede utilizar la plantilla “como está” o puede editarla.

Para utilizar una plantilla predefinida:

- 1 Del menú de Usuarios, seleccionar el botón de **Importar/Exportar CSV**.



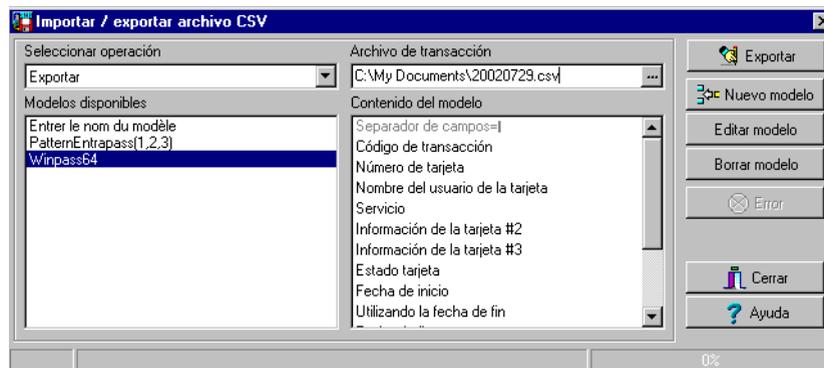
- 2 De la lista descendente de **Seleccionar operación**, seleccionar o bien Importar o bien Exportar.
- 3 En el panel de **Modelos disponibles**, seleccionar el modelo que desea utilizar. Esto depende de software cuya versión fue actualizada.
- 4 Utilice el botón de **Editar** si desea editar el modelo.

Creación de un Nuevo Modelo

Este menú le permite crear su propia modelo de importar / exportar que será utilizada para importar o exportar archivos CSV.

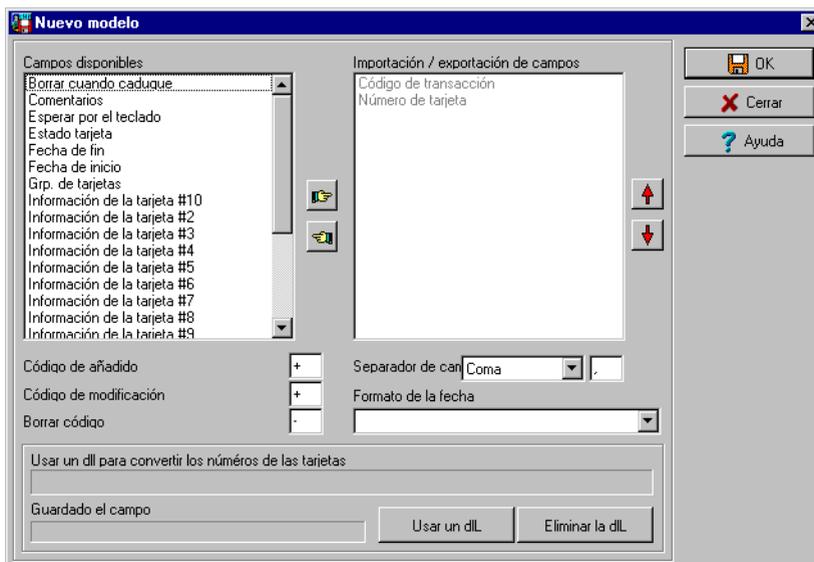
Para crear un modelo de importar / exportar:

- 1 Del menú de **Usuarios**, seleccionar el icono **Importar/Exportar Archivo CSV**. El sistema presenta la pantalla de archivo de Importar/Exportar CSV.



- 2 De la pantalla de archivo de Importar/Exportar CSV, hacer click en el botón de **Nuevo modelo**. La pantalla de Nuevo modelo presenta una lista de todos los campos que están disponibles en las bases de datos de tarjeta de EntraPass. Contienen los formatos de valores específicos que

tienen que ser respetados. Por ejemplo, el campo del estado de la tarjeta solamente aceptará los valores siguientes (0=válida, 1=inválida, 2=robada/perdida).

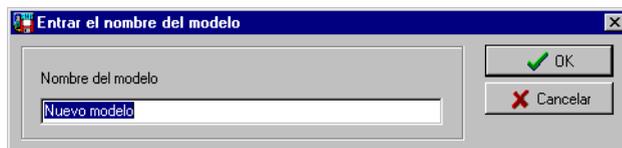


- 3 Utilizando los botones de **Mano**, seleccionar los campos que desea incluir en su modelo. Por defecto, se presentan los campos del **Código de Transacción** y el **Número de Tarjeta**. Una vez que Seleccione los campos, puede utilizar las flechas rojas de **Arriba/abajo** para organizar la información (esto indicará cómo será arreglada la información en el archivo CSV).
- 4 Especifican el **Código de añadido** y el **Código de Modificación**. Estos códigos son utilizados por el sistema para identificar cuándo importar un archivo, qué tarjeta tiene que ser modificada o añadida a la base de datos de tarjeta. Por defecto, el código de añadido es “+” y por defecto el código de modificación es “+”.
- 5 Seleccionar el **Borrar Código**. Este código es utilizado por el sistema para identificar cuándo importar un archivo, qué tarjeta tiene que ser retirada de la base de datos de tarjeta. Por defecto, el borrar código es “-”.
- 6 Seleccionar el **Separador de Campo**. Este código será utilizado para separar los campos seleccionados cuando se importan o se exportan datos. Generalmente, seleccionar una coma (,). Mantenga esto en mente cuando agregue los apellidos y los nombres de los usuarios separados por comas.
- 7 Seleccionar el **Formato de la Fecha**. La fecha será exportada o importada conforme al formato especificado. El formato más comúnmente utilizado es YYYY/MM/DD.



NOTA: La característica de **Usar DLL** le permite activar un programa que convertirá números de tarjeta específicos. Puede utilizar la característica de **Eliminar DLL** cuando no desee activar el programa que convertirá números de tarjeta.

- Hacer click en **OK**. Especificar el nombre del nuevo modelo.



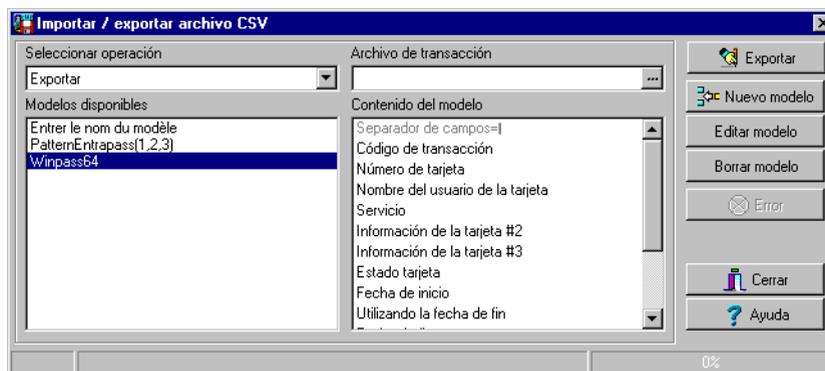
- hacer click en **OK**. El sistema automáticamente regresará a la pantalla anterior y su nuevo modelo quedará disponible. Si quiere añadir o eliminar campos de su modelo, haga doble click en el nuevo modelo para editar y hacer las necesarias modificaciones.
- Ahora puede importar o exportar su información utilizando el nuevo modelo que acaba de crear.

Esportando tarjetas

Su organización puede necesitar exportar la base de datos de tarjetas a otra aplicación. Ud puede usar una plantilla predefinida o crear una plantilla personalizada

Para exportar datos:

- Del menú de Usuarios, seleccione el botón Importar/Esportar archivo CSV. El sistema presenta la pantalla de Importar/Exportar Archivo CSV.

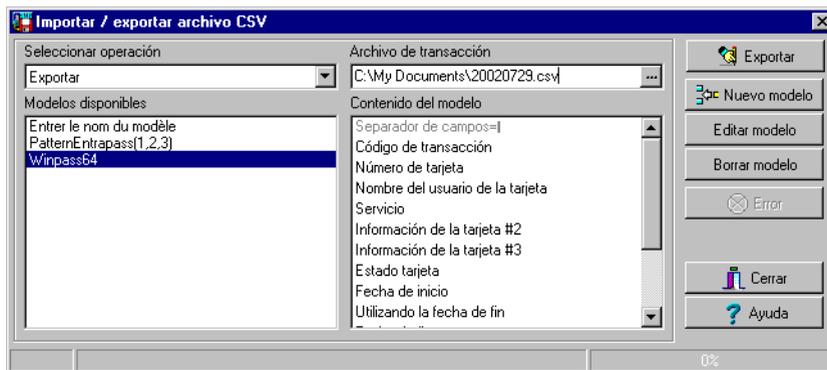


- De la lista descendente de **Seleccionar operación**, seleccionar **Exportar**.
- De la lista de **Modelos Disponibles**, (izquierda) seleccionar el modelo que será utilizado para exportar las tarjetas. Si es necesario, Ud. puede editar el modelo para que coincida con el patrón de la aplicación de destino, además, puede crear uno nuevo. (para más información sobre cómo crear un modelo, consulte “*Creación de un Nuevo Modelo*” en la página 265).

- 4 Del **Archivo de transacción**, seleccione la carpeta en la cual EntraPass guardará el contenido de la base de datos de tarjetas. Ud. puede abrir el archivo CSV en Excel, Notepad, etc..



- 5 Una vez que Ud. haya seleccionado o creado una carpeta de exportación, pulse OK para regresar a la pantalla de importar/Ezportar archivo CSV.



- 6 Pulse el botón Exportar, se habilita una vez que el archivo de transacción se ha seleccionado. El sistema muestra una pantalla permitiendole filtrar las tarjetas que desea exportar.



NOTA: Para que las tarjetas sean incluidas en su archivo, deben coincidir con todos los filtros seleccionados. Si uno o más filtros no coinciden, la tarjeta no será incluida.

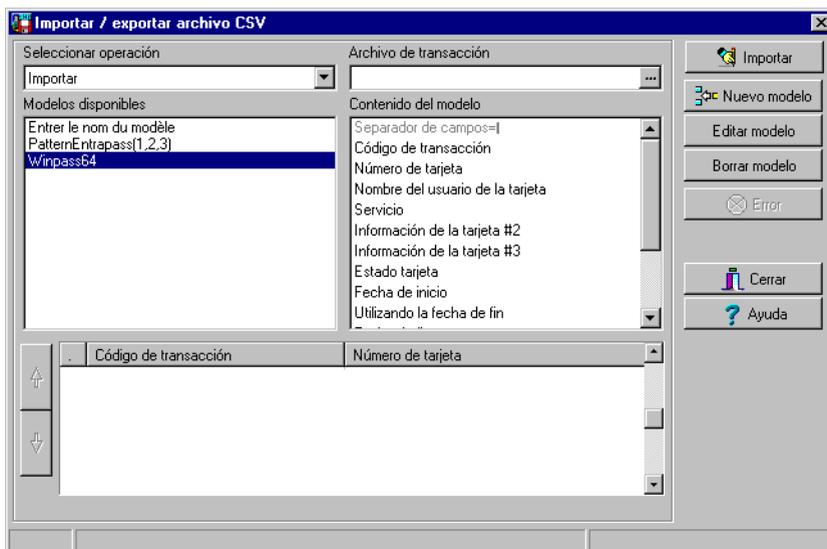
- 7 En la pantalla de filtros de Exportar Tarjetas, especifique las tarjetas que desea exportar. Una vez que Ud. ha hecho todas sus selecciones, pulse el botón Exportar. El sistema presenta la pantalla de Importar/Exportar Archivo CSV



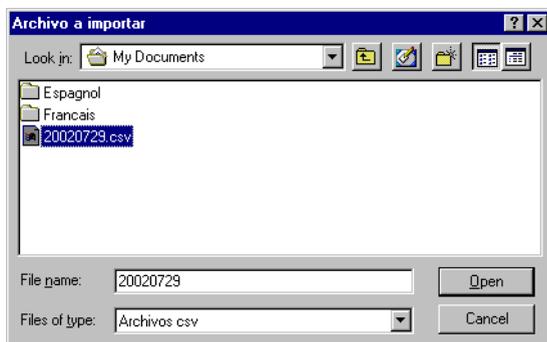
NOTA: El campo de **Archivo de transacción** muestra el nombre de archivo de destino y su ubicación. Por defecto, el archivo de exportación se guarda en la carpeta especificada (Exportdata en este ejemplo). La barra de estatus (parte inferior de la pantalla) muestra el número de tarjetas importadas (1, por ejemplo). El nombre predeterminado es YYYYMMDD.csv. Ud. puede abrir el archivo de destino con Notepad, por ejemplo.

Importando Tarjetas

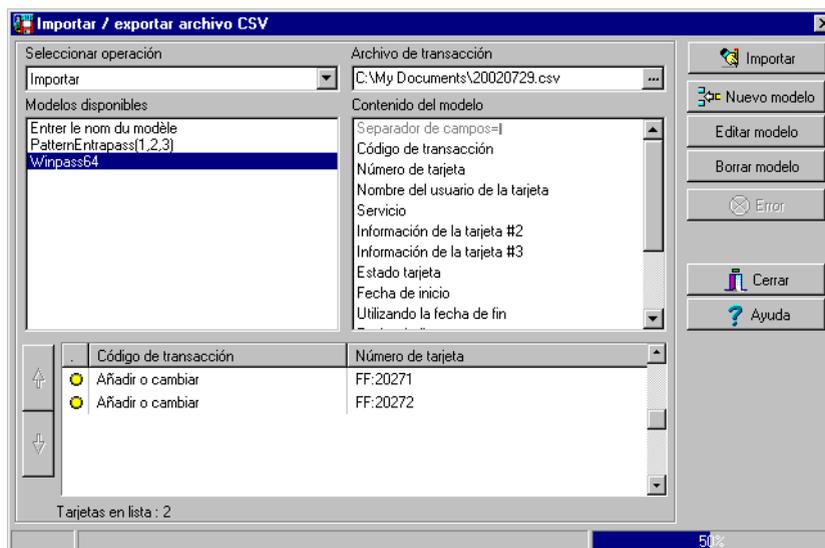
- 1 Del menú de **Usuarios**, seleccionar el icono **Importar/Exportar Archivo CSV**. El sistema presenta la pantalla de Importar/Exportar Archivo CSV:



- 2 De la lista descendente de **Seleccionar operación**, seleccionar **Importar**.
- 3 Del menú descendente **Archivo de transacción**, navegue por su disco duro asta el archivo CSV que contiene los datos a importar a la base de datos de tarjetas, luego pulse **Abrir**.



- 4 Seleccione el archivo CSV a importar, luego pulse Abrir. La pantalla de Importar / Exportar CSV aparece.



NOTA: El sistema explora el archivo a importar, luego muestra los resultados usando un código de color. Cada ingreso se identifica por una banderilla de color. Una banderilla amarilla o roja identifica un ingreso en error. Los errores frecuentemente son causados por los modelos. Ud. tiene que seleccionar otro patrón o editar el modelo que Ud. está usando para que las entradas del patrón tengan que coincidir las entradas del archivo fuente. Puede haber errores también inclusive si el código de transacción se identifica con una banderilla verde.

- 5 Si no se presenta ningún error (o una vez que los errores han sido corregidos), haga click en el botón **Importar** para completar la operación.

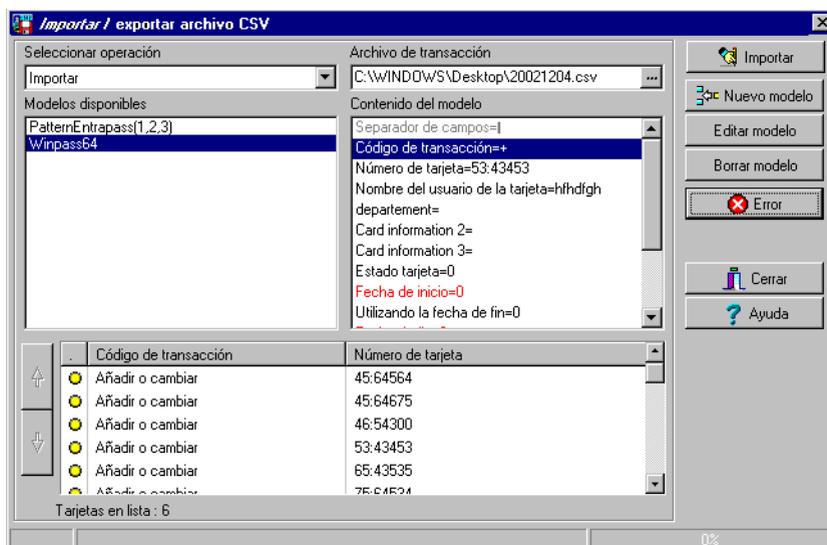
Corrección de errores de importación/exportación

La característica de importación/exportación CSV impone un número de reglas: cada campo contiene un formato de valor específico que tiene que ser respetado. Por ejemplo, el campo de estado de tarjeta sólo aceptará los siguientes valores (0=válido, 1=inválido, 2=perdido, robado). El patrón usado tiene que coincidir con el modelo usado por el archivo de fuente.

La presente sección le ayudará a corregir errores de importación /exportación.

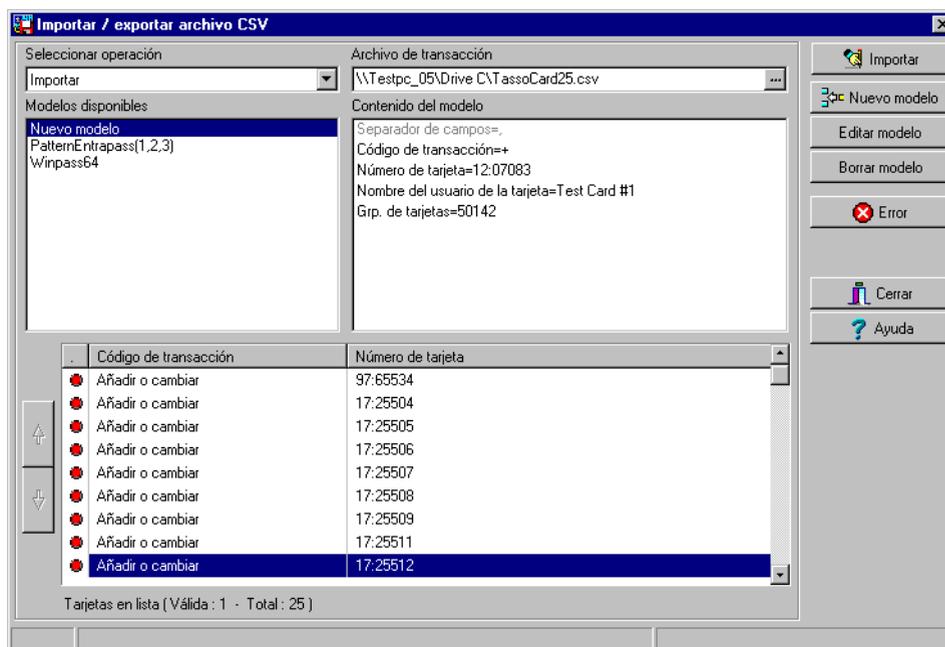
To correct import/export errors:

- 1 Pulse el botón **Importar** o **Exportar** para iniciar la transacción (el siguiente ejemplo ilustra un caso de importación de datos CSV). La parte inferior de la pantalla muestra el número de tarjetas en la lista.



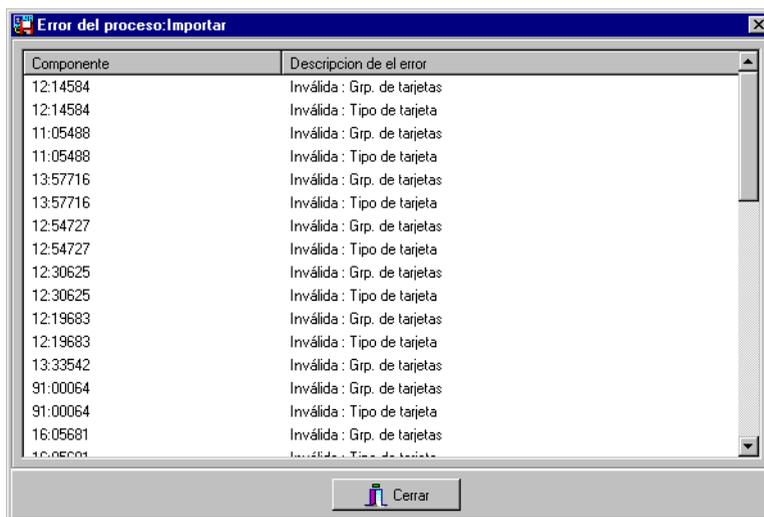
NOTA: Aunque las entradas en la columna *Código de transacción* se identifican con una *banderilla verde*, la columna *número de tarjeta* se encuentra vacía. Esto indica problemas en la conversión del modelo.

2 Hacer click en el botón Importar.



NOTA: El botón de Error se habilita porque el sistema encontró problemas durante la transacción de importación.

- Ud. puede pulsar el botón de Error para mostrar información acerca del error. La pantalla de Proceso de error muestra que el modelo usado es inválido.



- Pulse el botón Cerrar para regresar a la pantalla Importar/Exportar.
- En la pantalla de importación/Exportación CSV, haga doble click en el modelo que ud. ha usado para la transacción de importación. (personalizado, en este ejemplo).
- Del menú descendente Separador de campo, seleccione Coma como separador de campo, luego pulse OK. El campo de número de tarjeta contiene datos. Esto indica que la transacción de importación será exitosa.



Capítulo 9 • Cómo crear Grupos

Es útil crear grupos, de tal manera que los operadores puedan realizar modificaciones en un grupo de componentes u otras funciones el sistema.



NOTA : *Se tiene que definir cada componente del sistema antes de que pueda ser incluido en un grupo.*

Puede crearse:

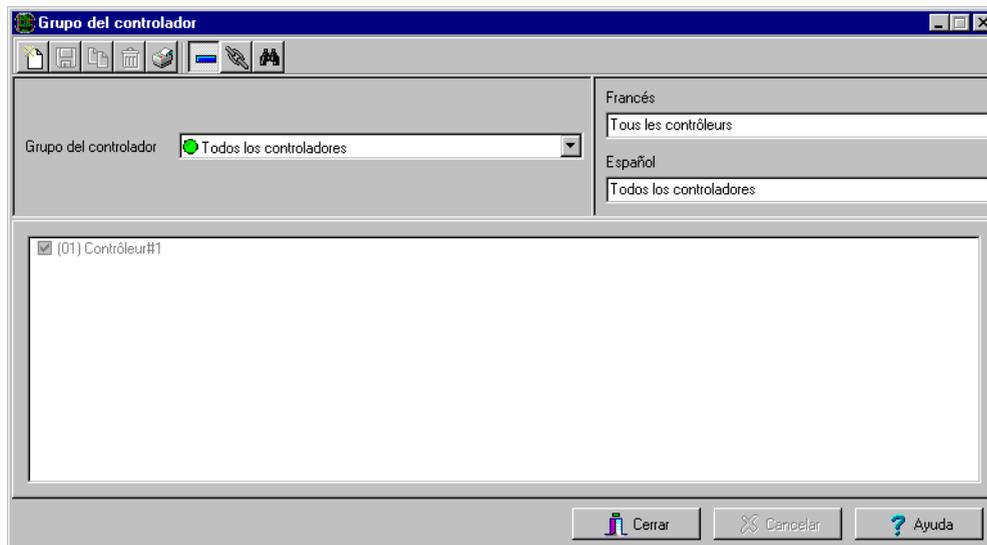
- ▶ Grupos de controladores,
- ▶ Grupos de puertas,
- ▶ Grupos de relés,
- ▶ Grupos de entradas,
- ▶ Grupos de accesos,
- ▶ Grupos de pisos.

Grupos de Controladores

El menú de Grupos de controladores se utiliza para agrupar un número de controladores del mismo sitio. El grupo de controladores puede utilizarse posteriormente para realizar operaciones manuales en los controladores, por ejemplo, su recarga.

Cómo crear un grupo de controladores:

- 1 De la pantalla de Grupos, seleccione el icono de **Controlador**.



- 2 Seleccione el botón de **Visualizar jerarquía** para presentar todos los sitios definidos en el sistema.
- 3 De la lista desplegable de **Sitio**, seleccione el sitio para el cual quiere agrupar el grupo de controladores.
- 4 Para crear un nuevo grupo de controladores, hacer click en el icono de **Nuevo**. Para modificar un grupo existente, seleccione uno de la lista descendente de **Grupo de controladores**, y después se introduce la información necesaria en la sección de idioma.
- 5 De la lista de controladores conectados al sitio seleccionado, seleccione los controladores que van a ser asignados al grupo.



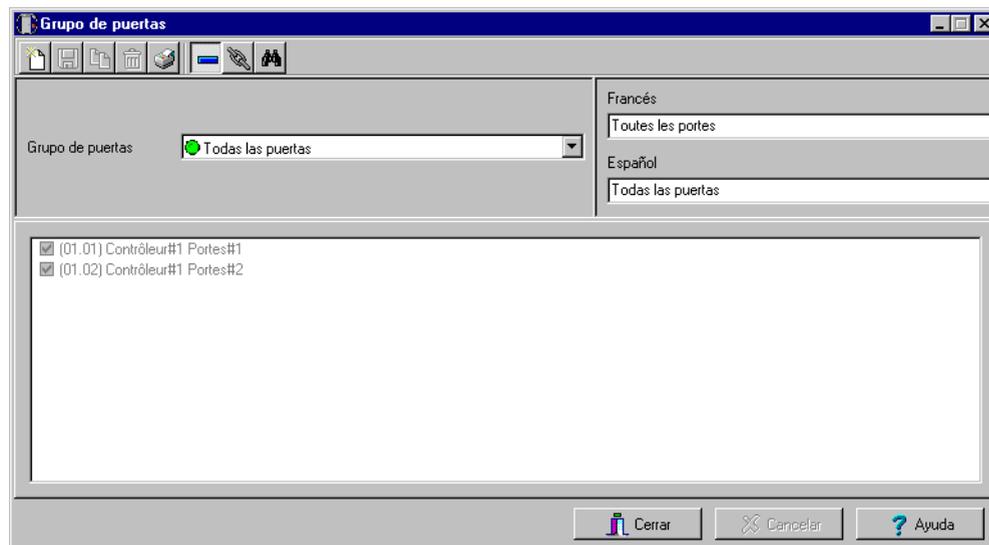
NOTA : Para mas información sobre los controladores, consulte “Configuración de Controladores” en la página 85.

Grupo de puertas

El menú de Grupo de puertas se utiliza para agrupar puertas de un sitio específico. El grupo de puertas puede posteriormente utilizarse para llevar a cabo operaciones manuales, tal como el desbloquear un grupo de puertas.

Para agrupar puertas:

- 1 De la pantalla de Grupos, seleccione el icono de **Puerta**.



- 2 Seleccione el botón de **Visualizar jerarquía** para presentar todos los sitios definidos en el sistema.
- 3 De la lista desplegable de **Sitio**, seleccione el sitio para el cual quiere agrupar las puertas.
- 4 De la lista desplegable de **Grupo de puertas**, seleccione el grupo de puerta que quiere modificar o haga click en el icono de **Nuevo** para crear un nuevo grupo, y después introduzca la información necesaria.
- 5 De la **Lista de puertas**, seleccione las puertas que deben ser asignadas al grupo.



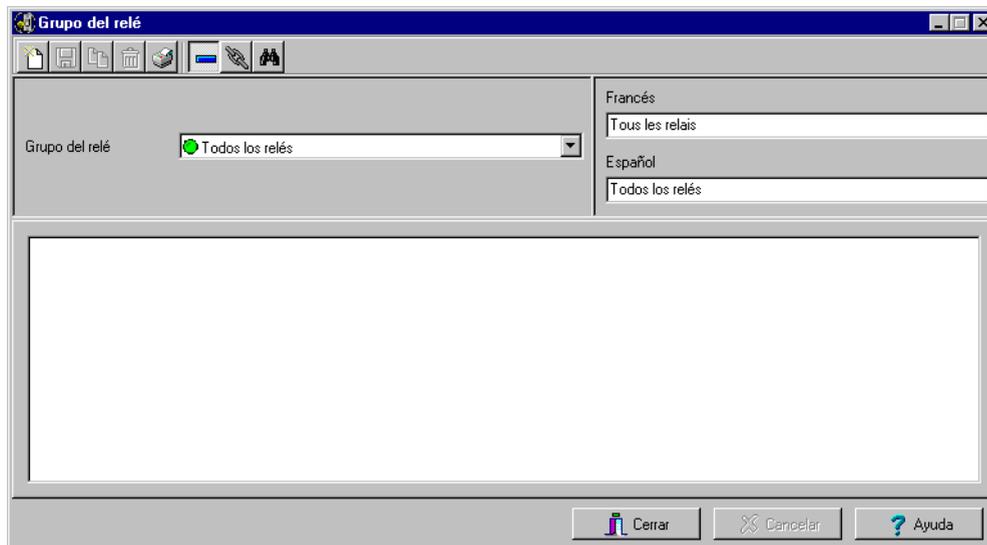
NOTA : Para más información sobre puertas, consulte “Configuración de Puertas” en la página 101.

Grupo de relés

El menú de Grupo de relés se utiliza para agrupar relés de un sitio específico. Este grupo de relés puede posteriormente utilizarse para llevar a cabo operaciones manuales, tal como activar temporalmente relés.

Cómo crear un grupo de relés:

- 1 De la pantalla de Grupos, seleccione el icono de **Relé**.



- 2 Seleccione el botón de **Visualizar jerarquía** para presentar todos los sitios definidos en el sistema.
- 3 De la lista desplegable de **Sitio**, seleccione el sitio para el cual quiere agrupar los relés.
- 4 De la lista desplegable de grupo de **Relé**, seleccione un grupo de relé o hacer click en el icono de **Nuevo** para crear un nuevo grupo; después, se introduce la información necesaria en la sección de idioma.
- 5 De la lista de **Relé**, Seleccione los relés que deben ser asignados al grupo.



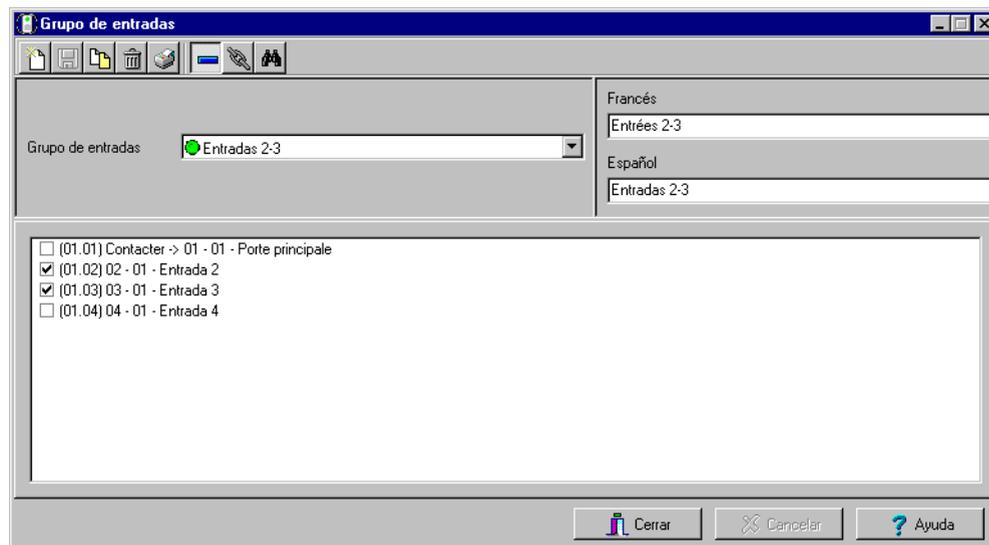
NOTA : Para mas información sobre relés, consulte "Configuración de Relés" en la página 117.

Grupo de entradas

El menú de grupo de Entradas se utiliza para agrupar entradas de un sitio de controlador. Este grupo de entradas puede utilizarse posteriormente para llevar a cabo operaciones manuales, tal como una derivación en las entradas.

Para agrupar entradas:

- 1 De la pantalla de Grupos, seleccione el icono de **Entradas**.



- 2 Seleccione el botón de **Visualizar jerarquía** para presentar todos los sitios definidos en el sistema.
- 3 De la lista desplegable de **Sitio**, seleccione el sitio para el cual quiere agrupar las entradas.
- 4 De la lista desplegable de grupo de **Entradas**, seleccione un grupo existente para modificarlo o hacer click en el icono de **Nuevo** para crear un nuevo grupo; después, se introduce la información necesaria en la sección de idioma.
- 5 De la lista de **Entradas**, Seleccione las entradas que deben ser asignadas al grupo.



NOTA : Para más información sobre las entradas, consulte “Configuración de Entradas” en la página 119.

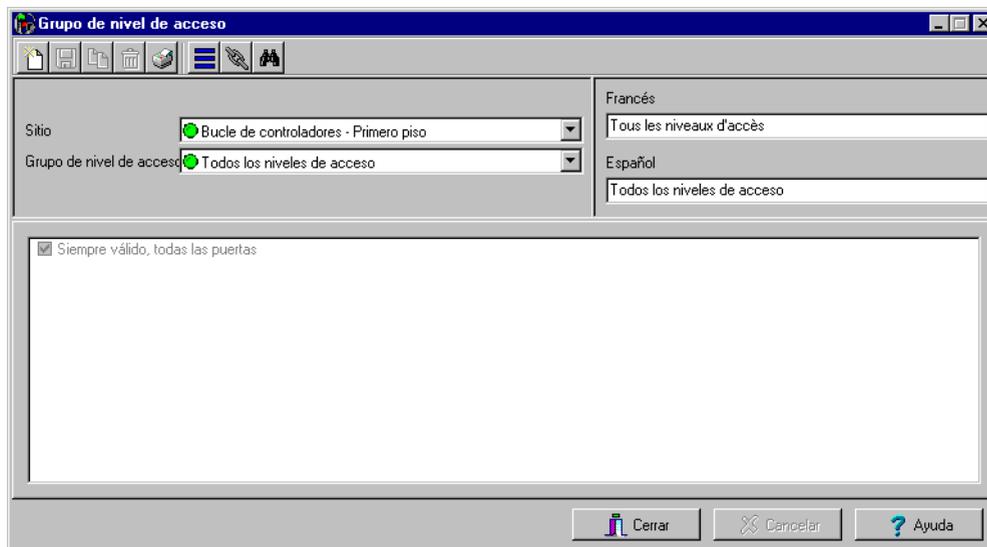
Agrupando Grupos de accesos



El menú de grupo de nivel de acceso se utiliza para agrupar niveles de acceso del mismo sitio.

Para agrupar grupos de accesos:

- 1 De la pantalla de Grupo, seleccione el icono de **grupo de nivel de acceso**.



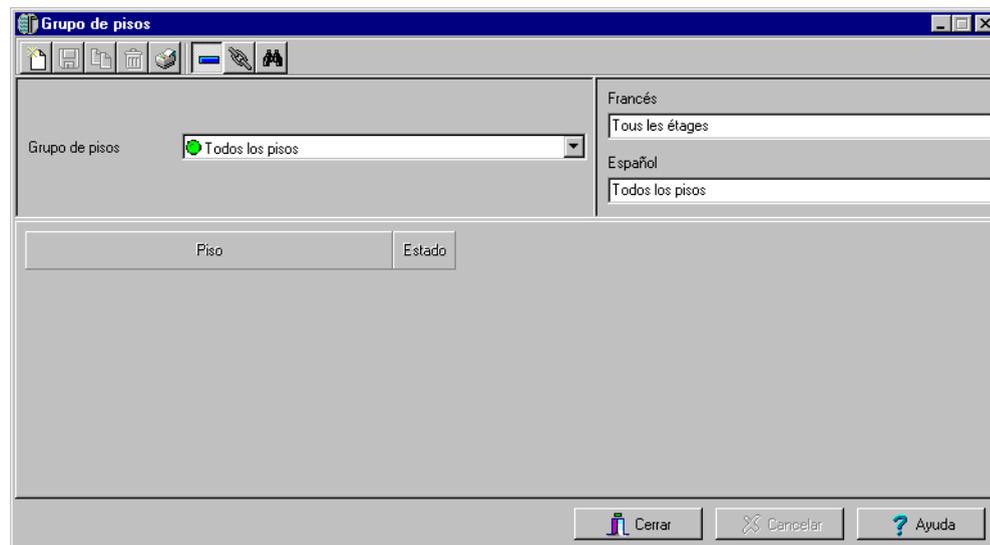
- 2 Seleccione el botón de **Visualizar jerarquía** para presentar todos los sitios definidos en el sistema.
- 3 De la lista desplegable de **Sitio**, seleccione el sitio en el cual quiere agrupar los niveles de acceso.

Grupo de Pisos

Este menú se utiliza para agrupar los pisos que fueron creados en el menú de definición de piso. Los grupos de piso se utilizan también para diferentes operaciones en el sistema, tales como las operaciones manuales (horarios de desbloqueo), niveles de acceso, etc.

Para agrupar pisos:

- 1 De la pantalla de Grupos, seleccione el icono de **Piso / puerta de elevador**.



- 2 Seleccione el botón de **Visualizar jerarquía** para presentar todos los sitios definidos en el sistema; después, de la lista desplegable de **Sitio**, seleccione el sitio para el cual quiere agrupar los pisos.
- 3 De la lista desplegable de **Grupo de pisos**, seleccione un grupo existente si quiere modificarlo; o hacer click en el icono de **Nuevo** para crear un nuevo grupo. Después, se introduce el nombre del grupo en la sección de idioma.
- 4 De la lista de pisos definidos que es presentada por el sistema, seleccione la columna de estados de los pisos que quiera incluir en el grupo. Solamente los pisos que tienen seleccionado el campo de **Estado** serán activados cuando:
 - ▶ Hacer una operación de desbloqueo manual, o
 - ▶ Se programa una “entrada”, por ejemplo, como un botón de presión para activar los pisos para visitantes (**Dispositivos** > menú de definición de **Entrada** > etiqueta **Elevador**),
 - ▶ Cuando los poseedores de tarjeta presentan su tarjeta al lector de tarjetas para activar la selección de pisos y el controlador está operando en el modo independiente (debido a una falla de las comunicaciones), solamente los pisos marcados con una “X” están disponibles para la selección.



-
- 5 Sólo los pisos en los que se ha seleccionado **Estado** serán habilitados cuando:
- ▶ Se ejecute una operación de desbloqueo manual, o
 - ▶ Se programe una “entrada”, por ejemplo como un botón para habilitar pisos para visitantes(menú de definición de entradas - pestaña de elevador),
 - ▶ Los tarjetahabientes presentan su tarjeta en el lector de tarjetas para habilitar la selección de pisos y el controlador está operando en “stand-alone” (debido a una falla de comunicación). Sólo los pisos marcados con “X” estarán disponibles para la selección.

Capítulo 10 • Estatus del sistema

El menú de **Estatus** permite que los operadores del sistema visualicen el estatus de los diferentes dispositivos y componentes del sistema de acceso:

- ▶ El botón de **Estatus del texto** permite que los operadores visualicen, en el texto, el estatus de la estación de trabajo, puertas de enlace, sitios, controladores (KT-100, KT-200, o KT-300), puertas, relés, entradas. El estatus presentado depende del controlador instalado.
- ▶ El botón del **Estatus numérico** permite que los operadores visualicen el estatus estadístico de todos los componentes, por medio de la puerta de enlace. Por ejemplo, pueden visualizar el número de entradas en una alarma.
- ▶ El botón del **Estatus gráfico** permite que los operadores presenten el estatus gráfico de un controlador.
- ▶ El botón del **Estatus de Estación de Trabajo** proporciona información con respecto a las estaciones de trabajo conectadas al servidor (nombre del operador, identificación local, etc.).
- ▶ El botón del **Estatus de la base de datos** proporciona información sobre la estructura de la base de datos. Además, un operador puede realizar operaciones de configuración o comandos manuales desde la pantalla de la base de datos.

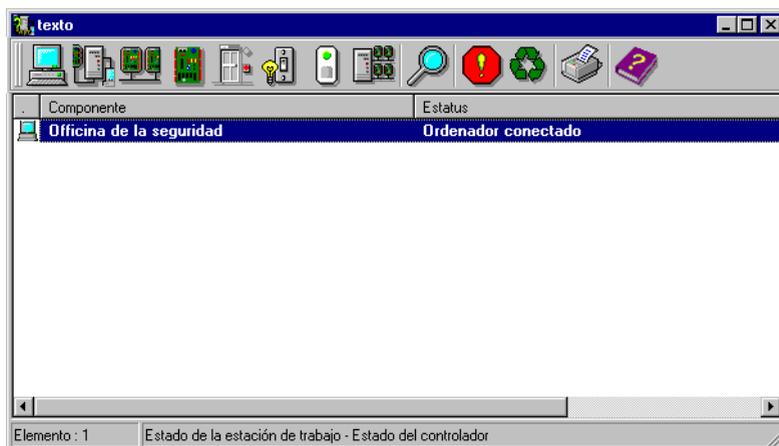
Estatus del texto

La característica de Estatus del texto permite que un operador presente el estatus de un componente seleccionado (y sub-componentes), así como también todas las características asociadas con este componente en forma de texto. Esta opción del menú se aplica a todos los dispositivos del sistema: estaciones de trabajo, puertas de enlace, sitios, controladores, puertas, relés y entradas. La pantalla de texto contiene botones e íconos adicionales que ayudan a los operadores en su tarea:

- ▶ **Resumen / Lista detallada**—El icono de la lupa se utiliza para presentar los componentes que no están en condición normal. Presenta una lista resumen o una lista detallada.
 - ▶ Resumen: muestra los componentes que no están en condición normal
 - ▶ Detalle: muestra todos los componentes en cualquier condición.
- ▶ **Detener presentación**—Este botón se utiliza para interrumpir la presentación cuando la información está empleando demasiado tiempo. Cancela o interrumpe el proceso.
- ▶ **Actualizar**—Refresca el estatus de los componentes seleccionados.
- ▶ **Imprimir**— Utilice este botón para imprimir el estatus presentado. Puede ver previamente su reporte antes de imprimirlo.

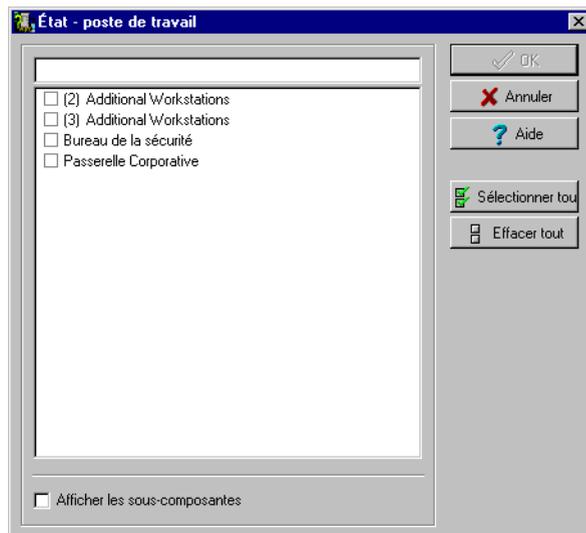
Para presentar el estatus del texto de un componente:

- 1 De la ventana de Estatus, seleccione el botón de **Estatus del Texto**. Aparece la ventana de **Estatus del Texto**.



NOTA: Cuando se selecciona un componente, el fondo del botón se vuelve amarillo.

- En la pantalla de Texto, seleccione el icono del componente del cual quiere visualizar el estatus del texto. Si se selecciona el icono de la **Estación de Trabajo**, el sistema presenta la lista de las estaciones de trabajo de EntraPass.



- Se introducen unos pocos caracteres del componente que se va a investigar en la base de datos en el campo de la parte alta de la pantalla, es decir, “Seg” para la Oficina de Seguridad. El sistema destacará el primer nombre que contiene los caracteres introducidos. También puede hacer clic en el botón de **Seleccionar todo** para seleccionar todos los componentes; o puede seleccionar componentes específicos haciendo clic en los recuadros de verificación junto al nombre de un componente. El botón de **Borra todo** retira las marcas de verificación de los componentes seleccionados. Haga clic en **Cancelar** para regresar a la pantalla anterior sin ninguna selección ni cambio.
- Puede seleccionar la opción de **Ver los subcomponentes para** presentar información detallada sobre los sub-componentes conectados con el componente seleccionado. Por ejemplo, si ha seleccionado un controlador, todos sus componentes (puertas, relés, entradas) con un estatus apropiado serán presentados en la pantalla si se comprobó esta opción. Para mayor concentración en una pantalla, filtre las puertas, relés o entradas por sitio.
- Haga clic en **OK** para regresar a la pantalla anterior y aplicar sus selecciones.



NOTA: El botón de “lupa” se utiliza para presentar los componentes que no están en condición normal. Cuando está en posición de “resumen”, solamente serán presentados los componentes que no están en condición normal; la posición “detallada” presenta un estatus completo de todos los componentes.

Estatus numérico

Este menú permite que un operador visualice el número de componentes en estado “no normal” en una puerta de enlace seleccionada.

Para visualizar el estatus numérico de una puerta de enlace específica:



- 1 En la ventana de Estatus, seleccione el botón del estatus numérico. Aparece la ventana del **Estatus numérico**.

Definición	Estatus
Número de sitios en Falla de Comunicación	1
Número de controladores con la comunicación averiada	1
Número de controladores con la alimentación de ca averiada	0
Número de antisabotajes de los controladores en la alarma	0
Número de interfaces de elevador averiadas	0
Número de elevadores con demasiada carga	0
Número de puertas forzadas	0
Número de puertas abiertas demasiado tiempo - prealarma	0
Número de puertas abiertas demasiado tiempo	0
Número de puertas abiertas	0
Número de puertas desbloqueadas por el horario	0
Número de puertas desbloqueadas manualmente	0
Número de puertas desactivadas	0
Número de puertas de elevador desactivadas	0
Número de entradas supervisadas durante averiadas	0
Número de entradas averiadas	0
Número de entradas derivadas	0
Número de entradas en supervisión continua	0
Número de relés activados manualmente	0
Número de relés activados por el horario	0
Número de relés activados por una entrada	0

- 2 De la lista desplegable de **Puerta de enlace**, seleccione la puerta de enlace de la que quiere presentar el estatus. El sistema presenta el número de tarjetas para esa puerta de enlace, el número de entradas en alarma, el número de relés manualmente activados, el número de puertas forzadas, etc. Esto puede ser muy útil si necesita saber cuántas tarjetas están definidas.

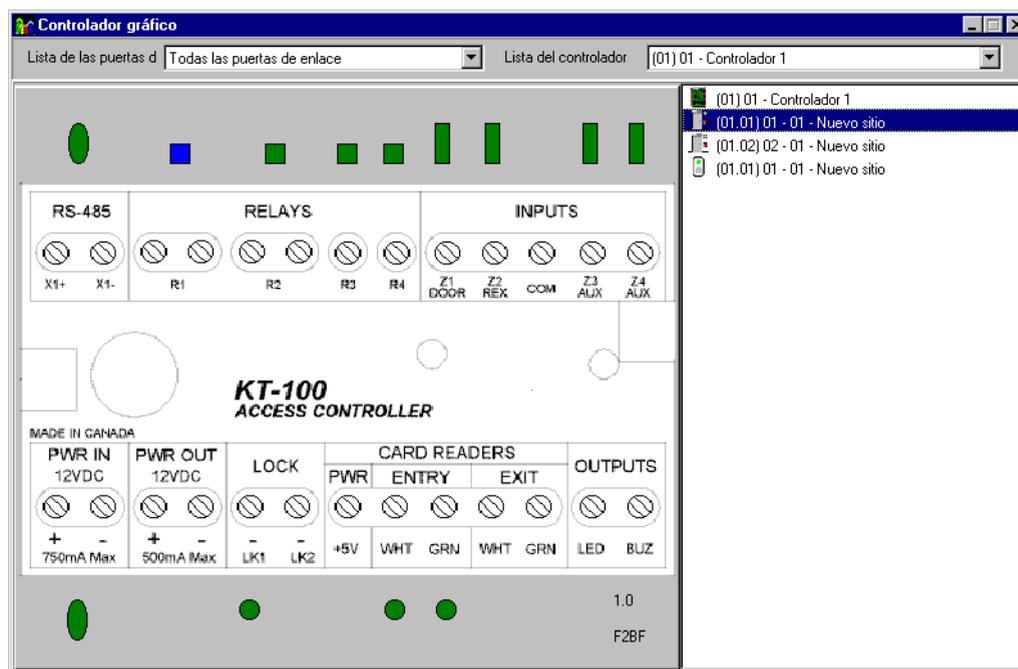
Estatus de gráficos

Esta característica se utiliza para presentar el estatus gráfico de un controlador de puerta, incluyendo el estatus de todos sus componentes (salidas, entradas, estatus del suministro de energía, estatus de las comunicaciones, etc.) representado por formas coloreadas (círculo, cuadrado, etc.).

- ▶ Una forma de elipse representa el controlador,
- ▶ Un círculo representa una puerta,
- ▶ Un cuadrado representa un relé,
- ▶ Un rectángulo representa una entrada. Los rectángulos pueden ser horizontales (KT-200 y KT-300) o verticales (KT-100).

Para visualizar el estatus de un controlador:

- 1 De la lista desplegable de **Puerta de enlace**, seleccione la puerta de enlace en la que está situado el controlador que se va a presentar. Puede seleccionar “Todas las puertas de enlace” para presentar todos los controladores en la lista.
- 2 De la lista desplegable **Controlar**, seleccione el controlador del cual quiere presentar el estatus.



NOTA: El gráfico presentado depende del tipo de controlador seleccionado.



- 3 Para descubrir que elementos son representados por una forma coloreada, se mueve el ratón sobre una forma coloreada. El elemento resaltado a la derecha (en la lista) identifica al componente.
- 4 seleccione un controlador de la lista desplegable de **Controlador** (lado derecho de la pantalla), y hacer doble click en el elemento del que se solicita el estatus.
 - ▶ **Rojo**—El componente es “Supervisado” y “en estado de problema”.
 - ▶ **Verde**—El componente es “Supervisado” y “en condición normal”.
 - ▶ **Amarillo**—El componente “No es Supervisado” y “en estado de problema”.
 - ▶ **Gris**—El componente “No es Supervisado” y “en condición normal”.
 - ▶ **Azul**—El relé está activado (por un evento o un operador).



NOTA: Si hay más de un sitio de controlador por puerta de enlace, los números entre paréntesis (xx) indican el número de controlador y los siguientes números (xx) indican el número de componente.

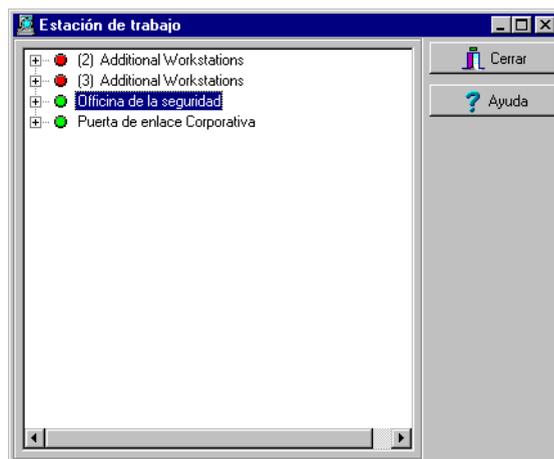
Estatus de la Estación de Trabajo

La característica del estatus de las Estaciones de Trabajo presenta detalles acerca de una estación de trabajo seleccionada, tales como: nombre del operador, fecha de la última consulta, número de identificación local, etc. También se utiliza para verificar si las estaciones de trabajo están conectadas al servidor.

Para visualizar el estatus de un sistema de estaciones de trabajo:



- 1 En la ventana de Estatus, seleccione el icono de **Estación de Trabajo**. Aparece la pantalla de **status de Estación de Trabajo**.



- ▶ El círculo **Rojo** indica que la estación de trabajo no está conectada al servidor
- ▶ El círculo **Verde** indica que la estación de trabajo está conectada al servidor.

- 2 Seleccione una estación de trabajo específica de la que quiere presentar el estatus. Haga click en el signo “+” para ver la información detallada acerca de una estación de trabajo; por ejemplo, para ver si un operador está registrado en la estación de trabajo.



- ▶ **Protocolo**—Identifica el protocolo (idioma) utilizado para comunicarse con el servidor. El protocolo de utiliza para informar al sistema sobre cómo se comparte la información entre las computadoras.
- ▶ **Identificación Local**—Identifica la etiqueta de la estación de trabajo en la red. Este nombre es utilizado por el servidor para identificar su estación de trabajo.
- ▶ **Identificación de la Red**—Proporciona la dirección IP de la estación de trabajo en la red o el nombre de NetBEUI.
- ▶ **Nombre del Operador**—Presenta el nombre del operador actualmente registrado en esta estación de trabajo. El nombre del operador se utiliza para muchos propósitos, tales como identificar quién realizó una modificación en una tarjeta, quién reconoció una alarma, etc. Para más información sobre la modificación del nombre del operador consulte “Definición de Operador” en la página 296.
- ▶ **Fecha de la Ultima Consulta**—Presenta la fecha en la que a estación de trabajó consultó por última vez al servidor. El servidor y la estación de trabajo intercambian información sobre una base regular.
- ▶ **Fecha de Conexión**—Presenta la fecha y la hora en la que esta estación de trabajo comenzó su conexión con el servidor. Esta fecha se utilizará para generar un evento y se conserva en archivos.
- ▶ **Transacciones**—Presenta el número de solicitudes realizadas por la estación de trabajo (número de intercambios con el servidor); por ejemplo, consultas para reportes.
- ▶ **Errores**—Presenta la cantidad de errores encontrados por la estación de trabajo. Este campo se reiniciará cuando se cierra la estación de trabajo.
- ▶ **Regulación de Mensajes/Alarmas (0/1)**



- ▶ **0:** el número de mensajes / alarmas regulados para esta estación de trabajo en el servidor cuando la estación de trabajo está fuera de línea (no en comunicación). Este número se repondrá en “0” cuando la estación de trabajo se conecta con el servidor y se envían mensajes.
- ▶ **1:** el número de mensajes / alarmas que fueron enviados a esta estación de trabajo desde que el servidor es operacional. Si se cierra el Servidor, se repondrá este número.



NOTA: El servidor retiene un máximo de 60,000 mensajes y 60,000 alarmas por estación de trabajo (por defecto: 5,000) en la memoria intermedia. Puede modificar estas posiciones a través del menú de Definición de Estación de Trabajo. También puede especificar si deben mantenerse en la memoria intermedia los eventos más recientes o los más antiguos. Los eventos se mantendrán en la memoria intermedia solamente cuando la estación de trabajo está fuera de línea (no conectada al servidor); y cuando no se seleccionen los campos “Aplicar parámetros del operador para mensajes” y “Aplicar parámetros del operador para alarmas” (para más información, consulte “Configuración de las estaciones de trabajo” en la página 54).

Estatus de la base de datos

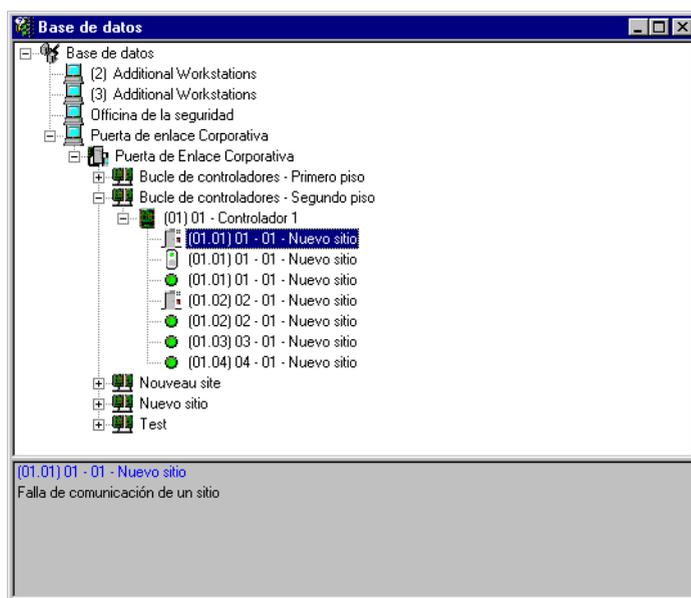
Esta pantalla presenta el estatus de los componentes dentro de la base de datos, mientras se revisa su estructura. El sistema presenta todas las estaciones de trabajo (conectadas o no), la Puerta de Enlace Corporativa, los sitios del controlador, etc.

También puede realizar operaciones manuales directamente desde la pantalla y editar componentes con el fin de modificar su configuración.

Para visualizar información acerca de la base de datos:



- 1 De la ventana de Estatus, seleccione el icono de la base de datos. Aparece la ventana de la Base de Datos.



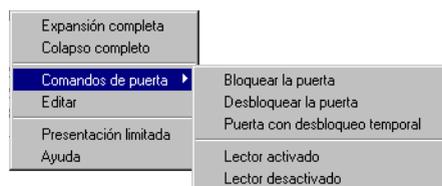
NOTA: El icono identifica el tipo de componente.

- 2 En la pantalla de la base de datos, seleccione la estación de trabajo que quiera que visualice la base de datos. La parte inferior de la pantalla presenta el estatus actual del componente seleccionado, así como también su nombre completo.
- 3 Seleccione un componente para modificar su definición directamente desde la pantalla de la Base de Datos. Por ejemplo, si ha seleccionado una puerta, haga click a la derecha en la puerta para presentar un menú resumido.
- 4 Seleccione un comando en el sub-menú de cascada y seleccione una opción del menú.



NOTA: La lista de comandos variará conforme al componente seleccionado.

- 5 Haga sus modificaciones para regresar a la pantalla de estatus de la Base de Datos. El menú resumido del **click derecho del mouse** ofrece las siguientes opciones:



- ▶ **Expansión completa**—Esta característica le permite expandir completamente el estatus de la lista y visualizar todos los componentes. Solamente las estaciones de trabajo que están conectadas al servidor presentarán un signo de “+”.
- ▶ **Reducción completa**—Esta característica le permite reducir completamente el estatus de la lista y ocultar todos los componentes del componente raíz.
- ▶ **Editar**—Cuando selecciona un componente asignado (es decir: entrada) y hace click en editar, el sistema editará la pantalla de definición y, por lo tanto, puede modificar su definición y cuando se termina, regresar a la pantalla de la que editó el componente.
- ▶ **Presentación limitada / Presentación no limitada**—Cuando haga click en un componente físico, la parte inferior de la pantalla presentará su estatus.
- ▶ Seleccionando **Presentación Limitada**, el sistema borrará el estatus anterior y presentará el estatus del siguiente componente seleccionado.



NOTA: Los íconos que están situados en el lado izquierdo de los componentes indican el componente tipo.



Capítulo 11 • Sistema

La barra de herramientas de **Sistema** se usa para definir los parámetros del sistema, tales como los operadores, niveles de seguridad, eventos, instrucciones y filtros de mensajes, permitiendo también visualizar la estructura de la base de datos.

Podrá definir estos parámetros de la siguiente manera:

- ▶ **Operadores:** nombre de usuario, nombre de registro, contraseña, etc.,
- ▶ **Niveles de seguridad:** menús autorizados en los modos de solo lectura o acceso total, restricciones de registro, etc.,
- ▶ **Parámetros de eventos:** prioridad, color, horario de presentación, horario de impresión, horario de reconocimiento, etc.,
- ▶ **Instrucciones:** instrucciones para mensajes de alarma y aplicaciones de SmartLink,
- ▶ **Filtro de Mensajes:** Seleccionar eventos para ser incluidos en un filtro, etc.,
- ▶ **Estructura de la base de datos:** presentación de los componentes físicos y lógicos, edición y clasificación de componentes, etc.

Definición de Operador

El menú **Operador** permite definir operadores del sistema, determinar su nivel de seguridad y privilegios. Un operador es responsable de emitir tarjetas, llevar a cabo operaciones manuales sobre los componentes del sistema, solicitar informes, armar el sistema, etc.

Por razones de seguridad, cada persona que utiliza y tiene acceso a la base de datos del sistema debe tener definido su operador para asegurar que cada acción realizada en el sistema sea registrada. Es necesario crear al menos una cuenta de operador, o modificar cuentas creadas anteriormente, para que el operador pueda usar EntraPass y recibir mensajes de eventos.

Existen tres tipos de operadores predeterminados en el sistema que están relacionados con tres niveles de permisos de acceso:

- ▶ Instalador (el nombre de usuario y la contraseña es kantech): Acceso total para ver, modificar, eliminar, imprimir componentes.
- ▶ Administrador (el nombre de usuario es Kantech1 y la contraseña es kantech): Acceso medio, con acceso limitado a algunos menús del sistema.
- ▶ Guardia (el nombre de usuario es Kantech2 y la contraseña es kantech): Acceso limitado a los menús del sistema.



NOTA: Puede definir operadores usando los operadores predeterminados o crear nuevos operadores. Para obtener más detalles sobre los niveles de seguridad de dichos operadores, consulte "Definición de Nivel de Seguridad" en la página 300.

Crear y editar un nuevo Operador.

- 1 En la etiqueta de **Sistema**, seleccione el icono de **Operador** para abrir la ventana de Operador.



NOTA: La esquina superior derecha muestra la última estación de trabajo en la que se registró el operador y la última fecha de registro del operador que está registrado actualmente.

- 2 Introduzca el nombre del operador en el campo de **Nombre**. El nombre del operador, debe tener hasta un máximo de 40 caracteres alfanuméricos (incluyendo espacios).
- 3 Introduzca el **Nombre de usuario** del operador. Es un nombre descriptivo compuesto de 6 a 20 caracteres alfanuméricos (incluyendo espacios).



NOTA: En el inicio de sesión, los operadores deben ingresar su nombre de usuario, seguido por su contraseña con el fin de que el sistema valide su acceso.

- 4 En el campo de **Contraseña**, ingrese la contraseña, que será utilizada para el inicio de sesión junto con el nombre de usuario. La contraseña es alfanumérica con un máximo de 20 caracteres (mínimo 7 caracteres). La contraseña, no se muestra ni se imprime; el sistema muestra la contraseña con asteriscos.



NOTA: La contraseña es **sensible al tipo de letra - mayúscula o minúscula** – asegúrese de que todos los operadores sean conscientes de esto.

- 5 En el campo de **Confirmación de contraseña**, se ingresa nuevamente la contraseña del operador para su confirmación, utilizando el tipo de letra apropiado. Si esta contraseña no es idéntica a la ingresada en el campo de contraseñas, aparecerá un mensaje de error.
- 6 En la sección **Idioma**, tilde la opción apropiada para mostrar el idioma que desea para el operador. Si cambia el idioma de pantalla, este será efectivo sólo cuando el operador termina y

reinicia la sesión. Cuando un operador termina la sesión y cierra la estación de trabajo, el siguiente operador que inicia la estación de trabajo verá la pantalla de inicio en el idioma del último operador.

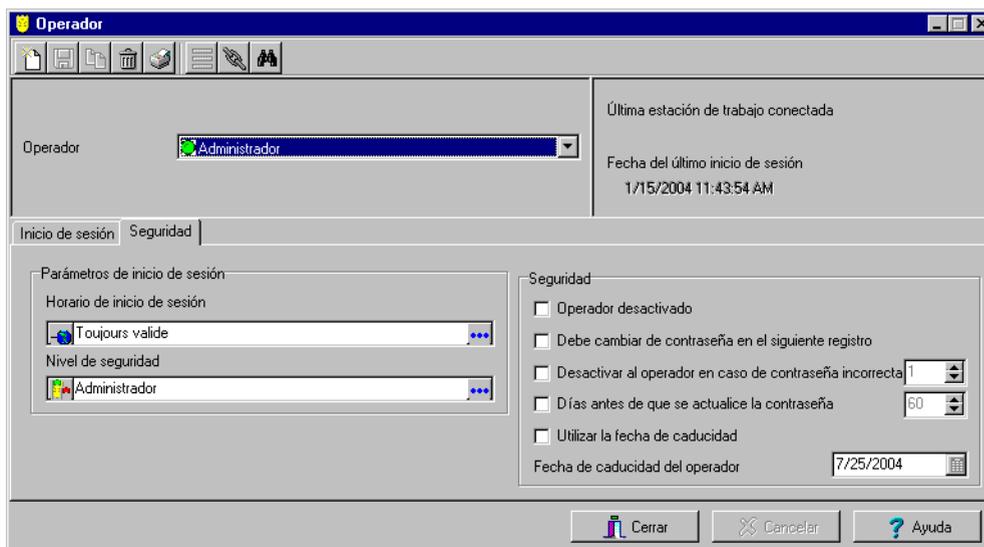
7 En la sección de privilegios:

- ▶ Seleccione la opción de **auto-confirmación**. Si se selecciona esta opción, el botón **Manual** se agregará al escritorio de alarmas (Capítulo 12: consulte “*Personalización de los Escritorios del Sistema*” en la página 331). El operador puede decidir si confirma los eventos en forma manual o automática. Esto es un privilegio del operador.
- ▶ Seleccione la opción **Ignorar filtro de mensajes de estación de trabajo**, según corresponda. Cuando se selecciona este campo, la configuración básica de la estación de trabajo será ignorada, y el operador recibirá los eventos desde todas las estaciones de trabajo y puertas de enlace.
- ▶ Tilde la opción **Privilegio** si desea que este operador vea cámaras ocultas. Para definir una cámara: **Vídeo > Cámara > opción Mostrar cámara**.



NOTA: La opción **Ignorar filtro de mensajes de estación de trabajo** es un privilegio dado a los operadores. Este les permite recibir todos los eventos sin considerar en qué estación y en qué momento han iniciado sesión. Si esta opción es seleccionada y las opciones “**Aplicar parámetros del operador para mensajes**” y “**Aplicar parámetros del operador para alarmas**” de la definición de la estación de trabajo son también seleccionadas, la configuración básica será ignorada y los eventos serán filtrados de acuerdo al nivel de seguridad del operador que ha iniciado sesión en la estación de trabajo en ese momento.

8 Haga clic en la etiqueta de **Seguridad** para establecer los parámetros de acceso del operador





- 9 Del menú desplegable de **Horario de Inicio de Sesión**, seleccione el horario durante el cual, el operador, será autorizado para ingresar en el sistema. Puede que quiera crear un horario específico para un operador (Definición > Horario), y después asignarle el horario.



NOTA: Para permitir que un operador inicie sesión, en diferentes estaciones de trabajo de EntraPass o en el Servidor de EntraPass, seleccione el campo Permitir inicio de sesión en la estación de trabajo y/o permitir inicio de sesión en el servidor (**Sistema > Nivel de Seguridad > etiqueta Misceláneos**).

- 10 Del menú desplegable de **Nivel de seguridad**, seleccione un nivel de seguridad que determinará a qué menús tiene acceso el operador.



NOTA: Es posible personalizar hasta 250 niveles de seguridad; el sistema ofrece 3 niveles de seguridad por defecto (Instalador, Administrador y Guardia) en la configuración. La configuración por defecto para el instalador, permite acceso a todos los comandos del sistema. El instalador puede programar los otros niveles de seguridad para limitar el acceso del operador a los comandos y/u opciones.

- 11 Acceda a la sección de Seguridad para editar las funciones de seguridad del perfil del operador que se muestra actualmente:

- ▶ **Operador deshabilitado:** use esta función si desea suspender o limitar el acceso de un operador. Si selecciona un operador y luego tilda esta opción, el operador seleccionado no tendrá acceso a la estación de trabajo.
- ▶ **Cambiar la contraseña en el siguiente inicio de sesión:** use esta función si desea que un operador cambie su contraseña cuando vuelva a iniciar sesión.
- ▶ **Deshabilitar a un operador con una contraseña incorrecta:** use esta función para limitar el número de intentos cuando se ingresa una contraseña incorrecta. Por ejemplo, si establece que el número es tres (3), el operador será deshabilitado después de ingresar tres veces su contraseña en forma incorrecta.
- ▶ **Días antes de reestablecer la contraseña:** esta función permite administrar las contraseñas de los operadores. Cuando transcurran el número de días especificado en este campo, se le pedirá al operador que cambie su contraseña.
- ▶ **Usar fecha de caducidad:** esta función también le permite que administre las contraseñas de los operadores. Cuando está opción es tildada, debe seleccionar una fecha de caducidad (Fecha de caducidad del operador).
- ▶ **Fecha de caducidad del operador:** utilizada con la función Usar fecha de caducidad, la Fecha de caducidad del operador le permite no habilitar el acceso de un operador a partir de una fecha específica.



NOTA: Los cambios en el perfil mostrado tendrán efecto en el siguiente intento de inicio de sesión.

Definición de Nivel de Seguridad

Los niveles de seguridad se refieren a los permisos otorgados a un operador para modificar la base de datos, crear elementos, visualizar componentes, imprimir listas o informes, etc.

Por defecto, un operador tiene un acceso ilimitado. Sin embargo, es posible adaptar el nivel de seguridad de un operador; el sistema le permite crear hasta 250 niveles de seguridad.



NOTA: *Puede programar otros niveles si quiere limitar el acceso del operador a los comandos y/u opciones del menú del sistema.*

Existen tres operadores predeterminados creados en el sistema. Cada operador predeterminado posee un nombre de usuario, una contraseña y un nivel de seguridad por separado. La contraseña distingue entre mayúsculas y minúsculas. Estos son: Instalador, Administrador y Guardia.

▶ Instalador

- ▶ Nombre de usuario: kantech
- ▶ Contraseña: kantech
- ▶ Nivel de seguridad: Por defecto, un usuario definido como Instalador posee acceso total a todos los menús del sistema. Puede leer y editar los componentes del sistema y tiene acceso a éste sin restricciones.

▶ Administrador

- ▶ Nombre de usuario: kantech1
- ▶ Contraseña: kantech
- ▶ Nivel de seguridad: Administrador. Por defecto, un usuario definido como Administrador tiene acceso limitado a un número de menús del sistema.

▶ Guardia

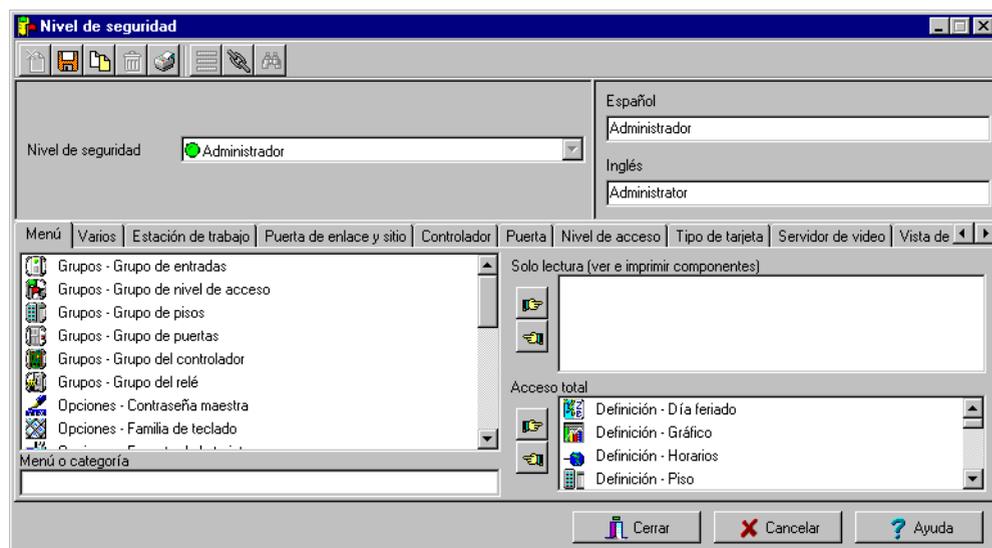
- ▶ Nombre de usuario: kantech2
- ▶ Contraseña: kantech
- ▶ Nivel de seguridad: Guardia. Por defecto, un usuario definido como Guardia tiene acceso limitado al menú del sistema.

Creación/Modificación de un Nivel de seguridad de operador

La asignación de los niveles de seguridad es crítica para el sistema. De hecho, si se concede un nivel de seguridad de acceso total al menú del sistema, eso significa que los operadores a los que se les ha asignado este nivel pueden modificar los parámetros del sistema. Asegúrese de que cada operador reciba el nivel de seguridad que corresponda a sus tareas. Además, los operadores no podrán ver elementos que no fueron transferidos al recuadro de Solo-lectura o al Acceso-total. Por ejemplo, si quiere restringir el acceso al menú de Usuarios-Tarjeta, no transfiera este elemento al recuadro de solo lectura o al recuadro de acceso total (o transfíralo nuevamente, si ya ha sido transferido). De esta manera, los operadores que no tienen el nivel de seguridad para acceder al menú de Tarjeta, no visualizarán el menú de Tarjeta en su pantalla.

**Para crear / modificar un nivel de seguridad de operador:**

- 1 De la ventana principal del **Sistema**, seleccionar el icono de **Nivel de seguridad**. Aparece la ventana de nivel de seguridad.



NOTA: Si la función *Vídeo* está activada en *Entrapass*, las etiquetas relacionadas a esta función (como *Servidor de vídeo* y *Vista de vídeo*) aparecen en la ventana de *Nivel de seguridad*.

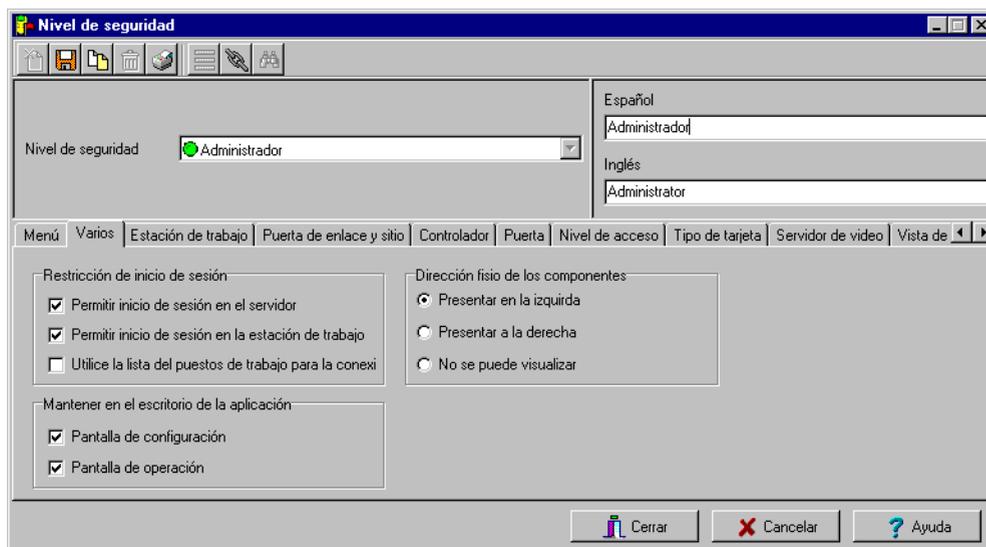
- 2 Para modificar un nivel de seguridad, seleccione uno de la lista desplegable de **Niveles de seguridad**. Para crear un nuevo nivel de seguridad, haga clic en el botón de **Nuevo** e ingrese la información en la sección de idioma.
- 3 En la pantalla de **Menú**, seleccione un elemento de acceso que quiere transferir, o bien al recuadro de **Lectura solamente** (recuadro superior, de tal manera que el operador puede visualizar el elemento) o bien al recuadro de **Acceso total**. Para hacer esto, se utilizan los iconos de **Mano**. También puede transferir un elemento nuevamente al recuadro de **Menú**. El campo de presentación del **Menú o la Categoría** muestra la categoría del elemento seleccionado. Por ejemplo, si selecciona “informe de tiempo”, el sistema presenta “informe”.

Definición de opciones de inicio de sesión para un operador

La etiqueta de **Varios** le permite definir y mostrar las opciones de inicio de sesión de un operador.

Para definir y mostrar opciones de inicio de sesión:

- 1 Seleccione la etiqueta de **Varios** para definir otros parámetros para el nivel de Seguridad que está siendo definido.



- 2 En la sección de **Restricciones de inicio de sesión**, seleccione las opciones apropiadas de inicio de sesión:
 - ▶ Seleccione **Permitir inicio de sesión en el servidor** para permitir que el operador pueda tener acceso a un servidor de EntraPass (Primario o Redundante).
 - ▶ Seleccione **Permitir inicio de sesión en la estación de trabajo** para permitir que el operador tenga acceso a cualquier estación de trabajo en el sistema.
 - ▶ Seleccione la opción **Utilizar lista de estación de trabajo para inicio de sesión**, para restringir el número de estaciones de trabajo autorizadas. Si se selecciona, el operador solamente estará autorizado para acceder a las estaciones de trabajo que están seleccionadas en la etiqueta de Estaciones de Trabajo. La opción Permitir inicio de sesión en la estación de trabajo también debe estar seleccionada..
- 3 La sección de **Mantener en el escritorio de la aplicación**, le permite definir la opción de presentación durante la definición del Sistema:
 - ▶ Tilde la opción de **Pantalla de Configuración** si se quiere que la ventana esté en la parte superior de la pantalla principal.

- ▶ Tilde la opción de **Pantalla de Operación** si se quiere que la ventana esté en la parte superior de la pantalla principal, por ejemplo, cuando se está visualizando la estructura de la base de datos del sistema.



NOTA: Estas dos opciones permiten que los operadores mantengan más de una ventana activa en el escritorio. Pueden traer hacia el frente o enviar hacia la parte de atrás la ventana que quieren mostrar, simplemente presionando ALT-F6. Un operador puede necesitar terminar la sesión e iniciarla nuevamente para que tengan efecto estos cambios.

- 4 En la sección de **dirección física de Componentes**, especificar cómo se mostrará la dirección física del componente en las pantallas, en el nivel de seguridad que se está definiendo. Esto cambiará también su modo de clasificación.
 - ▶ **Mostrar a la izquierda**—Si se selecciona, los componentes serán ordenados por dirección (es decir, 01.01.01 Controlador xyz).
 - ▶ **Mostrar a la derecha**—Si se selecciona, los componentes serán ordenados por nombre del componente (por ejemplo, Controlador xyz 01.01.01).
 - ▶ **No se puede visualizar**—Si se selecciona, la dirección no será mostrada (por ejemplo, Controlador xyz) y los componentes se ordenarán por nombre.

Filtrado de estaciones de trabajo disponibles para un operador

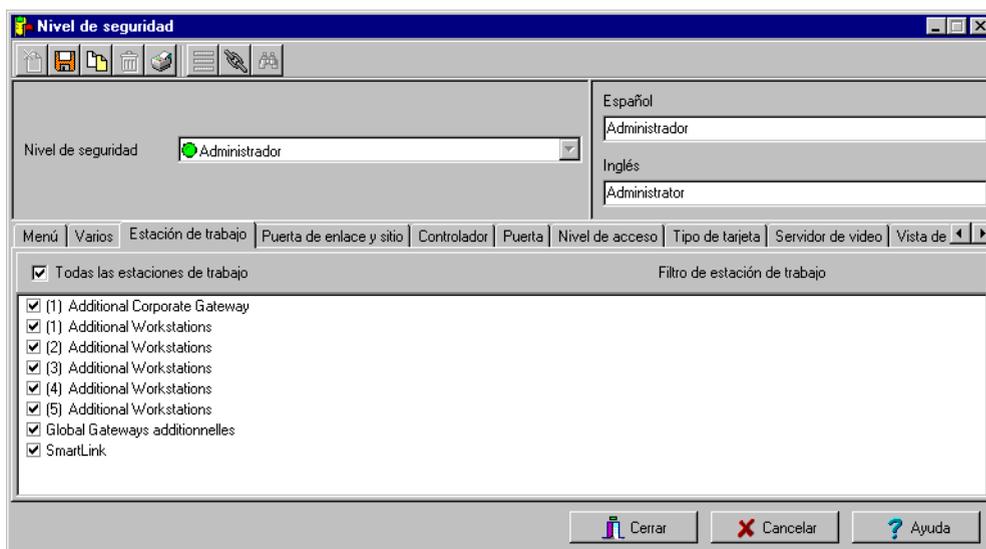
Esta función le permite filtrar estaciones de trabajo que estarán disponibles para Operadores a los que se les asignó el nivel de seguridad seleccionado al ver o modificar los componentes del sistema. Por ejemplo, si asignó el menú “Definición de estaciones de trabajo”, solamente se mostrará la estación de trabajo seleccionada para este nivel de seguridad en la lista de estaciones de trabajo, cuando el operador asignado a este nivel de seguridad desee modificar una estación de trabajo.

El Operador asignado a un determinado nivel de seguridad no verá o modificará una estación de trabajo específica si no está seleccionada en su definición de nivel de seguridad.

En el siguiente ejemplo, el nivel de seguridad seleccionado (Administradores) no verá mensajes enviados por la Estación de trabajo servidor ya que ésta no está asignada a su nivel de seguridad.

Para filtrar estaciones de trabajo disponibles para un operador:

- 1 De la lista desplegable de **Nivel de seguridad**, seleccione el nivel de seguridad que desea definir/editar al ver o modificar componentes.



NOTA: Cuando a un operador se le permite utilizar la “pantalla de mensaje de alarma de red” (Menú de definición de escritorio), solamente se presentarán los eventos de alarma que se originan de las estaciones de trabajo seleccionadas en esta pantalla. La definición de niveles de seguridad actúa como un filtro para la “Pantalla de mensaje de alarma de red”.

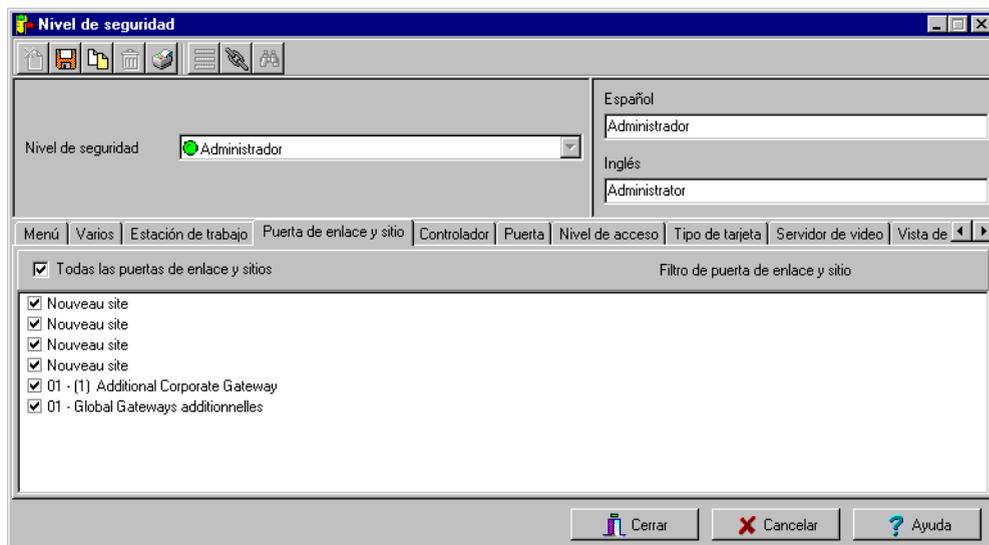
- 2 Seleccione la opción de **Todas las estaciones de trabajo** si desea que los operadores asignados a este Nivel de seguridad vean todas las estaciones de trabajo definidas en el sistema.

Filtrado de puertas de enlace y sitios disponibles para un operador

En cuanto al menú Estación de trabajo, los operadores asignados a un determinado nivel de seguridad no verán o modificarán una puerta de enlace o sitio específico si no están seleccionados en la definición de su nivel de seguridad.

Para filtrar puertas de enlace y sitios disponibles para un operador:

Seleccione la etiqueta de **Puerta de enlace y sitio** para reducir la lista de puertas de enlace y sitios que estarán disponibles para un operador a quien se le asignó este nivel de seguridad para realizar modificaciones u operaciones normales.



NOTA: Cuando selecciona una puerta de enlace, **también selecciona todos los componentes definidos relacionados a la puerta de enlace (por ejemplo, horarios, sitios, controladores, puertas, relés, entradas, salidas, etc.).**

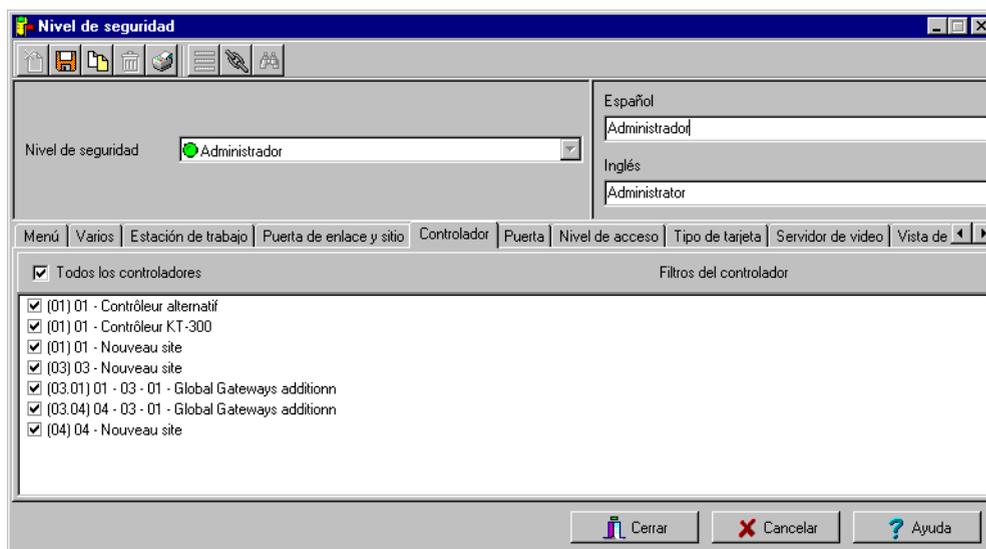
- 3 Seleccione la opción de **Todas las puertas de enlace** si quiere que los operadores a los que se les asigna este nivel de Seguridad vean todas las puertas de enlace.

Filtrado de controladores disponibles para un operador

Entrapass le permite asignar Controladores para un nivel de seguridad que estarán disponibles para visualización. Para hacerlo, debe seleccionar el nivel de seguridad del Operador y luego la etiqueta de Controladores. A continuación, seleccione los controladores que desea estén disponibles para el nivel de seguridad seleccionado.

Para filtrar controladores disponibles para un operador:

- 1 De la lista desplegable de **Nivel de seguridad**, seleccione el nivel de seguridad que desea definir.



- 2 De la ventana Nivel de seguridad, seleccione la etiqueta de **Controladores** para asignar controladores al nivel de seguridad seleccionado. Los controladores seleccionados podrán ser visualizados o editados por un operador asignado a este nivel de seguridad.



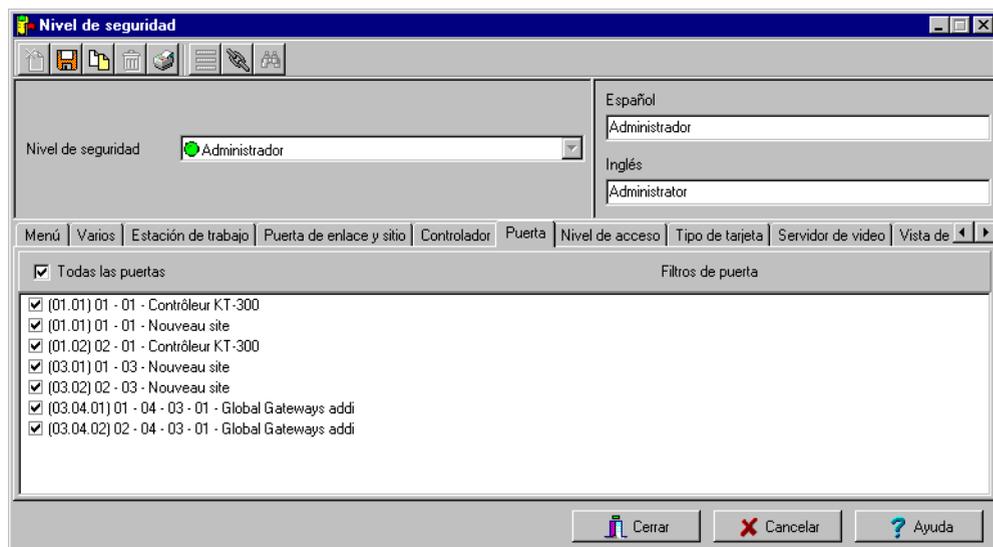
NOTA: Cuando selecciona un controlador, también selecciona todos los componentes definidos relacionados con el controlador (por ejemplo, puertas, relés, entradas, salidas). Asegúrese de que ha seleccionado también la puerta de enlace (etiquetas de puerta de enlace y sitio) para la que se define el controlador seleccionado. Si la puerta de enlace no se selecciona, el controlador no quedará disponible aún cuando sea seleccionado en la lista.

Filtrado de puertas disponibles para un operador

EntraPass le permite asignar Puertas a un nivel de seguridad que estarán disponibles para visualización. Para hacerlo, debe seleccionar el nivel de seguridad del Operador y luego la etiqueta de Controladores. A continuación, seleccione los controladores que desea que estén disponibles para el nivel de seguridad seleccionado.

Para filtrar puertas disponibles para un operador:

- 1 De la lista de Nivel de seguridad, seleccione el nivel de seguridad que desea definir/modificar y luego seleccione la etiqueta de **Puerta**.



- 2 Seleccione **Todas las puertas** si quiere que todas las puertas que se muestran en la lista estén disponibles para el operador asignado a este nivel de seguridad cuando se modifican puertas, relés, entradas, etc., o cuando se realizan modificaciones / operaciones relacionadas con los controladores. También puede seleccionar solamente las puertas que desea de las que se muestran en la lista.



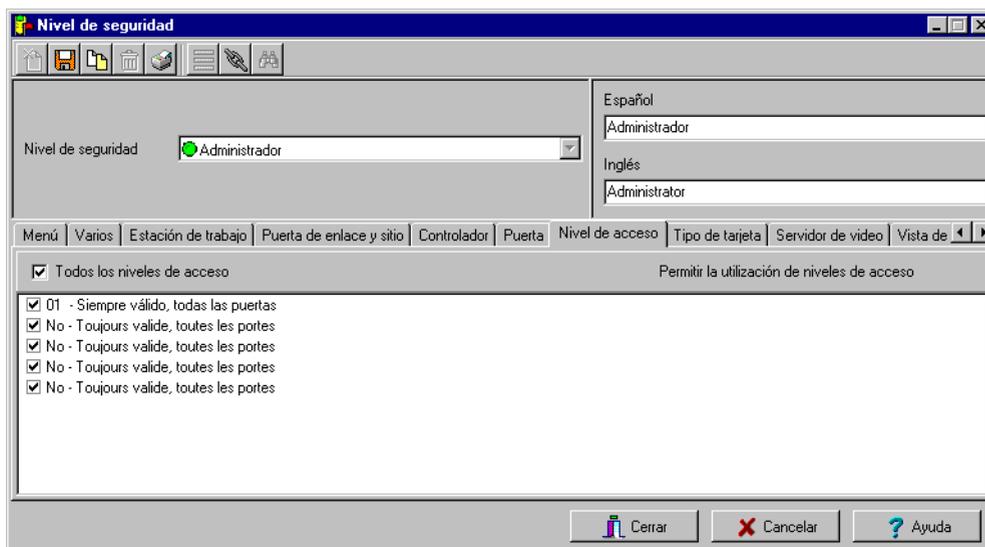
NOTA: Asegúrese de haber seleccionado también el controlador para el que se define la puerta seleccionada. Si no se selecciona el controlador, la puerta no quedará disponible aún cuando se seleccione en la lista.

Filtrado de niveles de acceso

Asociar niveles de acceso específicos a un nivel de seguridad le permite controlar los niveles de acceso que un operador puede definir o modificar. Por ejemplo, un guardia de seguridad puede tener permiso para emitir tarjetas que son válidas para una puerta o nivel de acceso determinado solamente.

Para filtrar niveles de acceso disponibles para un operador:

- 1 De la lista desplegable de Nivel de seguridad, seleccione el nivel de seguridad que desea definir/editar.



- 2 Seleccione **Todos los niveles de acceso** si quiere que todos los niveles de acceso que se muestran queden disponibles para el operador al que se le asigna este nivel de seguridad cuando se crean tarjetas o se realizan modificaciones relacionadas con los niveles de acceso. También puede seleccionar solamente los niveles de acceso que desea de los que se muestran en la lista.



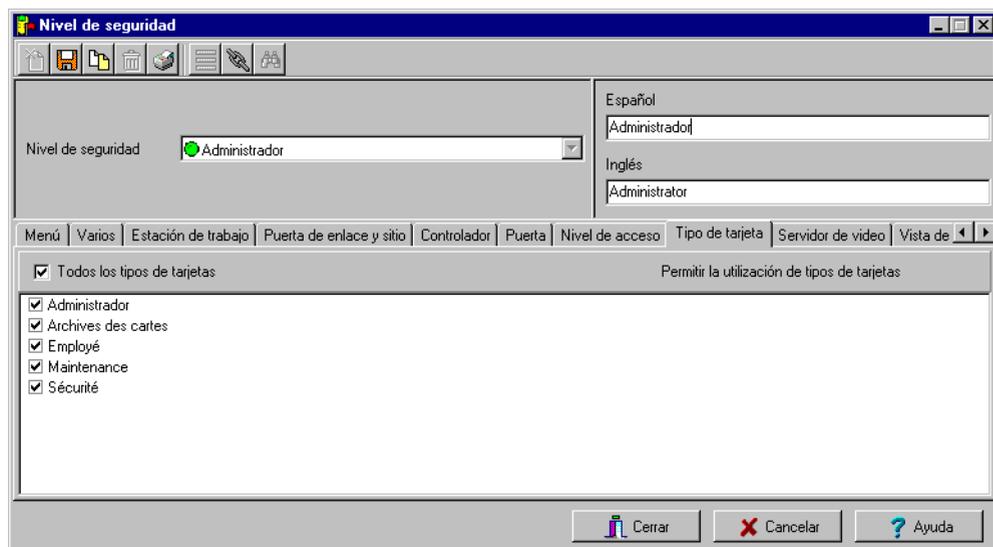
NOTA: Asegúrese de haber seleccionado también la puerta de enlace para la que se define el nivel de acceso seleccionado. Si no se selecciona la puerta de enlace, el nivel de acceso no quedará disponible aún cuando se seleccione en la lista.

Filtrado de tipos de tarjetas disponibles para un operador

Esta función restringe la acción del operador. En realidad, los tipos de tarjeta que no se seleccionan en este menú no estarán disponibles para un operador al crear o editar tarjetas. Por ejemplo, puede decidir que un operador con el nivel de seguridad de Guardia no pueda emitir un tipo de tarjeta específico, tal como Seguridad. Para hacerlo, seleccione el nivel de seguridad de Guardia y luego no seleccione Seguridad al filtrar el tipo de tarjeta para este nivel.

Para filtrar tipos de tarjeta para un operador:

- 1 De la lista desplegable de Nivel de seguridad, seleccione el nivel de seguridad que desea definir/editar.



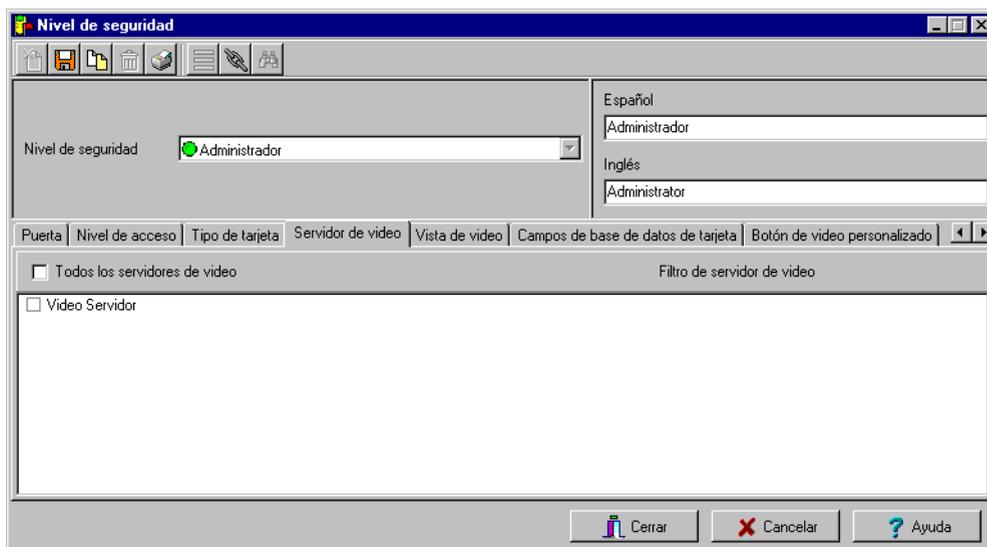
- 2 Seleccione **Todos los tipos de tarjeta** si quiere que todos los tipos de tarjeta que se muestran queden disponibles para el operador al que se le asigna este nivel de seguridad cuando se crean tarjetas o se realizan modificaciones relacionadas con tipos de tarjeta. También puede seleccionar solamente los tipos de tarjeta que quiera de la lista presentada.

Filtrado de servidores de video

El menú de niveles de seguridad le permite asignar o limitar el acceso de un operador a un servidor de video específico y también, especificar cámaras. Por ejemplo, si un nivel de seguridad tiene acceso a un servidor de video, aún podrá restringir el acceso a una cámara específica.

Para filtrar servidores de video:

- 1 De la lista desplegable de **Nivel de seguridad**, seleccione el nivel que desea definir/editar y luego la etiqueta de **Servidor de video**.

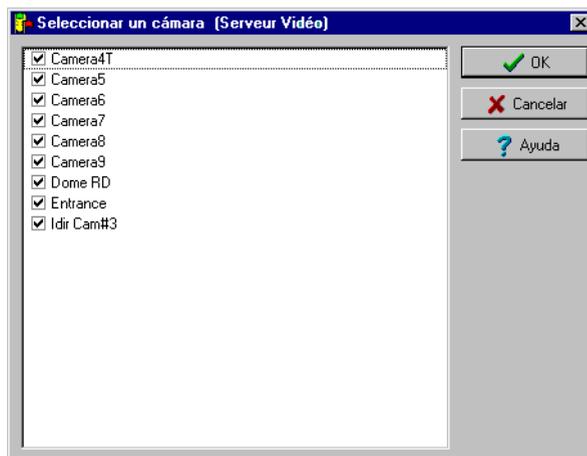


- 2 Seleccione un servidor de video específico o la opción de Todos los servidores de video si desea que el nivel de seguridad seleccionado tenga acceso a todos los servidores de video definidos en el sistema.



NOTE: Para filtrar visualizaciones de video asignadas a un operador, el nivel de seguridad del operador debe asignarse al servidor de video para la visualización de video determinada. Si asigna una visualización de video a un nivel de seguridad y si éste no está asignado al servidor de video para esta visualización, la visualización de video no estará disponible para los operadores con este nivel de seguridad.

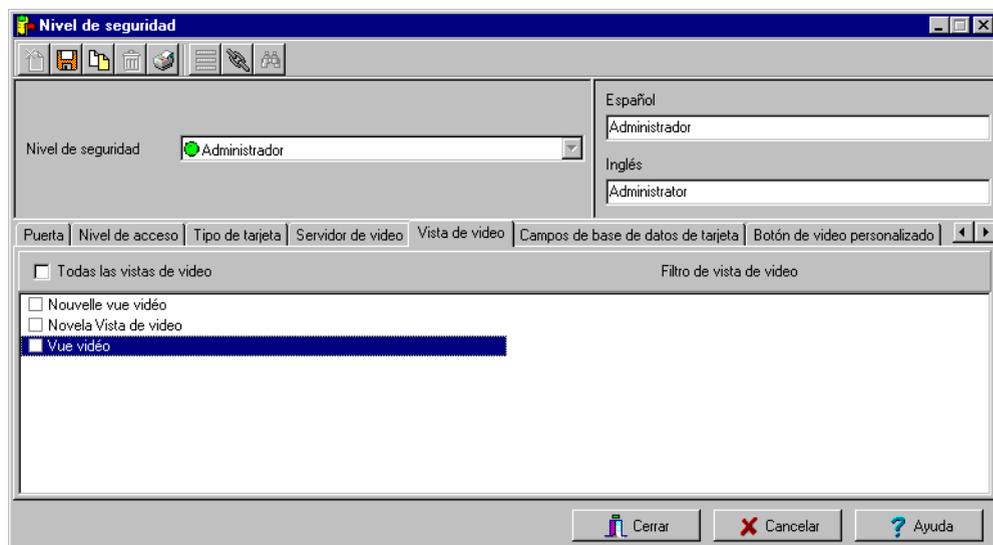
- 3 Para limitar el acceso a una cámara específica, haga doble clic en el servidor de video (para realizar esta operación, debe anular la selección de la opción de **Todos los servidores de video**).



- 4 De la ventana de Seleccionar cámara, anule la selección de las cámaras que desea ocultar para este nivel de seguridad y luego haga clic en Aceptar. Cuando se modifica un servidor de video, éste se muestra de color azul.

Filtrado de visualizaciones de video:

- 1 De la ventana de Nivel de seguridad, seleccione la etiqueta de **Visualización de video**.



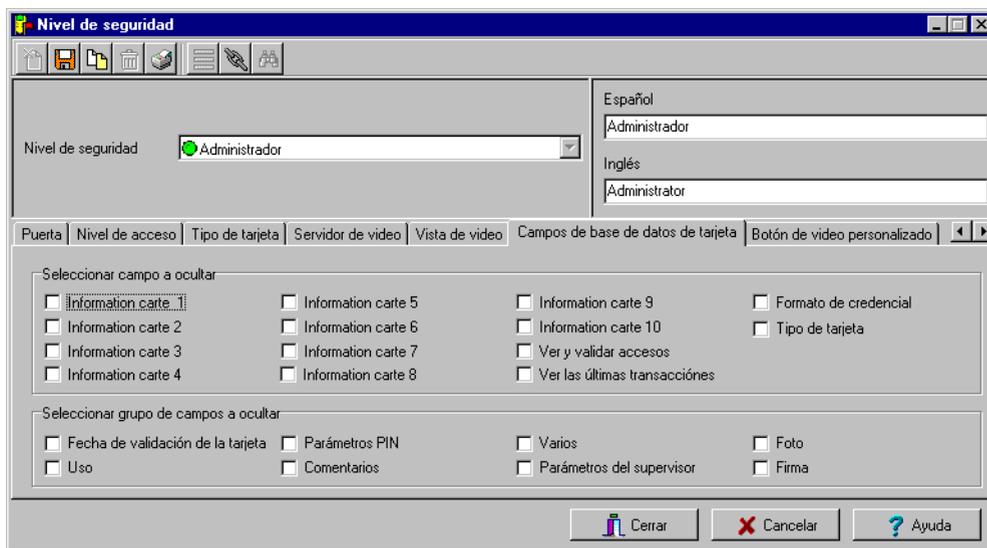
- De la lista de vistas que se muestran, seleccione las vistas disponibles para este nivel de seguridad. Puede tildar **Todas las vistas de vídeo**, si corresponde. También puede deseleccionar una vista si desea restringir el acceso a una vista específica.

Ocultando información de tarjeta

EntraPass le permite ocultar campos de información de tarjeta. Por ejemplo, puede decidir que un determinado nivel de seguridad (Guardia, por ejemplo) no modificará el campo de información de tarjeta. Para hacerlo, seleccione el nivel de seguridad y después, en los campos de bases de datos de la Tarjeta (Nivel de seguridad), seleccione los campos que desea que estén ocultos.

Para ocultar información de tarjetas:

- Seleccione la etiqueta de **Campos de base de datos de tarjeta** para limitar el número de campos de tarjeta que son visibles para el operador al que se le ha asignado este nivel de seguridad.



Seleccione los campos (en forma individual o en grupos) que se ocultarán para el nivel de seguridad seleccionado.

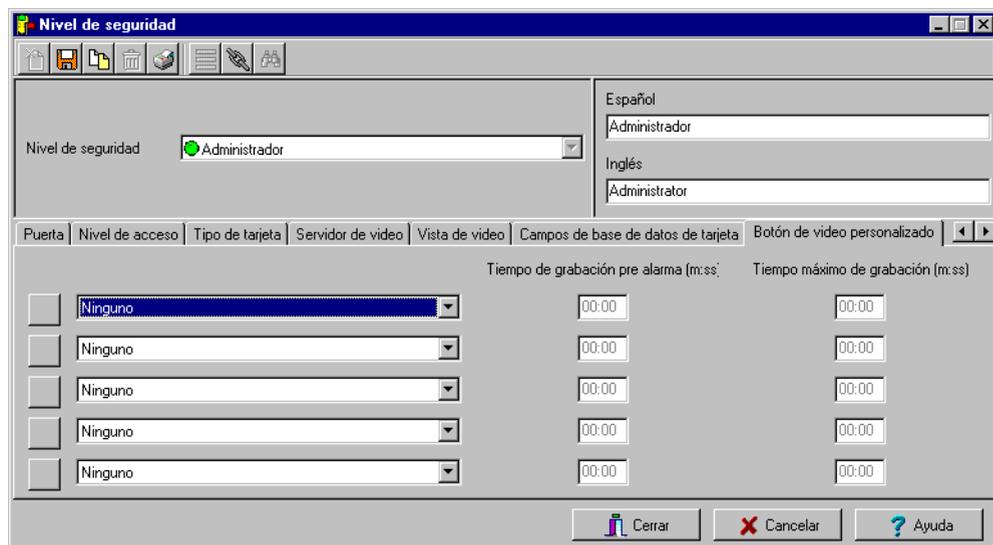
Asignación de botones personalizados de vídeo

EntraPass le permite personalizar cinco botones para utilizar en la interfaz de Vídeo. Los instaladores y administradores del sistema pueden personalizar botones para que los operadores utilicen en el escritorio de Vídeo. Por ejemplo, un botón personalizado para Reproducción con una demora fija y con demoras específicas de pregrabado y grabado, y asignado a un Nivel de seguridad específico, habilitará a los operadores para activar las acciones relacionadas con el botón específico.

Si asocia un botón personalizado a una tarea específica (reproducir o generar eventos de video, se agregarán botones adicionales al escritorio de Video (Escritorios > escritorios dedicados a ver videos)

Para personalizar botones para usar en el escritorio de Video:

- 1 De la lista desplegable de Nivel de seguridad, seleccione el nivel de seguridad que desea definir/editar.



- 2 Seleccione la etiqueta de **Botón personalizado de video** para asignar permiso a este operador. Se puede asignar los siguientes permisos.
 - ▶ Reproducción con demora fija
 - ▶ Reproducción con demora personalizada
 - ▶ Generar evento de grabación con demora fija
 - ▶ Generar grabación con parámetros personalizados.
- 3 Seleccionar la opción que desea asignar al operador que se está siendo modificado.



NOTA: Al presionar el botón relacionado con **Reproducción con demora fija**, se iniciará la reproducción con la duración especificada. Ésta incluye el tiempo de grabación de pre-alarma y el tiempo de grabación máximo.

Parámetros de Evento

La definición de parámetros de evento es una de las funciones más extraordinarias del sistema. Para cada evento, puede determinar cómo éste será procesado por el sistema. Por ejemplo, puede:

- ▶ Dirigir eventos a dispositivos de salida (como el escritorio de Mensajes y la impresora registrada),
- ▶ Enviar instrucciones a la aplicación SmartLink
- ▶ Definir esquemas que le permitirán, por ejemplo, enviar alarmas a una estación de trabajo de noche solamente
- ▶ Enviar un evento específico a una estación de trabajo específica, etc.

Hay más de 400 eventos de sistema diferentes, tales como:

- ▶ “Acceso autorizado”
- ▶ “Ingreso en alarma”
- ▶ “Tarjeta modificada por Operador”, etc.

Los eventos están asociados con componentes del sistema, tales como puertas, controladores, sistemas de alarma, puertas de enlace, estaciones de trabajo, etc. Para cada mensaje de evento, tiene que haber una asociación con los componentes del sistema y con los dispositivos de salida o grupos de dispositivos. Por ejemplo, el evento “Acceso autorizado” puede ser definido para cada puerta individual del sistema o, por defecto, puede ser definido para todas las puertas. Esto permite acciones o respuestas diferentes para cada puerta.

Definiendo Parámetros de Evento

El primer paso consiste en definir qué acciones se llevarán a cabo cuando se genera un evento. Por defecto, todos los eventos se definen para presentarse en todas las estaciones de trabajo del sistema (el escritorio de lista de Mensajes) y tener un horario de “siempre válido” en la posición de la presentación.

El menú de “Parámetros de evento” le permite personalizar los eventos de su sistema. De hecho, puede especificar determinados eventos para que se impriman automáticamente, o para que se reconozcan durante un horario específico. También puede enviar instrucciones para informar a un operador sobre la alarma en la pantalla o a través de otros medios (por ejemplo, e-mail, localizador, etc.) cuando se generan alarmas.

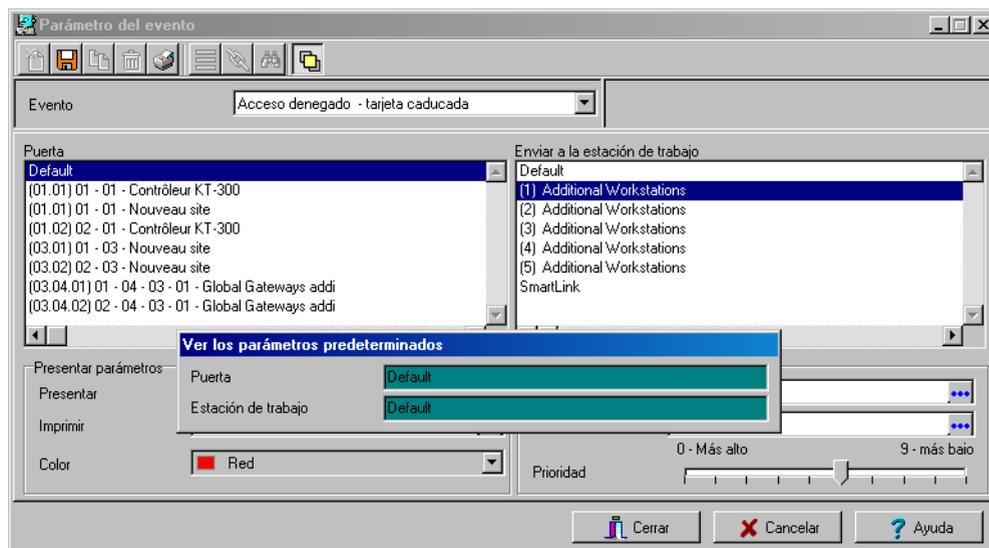
Hay dos tipos de asociaciones: manuales y por defecto. Para obtener detalles acerca de las asociaciones, consulte “*Creación y visualización de asociaciones*” en la página 316.



NOTA: Las asociaciones manuales son privilegiadas; por lo tanto, todas las asociaciones por defecto serán ignoradas. Las asociaciones manuales se deben utilizar con precaución. El uso más común de esta característica es la aplicación de SmartLink.

Para definir parámetros de un evento del sistema:

- 1 De la ventana principal del Sistema, seleccionar el icono de parámetros de **Evento**.



- 2 De la lista desplegable de **Evento**, seleccionar un evento cuyas asociaciones desea definir.



NOTA: Por defecto, todos los eventos se definen como enviados a todas las estaciones de trabajo del sistema (en el Escritorio de Lista de Mensajes) y para ser mostradas siempre (Horario Siempre Válido). Se recomienda mantener las posiciones por defecto, especialmente cuando estas se aplican a todos los componentes/eventos. Sin embargo, puede decidir crear asociaciones manuales si quiere que un evento específico se muestre en una estación de trabajo específica.

- 3 En la sección de **Mostrar parámetros**, especifique las opciones de presentación: por defecto, se programan todos los eventos para ser mostrados en la pantalla del escritorio de Mensajes de todas las estaciones de trabajo del sistema. Por defecto, se les asigna un Horario Siempre Válido.



NOTA: Si está utilizando la aplicación SmartLink de EntraPass, este horario debe permanecer como "siempre válido", de lo contrario, los mensajes / comandos **no** serán reenviados a la aplicación.

- 4 Del menú desplegable de **Imprimir**, seleccionar un horario para determinar cuando se imprimirá este evento. Cuando este horario es válido, el evento seleccionado será impreso por la impresora definida en la estación de trabajo a la que sera enviando.



NOTA: Debe también seleccionar una impresora y especificar si la impresora debe imprimir mensajes o alarmas, o ambas cosas. Para más información, consulte "Funciones Básicas" en la página 44.



- 5 De la lista desplegable de **Color**, seleccionar el color que será utilizado para mostrar el evento en el escritorio de mensajes. Los colores por defecto se establecen conforme a las siguientes convenciones:
 - ▶ **Rojo** para eventos de alarma;
 - ▶ **Verde** para elementos que regresan a la condición normal;
 - ▶ **Amarillo** para advertencias y errores;
 - ▶ **Azul** para otros eventos.
- 6 En la sección de **Parámetros de Alarma**, Especificar:
 - ▶ **Alarma (horario)**—Cuando este horario es válido, el evento será enviado a la “Pantalla del Escritorio de Alarmas” de las estaciones de trabajo seleccionadas y requerirá acuso de recibo del operador.
 - ▶ **Instrucciones**— seleccione la instrucción que será enviada al escritorio de Instrucción con el evento para el acuso de recibo. Las instrucciones solamente serán enviadas cuando sea válido el “horario de alarma”.



NOTA: Para la aplicación SmartLink, la instrucción no requiere que sea válido el “horario de alarmas”. Puede dejar en blanco el campo de “horario de alarmas” y, de todas maneras, será enviada la instrucción.

- 7 Asignar el nivel de **Prioridad** al evento. Esto determina la secuencia en la que los mensajes de alarmas serán presentados al operador en el menú de alarma. Las prioridades se establecen previamente con los valores más comunes (0 = más alta, 9 = más baja).

Creación y visualización de asociaciones

Existen dos tipos de asociaciones:

- ▶ **Predeterminada.** Las asociaciones predeterminadas se preestablecen en el sistema. Todos los mensajes de eventos ocurren de forma predeterminada en todos los componentes asociados con ellos y se muestran en todas las estaciones de trabajo. Puede conservar la configuración predeterminada. Sin embargo, Entrapass le permite crear asociaciones manuales.

Asociaciones predeterminadas		Comentarios
Componente	Estación de trabajo	
Predeterminado	Predeterminado	Todos los eventos que se originan a partir de todos los componentes son enviados a todas las estaciones de trabajo

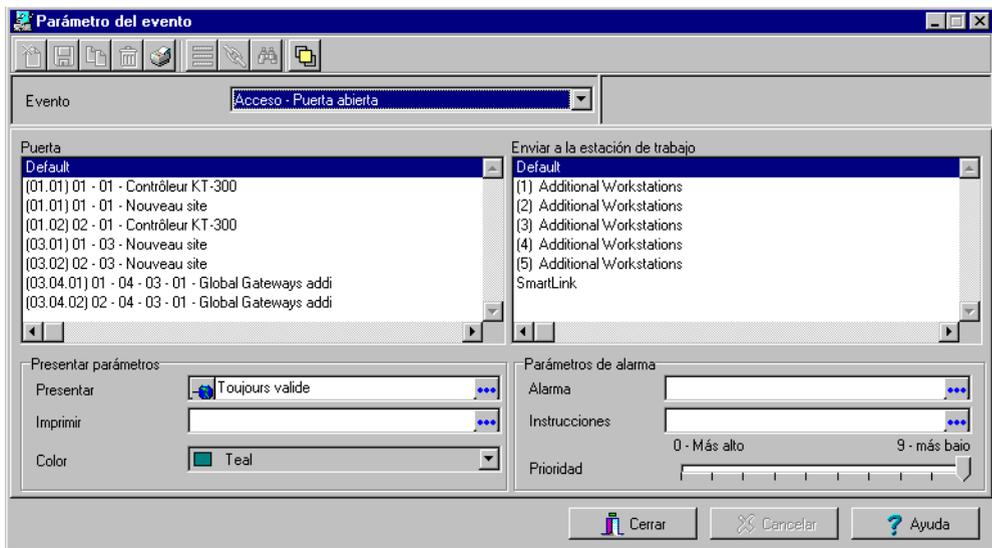
Asociaciones predeterminadas		Comentarios
Componente	Estación de trabajo	
Predeterminado	(Específica) Estación de trabajo 2	Todos los eventos que se originan a partir de todos los componentes son enviados solamente a la Estación de trabajo 2
Específico (Puerta 1)	Predeterminada	Solamente los eventos que se originan en la Puerta 1 son enviados a todas las estaciones de trabajo

La siguiente tabla muestra los tres tipos de asociaciones manuales:

Asociaciones manuales		Ejemplo
Componente	Estaciones de trabajo	
Específico	Específica	Los eventos generados por la Puerta 1 se envían solamente a la Estación de trabajo 1
Específico	No especificada o predeterminada	Los eventos generados por la Puerta 1 se envían a todas las Estaciones de trabajo (predeterminado)
No especificado o predeterminado	Específica	Los eventos generados por cualquier de las Puertas (Predeterminado) se enviarán solamente a la Estación de trabajo 1

Para crear una asociación:

- 1 En la ventana de Parámetros de evento, seleccione un eventos de la lista desplegable de Evento. Del recuadro componente (a la izquierda), seleccione un componente y luego una estación de trabajo en el recuadro de **Enviar a estación de trabajo**.



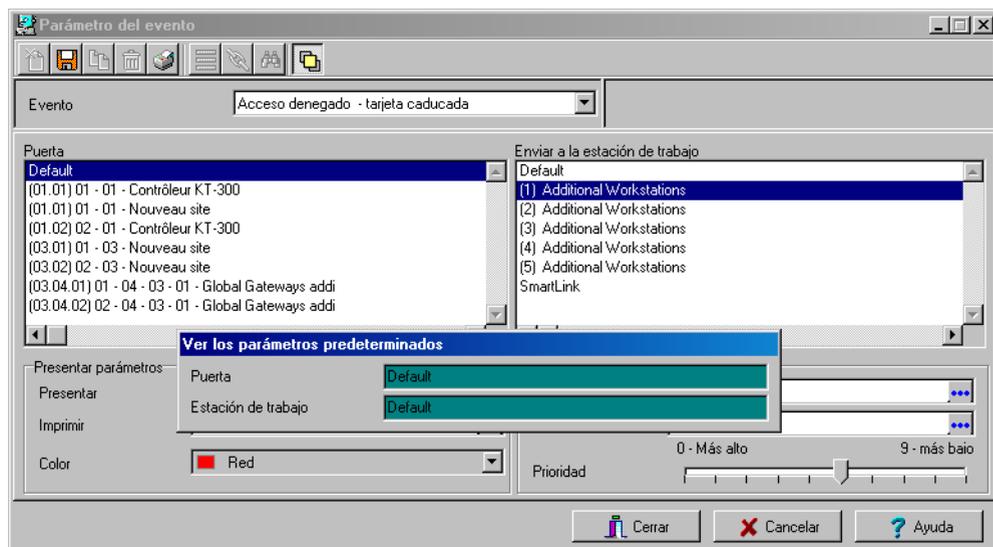
- 2 Haga clic en el icono **Guardar** para crear la nueva asociación. En este caso, los eventos *Todos los accesos denegados - tarjeta pendiente* que ocurran en la puerta seleccionada se enviarán al equipo *Estación de trabajo adicional* (seleccionado a la derecha).



NOTE: El icono Guardar está habilitado solamente cuando el par seleccionado (componente/ estación de trabajo) no es más parte de una asociación.

Para ver una asociación:

- 1 En la ventana de Parámetros de evento, seleccione un componente del recuadro de la izquierda y luego una estación de trabajo en el recuadro de **Enviar a estación de trabajo**.



- 2 Haga clic en el icono de **Ver asociación** en la barra de herramientas . El cuadro de mensaje de Ver parámetros predeterminados muestra el componente y la estación de trabajo. Puede hacer clic en el icono de **Eliminar** en la barra de herramientas  si desea modificar la asociación que se muestra.

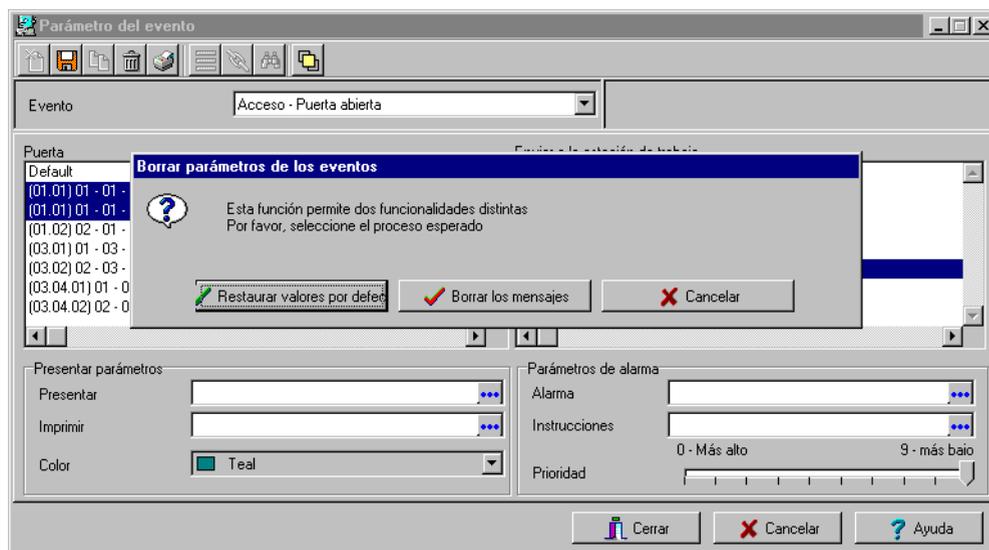
Borrando y Restaurando Asociaciones

Puede decidir que los eventos de la Puerta 1 no se envíen ya a todas las estaciones de trabajo sino a una estación de trabajo específica. Para hacerlo, debe eliminar la asociación existente y luego crear una asociación manual. Se recomienda que utilice esta función con precaución.

Para eliminar una asociación:

- 1 En la ventana de Parámetros de evento, seleccione un mensaje de eventos de la lista desplegable de Evento.
- 2 Del recuadro de componentes (izquierda), seleccione un componente y luego seleccione una estación de trabajo en el recuadro de **Enviar a estación de trabajo**. Aparecerá el cuadro de mensaje de Ver parámetros predeterminados.

- 3 Haga clic en el icono de **Eliminar** en la barra de herramientas.



- 4 De la ventana Eliminar parámetros de eventos, elija entre las siguientes opciones:
- ▶ **Restaurar predeterminada:** esta opción aplicará la alarma predeterminada y mostrará la configuración.
 - ▶ **Eliminar asociación:** si selecciona esta opción, los campos de alarma y de mostrar configuración quedarán en blanco para completarlos con nueva información. Una vez que haya eliminado la configuración, debe volver a definirla.
 - ▶ **Cancelar:** seleccione esta opción si desea cancelar la operación de eliminar.

Imprimiendo Parámetros de Evento

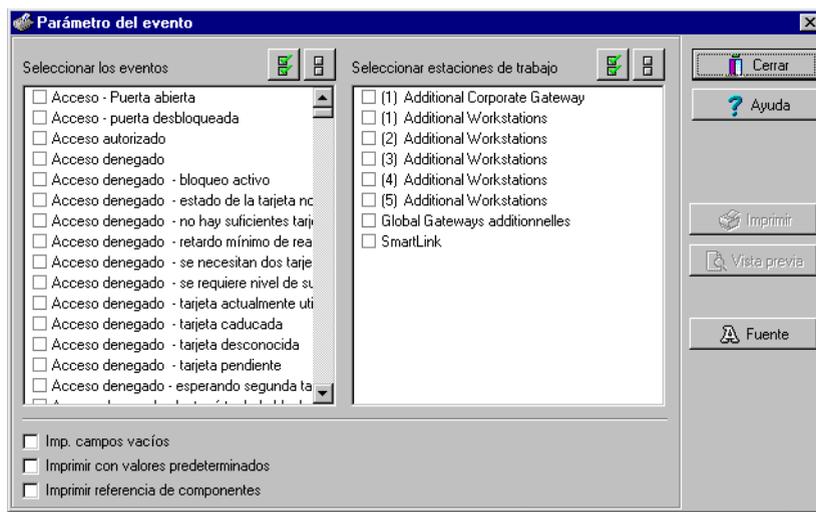
Este menú se utiliza para imprimir los parámetros (parámetros de alarma y presentación) de los eventos seleccionados para las estaciones de trabajo seleccionadas.

Cuando ha terminado de seleccionar los campos, puede visualizar previamente su informe antes de imprimirlo. Cuando visualiza previamente el informe, puede imprimir desde la pantalla que se muestra o hacer clic en **Cerrar**, y entonces modificar las posiciones / parámetros (campos) si es necesario e imprimir su informe.

También puede utilizar el botón de **Fuente** para seleccionar una fuente diferente de letra (y de tamaño de letra) para su informe.

Para imprimir parámetros de evento:

- 1 De la pantalla de parámetros de Evento, seleccione el icono de **Impresora**.



- 2 En el recuadro de **Seleccionar eventos**, seleccione los eventos que se van a incluir en su impresión o haga clic en el botón de **Seleccionar todo** para seleccionar todos los eventos de la lista que se muestra.
- 3 En la sección de **Seleccionar estaciones de trabajo**, seleccione las estaciones de trabajo que se van a incluir en su impresión o haga clic en el botón de **Seleccionar todo**, para seleccionar todas las estaciones de trabajo de la lista que se muestra.
- 4 Puede tildar la opción de **Campos vacíos** en la parte inferior de la pantalla. Si se selecciona, el sistema imprimirá los campos que no contienen ninguna información. Solamente se imprimirá el título del campo.
- 5 Puede tildar las opciones de **Imprimir con valores predeterminados**. Si se seleccionan, el sistema imprimirá las asociaciones predeterminadas, así como también las asociaciones manuales.
- 6 Puede tildar la opción **Imprimir referencia de componentes**. Si selecciona esta opción, el sistema imprimirá la dirección física del componente junto a la identificación de éste.



NOTA: Si **no** selecciona este campo, solamente se mostrarán las asociaciones manuales (que no implican predeterminados) en el informe. Si no tiene asociaciones manuales (componente x con estación de trabajo xx), el informe quedará vacío.

- 7 Seleccione el botón de **Vista Previa** antes de imprimir, si así lo desea.

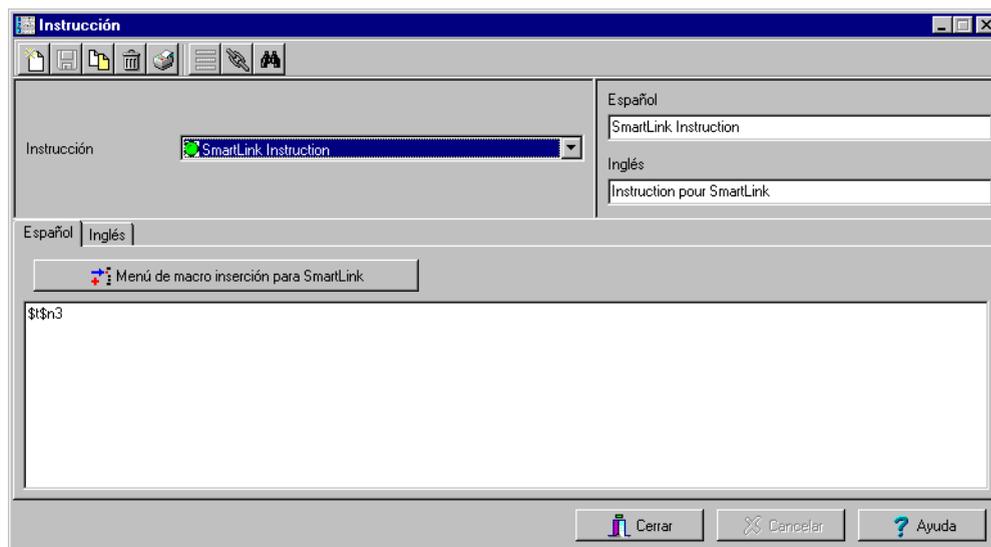
Definición de Instrucción

Este menú se utiliza para definir las instrucciones que serán enviadas a la ventana de Instrucciones (Menú de Escritorio) cuando se genera una alarma y se envía para acuso de recibo.

Generalmente, cada línea contendrá una sola directiva; las instrucciones de respuesta se compondrán de varias directivas (líneas). Esto permite una mayor flexibilidad cuando se requieren modificaciones.

Para definir instrucciones:

- 1 De la pantalla principal del **Sistema**, seleccione el icono de definición de instrucción.



- 2 Para crear una nueva instrucción, haga clic en el icono **Nueva**. Para modificar una instrucción existente, seleccionar una de la lista desplegable de **Instrucción**.
- 3 Ingrese la instrucción necesaria en la sección de idioma.
- 4 Seleccione una etiqueta de idioma apropiado para ingresar la instrucción. Las instrucciones se introducen en *un* solo idioma seleccionado.



NOTA: Puede ingresar hasta 511 caracteres (incluyendo espacios) por instrucción.

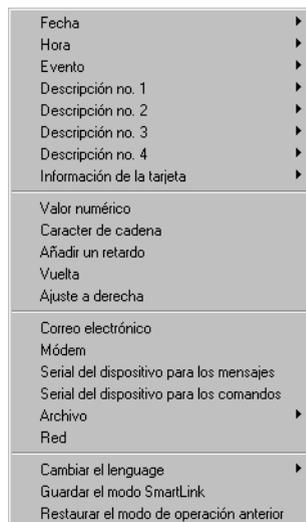
- 5 Para asignar instrucciones a eventos, consulte “*Parámetros de Evento*” en la página 314.

Creación de una instrucción de la aplicación SmartLink

El menú de definición de instrucciones le permite crear instrucciones SmartLink. Si tiene instalada una aplicación SmartLink, el botón de Macro-inserción se habilita. Este permite a los operadores enviar macro comandos incorporados a la aplicación SmartLink

Para ingresar una instrucción SmartLink:

En la pantalla de Instrucciones, seleccione el botón  Menu d'insertion de macro pc o haga clic derecho y se mostrará el menú.



NOTA: Cuando se crean instrucciones SmartLink, sólo los comandos que están escritos en el idioma principal se consideran válidos. Para mayor información acerca de macro comandos, referirse a su Manual de Especificaciones SmartLink.

Definición de Filtro de Mensajes

Este menú se utiliza para crear filtros para el escritorio de “Mensajes Filtrados”. Estos filtros se utilizan para visualizar una selección específica de eventos.

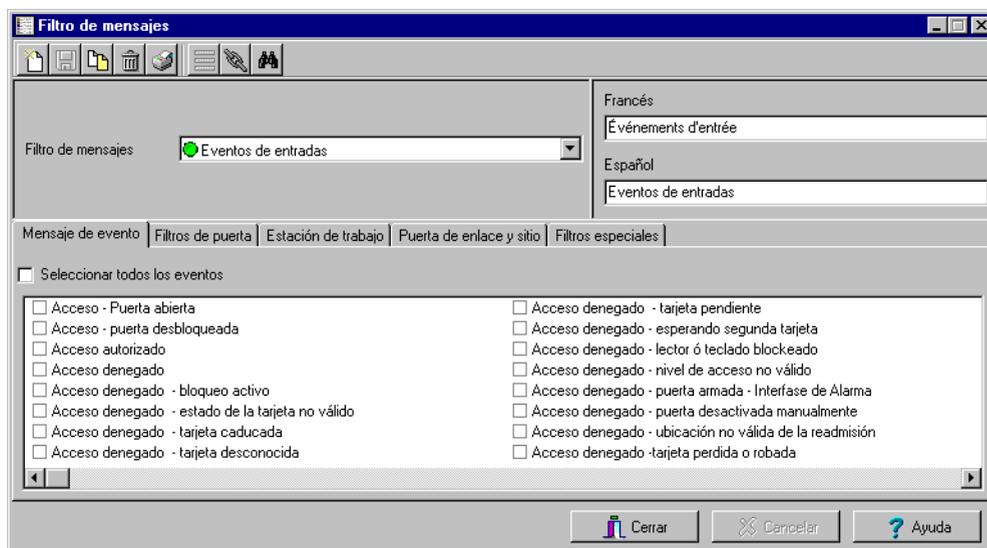
Hay muchos filtros predeterminados, tales como: eventos de acceso, eventos de controladores, etc. Todos los operadores pueden acceder a estos filtros. Puede seleccionar o crear filtros directamente del escritorio de “Mensajes Filtrados” o del menú de definición de Filtros de Mensajes.



NOTA: Para más información, consulte “Escritorio de Mensajes Filtrados” en la página 341.

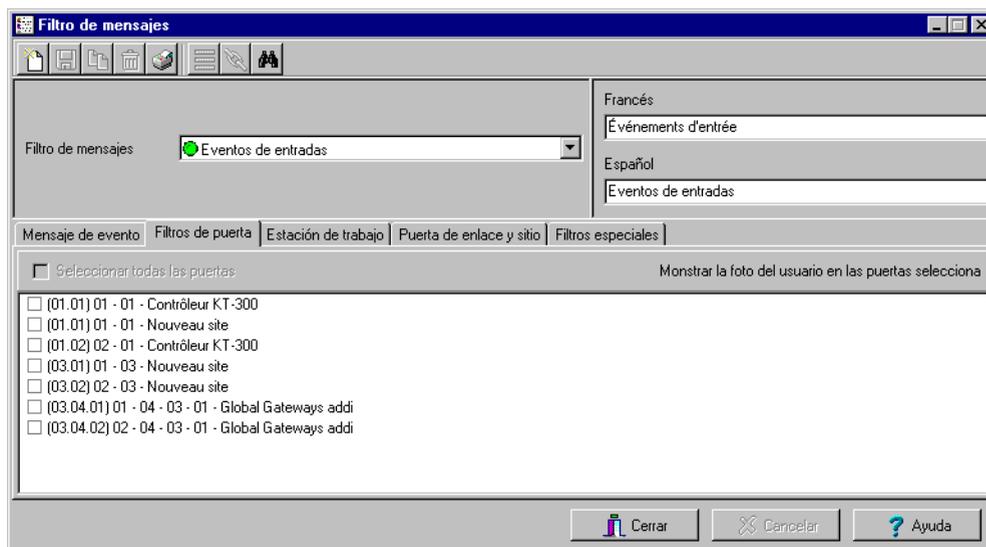
Para definir filtros de mensajes para eventos:

- 1 En la pantalla principal del Sistema, seleccionar el icono de **Filtro de mensaje** y aparecerá la ventana de Filtro de Mensaje.



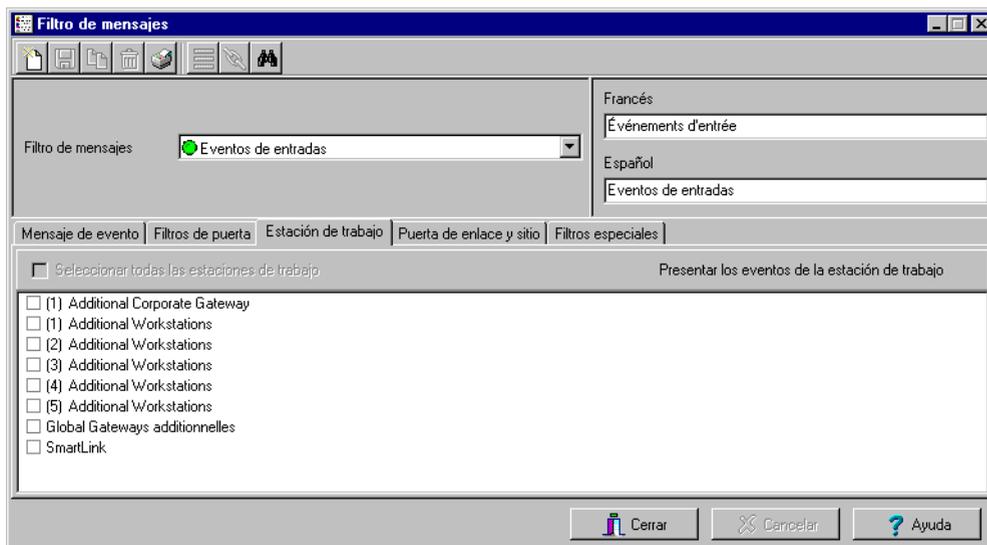
- 2 De la lista desplegable de **Filtro de mensaje**, seleccione el mensaje de evento para el que quiera definir un filtro. También puede hacer clic en el icono de **Nuevo** para crear su propio filtro.
- 3 En la lista de eventos, seleccione los eventos que deben aparecer en el filtro seleccionado. Puede seleccionar la opción de Seleccionar todos los eventos, si no quiere seleccionar eventos específicos. Por ejemplo, puede seleccionar el tipo de eventos de Acceso denegado.
- 4 Seleccione la etiqueta de **Filtros de puertas** para filtrar puertas que enviarán mensajes al escritorio de Filtrado de mensajes. Además, al filtrar “Eventos de acceso”, se podrá mostrar la imagen del titular de la tarjeta junto con el evento (si se asignan imágenes a los titulares de las

tarjeta). Puede seleccionar qué puertas mostrarán la imagen del titular de la tarjeta cuando se genera el evento para esta puerta.



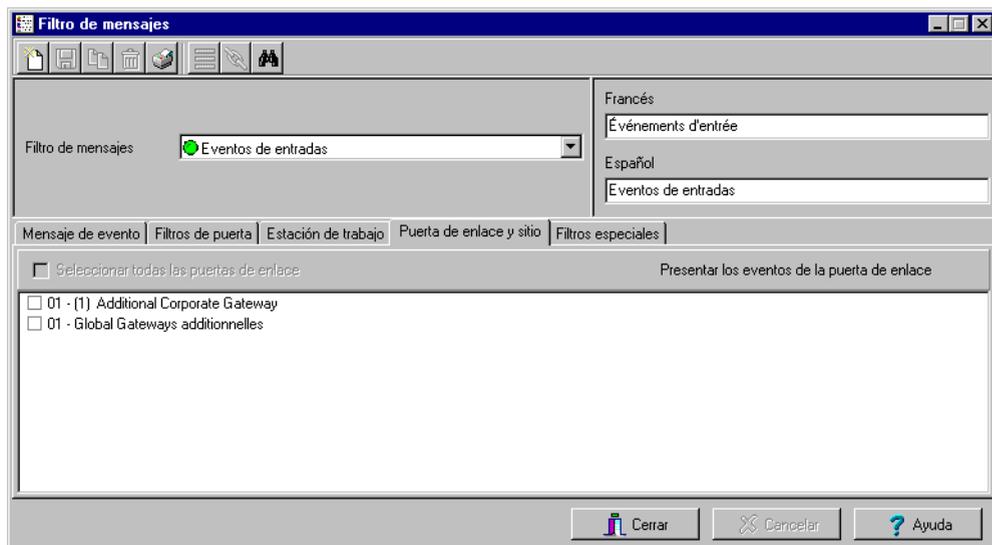
- 5 Seleccione las opciones de **Todas las Puertas seleccionadas** o Seleccione puertas específicas para las cuales la foto del poseedor de tarjeta será mostrada con un evento de puerta.

- 6 Seleccione la etiqueta de **Estación de trabajo** para filtrar las estaciones de trabajo que enviarán mensajes al escritorio de Filtrado de mensajes.



- 7 Seleccione la opción de **Seleccionar todas las estaciones de trabajo** para que el escritorio de Filtrado de mensajes reciba todos los eventos que se originan desde todas las estaciones de trabajo del sistema. También puede mostrar eventos desde estaciones de trabajo específicas. Para hacerlo, seleccione la estación de trabajo de la que desea recibir eventos.

- 8 Seleccione la etiqueta de **Puerta de enlace y sitio** para filtrar las puertas de enlace y sitios enviados el escritorio de Filtrado de mensajes.



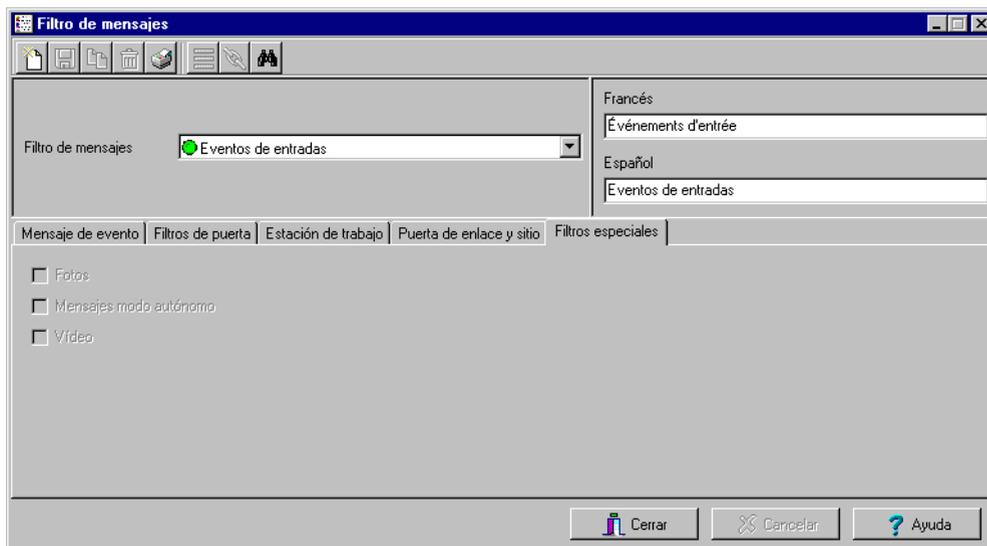
- 9 Seleccione la opción de **Seleccionar todas las puertas de enlace** para recibir eventos que se originan de los componentes de las puertas de enlace. Puede seleccionar que se muestre la Puerta de enlace que enviará eventos.



NOTA: Cuando utiliza filtros, el sistema recupera o utiliza eventos que ya se muestran en su "Escritorio de Mensajes" y filtra estos eventos conforme a las posiciones del filtro seleccionado. Si algunos eventos que se originan en una puerta de enlace específica, se muestran en su escritorio de mensajes y no se selecciona esta puerta de enlace en la definición de filtros, entonces estos eventos no se mostrarán cuando seleccione este filtro.

- 10 Seleccione la etiqueta de **Filtro especial** para filtrar eventos según su tipo:
- ▶ **Imagen:** se mostrarán todos los eventos asociados con una imagen de titular de tarjeta en el escritorio de Filtrado de mensajes.
 - ▶ **Fail-soft:** todos los eventos generados por un controlador en modo independiente después de una falla de comunicación se enviarán al escritorio de Filtrado de mensajes. Los mensajes Fail-soft se identifican con un signo + en el escritorio de Filtrado de mensajes (y escritorio de Mensajes) al seleccionar esta opción cuando se definen las propiedades de la lista de Mensajes (Escritorio > Escritorio Mensajes > haga clic derecho en un evento > Propiedades).
 - ▶ **Video:** todos los eventos de grabación de video se enviarán al escritorio de Filtrado de mensajes.

11 Definir opciones adicionales:



NOTA: Cuando utiliza filtros, el sistema recupera o utiliza eventos que ya se muestran en su “Escritorio de Mensajes” y filtra estos eventos conforme a las posiciones del filtro seleccionado. Si algunos eventos que se originan en una puerta de enlace específica se muestran en su escritorio de mensajes y no se selecciona esta puerta de enlace en la definición de filtros, entonces estos eventos no se mostrarán cuando seleccione este filtro.

Estructura de la Base de Datos



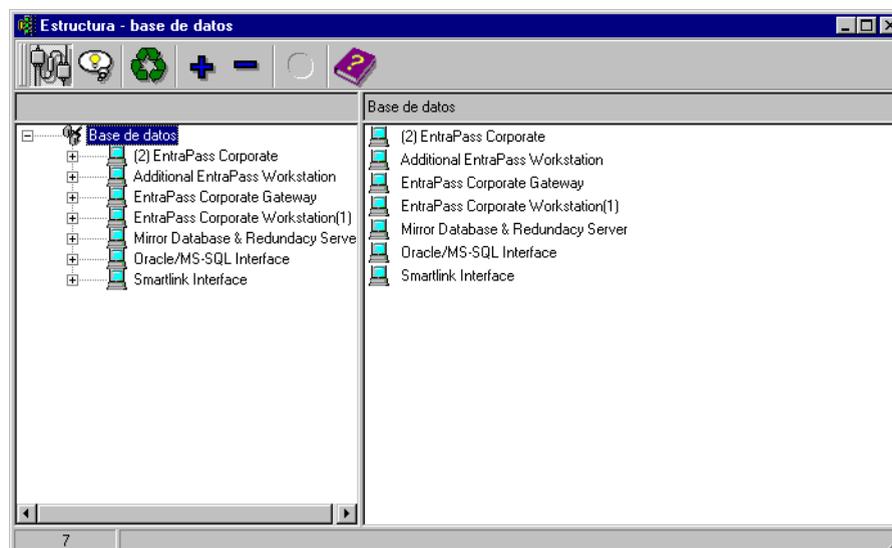
Se utiliza el menú de estructura de la Base de Datos para revisar la Base de Datos del sistema. Mostrará la estructura entera de la base de datos, incluyendo:

- ▶ Los componentes **físicos** del sistema (estaciones de trabajo, puertas de enlace, sitios, controladores, puertas, relés, entradas y salidas auxiliares), y
- ▶ Los componentes **lógicos** (tarjetas, horarios, informes, instrucciones, sectores, sistemas de alarma, grupos, etc.).

Los operadores pueden editar o clasificar los componentes del sistema a partir de la ventana de la estructura de la Base de Datos.

Para visualizar los componentes de la base de datos:

- 1 Del menú de Sistema, seleccione el icono de **Estructura de la Base de Datos**.



NOTA: Si la función Video está habilitada en EntraPass, sus componentes aparecerán en el explorador de la Base de datos.

- 2 Para mostrar solamente los **Componentes físicos**, seleccione el icono de los componentes físicos. Cuando es seleccionada, solamente estos serán mostrados.



NOTA: Por defecto, los componentes físicos se mostrarán **SIEMPRE**.

- 3 Para mostrar los **Componentes lógicos**, seleccione el icono de componentes lógicos. Cuando es seleccionado, se mostrarán los componentes lógicos de la base de datos junto con los componentes físicos.



- 4 Puede utilizar el botón de **Actualizar** para actualizar la presentación, con el fin de obtener la información más reciente conservada en la base de datos del servidor.
- 5 Puede seleccionar el botón de **Expansión Completa** para expandir completamente la estructura de la lista y visualizar todos los sub-componentes de un componente seleccionado. Por ejemplo, si utiliza este botón en un controlador, el sistema mostrará los componentes del controlador (puertas, entradas, relés) hacia el lado derecho de la pantalla.
- 6 Puede seleccionar el botón de **Reducir** para reducir completamente la estructura de la lista y ocultar todos los sub-componentes de un componente seleccionado.
- 7 Para editar un componente, haga clic derecho sobre el componente y se selecciona **Editar** del menú contextual. El sistema mostrará la pantalla de definición y, por lo tanto, podrá modificar los parámetros de los componentes.
- 8 Para clasificar el componente, haga clic derecho sobre el componente y después seleccione **Clasificar** del menú contextual. Se clasificarán los componentes mencionados en el recuadro hacia el lado derecho de la pantalla para facilitar la búsqueda. Puede hacer la clasificación por dirección o por nombre de los componentes.



NOTA: Puede definir cómo se mostrará la dirección física de los componentes en las ventanas. Esto afectará también la manera cómo los componentes serán clasificados. Para más información, consulte "Definición de Nivel de Seguridad" en la página 300.

Capítulo 12 • Personalización de los Escritorios del Sistema

La flexibilidad del programa EntraPass le permite adaptarse a las necesidades del cliente y puede crear hasta ocho áreas de trabajo o escritorios. Estos escritorios se utilizan para recibir o confirmar los eventos del sistema. Hay cinco escritorios principales y tres ventanas adicionales:

- ▶ Pantalla de alarmas
- ▶ Pantalla de mensajes
- ▶ Pantalla de mensajes filtrados
- ▶ Pantalla de gráficos (o escritorio de Video)
- ▶ Pantalla de alarmas de la red

Las ventanas adicionales permiten que los operadores visualicen:

- ▶ instrucciones,
- ▶ fotografías,
- ▶ gráficos,



NOTA: Si EntraPass tiene habilitada la opción Video, Ud. puede configurar un escritorio en particular para llamar al componente Vista de video para su visualización.

Es posible tener una combinación de todas las opciones de presentación en sólo un Escritorio. Según sea el Nivel de seguridad, los operadores pueden o no, modificar la configuración de cada una de las pantallas (color de fondo, tamaño, barra de herramientas, etc.). Un operador cuyo Nivel de acceso es de Sólo lectura para un escritorio en particular, no puede modificar, mover, maximizar, ni minimizar ese escritorio.



NOTA: Sólo los operadores con el Nivel de seguridad adecuado pueden personalizar sus escritorios (Menú del sistema > Nivel de acceso). Sin embargo, es posible permitir que un operador con Nivel de acceso de Sólo lectura pueda modificar la configuración de su escritorio temporalmente. En este caso, los cambios se aplican sólo a la sesión en curso.

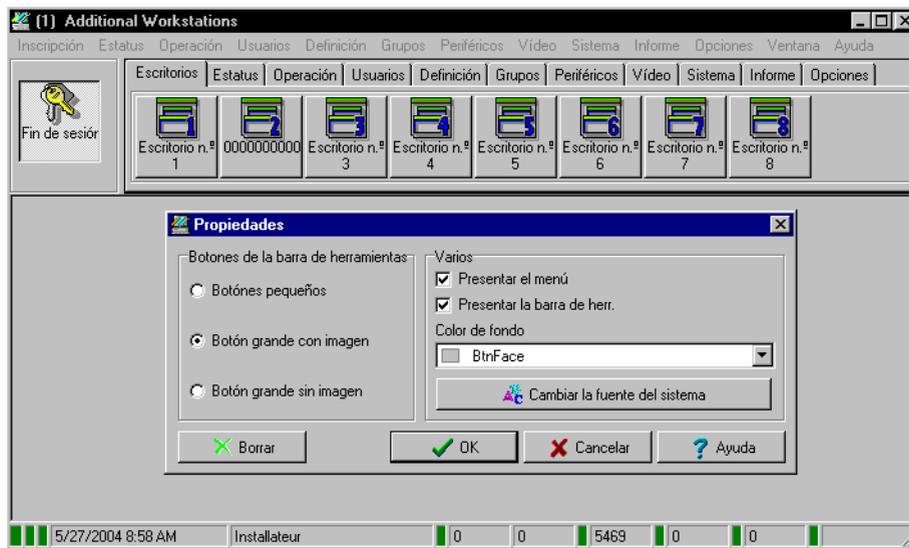
Personalizar las propiedades del escritorio

Para cambiar las propiedades del escritorio, un operador debe tener el Nivel de seguridad adecuado. Para definir el nivel de seguridad de un operador haga: **Menú del sistema > Nivel de seguridad**.

No obstante, es posible permitirle a un operador que cambie su configuración de escritorio por un tiempo limitado (sólo durante una sesión de ingreso). Para ello haga clic con el botón derecho sobre **Escritorio > Propiedades > Permiso**.

Para cambiar las propiedades de su escritorio:

- 1 En la ventana de Escritorio haga clic con el botón derecho en cualquier parte de la misma.



- 2 Al aparecer la ventana de Propiedades, seleccione las opciones de presentación de pantallas: puede cambiar el tamaño predeterminado de los botones, el color de fondo, etc. Los cambios que haga se aplicarán a todas las pantallas del sistema.
- 3 Para adaptar a sus necesidades una pantalla de presentación en particular (escritorio), haga clic con el botón derecho en el botón del escritorio que quiere personalizar. Se abre una ventana.



NOTA: La opción *Asignar escritorio* permite a un operador que tiene permiso para modificar la configuración del escritorio, el transferir uno o más escritorios personalizados a usuarios que no tienen ese permiso.

- 4 En la ventana mencionada haga clic en **Propiedades**.



NOTA: Si la opción *Video* está activada en *EntraPass*, la parte inferior de la ventana de propiedades del Escritorio mostrarán la opción *Pantalla de video*.

- 5 En el campo **Nombre del escritorio**, escriba un nombre que defina la función, ubicación, jerarquía, etc. del escritorio que está configurando; es decir, un nombre con sentido.
- 6 Seleccione el tipo de ventana haciendo clic en el campo:
 - ▶ **Ventana flotante**— una ventana flotante puede tener cualquier tamaño y estar situada en cualquier parte de la pantalla del Escritorio o incluso fuera de ella. Por ejemplo, puede decidir entre enviarla al fondo o traerla al frente. Cuando una ventana flotante fue enviada al fondo, Ud. puede traerla nuevamente al frente haciendo clic con el botón derecho del ratón sobre el botón del escritorio y seleccionando **Primer plano** en la ventana que se abre.
 - ▶ **Ventana del escritorio**— al elegir esta opción, la ventana de escritorio queda confinada dentro del área de la pantalla principal y no puede ser ubicada donde Ud. quiera; queda limitada al área principal de la pantalla de Escritorio.
- 7 Para grabar los cambios realizados puede hacer clic en:
 - ▶ Botón **OK**— Si se selecciona, solamente guarda sus cambios; la ventana no aparece.
 - ▶ Botón **OK Y ADELANTE**— Si se selecciona, guarda sus cambios y aparece la pantalla que acaba de configurar.



***NOTA:** Si desea redimensionar las distintas ventanas a fin de visualizar correctamente la información, haga lo siguiente: posicione el puntero sobre el borde del cuadro cuyo tamaño desea cambiar; cuando el puntero se convierta en una flecha de doble cabeza apriete el botón izquierdo del ratón; mantenga el botón apretado y arrastre el borde hasta una posición tal que el tamaño del cuadro adopte el tamaño adecuado a sus necesidades. Luego podrá posicionar la ventana en la posición deseada dentro de la pantalla del escritorio .*

Cambiar las propiedades del escritorio temporalmente

El administrador de seguridad o un operador con el nivel de seguridad apropiado pueden autorizar la personalización de sus escritorios a los operadores que no cuentan con el permiso adecuado.

Para cambiar las propiedades del escritorio temporalmente:

- 1 Ingrese en el programa identificándose con el nombre de usuario y contraseña del operador con el nivel de seguridad limitado (nivel de seguridad de acceso restringido).



***NOTA:** El operador que ha sido identificado por el programa no está autorizado a ver las ocho estaciones de trabajo.*

- 2 Haga clic con el botón derecho en el escritorio, luego seleccione **Propiedades**. Aparece la ventana de propiedades de escritorio.
- 3 Pulse el botón Permiso. Aparece la ventana de ingreso del operador. El operador con el permiso de acceso irrestricto al escritorio tiene que ingresar su nombre de usuario y clave.



***NOTA:** El permiso adquirido por el operador con acceso restringido será válido hasta que abandone el programa.*

Transferencia de propiedades de escritorio

Otra forma de personalizar el escritorio del personal con acceso restringido es hacer que el Administrador de Seguridad (o el operador con el nivel adecuado de Seguridad) personalice su escritorio y luego asigne esa configuración a los operadores que no posean el nivel de seguridad adecuado para modificar su escritorio.

Para transferir la configuración de escritorio:

- 1 Haga doble clic en el escritorio al que desea asignar la configuración. Se abre una ventana.
- 2 Seleccione la opción **Asignar (Escritorio Nro. xx)**. Se abre la ventana Operador para nuevos parámetros de escritorio.
- 3 En la ventana anterior seleccione los operadores a los que se les copiarán las propiedades de escritorio (debe colocar una marca de verificación en la casilla de verificación). Los operadores pueden seleccionarse uno por uno o puede utilizar el botón **Seleccionar todos**.

Utilizar los escritorios

Escritorio de Mensajes

El escritorio que configure como **Escritorio de Mensajes** mostrará todos los eventos indicando además, la fecha y hora en que se produjeron, su descripción, detalles y fotos asociadas de los poseedores de tarjetas (si esto está definido). Cuando se presenta un nuevo evento, la lista de eventos se desplaza hacia arriba y los eventos más recientes se agregan en la parte inferior.

Los escritorios de mensajes (que incluyen a la pantalla de Mensajes Filtrados) pueden configurarse al mismo tiempo como **Pantallas de mensaje** y como **Pantallas de foto**.

- ▶ **Pantalla de Mensajes**—Le permite al operador visualizar los eventos. Puede utilizar filtros predefinidos para visualizar los mensajes presentados. También puede definir nuevos filtros haciendo clic con el botón derecho y activando un menú más corto.
- ▶ **Pantalla de Fotos**—Cuando se selecciona un escritorio como pantalla de foto, la foto de los poseedores de tarjeta se presentarán en los eventos de acceso, siempre y cuando las fotos estén definidas en el sistema. Para mayor información sobre la asignación de fotos, ver “*Definición de Usuarios del Sistema*” página 195.

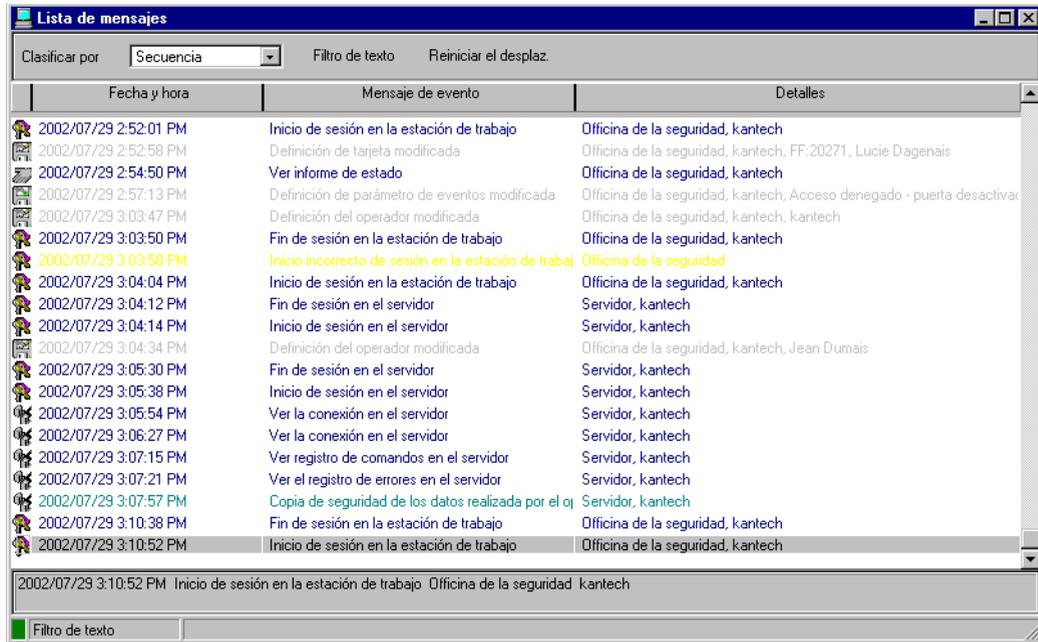


NOTA: Si se configura un Escritorio como Pantalla de Mensajes y Pantalla de Fotos en forma simultánea, ambas pantallas se presentarán al seleccionarlo.

Visualización y clasificación de los mensajes del sistema

Para visualizar los mensajes del sistema:

- 1 Haga clic con el botón izquierdo en el Escritorio de Mensajes. Aparece la pantalla con la Lista de mensajes.



Fecha y hora	Mensaje de evento	Detalles
2002/07/29 2:52:01 PM	Inicio de sesión en la estación de trabajo	Oficina de la seguridad, kantech
2002/07/29 2:52:58 PM	Definición de tarjeta modificada	Oficina de la seguridad, kantech, FF:20271, Lucie Dagenais
2002/07/29 2:54:50 PM	Ver informe de estado	Oficina de la seguridad, kantech
2002/07/29 2:57:13 PM	Definición de parámetro de eventos modificada	Oficina de la seguridad, kantech, Acceso denegado - puerta desactiva
2002/07/29 3:03:47 PM	Definición del operador modificada	Oficina de la seguridad, kantech, kantech
2002/07/29 3:03:50 PM	Fin de sesión en la estación de trabajo	Oficina de la seguridad, kantech
2002/07/29 3:03:58 PM	Inicio incorrecto de sesión en la estación de trabajo	Oficina de la seguridad
2002/07/29 3:04:04 PM	Inicio de sesión en la estación de trabajo	Oficina de la seguridad, kantech
2002/07/29 3:04:12 PM	Fin de sesión en el servidor	Servidor, kantech
2002/07/29 3:04:14 PM	Inicio de sesión en el servidor	Servidor, kantech
2002/07/29 3:04:34 PM	Definición del operador modificada	Oficina de la seguridad, kantech, Jean Dumais
2002/07/29 3:05:30 PM	Fin de sesión en el servidor	Servidor, kantech
2002/07/29 3:05:38 PM	Inicio de sesión en el servidor	Servidor, kantech
2002/07/29 3:05:54 PM	Ver la conexión en el servidor	Servidor, kantech
2002/07/29 3:06:27 PM	Ver la conexión en el servidor	Servidor, kantech
2002/07/29 3:07:15 PM	Ver registro de comandos en el servidor	Servidor, kantech
2002/07/29 3:07:21 PM	Ver el registro de errores en el servidor	Servidor, kantech
2002/07/29 3:07:57 PM	Copia de seguridad de los datos realizada por el o	Servidor, kantech
2002/07/29 3:10:38 PM	Fin de sesión en la estación de trabajo	Oficina de la seguridad, kantech
2002/07/29 3:10:52 PM	Inicio de sesión en la estación de trabajo	Oficina de la seguridad, kantech
2002/07/29 3:10:52 PM	Inicio de sesión en la estación de trabajo	Oficina de la seguridad, kantech



NOTA: Puede cambiar el color de los mensajes: **Sistema > Parámetros de eventos.**

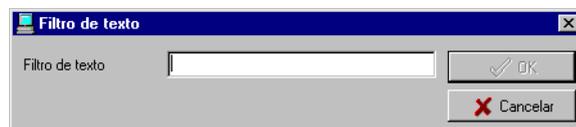
- 2 En la pantalla Lista de mensajes, puede cambiar el criterio de clasificación (el orden de la lista es siempre descendente). Para ello haga clic en la flecha del campo **Clasificar por**. Aparecen las siguientes opciones:
 - Secuencia**— Esta opción clasifica los eventos conforme a su secuencia de aparición normal (por defecto). Los nuevos eventos se agregan al final de la lista.
 - Fecha y hora**— Esta opción interrumpe el desplazamiento -scroll- de los eventos. Esta prestación es útil si se quiere conocer cuándo fue generado un evento. Los tiempos indicados pueden ser diferentes a los de la “secuencia normal”, por ejemplo cuando los mensajes llegan por comunicación telefónica o luego de un corte de energía eléctrica.
 - Evento**— Esta opción ordena los eventos indicados en la columna **Mensaje de evento** por orden alfabético y agrupa los eventos del mismo tipo. Por ejemplo, se agrupan todos los mensajes de eventos correspondientes a **Entradas de alarma.**

- **Tipo de mensaje**— Esta opción clasifica los eventos en la columna **Mensaje de evento** por orden alfabético, agrupando los eventos *similares*. Por ejemplo, se agrupan todos los eventos generados en un mismo **Sitio**.



NOTA: Cuando se selecciona un evento de la lista, se interrumpe la secuencia de ingreso de los eventos (el rectángulo verde situado en el rincón inferior izquierdo de la pantalla cambia a rojo cuando se detiene el desplazamiento -scroll- de los mensajes). Para restaurar la operación normal de desplazamiento -scroll- de los mensajes, haga clic en el botón **Reiniciar el desplazamiento**, en la parte superior de la pantalla. Seleccione **Secuencia** de la lista descendente en **Clasificar por** para regresar a la presentación por defecto.

- 3 Haga clic en el botón de **Filtro de texto** en la parte superior de la pantalla para que la lista le muestra eventos específicos que contienen una cadena de textos. Cuando hace esto, aparece el cuadro de diálogo **Filtro de texto**. Introduzca el texto que Ud. desea que contengan los eventos que muestre la lista y después haga clic en el botón **OK** o pulse Enter.



- 4 Para cerrar el cuadro de diálogo **Filtro de texto**, haga clic en el botón **Cancelar** o presione la tecla Esc.
- 5 Para regresar a la presentación normal en la pantalla de lista de Mensajes, haga clic en el botón **Filtro de Texto**.
- 6 Para restaurar el desplazamiento normal, haga clic en el botón **Reiniciar el desplazamiento** en la parte superior de la pantalla.

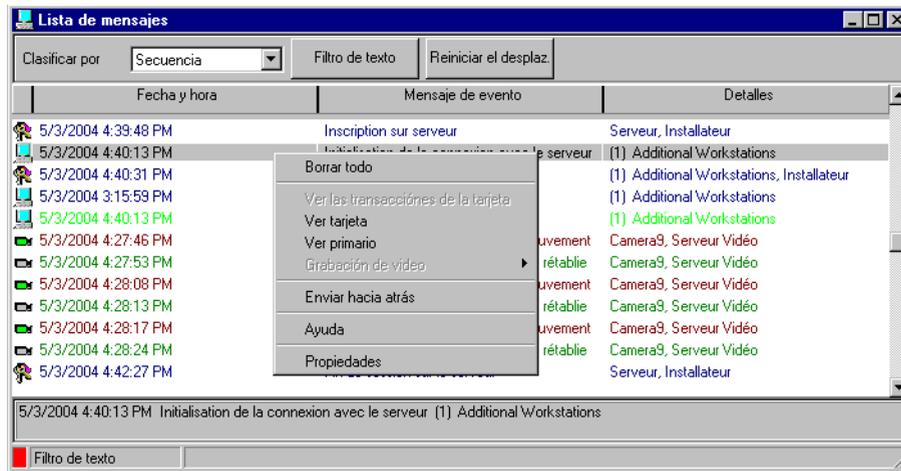
Tareas que se pueden realizar sobre los mensajes del sistema

EntraPass le permite realizar tareas adicionales sobre los mensajes. Entre ellas:

- Borrar mensajes
- Visualizar información de las tarjetas
- Validar el estado de las tarjetas y la transacción de éstas
- Modificar las propiedades del escritorio (como opciones de visualización), etc.

Para realizar tareas adicionales sobre los mensajes, haga una de las siguientes operaciones:

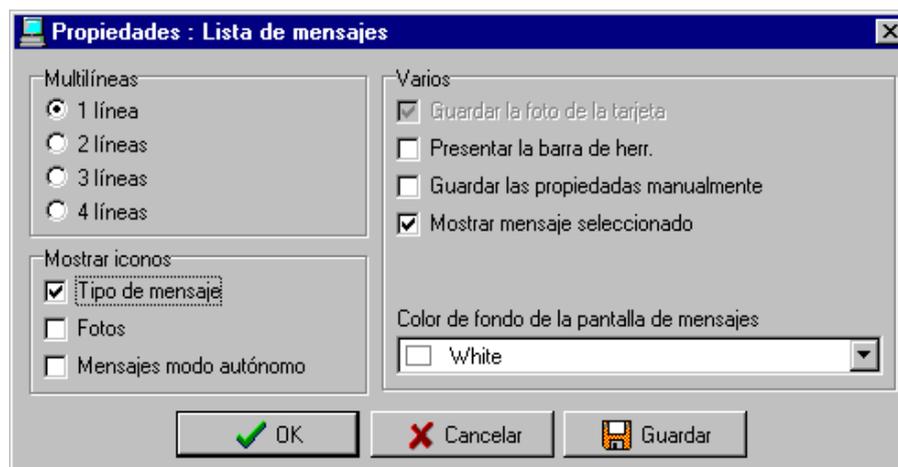
- 1 En el Escritorio Mensajes (Lista de mensajes), haga clic con el botón derecho del ratón. Se abrirá un menú contextual.



- 2 Dicho menú le permitirá seleccionar las siguientes opciones:
 - Eliminar todos**— Esta opción le permite al operador eliminar todos los mensajes de la lista.
 - Visualizar tarjeta**— Esta opción le permite al operador ver la información contenida en una tarjeta tal como: número de la tarjeta, nombre del titular, estado de la tarjeta, las últimas transacciones, etc. Para obtener detalles acerca de la validación del acceso de los titulares de las tarjetas y sobre las últimas transacciones, ver Capítulo 8 ‘Definición de Tarjeta’, página 196.
 - Visualizar transacciones de la tarjeta**— Esta opción puede ser seleccionada si en la Lista de mensajes se ha selecciona previamente un evento relacionado con una tarjeta. Mediante esta opción el operador puede obtener un informe sobre las transacciones de la tarjeta.
 - Ver primario**— Muestra los componentes primarios del mensaje de evento seleccionado.
 - Enviar hacia atrás**— Esta opción sólo funciona cuando el tipo de ventana se ha previamente configurado como flotante. Envía la pantalla activa detrás de la pantalla de aplicación principal. Para traerla de nuevo al frente, haga clic con el botón derecho del ratón en el botón del escritorio y en la ventana que aparece seleccione **Primer Plano**.
 - Propiedades**— El sistema muestra varias opciones de configuración adicionales.

Para modificar las propiedades del escritorio de mensajes:

- 1 Del menú contextual mencionado anteriormente (**Escritorio de Mensajes** > clic con el botón derecho sobre un mensaje), seleccione Propiedades.



- 2 De la ventana Propiedades, seleccione las opciones de visualización adecuadas.
 - **Multilíneas**— Esta opción permite elegir la cantidad de líneas (1, 2, 3 ó 4) destinadas a los mensajes de evento. Si el mensaje es muy largo, el operador puede aumentar la cantidad de líneas seleccionando la opción apropiada para visualizar su texto completo en la lista.
 - **Mostrar iconos** — Permite seleccionar los iconos que aparecen al lado de cada evento:
 - **Tipo de mensaje**—Esta opción introduce un ícono a continuación de cada evento que indica su tipo. Por ejemplo, si el evento es una “puerta forzada”, se presenta un ícono que representa a una puerta (una mano representa una operación manual, un disquete a una operación que modificó la base de datos, etc.). Los eventos de acceso son representados por los íconos de inicio / fin de sesión.
 - **Fotos**— Esta opción introduce un ícono que representa a una tarjeta a continuación de los eventos que contienen la foto de los titulares de tarjeta.
 - **Mensajes modo autónomo**— Esta opción introduce un signo más (+) a continuación de los eventos que ocurrieron cuando los controladores estaban fuera de línea.
 - La sección **Varios** permite activar opciones adicionales:
 - **Guardar la foto de la tarjeta**— Esta opción hace que el sistema guarde la última foto de tarjeta (si el escritorio tiene seleccionada la opción de Pantalla de Foto) hasta que ocurra otro evento que contenga una tarjeta.
 - **Presentar la barra de herramientas**— Esta opción muestra / oculta la barra de herramientas en la parte superior del Escritorio de Mensajes.

- ▶ **Guardar las propiedades manualmente**— Esta opción obliga a hacer clic sobre el botón **Guardar** (luego de seleccionado se desactiva). De esta forma, el sistema guarda todos los parámetros seleccionados en la **Pantalla de Propiedades**, así como también la posición de la pantalla dentro del Escritorio de Mensajes.
- ▶ **Mostrar mensaje seleccionado (texto completo)**— Esta opción agrega un cuadro más pequeña en la porción inferior del cuadro de la **Pantalla de Lista de Mensajes**. Presenta el evento seleccionado con su descripción completa. Esta característica es muy útil cuando su Pantalla de Mensajes es demasiado pequeña como para mostrar el texto completo de un evento.
- ▶ **Color de fondo de la pantalla de mensaje**— Esta opción permite que el operador modifique el color de fondo de la Pantalla de Mensaje.



NOTA: Para cambiar el color de la letra de los mensajes del sistema vaya a Sistema > Parámetros de Evento.

Escritorio de Fotos

Si selecciona **Pantalla de Fotos** cuando define el Escritorio de Mensajes, éste siempre aparecerá con una Pantalla de Fotos.

- 1 Para modificar las opciones de visualización, haga clic con el botón derecho del ratón en la imagen.



- 2 Puede hacer clic en la foto con el botón derecho para dimensionar la imagen; sin embargo, la imagen no mantendrá sus proporciones. Cuando haga clic con el botón derecho en la foto, aparece una ventana de opciones:
 - ▶ **Índice de expansión**— Esta opción expande la foto hasta el tamaño de la pantalla a la par que mantiene las proporciones.
 - ▶ **Enviar hacia atrás**— Esta opción solamente funciona cuando el tipo de ventana está configurado como flotante. Envía la pantalla activa (Pantalla de Fotos) detrás de la pantalla de aplicación principal del Escritorio de Mensajes. Para traerla de nuevo al

frente, haga clic con el botón derecho del ratón en el botón del escritorio y en la ventana que aparece seleccione **Primer Plano**.

Escritorio de Mensajes Filtrados

El Escritorio de Mensajes Filtrados es una copia del Escritorio de Mensajes. Permite que el operador presente eventos que han sido filtrados por un filtro pre-seleccionado. Por ejemplo, puede crear filtros para presentar eventos que se relacionen con un controlador específico y desde una puerta de enlace particular del sistema.

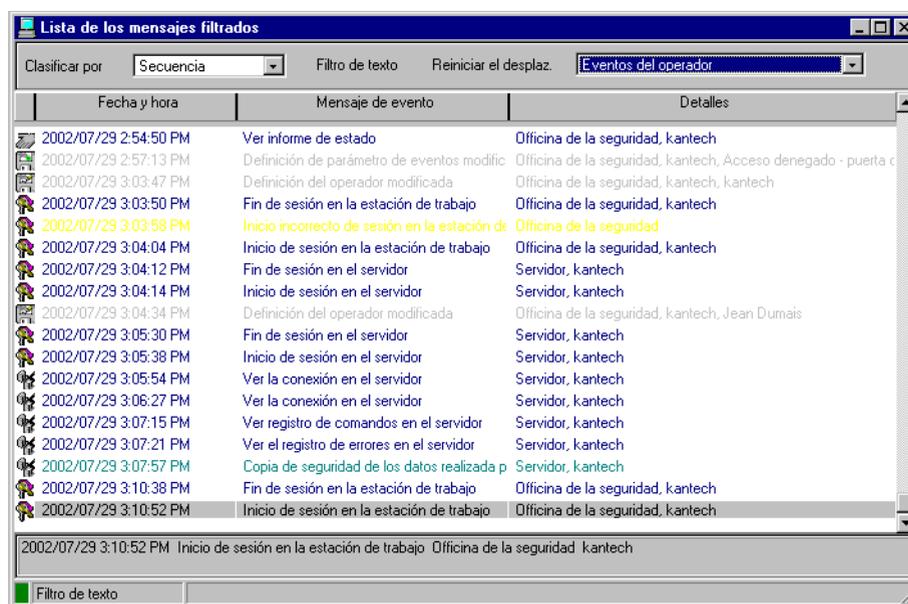
Se recomienda utilizar un Escritorio separado para visualizar los eventos filtrados y que tenga además, un nombre acorde a su contenido.



NOTA: Cuando se utilizan filtros, el sistema trae los eventos que ya están representados en el Escritorio de Mensajes y filtra esos eventos con los filtros que se hayan seleccionado.

Para configurar un Escritorio de Mensajes Filtrados:

- 1 De la pantalla principal del Escritorio, seleccione cual de los escritorios desea configurar como un **Escritorio de Mensajes Filtrados**.
- 2 Asígnele un nombre con sentido al **Escritorio de Mensajes Filtrados**; luego, defina el tipo de escritorio (Pantalla de Mensaje, Pantalla de Fotos o ambas).



- 3 Si lo desea, puede cambiar el **Filtro de texto** para presentar eventos específicos. Para mayores detalles sobre el Escritorio de Mensajes Filtrados, ver “*Escritorio de Mensajes*” página 335.

Escritorio de Alarmas

El escritorio de Alarmas se utiliza para visualizar y confirmar las alarmas del sistema. Sólo los eventos que requieran la confirmación del operador y que estén configurados en la pantalla Definición de Parámetros del Evento (Sistema > Parámetros del Evento) aparecerán en el Escritorio de Alarmas.

Debe definirse un horario para todas las alarmas (Sistema > Parámetros de Evento, parámetros de Alarma). Cuando se genera una alarma durante un horario válido, los operadores tienen que confirmar la alarma.

Las alarmas se presentan con fecha y hora, descripción de la misma, detalles, instrucciones (si están definidas) y gráficos asociados (si están definidos). Los nuevos eventos de alarma que se generen se irán insertando al final de la lista de mensajes de alarmas.



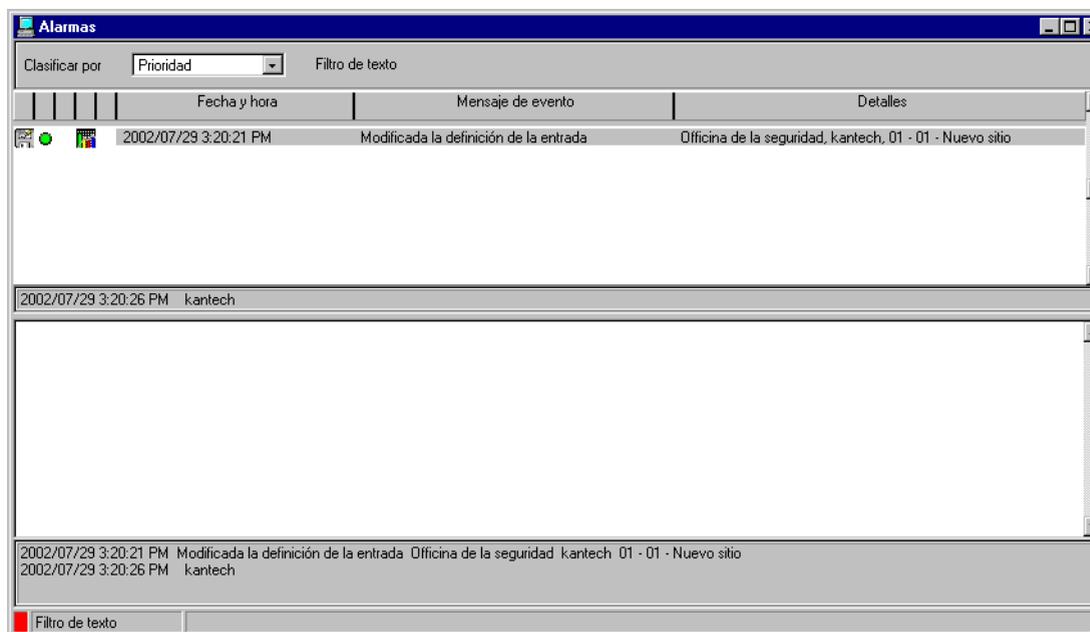
NOTA: *Un Escritorio de Alarmas puede definirse como una pantalla de Mensajes, una pantalla de Gráficos y una pantalla de Instrucciones. Estas características pueden aplicarse a un solo escritorio. Cuando estas características se aplican a un escritorio, el mismo presentará las tres ventanas simultáneamente. Para una mejor presentación es conveniente redimensionar y ubicar dentro de la pantalla principal las tres ventanas.*

Para definir un Escritorio de Alarmas:

- 1 De la pantalla principal del Escritorio, seleccione en cual de ellos desea presentar los mensajes de alarma y luego defina el tipo de ventana: **Flotante** o **Ventana de Escritorio**.
- 2 Especifique además, las opciones adicionales para el Escritorio de Alarmas:
 - ▶ **Pantalla de mensaje**— Esta pantalla permite al operador visualizar y confirmar las alarmas que tienen un “Horario de confirmación” previamente definido en el menú de **Parámetros de evento** (Sistema > Parámetros de Evento, Parámetros de alarma).
 - ▶ **Pantalla de instrucciones**— Esta pantalla instruye al operador acerca de los pasos a seguir relacionados con el evento que se va a confirmar (por ejemplo: llamar a la policía, enviar un mensaje a una aplicación del cliente, etc.). Las instrucciones deben insertarse siguiendo los pasos del menú de Definición del sistema > Instrucciones. Luego de insertadas las instrucciones se las debe asociar con los eventos.
 - ▶ **Pantalla de gráficos**— Esta pantalla mostrará la ubicación física de la alarma generada siempre u cuando los gráficos del sistema estén definidos. Si desea más información sobre asignación de gráficos, ver “Definición de Gráficos” página 188.

Para visualizar mensajes de alarma del sistema:

- 1 Seleccione el escritorio que desea definir como **Escritorio de Mensajes de Alarma**.
- 2 Asígnele un nombre con sentido al **Escritorio de Mensajes de Alarma**; luego, defina el tipo de pantallas que contendrá (Pantalla de mensaje, Pantalla de instrucciones, Pantalla de gráficos). Si lo desea, puede asignar los tres tipos a una sola pantalla.



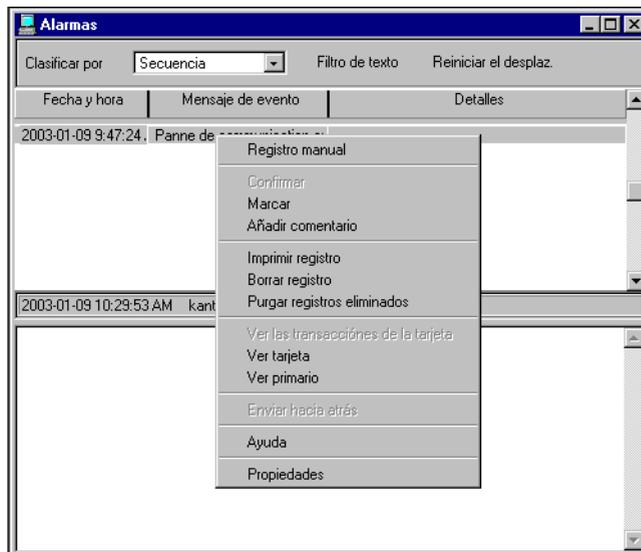
- 3 La pantalla con la lista de mensajes de alarma tiene dos cuadros principales. Si desea agregar un comentario, haga doble clic en el área de inscripción (cuadro inferior) y escríbalo.
- 4 En la pantalla Alarmas, puede cambiar el criterio de clasificación (el orden de la lista es descendente). Para ello haga clic en la flecha del campo **Clasificar por**. Aparecen las siguientes opciones:
 - **Secuencia**— Esta opción clasifica las alarmas por orden de llegada y es la secuencia por defecto. La pantalla se desplaza hasta el final cada vez que se presenta una nueva alarma.
 - **Estado**— Esta opción clasifica las alarmas según su estado (confirmada, o por confirmar o confirmada y señalizada). Al utilizar esta opción, interrumpe el desplazamiento - scroll - normal de los eventos. Seleccione “secuencia” para regresar a la presentación por defecto.
 - **Fecha y hora**— Esta opción clasifica las alarmas conforme a la fecha y la hora de su arribo al escritorio.
 - **Evento**— Esta opción ordena la columna **Mensaje de Evento** por orden alfabético, agrupando eventos de alarma *idénticos*. Por ejemplo, se agrupan todos los eventos de **Entrada de alarma**.

- ▶ **Prioridad**— Esta opción clasifica las alarmas por prioridad (como se define en **Parámetros del evento**).
 - ▶ Haga clic con el botón derecho en cualquier lugar en la pantalla para activar la pantalla de Propiedades desde la cual puede activar los íconos del estado de las alarmas:
 - ▶ **Rojo**— Indica una alarma a confirmar o a suspender. Si es suspendida, mostrará el tiempo que durará la suspensión. Una vez transcurrido ese tiempo de retardo el sistema le solicitará al operador que suspenda nuevamente la alarma o tome otra acción. Si el operador desea confirmar la alarma, pero el retardo aún no ha caducado, debe hacer clic en el retardo y éste se reajustará a cero (reseteo del retardo).
 - ▶ **Verde**— Indica una alarma confirmada.
 - ▶ **Amarillo**— Indica una alarma confirmada y señalizada.
 - ▶ **Negro**— Indica alarma borrada. Para visualizar las alarmas que han sido manualmente borradas, seleccione **Ver registros suprimidos** en la ventana **Propiedades**.
 - ▶ **Azul**— Indica la Inscripción manual de la alarma.
- 5 Seleccione los botones **Manual / Automático** para alternar el método de confirmación (automático o manual). Solamente los operadores, a los que se les ha asignado esta característica en el menú de Definición de Operador, se les permite usar esta opción. Si desea más información, ver “*Definición de Operador*” página 296.



NOTA: La opción *Confirmación manual o automático* sólo está disponible a través del *Escritorio de Alarma*. Si el operador sale de la sesión, regresará a “manual” automáticamente.

- 6 Haga clic con el botón derecho en un mensaje de alarma para abrir una ventana en la que podrá seleccionar las siguientes opciones adicionales:



- ▶ **Registro manual**— Esta opción hace que el sistema presente la pantalla de Registro Manual para permitir que un operador agregue comentarios del mensaje y, por lo tanto, genere un evento personalizado (con prioridad, detalles de eventos, color, etc.). Cuando se agrega un registro manual, se agregan una mano y un círculo azul al lado de un mensaje de alarma. Estos son visibles cuando se activan íconos (haga clic con el botón derecho en un Evento de alarma > Propiedades > Mostrar íconos)
- ▶ **Confirmar**— Esta opción hace aparecer un punto verde al lado de un mensaje de alarma para indicar que el mismo fue confirmado.
- ▶ **Marcar**—Esta opción hace que el sistema marque el evento seleccionado. Aparece un indicador amarillo al lado de los eventos marcados.
- ▶ **Añadir comentario**— Esta opción permite que los operadores introduzcan comentarios relativos al evento seleccionado. Los comentarios agregados se presentan en la parte inferior de la pantalla de alarma. Un signo (+) azul al lado de un mensaje de alarma indica que se agregó un comentario al mensaje de alarma (visible cuando se activan los íconos: haga clic con el botón derecho en un Evento de alarma > Propiedades > Mostrar íconos)
- ▶ **Imprimir registro**— Esta opción hace que el sistema imprima el mensaje de alarma.
- ▶ **Borrar registro**— Esta opción marca el mensaje a ser borrado y el indicador se pone negro. Para ver estos registros antes de borrarlos definitivamente, haga clic con el botón derecho en cualquier lugar en la pantalla y seleccione **Propiedades / Ver registros suprimidos**.
- ▶ **Purgar registros eliminados**— Esta opción borra definitivamente los mensajes que fueron marcados para ser borrados.
- ▶ **Ver las transacciones de la tarjeta**— Esta opción selecciona un evento relacionado con una tarjeta para obtener un informe acerca de las transacciones de la misma.
- ▶ **Ver tarjeta**—Esta opción permite que un operador vea la información contenida en una tarjeta.
- ▶ **Ver primario**— Esta opción presenta los componentes originales del mensaje seleccionado.
- ▶ **Enviar hacia atrás**— Esta opción solamente funciona cuando el tipo de ventana está configurado como flotante. Envía la pantalla activa detrás de la pantalla de aplicación principal. (Escritorio de Alarma). Para traerla de nuevo al frente, haga clic con el botón derecho del ratón en el botón del escritorio y en la ventana que aparece seleccione **Primer Plano**.
- ▶ **Propiedades**— Esta opción presenta la pantalla de Propiedades con la cual puede personalizar el escritorio de alarma agregando íconos, cambiando el color de fondo, etc.

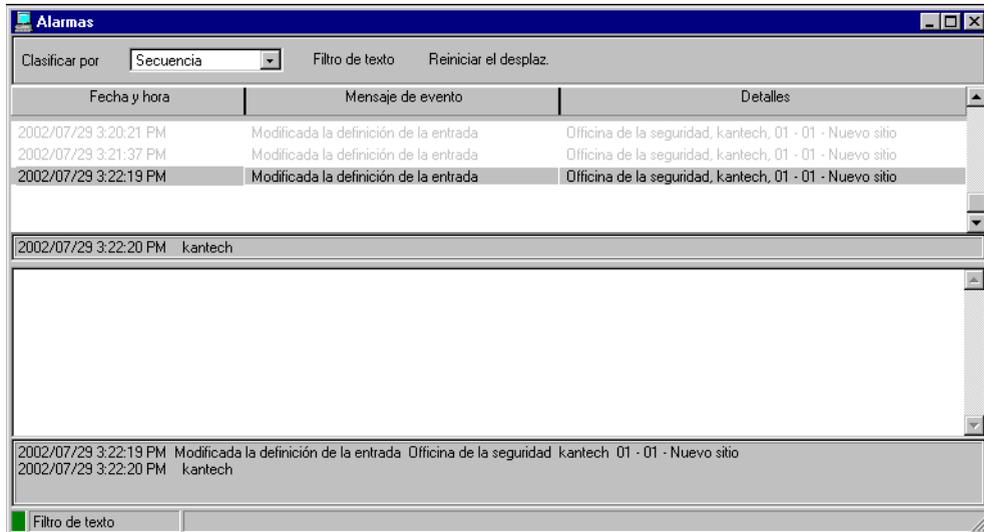
Pantalla de Instrucción

La pantalla Instrucciones presenta las instrucciones que hay que seguir cuando se genera una alarma.

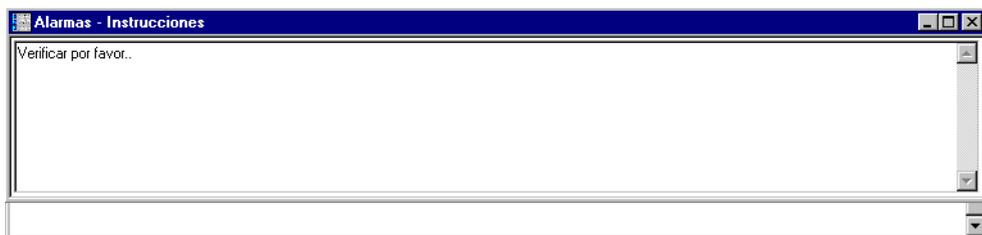
Las instrucciones solamente aparecerán si su función se activa durante la configuración de los Parámetros de Evento (Sistema > Parámetros del evento, Parámetros de alarma).

Para visualizar una instrucción acerca de un mensaje de alarma:

- 1 Para visualizar las instrucciones acerca de una alarma, el Escritorio de Alarma debe estar configurado para mostrar una Pantalla de mensajes y una Pantalla de instrucciones, o sólo una Pantalla de instrucciones. Cuando se configura un escritorio para mostrar una Pantalla de mensajes y una Pantalla de instrucciones, ambas se presentan simultáneamente:



- 2 También puede visualizar una instrucción acerca de una alarma seleccionando un mensaje de alarma y haciendo clic con el botón derecho.



NOTA: Esta característica es muy útil cuando el Escritorio de Alarmas es demasiado pequeño para presentar el texto completo de la descripción de un evento.

Confirmación de Alarmas/Eventos

Los operadores tienen que confirmar la recepción de una condición de alarma (evento—tal como intrusión, entrada de alarma activada, etc.) ejecutando algún tipo de acción como por ejemplo presionar un botón de confirmación.

Los eventos que requieren la confirmación del operador deben ser definidos en el menú de configuración del Sistema bajo Parámetros de Evento.



NOTA: *Puede programarse la activación de un sonido ante el arribo de una señal de alarma para advertir al operador cuando un evento necesita ser “confirmado”. Para más detalles, ver “Ajuste de Dispositivos Multimedia” página 416.*

El operador puede confirmar los mensajes de alarma desde un cuadro de advertencia de alarma o desde la pantalla del Escritorio de Alarma.

Las opciones de confirmación se seleccionan al configurar la Estación de Trabajo (Periféricos > Estación de Trabajo, (Estación de Trabajo seleccionada) > pestaña Mensajes 2 de 2, Parámetros de confirmación).

Para confirmar un mensaje de alarma:

- 1 Cuando aparece el recuadro de mensajes que **Necesitan Confirmación**, se puede seleccionar una de las acciones siguientes:



Confirmación requerida

Fecha y hora: 2003/08/01 6:43:31 PM

Evento: Ver los informes activos

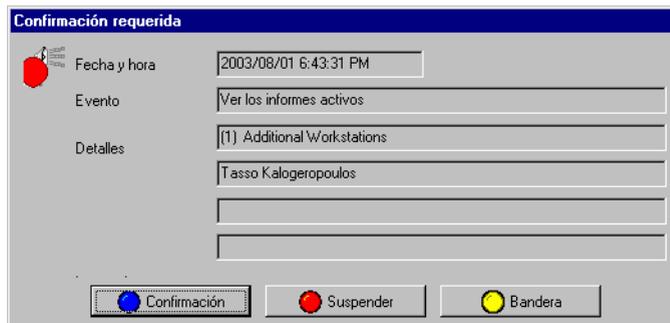
Detalles: (1) Additional Workstations
Tasso Kalogeropoulos

Instrucciones: llame a policía y salga del edificio

Confirmación Suspender Bandera



NOTA: La casilla de mensaje **Necesitan Confirmación** será presentada sin la ventana de instrucciones si no hay instrucciones que acompañen a la casilla.



Confirmación requerida

Fecha y hora: 2003/08/01 6:43:31 PM

Evento: Ver los informes activos

Detalles: (1) Additional Workstations
Tasso Kalogeropoulos

Instrucciones: llame a policía y salga del edificio

Confirmación Suspender Bandera

- Confirmación**— Esta opción confirma el evento de alarma presentado. El botón de estado cambia su color rojo a verde al confirmar la alarma.
- Suspender**— Esta opción suspende las alarmas mientras se están haciendo otras operaciones en el sistema. La alarma será suspendida por el período de tiempo especificado en el menú **Configuración de Estación de Trabajo** (Periféricos > Estación de Trabajo, (Estación de Trabajo seleccionada) > pestaña Mensajes 2 de 2, Parámetros de confirmación). Una vez que expira el tiempo de retardo de la alarma suspendida, el sistema indica al operador que confirme la alarma.

- ▶ **Marcar**— Esta opción confirma un mensaje de alarma y lo deja marcado para una referencia futura. Una alarma marcada se identifica por un botón amarillo.



NOTA: El mensaje de alarma no se presenta si el operador que está registrado tiene activada la característica de Confirmación Automática (**Sistema > Operador**). Las alarmas son automáticamente confirmadas e inscritas en el sistema.

Confirmación de alarmas en el Escritorio de Alarmas

- 1 Seleccione el evento de alarma que desea confirmar.
- 2 Haga clic con el botón derecho. Se presenta un menú contextual.
- 3 Seleccione **Confirmar** en el menú. El indicador de estado cambia a verde. Si desea identificar un mensaje de alarma para algún propósito específico, seleccione el mensaje de alarma que quiere identificar; haga clic con el botón derecho y seleccione **Marcar** en el menú.



NOTA: Si se utiliza esta opción, los operadores **NO PUEDEN** suspender las alarmas.

Confirmación Automática

Las alarmas pueden ser confirmadas automáticamente sin la intervención del operador. Esta opción se activa en el menú de configuración de **Operador** (Sistema > Operador > Privilegios, Confirmación Automática).



NOTA: Sólo pueden utilizar esta opción los operadores que poseen el privilegio de acceso adecuado. Si se utiliza la característica de Confirmación automática, no se presenta el cuadro de mensajes de alarma; por lo tanto, no será posible suspender las alarmas. Cuando se activa esta opción en el menú de configuración de Operador, se agrega el botón **Manual** en el Escritorio de Alarmas. Este botón alterna entre la confirmación **Manual** y la **Automática**.

Escritorio de Gráficos

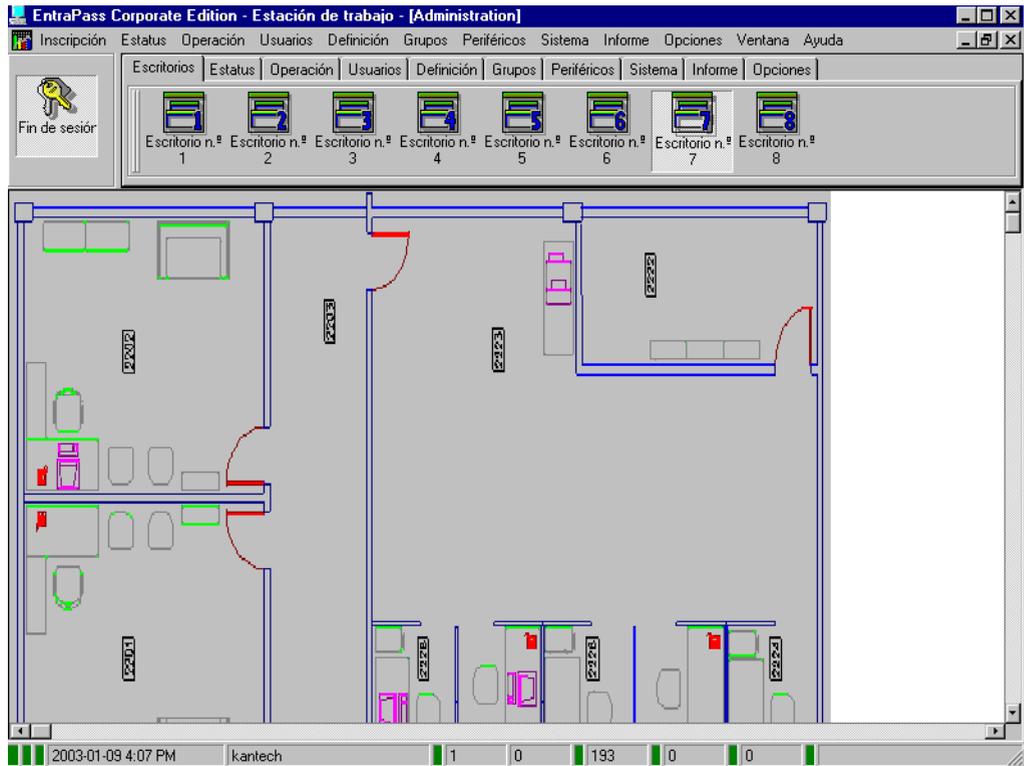
La Pantalla de Gráficos presenta la ubicación física de las alarmas generadas (siempre y cuando los gráficos estén configurados en el sistema). Los gráficos representan a los componentes físicos del sistema.

Los operadores pueden realizar operaciones manuales en los componentes asignados en el gráfico. Por ejemplo, pueden bloquear o desbloquear manualmente una puerta definida en el gráfico con sólo hacer clic en la puerta representada en el gráfico y seleccionar la opción apropiada. Además, los gráficos permiten diagnosticar una situación anormal y tomar la acción adecuada.

Para visualizar gráficos en las pantallas de escritorio:

- 1 Haga clic con el botón derecho en el ícono del escritorio al cual quiere asignar los gráficos. Luego, asígnele un nombre adecuado (por ejemplo, Gráficos) y después defina el tipo de ventana (Flotante o Escritorio).
- 2 Haga clic en **OK y GO**, para presentar el Escritorio de Gráficos.

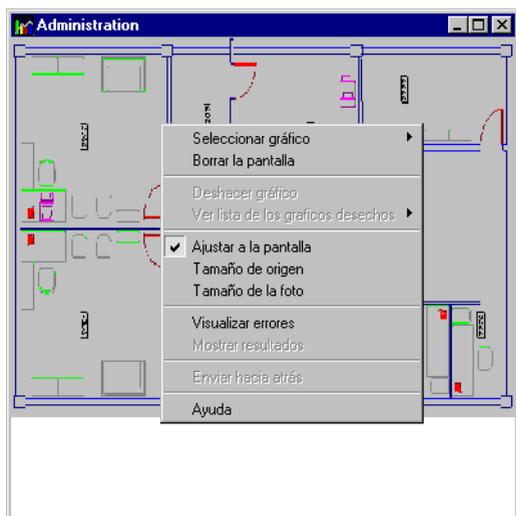
- Haga clic con el botón derecho en cualquier lugar en el Escritorio de Gráficos y después, desde el menú contextual, seleccione el gráfico que desea presentar.



NOTA: Si la pantalla es muy pequeña para el tamaño del gráfico, haga lo siguiente: agrande la pantalla haciendo clic con el botón izquierdo en los bordes, mantenga el botón presionado y arrastre el/los borde/s hasta que la pantalla tenga el tamaño adecuado; luego haga clic con el botón izquierdo dentro del gráfico, retenga el botón y mueva el gráfico dentro de la Pantalla de Gráfico hasta la ubicación deseada.

- Haga clic con el botón derecho en cualquier lugar del gráfico para activar un menú contextual donde podrá seleccionar las siguientes opciones:
 - ▶ **Ajustar a la pantalla, Tamaño de origen o Tamaño de la foto**— Esta opción ajusta el tamaño del gráfico seleccionado.
 - ▶ **Visualizar errores**— Esta opción presenta un mensaje que indica la causa de la pérdida de comunicación en caso de una falla en la misma. Si no se selecciona **Visualizar Errores**, los operadores tendrán que pedir manualmente los resultados del componente utilizando la opción **Mostrar resultados**.

- Haga clic con el botón derecho en un componente físico representado en el gráfico en condición anormal para activar un sub-menú:



NOTA: Los componentes que han generado una alarma se representan con sus íconos animados. La selección de un ícono animado y la visualización de sus componentes primarios permiten a los operadores tener más información acerca de la “condición de alarma”.

- Seleccione **Estado completo** en el sub-menú para presentar la lista de errores relacionados con uno o todos los componentes en alarma.
- Seleccione el elemento **Doble clic** del menú para permitir que los operadores modifiquen el estado de un componente en alarma del Escritorio de Gráficos. Por ejemplo, si el componente presentado es una puerta y el elemento **Doble clic** del menú se estableció en **Desbloquear**, un operador puede manualmente abrir la puerta desde el Escritorio de Gráficos.



NOTA: Cuando modifica el doble clic mediante el Escritorio de Gráficos, el sistema no guarda las modificaciones. Tiene que modificar la característica de doble clic por defecto mediante la **Definición de Gráfico (Definición > Gráficos, pantalla de Diseño, clic con el botón derecho en un componente > elemento del menú Doble clic por defecto)**.

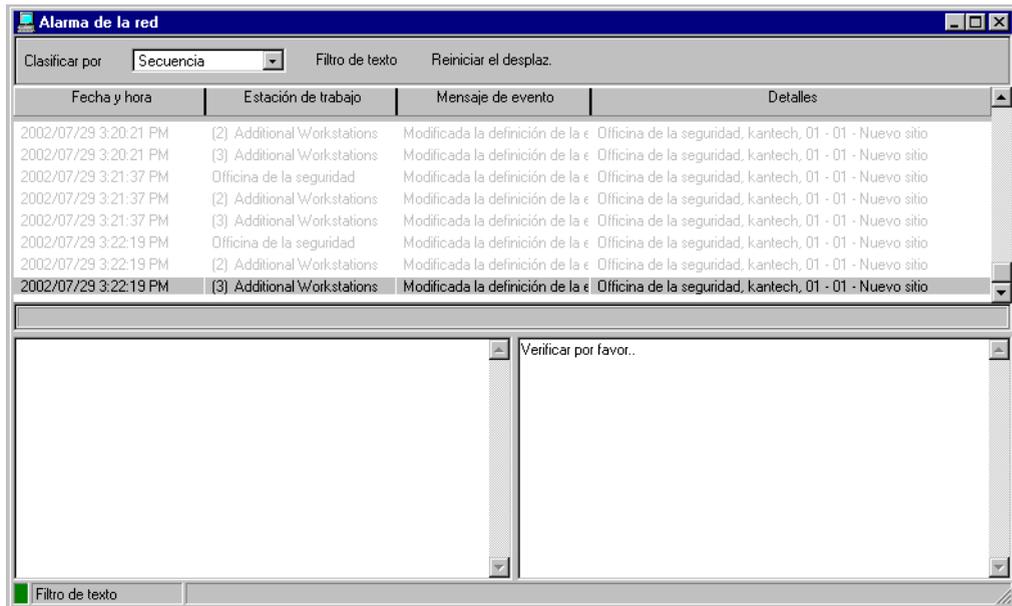
Para más información sobre cómo crear gráficos y cómo asignar componentes a gráficos, ver “Definición de Gráficos” página 188.

Escritorio de Alarmas de la Red

El escritorio de Alarma de la Red se utiliza para visualizar *todas* las alarmas en el sistema. Solamente los eventos que requieren la confirmación del operador y que se programan en el menú de **Parámetro del Evento** se presentan en el Escritorio de Alarmas de la Red.

Para visualizar alarmas de red así como su estado:

- 1 Seleccione el escritorio de Alarmas de la Red.



- 2 Haga clic con el botón derecho en cualquier lugar en la pantalla para activar un menú contextual:
 - ▶ **Actualizar**— Esta opción permite que los operadores carguen nuevos mensajes de alarma en el Escritorio de Alarma de Red. El elemento **Actualizar** es particularmente útil cuando el servidor no carga automáticamente en el arranque las alarmas de red; es decir, cuando la opción **No recargar alarmas globales al iniciar** está seleccionada en la configuración de la Estación de Trabajo (Dispositivos > Estación de Trabajo > pestaña de Mensajes 2 de 2).
 - ▶ **Imprimir registro**— Esta opción imprime el mensaje de alarma.
 - ▶ **Borrar registro**— Esta opción purga los registros de alarmas del sistema tal como se eligió en la pantalla **Borrar alarmas de red**.
 - ▶ **Ver primario**— Esta opción presenta los componentes originales del mensaje seleccionado.
 - ▶ **Enviar hacia atrás**— Esta opción solamente funciona cuando el tipo de ventana está configurado como flotante. Envía la pantalla activa detrás de la pantalla de aplicación principal. (Escritorio de Alarma). Para traerla de nuevo al frente, haga clic con el botón derecho del ratón en el botón del escritorio y en la ventana que aparece seleccione **Primer Plano**.
 - ▶ **Propiedades**— Esta opción presenta la pantalla de Propiedades con la cual puede personalizar el escritorio de alarma agregando íconos, cambiando el color de fondo, etc.

Otra Información... ► El administrador del sistema no puede llevar a cabo ninguna operación del mismo desde el Escritorio de Alarmas de Red; sólo las alarmas pueden ser borradas o impresas desde este menú.

- Las alarmas de red están disponibles en todas las estaciones de trabajo del sistema pues por defecto, el servidor las envía a todas las estaciones de trabajo durante el arranque.
- Si no desea que el sistema envíe automáticamente las alarmas de red, utilice la opción **No recargar alarmas globales al iniciar**, del menú de Configuración de Estación de Trabajo. Esta opción es útil cuando es lenta la conexión entre la estación de trabajo y el servidor.
- Para limitar el número de registros mantenidos en la base de datos de alarma, se utiliza la opción **Cantidad máxima de registros en la tabla de alarma de la red** del menú de **Parámetros del Servidor**. Esta opción se utiliza para las bases de datos de mensaje de alarma de servidor y estación de trabajo.



NOTA: Los operadores están autorizados para ver alarmas de red enviadas a las estaciones de trabajo sólo dentro de los límites del nivel de seguridad de cada operador.

NOTA: La pantalla de **Borrar alarmas de red** surge con el comando **Borrar registro**.

Escritorio de Video

Si la función Video está habilitada en EntraPass, Ud. puede configurar un escritorio como un Escritorio de Video.

Para definir un escritorio de Video:

- 1 Del menú Escritorio, haga clic con el botón derecho del ratón para traer al frente la ventana de Propiedades de escritorio.
- 2 En el campo **Nombre del escritorio**, asignar un nombre al nuevo escritorio.
- 3 Seleccionar el tipo de ventana para este escritorio.
- 4 Seleccionar la opción **Ventana de video en vivo**.

Para utilizar el Escritorio de Video:

- 1 En la pantalla Escritorios, seleccionar el escritorio definido como Escritorio de video. Aparecerá la ventana Video en vivo.
- 2 Seleccionar un ícono (en la parte inferior de la ventana) para determinar, por ejemplo, el tamaño de las vistas o para mostrar la ventana Panel (una ventana pequeña relacionada con la visualización de videos).

La siguiente tabla muestra las opciones disponibles:

Visualizar ícono	Descripción
	Grande. Tamaño de la ventana igual a 1024 x 768 píxeles.
	Mediana. Tamaño de la ventana igual a 800 x 600 píxeles.
	Pequeña. Tamaño de la ventana igual a 640 x 480 píxeles.
	Diminuta. Tamaño de la ventana igual a 400 x 300 píxeles.
	Crea una nueva vista de video.
	Muestra un selector de vistas.
	Botones personalizados. Estos botones aparecen en la parte inferior del escritorio de Video cuando el operador que inició sesión tiene asignado un permiso especial para visualizar y generar eventos de video. Estos botones personalizados proporcionan una manera rápida para visualizar o generar eventos de video. Para obtener detalles acerca de esta prestación, ver <i>“Asignación de botones personalizados de video”</i> página 312.
	Edita la vista de video actual.
	Muestra la ayuda relacionada con el Escritorio de Video.
	Cierra la ventana Video.

- Haga clic en el botón **Propiedad**  para editar la funcionalidad del botón personalizado. Esta función le permite configurar cinco botones para realizar tareas específicas en la vista actual.

Estado del servidor de video

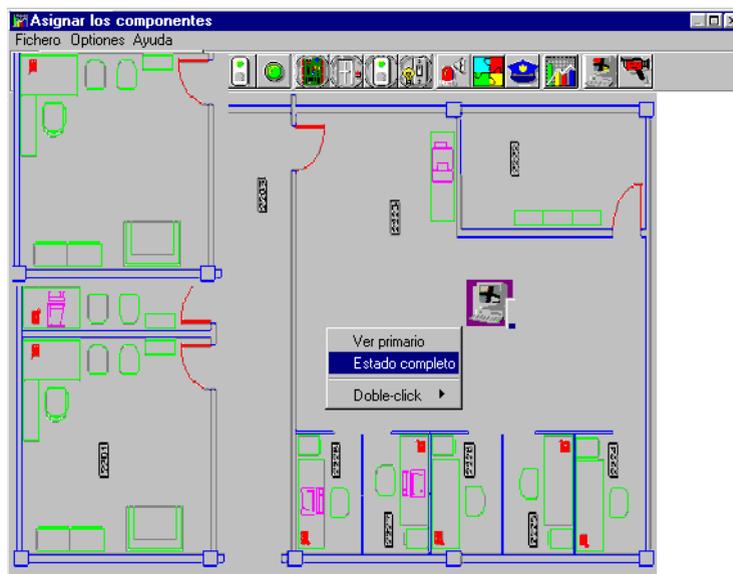
EntraPass le permite mostrar parámetros de los dispositivos de video conectados al servidor de video. Los operadores pueden, por ejemplo, visualizar información relacionada con la transferencia de datos en la red (imágenes y sonidos digitales).



NOTA: La instalación y la utilización de la función Video ocupan una buena parte del ancho de banda de la red de la empresa (LAN o WAN). El administrador de la red puede controlar la utilización del ancho de banda de la red en lo concerniente a transferencia de videos.

Para visualizar el estado completo del Servidor de Video:

- 1 De la ventana Escritorio de Gráficos, haga clic con el botón derecho del ratón en el ícono Servidor de video para mostrar un menú contextual.



- 2 Del menú contextual, seleccionar **Estado completo** para mostrar la información sobre el estado del servidor de video.

Estado completo : Video Server R&D

Nombre de unidad	INTELLEX	10.15.0.100	DVMS	Intellex	
Modo de agenda	Personaliza	Modalidad de grabación	Circular	Tasa de grabación	30
Grabación en proceso	Verdad	Formato de video (NTSC / PAL)	NTSC		
Intervalo (hh:mm)	573:11	Imágenes restantes estimadas	128830022	Número total de imágenes	126325327
Versión de unidad	3.1.35	Versión de la interfaz (API)	3.1.14.1	Compatibilidad de la versión	Sí
Número de cámaras	16	Número de pistas de audio	0	Número de texto	0

Lista de video

#	Conectado	Grabado	Cámara	Terminación	Control de cá...	Calidad	Sensibilidad	Modali...	Tiempo de pr...	Tasa de gra...
1	Verdad	Verdad	Dome RD	75 Ohmios	Domo	Normal	Normal	Activo	0	36
2	Falso	Verdad	Camera 02	75 Ohmios	Fijo	Normal	Normal	Desact...	0	1
3	Falso	Verdad	Camera 03	75 Ohmios	Fijo	Normal	Normal	Desact...	0	1
4	Verdad	Verdad	Parking 1	75 Ohmios	Fijo	Normal	Normal	Activo	0	36
5	Verdad	Verdad	Parking 2	75 Ohmios	Fijo	Normal	Normal	En alar...	120	36
6	Verdad	Verdad	Parking 3	75 Ohmios	Fijo	Normal	Normal	En alar...	15	36
7	Verdad	Verdad	Office R&D	75 Ohmios	Fijo	Normal	Normal	En alar...	15	36
8	Verdad	Verdad	Parking 4	75 Ohmios	Fijo	Normal	Normal	Activo	0	36
9	Verdad	Verdad	R&D Door	75 Ohmios	Fijo	Normal	Normal	En alar...	15	36
10	Verdad	Verdad	R&D Entry	75 Ohmios	Fijo	Normal	Normal	Activo	0	36
11	Verdad	Verdad	Upstairs	75 Ohmios	Fijo	Normal	Normal	Activo	0	36
12	Falso	Verdad	Upstairs	75 Ohmios	Fijo	Normal	Normal	Activo	0	1
13	Falso	Verdad	Upstairs	75 Ohmios	Fijo	Normal	Normal	Activo	0	1
14	Falso	Verdad	Upstairs	75 Ohmios	Fijo	Normal	Normal	Activo	0	1
15	Falso	Verdad	Upstairs	75 Ohmios	Fijo	Normal	Normal	Activo	0	1
16	Falso	Verdad	Upstairs	75 Ohmios	Fijo	Normal	Normal	Activo	0	1

Datos de estatus recuperados exitosamente



NOTE: El contenido de la ventana Estado completo depende del servidor de video relacionado con EntraPass. La siguiente lista proporciona una breve descripción de los campos que se muestran.

Elemento	Descripción
Nombre de la unidad	Aparece el nombre de la red del sistema DVMS remoto (Intellex en este ejemplo). El nombre de la unidad seguido de la dirección IP DVR.
Tipo de unidad	El tipo de la unidad puede ser Intellex, Iris (cliente de red), etc.
Modo de esquema	El modo de esquema actual de la unidad DVMS remota. Indica cómo se guardarán las imágenes por la instalación DVR. Los valores para este campo pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Regular (esquema regular). ▶ Único (solamente una cámara). ▶ Personalizado (un esquema personalizado enviado por el operador).

Elemento	Descripción
Grabación en curso	<p>El estado de grabación actual de la unidad DVMS remota. Los valores pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Verdadero: está grabando ▶ Falso: está detenida.
Intervalo de tiempo (h:mm)	El intervalo de tiempo transcurrido (en segundos) entre el guardado en la base de datos, de las imágenes anteriores y las más nuevas.
Versión de unidad	La versión oficial de la unidad DVMS.
Número de cámaras	Indica la cantidad de cámaras conectadas al Servidor de Video. La fuente de los datos de video es generalmente, una cámara, pero también puede ser una estación de televisión u otras fuentes de video. Los valores varían de 0 a 16.
Modo de grabación	<p>El modo de grabación puede ser lineal o circular</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ (Lineal: si selecciona esta opción, la grabación continuará ininterrumpidamente hasta que se ocupe todo el espacio disponible; ▶ Circular: si selecciona esta opción, el DVR le notificará a los operadores antes de que se ocupe completamente el espacio de grabación. El operador elegirá continuar la grabación o interrumpirla. En forma predeterminada, el modo de grabación está configurado en Circular.
Estándar de grabación	<p>El estándar de grabación de la unidad remota depende del país y pueden ser los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ NTSC: el estándar NTSC se utiliza principalmente en Estados Unidos y en mucho países asiáticos como Japón y Corea del Sur o ▶ PAL: el estándar PAL se utiliza principalmente en Alemania, Gran Bretaña, China, Australia y Brasil.
Imágenes restantes estimadas	El número estimado de cuadros que aún pueden grabarse en la base de datos de video antes de que se ocupe totalmente el espacio en la unidad DVMS. Esta opción sólo es útil si el modo de grabación es lineal.
Versión de interfaz (API)	Indica la versión de la interfaz de aplicación entre EntraPass y el servidor de video seleccionado.
Número de audio	El número de secuencias de audio disponibles en el servidor de video. La fuente de los datos de audio es, generalmente, un micrófono, pero puede ser otra fuente.
Tasa de grabación	Este valor indica la tasa de grabación adicional para la unidad DVR expresada en número de cuadros por segundo. El valor puede ser: 1; 2,5; 7,5; 15; 30; 60; 120 u otro valor.

Elemento	Descripción
Número total de imágenes	El número total de imágenes en la base de datos de la unidad remota.
Compatibilidad de la versión	La compatibilidad entre las versiones de la unidad DVR y la interfaz de la aplicación utilizada.
Número de texto	Los números de secuencias de datos de texto disponibles del DVMS. La fuente de datos de texto puede ser una caja registradora u otro dispositivo.

Capítulo 13 • Definiendo y Solicitando Informes

El software de EntraPass permite que los usuarios definan y generen informes. Estos informes pueden ser generados automáticamente o solicitados manualmente. La barra de herramientas de Informe muestra los iconos requeridos para crear informes.

Hay tres tipos de informe:

- ▶ **Informes Históricos**— son informes históricos y de uso de tarjeta. El tipo de informe histórico contiene eventos archivados y filtrados, mientras que los informes de uso de tarjeta contienen eventos relacionados con el uso de tarjeta.
- ▶ **Informes de Horario y Asistencia**— estos se definen conforme a las puertas seleccionadas y las tarjetas definidas como Horario y Asistencia.
- ▶ **Informes Rápidos**— estos se basan en grupo de eventos seleccionados (por ejemplo, puerta, controlador, etc.) y en los tipos de eventos (normal, anormal, etc.)

De la barra de herramientas de Informe, los usuarios de EntraPass pueden también:

- ▶ **Visualizar informes**— esta característica permite que un operador revise previamente y visualice los detalles del informe o imprima informes predeterminados.
- ▶ **Visualizar Estados de informe**— esta característica permite que un operador visualice el estado de todos los informes en ejecución.
- ▶ **Realizar Operaciones Manuales** en los informes de Horario y Asistencia para agregar, introducir y borrar entradas de Horario y Asistencia.

Definiendo Informes Históricos

La característica de definición de informe Histórico permite que los usuarios definan informes históricos personalizados e informes de uso de tarjeta con sus propios parámetros de ejecución automática.

Los informes que se definen con parámetros automáticos son generados automáticamente en el momento especificado. Sin embargo, pueden solicitarse manualmente cuando sea necesario. El menú de “Solicitud de Informe Histórico” da a los operadores la posibilidad de crear informes pasando por alto parámetros automáticos. Cuando se solicitan manualmente, se ignoran los parámetros automáticos.

Definiendo un informe de “Todos los Eventos” por defecto

Puede generar un informe por defecto que incluirá todos los eventos. El informe por defecto es un tipo de informe Histórico.

Para generar un informe de “Todos los Eventos” por defecto:



- 1 Seleccione el icono de **Informe Histórico** de la barra de herramientas de Informe. Aparece la ventana de Informe Histórico.

The screenshot shows the 'Informe histórico' dialog box. The 'Informe' dropdown is set to 'Todos los eventos'. The 'Parámetros de los eventos' tab is active, showing a list of event types with checkboxes. The 'Tipo de informe' dropdown is set to 'Informe histórico'. The 'Modo del filtro' dropdown is set to 'Ningún filtro'. The 'Período de tiempo específico' checkbox is unchecked. The 'Tiempo entre eventos' field shows '00:00:00'.



NOTA: Las características del horario de informe automático se establecen por defecto; no puede cambiar estas características.

Solicitando un informe de “Todos los Eventos”



- 1 Seleccione de la barra de herramientas de Informe el icono de **Solicitud de Informe Histórico**. Aparece la ventana de Solicitud de Informe Histórico.

- 2 Especifique el horario de **Inicio** y de **Fin**. Por defecto, la fecha y la hora de fin se establecen de acuerdo a la fecha y hora del sistema.
- 3 Puede especificar los parámetros de salida o dejar estos por defecto.



NOTA: Es importante, conocer las diferencias entre el tipo de salida y los procesos. Para más detalles, ver “Definiendo un Formato de Salida de Informe” página 371.

- 4 Seleccione de la barra de herramientas el icono de **Estado del informe** para visualizar el estado del informe.
- 5 Seleccione de la barra de herramientas el icono de **Visualizar informe** para visualizar el informe. Por defecto, el nombre del informe es AAA_MM_DD-HH_MM_SS.X.db.

Definiendo un Informe Histórico Personalizado



Para definir los parámetros de evento para un Informe Histórico:

- 1 De la ventana de Informe, seleccione el icono de **Informe Histórico**. Aparece la ventana de Informes Históricos.

- 2 Para crear un nuevo informe, haga clic en el icono de **Nuevo** (en la barra de herramientas) e ingrese la información necesaria en la sección de idioma. El campo de **Tipo de informe** muestra el informe seleccionado / creado (Informe Histórico o de uso de Tarjeta). Para modificar un informe existente, este se selecciona de la lista desplegable de **Informe**.
- 3 Puede tildar la opción **Seleccionar todos los eventos**. Todos los eventos del listado serán seleccionados e incluidos en el informe. Puede escoger seleccionar eventos específicos que quiere incluir en el informe.
- 4 Si está creando un informe del “**Tipo de Informe Histórico**”: de la lista desplegable de **Tipo de informe**, seleccione **Informe Histórico**. Este es el primer filtro del informe. El informe seleccionado mostrará eventos tales como *eventos de acceso autorizado* (con la hora, la puerta que dio acceso, así como también el número de tarjeta).
- 5 Si selecciona el tipo de **Informe Histórico**, tiene que seleccionar los componentes asociados con el evento. La etiqueta de Componentes aparece en la pantalla cuando el informe seleccionado es del **Tipo de Informe Histórico**.



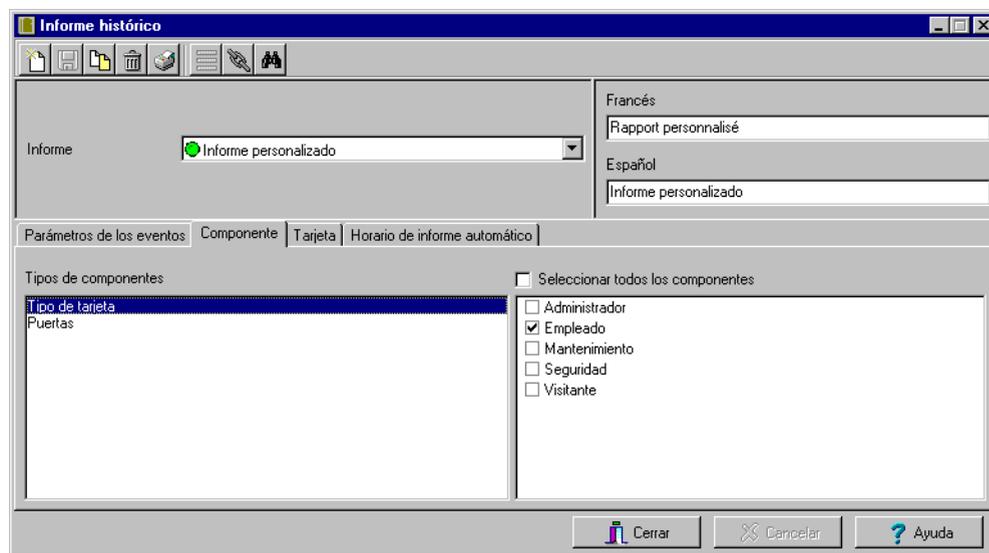
NOTA: Cuando selecciona Informe Histórico y cuando un Modo de Filtro es seleccionado (lista desplegable de **Modo del Filtro**), el sistema muestra etiquetas adicionales, las etiquetas de **Componentes** y **Tarjetas**. La etiqueta de **Tarjeta** también se muestra cuando se seleccionan eventos de “Acceso”.

- 6 Seleccione la opción de **Reemplazar archivo de salida existente** si quiere que el sistema reemplace el archivo de salida existente cada vez que se genere automáticamente el informe conforme a los parámetros definidos en el “Horario de Informe Automático”.
- 7 *Solo Informes Históricos.* Seleccione el **Modo de Filtro** si quiere un informe de componentes específicos. Estos filtros se utilizan para apuntar a eventos específicos que fueron generados a partir de los componentes seleccionados. Puede seleccionar diferentes métodos de filtro. Cuando utiliza este campo, tiene que especificar qué componente(s) utilizar.
- 8 *Solo Informes Históricos.* Si selecciona el **Informe Histórico**, tilde la opción de **Período de tiempo específico**. Si se selecciona, el sistema utilizará el período de tiempo especificado. Solamente serán incluidos en su informe los eventos (horario del evento) que caen dentro de este periodo de tiempo específico. Por ejemplo, si define 8:00 a 8:30, solamente se incluirán en el informe los eventos que ocurrieron durante este periodo de tiempo.

Para definir los componentes de un Informe Histórico

Cuando ha seleccionado el tipo de **Informe Histórico** y cuando se ha seleccionado un **Modo de filtro**, debe especificar los componentes y los filtros que puedan afectar a su informe. Para hacer esto:

- 1 De la ventana de Informe Histórico, seleccione la etiqueta de **Componentes**. La ventana de Componentes menciona todos los tipos de componentes que tienen una relación directa con los eventos seleccionados.



- 2 Seleccione un tipo de evento para mostrar sus elementos en el recuadro de la derecha. Si selecciona **Tipo de Tarjeta**, el recuadro de la derecha muestra todos los tipos de tarjeta

definidos en el sistema. Si selecciona Puertas, se muestran en el recuadro de la derecha todas las puertas de acceso del sistema.



NOTA: Cuando se selecciona un elemento en el recuadro de la izquierda (componentes seleccionados), cambia su color (se pone rojo). Cuando deja de seleccionarse, retoma el color por defecto.

Para definir opciones de tarjeta para un Informe Histórico:

- 1 De la ventana de definición de Informe Histórico, seleccione la etiqueta de **Tarjeta**. Se muestra solamente cuando se seleccionan eventos de acceso. Se utiliza para agregar más filtros a su informe, con el fin de apuntar a eventos específicos.

- 2 Seleccione la opción de **Todas las Tarjetas** para incluir todas las tarjetas. Los demás campos están deshabilitados. Cuando selecciona la opción de **Usar tipo de tarjeta como filtro**, puede agregar filtros a su informe.
- 3 Especifique la información que será utilizada como filtro (lista desplegable de **Índice de Filtros**). Por ejemplo, si selecciona “número de Tarjeta”, como índice de filtro, solamente serán seleccionados los eventos de acceso en los que aparecen los números de tarjeta definidos.
- 4 De la lista desplegable de **modo de filtro** (Ninguno, Incluir, Excluir), especifique si el sistema debe excluir o incluir el rango de valores que se especifica en los campos de los límites Superior/Inferior. Cuando se selecciona un modo del filtro (**Excluir** o **Incluir**), se habilitan los campos de “Límite”.
- 5 Ingrese el rango de valores en los campos de los **Límites superior/inferior** conforme a lo que se haya seleccionado en el campo de modo de filtro. Estos pueden ser, por ejemplo, letras del alfabeto (si el índice de filtro es por nombres; o numérico, si el índice de filtro es por número

de tarjeta). Por ejemplo, podrá utilizar el nombre de usuario de tarjeta y especificar de la A a la F en el campo de **Límites superior/inferior** como los límites inferior y superior. Como resultado, el sistema incluirá eventos en los que se define la puerta seleccionada y eventos en los que aparecen los números de tarjeta definidos, pero solamente de usuarios de tarjeta cuyos nombres comienzan con letras de la A a la F.



NOTA: Los usuarios pueden seleccionar más de un filtro para el mismo informe utilizando el índice de filtros. Los eventos serán filtrados dependiendo de cuántos índices de filtro se definen para el informe.

Definiendo un informe de Uso de Tarjeta

La característica de informe de uso de tarjeta se utiliza para crear informes que mencionarán los poseedores de tarjeta que generaron / no generaron eventos durante un número específico de días o en una fecha específica. Por ejemplo, los operadores podrán solicitar un informe incluyendo eventos de “Acceso autorizado” que fueron generados en una fecha específica.



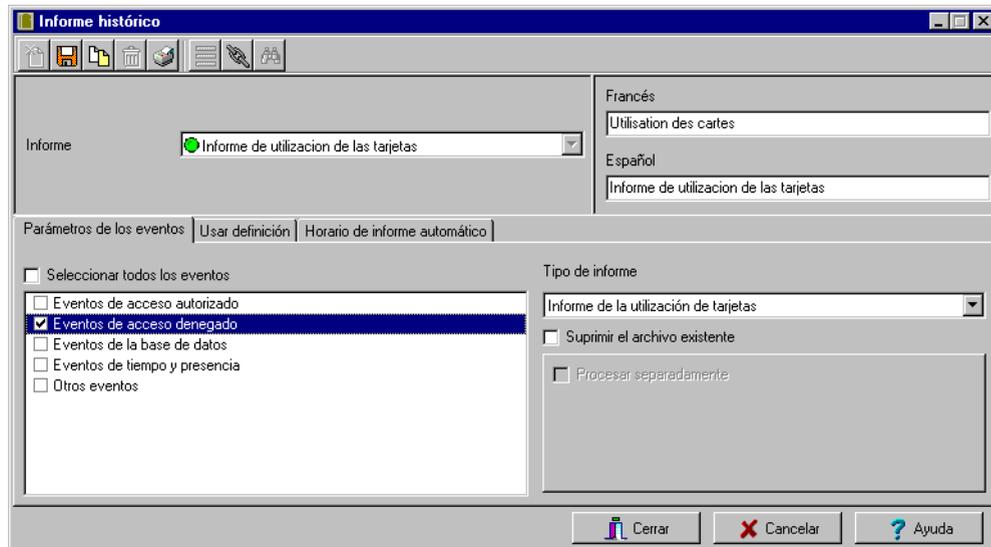
NOTA: Cuando se selecciona una opción de informe de uso de tarjeta, aparece la etiqueta de definición de Uso en la ventana de Informe Histórico. Esto le permite definir los parámetros de uso de tarjeta, tales como usada desde una fecha específica, no usada desde hace 30 días antes de hoy, etc.

El sistema presenta cinco tipos de eventos:

- ▶ Acceso denegado (ubicación incorrecta, nivel de acceso incorrecto, estado de la tarjeta incorrecto, etc.);
- ▶ Acceso autorizado;
- ▶ Base de datos (eventos que han afectado a la base de datos, tales como definición de tarjeta modificada);
- ▶ Eventos de Horario y Asistencia (entrada, salida).

Para definir un informe de uso de tarjeta:

- 1 De la ventana de Informe Histórico, seleccione un informe de la lista desplegable de **Informe**. Si está creando un nuevo informe, haga clic en el icono de Nuevo en la barra de herramientas y después ingrese la información necesaria en la sección de idioma.



- 2 La lista desplegable de **Tipo de informe** muestra la opción **informe de uso de tarjeta** cuando este tipo de informe ha sido seleccionado; en el recuadro de la izquierda solamente se muestran los eventos relacionados con el uso de tarjeta.
- 3 Puede tildar la opción de **Seleccionar todos los eventos** (cuando está tildada, se deshabilita el recuadro de exhibición), o puede seleccionar solamente los eventos que quiera incluir en el informe.
- 4 Puede tildar la opción de **Reemplazar el archivo de salida existente**, para reemplazar el informe de uso de tarjeta existente cada vez que genere uno nuevo. Puede conservar la carpeta de destino por defecto.
- 5 También puede tildar la opción **Procesar por separado** si quiere que los eventos sean procesados individualmente para cada tarjeta. Por ejemplo, si quiere un informe para “Eventos de acceso denegado” y “Eventos de acceso autorizado”, si no selecciona la opción **Procesar por separado**, el informe incluirá todos estos eventos. Cuando selecciona la opción **Procesar por separado**, el informe mostrará por separado los eventos de acceso autorizado y los eventos de acceso denegado.



NOTA: La opción **Procesar por separado** solamente aparece cuando el tipo de informe es un **informe de Uso de Tarjeta**.

- 6 Seleccione la etiqueta de **Definición de Uso** para especificar las opciones de uso de tarjeta (**No usada desde o Usada desde**) y los períodos de interés.



NOTA: La etiqueta de **definición de Uso** aparece solamente cuando el tipo de informe seleccionado es un **informe de Uso de Tarjeta**.

- 7 Para definir el período de interés, seleccione el recuadro de verificación **Desde** e ingrese una fecha en el campo **Desde**. Puede seleccionar una fecha del calendario, haciendo clic en el botón del **Calendario**. Alternativamente, puede utilizar los controles de arriba / abajo o ingresar el **Número de días atrás**, comenzando desde la fecha de hoy.
- 8 Cuando haya terminado de definir el informe, guárdelo. Puede solicitarlo utilizando el botón de **Solicitud de Informe Histórico** en la barra de herramientas de Informe.

Definiendo Horarios de Informe Automático

Para informes tanto Históricos como de uso de Tarjeta.

Utilice la etiqueta de **Horario de informe automático** para definir los parámetros automáticos de sus informes para que pueden ser generados automáticamente cuando se necesario. Estos parámetros indican:

- La frecuencia con la que el informe debe ser generado (ninguna, semanalmente, mensualmente, una vez),
- El periodo de tiempo comprendido,
- El proceso de salida (exhibición, impresión, etc.),
- El tipo de salida (dBase, Paradox, CSV),
- El destino (estación de trabajo),
- El idioma y el nombre del archivo.

Para definir un horario de informe automático:

- 1 De la ventana de Informe Histórico, seleccione la etiqueta de **Horario de informe automático**.

- 2 De la lista desplegable de **Modo de Horario**, seleccione la frecuencia con la que el informe debe ser ejecutado:
 - ▶ Seleccione **Ninguna** si quiere que el informe sea solicitado manualmente (ver “*Solicitando informes Históricos*” página 374).
 - ▶ Seleccione **Semanalmente** si quiere un informe cada semana. Tiene que tildar el día en el que deberá ser ejecutado el informe automáticamente.
 - ▶ Seleccione **Mensualmente** si se necesita el informe una vez al mes. Debe especificar el día, (por ejemplo, el segundo Viernes del mes o el día 15 del mes) en el que el informe deberá ejecutarse automáticamente.
 - ▶ Seleccione **Una vez** si quiere que el informe sea ejecutado automáticamente en una fecha específica.
- 3 En el campo de **Comenzar a esta hora**, ingrese la hora a la que el sistema comenzará a ejecutar el informe.
- 4 Especifique los **Parámetros de horario** *Solamente para informes Históricos*.



NOTA: *Estos parámetros son ignorados cuando el informe es solicitado manualmente por un operador.*

- ▶ **Comenzar tantos días atrás**— El informe comenzará a recoger eventos conforme al número de días especificado en este campo. Se basa en la fecha actual.

- ▶ **Comenzar en este momento**— Una vez que especifique el número de días, especifique la hora de inicio (por ejemplo, 7:00 a.m.). Por ejemplo, si ingresa 7:00, los eventos que ocurrieron a las 6:00 no serán incluidos en el informe.
- ▶ **Detenerse tantos días atrás**— El informe incluirá el número especificado de días introducido en este campo. Se basa en la fecha actual.
- ▶ **Finalizar en este momento**— Una vez que especifique el número de días, especifique la hora de finalización (por ejemplo, 5:00 p.m.), es decir, el día en el que el sistema dejará de recolectar datos; también puede especificar la hora en la que se detendrá. Por ejemplo, si ingresa 7:00 y un evento ocurrió a las 8:00, entonces este evento no será incluido. Para apuntar a eventos que ocurrieron durante un periodo de tiempo específico, debe utilizar la opción **Período de tiempo Específico**.



NOTA: La hora de inicio y finalización solamente se aplican al primer y último día; por ejemplo, si comienza a recoger eventos el Lunes a las 8:00 y termina el Viernes a las 17:00, se incluirán todos los eventos entre las 8:00 del Lunes y las 17:00 del Viernes. El sistema **no utiliza** la hora de inicio y finalización para cada día, sino para el periodo completo.

Para especificar opciones adicionales para un informe automático:

- 1 Seleccione el botón **Más** para agregar más parámetros al informe de horario automático. Cuando haga clic en el botón **Más**, aparece la ventana de definición de salida del informe Automático.

- 2 De la lista desplegable de **Tipo de salida**, seleccione el formato de salida del informe. Puede elegir los formatos Paradox, Dbase IV, o CSV.
- 3 Puede tildar la opción de **Nombre archivo automático(...)**. El nombre del archivo por defecto es AAA_MM_DD-HH_MM_SS.X, indicando el año_mes_día-horas, minutos_segundos.extensión archivo.



NOTA: Para más detalles sobre el tipo de salida y el proceso de salida, consulte la tabla que sigue a continuación. Proporciona una comparación de los diferentes formatos de informe.

La siguiente tabla muestra la diferencia entre estos formatos de la base de datos y sus formatos de archivo de salida:

Base de Datos	Descripción	.db	.rdf	.csv
Paradox	Además de los formatos de salida tradicionales .db,.rdf, la base de datos de Paradox genera los archivos .px,.xg0,.xg1,.yg0,.yg1. Estos contienen los índices y son útiles cuando se utiliza una base de datos "Paradox". También pueden ser utilizados por el Administrador de la base de datos.	X	X	X
Dbase IV	Un formato popular para almacenar información que puede trabajar con casi todos los sistemas de administración de base de datos y hojas de calculo. Incluso los sistemas que no utilizan el formato Dbase internamente pueden importar y exportar datos en el formato Dbase	X	X	-
CSV	Guardará el informe en un formato de valores separados por comas (suarchivo.csv). Un formato de datos en el que cada valor está separado por una coma. Es este un formato popular para transferir datos de una aplicación a otra; porque la mayoría de los sistemas de base de datos pueden importar y exportar valores delimitados por comas.	-	-	X

Para más información sobre las herramientas de edición compatibles con los archivos de salida, consulte la siguiente tabla. Solamente pueden editarse los archivos de formato .db.

Archivo de Salida	Paradox	Dbase IV	CSV
.db, Herramienta de edición	dBase IV, dBFast, MultiEdit, DbVista, Paradox, SmartWare y XtreeGold.	dBase III, IV, FoxPro, dBFast, DataBoss y Excel.	-
.csv, Herramienta de Edición	-	-	Excel, NotePad, WordPad, etc.
.rdf, Herramienta de Visualización	Herramienta de EntraPass (Motor de Base de Datos Borland)	Herramienta EntraPass (Motor de Base de Datos Borland)	NotePad

- 4 De la lista desplegable de **Proceso de salida**, seleccione la etiqueta de informe. Se utilizará con el informe solicitado. Para más detalles sobre el formato de salida, consulte la siguiente sección.

Definiendo un Formato de Salida de Informe

Informes Históricos y de Uso de Tarjeta

- 1 Si selecciona **solo Base de Datos** (*CSV, Paradox y Dbase*), el informe incluirá la siguiente información: secuencia del eventos, fecha y hora, mensaje del evento, tipos de descripción (muestra un número específico que identifica un componente en el sistema), nombres de descripción (muestra el nombre del componente como se define en el sistema – nombre del número de tipo de descripción) así como también el número de tarjeta (para los eventos relacionados con tarjeta)



NOTA: Un informe solo de base de datos se guarda en la carpeta de informes en el formato especificado. No será impreso ni exhibido.

- 2 Si selecciona **Presentar Informe Histórico – Presentar informe de última transacción de tarjeta** (*Solo Paradox*): El informe será mostrado automáticamente en su escritorio cuando esté completo. Puede personalizar el informe antes de imprimirlo manualmente. Para más información sobre cómo personalizar el informe, ver “*Previsualizando informes Históricos*” página 385. El informe incluirá la siguiente información:

Secuencia de eventos, fecha y hora, mensaje de evento, número de tarjeta (para los eventos relacionados con tarjeta) y descripciones 1 a 4 que contienen detalles sobre el evento.

3 Informe impreso por secuencia (*Solo Paradox*)

Este informe se ordena por el número de secuencia de evento (orden en el que fueron generados por el sistema) y se imprime automáticamente en la impresora de la estación de trabajo de destino.

4 Informe impreso por fecha y hora (*Solo Paradox*): Este informe se ordena por fecha y hora y se imprime automáticamente en la impresora de la estación de trabajo de destino.



NOTA: Los informes impresos (opciones tres y cuatro) se guardarán en la carpeta de informes en el formato especificado. También serán impresos pero no exhibidos.

5 Informe impreso por evento (*Solo Paradox*): Este informe se ordena por mensaje de evento (alfabéticamente) y se imprime automáticamente en la impresora de la estación de trabajo de destino. El informe se guarda en la carpeta de informes en el formato especificado, pero no es exhibido.

informes de Horario y Asistencia

Los informes de Horario y Asistencia se guardarán en la carpeta de informes, no se imprimen ni se exhiben. El usuario tiene que recuperar manualmente el informe para visualizarlo, también puede utilizar el menú de “Visualización de informe”.

1 Archivo único con todos los datos (*solo CSV*): El informe se genera en un archivo que contiene los datos y las descripciones (fecha y hora, ID de transacción, número de tarjeta, nombre de usuario de tarjeta y descripción de puerta).

2 Base de Datos con transacciones (*CSV, Paradox & DBase IV*): El informe se genera con todos los datos y transacciones en un solo archivo. Incluye fecha y hora, ID de la transacción, número de tarjeta y nombre de usuario de tarjeta.

3 Mostrar informe de Horario y Asistencia (*solo Paradox*): El informe será mostrado automáticamente en el escritorio cuando se complete. Puede personalizar el informe antes de imprimirlo manualmente. Contiene: número de tarjeta, nombre de usuario de tarjeta, hora de entrada, hora de salida, contenidos del campo de información de tarjeta según se haya seleccionado en la definición de informe y el total de horas por poseedor de tarjeta. Para más información sobre cómo personalizar el informe, ver “Vista previa de informes de Horario y Asistencia” página 386.

4 Dos (2) bases de datos con todos los datos (*Paradox y Dbase IV*): El informe será generado en dos archivos separados:

- ▶ **Un archivo que contiene:** fecha, hora, mensaje de evento (tipo de transacción), pktarjeta (pkcard), pkpuerta (pkdoor), pkgrupodepuertas (pkdoorgroup).
- ▶ **Un archivo que contiene:** descripción de pk (explicación de pkcard, pkdoor y pkdoorgroup), número de tarjeta, objeto y contenidos del campo de información de la tarjeta seleccionado en el menú de definición de informe.



NOTA: Pk se refiere a un número único de componente dentro del sistema

- 5 **Una sola base de datos con todos los datos** (*Paradox y Dbase IV*): El informe será generado en un archivo que contiene los datos y las descripciones (fecha y hora, ID de la transacción, número de tarjeta, nombre del usuario de tarjeta, descripción y secuencia de puertas).
- 6 **Compilación CSV Horario y Asistencia** (*Solo CSV*): El informe será generado en dos archivos. Un archivo que contiene un total, de horas por ejemplo, por departamento, y el otro archivo que contiene información detallada. Dependiendo del número de días comprendidos por el informe, se reservará una columna de “Día” para cada día.
 - ▶ **Nombre de archivo Automático**— Seleccione esta característica si se quiere que el sistema utilice automáticamente fecha y hora como nombre del archivo. No se puede utilizar “reemplazar archivo de salida existente” cuando se utiliza esta opción.
 - ▶ **Nombre de archivo**— Si desea reemplazar el mismo informe (por ejemplo - cada semana), puede ingresar aquí un nombre de archivo y cuando el informe se ejecute conforme a las especificaciones, el nuevo informe reemplazará al informe anterior.
 - ▶ **Destino**— Seleccione la estación de trabajo a la que se enviará /imprimirá automáticamente el informe. También puede utilizar la opción de **Reemplazar salida existente** para especificar un archivo de destino diferente.
 - ▶ **Idioma del informe**— Este campo se utiliza para incluir información adicional en su informe. Seleccione de la lista exhibida.

Solicitando informes Históricos

Con esta función, los operadores pueden solicitar **informes históricos** predeterminados o **informes de uso de Tarjetas** que fueron creados utilizando el menú de informe Histórico.



NOTA: Si su informe contiene parámetros automáticos, estos serán ignorados. Debe indicar los nuevos parámetros.

Para solicitar informes históricos manualmente:



- 1 De la ventana principal de Informe, seleccione el icono de **Solicitud de informe Histórico**. Aparece la ventana de solicitud de informe Histórico.

Lista de los informes

- Informe de utilización de las tarjetas
- Informe personalizado
- Tarjetas
- Todos los eventos

Fecha y hora

Inicio: 2002/07/29 00:00:00

Fin: 2002/07/29 15:32:11

Parámetros de salida

Formato del archivo de salida: Base de datos paradox

Directorio: C:\Program Files\Kantech\Server_CE\Report

Nombre de archivo de salida: 2002_07_29-15_32_11.db

Ejecución del archivo de salida: Presentar un informe de la última utilización de l

Enviar a la estación de trabajo: Oficina de la seguridad

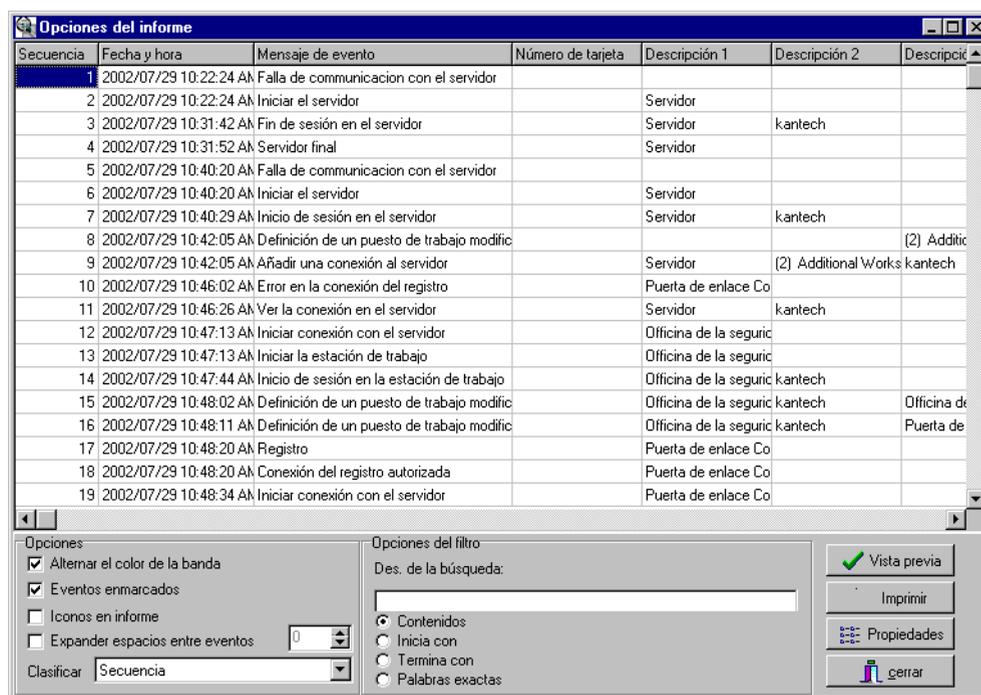
Ejecutar Cerrar Ayuda

- 2 En el recuadro donde se muestra la **lista de informes**, seleccione el informe que quiere ejecutar.
- 3 Puede definir parámetros de salida, incluyendo el tipo de salida de la base de datos, la carpeta de destino, el nombre de archivo de salida, etc. Para más información sobre cómo seleccionar un formato de salida, ver “Definiendo un Formato de Salida de Informe” página 371.



NOTA: Una vez que se selecciona un informe de uso de Tarjeta, se deshabilita la sección de “Fecha y hora”.

- Haga clic en el botón de **Ejecutar**. Un mensaje del sistema le informa que el informe está siendo procesado. Aparece la ventana de opciones de informe y después se minimiza en la barra de tareas.



- Seleccione el **botón de Vista Previa** para definir las opciones de informe y filtro. Esto aumentará la facilidad de lectura del informe agregando, por ejemplo, cambio de colores de bandas, enmarcado de eventos, íconos en los informes, etc., u ordenando eventos en el informe (por número de ID de evento, alfabéticamente o por fecha y hora).
- Ingrese la **descripción** en el campo de **Buscar descripción**. El informe se actualiza en Horario real cuando se ingresa una opción de filtro.
- Puede utilizar el botón de **Vista previa** para previsualizar el informe o el botón de **Propiedades** para visualizar detalles acerca del informe. Cuando haga clic en el botón de **Vista Previa**, el sistema mostrará el resultado del informe. Desde esa ventana, debe guardar el informe (en formato .QRP) o imprimirlo.

Definiendo informes de Horario y Asistencia

Esta característica se utiliza para definir informes de Horario y Asistencia personalizados con parámetros de ejecución automática.



NOTA: Los informes pueden ser definidos con **parámetros automáticos** entonces son generados cuando se los necesita o pueden ser solicitados **manualmente** utilizando el icono de “solicitud de informe de Horario y Asistencia”. Cuando se solicitan manualmente, los parámetros automáticos son **ignorados**.

Para definir informes de Horario y Asistencia:



- 1 De la barra de herramientas de Informe, seleccione el icono de **Horario y Asistencia**.

- 2 Si selecciona la opción de **Puertas**, solamente se muestran las puertas definidas como puertas de “Horario y Asistencia” (en el menú de definición de Puerta). Para agregar puertas borradas a la lista, tilde la opción **Visualizar puertas borradas**. Cuando se selecciona la opción de **Grupo de Puertas**, se deshabilita la opción de **Visualizar puertas borradas**. El sistema muestra los grupos de puertas de su sistema; después, puede seleccionar uno.
- 3 Puede seleccionar un **Índice de Filtro** de la lista desplegable. Cuando selecciona un índice de Filtro, tiene que especificar el modo de filtro e ingresar el rango de valores en los campos de **Límite Superior/Inferior** conforme a lo que ha seleccionado en el campo de modo del filtro. También puede seleccionar un índice de multifiltro para limitar el informe de salida.
- 4 De la lista desplegable de **modo del Filtro**, seleccione un modo de filtro (Ninguno, Incluir, Excluir). Para incluir todas las tarjetas, dejar el “modo del Filtro” en **Ninguno**. Por ejemplo, si selecciona el número de Tarjeta como el índice de Filtro, debe dejar el modo de filtro en

Ninguno para que solamente se seleccionen los eventos en los que aparecen los números de tarjeta definidos.

- 5 Para agregar información en los criterios de clasificación, seleccione un elemento de la lista desplegable de **Información adicional**.



NOTA: Debe repetir estos pasos para todos los campos de información de tarjeta listados en el campo de índice de filtro. Podría utilizar el nombre de usuario de la tarjeta y especificar de la letra A a la F en los campos de los **Límites Superior/Inferior**. Como resultado, el sistema incluirá eventos en los que aparecen los números de tarjeta definidos, pero solamente para usuarios de tarjeta cuyos nombres comienzan con letras de la A a la F (de la G en adelante no serán incluidos aún cuando el número de tarjeta esté incluido en el rango especificado).

- 6 Si quiere que el sistema modifique el mismo archivo, tilde la opción de **Reemplazar archivo de salida existente**. Si deja esta opción sin tildar, el sistema creará otro archivo de salida.
- 7 Seleccione la opción de **Usar tipo de tarjeta como filtro**, si corresponde. Cuando se selecciona esta opción, se muestra la etiqueta de filtro tipo de Tarjeta.
- 8 Seleccione la etiqueta **Reglas** en la ventana de **informe de Horario** para definir las reglas de Horario y Asistencia en los informes de Horario de los empleados. Pueden crearse reglas para definir períodos de tiempo como valores específicos. Por ejemplo, todos los ingresos de empleados entre las 7.50 am y las 8.15 am pueden definirse como los valores de las 8.00 am en los informes.

Rule type	Lower time	Upper time	Adjust time
[Dropdown]	00:00	00:00	00:00
Ninguno	00:00	00:00	00:00
Ninguno	00:00	00:00	00:00
Ninguno	00:00	00:00	00:00
Ninguno	00:00	00:00	00:00

Solicitud de informes de Horario y Asistencia

La característica de solicitud de informes de Horario y Asistencia se utiliza para solicitar los informes predeterminados de Horario y Asistencia que fueron creados utilizando el menú de Definición de informe de Horario y Asistencia. Esta característica es útil cuando quiere anular parámetros automáticos.



NOTA: Si el informe contiene parámetros automáticos, estos serán ignorados.

Para solicitar manualmente un informe de Horario y Asistencia:



- 1 De la ventana principal de Informe, seleccione el icono de **Solicitud de Informe de Horario**. Aparece la ventana de solicitud de informe de Horario.

- 2 Del recuadro de **Lista de informe**, seleccione el informe de Horario y Asistencia que quiere ejecutar.
- 3 Especifique **Fecha y Hora**, así como también los **Parámetros de salida**.
- 4 Haga clic en el botón de **Ejecutar** para generar el informe.



NOTA: El informe de Horario y Asistencia se guarda automáticamente en la carpeta de salida de la estación de trabajo especificada. No se imprime ni se muestra. Tendrá que recuperarlo manualmente para visualizarlo. También puede utilizar el icono de Visualizar informe en la barra de herramientas de Informe. Para el tipo de salida de Paradox, aparecerá una ventana de vista previa de informe con la sección de detalles de informe y una sección de solicitud de informe. Para más detalles sobre formatos de informe de salida, ver "Definiendo un Formato de Salida de Informe" página 371.

Definiendo informe Rápido

La característica de Informe Rápido ofrece un método rápido para crear informes de ciertos tipos de eventos. Por ejemplo, es posible crear un informe con respecto a todos los eventos de acceso anormales o normales en tan solo unos segundos.

Los archivos de informes rápidos puede visualizarse utilizando el Visualizador Rápido de EntraPass, una función que permite a los usuarios mostrar archivos de informes rápidos y todos los archivos .QRP. Estos incluyen archivos de informes que se guardan de una vista previa. El Visualizador Rápido se habilita desde el menú de Inicio de Windows, sin la necesidad de iniciar el software.

Para definir un informe Rápido:

- 1 De la barra de herramientas de Informe, seleccione el icono de **Solicitud de informe Rápido**.



La imagen muestra la ventana de configuración 'Solicitud de informe rápido'. El título de la ventana es 'Solicitud de informe rápido'. El contenido se divide en varias secciones:

- Detalles del informe:**
 - Evento:** Una lista desplegable con 'Eventos del controlador' seleccionado.
 - Tipo de eventos:** Opciones de radio para 'Eventos normales' (seleccionado), 'Eventos anormales', 'Eventos normales y anormales' y 'Eventos personalizados'.
 - Controlador:** Una lista desplegable con 'Todo' seleccionado.
 - Lista de controladores:** Una lista de controladores con casillas de verificación: '(01) 01 - Controlador 1', '(01) 01 - Controlador 1', '(01) 01 - Test', '(01) Controlador 1' y '(01) Contrôle#1'.
- Nombre del informe:** Campos para 'Fecha de inicio/fin' y 'Período de tiempo'.
- Francés:** Campos para 'Español' y 'el nombre del informe...'.
- Parámetros de salida:**
 - Formato del archivo de salida:** Lista desplegable con 'Base de datos paradox'.
 - Directorio:** Campo de texto con 'C:\Program Files\Kantech\Server_CE\Report\'.
 - Nombre de archivo de salida:** Campo de texto con '2002_07_29-15_32_50.db'.
 - Ejecución del archivo de salida:** Lista desplegable con 'Presentar el informe histórico'.
 - Enviar a la estación de trabajo:** Lista desplegable con 'Oficina de la seguridad'.

En la parte inferior de la ventana hay tres botones: 'Ejecutar', 'Cerrar' y 'ayuda'.

- 2 De la lista desplegable de **Eventos**, seleccione el tipo de evento para el informe actual (eventos de accesos, controlador, puerta, relé, entrada, operador, operaciones manuales, etc.). Si ha seleccionado “eventos de accesos”, la etiqueta de **Tarjeta** aparece en la pantalla.
- 3 Seleccione el tipo de evento que se va a incluir en el informe de entre las opciones de **Tipo de Evento**.
 - ▶ **Normales**— El informe rápido puede crear informes basados en eventos normales. En un informe de acceso, los eventos normales serían eventos tales como, por ejemplo, “acceso autorizado”.
 - ▶ **Anormales**— Eventos tales como acceso denegado (nivel de acceso incorrecto, nivel de supervisor requerido), desconexión anormal del servidor de la estación de trabajo, falla de

comunicación de la puerta de enlace o todos los eventos relacionados con un proceso que no está completo (por ejemplo, una falla de recarga de un controlador). Todos estos se consideran eventos anormales.

- ▶ **Normales y anormales**— Seleccione esta opción para incluir en el informe los eventos normales y anormales.
- ▶ **Eventos personalizados**— Seleccione esta opción para incluir sus propios eventos. Cuando se selecciona la opción de **Eventos personalizados**, aparece la etiqueta de **Personalizar**. Esta opción permite que el operador seleccione los componentes que han generado los eventos seleccionados conforme a los parámetros en el campo de “evento”.



NOTA: Cuando utiliza el campo de **Evento**, tiene que especificar qué componente(s) deben ser utilizados o y cuáles no. Una vez que selecciona un evento (por ejemplo, acceso), el sistema muestra todas las puertas de la puerta de enlace. Si selecciona Controladores, el sistema muestra todos los controladores de la puerta de enlace. Una vez que ha seleccionado un evento (por ejemplo, eventos de controlador), seleccione los controladores (por ejemplo, la lista de controladores) a ser incluidos en el informe.

- 4 Seleccione la etiqueta de **Tarjeta** para indicar si todas las tarjetas se han de incluir en el informe o para agregar filtros si quiere generar un informe para un rango de tarjetas. La etiqueta de **Tarjeta** aparece solamente si se selecciona un evento relacionado con tarjetas.
 - ▶ En la lista desplegable de **Índice de Filtro**, especifique la información que será utilizada como filtro. Por ejemplo, si selecciona “número de tarjeta”, solamente se seleccionarán los eventos de acceso en los que aparecen los números de tarjeta definidos.
 - ▶ En la lista desplegable de **Modo de Filtro**, especifique si el sistema debe excluir o incluir el rango especificado en los campos de “Límites Superior/Inferior”.



NOTA: Repetir estos pasos en todos los campos de información de tarjeta que aparecen en el campo de índice del filtro. Podrá utilizar el nombre del usuario de tarjeta y especificar de la letra A a la F en los campos de “Límites Superior/Inferior”. Como resultado, el sistema incluirá eventos en los que se define la puerta seleccionada y eventos en los que aparecen los números de tarjeta determinados, pero solamente para los usuarios de tarjeta cuyos nombres comienzan con las letras A a la F.

- 5 Seleccione la etiqueta de **nombre del Informe** para ingresar el nombre del informe (este nombre aparecerá en su informe).
- 6 La etiqueta de **Fecha de Inicio/Final** permite que el operador indique fecha y hora en las que el sistema comenzará a recoger los eventos. Por ejemplo, si introduce 7:00 y un evento ocurrió a las 6:00, entonces ese evento no será incluido. Para señalar eventos que ocurrieron durante un periodo de tiempo específico, puede utilizar la opción de **Periodo de tiempo específico**.
- 7 Seleccione la etiqueta de **Período de tiempo** para incluir los eventos que corresponden al periodo de tiempo especificado.
- 8 Seleccione la etiqueta de **Varias** para opciones adicionales: seleccione **Reemplazar archivo de salida existente** si quiere reemplazar el archivo de salida existente por defecto.
- 9 Definir los parámetros de salida:

- ▶ **Tipo de salida de la Base de Datos:** seleccione el formato de salida de la base de datos (Paradox, Dbase IV, o .CSV)
 - ▶ **Directorio**— Indique dónde se guarda el informe. La carpeta predeterminada es: C:\ProgramFiles\Kantech\Workstation_CE\Report\your file.xx.
 - ▶ **Nombre de archivo de salida**— Indique el nombre de archivo de salida. Por defecto los informes se guardan en disco en C:\ProgramFiles\Kantech\Workstation_CE\Report\your file.xx. El nombre de archivo del informe se compone de la fecha y la hora en que se creó el informe. Puede modificar el nombre de archivo si es necesario, pero no modifique la extensión.
 - ▶ **Proceso de salida de la base de datos**— Seleccione la plantilla de informe que debe utilizarse para el informe requerido.
 - ▶ **Enviar a la estación de trabajo**— Seleccione la estación de trabajo a la que debe ser enviado el informe rápido.
- 10 Definir los parámetros de salida:
- ▶ **Tipo de salida de base de datos:** Seleccione el formato de salida de la base de datos (Paradox, Dbase IV o CSV)
 - ▶ **Directorio**—Indique dónde se guardará el informe. La carpeta predeterminada es: C:\ProgramFiles\Kantech\Workstation_GE\Report\your file.xx
 - ▶ **Nombre de archivo de salida**—Indicar el nombre de archivo de salida. Por defecto los informes se guardan en disco en C:\ProgramFiles\Kantech\Workstation_GE\Report\your file.xx. El nombre de archivo del informe se compone de la fecha y la hora en que se creó el informe. Puede modificar el nombre del archivo si es necesario, pero no modifique la extensión.
 - ▶ **Proceso de salida de la base de datos**—Seleccione la plantilla de informe que debe utilizarse para el informe requerido.
 - ▶ **Enviar a estación de trabajo**—Seleccione la estación de trabajo a la que debe ser enviado el informe rápido.

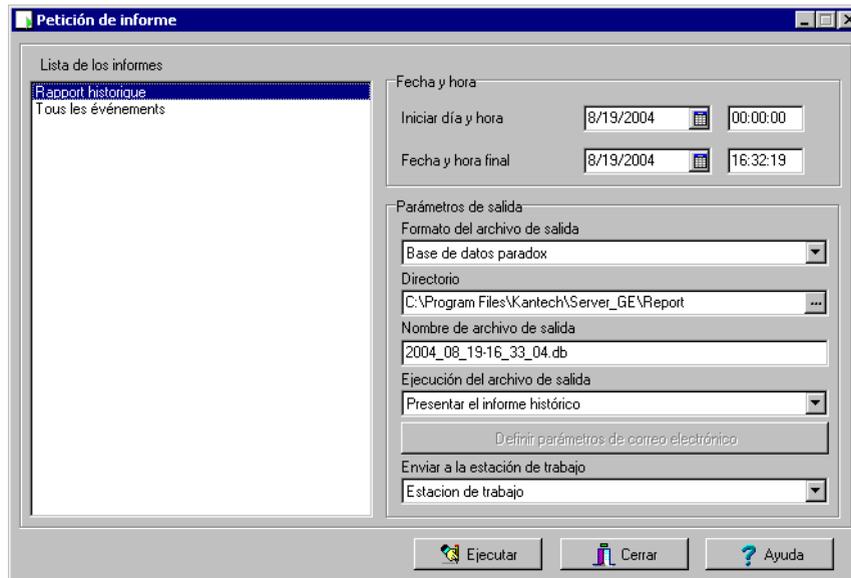
Enviando Informes por Correo Electrónico

EntraPass permite enviar informes por correo electrónico a uno o más destinatarios. La característica de correo electrónico se configura cuando se define una estación de trabajo EntraPass y cuando se especifica el formato de salida de la base de datos de un informe.

Informes históricos, informes de horario y asistencia, e informes rápidos pueden ser enviados por correo electrónico a cualquier cuenta de correo electrónico válida.

Para definir un informe para correo electrónico:

- 1 De la barra de herramientas de Informe, defina un nuevo informe o seleccione uno existente, después seleccione el botón de **Pedido de Informe** apropiado.



- ▶ Para enviar un informe histórico, seleccione el botón de pedido de **Informe Histórico**
 - ▶ Para enviar un informe de horario y asistencia, seleccione el botón de pedido de **Informe de Tiempo y Asistencia**
 - ▶ Para enviar un informe rápido, seleccione el botón de pedido de informe rápido
- 2 Desde la ventana de Pedido de Informe, seleccione **Enviar Informe por Correo Electrónico** como la opción de proceso de salida de la base de datos. Cuando seleccione esta opción el botón de **Definir Parámetros de Correo Electrónico** será habilitado. Haga clic en el botón de

Definir Parámetros de Correo Electrónico. Aparecerá la ventana de Definición automática de salida de informe.



- 3 En el campo de **Enviar correo electrónico a**, ingrese la dirección de correo electrónico del destinatario. Para destinatarios múltiples, las direcciones deben estar separadas por punto y coma.



NOTA: Para archivos *rpf*, *EntraPass* permite proteger el informe con una contraseña. El destinatario deberá ingresar una contraseña válida para abrir el informe.

- 4 Haga clic en el botón de **Ejecutar** para enviar el informe al destinatario especificado. El informe será enviado a la estación de trabajo seleccionada en la lista desplegable de Enviar a la estación de trabajo y al destinatario especificado.

Visualizando informes

La característica de Visualización de informe permite a los usuarios visualizar los informes que fueron definidos y guardados en el sistema. Los operadores pueden utilizarlo para visualizar informes en cualquier formato, o para personalizar un informe antes de imprimirlo.

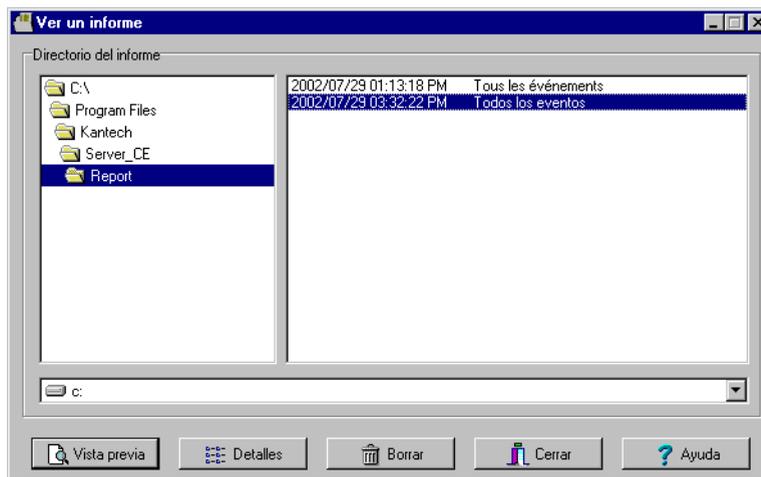


NOTA: Cuando se crea un informe (csv, db o dbf), el sistema crea automáticamente un archivo rdf asociado. Este archivo rdf es el que aparece en la pantalla de Visualizar informe. Cuando hace clic en "Vista Previa", el sistema inicia automáticamente el programa adecuado para visualizar el informe.

Para mostrar un informe:



- 1 De la ventana de Informe, seleccione el icono **Visualizar informe**. El sistema muestra la carpeta de destino por defecto. Si el informe se guardó en una carpeta diferente, busque en el disco utilizando la flecha de desplazamiento hacia abajo (parte inferior de la pantalla) hasta llegar al informe que se quiera mostrar.



- 2 Seleccione el informe que quiere visualizar. Si hay una impresora instalada, se habilita el botón de **Vista Previa**. Se utiliza para previsualizar el informe antes de imprimirlo.

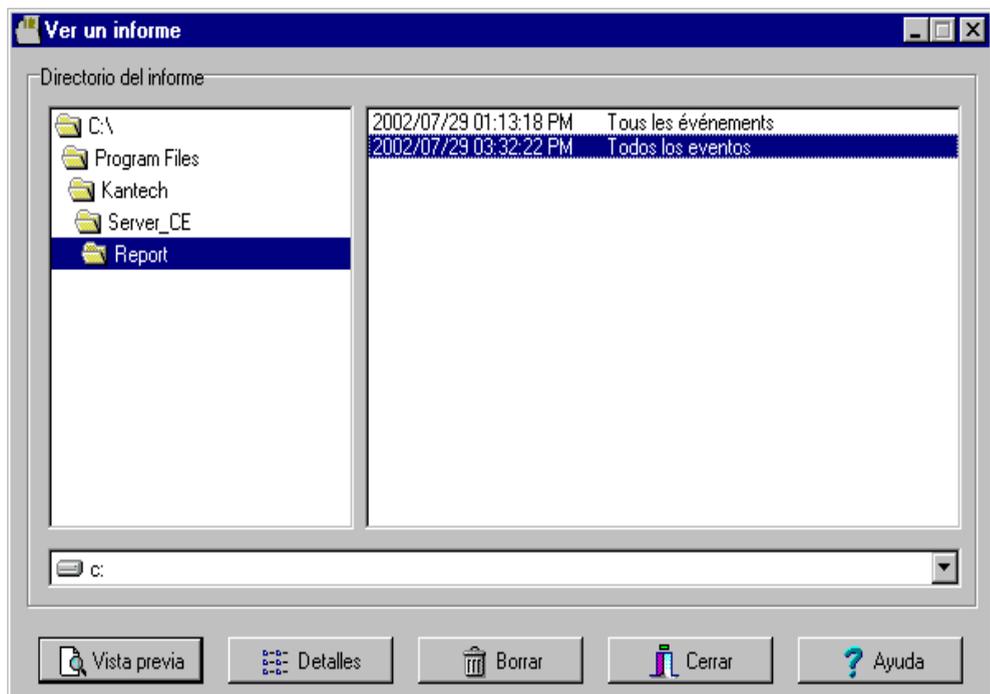


NOTA: *Debe tener una impresora instalada en su computadora para poder previsualizar o imprimir informes. Para instalar una impresora, haga clic en Inicio > Parámetros > Impresoras > Agregar Impresora. Para más información, consulte al administrador de su sistema.*

- 3 Haga clic en el botón de **Vista Previa** para visualizar el informe y el sistema mostrará la ventana de Vista Previa de Informe.

Previsualizando informes Históricos

- 1 De la ventana de Visualizar informe, seleccione el informe que quiere visualizar en el recuadro de la derecha. Si selecciona un informe Histórico, aparece la siguiente ventana. Esta permite personalizar el informe antes de imprimirlo.



- 2 Seleccione las opciones de presentación. Si se selecciona una de las siguientes opciones:
- 3 Definir las opciones de filtro: ingrese una cadena de texto en el campo de **Buscar descripción**. El informe será filtrado dejando solamente los eventos que contienen la cadena de texto especificada. Puede refinar su filtro:
 - ▶ **Contiene**— Todos los eventos que contienen el texto especificado serán incluidos en el informe.
 - ▶ **Inicia con**— Todos los eventos que comienzan con el texto especificado serán incluidos en el informe.
 - ▶ **Finaliza con**— Todos los eventos que finalizan con el texto especificado serán incluidos en el informe.
 - ▶ **Palabras Exactas**— Todos los eventos que contienen el texto especificado exacto serán incluidos en el informe.
- 4 Haga clic en el botón de **Vista previa**. El sistema muestra el resultado del informe. Desde esa ventana puede guardarlo (en un formato .QRP) o imprimirlo.

- 5 Utilice el botón de **Propiedades** para visualizar los parámetros y los detalles de un informe predeterminado. El informe seleccionado muestra la siguiente información:
 - ▶ **Nombre de archivo del informe**— Muestra la ruta completa donde fue guardado el informe, así como también su nombre.
 - ▶ **Título del informe**— Muestra el título del informe.
 - ▶ **Fecha de Inicio**— Los informes son creados para un periodo de tiempo determinado. Esta opción especifica la fecha de inicio de este periodo de tiempo.
 - ▶ **Fecha de fin**— Los informes son creados para un periodo de tiempo determinado. Esta opción especifica la fecha de finalización de este periodo de tiempo, así como también la hora.
 - ▶ **Solicitado**— Muestra fecha y hora en la que el informe fue solicitado por ultima vez.
 - ▶ **Entregado**— Muestra fecha y hora en que el informe fue producido e impreso.
 - ▶ **Solicitado por**—Muestra el nombre del operador que solicitó el informe.
 - ▶ **Conteo**— Muestra el número de transacciones (líneas) en el informe.
 - ▶ **Proceso de salida**— Muestra una lista de las posibles plantillas utilizadas para este informe.

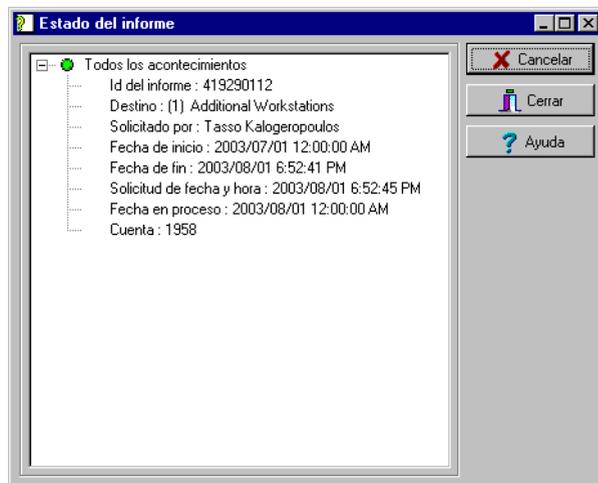
Vista previa de informes de Horario y Asistencia

- 1 De la pantalla **Visualización de informe**, seleccione el informe que quiere visualizar. Si el informe seleccionado fue definido como un “Informe de Mostrar Horario y Asistencia” y “Base de Datos Paradox” como el formato de salida, aparece la siguiente ventana.
- 2 Seleccione las opciones de presentación:
 - ▶ **Agrupar por**— Seleccione esta opción para fácil manejo. Los datos del informe pueden ser agrupados por nombre de usuario de tarjeta o por número de tarjeta.
 - ▶ **Clasificar por**— Puede escoger un orden de clasificación, por nombre de usuario o por número de tarjeta.
 - ▶ **Tipo de informe**— Seleccione esta opción para fácil manejo. Puede escoger incluir detalles con o sin total.
- 3 Haga clic en el botón de **Vista previa** para mostrar el resultado del informe. Desde esa ventana puede guardarlo (en formato .QRP) o imprimirlo.

Estado del informe



Utilice la característica de **Estado del informe** para mostrar una lista, así como también el estado de todos los informes solicitados que están todavía pendientes. Para borrar / detener un informe pendiente, seleccione dicho informe y después haga clic en **Cancelar**.



Operación Manual En Horario y Asistencia



Utilice la característica de Operación Manual en Horario y Asistencia para que inserte, agregue o borre manualmente las transacciones de Horario y Asistencia en la base de datos. Esta característica es útil para una organización que utiliza la característica de Horario y Asistencia, por ejemplo, para el sistema de nómina.

Para agregar una transacción en la base de datos de Horario y Asistencia:

- 1 De la pantalla principal de informe, seleccione el icono de **Operación Manual en Horario y Asistencia**.

Borrar	Fecha	Hora	Transacciones	Puerta
<input type="checkbox"/>	2003/07/08	17:00	Entrada manual	(01.01) Puerta Delantera-- Sala De conferencias
<input type="checkbox"/>	2003/07/08	23:00	Salida manual	(01.02) Puerta posterior-- Sala De conferencias

- 2 Ingrese el **Número de Tarjeta** en la cual quiere modificar las transacciones de Horario y Asistencia, y después haga clic en el botón de **Cargar**. Si no conoce el número, utilice el botón de **Buscar**.



NOTA: El campo del número de tarjeta es obligatorio para comenzar a cargar.

- 3 Seleccione la opción de **Visualizar transacciones borradas**, si quiere visualizar las transacciones que fueron borradas previamente. Las transacciones borradas están marcadas con una "X" en la columna de **Borrar**.
- 4 Tilde la opción de **Buscar tarjetas borradas**, si quiere encontrar las tarjetas borradas. Esto no se aplica a las entradas que fueron agregadas manualmente.
- 5 Especifique la **Fecha de inicio**, el día en el que el sistema comenzará a recoger los eventos, haciendo clic en el icono de **Calendario** y seleccionando una fecha específica. Solamente se mostrarán los eventos que ocurrieron en esta fecha y después.



NOTA: La fecha de inicio es obligatoria para comenzar a cargar.

- 6 Especifique la **Fecha de fin**, es decir, el día y hora en que el sistema dejará de recoger eventos. Solamente se presentan los eventos que ocurrieron en la fecha especificada y antes. Sino especifica fecha de fin, el sistema incluirá todos los datos hasta la hora del presente día.
- 7 En la lista desplegable de **Sitio**, seleccione el sitio apropiado para visualizar las puertas de Horario y Asistencia.



NOTA: La Puerta de Enlace es obligatoria para comenzar a cargar.

- 8 Puede tildar la opción de **Todas las Puertas**, entonces se seleccionarán todas las puertas que se muestran bajo este campo. También puede seleccionar puertas específicas. Se mostrarán todos los eventos de Horario y Asistencia que fueron generados para las puertas seleccionadas.
- 9 Tilde la opción de visualizar puertas borradas de manera que se muestren incluso las puertas que ya no están definidas como puertas de Horario de Asistencia (pero que han sido definidas como Horario y Asistencia).



NOTA: Las puertas son obligatorias para comenzar a cargar.

- 10 Ingrese la información necesaria en la tabla de transacción. La tabla de transacción muestra las transacciones para el poseedor de tarjeta seleccionado:
 - ▶ La columna de **Borrar** indica las transacciones que han sido borradas (si la opción de **Visualizar transacciones borradas** está tildada). Estas se identificadas con una X.
 - ▶ La columna de **Fecha** indica la fecha en la que ocurrió la transacción. Utilice este campo para especificar la fecha cuando inserte manualmente una nueva transacción.
 - ▶ La columna de **Horario** indica la hora en el que el poseedor de tarjeta entró o salió de un sector. Utilice este campo para especificar la hora (entrada o salida) cuando inserte manualmente una nueva transacción.
 - ▶ La columna de **Transacción** indica el tipo de transacción. Para cada transacción de entrada, debe haber una transacción de salida.
 - ▶ **Entrada**— Indica que esta es una transacción de entrada generada cuando un poseedor de tarjeta presenta su tarjeta en una puerta definida como entrada.
 - ▶ **Salida**— Indica que esta es una transacción de salida generada cuando un poseedor de tarjeta presenta su tarjeta en una puerta definida como “Salida”.
 - ▶ **Entrada manual**— Indica que esta es una transacción de entrada que fue manualmente ingresada o agregada en el sistema. Cuando ingresa manualmente una transacción, tiene que especificar si es una transacción de entrada o una transacción de salida. Por cada entrada debería haber una salida.
 - ▶ **Salida manual**— Indica que esta es una transacción de “Salida” que fue manualmente ingresada o agregada en el sistema. Cuando inserta manualmente una transacción, tiene que especificar si es una transacción de entrada o una transacción de salida. Por cada entrada, debería haber una salida.

- La columna de **Puerta** indica por qué puerta tuvo acceso este usuario. Cuando ingresa manualmente una transacción, tiene que especificar la puerta conforme al tipo de transacción (Entrada o Salida).



NOTA: Si está ingresando una transacción de entrada, solamente las puertas definidas como “Puertas de Entrada” serán mostradas en la lista. Si está ingresando una transacción de salida, solamente las puertas definidas como “Puertas de Salida” serán mostradas en la lista.

- Haga clic en el botón de **Cargar** para cargar las transacciones para este poseedor de tarjeta desde el servidor. Debe ingresar el número de tarjeta, seleccione la puerta de enlace/el sitio, la puerta(s), y después haga clic en el botón de **Cargar**. El botón es deshabilitado una vez que ha cargado las transacciones.
- Haga clic en el botón de **Agregar** para agregar una transacción a la lista existente de transacciones. La nueva transacción será agregada al final de la lista.
- Utilice el botón de **Insertar** para insertar una transacción entre transacciones existentes o por encima de cualquier transacción.
- Haga clic en **Cancelar** para cancelar cualquier inserción o modificación que se hizo ANTES de guardar.



NOTA: Cuando borra una transacción que fue agregada manualmente, se borra permanentemente de la lista; en contraste con las transacciones que fueron generadas por controladores. Cuando se borran se identifican con una X en la columna de Borrar.

Capítulo 14 • El Servidor de EntraPass

El servidor de EntraPass administra la base de datos de control de acceso al sistema. Recibe y distribuye la información de las puertas de enlace y de las estaciones de trabajo, que reciben información de sitios controladores conectados.

El Servidor de EntraPass esta dedicado a la administración de la base de datos de control de acceso al sistema. Se utiliza para recibir y enviar información de las diferentes puertas de enlace y estaciones de trabajo que reciben información de sitios controladores conectados.

Para algunas aplicaciones, un Servidor de Redundancia y una Base de Datos Espejo pueden utilizarse como alternativa si fallara el Servidor primario.

El servidor de EntraPass puede utilizarse para:

- ▶ Mostrar todas las estaciones de trabajo conectadas con el servidor, la inscripción de eventos del sistema y registro de errores del sistema.
- ▶ Registrar nuevas conexiones y opciones del sistema (estación de trabajo, puerta de enlace, aplicaciones del usuario, etc.)
- ▶ Realizar copias de seguridad (Datos, Archivos, base de datos de Horario y Asistencia),
- ▶ Restaurar datos (Datos, Archivos, bases de datos de Horario y Asistencia),
- ▶ Verificar la integridad de la base de datos,
- ▶ Cambiar el idioma de la base de datos.
- ▶ Limpiar la base de datos, para borrar registros asociados a datos que se borraron previamente.

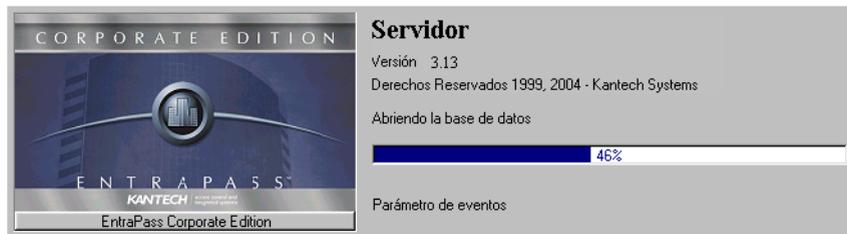
Iniciando el Servidor

Con el fin de tener acceso a los comandos del servidor de EntraPass, debe iniciar el Servidor e iniciar sesión. Los Operadores son identificados cuando inician sesión. Esto permite que tengan acceso al menú de sistemas de seguridad asociado a su nivel de acceso, estableciendo comunicación e interacción con las estaciones de trabajo.

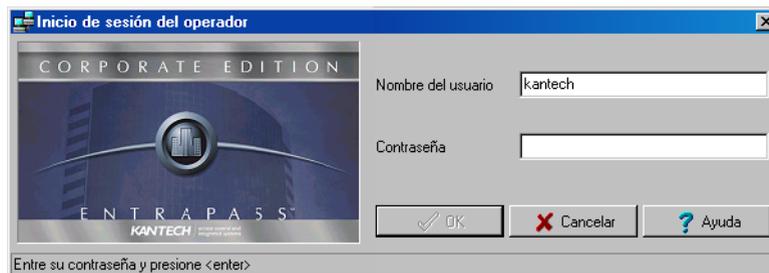
Sin embargo, **no es obligatorio** iniciar sesión para que el servidor esté funcionando.

Para Iniciar el Servidor:

- Desde el menú de Inicio de Windows, haga clic en **Inicio > Programas > EntraPass GlobalCorporate > Server > Server**. También puede hacer clic en el icono asociado al **Servidor**, en el escritorio, según corresponda.



- En la ventana asociada al EntraPass Corporate Edition - Servidor, seleccione el botón de **Inicio / fin de sesión** para realizar la conexión.



- 3 Ingrese **Nombre de usuario** y **Contraseña** (sensibles al tipo de letra - mayúsculas o minúsculas) y haga clic en **Aceptar** para continuar. Para modificar esta contraseña, ver “Definición de Operador” página 296.



NOTA: Para permitir que un operador inicie sesión en el servidor, seleccione la opción de “Permitir iniciar sesión en el servidor”, durante la definición de Nivel de Seguridad de un operador. Para más información, ver “Definición de Nivel de Seguridad” página 300.



NOTA: La barra de estado, indica el estado de la comunicación. Verde: el estado de la comunicación es óptimo. Rojo: hay problemas con la comunicación.

Las banderas coloreadas representan el estado de un componente lógico o físico del sistema.

- Estado disponible de la base de datos,
- Estado bloqueado de la base de datos: se pone en rojo cuando se bloquea la base de datos,
- Fecha y hora del sistema,
- Nombre de usuario del operador que inició la sesión actual en el Servidor,
- Número de usuarios conectados, es decir, el número de estaciones de trabajo conectadas al servidor,
- Número de Registros del Sistema (mensajes y eventos),
- Número de Registros de errores,
- Nombre de la Computadora (NetbEUI) donde está instalado el servidor,
- Dirección IP del servidor,

- ▶ Dirección IP secundaria, si la base de datos Espejo y el Servidor de Redundancia se comunican con el servidor a través de una conexión TCP/IP y si están configurados en el sistema,
- ▶ Otras direcciones IP, según corresponda.

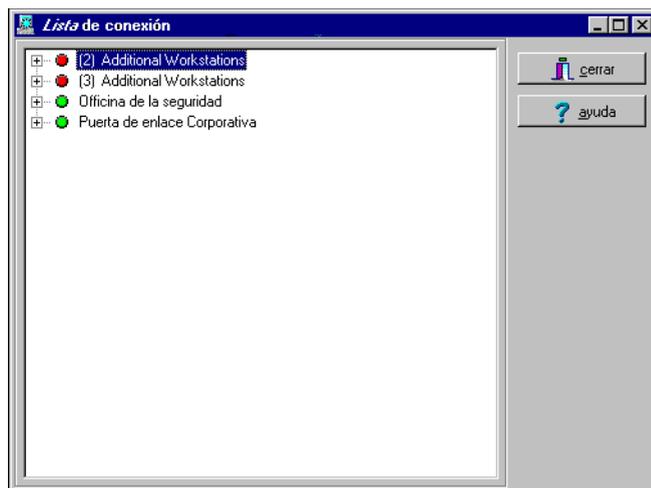
Lista de conexiones del servidor

Este menú le permite a los operadores ver varios listados que muestran el estado operacional actual entre el servidor de EntraPass y las estaciones de trabajo conectadas.

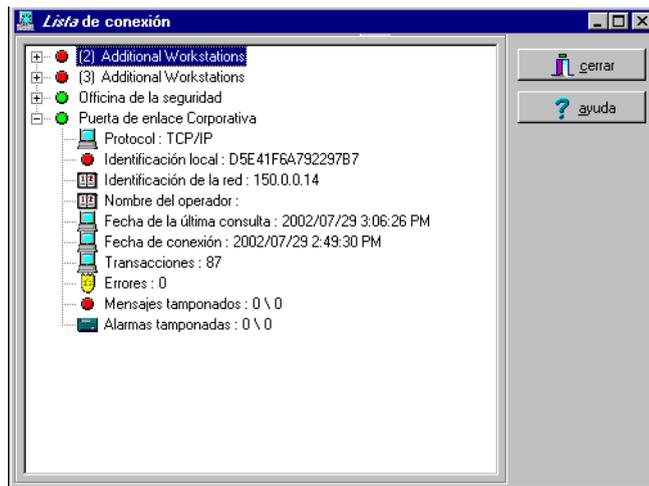
Visualización de las Estaciones de trabajo conectadas al Servidor

Para visualizar una estación de trabajo conectada al servidor:

- 1 Inicie el servidor (desde el menú de Inicio de Windows o desde el icono del escritorio).



- Haga clic en el signo + al lado de cada estación de trabajo para visualizar detalles de una estación de trabajo (tales como: códigos de registro, conexiones TCP/IP, conexiones, mensajes en memoria intermedia, etc.).



Visualización del Registro del sistema

La ventana de Registro del Sistema contiene todos los eventos de inicio y fin de sesión de todas las estaciones de trabajo definidas en el sistema. Los registros se muestran con fecha, hora, nombre de la estación de trabajo, nombre del operador que utiliza la estación de trabajo, así como también el tipo.

Para visualizar el registro del sistema:



- 1 Para visualizar el registro del sistema, seleccione el icono **Visualizar Registro del Sistema**.

Fecha y hora	Estación de trabajo	Nombre del operador	Transacción
2002/07/29 2:21:48 PM	Serveur		Fermer le serveur
2002/07/29 2:33:49 PM	Serveur		Fermer le serveur
2002/07/29 2:43:15 PM	Serveur		Fermer le serveur
2002/07/29 2:48:06 PM	Serveur		Démarrage du serveur
2002/07/29 2:48:39 PM	Serveur		Inscription refusée
2002/07/29 2:48:46 PM	Serveur	kantech	Inscription
2002/07/29 2:49:31 PM	Passerelle Corporative		En connexion...
2002/07/29 2:49:37 PM	Bureau de la sécurité		En connexion...
2002/07/29 2:52:01 PM	Bureau de la sécurité	kantech	Inscription
2002/07/29 3:03:50 PM	Bureau de la sécurité	kantech	Fin session
2002/07/29 3:03:58 PM	Bureau de la sécurité	kantech	Inscription refusée
2002/07/29 3:04:04 PM	Bureau de la sécurité	kantech	Inscription
2002/07/29 3:04:13 PM	Serveur	kantech	Fin session
2002/07/29 3:04:18 PM	Serveur	kantech	Inscription
2002/07/29 3:04:51 PM	Passerelle Corporative	Jean Dumais	Inicio de sesión
2002/07/29 3:05:31 PM	Servidor	kantech	Fin de sesión
2002/07/29 3:05:52 PM	Servidor	kantech	Inicio de sesión
2002/07/29 3:06:18 PM	Passerelle Corporative	Jean Dumais	Fin de sesión

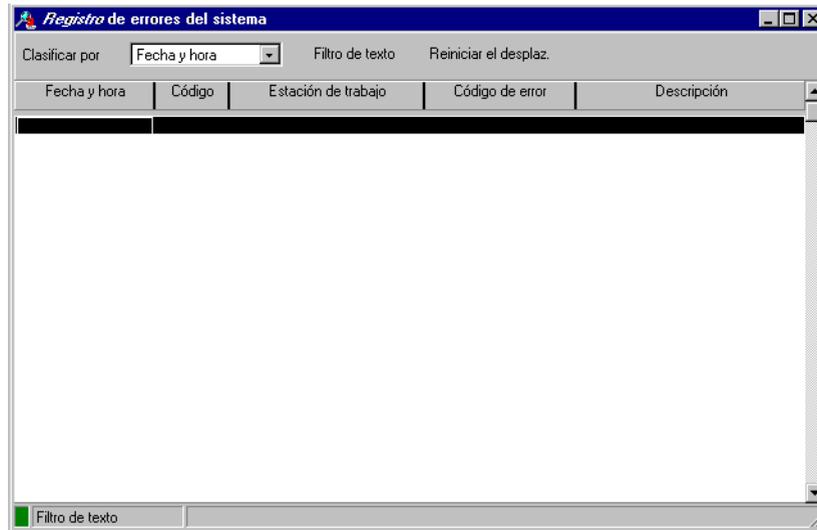
- 2 De la lista desplegable Ordenar por, seleccione el criterio de orden: los eventos del sistema se mostrarán de acuerdo a sus especificaciones.
 - **Fecha y hora**— Esta es la secuencia normal de ingreso; si selecciona otro modo de orden, interrumpe la secuencia normal. Seleccione fecha y hora para restaurar la secuencia normal. Para hacer esto, debe tan solo utilizar el botón de “reiniciar el desplazamiento”.
 - **Operador**— Cuando se selecciona, todas las columnas serán ordenadas de acuerdo a la columna de **Operador** en orden alfabético.
 - **Estación de trabajo**— Cuando se selecciona, todas las columnas serán ordenadas de acuerdo a la columna de **Estación de Trabajo** en orden alfabético.
 - **Filtro de texto**— Cuando se selecciona, se muestra una nueva ventana. Desde esa ventana, se ingresa la cadena de texto (por ejemplo: kantech), y el sistema solamente mostrará los registros que contienen el texto de la cadena especificada. Para regresar a la pantalla normal, haga clic en filtro de texto.
- 3 Puede cambiar el **color de fondo**. Para hacer esto, haga clic derecho en la ventana y seleccione un color de la lista contextual.
- 4 También puede limpiar la ventana. Para hacer esto, haga clic derecho sobre la ventana y después seleccione **Borrar** del menú contextual.

Visualización de errores del sistema

Los errores del sistema se muestran con fecha y hora, nombre de la estación de trabajo donde se originó el error, número de código y descripción.

Para visualizar errores del sistema:

- 1 Seleccione el icono de **Visualizar errores del sistema** para visualizar todos los errores que ocurrieron en el sistema.



- 2 También puede utilizar el menú que se despliega haciendo clic derecho, para cambiar el fondo de las ventanas o para borrar todos los datos mostrados.

Copias de Seguridad

Una copia de seguridad, es una copia de la base de datos de su sistema que sirve como sustituto o alternativa en caso de que falle la computadora. Hacer una copia de seguridad de sus archivos lo protege contra la pérdida accidental, por ejemplo, falla del disco duro, o cuando accidentalmente se sobrescribe o se borran datos.

Si la computadora de su sistema falla, puede restaurar la copia de seguridad en otra computadora (en la cual, se ha instalado el programa de EntraPass).

La etiqueta de **Copia de Seguridad** del Servidor permite que los operadores realicen copias de seguridad de los datos del sistema, archivos y de la bases de datos de horario y asistencia manualmente. También se utiliza para restaurar datos de la copia de seguridad.

Pautas de seguridad:

- ▶ Haga copia de seguridad de sus archivos en forma regular, al menos una vez a la semana, o más si se hicieran muchas modificaciones en la base de datos.
- ▶ Recomendamos que haga dos copias de seguridad de todos los archivos de su base de datos. Para estar seguro, guárdelos en diferentes lugares.

Para hacer copia de seguridad de los archivos, puede utilizar:

- ▶ El menú de Copia de Seguridad del Servidor Entrapass,
- ▶ El programador de horario para la copia de seguridad de EntraPass, que se ejecuta automáticamente según el horario programado, u
- ▶ Otro software y hardware.



NOTA: Por defecto, cuando hace copias de seguridad o restaura archivos, se deshabilitan temporalmente las bases de datos del Servidor. El segundo cuadrado coloreado de la barra de estados del servidor, se pone rojo cuando la base de datos no está disponible. Las estaciones de trabajo no podrán modificar las bases de datos.

Puede encontrar todos los datos del sistema a través de la siguiente ruta: C:\Program Archivos\Kantech\ Servidor\XXXX. Si está utilizando un programa de terceros para realizar copias de seguridad, se recomienda copiar los directorios y sub-directorios de Kantech completos. Cada vez que se hace una copia de seguridad (aun cuando se lo hace automáticamente), se crea una nueva carpeta que contiene los datos o el archivo auto-extraíble. Si está utilizando el tipo de copia de seguridad “en aumento”, y quiere restaurar la información, tendrá que restaurar todas las sub-carpets una por una (comenzando con la más vieja).

Creación de copias de seguridad de tipo D, A y T

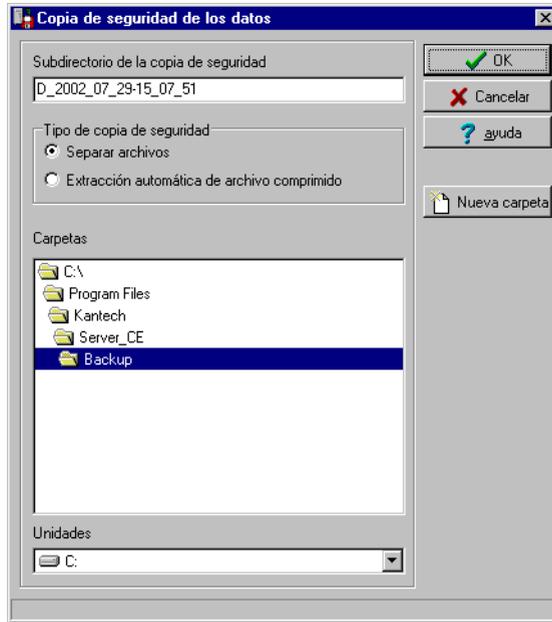


Por defecto, el nombre del sub-directorio en el que se guardan las copias de seguridad es datos/archivo/bases de datos de horario y asistencia. Se genera automáticamente conforme al siguiente acuerdo: X_AAAA_MM_DD-h_mm_ss, donde X es el tipo de datos (D para Datos, A para Archivos y H para Horario y Asistencia).

Los siguientes pasos explican cómo crear copias de seguridad de datos, los mismos pasos se aplican para los archivos o datos de horario y asistencia.

Para crear una copia de seguridad (D, A y H):

- 1 Seleccione el elemento del que quiere realizar una copia de seguridad: datos, archivos, bases de datos de horario y asistencia. El sistema muestra el sub-directorio de copias de seguridad en el que se guardará la información. Puede conservar la carpeta por defecto o puede especificar una nueva carpeta para la copia de seguridad.



NOTA: Por defecto, el sistema / estación de trabajo guarda la copia de seguridad de toda la información en el siguiente directorio: C:\Archivos de Programa\Kantech\Servidor\ Datos, Archivos u Horario y asistencia al C:\Program Files\Kantech\Server_CE\ Data ou Archives ou Time sur C:\Program Files\Kantech\Server\Backup\X_AAAA_MM_DD-h_mm_ss , donde X es el tipo de datos. El tipo d datos va seguido por la información del año, mes y día, así como también la hora de la copia de seguridad.

- 2 Seleccione el tipo de Copia de Seguridad:
 - ▶ **Archivo Separado**— el sistema realizará una copia de seguridad de las bases de datos una por una (estándar)
 - ▶ **Auto-extracción de archivo comprimido**—el sistema creará un archivo ejecutable (.exe) que comprimirá la información para así reducir la cantidad de espacio que ocupa la copia de seguridad en el disco.
- 3 De la lista desplegable de **Unidades**, seleccione la unidad donde se realizará la copia de seguridad. Está disponible una lista de selecciones de acuerdo a los parámetros de su computadora. Para guardar por defecto, déjelo como está.

- 4 Puede hacer clic en el botón de **Nueva carpeta**, si quiere especificar una nueva carpeta de destino.
- 5 Haga clic en **Aceptar** para iniciar el procedimiento de copia de seguridad. El proceso de copia de seguridad puede ser visualizado en la parte inferior de la ventana.



NOTA: Puede utilizar la opción de “Programador de horario para la copia de seguridad” o realizar copias de seguridad automáticas. Para programar el horario de la copia de seguridad, ver “Planificador de Copias de Seguridad” página 431. Cuando se realiza copias de seguridad o se restaura archivos, las bases de datos del servidor quedan temporalmente deshabilitadas. No puede modificar las bases de datos cuando una copia de seguridad está en proceso.

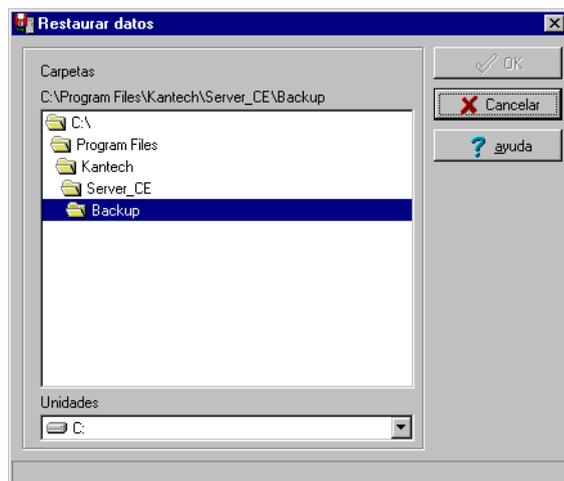
Restauración de datos (D, A y H):

Si está restaurando información, se recomienda firmemente realizar una copia de seguridad con anterioridad.

Si está utilizando un programa de terceros para restaurar los datos, se recomienda restaurar el directorio y los sub-directorios de Kantech completos.

Para restaurar datos archivados (D, A y H):

- 1 De la ventana del Servidor, seleccione el botón de **Restaurar (Datos, Archivos, Horario y Asistencia)**. El sistema muestra la ventana de Restaurar datos. Muestra la ruta hacia la carpeta de respaldo.



NOTA: Por defecto, el sistema restaura toda la información que se origina del directorio siguiente: C:\Program Files\Kantech\Server_CE\Backup\X_AAAA_MM_DD-h_mm_ss sur C:\Program Files\Kantech\Server_CE\Data , Archivos u Horario y Asistencia.

- 2 Para cambiar la carpeta de destino, busque en la lista desplegable de **Unidades**. Haga clic en **Aceptar** para iniciar el proceso de restauración.



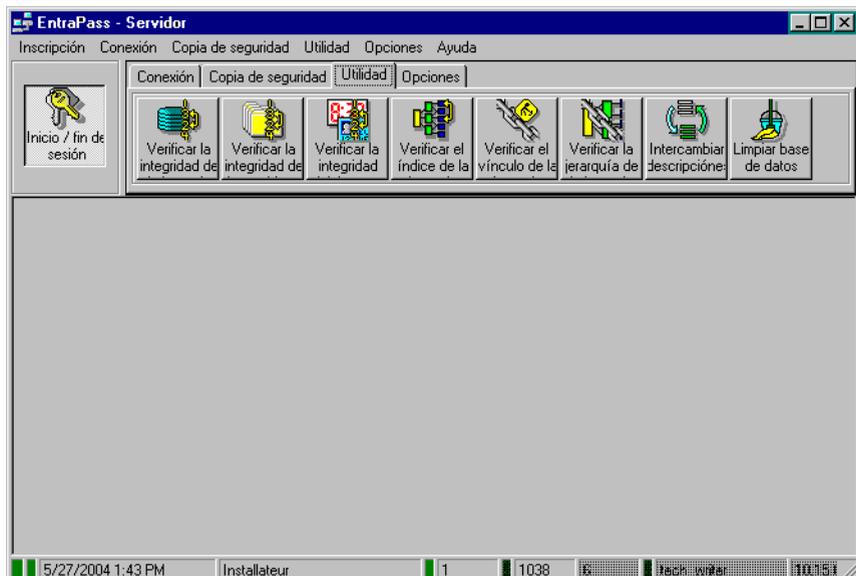
NOTA: Se recomienda volver a cargar la puerta de enlace después de restaurar los datos (**Operación > Volver a cargar datos**).

Usando las Utilidades del Servidor

Este menú permite a los usuarios verificar la integridad y restaurar las bases de datos del sistema. Este menú también es accesible desde las estaciones de trabajo. Para más información sobre las utilidades del sistema, ver “*Utilidades del Sistema*” página 435.

Para usar las utilidades del sistema:

- 1 Seleccione la etiqueta de **Utilidad** para usar las utilidades del servidor.



- 2 Seleccione un icono en la barra de herramientas.



- Haga clic en el botón de **Volver a generar**. El sistema inicia automáticamente la operación y muestra una barra de avances indicando que el proceso ha iniciado.



NOTA: *Ciertas ventanas pueden proporcionar sólo un botón de **Sí** o **No**, en lugar de un botón de **Volver a generar** para iniciar la operación.*

NOTA: *La utilidad de **Limpiar base de datos** también proporciona un botón de **Sí** o **No** para limpiar registros de la base de datos asociados a datos borrados con anterioridad.*

Cambiando el Idioma del Sistema



Con el fin de tener al sistema funcionando en el idioma de su preferencia, primero cambie el idioma del sistema y después haga funcionar la utilidad de **Intercambio de descripción**.

Para cambiar el idioma del sistema:

- 1 De la ventana principal del Servidor, seleccione la etiqueta de **Opciones**.



NOTA: ¡Importante! Cuando modifica el idioma primario de la base de datos, el funcionamiento de la base de datos quedará suspendido durante la operación (no disponible para usuarios) y los cambios serán efectivos solamente cuando el servidor se cierre y se reinicie.

- 2 De la lista desplegable de **Selección de idioma primario**, seleccione el idioma que quiera utilizar como idioma primario. De la lista desplegable de **Selección de idioma secundario**, seleccione el idioma que quiera utilizar como idioma secundario.
- 3 Cierre el servidor.
- 4 Reinicie el servidor e inicie nuevamente la sesión.
- 5 Seleccione la etiqueta de **Utilidad**, y después seleccione el botón de **Intercambio de descripciones**.
- 6 Una vez que se completa, se reinicia el servidor.



NOTA: También puede hacer clic en el botón de **Cambiar fuente del sistema** para modificar la fuente: esta opción se utiliza para seleccionar la fuente para la base de datos.

Capítulo 15 • Utilidades de EntraPass (Opciones)

Se puede tener acceso a algunas de las utilidades del sistema desde el Servidor o desde la ventana de la Estación de Trabajo.

Las siguientes opciones de menú están disponibles tanto en la ventana de Estación de Trabajo como en la ventana del Servidor:

- ▶ Cambiar formato de tarjeta
- ▶ Cambiar la contraseña maestra
- ▶ Seleccionar el idioma del sistema
- ▶ Cambiar el sistema de fecha y hora
- ▶ Cambiar los parámetros del Servidor
- ▶ Planificador de resguardos

Las siguientes utilidades están disponibles en el menú de Opción de Estación de Trabajo, solamente:

- ▶ Opción de Impresora (seleccione la impresora de registros y una impresora de diseño de tarjetas),
- ▶ Multimedia (ajustes de alarma, video y captura de firmas),
- ▶ Verificar la integridad de la base de datos.

Cambiando Formato de Tarjeta

El sistema puede acomodarse a diferentes tipos de lectores. Dependiendo del tipo de lector, puede variar el formato de presentación de las tarjetas. Se utiliza este menú para especificar cómo el sistema presentará los números de las tarjetas

Para definir un formato de presentación:

- 1 De la ventana principal de Opciones, seleccionar el icono de **Formato de Tarjeta**.



- 2 Seleccionar un formato de presentación—Cuando selecciona un formato, el sistema presenta una vista previa del formato seleccionado en la parte inferior de la pantalla.
 - ▶ **Decimal**—Se refiere a los números de base 10.
 - ▶ **Octal**—Cada dígito octal representa exactamente tres dígitos binarios. Un formato octal se refiere al sistema numérico de base 8, que utiliza únicamente ocho símbolos (0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, y 7). Los programas frecuentemente presentan datos en el formato octal, porque este formato es relativamente fácil para que los seres humanos lo lean y se puede fácilmente traducir al formato binario, el formato utilizado en la programación de computadoras.
 - ▶ **Hexadecimal**—Cada dígito hexadecimal representa cuatro dígitos binarios. Un formato hexadecimal se refiere al sistema numérico de base 16, que consiste en 16 símbolos diferentes: los números 0 a 9 y las letras A a F. Por ejemplo, el número decimal 15 es representado como F en el sistema numérico hexadecimal. El sistema hexadecimal es útil porque puede representar cada octeto (8 bits) como dos dígitos hexadecimales consecutivos. Es más fácil para los seres humanos leer números hexadecimales que números binarios.

- 3 Se indica **Cuántos dígitos** se van a presentar. Puede utilizar los controles de subir / bajar. Cuando se selecciona un formato decimal de 64-bits, es posible especificar el número de dígitos que debe utilizar el sistema.



NOTA: Evite alternar entre diferentes formatos de tarjeta porque puede traer como resultado una pérdida de información de la tarjeta.

NOTA: Los controladores KT-100 y KT-200 efectuarán un reinicio duro al cambio de formato.

Cambio de la contraseña maestra

La contraseña maestra se utiliza para autenticar las Estaciones de Trabajo de EntraPass para el Servidor de EntraPass.

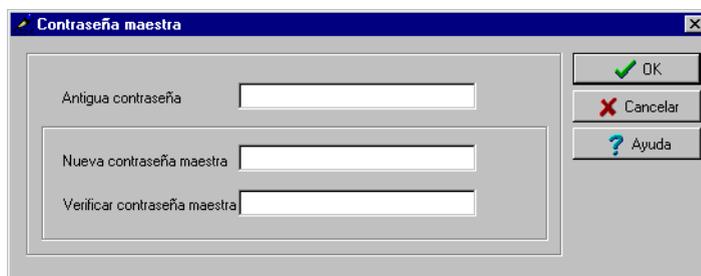
La pantalla de contraseña Maestra se presenta automáticamente cuando el sistema todavía no ha sido registrado.



NOTA: Si no está utilizando una contraseña específica para la autenticación, entonces el usuario tendrá que utilizar la contraseña maestra por defecto para la autenticación de estación de trabajo. La contraseña maestra por defecto es kantech, en letras minúsculas. Las contraseñas son sensibles al tipo de letras.

Para cambiar la contraseña maestra:

- 1 De la pantalla principal de **Opciones**, seleccionar el icono de **Contraseña maestra**.



- 2 Se introduce la contraseña maestra actual (sensible al tipo de letra) en el campo de **Contraseña maestra antigua**. La contraseña maestra por defecto es kantech, en letras minúsculas.
- 3 Se introduce la nueva contraseña maestra en el campo de **Nueva contraseña maestra** (sensible al tipo de letra).
- 4 Se introduce la nueva contraseña maestra en el campo de **Verificar contraseña maestra** para su confirmación. Este campo verificará que la nueva contraseña maestra fue tapiada apropiadamente (sensible al tipo de letra).
- 5 hacer click en **OK** para salir. Cuando recibe un mensaje de error, asegúrese de que los datos que acaba de introducir en los campos de la **Nueva contraseña maestra** y de **Verificar contraseña maestra** son idénticos (sensibles al tipo de letra).



NOTA: La contraseña maestra es diferente de la contraseña del operador. La contraseña maestra se utiliza para autenticar las estaciones de trabajo, mientras que la contraseña del operador se utiliza para abrir una sesión. Para cambiar la contraseña del operador, consulte "Definición de Operador" en la pagina 296.

Cambiando el Idioma del Sistema



Con el fin de tener al sistema funcionando en el idioma de su selección, cambie primeramente el idioma del sistema y después haga funcionar la utilidad de **Intercambio de descripción**.

Para cambiar el idioma del sistema:

- 1 De la ventana principal del Servidor, seleccionar la etiqueta de **Opciones**.



NOTA: ¡Importante! Cuando modifica el idioma primario de la base de datos, la operación de la base de datos quedará suspendida durante la operación (no disponible para usuarios) y los cambios serán efectivos solamente cuando el servidor se cierre y se reinicie.

NOTA: Cuando Ud. modifica el idioma primario, el idioma de la base de datos será modificado de acuerdo a los valores ascii de los caracteres en el idioma primario. Los acentos y los caracteres especiales de los diferentes idiomas tendrán impacto en su base de datos.

- 2 De la lista descendente de **Seleccionar idioma primario**, seleccionar el idioma que quiera utilizar como idioma primario. De la lista descendente de **Seleccionar idioma secundario**, seleccionar el idioma que quiera utilizar como idioma secundario.
- 3 Se cierra el servidor.

Selección y Configuración de las Impresoras

El menú **Opciones de Impresora** permite a los usuarios seleccionar la impresora de registro que puede ser usada cuando ocurran eventos de impresión o seleccionar una impresora de diseño de tarjetas que será usada cuando ocurran eventos de impresión de diseño de tarjetas.

Selección y Ajuste de la Impresora de Registros

Cuando defina los eventos (en el menú de definición de Parámetros de Eventos), es posible determinar como y cuando se imprimirán los eventos. Por ejemplo, puede decidir el envío de eventos a una Estación de Trabajo, una impresora, o para activar un relé. Su decisión puede estar fundamentada en, por ejemplo, horarios que enviarán alarmas a una terminal remoto en un momento específico.

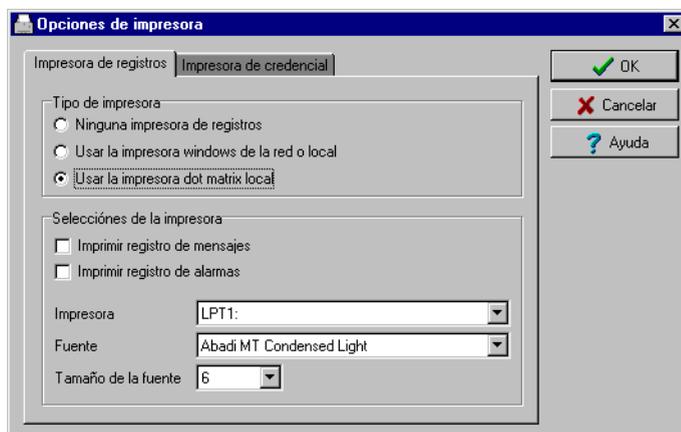


NOTA: Necesita asignar un horario de “impresión” para los eventos deseados, con el fin de imprimirlos en un tiempo específico (consulte “Imprimiendo Parámetros de Evento” en la pagina 320).

Para instalar una impresora de registros:



- 1 Desde la pantalla principal de Opciones, seleccionar el icono de **Impresora de registros**.



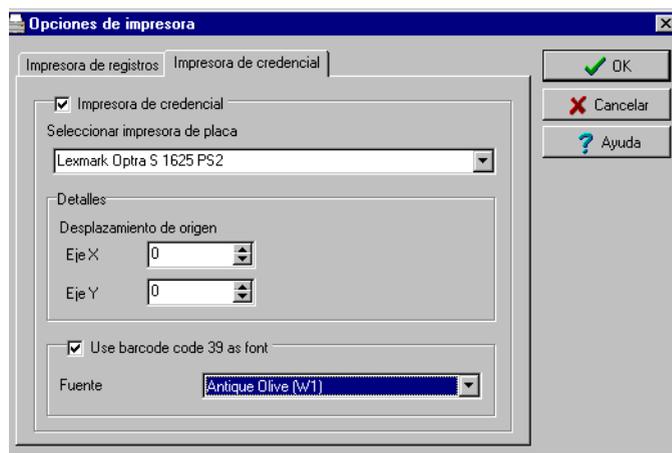
- 2 Seleccionar una opción de impresión en la sección de la **Impresora de registros**:
 - ▶ **Ninguna impresora de registros**—Si selecciona esta opción, ningún evento será impreso, aun cuando esté definido un horario de impresión para los eventos.
 - ▶ **Usar la Impresora de red o local**—Si selecciona esta opción, todos los eventos enviados a la impresora se guardarán en memoria intermedia y se imprimirán cuando una página completa esté preparada para ser impresa.
 - ▶ **Usar la impresora dot matrix local**—Si selecciona esta opción, todos los eventos enviados a la impresora serán impresos uno por uno y uno bajo el otro o se imprimirá un evento por página, dependiendo de su tipo de impresora. seleccionar el puerto de la impresora que

será utilizado en el campo de “impresora”. Especificar si los mensajes y las alarmas serán impresos en esta impresora.

- 3 En la sección de **Selección de Impresora**, Especificar si quiere imprimir mensajes o alarmas.
 - ▶ **Imprimir registro de mensajes**—Si selecciona esta opción, se imprimirán todos los eventos que son asignados a un horario de “presentación” en el menú de parámetros de eventos.
 - ▶ **Imprimir registros de alarmas**—Si selecciona esta opción, se imprimirán todos los eventos que son asignados a un horario de “alarma” (y necesita estar seleccionado) en el menú de parámetros de eventos.
- 4 De la lista descendente de **Impresora**, seleccionar la impresora específica que será utilizada como impresora del registro.
 - ▶ Si a seleccionado una **impresora de matriz de puntos**, seleccione el **Puerto** en el que la impresora se conecta para comunicarse con la computadora. El campo de **Puerto** aparece cuando se selecciona una impresora de matriz de puntos.
 - ▶ Si está utilizando una **impresora de red/local**, seleccione la **Fuente** y el **Tamaño de la Fuente**. La fuente y el tamaño de fuente influyen en el número de eventos que serán impresos en una página. El uso de una fuente más pequeña aumenta el número de eventos impresos en una página.

Selección y Ajuste de una Impresora de credenciales

- 1 En la pantalla de opción de Impresora, seleccione la etiqueta Impresora de credencial.



- 2 Seleccionar la opción Impresora de credencial si será usada una impresora de decoración; como resultado, se presentará el botón de Imprimir decoración y Vista Previa de decoración en las pantallas de Tarjeta, de Visitante, y de Pase de Día.



-
- 3 En la lista desplegable Seleccionar impresora de placa, seleccione la impresora de diseño de tarjetas adecuada.

Cambiando Fecha y Hora del Sistema

La opción de **Cambio de fecha y hora del sistema** debe utilizarse con precaución y solamente cuando sea necesario: estas funciones pueden afectar a los componentes lógicos del sistema de acceso (por ejemplo, horarios, etc.).

Si, por cualquier razón, quiere ajustar la hora y la fecha del sistema, es mejor hacerlo utilizando las posiciones de los parámetros del Servidor (**Opciones > Parámetros del Servidor > Ajuste de Tiempo**). Para más detalle sobre el ajuste de tiempo de la red, consulte “*Configurando Parámetros del Servidor*” en la página 420.

Para cambiar la fecha y la hora del sistema:

- 1 De la pantalla de principal de Opción, seleccionar el icono de **Cambiar Fecha y Hora del Sistema**.



- 2 Se introduce la fecha en el campo de **Fecha**, o se selecciona la fecha del calendario. Los componentes conectados de esta estación de trabajo también recibirán la notificación del cambio de fecha.
- 3 Se introduce la hora en el campo de **Horas**. Los componentes conectados de esta estación de trabajo también recibirán la notificación del cambio de hora.
- 4 Hacer click en **OK** para salir.



NOTA: Si quiere que el sistema cambie automáticamente la hora cuando es necesario utilice la etiqueta de ajustes de Hora del menú de definición de Parámetros del Servidor. Para más detalles, consulte “*Configurando Parámetros del Servidor*” en la página 420.

NOTA: IMPORTANTE - No debe cambiar la hora utilizando posiciones de Windows. Se recomienda cambiar la hora del sistema a través de las posiciones de los parámetros del servidor.

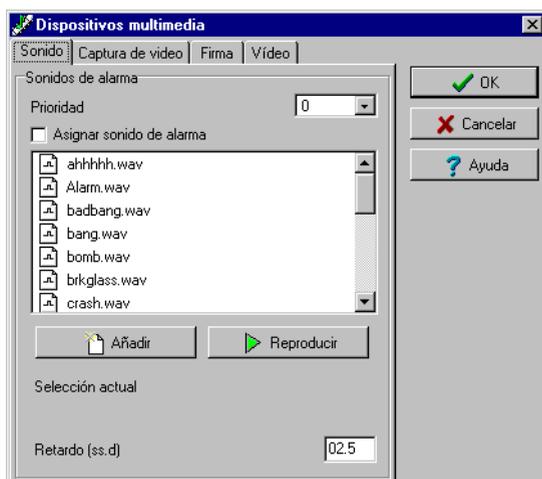
Ajuste de Dispositivos Multimedia

La utilidad de dispositivos Multimedia le permite configurar sus objetos multimedia del sistema:

- ▶ Sonido de Alarma
- ▶ Dispositivo de captura de video
- ▶ Dispositivos de captura de firma
- ▶ Dispositivos de la función de Vídeo

Para seleccionar un sonido de alarma:

- 1 En la pantalla principal Opción, seleccione el icono de Dispositivos Multimedia.



- 2 Seleccionar la opción de **Activar Sonido de Alarma** si desea una notificación de sonido de alarma.
- 3 Seleccione un sonido de la lista presentada.
- 4 Seleccionar un nivel de **Prioridad** para el sonido seleccionado para que se reproduzca cuando se active una alarma definida con esta prioridad.



NOTA: Los niveles de prioridad hacen referencia a la orden que hace que se muestren los mensajes de alarma en el escritorio Alarma. En EntraPass, el número 0 está asociado al nivel de prioridad más alto y el número 9 al nivel más bajo. Para obtener más información, consulte "Event Parameters" en la página 209.

- 5 Pulse el botón **Reproducir** para escuchar el sonido seleccionado.

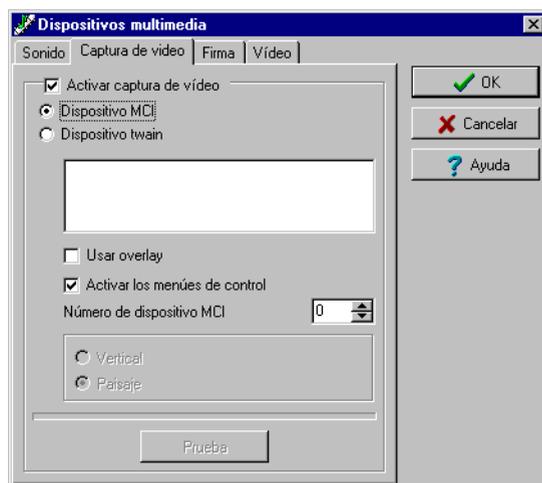
- 6 Pulse el botón **Añadir** para adicionar un sonido nuevo desde su archivo personal. Haciendo clic sobre este botón se presenta una nueva pantalla que le permite añadir nuevos sonidos de alarma.



NOTA: La sección **Selección actual** presenta el sonido actualmente seleccionado (en uso). Puede ajustar el retardo en el sonido de alarma en el campo **Retardo**.

Para definir opciones de vídeo:

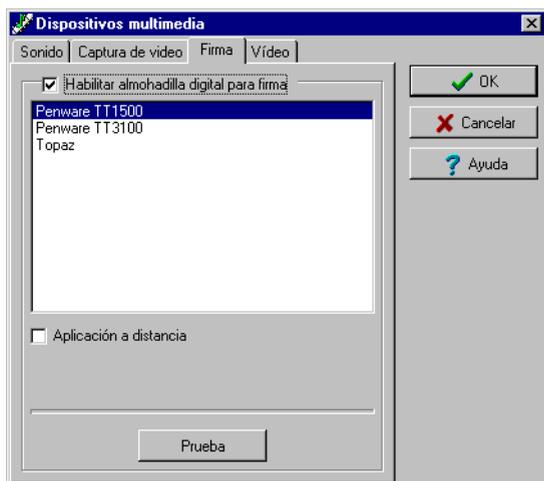
- 1 En la pantalla de Dispositivos Multimedia, seleccione la etiqueta **Captura de video**.



- 2 Seleccionar la casilla **Activar captura de video** para activar las opciones de captura de video en su sistema.
- ▶ **Dispositivo MCI:** Controladores de captura de Windows estándar.
 - ▶ **Dispositivo Twain:** Controladores de captura Twain. (recomendado)
 - ▶ **Usar overlay.** Opción activada para dispositivo de captura de imágenes.
 - ▶ **Habilitar menú de controles:** Activa las opciones (como zoom, pan y tilt) sobre el dispositivo de captura de imágenes si es aplicable.
 - ▶ **Número de dispositivo MCI:** Selecciona un número de identificación del dispositivo MCI.
 - ▶ **Retrato:** Habilita la orientación de retrato (vertical) de las imágenes capturadas.
 - ▶ **Paisaje:** Habilita la orientación de paisaje (horizontal) de las imágenes capturadas (predeterminado)
- 3 Pulse el botón **Prueba** para verificar que la cámara de video está funcionando.

Para configurar el dispositivo de captura de firma:

- 1 En la pantalla de Dispositivos Multimedia, seleccione la etiqueta **Firma**.

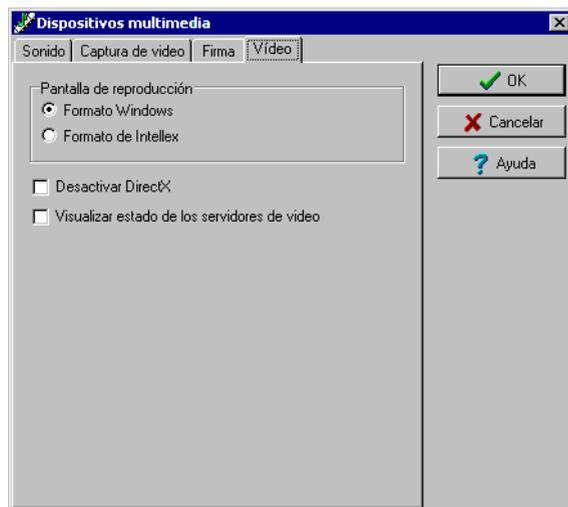


- 2 Seleccionar la opción de Activar Plataforma de Firma que activa el uso de un dispositivo de plataforma de firma.
- 3 En la lista presentada de dispositivos de plataforma de firma soportada, seleccione el controlador para la plataforma de firma que desea usar.



NOTA: El botón de prueba le permite verificar si el controlador seleccionado está funcionando. Cuando hace clic en el botón de Prueba, aparece la pantalla de Prueba de Plataforma de Firma. Esta pantalla aparece siempre que seleccione la opción Plataforma de Firma (pantallas de definición de Tarjeta, Visitante y Pase de Día).

- 4 Seleccione la etiqueta de **Video** para configurar las opciones de video para utilizar con la característica de Integración de Video. Esta opción permite seleccionar entre el formato Windows o Intellex para playback del video.



- ▶ **Opción desactivar DirectX:** Esta opción es útil si su sistema está experimentando problemas. Cuando se deshabilita DirectX, el sistema correrá en GDR y por tanto usará más recursos del sistema..
- ▶ **Visualizar estado de los servidores de video:** utilice esta opción para monitorear visualmente el estado de la comunicación entre los servidores de EntraPass y los servidores de video de Intellex. Cuando esta opción es tildada, los servidores aparecen con una bandera coloreada según el código al lado de sus nombres en la ventana de Playback de Video. Un punto verde indica que la comunicación es **Óptima**; un punto rojo indica fallas en la comunicación; mientras que un punto negro indica que es sistema no puede establecer comunicación.

Configurando Parámetros del Servidor



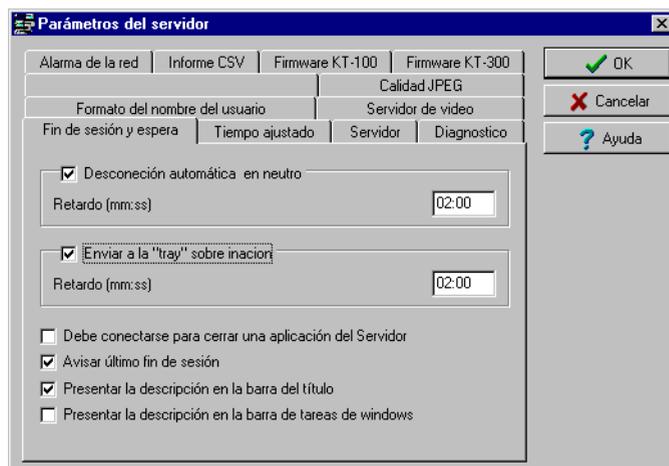
El menú de configuración de los parámetros del servidor permite que el administrador del sistema modifique los parámetros del servidor.

Se puede tener acceso a este menú desde una estación de trabajo o un servidor.

Modificar los parámetros de comunicación

Para modificar los parámetros de comunicación:

- 1 De la ventana principal de **Opción**, seleccionar el icono de **Parámetros del Servidor**.



- 2 En la pantalla de parámetros del servidor, seleccione la etiqueta **Fin de la sesión** y espera para especificar el comportamiento de la aplicación del servidor en espera (cuando no hay acción en el teclado desde el operador). Ud. puede seleccionar:
 - **Fin de la sesión y espera automático:** el operador tendrá que reingresar su nombre de usuario y contraseña para habilitar la aplicación del servidor nuevamente. El retardo máximo permitido es (mm:ss): 59 minutos y 59 segundos.
 - **Enviar a la "tray" (bandeja en reposo) sobre inacción:** La aplicación del servidor se reducirá al mínimo y será enviada a la barra de tareas cuando expire el retardo especificado, cuando el operador permanezca inactivo. El retardo máximo permitido es (mm:ss): 59 minutos y 59 segundos.



NOTA: Para mayor seguridad, seleccione la opción **Debe identificarse para cerrar la aplicación del servidor** para que los operadores tengan que ingresar su usuario y contraseña para cerrar la aplicación del servidor.

- 3 Seleccionar la etiqueta de **Ajuste de Tiempo** con el fin de especificar qué Puerta de Enlace será utilizada para ajustar automáticamente el tiempo de todas las computadoras conectadas con el servidor de EntraPass Corporate Edition.

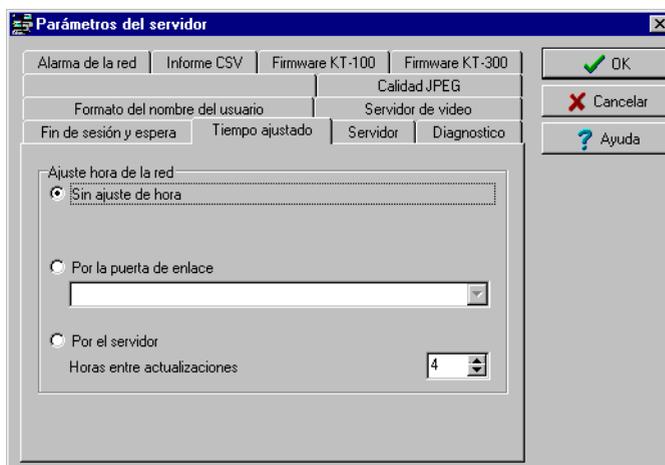


NOTA: La puerta de enlace examina al primer controlador en el primer sitio a la 1.47 pm, o 13.47, 7.47 pm o 19.47 y 5.47 am o 05.47 para conseguir la hora del controlador. Los controladores de Kantech son muy precisos. Los KT-100, KT-200 y KT-300 solamente perderán uno o dos minutos por año.

Establecer las opciones de ajuste de la hora

Para establecer las opciones de ajuste de la hora

- 4 Seleccionar la etiqueta **Ajuste de la hora** para establecer las opciones de ajuste de la hora:



- 5 En la pantalla de **Ajuste de la hora**, Seleccionar la opción de **Ajuste de la Hora de la Red** y después se selecciona la puerta de enlace apropiada de la lista descendente de **Puerta de Enlace**.

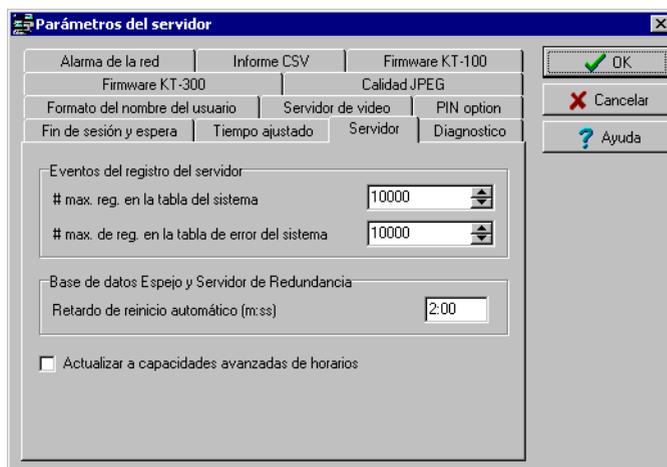
Configurando el Número de Eventos Guardados en el Servidor

El máximo registro en registros del sistema y registros de errores del sistema incluye transacciones tales como: registrarse en el servidor, salir del servidor, desconexión, conexión, parar el servidor e iniciar el servidor, pedido de registro, etc.

Estos registros son guardados con fecha y hora, estación de trabajo (de dónde vino el evento o error), operador y descripción de las transacciones.

Para configurar el Número de eventos guardados en el servidor:

- 1 Desde la etiqueta de Servidor puede modificar el número de Eventos grabados guardados por el servidor y definir la opción de Inicio para la base de datos en Espejo y el servidor de redundancia. Seleccione la etiqueta de **Servidor**.



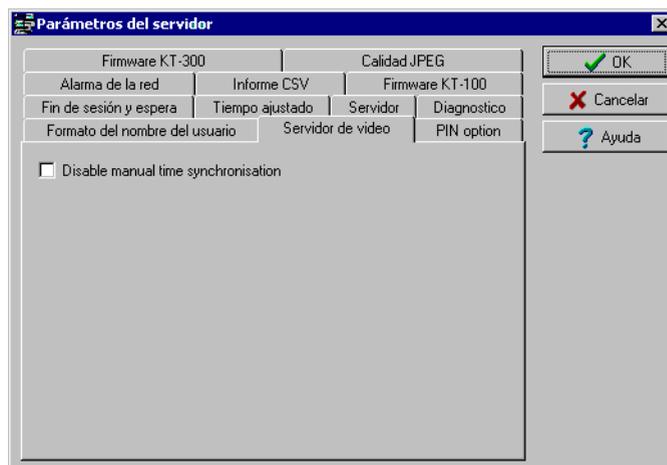
- 1
 - Especifique el **máximo de registros en la tabla del sistema**.
 - Especifique el **maximum de registros en la tabla de error del sistema**.
- 2 En el campo de **Retardo de reinicio automatico (m:ss)**, especifique la demora para un reiniciado automático de la base de datos en Espejo y Servidor de Redundancia.
- 3 Tilde la opción de **Actualizar a capacidades avanzadas de horarios** si quiere que el sistema configure el horario a un límite de 100 horarios por puerta de enlace. Al seleccionar esta opción, el sistema recibe el mensaje de convertir sus horarios actuales a nivel de horarios múltiples administrados por un sitio Corporativo o Puerta de Enlace Global. Utilice esta característica con precaución.

Configurando Opciones de Sincronización de Tiempo.

Si la opción de Integración de Video está habilitada en su sistema, seleccione la etiqueta de **Servidor de Video** para configurar las opciones de sincronización de tiempo. La etiqueta de Servidor de Video aparece si la opción de Integración de Video está habilitada en el sistema.

Para configurar opciones de sincronización de tiempo:

- 1 Seleccione la etiqueta de **Servidor de Video**.

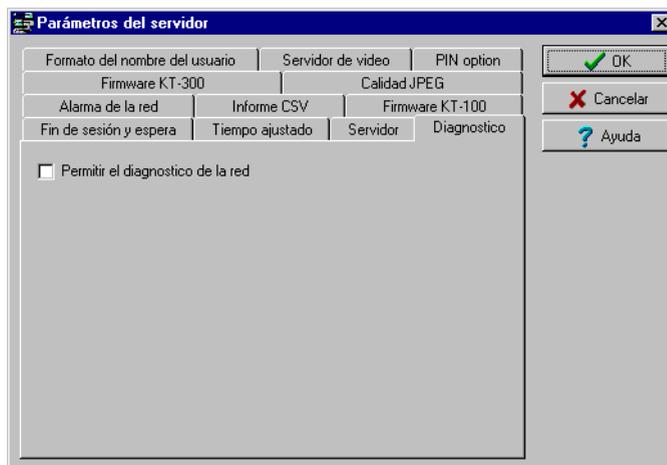


- 2 Tilde la opción de **Desactivar sincronization manual de tiempo** si no quiere que el servidor EntraPass actualice la fecha y hora del servidor de Intellex después de una modificación manual de tiempo. Esta característica es útil cuando, por ejemplo, quiere seguir grabando eventos que ocurrieron en el servidor de Intellex sin importar el tiempo actual en el servidor de EntraPass.

Permitir el diagnóstico en la red

Para permitir el diagnóstico en la red:

- 1 Seleccionar la etiqueta de **Diagnostico**, si quiere permitir el diagnóstico en la red.

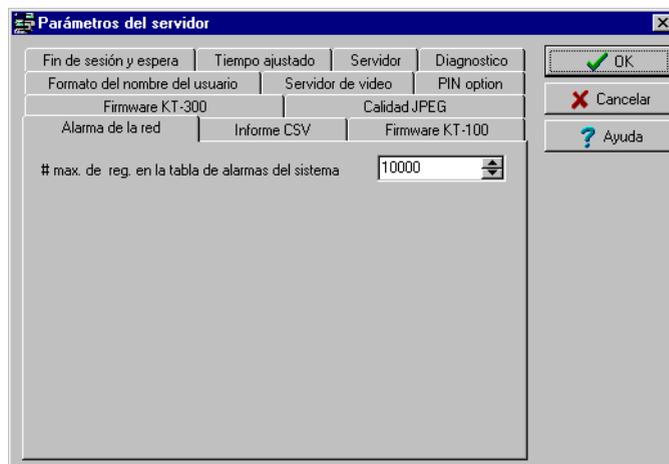


- 2 Seleccionar la opción de **Permitir diagnóstico en la red**, con el fin de utilizar el programa de utilidad PING (Packet INternet Groper). Este programa independiente se utiliza para diagnosticar problemas relacionados intermitentes de la red y/o determinar si es accesible una dirección específica de IP. Para más detalles sobre el programa PING, consulte “*PING Diagnóstico*” en la pagina 464.

Para configurar las alarmas de la red

Para configurar las alarmas de la red:

- 1 Seleccionar la etiqueta de **Alarma de red** para definir el máximo de registros que se van a mantener en la tabla de alarmas de la red.



- 2 Se introduce el número máximo de registros (máximo permitido: 100.000) que se mantendrán en la tabla de alarmas de la red. Puede utilizar los controles de arriba / abajo para establecer este número. Cuando defina esta posición, el servidor aplicará automáticamente la misma posición en las estaciones de trabajo del sistema. Esto es para asegurar que el tamaño del archivo no ocupa demasiado espacio del disco en el disco duro de la estación de trabajo y el servidor.

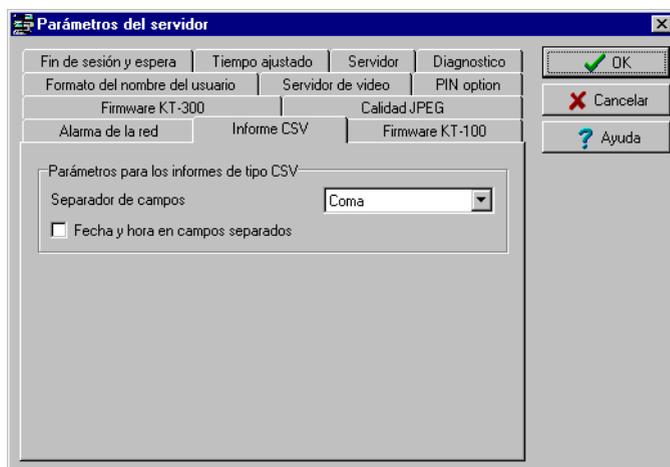


NOTA: Cuando la tabla llega al máximo de registros, se retiran eventos de la tabla sobre una base del primero dentro, el primero fuera. Para aproximadamente 100.000 eventos (máximo), el archivo es de aproximadamente 100 MB. Para más información sobre las alarmas de red, consulte "Escritorio de Alarmas de la Red" en la página 351.

Definir el separador de campos

Para definir el separador de campos:

- 1 Seleccionar la etiqueta de **Informe CSV** para definir el separador de campos en sus reportes. Por defecto, el sistema utiliza una coma (,) como el separador de campo. Puede modificar la coma por otro carácter; por ejemplo, el TAB.

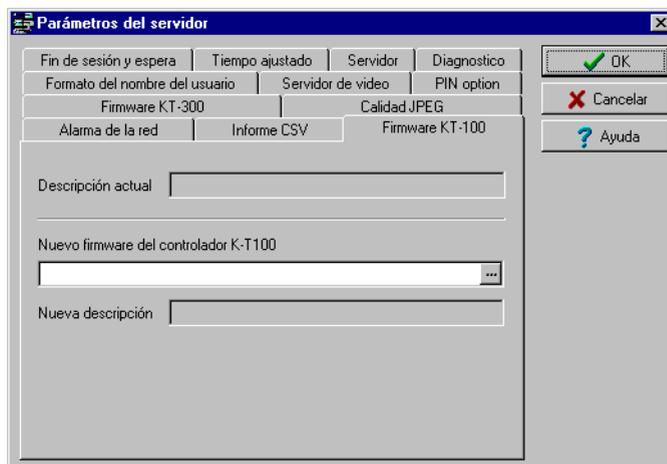


- 2 Seleccionar la opción de **Fecha y hora en campos separados**. Se recomienda seleccionar esta opción. Cuando selecciona “CSV” como el proceso de salida en sus reportes, por defecto, el sistema incluye la fecha y la hora en un solo campo. Cuando selecciona esta opción, el sistema separará los campos de la fecha y la hora.

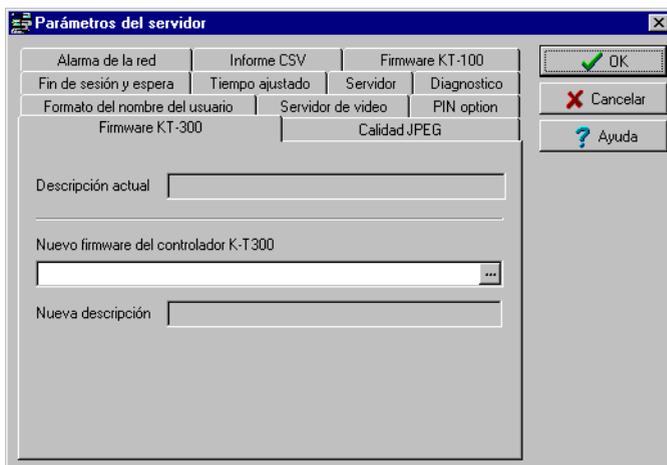
Especificar el programa para los controladores

Para especificar el programa para los controladores:

- 1 Seleccionar la etiqueta de **Firmware KT-100** para especificar la carpeta que contiene el programa para los controladores KT-100.



- 2 Seleccionar la etiqueta de **Firmware KT-300** para especificar la carpeta que contiene el firmware para los controladores KT-300. El sistema usará estos datos para actualizar los datos en los controladores instalados.

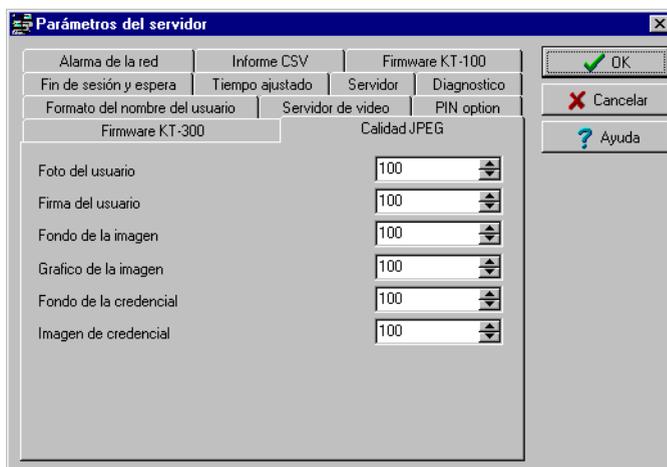


Configurar la calidad de las imagenes JPEG

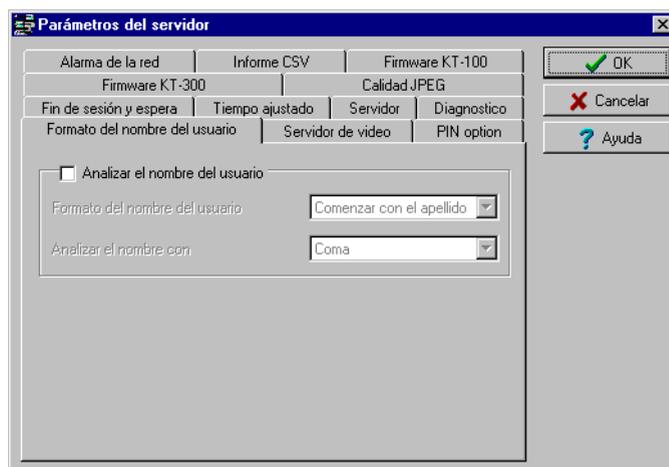
El valor de calidad JPEG indica la calidad de grabación Jpeg: 0 es pobre y 100 es excelente. Si no está usando la característica de tarjetas (Badging), puede reducir la calidad del Jpeg de sus imágenes para que no ocupen mucho espacio en la base de datos. Sin embargo, si Ud. está usando la característica de badging, es recomendable dejar la calidad del jpeg en el predeterminado. Reducirla puede afectar la calidad de las fotos importadas a las tarjetas. Si no es Ud. un usuario avanzado, conserve los valores predeterminados.

Para configurar la calidad de las imagenes JPEG:

- 1 Seleccionar la etiqueta de **Calidad JPEG** para configurar la calidad de las imagenes del sistema.

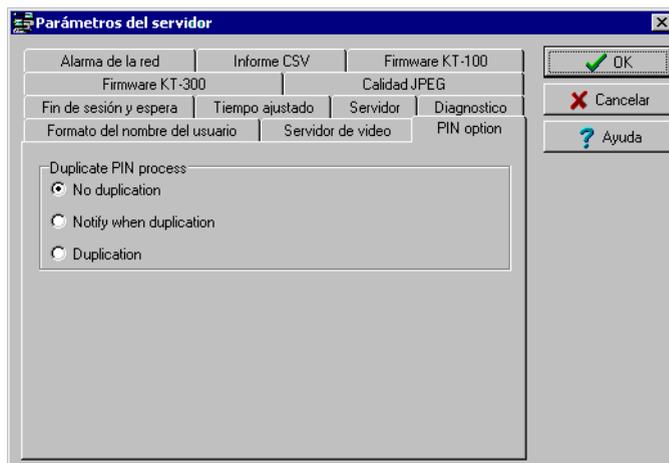


- 2 Seleccione la etiqueta **Formato de Nombre de usuario** para elegir la forma en que el nombre se mostrará y el método de analizar datos.



Configurando Opciones de PIN

EntraPass ofrece la opción de verificación de PIN. Esta nueva característica acepta tres opciones de configuración de PIN:



- ▶ No hay duplicación de PIN
- ▶ Notificar en caso de duplicación
- ▶ Duplicación

Cuando se crea una nueva tarjeta (menú Tarjeta), el sistema verifica la opción PIN:



- ▶ Si la opción está configurada como **No hay duplicación**, aparece un mensaje de alerta, el campo de PIN será restaurado al valor que está intentando duplicar y será habilitado, invitándolo a ingresar un PIN válido. Sólo el PIN 00000 será duplicado sin importar la opción de configuración de PIN.
- ▶ Si la opción está configurada para **Notificar en caso de duplicación**, el Servidor verifica si el PIN ya existe. Si el PIN existe, aparece un cuadro de mensaje indicando que el PIN ya existe. Un botón de Detalles permitirá al operador visualizar una lista de titulares de tarjeta a los que les fue asignado este PIN.
- ▶ Si la opción está configurada para **Duplicación**, no se procesará ninguna prueba.

Planificador de Copias de Seguridad



Una copia de seguridad es una copia de la base de datos de los sistemas que sirve como un sustituto o una alternativa en el caso de que falle la computadora. Si falla la computadora de su sistema, puede restaurar la copia de seguridad en otra computadora (en la que ha sido instalado el software de EntraPass).

- ▶ Haga copias de seguridad en forma regular, al menos una vez cada semana o más si se hicieron muchas modificaciones en la base de datos.
- ▶ Recomendamos que haga dos copias de seguridad de todos los archivos de la base de datos. Para estar especialmente seguros, manténgalos en lugares separados.
- ▶ Para copias de seguridad de sus archivos, puede utilizar:
 - ▶ Los menús de la Etiqueta de Servidor/Copia de Seguridad, o
 - ▶ El Planificador de Copias de Seguridad para aplicar horarios automáticos, o
 - ▶ Otro software y hardware de terceras personas.

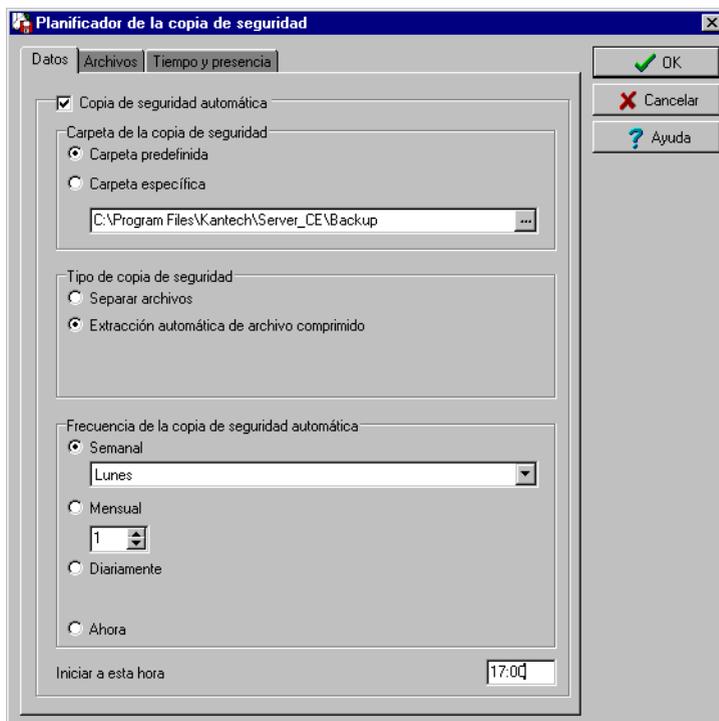


NOTA: *Por defecto, cuando restaura archivos, las bases de datos de los servidores estarán temporalmente desactivadas (no disponibles). Las Estaciones de Trabajo no podrán modificar las bases de datos.*

El Planificador de Copia de Seguridad se utiliza para programar horarios automáticos de copias de seguridad de sus datos, archivos y bases de datos de Tiempo y Presencia. Defina los parámetros por defecto ¡y el sistema hará el resto!

Para programar horario automático de copias de seguridad de la base de datos del sistema:

- 1 De la pantalla principal de Opciones, seleccionar el icono del **Planificador de Copia de Seguridad**.



- 2 Seleccionar la etiqueta correspondiente a la información que quiere restaurar: **Datos, Archivo, o Tiempo y presencia**.
- 3 Seleccionar la opción de **Copia de seguridad automática** para activar las opciones presentadas en la pantalla. Las opciones presentadas dependen de la etiqueta que se active.
- 4 Seleccionar la carpeta de copia de seguridad:
 - ▶ **Carpeta por defecto**—hará copia de seguridad de sus archivos en una carpeta de copias de seguridad por defecto del sistema. Por defecto, el nombre del sub-directorio de copia de seguridad es generado automáticamente conforme a la siguiente convención:
X_YYYY_MM_DD_HH_MM_SS (Donde 'X' = Datos, Archivos o Tiempo y Presencia (D,A o T), año, mes, día, hora, minutos y segundos.



NOTA: Por defecto, el sistema respalda toda la información que se origina de los siguientes directores: C:\PROGRAMARARCHIVOS\ KANTECH\SERVIDOR\DATOS o ARCHIVO o TIEMPO. La información es enviada a: C:\PROGRAMARARCHIVOS\ KANTECH\SERVIDOR\CPIA DE RESPALDO\X_YYYY_MM_DD_HH_MM_SS

- ▶ **Carpeta específica**—restaurará sus archivos en una sub-carpeta rotulado conforme a la convención por defecto en la carpeta XXX.
- 5 Seleccionar el **tipo de Copia de seguridad**. Las opciones que se presentan dependen del tipo de datos que se van a guardar.
- ▶ **Archivos separados**—restaurará las bases de datos una por una (estándar) (solo Datos).
 - ▶ **Archivos separados (restauración total)**—restaurará todas las bases de datos (Archivo, Tiempo y Presencia).
 - ▶ **Archivos separados (por incrementos)**—restaurará todas las bases de datos. Solamente se conservará la información que fue modificada desde la última copia de seguridad (Archivo, Tiempo y Presencia).
 - ▶ **Auto extracción de archivo comprimido**—creará un archivo ejecutable (*.exe) que comprimirá la información para así reducir la cantidad de espacio de disco ocupado por la copia de seguridad (solamente Datos)
 - ▶ **Auto extracción de archivo comprimido (copia de seguridad total)**—crea un archivo ejecutable (*.exe) que comprimirá la información para así reducir la cantidad de espacio de disco ocupado por la copia de seguridad (Archivo, Tiempo y Presencia).
 - ▶ **Auto extracción de archivo comprimido (por incrementos)**—creará un archivo ejecutable (*.exe) que comprimirá la información para así reducir la cantidad de espacio de disco ocupada por la copia de seguridad. Solamente la información que fue modificada desde la última copia de seguridad será conservada (Archivo, Tiempo y Presencia).

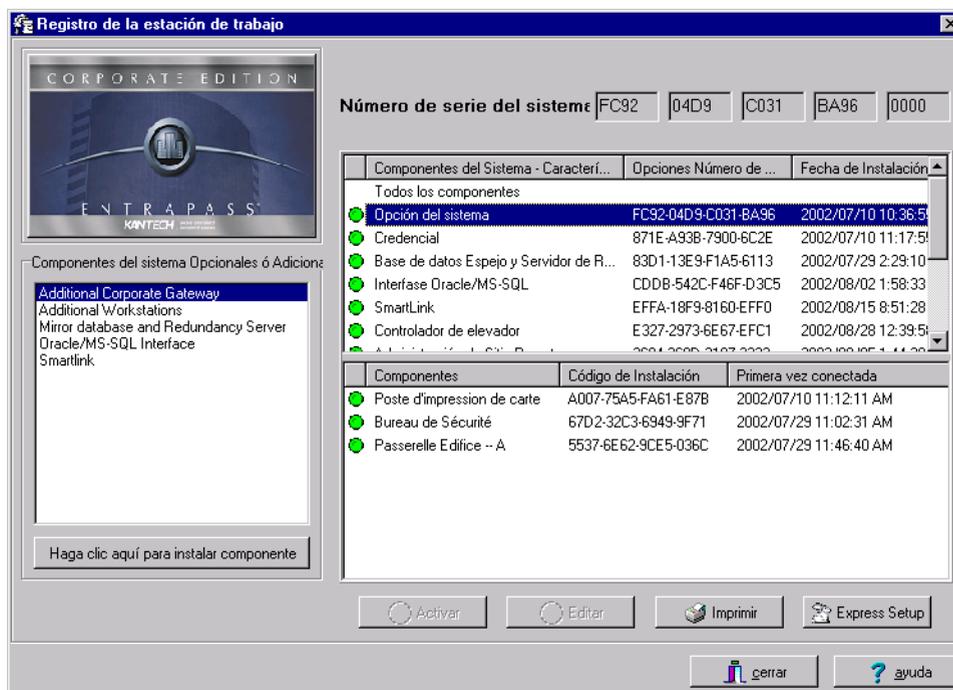


NOTA: Cuando ha seleccionado “copia de seguridad total”, cada vez que hacer una copia de seguridad, se creará una nueva sub-carpeta conteniendo los datos o el archivo de auto-extracción. Si está utilizando el tipo de copia de seguridad por incremento, solamente se conservará la información que fue modificada desde la última copia de seguridad. Si quiere restaurar la información, tendrá que restaurar todas las sub-carpetas una por una (comenzando desde la más antigua).

- 6 seleccionar la frecuencia de la copia de seguridad,
- ▶ **Semanalmente**—la copia de seguridad se llevará a cabo una vez a la semana. Especificar qué día (por ejemplo, la copia de seguridad se ejecutará cada Jueves).
 - ▶ **Mensualmente**—la copia de seguridad se llevará a cabo mensualmente. Especificar el día del mes (por ejemplo, la copia de seguridad se llevará a cabo cada primer día del mes).
 - ▶ **Diariamente**—la copia de seguridad se llevará a cabo cada día.
 - ▶ **Ahora**—esta opción le permite solicitar una copia de seguridad cuando la necesite.
- 7 Se introduce la hora en la que comenzó la copia de seguridad (formato de 24:00), y después hacer click en **OK** para guardarla.
- 8 Se repiten los pasos 1 a 8 en todas las etiquetas.

Registrando la Estación de Trabajo

Este menú se utiliza para registrar nuevas aplicaciones del sistema, tales como estación de trabajo, puerta de enlace, conexión inteligente, etc., con el fin de registrar, y utilizar la base de datos del sistema y establecer una comunicación con el Servidor.



NOTA: Para más información sobre cómo instalar y registrar nuevas aplicaciones, consulte "Instalación del Sistema" en la página 11. Antes de que instale nuevas aplicaciones, asegúrese de que tiene los números de serie apropiados para la instalación.

Capítulo 16 • Utilidades del Sistema

Esta sección agrupa los programas de utilidades del software de EntraPass Software. Hay acceso a estos programas desde el menú de **Iniciar** de Windows. Los siguientes programas son lanzados desde el servidor o la estación de trabajo.

- ▶ **Utilidad de la Base de Datos**—Programa con la finalidad de re-indexar archivos resguardados, actualizar los campos de la base de datos, verificar archivos resguardados, verificar la integridad de la base de datos, verificar el índice de la base de datos, verificar las conexiones de la base de datos y verificar la jerarquía de la base de datos mientras está cerrado el servidor.
- ▶ **Instalación Expresa**—Programa utilizado para configurar todos los componentes relacionados con una puerta de enlace, incluyendo el tipo de lectores utilizado, tipo de conexión, número de sitios de controladores, sitios, número de controladores en un sitio, etc.
- ▶ **Diagnóstico PING**—Programa utilizado para diagnosticar problemas intermitentes relacionados con la red.
- ▶ **Visualizador Rápido**— Programa utilizado por el operador para visualizar reportes sin tener que iniciar una estación de trabajo.
- ▶ **Editor de Vocabulario**—Programa utilizado para traducir, en el idioma de su selección, el texto de la presentación del software.
- ▶ **Estación de Trabajo—Programa de Configuración**—Programa, similar a una estación de trabajo estándar, utilizado por el administrador del sistema para configurar los componentes lógicos y físicos del sistema.
- ▶ **Utilidad de migración** - Programa usado para transferir la información de la base de datos para la actualización desde Special Editio a Corporate Edition.
- ▶ **Interfaz de Puerta de enlace**—El software CardGateway es un programa que crea una copia gemela de la base de datos de la tarjeta de EntraPass en el Servidor MS-SQL u ORACLE. Esta interfaz permite al usuario modificar, agregar u obtener información relacionada con las tarjetas, siempre en tiempo real, de la versión para el cliente de MS-SQL u ORACLE. La base de datos gemela de la tarjeta, que contiene la información sobre el titular de la tarjeta, se actualizará automáticamente tan pronto haya disponible nueva información en la base de datos de la tarjeta EntraPass.
- ▶ **Programa CardGateway** —El software CardGateway es un programa que crea una copia gemela de la base de datos de la tarjeta de EntraPass en el Servidor MS-SQL u ORACLE. Esta interfaz permite al usuario modificar, agregar u obtener información relacionada con las tarjetas, siempre en tiempo real, de la versión para el cliente de MS-SQL u ORACLE. La base de datos gemela de la tarjeta espejo, que contiene la información sobre el titular de la tarjeta, se actualizará automáticamente tan pronto haya disponible nueva información en la base de datos de la tarjeta de EntraPass.
- ▶ **La Interfaz SmartLink** —La interfaz SmartLink permite al usuario definir el mensaje y el formato de los datos que puede enviar en el puerto secundario COM o a un archivo de disco.



La función SmartLink le permite interactuar con casi cualquier dispositivo inteligente como por ejemplo, conmutadores de matriz de video, sistemas de paginación, etc.

Utilidad de la base de datos (Estación de Trabajo y Servidor)

Como la información de las bases de datos del sistema se envía de acá para allá entre el servidor y la estación de trabajo, algunos datos podrían terminar en la tabla equivocada. El programa de utilidades de la base de datos permite verificar y reparar las bases de datos del sistema.

Algunas de estas verificaciones, tales como re-indexar los archivos de restauración, actualizar los campos de la base de datos, verificar los archivos de restauración o intercambiar descripciones de la base de datos, requieren que el Servidor esté cerrado.

Cuando se lanza una operación que requiere que el servidor este cerrado, se le advierte al operador que la base de datos estará suspendida durante la operación.

Algunas operaciones, tales como verificar la integridad de la base de datos, indexar, enlaces y jerarquías, pueden realizarse mientras el Servidor / estación de trabajo están instalados y funcionando.

Desde una estación de trabajo, el programa de utilidades de la base de datos verifica la integridad de las tablas que se usan para almacenar eventos, alarmas, alarmas de redes y gráficos.

Básicamente, el sistema analiza todas las tablas de las estaciones de trabajo y corrige los errores (si es que encuentra alguno).

Es posible que desee ejecutar esta función si su sistema se cuelga con frecuencia.



NOTA: También puede verificar las bases de datos del sistema desde el servidor (Servidor (Servidor > Utilidad). Sin embargo, esto solamente le permitirá realizar una verificación “superficial”. Si está experimentado problemas (por ejemplo, cuando el sistema se cae frecuentemente), utilice el programa de utilidades de las Bases de Datos. Para hacerlo, tiene que cerrar el servidor.

Estación de Trabajo Utilidad de base de datos

El programa de utilidades de la base de datos permite verificar y reparar las bases de datos del sistema. Cuando se ejecuta la **Utilidad de la base de datos**, el sistema analiza todas las tablas para detectar posibles errores y repararlos automáticamente.

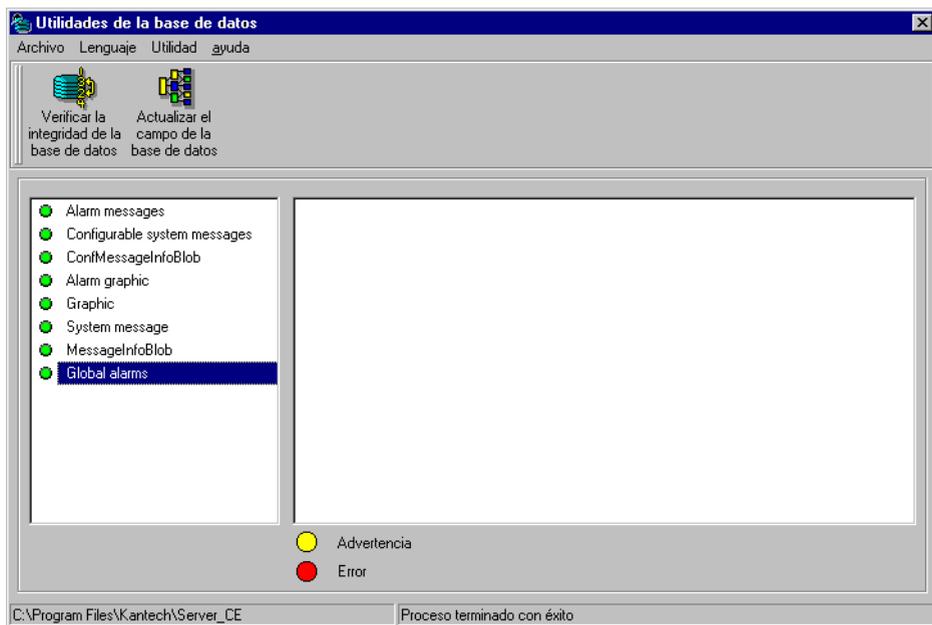
Para verificar la integridad de la base de datos:

- 1 Salir de la estación de trabajo de EntraPass antes de que lance la utilidad de la Base de Datos. Desde el menú de Iniciar Windows, hacer click en **Inicio > Programas > EntraPass Corporate > Estación de Trabajo > Utilidad de Base de Datos**.
- 2 Para verificar la integridad de la base de datos, hacer click en el icono de **Verificar integridad de base de datos**, en la barra de herramientas (también puede activar esta característica a través del menú de **Utilidades**). Tiene también la oportunidad de realizar una comprobación **rápida** o **complete**.



NOTA: Cuando lanza la utilidad Verificar integridad de la base de datos desde el menú de Opciones de la estación de trabajo, esta es solamente una operación superficial. Cuando su sistema experimenta problemas, tiene que iniciar el programa de Utilidades de Bases de Datos.

- 3 Seleccionar el tipo de verificación que quiere realizar. Si elige una comprobación rápida, el sistema explora a través de las tablas, pero no presenta ningún reporte detallado.
- 4 Si elige una **Comprobación completa de la base de datos**, se presenta un reporte detallado.



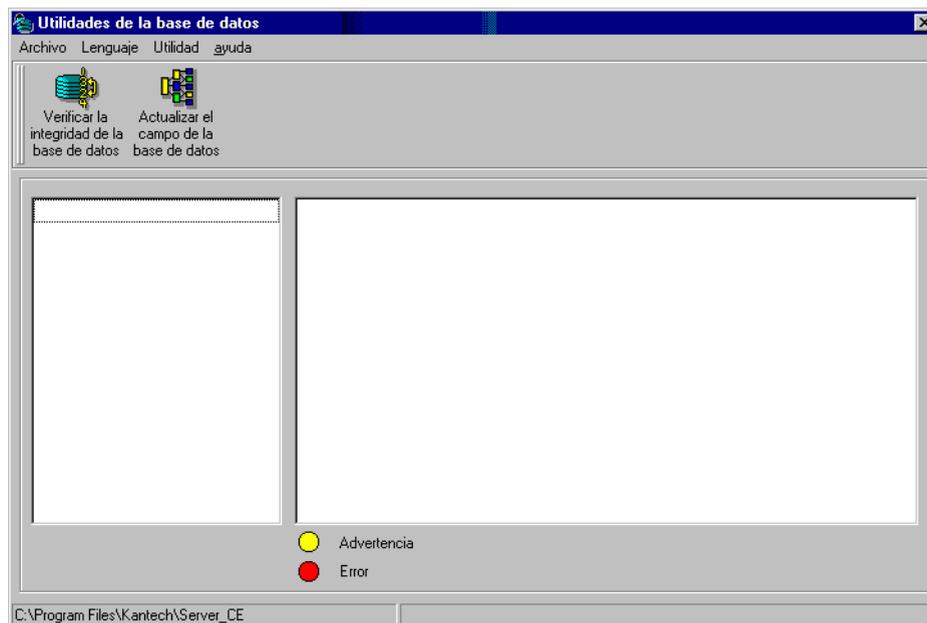
Actualizar Campos de la Base de Datos

Esta función se ejecuta automáticamente cuando se actualiza el software.

Si un operador realiza una restauración de la base de datos (**Servidor**, etiqueta de **Opciones**, **Restaurar**), los campos de la base de datos se actualizan automáticamente cuando se restaura la información. Aun cuando un operador realice una restauración de la base de datos fuera del Servidor (copia las bases de datos de un programa de copia de seguridad de terceras personas), esta función se lleva a cabo automáticamente cuando el Servidor se pone de nuevo en marcha.

Para actualizar los campos de la base de datos:

- 1 De la ventana de utilidades de Base de Datos de EntraPass, seleccionar el icono de **Actualización de campo de base de datos**.



NOTA: Utilice esta función cuando, por ejemplo, experimente problemas cuando se inicia el servidor o la estación de trabajo. Cuando el sistema no arranca, esto puede significar que hay problemas en la base de datos; que la fuente y la estructura no corresponde.

Utilidad de base de datos (Servidor)

Generalmente, el sistema verifica automáticamente la integridad de la base de datos al comenzar (se presenta un mensaje del sistema). Si un operador decide no realizar una comprobación de la base de datos en el momento de arrancar, puede activar la operación más tarde, utilizando el programa de Utilidades de Base de Datos.

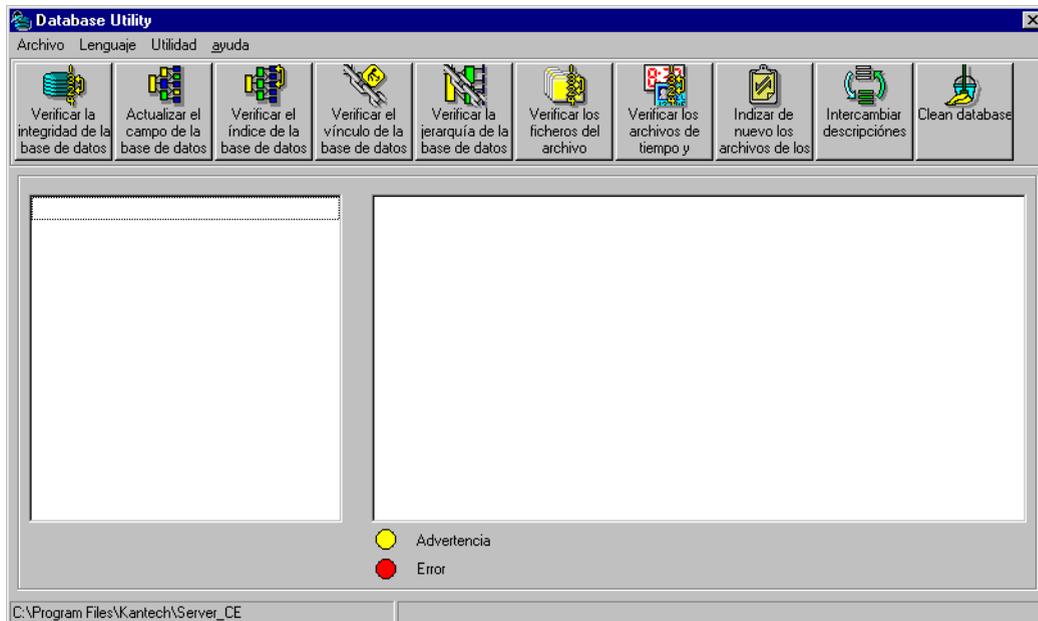
Puede ser también necesario lanzar el programa de utilidades de bases de datos cuando, por ejemplo, el sistema experimenta problemas con frecuencia. Esta operación debe ejecutarse cuando no se usa mucho el sistema, porque las bases de datos del sistema no están disponibles durante las operaciones en ellas.



NOTA: Se recomienda que salga del Servidor antes de que empiece a funcionar la utilidad de la Base de Datos.

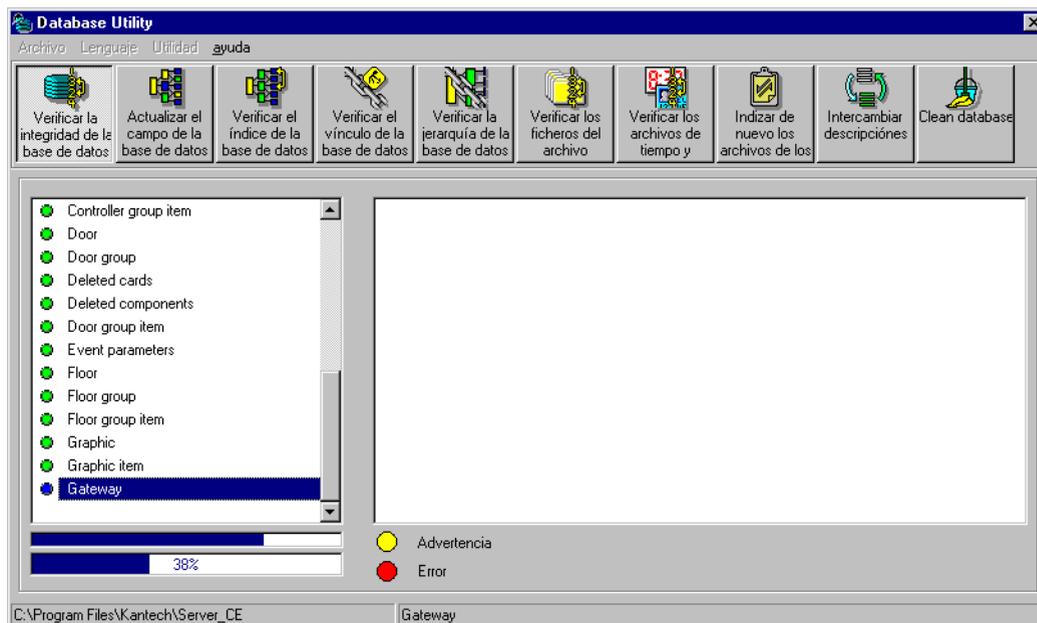
Para ejecutar la Utilidad de la base de datos:

- 1 Se sale del programa del servidor. Durante esta operación, las bases de datos del sistema quedan suspendidas. Un botón cuadrado rojo en la barra de estatus indica que las bases de datos no están disponibles.
- 2 Del menú de iniciación de Windows, seleccionar **Iniciar > Programa > EntraPass Corporate Edition) > Servidor > Utilidad de Base de Datos.**



NOTA: Cuando selecciona **Archivo > Estación de Trabajo**, el sistema presenta dos iconos, los iconos de **Verificar integridad de la base de datos** y de **actualizar campos de la base de datos**. La barra de herramientas del Servidor ofrece más selecciones.

- 3 Seleccionar el icono o el elemento del menú correspondiente al programa que quiere ejecutar y click el botón **Reconstruir**. El sistema presenta el resultado del análisis.



NOTA: Use esta función sólo si experimenta problemas al iniciar el servidor o la estación de trabajo. Si el sistema no se inicia, esto puede indicar que existen problemas en la base de datos, por ejemplo, que la fuente y la estructura no coinciden

Verificar Índice de Base de Datos (Servidor)



Este programa permite reconstruir enteramente el índice utilizando la información que fue copiada en las bases de datos primarias y agrupándola para reconstruir la base de datos.DB del registro. Esta última se utiliza para aumentar el rendimiento del sistema.



NOTA: Este programa puede utilizarse cuando se corrompe una base de datos porque no ha sido respaldada.

Verificar Vínculo de la Base de Datos

La utilidad de Verificar Enlaces de la Base de Datos se utiliza para reconstruir todos los enlaces de la base de datos. Además, este programa limpia las bases de datos borrando enlaces que ya no son válidos. Por ejemplo, si se asignó un horario a una funcionalidad y este horario fue suprimido, el sistema inicializará el campo donde fue asignado en la base de datos primaria. También retirará los registros que apuntan a los componentes borrados. Por ejemplo, si Asignar un nivel de acceso a una puerta de enlace y este nivel de acceso fue borrado, borrará el registro en la base de datos.

La utilidad de Verificar Enlaces de la Base de Datos activa el manejo completo de los enlaces entre cada uno de los componentes ya segura que se presenta la correcta información cuando:

- ▶ Se visualiza la estructura de los enlaces de un componente con todos los otros componentes del sistema,
- ▶ Se retiran todos los indicios de un componente dentro de la base de datos cuando este componente ha sido borrado. Por ejemplo, si se borra un horario, el sistema utilizará la lista de enlace para inicializar todos los campos de la base de datos que contiene este horario.



NOTA: Puede ser necesario utilizar esta función cuando es obvio que los enlaces de la base de datos son incorrectos. Esta característica es útil cuando, por ejemplo, el sistema experimenta terminaciones anormales.

Verificar Archivos de Resguardo de Base de Datos



Esta función se utiliza para verificar los archivos de resguardo. Asigna un nuevo valor secuencial único a todos los índices primarios de los archivos de resguardo.

Verificar Archivos de Tiempo y Presencia



Esta función se utiliza para verificar los archivos de la base de datos de tiempo y presencia. Asigna un nuevo valor secuencial único a todos los índices primarios de archivos de la base de datos de tiempo y presencia.

Verificar Jerarquía de la Base de Datos



En EntraPass, la base de datos se prepara de una manera jerárquica, lo cual significa que todos los componentes tienen un origen primario y pueden tener componentes secundarios.

La utilidad de **Verificar la Jerarquía de la Base de Datos** se utiliza para reconstruir los enlaces primarios / secundarios dentro de la base de datos. Los resultados de este programa son limitados si son severos los daños de la base de datos.



NOTA: Cuando un usuario trata de acceder a un controlador seleccionando una puerta de enlace y un sitio y cuando el resultado no corresponde a la realidad, esto significa que la jerarquía de la base de datos está probablemente corrompida. En este caso, la característica de Verificar jerarquía de la base de datos puede utilizarse para corregir el problema. Si el problema no pudiera ser corregido, esto podría significar que la base de datos está demasiado dañada para ser arreglada. Será necesario restaurar la base de datos.

Intercambiar Descripción



Esta función de utiliza para intercambiar la descripción #1 (idioma primario) con la descripción #2 (idioma secundario) en todas las bases de datos del sistema.



NOTA: Cuando se ejecuta esta función, el idioma primario actual se convierte en el idioma secundario y el idioma secundario se convierte en el primario. Esta función tiene que ser ejecutada con precaución para evitar problemas de idioma del sistema..

Si a este procedimiento para modificar el idioma de la base de datos; de lo contrario, la operación de la base de datos quedará suspendida durante la operación y los cambios serán efectivos solamente cuando el servidor se cierra y se vuelve a poner en marcha.

Para intercambiar los idiomas del sistema:

Se le recomienda encarecidamente que siga este procedimiento:

- 1 Modifique el idioma del sistema (icono de **Servidor** > **Opciones**> **Seleccionar idioma**).
- 2 Cierre el servidor.



NOTA: Si no se cierra el servidor, el programa de Utilidad de Base de datos no operará.

- 3 Inicie el programa de Utilidades de la Base de Datos (menú de **Iniciación** de Windows > **Programa** > **Entrapass Corporate Edition**> **Servidor** > **Utilidad de Base de Datos**).
- 4 En la pantalla principal de Utilidades de la Base de Datos, pulse el botón **Intercambiar descripciones**.
- 5 Arranque el servidor.

Limpiar base de datos



Esta opción se usa para retirar físicamente los registros de la base de datos que han sido identificados por el sistema como borrados. La mayoría de estos registros se relacionan a tarjetas y se conservan en la sección **Componentes borrados** de la base de datos. El usar esta opción reducirá considerablemente el espacio requerido por su base de datos. También mejorará el rendimiento del sistema en relación a las búsquedas de información de tarjetas. No afectará el Registro de la tabla ni tendrá impacto sobre los reportes históricos.

Para limpiar la base de datos

- 1 Inicie la utilidad de Limpiar base de datos (Servidores>Utilidad>Limpiar base de datos)
- 2 Presione el botón **Sí**.



NOTA: Se sugiere hacer una copia de seguridad de la base de datos antes de efectuar esta operación. **Limpiar base de datos** suspenderá la operación de la base de datos mientras surte efecto.



Vocabulary Editor (Editor de Vocabulario)



El editor de Vocabulario permite que los usuarios traduzcan el texto de la presentación del software en el idioma de su selección.

EntraPass le ofrece la posibilidad de agregar hasta 99 idiomas con el propósito de cambiar el idioma del texto en pantalla de la interfaz gráfica de usuario (GUI). Sin embargo, solamente puede hacer funcionar el software en dos idiomas al mismo tiempo, un idioma primario y otro idioma secundario. Si quiere utilizar el software en un idioma diferente Inglés, el Francés o el Español, puede tener el diccionario de la base de datos traducido en el idioma de su selección. Tendrá entonces que integrar el diccionario traducido en el software. La creación de un nuevo idioma de presentación se lleva a cabo en tres etapas:

- ▶ Traducción del texto original,
- ▶ Integración del nuevo idioma creado en el diccionario de EntraPass en el Servidor,
- ▶ Distribución del nuevo idioma personalizado a todas las aplicaciones de EntraPass.



NOTA: Con el fin de poder hacer funcionar un nuevo idioma, su sistema operativo (Windows) debe sostener el idioma deseado. Por ejemplo, su teclado (caracteres) y su pantalla (presentación) deben contener los caracteres específicos del idioma deseado. Las computadoras en las que se llevan a cabo las aplicaciones de EntraPass deben también contener el idioma. Para más información sobre el uso de idiomas, consulte a su administrador del sistema.

Instalación del Editor de Vocabulario

El Editor de Vocabulario de EntraPass es un programa independiente. Puede instalarlo y hacerlo funcionar independientemente. Si quiere traducir el idioma del sistema, solamente tiene que instalar el editor de Vocabulario y después traducir la base de datos del vocabulario.



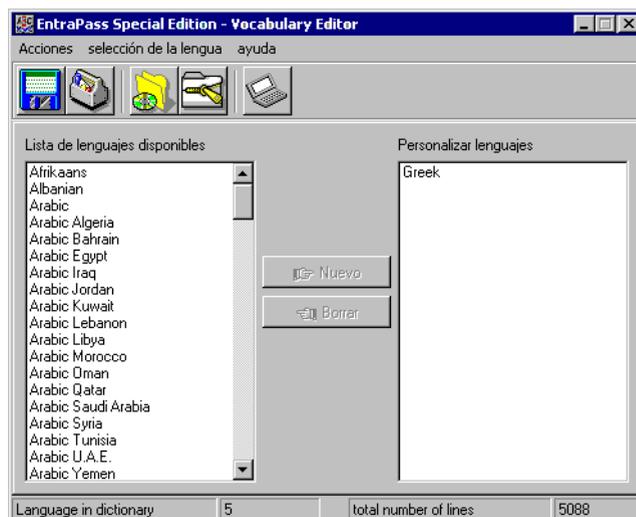
NOTA: No necesita una licencia adicional para instalar el Editor de Vocabulario. Tiene que seleccionarlo en la pantalla de Instalación. Para más detalles sobre la instalación de Opciones adicionales, consulte "Instalar Estaciones de Trabajo y Puertas de enlace adicionales" en la página 20.

Traducción del idioma del Sistema

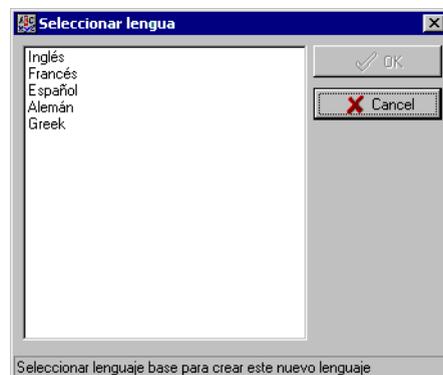
El Editor de Vocabulario de EntraPass es un programa independiente. Puede hacerlo funcionar independientemente, no necesita lanzar software de EntraPass para hacer funcionar el Editor de Vocabulario. El programa del Editor de Vocabulario le asistirá si quiere traducir el software en un idioma diferente del Inglés, el Francés, el Español o el Alemán..

Para traducir el idioma del software:

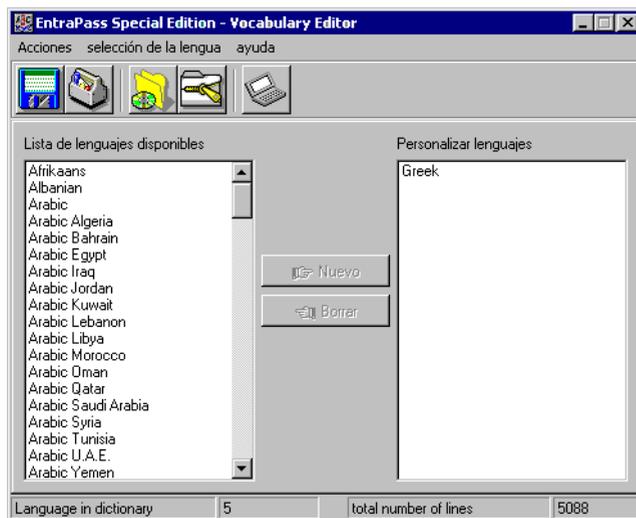
- 1 Se inicia el editor de Vocabulario desde el menú de **Iniciación de Windows**: hacer click en **Iniciar > Programas > EntraPass Corporate Edition > Vocabulary Editor**.



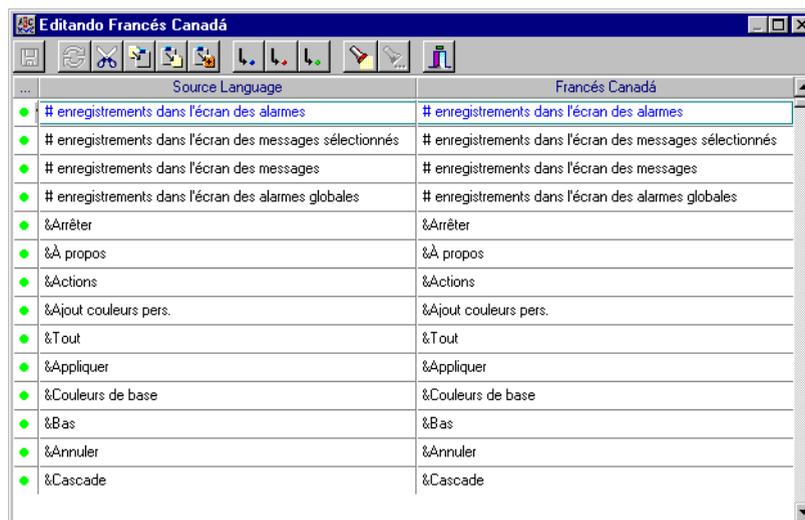
- 2 De la **Lista de idiomas** disponibles, seleccione un nuevo idioma, luego pulse el botón **Nuevo**. El sistema muestra nuevamente la pantalla **Seleccionar idioma**. Seleccione el idioma de fuente para la traducción, luego presione **OK**. El nuevo idioma seleccionado se transfiere a la derecha en la lista de pantalla de Idiomas personalizados. Los botones de **Editar** y **Borrar** son habilitados.



- 3 Seleccionar **Editar el idioma personalizado** par visualizar la tabla de la base de datos del vocabulario.



- 4 En la pantalla del Editor de Vocabulario, hacer click en el botón de **Editar** para comenzar a traducir el vocabulario del software. El sistema presenta la base de datos del diccionario.



NOTA: Debe asegurar que los directorios de diccionario personalizado sean regularmente respaldados (C:\ProgramArchivos\Kantech\Editor de Vocabulario\Diccionario Personalizado\archivos.xxx.ath) o C:\ProgramArchivos\Kantech\"tipo de Estación de Trabajo\"DiccionarioPersonalizado\archivos.xxx.0

La tabla mostrada abajo indica los valores de los códigos de colores del Editor de Vocabulario.

CÓDIGOS DE COLOR DEL EDITOR DE VOCABULARIO	VALOR
Verde	Serie de texto válida.
Azul/Verde	Nueva serie de texto.
Rojo	Serie de texto obsoleta.

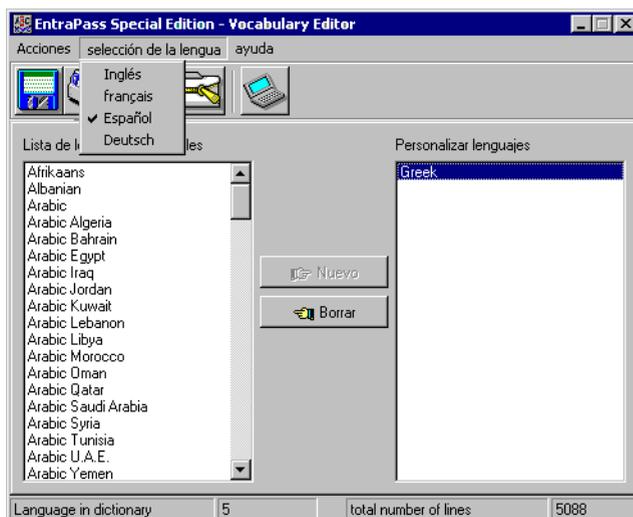
- 5 La columna de “idioma Original” contiene el texto basado en el idioma básico que fue seleccionado durante la creación del vocabulario. Esta columna servirá como una “fuente” para la traducción. Las columnas de idioma de software no pueden ser modificadas por el usuario.

- 6 Utilice el click a la derecha para activar un sub-menú contextual o utilice la barra de herramientas del **Editor de idioma**. Aparece una indicación cuando sitúa el ratón sobre un botón.

Integración de su Idioma Personalizado en EntraPass

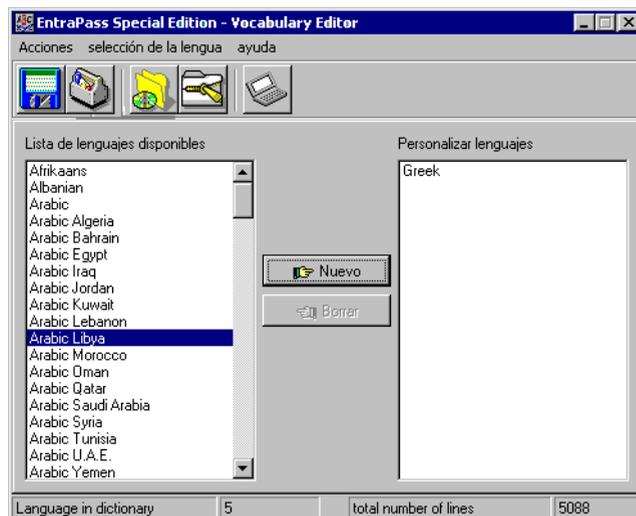
Una vez que se termina la traducción, tiene que integrar el nuevo diccionario en el diccionario del sistema, de tal manera que puedan utilizarlo los operadores del sistema.

- 1 Se inicia el Editor de Vocabulario. La barra de herramientas de la pantalla de Editor de vocabulario presenta cinco botones.



NOTA: La interfaz gráfica de usuario (GUI) sólo aparecerá en uno de los cuatro idiomas, inglés, francés, alemán o español.

2 Seleccionar un vocabulario recientemente traducido.



- ▶ Puede seleccionar aplicar cambios al **Diccionario operacional**: esta opción es útil cuando quiere probar sus cambios antes de actualiza otras estaciones de trabajo.
- ▶ **Restaurar el vocabulario operacional**: esta opción permite al usuario restaurar fácilmente los idiomas predeterminados. Crea un archivo auto extraíble que restaura el diccionario original.
- ▶ Se explora el diccionario para nuevas entradas: esta opción es útil, por ejemplo, cuando se actualizó el software.

- Si decide implementar el nuevo vocabulario, seleccione el menú de **Acciones** y después elija la opción de **Crear archivo de auto extracción para actualización**. El sistema crea el archivo **Updatedictionary.exe** y le indica seleccionar una carpeta de destino para el archivo:



- seleccionar la carpeta de destino para **Actualizardiccionario.exe**. Por defecto, el archivo de auto extracción se almacena en C:\Archivos de Programas\Kantech (aplicación).



NOTA: Se recomienda copiar el archivo *Actualizardiccionario.exe* en una carpeta de la red si quiere que los operadores tengan acceso al archivo para actualizar su aplicación de software.

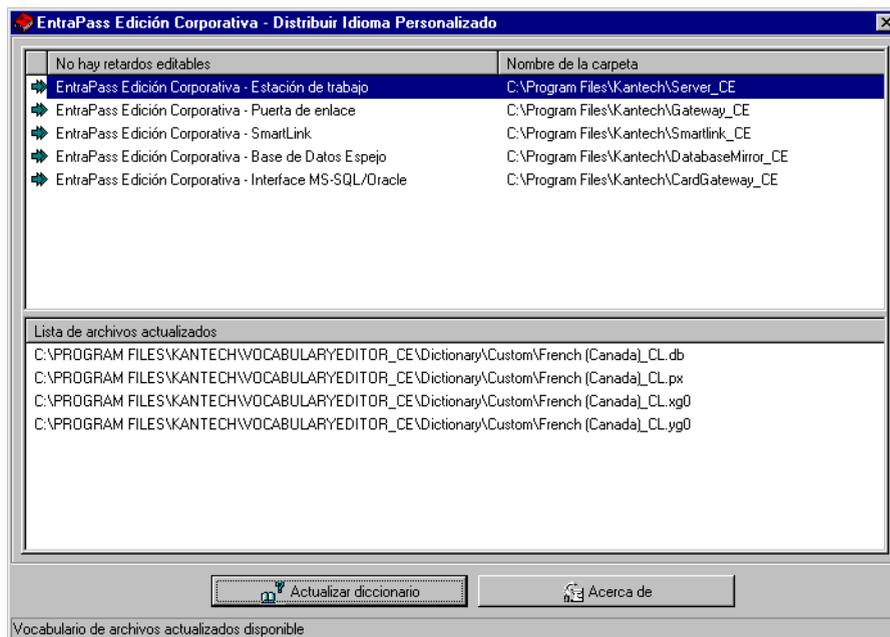
Distribución del Nuevo Vocabulario del Sistema

Antes de que haga funcionar el archivo, asegúrese de salir del software de EntraPass; de lo contrario, la operación no funcionará. Para actualizar el vocabulario del sistema, tiene que actualizar primeramente el servidor de EntraPass. Si tiene una aplicación de base de datos Espejo, ciérrela antes de cerrar el servidor (de esta manera, no comienza el Servidor de Redundancia cuando cierre el servidor de EntraPass). Una vez que se cierra la aplicación de base de datos Espejo, cierre el servidor Primario, actualicelo y reinicie el servidor. Se actualiza la base de datos Espejo y el servidor de Redundancia y después se inicia la base de datos Espejo.

Para actualizar el vocabulario del servidor:

- Se sale de todos los programas de EntraPass.
- Se inicia Explorador de Windows > Kantech > (aplicación de EntraPass) y después de copia **Actualizardiccionario.exe** en el servidor.

- Hacer doble click en **Updatedictionary.exe**. El sistema presenta las aplicaciones de EntraPass que están instaladas en la computadora.



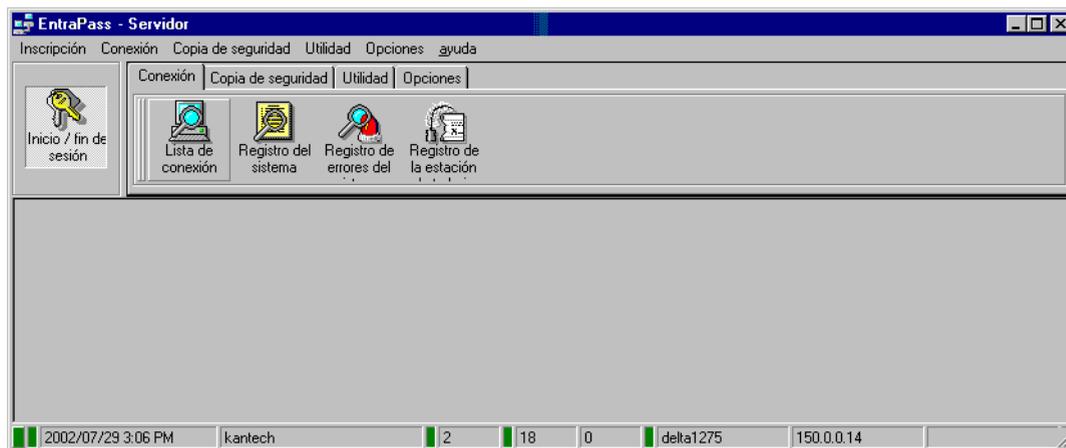
- Seleccionar cada aplicación y después hacer click en el botón de **Actualizar diccionario**.
- Tiene que copiar **Updatedictionary.exe** en cada una de las computadoras donde está instalado EntraPass y después haga doble click en ello con el fin de lanzar la actualización del idioma. Para hacer esto, primeramente tiene que salir de todas las aplicaciones de EntraPass antes de que haga funcionar el archivo de auto extracción.
- Seleccione la aplicación que quiere actualizar (una a la vez) y haga click en el botón de **Actualizar diccionario**. El sistema automáticamente copiará el vocabulario en el directorio de **Diccionario personalizado** y después una el directorio personalizado con el diccionario de las aplicaciones.



NOTA: DEBE actualizar todas las estaciones de trabajo en el sistema.

NOTA: Para restaurar el diccionario de regreso a sus valores originales predeterminados, siga los mismos procedimientos que para actualizar el diccionario.

- 7 Una vez que ha terminado la actualización de la base de datos del diccionario para el Servidor Primario, la Base de Datos Espejo y el servidor de Redundancia, se inicia el servidor Primario.



- 8 Seleccionar la etiqueta de **Opciones** y después seleccionar el icono de **Seleccionar idioma**.



- 9 En la pantalla de **Seleccionar el idioma**, Seleccionar el idioma primario y el idioma secundario. El idioma recientemente integrado se presenta en la lista. Es importante seleccionar el idioma en esta etapa; de lo contrario, los operadores del sistema no podrán utilizarlo.



NOTA: Por ejemplo, si su idioma primario es “Inglés” y su idioma secundario es “Francés”: Si selecciona su nuevo idioma (por ejemplo, Ruso) como primario, todos los operadores que tienen “Inglés” como su idioma de presentación en el menú de **Operador** serán modificados en “Ruso”. Por otra parte, si cambia el idioma secundario a “Ruso” y los operadores están utilizando “Inglés”, tendrá que seleccionar manualmente “Ruso” en el menú de definición de **Operador**. Para asignar el idioma deseado a un operador, se utiliza el menú de definición del **Sistema** y después seleccionar el menú de definición de **Operador**.

- 10 Antes de que actualice las estaciones de trabajo, regístrese en el servidor y verifique el idioma de presentación. Si todo parece estar normal, entonces puede proceder con la actualización

del sistema. Recuerde que las computadoras deben sostener el idioma (presentación y teclado).



NOTA: Para cada idioma que está instalando, asegúrese de que se selecciona el teclado correcto (**Comienzo > Parámetros > panel de Control > Teclado**). El teclado seleccionado se presenta en la barra de estatus.

Mejorando el Vocabulario del Sistema

Cuando mejora su sistema, las nuevas cadenas o las cadenas modificadas se insertan automáticamente en el vocabulario del sistema y también en el diccionario personalizado.

Si ha agregado un idioma personalizado a su sistema, tiene que traducir las cadenas nuevas-modificadas después de un mejoramiento del sistema. Por lo tanto, tiene que re-editar el vocabulario y crear un nuevo archivo de auto extracción.

Cuando vuelve a abrir la tabla de vocabulario, son indicadas nuevas cadenas por un punto verde. Las cadenas obsoletas (ya no útiles) se identifican en rojo.



NOTA: Para facilitar el manejo, recomendamos que edite siempre su vocabulario desde la misma computadora y lo integre en el sistema utilizando un archivo de auto extracción.

Express Setup

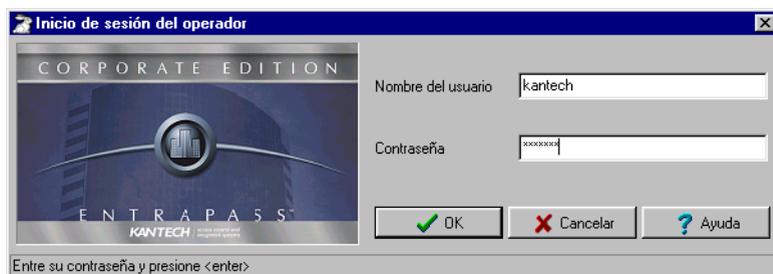


El programa de Express Setup es una manera rápida y simple de configurar todos los componentes de una puerta de enlace del sistema: tipo utilizado de lectores, número de sitios de controlador, nombre de sitio, número de controladores en un sitio, nombres de puertas, etc. También se aplican automáticamente parámetros de fallas en todos los relés y entrada de los controladores. Puede lanzarse desde un menú de registros de estaciones de trabajo o desde el menú de **definición de puerta de enlace** en el menú de Iniciación de Windows.

Configurar un Sitio de Windows NCC 8000/NCC con Express Setup

Para configurar un sitio (puerta de enlace corporativa) con Express Setup:

- 1 Desde el menú de Iniciación de Windows: **Comienzo > Programas > EntraPass Corporate Edition > Estación de Trabajo/Servidor > Express Setup**. También puede lanzar Express Setup pulsando el icono de Express Setup de un registro de estación de trabajo o pantalla de definición de puerta de enlace.
- 2 Pulse el icono de Inicio de Sesión. Ud. debe iniciar sesión en el servidor antes de modificar la configuración del sistema. Sólo los operadores autorizados pueden modificar los parámetros del sistema.

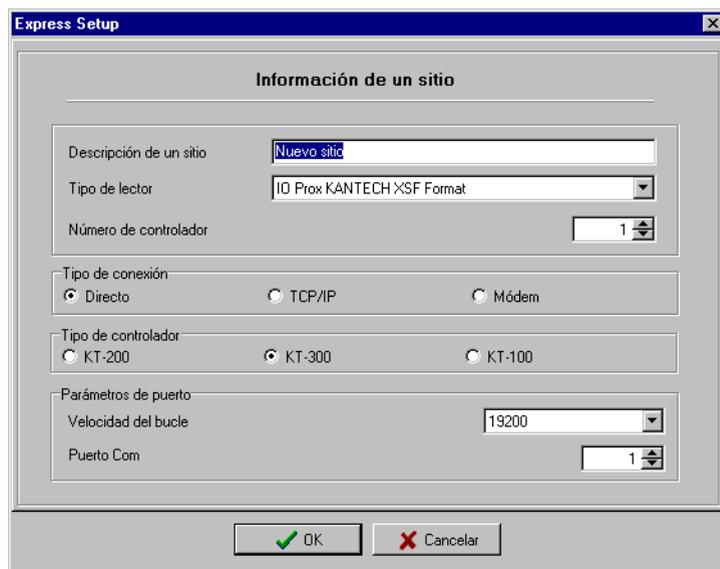


NOTA: La pantalla de Inicio de sesión de operador aparece sólo cuando se inicia Express Setup en modo independiente.

- 3 Se introduce el nombre y la contraseña del usuario de su Operador y después hacer click en **OK**. El botón de **OK** se activa cuando el campo de **Contraseña** contiene datos.



- 4 Seleccionar la puerta de enlace para la cual quiere configurar un sitio y después hacer click en el icono de **Nuevo sitio**.



- 5 Se introduce el nombre del Sitio en el campo de **Descripción del sitio**, y después se selecciona el tipo de lector.
- 6 Se establece el número de controladores.
- 7 Especificar el tipo de conexión. Esto indica cómo el sitio se comunica con la computadora de la puerta de enlace.
 - Seleccionar **Directo**, si el sitio está integrado a la computadora de la puerta de enlace y conectado a ella por medio de un puerto en serie RS-232. Si el tipo de comunicación es directo, entonces tiene que especificar el puerto en serie (com:), así como también la proporción de baudios del sitio del controlador (generalmente fijado ya sea en 9.600 o 19.200). El valor por defecto es 19.200.
 - Seleccionar **TCP-IP** si el sitio se comunica con la puerta de enlace a través de un dispositivo terminal del servidor utilizando un número de puerto. Después, tiene que especificar la Dirección IP del servidor terminal y el número del Puerto (el máximo permitido es 99). Si el tipo de conexión es TCP/IP, se desactiva la sección de posiciones de puerto. Para configurar el servidor terminal, se siguen las instrucciones del fabricante o se consulta la documentación del servidor terminal.
 - Seleccionar **Modem** si aplicable. La opción de modem se activa solamente cuando se instala esta opción.
- 8 Seleccionar el tipo de controlador para este sitio.

- 9 Hacer click en **OK**. Tiene que especificar una configuración mínima para los controladores definidos en el sitio. Esto incluye asignar un nombre al controlador, especificar la opción de contraseña e introducir el número de serie (la columna de números de serie aparece solamente cuando es un controlador KT-100 o KT-300).

Nombre del controlador	La misma p	Tipo de readmisión
1 Controlador#1	<input type="checkbox"/>	Ninguno

OK
Cancelar
ayuda

Nuevo sitio 1



NOTA: La característica de contraseña no permitirá que ninguna tarjeta vuelva a introducirse, a no ser que haya sido utilizada para la salida. Esto requiere que los lectores sean utilizados tanto para entrar como para salir.

- 10 Seleccionar el recuadro de la **Misma puerta** si se instala un lector en cada lado de la puerta.
- 11 Seleccionar el tipo de contraseña apropiado (ninguno, blando o duro). Si una puerta se define como una puerta de acceso, no hay ninguna contraseña definida para esta puerta. Puede asignarse una opción de contraseña a una puerta de entrada o una puerta de salida.
- 12 Se introduce la celda del número de serie, si se presenta esta columna. Generalmente, la información se encuentra en la etiqueta del controlador.
- 13 Una vez que hace click en **OK**, los componentes asociados con el controlador y con el sitio son creados en la base de datos del servidor. Por defecto, Asignar dos puertas a cada controlador, si no Seleccionar la opción de la **Misma puerta**. La siguiente tabla resume los valores por defecto que son asignados a los controladores.



NOTA: Cuando el sistema está actualizando la base de datos, la segunda bandera del estatus se pone roja, indicando que la base de datos del sistema está bloqueada. Cuando trata de acceder a otro menú del sistema mientras la base de datos está bloqueada, aparece un mensaje de error. Simplemente espere hasta que la base de datos del sistema quede disponible.

Los siguientes son los valores por defecto asignados a los controladores por la utilidad de Instalación Expresa.

Controlador	Puerta	Relés	Zonas de Entrada	Salida Auxiliar
KT-100	1	4	4	2
KT-200	2	2	16	4
KT-300	2	2	8	4

La siguiente tabla resume cómo son utilizadas las zonas de entrada por el sistema.

Zonas de Entrada	Uso del Sistema	Controladores
1	Contacto de Puerta 1	todas
2	Rex de Puerta 1	todas
3	Contacto de Puerta 2	KT-100 & KT-300
4	Rex de Puerta 2	KT-100 & KT-300
9	Contacto de Puerta 2	KT-200
10	Rex de Puerta 2	KT-200

La siguiente tabla resume cómo son utilizadas las zonas de salida por el sistema.

Salida Auxiliar	Uso	Controladores
1	LED (Puerta 1)	Todas
2	Zumbador (Puerta 1)	Todas
3	LED (Puerta 2)	KT-200 y KT-300
4	Zumbador (Puerta 2)	KT-200 y KT-300



NOTA: Los restantes componentes (relés y zonas de entrada) son indefinidos, es decir, han sido creados pero todavía no definidos. Los componentes que son definidos se borran en gris. No puede seleccionarlos ni cambiar su descripción. Puede cambiar su descripción en su respectivo menú de definición (Dispositivos > Relés/Zonas de Entrada).

Por defecto, el sistema asume que:

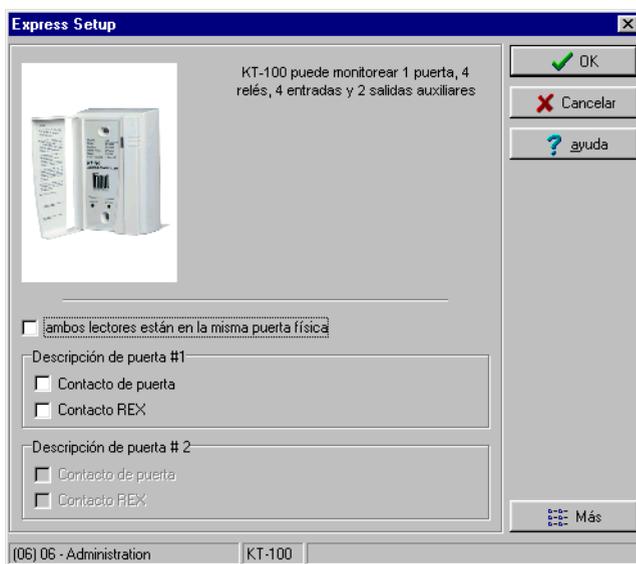
- El lector es IoProx Kantech 26 bits Wiegand,

- ▶ El programa de supervisión de energía es siempre válido,
- ▶ El retardo de soft para fallos se activa durante 45 segundos,
- ▶ El tipo de resistir es simple (KT-100 y KT-300),
- ▶ La espera de un segundo retardo de tarjeta es 30 segundos.

Para configurar un controlador utilizando Express Setup:

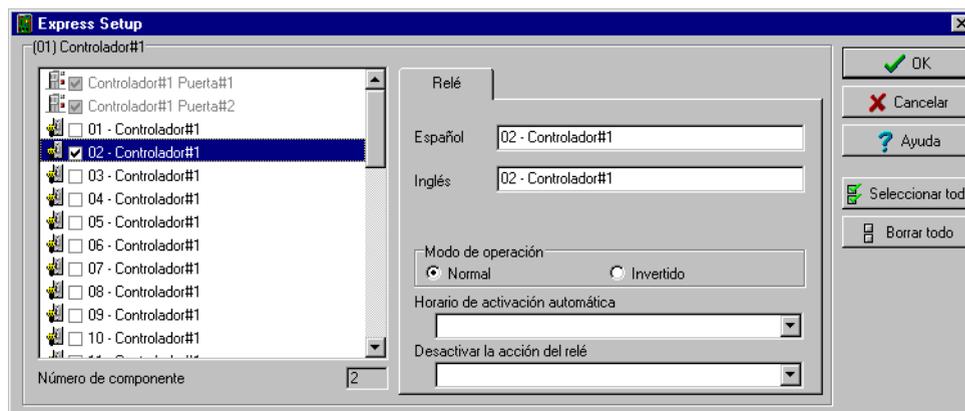
Cuando agrega un controlador a un sitio, el sistema le indica utilizar la herramienta de Instalación expresa para definir el controlador. también puede lanzar esta herramienta seleccionando un controlador y hacer click en el icono de Instalación Expresa en la barra de herramientas de la pantalla del controlador.

- 1 De una pantalla de definición de controlador, hacer click en el icono de **Express Setup** o hacer click en **Si** en el recuadro de mensajes del sistema.



- 2 Especificar si **Ambos lectores están en la misma puerta**, si esto es aplicable. Si están instalados dos lectores en la misma puerta, se desactiva la opción de contacto REX.

- Hacer click en el botón de **Más** para definir los otros dispositivos, tales como puertas, entradas, relés y salidas.

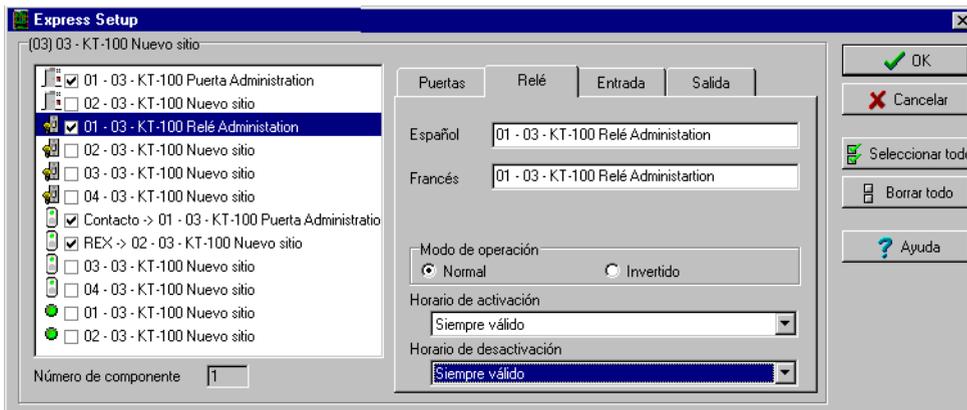


NOTA: Los componentes se mencionan en el recuadro de la izquierda. Las etiquetas relacionadas se presentan en medio de la pantalla. Cuando selecciona un componente, se presentan en la sección de idioma su nombre por defecto, su número y los parámetros por defecto. seleccionar un componente para activar su etiqueta. Los componentes que son asignados son grises. No puede modificar su descripción en esta etapa. Tiene que entrar en su menú de definición. Sin embargo, puede más tarde modificar la descripción de cualquier componente en el menú de definición (Dispositivos > Relé/Entrada/Salida, etc.).

Para definir relés:

Puede configurar relés para definir su modo de operación, y sus horarios de activación y desactivación. Si quiere asignar un nombre al relé, tiene que seleccionarlo. Cuando utilice el botón de Seleccionar Todo, se mantienen los nombres por defecto.

- 1 Seleccionar el primer relé si quiere modificar su descripción. Se activa la etiqueta de relé. Tiene que verificar el recuadro al lado del nombre del relé, con el fin de activar la sección de idioma.

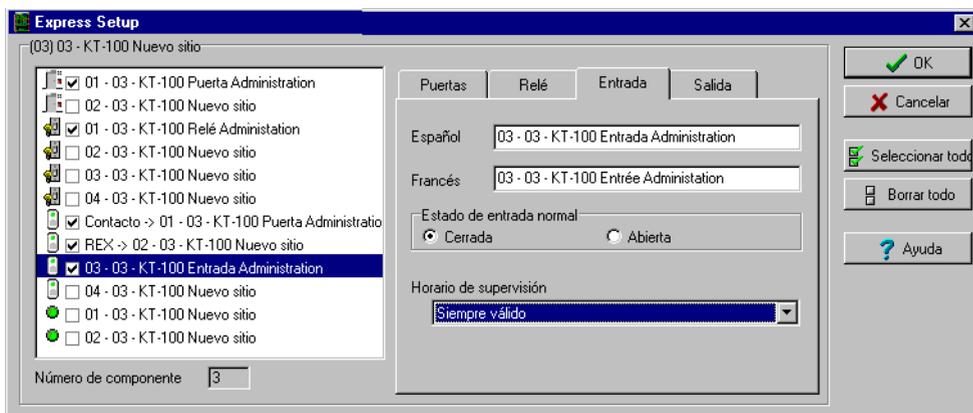


- 2 Seleccionar las opciones apropiadas para el **Modo de operación** y para el **Modo de activación**.
- 3 En la lista descendente de **activación automática**, seleccionar el Horario de activación apropiado.

Para definir entradas:

Por defecto, el tiempo de respuesta para un REX es 250 ms; es 500 ms para otras zonas de entrada. El tiempo de restauración de la alarma es, por defecto, 150 ms.

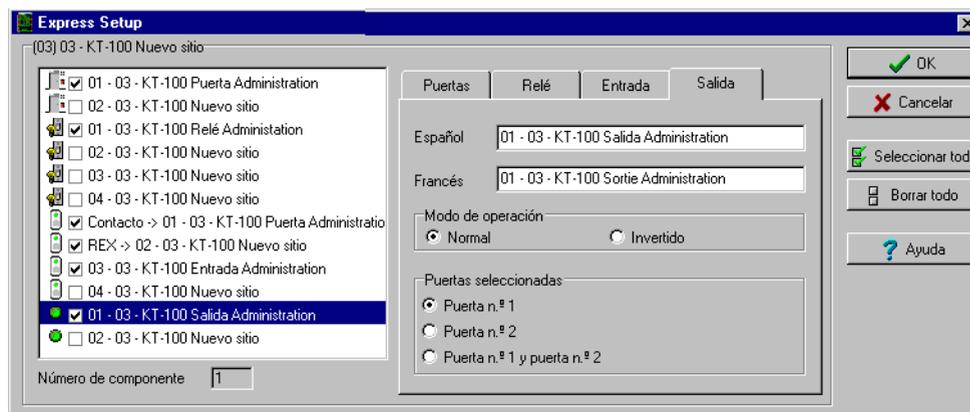
- 1 Seleccionar la primera entrada indefinida (su recuadro de verificación no es gris). Se verifica su recuadro para activar los campos del idioma y después Asignar nombres a él.



- 2 Seleccionar el **Horario de supervisión** de la lista descendente. Si quiere asignar un horario personalizado a la entrada seleccionada, tiene que definirla (**Definición > Horario**).

Para definir salidas auxiliares:

Por defecto, todas las salidas se definen como sigue:



- ▶ Salida auxiliar 1 se utiliza como LED para la puerta 1 (todos los tipos de controladores),
- ▶ Salida auxiliar 2 se utiliza como un zumbador para la puerta 1 (todos los tipos de controladores), Puerta auxiliar 3 se utiliza como LED para la puerta 2 (KT-200 y KT-300),
- ▶ Salida auxiliar 4 se utiliza como un zumbador para la puerta 2 (KT-200 y KT-300).

Si quiere cambiar su definición, puede hacerlo mientras se define un controlador o en su menú de definición (**Periféricos > Salidas**).

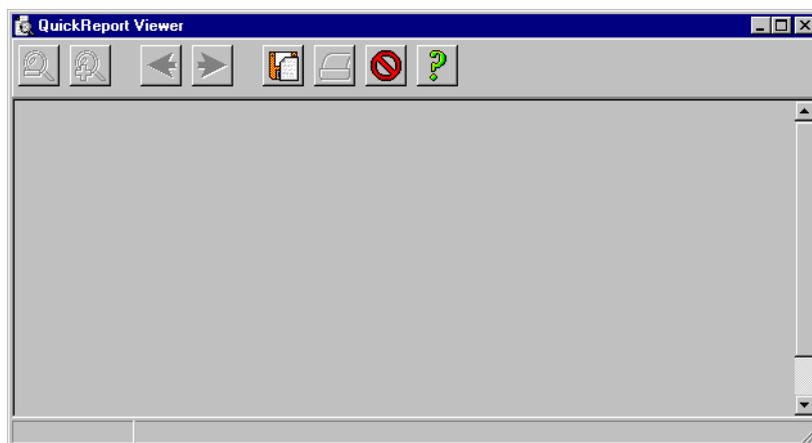
Quick Viewer (Visualizador Rápido)

El programa del Quick Viewer permite que los operadores visualicen los reportes previamente guardados sin tener que poner en marcha una estación de trabajo. Se utiliza para visualizar / presentar / cargar reportes que fueron previamente guardados (en un formato .QRP) durante la vista previa del impreso o los reportes Rápidos. Para más detalles sobre la solicitud y generación de reporte, consulte “*Definiendo y Solicitando Informes*” en la pagina 359.

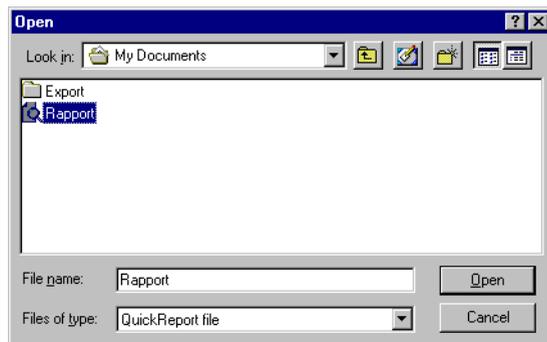
Este programa es útil cuando una estación de trabajo está fuera de línea y cuando debe presentarse un reporte para propósitos específicos.

Para iniciar el Visualizador Rápido:

- 1 De la barra de tareas de Windows, hacer click en **Comienzo > Programas > EntraPass Corporate Edition > Estación de Trabajo/Servidor > Quick Viewer**.



- 2 Hacer click en el botón de  para abrir un reporte. El sistema presenta la pantalla **Abierta**:



- 3 Por defecto, cuando se guarda un reporte en un formato QRP, el sistema automáticamente lo guarda en la carpeta de “Mis documentos”. Si ha guardado el reporte en otra carpeta, tiene que ojear hasta la carpeta para seleccionar el reporte.
- 4 Hacer click en **Abierto** para previsualizar el reporte. Una vez que ha seleccionado el reporte solicitado, el sistema presentará su reporte:
- 5 Se utilizan los botones de la barra de herramientas para previsualizar el reporte:
 - ▶ Se utiliza el botón de **Zoom Lejos** para alejar la vista del reporte.
 - ▶ Se utiliza el botón **Zoom Cerca** para presentar detalles (vista más cercana).
 - ▶ Se utilizan los botones de la **Página Anterior y la Página Siguiente** para cambiar páginas.
 - ▶ Se utiliza el botón de **Abierto** para abrir un reporte situado en cualquier carpeta en su computadora.
 - ▶ Se utiliza el botón de **Imprimir** para imprimir el reporte. No habrá ningún recuadro de diálogo de preparación de impresora. El reporte se imprimirá automáticamente. Para cancelar la impresión, hacer click en **Cancelar**.
 - ▶ Se utiliza el botón de **Salir** para salir de la aplicación.

PING Diagnóstico

Este programa independiente se utiliza para diagnosticar problemas intermitentes relacionados con la red y/o determinar si una dirección IP específica es accesible.

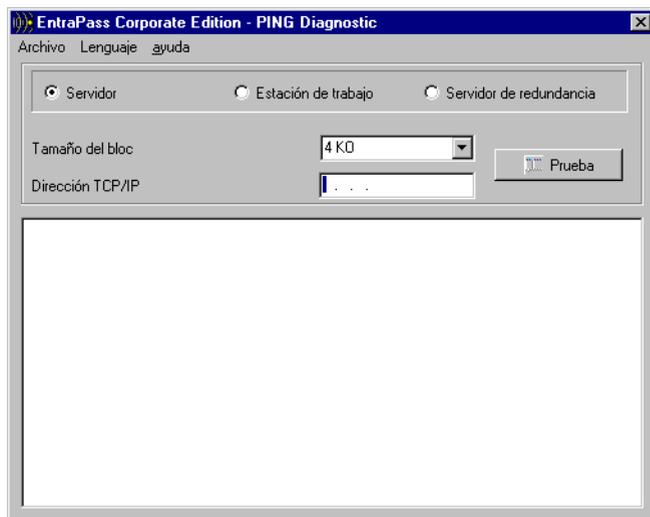
Funciona enviando un paquete (bloque) a la dirección especificada y esperando un retardo. El programa de diagnóstico PING se utiliza principalmente para localizar desperfectos en las conexiones de Internet.



NOTA: Si quiere que esta opción esté disponible, tiene que seleccionar el campo de “Permitir Diagnóstico en Red” cuando se definen los parámetros del servidor. Para más información, consulte “El Servidor de EntraPass” en la pagina 391.

Para utilizar el programa de PING Diagnostic:

- 1 Del menú de Iniciación de Windows, hacer click en **Comienzo > Programas > EntraPass Corporate > Estación de Trabajo/PING Diagnostic.**



- 2 Seleccionar **Servidor, Estación de trabajo o Servidor de Redundancia**, dependiendo de qué estación quiere operar.
- 3 Seleccionar el **Tamaño de bloque** de la lista descendente. Este campo se utiliza para seleccionar la cantidad de datos que serán enviados. Las selecciones varían de 1 KB a 1.024 KB (1MB).
- 4 En el campo de la **Dirección TCP/IP**, se introduce la dirección IP de la computadora en la que quiere probar la conexión de comunicación.



NOTA: Vea *Administrador de la Red* para la dirección TCP/IP rquerida.



- 5 Cuando ha introducido la dirección TCP/IP, haga click en el botón de **Prueba** para ejecutar el comando. La información será enviada 16 veces. El sistema presenta el número de octetos enviados y el número de octetos recibidos y el retardo (en milisegundos).



NOTA: *El retardo entre los intentos debe ser similar, excepto el primer intento que podría ser más largo que los otros. Si no tiene una respuesta, el mensaje será presentado en el siguiente formato: Octetos Enviados (Bloque), Ninguna respuesta (1717).*

Estación de Trabajo – Programa de Configuración

Este programa de utilidad es útil cuando una estación de trabajo o una puerta de enlace necesita ser configurada. Contiene todos los menús y características necesarias para configurar un sistema, con presentación de eventos, escritorios, operaciones manuales o reportes.

El instalador del sistema puede configurar todas las estaciones de trabajo directamente desde este programa sin tener que ir de estación de trabajo en estación de trabajo.

Se comienza la utilidad del sistema de configuración de Estaciones de Trabajo desde el menú de iniciación de Windows: **Comienzo > Programas > EntraPass CorporateGlobal > Server > Estación de Trabajo para Configuración**. Este programa puede ser también lanzado desde un resumen en el escritorio.

Cuando se utiliza esta opción, debe primeramente crear los operadores y los niveles de seguridad (menú del **Sistema**) y después definir la puerta de enlace, sitios, controladores (menú de **Dispositivos**).

Programa CardGateway

El software CardGateway es un programa que crea una copia gemela de la base de datos de la tarjeta de EntraPass en el Servidor MS-SQL u ORACLE. Esta interfaz permite al usuario modificar, agregar u obtener información relacionada con las tarjetas, siempre en tiempo real, desde la versión para el cliente de MS-SQL u ORACLE. La base de datos gemela de la tarjeta, que contiene información del titular, se actualizará automáticamente tan pronto llegue nueva información a la base de datos de la tarjeta de EntraPass.

Según la interfaz cliente que se utilice (EntraPass o Cliente MS-SQL/ORACLE) para agregar o modificar una tarjeta, el software CardGateway asegura que todas las modificaciones se transmitan a la base de datos del Servidor EntraPass a través de la Base de datos en espejo y viceversa, y que la información, sea cual fuere su origen, se actualiza en las dos bases de dato. (Para más información, consulte el diagrama “proceso de intercambio de datos”).

Instalación

Se recomienda instalar el software CardGateway en una computadora que tenga una utilización mínima, ya que el proceso de intercambio de datos se realiza cuando la computadora ejecuta el software.

Según el tamaño de la base de datos y la cantidad de transacciones, el proceso de actualización puede requerir más memoria. Además, la computadora en la que se instale el software debe cumplir con los mismos requisitos que una estación de trabajo de EntraPass común (consulte “*Requisitos del Sistema*” en la pagina 8).

- 1 Instale el programa CardGateway siguiendo el proceso de instalación, consulte “*Instalación del Sistema*” en la pagina 11 (use el código de instalación adecuado).
- 2 Se DEBE instalar el cliente MS-SQL/ORACLE en la misma computadora que el CardGateway. También se puede instalar el CardGateway en una computadora que ya tenga el software de cliente MS-SQL/ORACLE,
- 3 Para completar la instalación, se debe crear una base de datos en el Servidor MS-SQL/ORACLE. Para hacer esto, se puede crear **manualmente** una base de datos o se puede usar la función automática integrada para crear **automáticamente** la base de datos en el Servidor (consulte Configuración de CardGateway en lo que sigue).

Configuración de CardGateway

Para más información sobre cómo configurar la aplicación CardGateway para poder crear la base de datos en forma manual o automática o sobre el nombre de usuario y contraseña en Servidores MS-SQL/ORACLE, consulte “*Crear Manualmente los Servidores de la Base de Datos*” en la pagina 67.

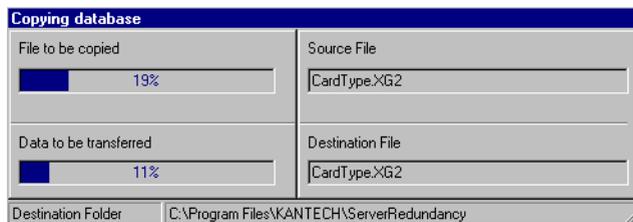
Inicio del programa:

- 1 De la barra de tareas de Windows, hacer clic en **Inicio > Programa > EntraPass (software) > CardGateway > CardGateway**. El idioma de visualización depende de la configuración del operador que haya iniciado sesión anteriormente en esta estación de trabajo.

Una vez que haya realizado los pasos mencionados, el software intentará establecer un vínculo con el servidor. Durante el proceso, se mostrará la siguiente pantalla.



- 2 Cuando la aplicación se conecta al servidor MS-SQL/ORACLE por primera vez, crea cinco tablas en la base de datos KANCARD con los nombres: tbCard, tbCardType, tbCardAccessGroup, tbTransactionIn and tbTransactionOut.



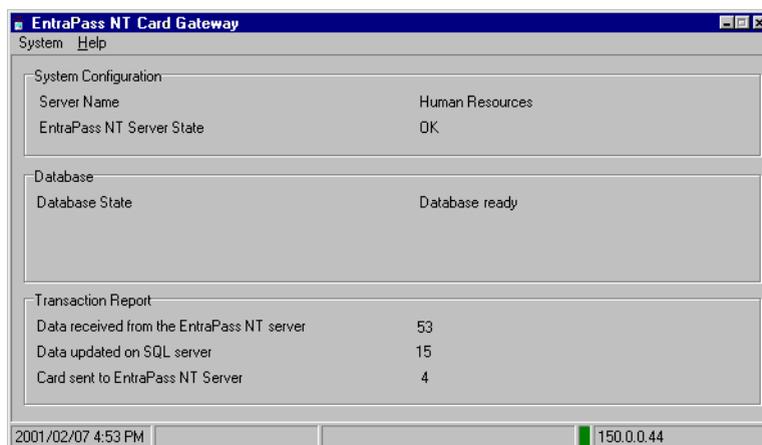
NOTE: Se comprimirá la información o datos que se están transfiriendo del servidor primario de EntraPass a la base de datos de CardGateway para realizar una transferencia más rápida.

Las tres primeras tablas (tbCard, tbCardType, tbCardAccessGroup) se completan durante la primera conexión. No es necesario escribir en estas tablas porque CardGateway las actualiza periódicamente. Sólo deben leerse.

La tabla tbTransactionIn se utiliza para crear, modificar o eliminar tarjetas del servidor MS-SQL/ORACLE. CardGateway revisa esta tabla periódicamente. Cuando encuentra una carta, la crea, modifica o elimina del servidor de EntraPass según el valor de la columna de Estado del registro tbTransactionIn (un valor de estado igual a 0 creará o modificará la tarjeta, un estado de valor igual a 1 eliminará la tarjeta). Una vez realizado esto, CardGateway eliminará la tarjeta de la tabla tbTransactionIn.

La tabla tbTransactionOut contiene el historial de todas las creaciones, modificaciones y eliminaciones de tarjetas, (desde el inicio de CardGateway). Todas las creaciones, modificaciones o eliminaciones realizadas correctamente de CardGateway después de leer esta tarjeta que figuran en la tabla tbTransactionIn también se pueden encontrar en la tabla tbTransactionOut

3 A continuación, se mostrará la pantalla de la aplicación principal:



Definición de campos

Configuración del sistema

Nombre del servidor—Este campo indica el nombre del Servidor SQL u Oracle como se definió en el menú de definición de la estación de trabajo.

Estado de EntraPass—Este campo indica el estado en tiempo real del servidor de EntraPass. En caso que ocurran fallas, aparecerán mensajes aquí.

Base de datos

Estado de la base de datos—Este campo indica el estado en tiempo real de la base de datos de la tarjeta.

Informe de transacción

Datos recibidos del servidor de EntraPass—Cuando se modifica información relacionada con la tarjeta dentro de un servidor de EntraPass (base de datos), la información también se envía a la base de datos de Cardgateway donde el servidor SQL u Oracle recopilará la información. Este campo indica la cantidad de transacciones que se ejecutaron y enviaron a la base de datos de la tarjeta.

Datos actualizados en el Servidor SQL —

Número de tarjetas enviadas al servidor de EntraPass—Este campo indica la cantidad de tarjetas que se agregaron o modificaron en la aplicación del cliente SQL u Oracle y que se enviaron a la base de datos del servidor de EntraPass.

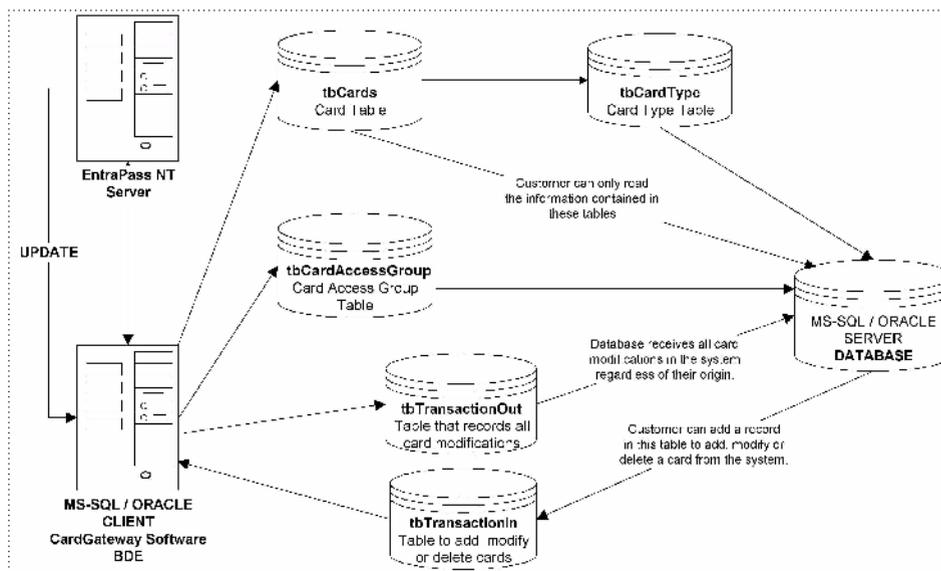
Transacciones

El registro contiene los detalles de las transacciones que se están procesando por la interfaz CardGateway.

Para tener acceso a esta pantalla, debe iniciar sesión.

Diagrama

El diagrama a continuación muestra el “PROCESO DE INTERCAMBIO DE DATOS” entre CardGateway y la base de datos MS-SQL/ORACLE.



La interfaz Smartlink

La interfaz SmartLink permite al usuario definir un mensaje y el tipo de formato que puede enviarse en el segundo puerto COM o en un archivo de disco. Las siguientes páginas explican cómo construir una cadena de caracteres que pueda enviarse a través de SmartLink.

Con SmartLink, se puede interactuar con casi cualquier dispositivo inteligente, como por ejemplo conmutadores de matriz de vídeo, sistemas de paginación, etc.

Para hacerlo, se establece un vínculo RS-232 entre una de las estaciones de trabajo de EntraPass y el dispositivo externo. Las cadenas de comando y los protocolos necesarios pueden editarse fácilmente en el sitio para que se adecuen a casi cualquier trabajo.

SmartLink simplifica la interacción con dispositivos inteligentes “extraños” porque le proporciona al instalador del sistema todas las herramientas necesarias para construir y mantener la interfaz actual sin tener que comprar controladores “especiales” de Kantech.

En comunicaciones, un vínculo es una línea o canal a través del cual se transmiten datos. La transmisión de datos de una computadora a otra, de un dispositivo a otro. Un dispositivo de comunicación es, entonces, cualquier máquina que ayude en la transmisión de datos. Por ejemplo, los módems, los cables y los puertos son ejemplos de dispositivos de comunicación.

Material necesario e Instalación

- ▶ Una computadora que cumpla con los mismos requerimientos que una estación de trabajo EntraPass (consulte “*Requisitos del Sistema*” en la pagina 8),
- ▶ CD de instalación de la aplicación SmartLink, lo que incluye el número de serie.
- 1 Crear la nueva aplicación en el menú de Registro de la estación de trabajo, consulte “*Registro del Sistema*” en la pagina 17 para más información sobre cómo crear nuevas aplicaciones,
- 2 Instalar a aplicación SmartLink en la computadora—consulte “*Instalación del Sistema*” en la pagina 11.
- 3 Una vez instalada la aplicación SmartLink, se necesita configurar la aplicación SmartLink,
- 4 Si se usa el Modo de Mensajes, necesitará crear instrucciones usando macro comandos especiales. Para obtener más información sobre cómo crear instrucciones, consulte “*Definición de Instrucción*” en la pagina 322.

Configuración de la aplicación SmartLink

La configuración se realiza en una estación de trabajo EntraPass común o en cualquier estación de trabajo EntraPass para configuración (se encuentra en la misma computadora que el software del Servidor).

Se debe programar la estación de trabajo según los modos en los que se vaya a utilizar el SmartLink (Mensajes o Comandos).

Para iniciar la aplicación SmartLink

- 1 Desde la computadora donde se instalaron las aplicaciones SmartLink, hacer clic en la barra de tareas de Windows y seleccionar Inicio>Programa>Kantech>SmartLink. La aplicación SmartLink application se iniciará. Consulte el **Manual de especificaciones de SmartLink** para obtener más información sobre la Aplicación SmartLink.

Consumo de red

El consumo del tiempo de la red puede dividirse en muchas categorías:

Mensajes:

- ▶ Un mensaje que se origina en un Servidor puede generar:
 - ▶ Mínimo: 128 bytes + (# estaciones de trabajo, SmartLinks * 32 bytes)
 - ▶ Máximo: 128 bytes + (# estaciones de trabajo * 416 bytes)
- ▶ Un mensaje que se origina en una Estación de trabajo, Puerta de enlace, etc. genera 56 bytes. Con imágenes (titulares de las tarjetas) en un sistema, se aumentará el tráfico de la red. El aumento dependerá del número de estaciones de trabajo que están utilizando esta opción, el número de tarjetas en el sistema como también del número de transacciones por tarjeta.

Recargas:

Debido a que las recargas son acciones esporádicas que tienen poco impacto en la red, es posible desglosar el consumo de recarga de una puerta de enlace/NCC en funciones comúnmente usadas.

Funciones	Bytes	Detalles
Sistema	256	-
Controladores	# * 32	Cuando # = 0 a 128
Puertas	# * 32	Cuando # = 0 to 256
Relés	# * 16	Cuando # = 0 to 2048
Entradas	# * 16	Cuando # = 0 to 2048
Salidas auxiliares	# * 16	Cuando # = 0 to 512
Áreas	# * 32	Cuando # = 0 to 100
Particiones de alarmas	# * 64	Cuando # = 0 to 100
Grupos de controladores	# * 32	Cuando # = 0 to 100
Grupos de puertas	# * 80	Cuando # = 0 to 100
Grupos de relés	# * 320	Cuando # = 0 to 100
Grupos de entrada	# * 320	Cuando # = 0 to 100
Grupos de niveles de acceso	# * 80	Cuando # = 0 to 100
Niveles de acceso	# * 640	Cuando # = 0 to 250

Funciones	Bytes	Detalles
Esquemas	# * 64	Cuando # = 0 to 100
Tarjetas	# * 16	Cuando # = 0 to 32,000
Vacaciones	# * 64	-
Parámetros de eventos	# * 16	Cuando # = 0 to 50,000

Operaciones manuales:

Existen dos tipos de operaciones manuales:

- ▶ Operaciones que se utilizan para ejecutar funciones como desbloquear una puerta. Estas operaciones, que se requieren ocasionalmente, incluyen, por lo general, una cantidad no significativa de información.
- ▶ Operaciones que se utilizan para recuperar un componente o requerir una lista de tarjetas. A pesar de que estas operaciones se requieren con frecuencia, incluyen, por lo general, una cantidad no significativa de información. Por ejemplo, requerir el estado de una puerta sólo requiere 16 bytes DE SALIDA y 64 bytes DE ENTRADA.

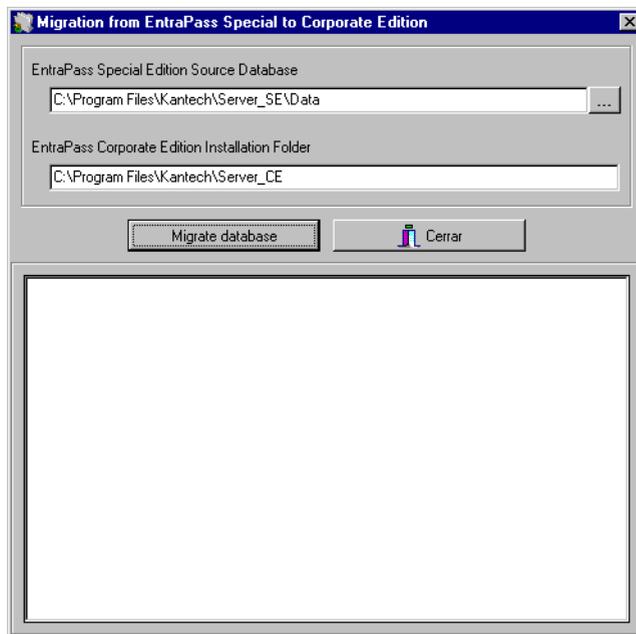
Utilidad de migración

Este programa independiente de utilidad se usa para actualizar el servidor EntraPass de Special Editio a Corporate Edition. Es todo lo que se requiere para transferir la información existente a la base de datos de Corporate Edition.



NOTA: El nuevo servidor de Corporate Edition debe instalarse en la misma máquina que la Special Edition. No intente iniciar o registrar Corporate Edition hasta que el proceso de migración esté completo.

- 1 Inicie el programa de Utilidad de Migración desde el menú de Inicio de Windows:
Inicio>Programas>EntraPass Corporate>Servidor>Migración desde EntraPass Special Edition.



- 2 Ingrese la ruta a la bae de datos Special Edition en la primera casilla de texto. Use el botón de examinar si se requiere.
- 3 Presione el botón **Migrar Base de Datos** y espere el mensaje que le indica que la migración se ha completado con éxito.
- 4 Inicie y registre el Servidor de Corporate Edition.



NOTA: Para mayor información consulte “Instalación del programa” en la pagina 7.

Capítulo 17 • Iconos Animados

Los íconos animados indican el estatus de los componentes físicos o lógicos en la pantalla del software de EntraPass Corporativa. Representa el estatus de los componentes en tiempo real y simulan el movimiento presentando una serie de imágenes asociadas con el componente.

Si el estatus de un componente en particular es difícil de identificar; utilice esta sección para identificarlo.

Sistemas de alarma

Los iconos de sistemas de alarma indican el estado de un sistema de alarma dentro del escritorio Gráfico (Escritorio > escritorio Gráfico) o en la ventana “Operación”.

El sistema de alarma está en estado de alarma

Este icono animado aparece cuando el sistema de alarma está en estado de alarma. Se muestra en:

- ▶ el cuadro de mensaje de Alarma cuando se requiere una confirmación.
- ▶ la ventana “Operación”
- ▶ la ventana “Gráfico” (Escritorio — escritorio Gráfico).

El sistema de alarma está armado



Este icono animado aparece cuando el sistema de alarma está armado. Se muestra en:

- ▶ la ventana Operación
- ▶ la ventana “Gráfico” (Escritorio — escritorio Gráfico).

El sistema de alarma está en el estado demora armando una solicitud



Este icono animado aparece cuando el sistema de alarma está en el estado de demora “armando solicitud” (esperando una confirmación con el botón de entrada de armando solicitud). Se muestra en:

- ▶ la ventana “Operación”
- ▶ la ventana “Gráfico” (Escritorio — escritorio Gráfico).

El sistema de alarma está desarmado



Este icono animado aparece cuando el sistema de alarma está desarmado. Se muestra en:

- ▶ la ventana “Operación”.
- ▶ la ventana “Gráfico” (Escritorio — escritorio Gráfico).

El sistema de alarma está en demora de entrada



Este icono animado aparece cuando el sistema de alarma está en demora de “entrada”. Se muestra en:

- ▶ la ventana “Operación”.
- ▶ la ventana “Gráfico” (Escritorio — escritorio Gráfico).

El sistema de alarma está en estado “demora de salida”

Este icono animado aparece cuando el sistema de alarma está en estado “demora de salida”. Se muestra en:

- ▶ la ventana “Operación manual”.
- ▶ la ventana “Gráfico” (Escritorio — escritorio Gráfico).

El sistema de alarma está en estado “desconocido”

Este icono animado aparece cuando se desconoce el estado del sistema de alarma. Se muestra en:

- ▶ la ventana “Gráfico” (Escritorio—escritorio Gráfico) cuando se desconoce el estado del sistema de alarma.

El sistema de alarma está en modo “posponer”

Este icono animado aparece cuando el sistema de alarma está en modo “posponer”. Una vez que se termine la demora, el sistema iniciará la demora de salida y la armará nuevamente (si no existe un esquema “no desarmar” válido). Se muestra en:

- ▶ la ventana Operación.
- ▶ la ventana “Gráfico” (Escritorio—escritorio Gráfico).

Controladores

Los íconos animados de controladores indican el estatus de un controlador de puerta en la pantalla de gráficos (Escritorio > escritorio de Gráficos) o en la pantalla de “Operación”.

Estatus desconocido



Este icono animado aparece cuando la estación de trabajo no ha recibido el estatus del componente después de cuatro (4) intentos. Se presenta en:

- ▶ la pantalla de Operación (alarmas, áreas, rondas de guardia, puerta, puerta de elevador, relé, entrada, recargar datos) o la pantalla de “Gráfico” (Escritorio-gráfico).

Falla AC del Controlador



Este icono animado aparece cuando el controlador está en falla de CA. Se presenta en:

- ▶ el escritorio de Gráficos (Escritorio > pantalla de escritorio de Gráficos)
- ▶ la “Operación” — “Reajuste del Controlador”, falla de CA del Controlador y Contacto Antisabotaje en “alarma”



Este icono animado aparece cuando el controlador está en falla de CA y el contacto antisabotaje en alarma. Se presenta en:

- ▶ el escritorio de Gráficos (Escritorio > pantalla de escritorio de gráficos)
- ▶ la Operación > Reajuste de Controlador

El Controlador no está comunicándose



Este icono animado aparece cuando el controlador no está comunicándose. Se presenta en:

- ▶ las ventanas “Operación” — “Área”, “Paseo del guardian” y “Reinicio del controlador”.
- ▶ la pantalla de “Gráfico” (Escritorio—escritorio de Gráficos).

La comunicación del controlador es regular (sin problema)



Este icono animado aparece cuando el controlador está comunicándose y la comunicación es regular. Se presenta en:

- ▶ el escritorio de Gráficos (Escritorio > pantalla de escritorio de Gráficos)
- ▶ la Operación > Reajuste del Controlador.

El estatus del Controlador todavía no es conocido



Este icono animado aparece cuando el estatus del controlador todavía no es conocido. Se presenta en:

- ▶ el escritorio de Gráficos (Escritorio > pantalla del escritorio de Gráficos)

El Controlador está en “Reajuste” y en falla de CA



Este icono animado aparece cuando el controlador está en el “modo de reajuste” y en “falla de CA”. Se presenta en:

- ▶ el escritorio de Gráficos (Escritorio > pantalla del escritorio de Gráficos)
- ▶ la Operación > Reajuste del Controlador.

El Controlador está en “Reajuste”, “falla de CA” y “Antisabotaje en alarma”



Este icono animado aparece cuando el controlador está en el “modo de reajuste”, en “falla de CA” y el antisabotaje está en alarma. Se presenta en:

- ▶ el escritorio de Gráficos (Escritorio > pantalla del escritorio de Gráficos)
- ▶ la Operación > Reajuste del Controlador

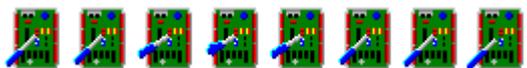
El Controlador está en reajuste y el antisabotaje en alarma



Este cono animado aparece cuando el controlador está en el “modo de reajuste” y el antisabotaje está en alarma. Se presenta en:

- ▶ el escritorio de Gráficos (Escritorio > pantalla del escritorio de Gráficos)
- ▶ la “Operación” > Reajuste del Controlador.

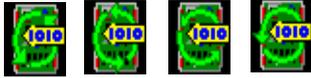
Antisabotaje del Controlador en alarma



Este icono animado aparece cuando el antisabotaje del controlador está en alarma. Se presentan en:



- ▶ el escritorio de Gráficos (Escritorio > pantalla del escritorio de Gráficos)



la “Operación” “Reajuste del Controlador” cuando el antisabotaje del controlador está en alarma. **Firmware de recarga del Controlador** Este icono animado aparece cuando el controlador está recargando el firmware. Se presentan en:

- ▶ el escritorio de Gráficos (Escritorio > pantalla del escritorio de Gráficos)
- ▶ la “Operación” “Reajuste del Controlador”.

Puertas

Los íconos que representan el estado de una puerta indican el estatus de la puerta dentro de la pantalla de gráficos (del escritorio) o dentro de la pantalla de “Operación Manual”.

Puerta forzada



Este ícono animado aparece cuando la puerta se abre y no se ha permitido ningún acceso autorizado ni ninguna salida permitida. Se presenta en:

- ▶ el escritorio de Gráficos (Escritorio > pantalla de escritorio de Gráficos)
- ▶ la “Operación” “Puerta, Puerta de Elevador”

Puerta forzada (lector desactivado)



Este ícono animado aparece cuando la puerta se abre y no se ha emitido ningún acceso autorizado ni ninguna salida permitida y el lector está desactivado. Se presente en:

- ▶ la pantalla “Gráficos” (escritorio-gráfico)
- ▶ la Operación > Puerta > Puerta de Elevador

Puerta cerrada y bloqueada



Este ícono animado aparece cuando la puerta está cerrada y bloqueada. Se presenta en:

- ▶ el escritorio de Gráficos (Escritorio > pantalla del escritorio de Gráficos)
- ▶ la Operación > Puerta

Puerta cerrada y bloqueada (lector desactivado)



Este ícono animado aparece cuando la puerta está cerrada y bloqueada y el lector está desactivado. Se presenta en:

- ▶ el escritorio de Gráficos (Escritorio > pantalla del escritorio de Gráficos)
- ▶ la “Operación > Puerta.

Estatus de la Puerta desconocido



Este icono animado aparece en:

- la pantalla de “Gráficos” (escritorio—gráfico) cuando el estatus de la puerta todavía no es conocido.

Puerta abierta demasiado tiempo



Este icono animado aparece cuando la puerta está abierta más del retardo permitido establecido en “tiempo abierto”. Se presenta en:

- el escritorio de gráficos (Escritorio > pantalla del escritorio de Gráficos)
- la “Operación ” > Puerta, Puerta de Elevador.

Puerta abierta demasiado tiempo (lector desactivado)



Este icono animado aparece cuando la puerta está abierta más del retardo permitido establecido en “tiempo abierto” y el lector está desactivado. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > pantalla del escritorio de Gráficos)
- la “Operación” “Puerta, Puerta de Elevador”.

Puerta abierta y desbloqueada manualmente



Este icono animado aparece cuando la puerta está abierta y fue desbloqueada por un operador. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > pantalla del escritorio de Gráficos)
- la Operación > Puerta > Puerta de Elevador”.

Puerta abierta y desbloqueada manualmente (lector desactivado)



Este icono animado aparece cuando la puerta está abierta y fue desbloqueada por un operador y el lector está desactivado. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > pantalla del escritorio de Gráficos)
- la Operación > Puerta > puerta de Elevador”.

La puerta está abierta y desbloqueada por un horario

Este icono animado aparece cuando la puerta está abierta y fue desbloqueada por un horario. Se presenta en:

- ▶ el escritorio de Gráficos (Escritorio > pantalla del escritorio de Gráficos)
- ▶ la Operación > Puerta > puerta de Elevador”.

La Puerta está abierta y desbloqueada por un horario (lector desactivado)

Este icono animado aparece cuando la puerta está abierta y fue desbloqueada por un horario y el lector está desactivado. Se presenta en:

- ▶ el escritorio de Gráficos (Escritorio > pantalla del escritorio de Gráficos)
- ▶ la Operación > Puerta > puerta de Elevador”.

Pre-alarma de puerta en puerta abierta demasiado tiempo

Este icono animado aparece cuando la puerta está abierta más de la mitad del tiempo de retardo permitido, establecido en “tiempo abierto”. Se presenta en:

- ▶ el escritorio de Gráficos (Escritorio > pantalla del escritorio de Gráficos)
- ▶ la Operación > Puerta > puerta de Elevador”.

Pre-alarma de puerta en puerta abierta demasiado tiempo (lector desactivado)

Este icono animado aparece cuando la puerta está abierta más de la mitad del tiempo de retardo permitido, establecido en “tiempo abierto” y el lector está desactivado. Se presenta en:

- ▶ el escritorio de Gráficos (Escritorio > pantalla del escritorio de Gráficos)
- ▶ la Operación > Puerta > puerta de Elevador”.

Puerta todavía abierta, horario inválido

Este icono animado aparece cuando la puerta está abierta y el horario de desbloqueo es inválido. Se presenta en:

- ▶ el escritorio de Gráficos (Escritorio > pantalla del escritorio de Gráficos)

- la Operación > Puerta / puerta de Elevador”.

Puerta todavía abierta, horario inválido (lector desactivado)



Este icono animado aparece cuando la puerta está abierta y el horario de desbloqueo es inválido y el lector está desactivado. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (escritorio > pantalla del escritorio de Gráficos)
- la Operación > Puerta / puerta de Elevador”.

Puerta desbloqueada por un operador



Este icono animado aparece cuando la puerta está desbloqueada por un operador (manualmente). Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > pantalla del escritorio de Gráficos)
- la Operación > Puerta > puerta de Elevador”.

Puerta desbloqueada por un operador (lector desactivado)



Este icono animado aparece cuando la puerta es desbloqueada por un operador (manualmente) y el lector está desactivado. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > pantalla del escritorio de Gráficos)
- la Operación > Puerta / puerta de Elevador”.

Puerta desbloqueada por un horario



Este icono animado aparece cuando la puerta es desbloqueada por un horario. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > pantalla del escritorio de Gráficos)
- la Operación > Puerta / puerta de Elevador”.

Puerta desbloqueada por un horario (lector desactivado)

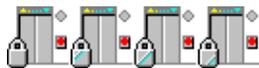


Este icono animado aparece cuando la puerta es desbloqueada por un horario y el lector está desactivado. Se presenta en:

- el escritorio de Gráficos (Escritorio > pantalla del escritorio de Gráficos)

- ▶ la Operación > Puerta / puerta de Elevador”.

Puerta de Elevador desbloqueada y cerrada



Este icono animado aparece cuando la puerta del elevador está cerrada y desbloqueada. Se presenta en:

- ▶ el escritorio de Gráficos (Escritorio > pantalla del escritorio de Gráficos)
- ▶ la Operación > Puerta / puerta de Elevador”.

Relés

Los íconos de relés indican el estatus de un relé dentro de la pantalla de gráficos (del escritorio) o dentro de la pantalla de “Operación”.

Relé activado por un sistema de alarma en alarma



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el relé es activado por un sistema de alarma en alarma.
- ▶ el “Relé” de “Operación” cuando el relé es activado por un sistema de alarma en alarma.

Relé activado por una función del sistema de alarma



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el relé es activado por una función de un sistema de alarma.
- ▶ el “Relé” de “Operación” cuando el relé es activado por una función de un sistema de alarma.

Relé activado por un retardo del sistema de alarma



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el relé es activado por el retardo de un sistema de alarma.
- ▶ el “Relé” de “Operación” cuando el relé es activado por el retardo de un sistema de alarma.

Relé activado por un evento



Este icono animado aparece:

- ▶ la pantalla de “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el relé es activado por un evento.
- ▶ el “Relé” de “Operación” cuando el relé es activado por un evento.

Relé activado temporalmente por un evento

Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el relé es activado temporalmente por un evento.
- ▶ el “Relé” de “Operación” cuando el relé es activado temporalmente por un evento

Relé temporalmente activado por una entrada

Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el relé es activado por una entrada.
- ▶ el “Relé” de “Operación” cuando el relé es activado por una entrada.

Relé activado temporalmente por una entrada

Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el relé es activado temporalmente por una entrada.
- ▶ el “Relé” de “Operación” cuando el relé es activado temporalmente por una entrada.

Relé temporalmente activado por un operador

Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el relé es activado por un operador.
- ▶ el “Relé” de “Operación” cuando el relé es activado por un operador.

Relé activado temporalmente por un operador

Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el relé es activado temporalmente por un operador.
- ▶ el “Relé” de “Operación” cuando el relé es activado temporalmente por un operador.



Relé temporalmente activado por un horario



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el relé es activado por un horario.
- ▶ el “Relé” de “Operación” cuando el relé es activado por un horario.

Relé desactivado



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el relé no está activado.
- ▶ el “Relé” de “Operación” cuando el relé no está activado.

Status de relé desconocido



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el estatus del relé no es todavía conocido.

Entradas

Esta sección se utiliza para indicar el estatus de una entrada dentro de la pantalla de gráficos (desde el escritorio) o dentro de la pantalla de “Operación”.

Entrada en alarma—No supervisada



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la entrada está en alarma y el horario de supervisión es inválido.
- ▶ la “Entrada” de “Operación” cuando la entrada está en alarma y el horario de supervisión es inválido.

Entrada en alarma—derivada por operador



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la entrada está en alarma y es derivada por un operador.
- ▶ la “Entrada” de “Operación” cuando la entrada está en alarma y es derivada por un operador.

Entrada en alarma—Supervisada



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la entrada está en alarma y el horario de supervisión es inválido.
- ▶ la “Entrada” de “Operación” cuando la entrada está en alarma y el horario de supervisión es inválido.

Entrada en alarma—Supervisada por operador



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la entrada está en alarma y es supervisada por un operador (supervisión continua).
- ▶ la “Entrada” de “Operación” cuando la entrada está en alarma y es supervisada por un operador (supervisión continua).

Entrada OK—No supervisada



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la entrada está en condición normal y el horario de supervisión es inválido.
- ▶ la “Entrada” de “Operación Manual” cuando la entrada está en condición normal y el horario de supervisión es inválido.

Entrada OK—Derivada por operador



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la entrada está en condición normal y es derivada por un operador.
- ▶ la “Entrada” de “Operación Manual” cuando la entrada está en condición normal y es derivada por un operador.

Entrada OK—Supervisada



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la entrada está en condición normal y el horario de supervisión es válido.
- ▶ la “Entrada” de “Operación Manual” cuando la entrada está en condición normal y el horario de supervisión es válido.

Entrada OK—Supervisada por operador



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la entrada está en condición normal y es supervisada por un operador (supervisión continua).
- ▶ la “Entrada” de “Operación Manual” cuando la entrada está en condición normal y es supervisada por un operador (supervisión continua).



Estatus de Entrada desconocido



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el estatus de la entrada no es todavía conocido.

Bucles y Puertas de Enlace

Estos íconos indican el estatus de un bucle o una puerta de enlace dentro de la pantalla de gráficos (desde el escritorio) o dentro de la pantalla de “Operación Manual”.

Bucle de Controlador

Bucle del Controlador conectado



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el bucle está conectado y la comunicación es OK.
- ▶ la “Recarga” de “Operación Manual” cuando el bucle está conectado y la comunicación es OK.

Bucle del Controlador conectado y en “Recarga”



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el bucle está conectado y está en el estado de “Recarga”.
- ▶ la “Recarga” de “Operación Manual” cuando el bucle está conectado y está en el estado de “Recarga”.

Bucle del Controlador—Falla de Comunicación



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando el bucle está desconectado y hay una falla de comunicación.
- ▶ la “Recarga” de “Operación Manual” cuando el bucle está desconectado y hay una falla de comunicación.

Puerta de Enlace

Puerta de Enlace—Falla de Comunicación



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Operación Manual” (alarmas, áreas, rondas de guardia, puerta, puerta de elevador, relé, entrada, puerta de enlace de recarga) cuando la puerta de enlace tiene una falla de comunicación.
- ▶ la pantalla de “Gráfico” (escritorio—gráfico) cuando la puerta de enlace tiene una falla de comunicación.

Puerta de enlace en “Recarga”



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráficos” (escritorio-gráfico) cuando la puerta de enlace se está recargando.
- ▶ la “Operación Manual” (alarmas, áreas, rondas de guardia, puerta, puerta de elevador, relé, entrada, puerta de enlace de recarga) cuando la puerta de enlace se está recargando.

Puerta de Enlace—Falla de Comunicación durante a Recarga



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Operación Manual” (puerta de enlace de recarga) cuando la puerta de enlace pierde la comunicación durante una operación de recarga.
- ▶ la pantalla de “Gráficos” (escritorio-gráfico) cuando la puerta de enlace pierde comunicación durante una operación de recarga.

Comunicación de la Puerta de Enlace es regular (sin problema)



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráficos” (escritorio-gráfico) cuando la puerta de enlace está comunicándose y la comunicación es regular.
- ▶ la “Operación Manual”, la puerta de enlace de recarga y la comunicación son regulares.

Problemas de la Puerta de Enlace



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráficos” (escritorio-gráfico) cuando la puerta de enlace no está comunicándose.
- ▶ la “Operación Manual”, “Recarga de la Puerta de Enlace” de la puerta de enlace no están comunicándose.

Problemas de la Puerta de Enlace cuando está Recargándose



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráficos” (escritorio-gráfico) cuando la puerta de enlace no está comunicándose.
- ▶ la “Operación Manual”, “Recarga de la Puerta de Enlace” no están comunicándose con la puerta de enlace durante una operación de recarga.

Puerta de Enlace (Interfaz de Software de Puerta de Enlace)

Puerta de Enlace OK—comunicando



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráficos” (escritorio-gráfico) cuando la puerta de enlace está comunicándose.
- ▶ la “Operación Manual”, “Recarga”, cuando la puerta de enlace está comunicándose.

Puerta de Enlace en “Recarga”



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráficos” (escritorio-gráfico) cuando la puerta de enlace se está recargando.
- ▶ la “Operación Manual”, “Recarga”, cuando la puerta de enlace se está recargando.

Puerta de Enlace—Falla de Comunicación



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráficos” (escritorio-gráfico) cuando la puerta de enlace no está comunicándose.
- ▶ la “Operación Manual”, “Recarga”, cuando la puerta de enlace no está comunicándose.

Estación de Trabajo

El Estatus de la Estación de Trabajo todavía no es conocido



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráficos” (escritorio-gráfico) cuando el estatus de la estación de trabajo todavía no es conocido.

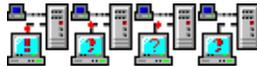
Intentos de comunicación de la Estación de Trabajo



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de iniciación cuando la estación de trabajo intenta comunicarse con el servidor.

Estación de Trabajo—Falla de Comunicación



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráficos” (escritorio-gráfico) cuando la estación de trabajo tiene una falla de comunicación.
- ▶ la pantalla de “Operación Manual” (alarma, área, ronda de guardia, puerta, puerta de elevador, relé, entrada, puerta de enlace de recarga) cuando la estación de trabajo tiene fallas de comunicación.

Otros

Inicialización de la base de datos

Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de arranque cuando la estación de trabajo inicializa la base de datos.

Datos no disponibles

Este icono animado se utiliza para indicar una etapa transitoria. Esto podría indicar que la información solicitada no está ordinariamente disponible.

Ningún estado disponible



Este icono animado se utiliza para indicar una etapa transitoria. Esto podría indicar que el estatus del componente solicitado no está ordinariamente disponible.

Estatus de salidas todavía no es conocido



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Gráficos” (escritorio-gráfico) cuando el estatus de la salida todavía no es conocido.

Estatus desconocido



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Operación Manual” (alarmas, áreas, rondas de guardia, puerta, puerta de elevador, relé, entrada, recarga) cuando la estación de trabajo todavía no ha recibido el estatus del componente después de cuatro (4) intentos.
- ▶ la pantalla de “Gráficos” (escritorio-gráfico) cuando la estación de trabajo no ha recibido el estatus del componente después de cuatro (4) intentos.

Error in proceso



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Operación Manual” (alarmas, áreas, rondas de guardia, puerta, puerta de elevador, relé, entrada, recarga) cuando se detecta un error específico.
- ▶ la pantalla de “Gráficos” (escritorio-gráfico) cuando se detecta un error específico.

Componente indefinido



Este icono animado aparece en:

- ▶ la pantalla de “Operación Manual” (alarma, área, ronda de guardia, puerta, puerta de elevador, relé, entrada, puerta de enlace de recarga) cuando el componente no existe.
- ▶ la pantalla de “Gráficos” (escritorio-gráfico) cuando el componente no existe.





Indice

A

- Abrir manualmente una puerta 172
- Abrir temporalmente una puerta 173
- Activar temporalmente un relé 180
- Activar un lector 174
- Activar un relé 179
- Actualice su software 27
- Actualizar campos de la base de datos 438
- Affinar 218
- Alarm Systems
 - Animated Icons 476
- Alarma de red 425
- Alarmas de la Red
 - escritorio 351
- Añadir
 - estaciones de trabajo y opciones 20
- Animated Icons
 - Alarm Systems 476
- Archivo de Salida 371
- Archivos de Tiempo y Presencia 442
- Asignación de Fotos y Firmas 207
- Auto-restart delay (m
 - ss) 422
- Ayuda 4

B

- Badge 222
- Badging 195
- Base de Datos 370
- Base de datos
 - estructura 329



C

- Calidad JPEG 428
- Cámara de Video 209
- Cambiando el Idioma del Sistema 405
- Características 2
- Código de Confirmación de Registro 10
- Código de Instalación del Sistema 10
- Cerrar manualmente una puerta 171
- Códigos de Instalación 22
- Comunicación con el Servidor 25
- Configuración
 - de Controladores 85
 - de Entradas 119
 - de la Aplicación de Puerta de Enlace 64
 - de la interfaz Oracle/MS-SQL HR 65
 - de Opciones de Sistema de Alarma Externa 112
 - de Puertas 101
 - de Puertas de Enlace de EntraPass 74
 - de Relés 117
 - de Sitios 79
 - de un Controlador KT- 200 88
 - de un Controlador KT-100 87
 - de un Controlador KT-300 94
 - del Servidor de Redundancia y la Base de Datos Espejo 68
 - del SmarLink 71
- Configuración de los periféricos 53
- consulte "Configuration Rapida" en la página 45 22
- consulte "Express Setup (Configuration Rapida)" en la página 45 22
- Contraste automático 218
- Control de acceso 1
- Copias de Seguridad 399, 431
- Crear Manualmente los Servidores de la Base de Datos 67
- CSV 370
 - importar/exportar 264



D

- Dbase IV 370
- Decimal 408
- Define E-mail parameters 382
- Definición
 - de horarios 184
 - de Opciones de Contacto 104
 - de Opciones de Controlador 98
 - de Opciones REX 105
 - de pisos 187
 - de Puertas de Elevador 108
 - opciones de interconexión 107
- Definición de los Dispositivos de Expansión de KT-200 88
- Definición de Tarjeta 196
- Definición de Usuarios del Sistema 195
- Definir entradas 460
- definir relés 459
- Definir salidas auxiliares 461
- Desactivar manualmente relés 178
- Desactivar un lector 175
- Desktops
 - Messages Desktop
 - Delete all 338
 - Send to back 338
 - View card transactions 338
 - View parent 338
- diagnóstico en la red 424
- Diagnóstico PING 435
- Diagrama 5
- Directo 455
- Dispositivo de captura de firma 418
- Dispositivos multimedia 416

E

- Editor de Vocabulario 435



instalación) 444
Empezando 29
Entrada no supervisada 181
EntraPass 1
Estado del Reporte 387
Estatus
 de Gráficos 287
 de la Base de Datos 292
 de la Estación de Trabajo 289
 del Texto 284
 Numérico 286
Estatus del Sistema 283
Estructura de la base de datos 295
Events
 Viewing Associations 316
Express Setup 39, 458
Extracción 214

F

Fecha y Hora del Sistema 415
Filtro de Mensajes
 definición 324
Filtros de Mensajes 295
Firma 418
Firmware KT-100 427
Firmware KT-300 427
Formato de Salida de reporte 371
Formato de Tarjeta 408
Funciones Básicas 44

G

Grupo
 de Controladores 276
 de Entradas 279
 de Pisos 281



de Puertas 277
de Relés 278
Grupo de Acceso de Tarjeta
 definición 254
Grupos
 creando 275
 de acceso
 agrupando 280
Guardar como 197

H

Herramientas 41, 407
Hexadecimal 408
Horario de activación 117
Horario de desactivación 117

I

íconos animados 475
Idioma del Sistema 411
Idioma primario 411
Importar una firma de un archivo 211
Impresora de registros 412
Índice de Base de Datos 441
Informes 359
Iniciar
 el Servidor Primario 30
 Estación de Trabajo EntraPass 34
 Programa de Puertas de Enlace 32
Instalación 7
Instalación Expresa 435
Instrucción
 definición 322
Instrucciones 295
Intercambiar descripción 442
Interconexión entre dos puertas 107



Intervalo Continuo de 2-días 186

J

Jerarquía de la Base de Datos 442

L

Lista de conexión 395

Lista detallada 284

Lotes

operaciones en tarjetas 262

M

Mejorando el Vocabulario 453

Mirror Database 422

Modelo

creación 265

Modelo Predefinido 264

Modem 455

Modo de activación 460

Modo de operación 117, 460

Multimedia Devices

video options 417

N

Nivel de Seguridad

definition 300

Niveles de acceso

definiendo 202

Niveles de seguridad 295

Nuevo Vocabulario 450



O

- Octal 408
- Operación manual en un sitio 167
- Operaciones Manuales 165
- Operaciones manuales
 - en entradas 181
 - en puertas de elevador 178
 - en relés 178
- Operadores 295
- Orientación 228

P

- Paquete de Instalación 9
- Paradox 370
- Parámetros de evento
 - imprimir 320
- Parámetros de eventos 295
- Parámetros del Servidor 420
- Password
 - Change master password 410
- Pending 205
- Piso / puerta de elevador. 281
- Programa de Configuración 435, 466

R

- Recargar una puerta de enlace 166
- Reconstruir 441
- recorded events 422
- Redundant Server 422
- Registrando 434
- Registro del Sistema 17
- Reporte Automático
 - definiendo horarios 367
- Reporte de “Todos los eventos



definiendo 360
Reporte de “Todos los eventos”
solicitando 361
Reporte de Uso de Tarjeta
definiendo 365
Reporte Histórico Personalizado
definición 362
Reporte pendiente 387
Reporte Rápido
definiendo 379
Reportes
definiendo y solicitando 359
visualizando 384
Reportes de Tiempo y Presencia 359, 372
definiendo 376
solicitud 378
Reportes Históricos
definiendo 360
previsualizando 385
solicitud 374
Reportes históricos 359
para solicitar manualmente 374
Reportes rápidos 359
Requisitos 8
Resumen 284

S

Security Level Definition
Administrator 296
Installer 296
Restricted 296
Sesión 30
Sistema 295
Site/Loop Definition 79



T

Tarjeta

- buscando 200
- edición 200
- personalizando campos 201
- uso de 203

Tarjeta de visitante

- definition 257

Tarjetas

- importando 270

TCP/IP 26

TCP-IP 455

Temporizador de activación temporal 118

Tiempo de respuesta del circuito 120

Tiempo y Presencia

- operación manual 388

Tipo de Reporte Histórico 362

tipo de tarjeta como filtro 364

Traducción del idioma del Sistema 444

Ttarjeta

- borrando 201

U

Utilidad de base de datos, servidor 439

Utilidad de la Base de Datos 435

Utilidades del servidor 403

Utilidades Independientes 40

V

Validando acceso de tarjeta 247

video options 417

Video server tab 422

Vínculo de la Base de Datos 441

Visualizador Rápido 435



Visualizar conexiones 50
Visualizar errores del sistema 398
Vocabulary Editor 444

KANTECH | *Control de acceso y
sistemas integrados*

© 2002-2004 Kantech Systems

Tel. +1 (450) 444-2030 • Sin cargos (E.E.U.U. y Canada) + 1 888 222-1560 • Fax: 1 (450) 444-2029
Internet: www.kantech.com • Correo electrónico: kantechsupport@tycoint.com

DN1436-0408 v.3.14